

«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

01 февраля 2016 г.

№ 111

г.Краснодар

**Об утверждении форм и описаний документов
о среднем профессиональном образовании и о квалификации
установленного образца в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» и в его филиалах**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью выдачи документов об образовании обучающимся, завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и в его филиалах:

диплома о среднем профессиональном образовании (приложение № 1);

диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (приложение № 2);

приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (приложение № 3).

2. Утвердить описание диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием и приложений к ним (приложение № 4).

3. Утвердить инструкцию по заполнения документов установленного образца (приложение № 5).

4. Оформлять дипломы и приложения к ним, а также их дубликаты по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с формами документов и инструкцией утвержденными настоящим приказом.

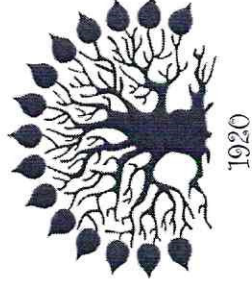
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Иванова А.Г. и на проректора по работе с филиалами Евдокимова А.А.

И.о. ректора
Верно: нач. ОДиД

А.Г. Иванов
Е.А. Копысова

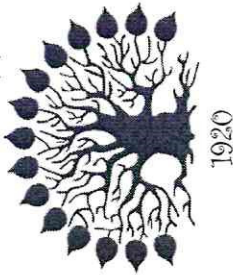


Лицевая сторона титульного листа диплома установленного образца



ДИПЛОМ
о среднем
профессиональном образовании

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г Краснодар

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Квалификация

Номер диплома

документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Освоил(а) образовательную программу среднего
профессионального образования и успешно
прошел(шла) итоговую аттестацию

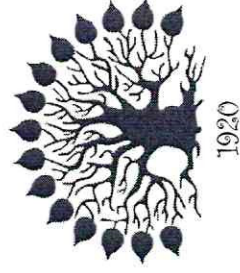
Решение Итоговой экзаменационной комиссии
от _____ 20_г_

Председатель
Итоговой
экзаменационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

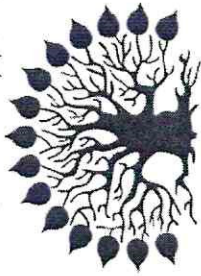
М.П.

Лицевая сторона титульного листа диплома установленного образца с отличием



ДИПЛОМ
о среднем
профессиональном образовании

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



1920

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г Краснодар

ДИПЛОМ
о среднем профессиональном образовании
с отличием

Квалификация

Номер диплома

документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Освоил(а) образовательную программу среднего
профессионального образования и успешно
прошел(шла) итоговую аттестацию

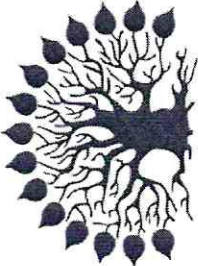
Решение Итоговой экзаменационной комиссии
от _____ 20_ г .

Председатель
Итоговой
экзаменационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Лицевая сторона приложения к диплому установленного образца

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  1920 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» г Краснодар номер приложения ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ Руководитель образовательной организации М.П. Настоящее приложение содержит страниц 4		СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения Квалификация по специальности Регистрационный номер Дата выдачи страница 1
Курсовые работы	оценка	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество во часов	Оценка

описание диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием и приложений к ним

Общие положения

1. Диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (далее - диплом) установленного образца Университета состоит из обложки, титула диплома (далее - титул) и приложения к диплому (далее - приложение).

Бланк титула и бланк приложения (далее вместе - бланки) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2. Бланки имеют серию и номер.

Серия бланка содержит 6 символов.

первый и второй символы:

для федеральных государственных образовательных организаций - 10;

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация (23);

пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков диплома.

3. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 210 мм x 297 мм в развернутом виде.

4. Бланки изготавливаются на бумаге массой не менее 100 г/м². Бумага не должна иметь свечения. Допускается применение дополнительных способов защиты полиграфической продукции.

5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом синего и красного цвета.

