

Приложение 2
Макет программы
профессиональной переподготовки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация

_____ *указывается в соответствии с профессиональным стандартом, ФГОС или иным документом, содержащим квалификационные требования.*

Объем в часах: _____
(или зачетных единицах)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, обучение по индивидуальному учебному плану, в сетевой форме)

Организация обучения: _____
указать длительность обучения (дней, недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

г. Краснодар

20__ г.

Разработчики программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

перечисляются иные нормативно-правовые документы

Программа разработана на основе:

-Профессионального(ых) стандарта(ов), (квалификационных требований) _____

(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования)

-Требований ФГОС _____ *(приводится наименование соответствующего ФГОС)* к результатам освоения образовательной программы.

1.2. Цель реализации программы:

Настоящая программа направлена *(выбрать)*

- на формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности _____, основной целью которого является _____ *(указывается в соответствии с профессиональным стандартом (или ФГОС);*

- приобретение слушателями квалификации _____ *(указывается квалификация)* и связанных с ней видов профессиональной деятельности.

1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности: _____.

Объекты профессиональной деятельности: _____.

Виды и задачи профессиональной деятельности: _____.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом _____.

(при описании новой квалификации сопоставляется информация соответствующего профессионального стандарта, ФГОС, иных документов, содержащих квалификационные требования, учитываются потребности лица, организации, по инициативе которых разрабатывается и реализуется программа).

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей) _____

(указываются уровень имеющегося профессионального образования, его профиль (при необходимости), сфера профессиональной деятельности слушателей или конкретная организация, занимаемая должность, опыт профессиональной деятельности и т.д.)

1.5. Цель, планируемые результаты обучения.

1.5.1 Цель обучения _____

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.3.	
ПК n	

- общепрофессиональными компетенциями:

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)
ОПК 1	
ОПК 2.	
ОПК 3.	
ОПК n	

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- _____;
- _____;
- _____;

знать:

- _____;
- _____;
- _____;

1.6. Режим занятий: _____
указывается количество часов в неделю (месяц)

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе **модульно-компетентностного** подхода и состоит из _____ модулей (перечислить).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (примерная структура)

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	в том числе					Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация			
1.	Модуль 1 «Наименование»										
1.1											
1.2											
1.3											
2.	Модуль 2 «Наименование»										
2.1											
2.2											
2.3											
3.	Модуль 3 «Наименование»										
3.1											
3.2											
4.	Итоговая аттестация										
ВСЕГО часов по программе											

Если программой предусмотрены инвариантные и вариативные модули, темы (дисциплины), осваиваемые с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, это должно быть отражено в структуре учебного плана.

Практика (стажировка) может быть как составляющей частью одного из модулей, так и самостоятельным модулем программы.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (примерная структура)

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация					Консультации, в т.ч. по подготовке аттестационной работы					Практика	Подготовка аттестационной работы	Защита аттестационной работы
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	5 месяц	6 месяц	6 месяц
	ауд.													
	сам.													
	ауд.													
	сам.													
	ауд.													
	сам.													
Практика (стажировка) при наличии	ауд.													
	сам.													
Итоговая аттестация	ауд.													
	сам.													
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.													
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.													

При сроке обучения более 1 года календарный учебный график целесообразнее разрабатывать по модулям.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Объем часов
1	2		3
Компонент программы: Модуль 1 «Наименование»			
1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	кол-во часов на всю тему
	1.	**	
	2.	**	
	3.	**	
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне		
	1 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	2 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	3. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	4. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	Самостоятельная работа (если предусмотрена для данной темы):		кол-во часов (всего)
	Тема 1 (название в кавычках)		кол-во часов на тему
	Тема 2 (название в кавычках)		кол-во часов на тему
	Фонд оценочных средств – приложение № _____ к программе		
1.2	Содержание	Уровень освоения	кол-во часов на всю тему
	1.	**	
	2.	**	
	3.	**	
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		
	1 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	2 Лекция (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	3. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	4. Практическое занятие (название темы в кавычках)		кол-во часов на занятие
	Самостоятельная работа (если предусмотрена для данной темы):		кол-во часов (всего)
	Тема 1 (название в кавычках)		кол-во часов на тему
	Тема 2 (название в кавычках)		кол-во часов на тему
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении модуля программы (если предусмотрена)		
Тема 1 (название в кавычках) Тема 2 (название в кавычках)			

Практика/стажировка (если предусмотрены для данного модуля программы)	кол-во часов всего
Фонд оценочных средств по модулю – приложение № _____ к программе	

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента (модуля) программы.

**** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**
 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Если практика/стажировка является самостоятельным профессиональным модулем, она отражается как отдельный компонент программы.

Содержание практики/стажировки формируется так, чтобы оно обеспечивало либо формирование компетенций, предусмотренных модулем программы, в составе которого она находится, либо формирование всех компетенций, предусмотренных программой.

