

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

21 января 2016 г.

№ 52

г.Краснодар

**О введении в действие
Положения о практике студентов, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Кубанский государственный университет» и в его филиалах**

На основании приказа Минобрнауки России от 30.12.2015 №1549 в связи с переименованием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах» (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Иванова А.Г. и на проректора по работе с филиалами Евдокимова А.А.

Ректор
Верно: нач. ОДиД

М.Б. Астапов
Е.А. Копысова



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об Институте среднего профессионального образования, Положением о филиале, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, виды практик, формы и способы ее проведения.

1.2. Настоящее Положение, регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами, получающими среднее профессиональное образование (далее – СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Практика студентов является составной частью программы подготовки

специалистов среднего звена среднего профессионального образования в рамках получения среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программами практик.

2. Виды практики

2.1. Видами практик студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, получающих среднее профессиональное образование, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивается обоснованной последовательностью формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика, как часть программы подготовки специалистов среднего звена, является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения, как правило, на базах практики – в организациях.

3. Содержание и организация практики

3.1. При реализации ППССЗ СПО практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько этапов.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях Университета либо в организациях на основе договоров между организацией и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Проведение производственной практики осуществляется в организациях на основе договоров между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

3.5. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса ППССЗ СПО.

3.6. Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается на основе ФГОС СПО. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

Программа практики должна включать следующие разделы:

- цели практики;

- задачи практики;
- место практики в структуре ППССЗ СПО;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- содержание практики;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики (в соответствии с ФГОС СПО);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- материально-техническое обеспечение практики.

3.7. Институт среднего профессионального образования или филиал самостоятельно:

- планирует все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- готовит договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- организует руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися

- срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.9. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4. Руководство практикой

- 4.1. Руководство практикой по профилю специальности и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ИНСПО/филиала и (или) от организации.
- 4.2. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется с учетом количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.
- 4.3. Обязанности руководителя практики от Университета:
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
 - осуществляет контроль обеспечения предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
 - обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
 - принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
 - подводит итоги по всем видам практики, составляет отчеты, готовит материал по обсуждению итогов практик на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии.
- 4.4. Руководители практики от организаций определяются заключенными договорами.

5. Обязанности и права студентов-практикантов

- 5.1. Студенты, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового

- распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
 - предоставить отчет о проделанной работе и дневник по окончании практики руководителю.
- 5.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 5.3. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.
- 5.4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях регламентируется действующим законодательством.
- 5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Подведение итогов практики

- 6.1. Результаты практики определяются программами практики.
- 6.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от ИНСПО/филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма и содержание аттестационного листа разрабатывается и утверждается ИНСПО/филиала.
- 6.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации, выводы и предложения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 6.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами из соответствующих организаций.
- 6.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- при наличии положительной характеристики организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;
- при наличии полноты и своевременности представления дневника и отчета в соответствии с заданием на практику.

6.6. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Материальное обеспечение

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство.

8. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с ППССЗ СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

(код, наименование практики)

Специальность _____

Квалификация _____

г. _____ 201__ год

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (код,
наименование практики)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 00.00.00 _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 2014 г. №_____, зарегистрирован в Министерстве юстиции _____ 2014 г. (рег. № _____)

Составитель: _____ (инициалы, фамилия)
подпись

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Экспертиза проведена:

Эксперты:

- (инициалы, фамилия), (занимаемая должность), (место работы)
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

- (инициалы, фамилия), (занимаемая должность), (место работы)
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____
ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____
ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной /производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности
СПО _____

_____ код, название
в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01

ПМ

02 _____

1.2. Количество часов, отводимое на учебную /производственную практику:

всего – _____ часов, в том числе:

учебной практики – _____ часов,

{учебной практики на получение рабочей профессии - _____ часов,} (при наличии соответствующего ВПД в ФГОС СПО),

практики по профилю специальности – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом _____ является освоение **общих**
(указывается наименование вида практики)

компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	

профессиональных компетенций:

ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

указывается код и наименование

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		Ty	
Модуль ПМ N 1	Наименование вида практики 1	T1	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
Модуль ПМ N 2	Наименование вида практики 1	Tk	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности		Tn	
Модуль ПМ N 1		T1	Концентрированная / Распределенная
Модуль ПМ N 2		Tk	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет			
Учебная практика для освоения рабочей профессии**		Trn	
Выполнение работ по рабочей профессии		Trn1	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: разряд по профессии			
Преддипломная		Td	Концентрированная
Вид аттестации: зачет			
Итого:		Tобщ=Ty+Tn+Trn (совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)	

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание учебной/ производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 *

Цели и задачи учебной практики.

(указывается наименование вида практики)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов

**Приводится для каждого профессионального модуля по специальности*

Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов

Содержание практики по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
Выполнение работ по профессии N 1 (При наличии)

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов
------------	--------------------------------------	--------------

Содержание практики по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
Выполнение работ по профессии N 2 (При наличии)

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

-учебной и производственной практики модуля ПМ.01

Реализация программы *вида учебной практики** предполагает наличие *наименование вида практики*

учебных (учебно-производственных) мастерских _____; *указывается наименование*

лабораторий _____, *указывается наименование*

(могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.).

Оборудование рабочих мест проведения *наименование вида учебной практики*:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, стенды, оборудование, приборы, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения *наименование учебной практики***:

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации тематике практики)

**Повторяется для каждого вида учебной практики по профессиональному модулю.*

***Приводится, если учебная практика проводится в организациях или на предприятии*

- учебной практики по модулю. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям

Реализация программы учебной практики по освоению рабочей профессии* предполагает наличие учебных (учебно-производственных) мастерских _____; лаборатории _____, (могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес - инкубаторы, ресурсные центры и др.)
Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

** Приводится для каждой рабочей профессии, осваиваемой в рамках модуля Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям.*

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Описываются условия организации и проведения учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся в период проведения производственной практики.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав:

Преподаватели

Мастера производственного обучения:

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

Инженеры, мастера или иные технические кадры:

Преподаватели

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 _____		
<i>ПК 1.1 Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	-Принятие решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; -точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; -корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзыв руководителя, экспонаты (макеты, стенды, изделия и др).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей			

профессии №1			
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Присвоение рабочей профессии №21			
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, изделия, отзыв руководителя.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «____»
_____ 20____ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____
от _____ направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения _____ практики
вид практики
по специальности _____
код и наименование специальности
сроком с «____» _____ г. по «____» _____ г.
Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК учебной/производственной практики

(наименование вида практики
20____/20____ учебный год

Обучающийся _____

Курса _____

группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	x	x

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 3

Наименование предприятия

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося
_____ (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель

практики _____ (ФИО)

Методический руководитель

практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по учебной/производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ____ курсе по специальности 00.00.00 _____
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов
 (0 недель), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
 (Только профессиональные компетенции)

№ п/ п	Наимено вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенци й (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3

обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 5
МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

(указать вид и название практики)

Направление подготовки/профиль _____

Кафедра _____

Разработчик(и) _____
программы _____

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения (указать соответствуют ли название, перечисленные способы и формы проведения практики ФГОС)

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях _____

1.3. Структура РПП (указать отражены ли цели, задачи практики, формы отчетности и требования к ним, распределены ли обязанности руководителей и методистов)

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

1.5. Материально-техническая база

2. Планируемые результаты обучения

3. Предложения по улучшению РПП

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____