6. При изготовлении бланка не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

Обложка

7. Обложка диплома имеет размер в развороте 215 мм x 305 мм и изготавливается из переплётного материала синего цвета. Обложка диплома с отличием изготавливается из переплётного материала вишневого цвета.

8. На лицевой стороне обложки диплома нанесены краской золотого цвета: надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" шрифтом Lazurski 18п; одноцветное изображение Логотипа Университета, имеющее размер 41 мм по горизонтали; надпись "ДИПЛОМ" шрифтом Lazurski 42п; надпись "о среднем профессиональном

образовании" шрифтом Lazurski 21п (обложка диплома с отличием имеет дополнительную надпись "с отличием").

9. Обратная сторона обклеена специальной бумагой массой 120 г/м². Цветовой фон форзаца составляет переход синего и красного цвета. Бумага для изготовления форзаца не имеет свечения. В корешке обложки диплома приклеена сутажная лента.

Бланк титула

10. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома.

11. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются с выравниванием по ширине:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

одноцветное изображение Логотипа Университета, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской;

надпись "ДИПЛОМ", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, шрифтом Lazurski 37п;

надпись "о среднем профессиональном образовании", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, шрифтом Lazurski 16п (диплом с отличием имеет дополнительную надпись "с отличием", выполненную полужирным шрифтом, бронзовой краской, шрифтом Lazurski 16 п).

12. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя, год изготовления продукции.

13. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются выполненные с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Логотипа Университета, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное с использованием бронзовой краски;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

надпись "ДИПЛОМ", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, шрифтом Lazurski 37п;

надпись "о среднем профессиональном образовании", выполненная полужирным шрифтом, бронзовой краской, шрифтом Lazurski 16п (диплом с отличием имеет дополнительную надпись "с отличием", выполненную полужирным шрифтом, бронзовой краской, шрифтом Lazurski 16 п);

надпись "Квалификация", выполненная бронзовой краской, шрифтом Lazurski 20п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные красной краской;

надпись "ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ", выполненная шрифтом Lazurski 11п;

надписи, выполненные курсивом шрифтом Lazurski 11п:

"Регистрационный номер";

"Дата выдачи".

14. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи, выполненные с выравниванием по центру, шрифтом Lazurski 11п:

"Настоящий диплом свидетельствует о том, что";

"освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию;

"Решение Итоговой экзаменационной комиссии", надписи, выполненные с выравниванием влево, курсивом, шрифтом Lazurski 11п:

"Председатель Итоговой экзаменационной комиссии";
"Руководитель образовательной организации";
надпись "М.П.", выполненная с выравниванием по ширине шрифтом Lazurski

11п.

Бланк приложения

15. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом приложения.

16. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 42,5 мм и правая шириной 106 мм.

17. В левой колонке первой страницы бланка приложения с выравниванием по ширине размещаются:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski
10п;

одноцветное изображение Логотипа Университета, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской;

серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания;

надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", выполненная шрифтом Lazurski
10п;

надписи, выполненные шрифтом Lazurski 8п:

"Регистрационный номер";

"Дата выдачи".

18. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

в нижней части надпись "Страница" с выравниванием вправо;

по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста
снизу вверх, с выравниванием по центру;

остальные надписи размещаются с выравниванием влево;

надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО"
выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

19. На второй странице бланка приложения:

надписи размещаются с выравниванием влево;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы
размещаются с выравниванием по центру граф;

надпись "Страница" выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи -
шрифтом Lazurski 10п.

20. На третьей странице бланка приложения:

размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы;

под таблицей размещается надпись "Страница" с выравниванием вправо,
выполненная шрифтом Lazurski 8п.

21. На четвертой странице бланка приложения:

в нижней части размещается с выравниванием влево надпись "Страница", в
той же строке с выравниванием вправо указываются наименование изготовителя и
его местонахождение (город), год изготовления продукции;

по левому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу
вверх, с выравниванием по центру;

остальные надписи, за исключением надписи "М.П.", размещаются с
выравниванием влево; надпись "М.П." размещается с выравниванием по ширине;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы
размещаются с выравниванием по ширине граф;

надписи "Настоящее приложение содержит страниц", "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке заполнения документов и их дубликатов установленного
образца
о среднем профессиональном образовании в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Кубанский государственный университет» и в его
филиалах

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями приказ от 27 апреля 2015г №432), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением об Институте среднего профессионального образования, Положением о филиале, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (далее – Инструкция) устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом от 01.02.2016 №111 Университета.

1.2. Дипломы выдаются по реализуемым не аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, лицам освоивших образовательные программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего профессионального образования.

1.3. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский

государственный университет».

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.2. При заполнении бланка титула диплома:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Квалификация", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

б) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строк, содержащих надпись "освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию", указывается на отдельной строке с выравниванием по центру - слова "по специальности", по результатам освоения которой выдается диплом; на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования;

в) после строк, содержащих надпись "Решение Итоговой экзаменационной комиссии", на отдельной строке - дата принятия решения Итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя Итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

д) в строке, содержащей надпись "организации", - фамилия и инициалы ректора КубГУ с выравниванием вправо.

2.3. При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения):

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "о среднем профессиональном образовании" или "о среднем профессиональном образовании с отличием";

б) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", - соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах "в" и "г" пункта 2.2.1 настоящего Положения.

2.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА" указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ" указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения", на отдельной строке - срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово "год" в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово "месяц" в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись "Квалификация", на отдельной строке - квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) в строке, содержащей надпись "по специальности" - с выравниванием по центру (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование специальности среднего профессионального образования, по которым освоена

образовательная программа среднего профессионального образования;

2.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе "Общее количество часов" - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);

в графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "ВСЕГО часов теоретического обучения:";

в графе "Общее количество часов" - суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

в) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе аудиторных часов:";

в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

г) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слово "Практика";

в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

д) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе:";

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименование практик;

в графе "Общее количество часов" - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в графе "Оценка" - оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "Итоговая аттестация";

в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

з) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе:";

и) на отдельных строках последовательно:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименование предусмотренных образовательной программой форм аттестационных испытаний (выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках)), итоговый экзамен);

в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х";

в графе "Оценка" - оценка прописью.

Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль" не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "х", вносятся шрифтом одного размера.

2.3.5. На четвертой странице бланка приложения в таблице:

в графе "Курсовые работы" - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа, а также наименование темы курсовой работы (в кавычках);

в графе "Оценка" - оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

2.3.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника наименование университета изменилось, на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова "Образовательная организация переименована в ____ году;" (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "старое полное наименование образовательной организации" с указанием старого полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования";

в) по согласованию с выпускником, в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

г) по согласованию с выпускником, в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова "Форма получения образования: самообразование".

2.3.7. На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись "организации", - фамилия и инициалы ректора Университета с выравниванием вправо.

2.3.8. На каждой странице приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.3.9. При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.4. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.5. Полное официальное наименование Университета и наименование населенного пункта – г. Краснодар, указываются согласно уставу образовательной организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.6. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.8. Диплом подписывается председателем Итоговой экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – ректором Университета.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта). В строке, содержащей надпись "организации", указывается с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Подписи председателя Итоговой экзаменационной комиссии, руководителя проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

Заполненные бланки заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.8.1. При использовании нескольких бланков приложения к диплому

сведения, указанные в пункте 2.3.1., подпункте "а" пункта 2.3.2, пункте 2.3.7, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью образовательной организации в соответствии с пунктом 2.8.

2.9. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3. Заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним

3.1. Дубликат диплома (далее - дубликат) заполняется в соответствии с пунктами 2.2. – 2.9. настоящей Инструкции с учетом требований, установленных настоящей главой.

3.2. При заполнении дубликата на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ", с выравниванием по ширине;

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ", с выравниванием по ширине.

3.3. В случае изменения наименования Университета, на четвертой странице бланка приложения в разделе "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются сведения в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.3.6.

3.4. . На дубликатах диплома и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому - регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

3.6. Дубликат подписывается ректором Университета. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

3.7. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ "х".