МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

16 июня 2016 г. № 972

г.Краснодар

**О введении в действие
Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах**

На основании приказа Минобрнауки России от 30.12.2015 №1549 в связи с переименованием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Иванова А.Г. и на проректора по работе с филиалами Евдокимова А.А.

Ректор М.Б. Астапов
Верно: нач. ОДиД Е.А. Копысова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.06.2016 № 972

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об Институте среднего профессионального образования, Положением о филиале и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования и порядка хранения этих результатов в архивах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в рамках образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) и хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в архивах.

1.3. Действие Порядка распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ СПО осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами интегрированной информационно-аналитической системы «Управление учебным процессом» (ИИАС) и с использованием офисных программ (MS Word, MS Excel и других). Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с ИИАС, утвержденный ректором университета.

2.4. Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой ИИАС и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью директора ИНСПО/филиала.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Результаты сдачи экзаменов и зачетов вносятся сотрудниками деканата ИНСПО или учебной части филиала в ИИАС и в электронные документы на основании аттестационных ведомостей и аттестационных листов в трехдневный срок после экзамена (зачета).

2.7. По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканата ИНСПО или учебной части филиала заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.8. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о промежуточной аттестации студентов.

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ИНСПО/филиала.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в электронном архиве.