Пример формирования содержания практики/стажировки:

Результаты (освоенные виды деятельности или профессиональные компетенции)	Виды работ на практике/стажировке	Объем практики/стажировки (в неделях, часах и(или) зачетных единицах)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами кафедры (одной или нескольких) _____ (указать наименование кафедры, квалификацию преподавателей: уровень образования, наличие ученой степени кандидата/доктора наук, опыт работы в системе ДПО, другие важные характеристики). При привлечении к учебному процессу специалистов-практиков указываются наименования органов государственной власти (предприятий, организаций, бизнес-структур), в которых они осуществляют свою профессиональную деятельность, опыт их работы в соответствующей сфере.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной _____

(перечисляется оборудование учебной аудитории (компьютерного класса) и рабочих мест, лицензионное программное обеспечение, технические средства обучения и т.д.)

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы,
интернет-ресурсов

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др. (указать какими)

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (дополнить список).

5.4. Организация образовательного процесса.

Описываются условия проведения учебных занятий, их виды, используемые дидактические материалы и образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, условия организации практики/стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
	Умения	Знания
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК 3.		

Профессиональные компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы

Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности и должны свидетельствовать об их качестве.

****Промежуточная аттестация, целью которой является контроль и оценка результатов освоения модуля (дисциплины) также осуществляется в соответствии с вышеуказанными показателями.**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение оценочных средств (выбрать):

- для проведения текущего контроля по дисциплине (теме, модулю) «Наименование» в форме _____ (например, письменной контрольной работы, теста, устного опроса/собеседования, реферативного задания, эссе, деловой (ролевой) игры, кейс-задачи, круглого стола/дискуссии и др.);

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (теме, модулю) «Наименование» в форме _____ (например, экзамена, дифференцированного зачета, зачета);

- для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Наименование» в форме _____ (выбрать: междисциплинарный экзамен, защита аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, портфолио, расчетно-графической работы и др.).

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК 3.		

Предметом оценивания являются профессиональные компетенции.

Объектом оценки при проведении текущей и промежуточной аттестации могут служить освоенные умения и знания, при проведении итоговой аттестации – продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно (выбрать, описать)

Показатели оценки – уровень сформированности компетенций, который определяется по качеству объекта оценивания и может отражаться в следующих формулировках:

- для промежуточной (текущей) аттестации – базовый, продвинутый, высокий;
- для итоговой аттестации – высокий, хороший, достаточный, недостаточный

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описывается в свободной форме состав аттестационной комиссии, процедура утверждения председателя комиссии и ее членов, уровень квалификации экзаменаторов, опыт их работы и пр.

- **организация оценивания:**

Междисциплинарный экзамен: (указывается, как он организован, какие темы программы включает, из чего состоит (наличие практических заданий – обязательно), сколько времени отводится на самостоятельную подготовку, в какой последовательности готовятся ответы и выполняются практические задания, какова длительность подготовки ответов на вопросы и выполнения практических заданий, время, отводимое на устный ответ, собеседование с одним слушателем и т.д.)

Подготовка и защита аттестационной работы: (определяется время на подготовку аттестационной работы, степень публичности процедуры защиты: от присутствия только членов комиссии до открытой процедуры защиты (презентация, собеседование, обсуждение и т.п.); время, отводимое на презентацию, собеседование, обсуждение, и т.д.)

Подготовка и защита портфолио (поскольку портфолио является документированным подтверждением результатов выполнения соответствующей деятельности, необходимо сформировать перечень входящих в него документов, указать требования к ним, определить время, отводимое на их подготовку, презентацию, обсуждение и т.д.)

- **процедура определения результатов оценивания:**

Описывается, что оценивается, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(Примеры формирования комплекта оценочных средств)

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

При выборе междисциплинарного экзамена в качестве формы проведения итоговой аттестации следует иметь в виду, что оценка профессиональных компетенций, сформированных у слушателей в процессе освоения программы, имеет целостный характер и не может быть ориентирована только на оценивание полученных знаний. Исходя из вышеизложенного, эти формы итоговой аттестации должны включать теоретическую составляющую и практическое задание, которое представляет собой фрагмент профессиональной деятельности и выполняется в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде.

2.1.1. Перечень вопросов/тестовых заданий (выбрать):

1. _____
2. _____
3. _____

2.1.2. Практические задания

Текст типового задания: _____

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения объекта оценивания, материалов, технологий и прочих условий.

Варианты практических заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (на рабочем месте, например, в цеху предприятия, в мастерской ОУ, в лаборатории, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы и проч. _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Варианты формирования комплекта оценочных средств (выбрать):

Вопрос(ы) + практическое задание	Тест + практическое задание
Билет №1	Вариант №1
Вопрос _____	Тест (в комплект входит тест и рабочая матрица)
Практическое задание _____	Практическое задание _____
Билет №2	Вариант №2
Вопрос _____	Тест (в комплект входит тест и рабочая матрица)
Практическое задание _____	Практическое задание _____

При использовании теста необходимо представить контрольную (проверочную) матрицу.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Показатели оценки должны быть конкретными и свидетельствовать о качестве предмета оценивания.

Критерии оценки – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да – нет», «выполнено – не выполнено».

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

2.1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Примерная тематика:
1.
2.
3.
п.

Требования к структуре и оформлению работы _____

**ОЦЕНКА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
(ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ И ОФОРМЛЕНИЕ)**

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

2.1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

Требования к оформлению портфолио: _____

**ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО
(ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ И ОФОРМЛЕНИЕ)**

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций