

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262300012149 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2026 за
ГРН 1262300012149



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Протоколом №1 общего собрания
учредителей от 27.02.2026

УСТАВ

**КРАСНОДАРСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**«АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

Краснодар
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Краснодарская Региональная Общественная Организация «Ассоциация выпускников Кубанского государственного университета», именуемая в дальнейшем "Ассоциация", создана по решению общего собрания учредителей 27 февраля 2026 года.

2. Ассоциация является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

4. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, гласности, равноправия, самоуправления и законности.

5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, имеет расчетный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, в том числе валютные счета, печать, штампы и бланки установленных образцов, утверждаемые в установленном законом порядке.

6. Ассоциация может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Ассоциации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

9. Ассоциация является региональной общественной организацией. Территория деятельности – Краснодарский край. Местонахождение Ассоциации – город Краснодар, улица Ставропольская, д. 149.

10. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

11. Сокращенное название Ассоциации – КРОО «Ассоциация КубГУ».

12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Организационно-правовая форма – общественная организация.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

1. Цели Ассоциации:

- укрепление корпоративного духа среди выпускников, студентов, аспирантов, слушателей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, научных и прочих сотрудников и иных лиц, неравнодушных к прошлому, настоящему и будущему федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет) всех поколений;
- сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация;
- создание условий для более полной самореализации выпускников, содействие их профессиональному росту;
- создание условий для профессионального и культурного общения выпускников;
- сотрудничество с Университетом для достижения общих целей и поддержания социальных ценностей среди выпускников, студентов, аспирантов (далее - обучающихся), сотрудников Университета;
- оказание разносторонней помощи Университету путем объединения усилий выпускников, обучающихся и сотрудников Университета, укрепления имиджа, расширения корпоративных связей Университета;
- сохранение и укрепление традиций Университета, повышение престижа Университета в российском и международном сообществе;
- объединение усилий выпускников, способных содействовать развитию Университета;
- содействие реализации стратегии развития Университета за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;
- содействие в организации воспитательной работы Университета;
- налаживание и поддержка деловых связей профессиональных сообществ выпускников Университета в Краснодарском крае и за его пределами;
- содействие в укреплении авторитета выпускников Университета на рынке труда;
- информационный обмен между выпускниками и преподавателями Университета;
- организация встреч выпускников в стенах Университета и на внешних площадках.

2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

- создание банка данных о выпускниках Университета для обеспечения постоянной связи выпускников с Университетом и между собой;
- мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста;
- установление, расширение и развитие постоянных личных и деловых контактов с выпускниками Университета, организация взаимопомощи и сотрудничества между ними;
- доведение до выпускников новостей и актуальной информации об Университете, через средства массовой информации, интернет, организацию встреч;
- использование опыта и возможностей выпускников Университета для реализации учебно-методических, научных и спортивных проектов, прежде всего относящихся к области стратегического развития Университета;
- содействие развитию и совершенствованию Университета, его научной и учебно-методической деятельности, материально-технической базы, сохранению и преумножению его традиций, росту авторитета и расширению его влияния, повышению уровня профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, улучшению качества образования, науки и практики;
- помощь во взаимодействии с организациями, в которых работают выпускники, для содействия в решении задач развития Университета;

- организация участия выпускников в учебном процессе, проведение ими тренингов, практикумов, спецкурсов, мастер-классов с целью усиления практического обучения студентов;
- содействие в работе по профессиональной подготовке студентов («круглые столы», конференции, практики, стажировки), а также в воспитательной работе со студентами;
- содействие в работе по профориентации молодежи, в привлечении абитуриентов в Университет, в поиске мест прохождения студентами всех видов практик, трудоустройстве выпускников;
- содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Университетом;
- организация финансовой и любой другой поддержки Университета путем формирования целевых фондов из благотворительных и членских взносов, добровольных пожертвований членов Ассоциации, юридических и физических лиц;
- организация регулярных встреч выпускников Университета, в том числе юбилейных собраний по установленным датам;
- распространение информации о достижениях в профессиональной деятельности членов Ассоциации среди студентов Университета.

3. Предметом деятельности Организации является совокупность видов ее деятельности, направленных на достижение целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

4. Ассоциация в своей работе использует следующие различные формы работы, в том числе:

- ведение галереи выпускников на сайте Университета;
- ведение групп Ассоциации в социальных сетях;
- ведение страницы Ассоциации на сайте Университета;
- программа стипендиальной поддержки талантливых студентов Университета;
- лекторий выпускников Университета;
- тренинги и консультации по карьерному росту от ведущих работодателей (выпускников Университета, членов Ассоциации);
- участие представителей работодателей (выпускников Университета, членов Ассоциации) в образовательном процессе (проведение занятий, участие в работе государственных аттестационных комиссий, участие в разработке и экспертизе содержания образовательных программ и т.д.);
- организация экскурсий, учебных и спортивных практик в организациях, где работают выпускники Университета, члены Ассоциации;
- передача на аутсорсинг выпускникам Университета, членам Ассоциации основных направлений деятельности Ассоциации (информационное обеспечение, редакционная деятельность, организация встреч и мероприятий и др.);
- комплекс услуг и привилегий для членов Ассоциации (бесплатное или льготное участие в программах Университета; право организации проектов и программ под эгидой Ассоциации; доступ к информации Ассоциации, в том числе размещение вакансий и выбор кандидатов);
- возможность пользоваться аудиториями и залами Университета для презентаций, семинаров, тренингов и т.д.);
- фандрайзинг (краудсорсинг) – информационный канал о нуждах Университета и необходимости оказания помощи, способах и каналах перечисления благотворительных и членских взносов, добровольных пожертвований;
- обсуждение и реализация проектов по социальному и бизнес сотрудничеству предприятий, на которых работают выпускники Университета, члены Ассоциации;
- формирование и развитие межличностных отношений выпускников Университета.

Организация осуществляет в установленном законодательством порядке приносящую доход деятельность следующих видов:

деятельность организаций, интересы членов которых сосредоточены на конкретной отрасли знаний или отрасли профессиональной практической деятельности;

деятельность ассоциаций специалистов, занятых в научной, образовательной или культурной сфере;

деятельность по распространению информации, установлению критериев оценки практической деятельности и контролю за их соблюдением, представительство в государственных учреждениях и связи с общественностью;

издательская деятельность;

деятельность по организации конференций и выставок;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

5. Для достижения уставных целей и в соответствии с ними Организация имеет право приобретать в собственность, арендовать, отчуждать и предоставлять в аренду оборудование, здания, сооружения, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество.

6. Организация осуществляет виды деятельности, для ведения которых необходимо наличие лицензии, только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Структуру Ассоциации могут составлять филиалы, представительства, городские, районные Отделения, создаваемые на территории деятельности Ассоциации. Представительства и филиалы являются обособленными подразделениями Ассоциации, расположенными вне места нахождения Ассоциации. Филиалы, представительства правами юридического лица не обладают и действуют на основании настоящего Устава и положений, утвержденных Президиумом Ассоциации. Руководители филиалов, представительств назначаются Председателем Президиума Ассоциации. Отделения Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и являются юридическими лицами с момента государственной регистрации. Отделения имеют право оперативного управления имуществом, закреплённым за ними Президиумом Ассоциации.

Члены Ассоциации, входящие в состав городских, районных Отделений, участвуют в Общем собрании членов Ассоциации (Конференции). Делегаты на краевую Конференцию избираются на Общих собраниях Отделений по нормам, утвержденным Президиумом Ассоциации.

Высшим руководящим органом Отделений являются Общие собрания Отделений, созываемые каждое не реже 1 раза в год. Исключительной компетенцией Общего собрания Отделения являются:

- определение основных направлений деятельности Отделения и способов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Отделения;
- избрание Директора Отделения, контрольно-ревизионной комиссии Отделения и определение сроков их полномочий;
- решение вопросов о прекращении деятельности Отделения.

Решения Общего собрания Отделения принимаются путём открытого голосования большинством голосов. Общее собрание Отделения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов отделения.

Руководство деятельностью Отделения осуществляет Директор Отделения, который избирается и освобождается от занимаемой должности Общим собранием Отделения по предложению Председателя Президиума Ассоциации. В компетенцию Директора Отделения входят

- действие без доверенности от имени Отделения;
- совершение разного рода сделок и иных юридических актов;
- утверждение финансовых и иных документов Отделения;
- принятие решения по расходованию денежных средств Отделения;
- ходатайство об открытии расчётного счёта;
- приём и увольнение штатных работников;
- решение вопросов предпринимательской, издательской и хозяйственной деятельности.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Отделения осуществляет контрольно-ревизионная комиссия. Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (Конференция - в случае численности членов Ассоциации более 100 членов), созываемое не реже одного раза в пять лет. Члены Ассоциации письменно извещаются о созыве Общего собрания (Конференции) не позднее, чем за 15 календарных дней до её проведения. В сообщении о созыве Общего собрания (Конференции) указывается время, место и вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания (Конференции). Дата созыва и повестка дня определяется Президиумом Ассоциации. Внеочередной созыв Общего собрания (Конференции) может быть созван по решению Президиума Ассоциации, Председателя Президиума, или по требованию Ревизора либо по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации.

3.3. Общее собрание членов Ассоциации (Конференция) правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Исключительной компетенцией Общего собрания (Конференции) является:

- принятие Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Президиума Ассоциации, Ревизора Ассоциации сроком на пять лет и досрочно прекращает их полномочия;
- утверждение отчётов Президиума Ассоциации и Ревизора Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов,
- определение размера, порядка и условий внесения членских и иных имущественных взносов.

Действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации могут быть отнесены и иные вопросы.

3.4. Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании (Конференции) один голос. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) принимаются квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания (Конференции) членов.

Общее собрание (Конференция) не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

3.5. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации является Президиум. Президиум состоит из трёх членов Ассоциации, в том числе Председатель и Заместитель Председателя Президиума. Руководит работой Президиума Председатель, а в его отсутствие – Заместитель Председателя Президиума, избираемый членами Президиума простым большинством голосов.

3.6. К компетенции Президиума Ассоциации входит принятие решений текущего руководства деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации. Президиум Ассоциации:

- принимает в члены Ассоциации и исключает из членов Ассоциации в порядке, определённом настоящим Уставом и утверждаемом Президиумом положением;

- ведёт учёт членов Ассоциации;

- контролирует исполнение решений, принятых на Общем собрании (Конференции);

- избирает Председателя Президиума и досрочно прекращает его полномочия;

- разрабатывает планы основных мероприятий, проводимых Ассоциацией;

- утверждает планы основных мероприятий Ассоциации и вносит в него изменения;

- представляет отчет о деятельности Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации (Конференции);

- утверждает годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, бухгалтерский баланс, сметы доходов и расходов;

- принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании отделений, филиалов и об открытии представительств;

- принимает решения о государственной регистрации Отделений Ассоциации;

- принимает решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

- осуществляет административную деятельность для решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом;

- ежегодно в форме электронного документа представлять в федеральный орган государственной регистрации отчет, предусмотренный пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по форме, в сроки и порядке, и других данных в объёме, требуемом законодательством.

3.7. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от

общего числа членов Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Протоколы заседаний Президиума ведёт Секретарь, избираемый из членов Президиума.

3.9. Председатель Президиума Ассоциации избирается из числа членов Президиума Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчётен Президиуму Ассоциации и Общему собранию (Конференции). Председатель Президиума Ассоциации избирается членами Президиума сроком на 5 лет. К компетенции Председателя Президиума Клуба относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Президиума Ассоциации и Общего собрания (Конференции).

3.10. Председатель Президиума Ассоциации:

- является единоличным исполнительным органом и осуществляет постоянное руководство Ассоциацией;

- руководит деятельностью Президиума Ассоциации, подписывает решения, принимаемые Президиумом;

- в период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью Ассоциации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;

- без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;

- подписывает договоры, соглашения, акты, любые другие документы гражданско-правового характера;

- подписывает любые финансовые и товарно-транспортные документы;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Ассоциации, фонд оплаты труда;

- представляет для избрания Президиумом кандидатуры Заместителя Председателя Президиума, Секретаря Президиума;

- созывает заседания Президиума Ассоциации;

- представляет для избрания Общими собраниями Отделений кандидатуры Директоров Отделений;

- созывает Пленум Совета Ассоциации;

- осуществляет приём и увольнение работников, в том числе главного бухгалтера;

- поощряет штатных работников, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет другие управленческие функции, издаёт приказы и распоряжения, имеет право банковской подписи.

3.11. Коллегиальным органом стратегического развития Ассоциации является Совет Ассоциации. Совет Ассоциации осуществляет свою работу путём выработки рекомендаций, направленных на эффективное развитие Ассоциации.

3.12. Совет Ассоциации возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Ассоциации Президиумом Ассоциации. Совет Ассоциации формируется из Президиума Ассоциации, деканов факультетов, директоров институтов и филиалов, их заместителей, руководителей иных структурных подразделений Университета, органов студенческого самоуправления, Почетных членов Ассоциации, экспертов и иных лиц, призванных содействовать достижению уставных целей. В случае неизбрания Председателя Совета, Пленумы Совета Ассоциации созывает и ведёт Председатель или члены Президиума.

3.13. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- определение стратегии развития Ассоциации на долгосрочный период;
- объединение и координация деятельности Ассоциации в решении основополагающих задач Ассоциации;
- оказание членам Ассоциации методической, организационной, консультативной, правовой и финансовой помощи, организации обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации кадров и членов Ассоциации;
- сотрудничество с другими организациями выпускников;
- информирование членов Ассоциации о своей деятельности;
- внесение предложений общему собранию по вопросам совершенствования уставной деятельности Ассоциации;
- содействие в привлечении в Ассоциацию новых членов, партнеров и ресурсов;
- общественная экспертиза проектов и программ Ассоциации, выработка рекомендаций для Президиума и Общего собрания;
- участие в подготовке и проведении ключевых мероприятий Ассоциации (форумы, юбилейные встречи, торжественные акты), обеспечение их высокого представительского уровня;
- рассмотрение вопросов, связанных с поддержанием и развитием традиций, этики и корпоративной культуры Ассоциации выпускников;
- разработка положений о Совете Ассоциации, фонде развития Ассоциации, клубе ветеранов Университета, положений о присвоении почётных званий «Почётный член Ассоциации», «Почётный Выпускник КубГУ», «Кандидат в члены Ассоциации КубГУ», «Коллективный член Ассоциации выпускников КубГУ», иных почётных званий по мере необходимости.
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

3.14. Совет Ассоциации реализует свои полномочия путём проведения Пленумов Совета Ассоциации. Правом созыва Пленума Совета Ассоциации обладают Председатель Совета и Председатель Президиума Ассоциации.

3.15. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциаций. Ревизор избирается на Общем собрании Ассоциации сроком на пять лет. Ревизор подотчетен Общему собранию Ассоциации.

К компетенции Ревизора относятся:

- ежегодное проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- представление Общему собранию на утверждение отчетов о своей работе;
- внесение предложений органам Ассоциации по финансово-хозяйственной деятельности.

Ревизор вправе истребовать от должностных лиц Ассоциации предоставление всех необходимых документов.

Ревизор не может быть членом Президиума и (или) штатным работником Ассоциации.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Имущество Ассоциации формируется за счет регулярных и единовременных поступлений от членов, добровольных взносов и пожертвований, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей членами, третьими лицами, а также имущества, приобретенного или созданного ею за счет собственных средств.

4.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна сформировать достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные (периодические) членские взносы — обязательные платежи, размер и порядок уплаты которых устанавливается Президиумом Ассоциации.
- единовременные (вступительные) взносы — платежи, уплачиваемые при вступлении в члены Ассоциации.
- добровольные целевые взносы членов ассоциации — средства, вносимые членами на реализацию конкретных проектов и программ.
- добровольные пожертвования и целевые поступления от юридических лиц (включая иностранные организации) и физических лиц (выпускников, не являющихся членами, партнеров, меценатов).
- благотворительные и спонсорские взносы — помощь от компаний и частных лиц на уставную деятельность.
- доходы от приносящей доход деятельности, не противоречащей уставным целям (например, организация платных мероприятий: форумов выпускников, экскурсий, балов; оказание консультационных услуг; реализация сувенирной продукции с символикой Ассоциации и Университета).
- доходы от гражданско-правовых сделок (аренда имущества, если оно не используется для уставных целей, проценты по вкладам, доходы от ценных бумаг).
- поступления от потерь — возмещение убытков, страховые возмещения.
- иные поступления, не запрещенные законом.

4.6. Распоряжение имуществом и средствами Ассоциации осуществляется органами управления в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом. Президиум утверждает бюджет (смету) доходов и расходов, текущие планы расходования средств в

рамках утвержденного бюджета. Председатель Президиума распоряжается имуществом в пределах, установленных сметой и решениями Президиума, заключает договоры от имени Ассоциации.

4.7. Имущество Ассоциации не может быть распределено между ее членами и используется исключительно для достижения уставных целей.

4.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. Имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации.

Оставшееся имущество, после удовлетворения требований кредиторов, в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, может быть направлено на:

- поддержку образовательных программ и научных проектов Университета;
- учреждение именных стипендий для студентов Университета;
- передачу имущества иным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования и поддержки выпускников;
- иные цели, соответствующие уставным задачам Ассоциации, определяемые решением Общего собрания (Конференции) о ликвидации.

4.10. Если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства (Российской Федерации).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет, а также юридические лица – общественные объединения, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, уплачивающие членские взносы, участвующие в работе Ассоциации. Не могут быть членами граждане, юридические лица – общественные объединения, членство которых в общественных организациях недопустимо в силу закона.

5.2. Почетными членами Ассоциации могут быть государственные и общественные деятели, выдающиеся представители бизнеса, науки, культуры, спорта, внесшие большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета Университета и принимающие значимое участие в решении задач Ассоциации. Звание «Почётного Выпускника КубГУ» присваивается в порядке и на условиях, предусмотренных положением, утверждаемым Президиумом Ассоциации.

5.3. Основанием для приема в члены Ассоциации является письменное заявление претендента. Прием новых членов осуществляется Президиумом Ассоциации.

5.4. Членство в Ассоциации является добровольным и не может быть обусловлено обязательствами, противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

- на равных началах с другими членами безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- вносить предложения об улучшении деятельности, ее должностных лиц;

- обжаловать решения органов управления, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе через участие в Общих собраниях с правом голоса;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по любым вопросам деятельности Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, включая знакомство с протоколами собраний и финансовой отчетностью, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, на основании поданного заявления на имя Председателя Президиума в 10 дневный срок (в части, не составляющей коммерческую тайну);
- обращаться за содействием и поддержкой со стороны Ассоциации и ее структур для реализации собственных инициатив, соответствующих целям Ассоциации;
- свободно выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению путем подачи письменного заявления;
- избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
- пользоваться на льготных условиях ресурсами Ассоциации;
- получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и планируемых мероприятиях;
- использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научные, информационные и иные материалы с соответствующей ссылкой;
- посещать вечера встреч, дни открытых дверей и праздничные мероприятия Университета;
- организовывать и принимать участие в конференциях и мастер-классах, проводимых Ассоциацией;
- пользоваться информационно-библиотечными ресурсами Университета;
- участвовать в образовательных программах Университета на особых условиях (по согласованию);
- проводить презентации, круглые столы и семинары в аудиториях и залах Университета (по согласованию);
- запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о выполнении решений Общего собрания и Совета Ассоциации, а также своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь;
- делать благотворительные и членские взносы, а также добровольные пожертвования для осуществления Ассоциацией деятельности.

Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Члены Ассоциации обязаны:

- честно и достойно нести имя выпускника Университета, члена Ассоциации;
- активно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации;

- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения руководящих органов, принятые в рамках их компетенции;
- уплачивать членские взносы; по возможности оказывать материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации;
- воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный ущерб Ассоциации, а также от действий, противоречащих ее целям и задачам, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своим поведением и деятельностью поддерживать и укреплять деловую репутацию и позитивный имидж Ассоциации, способствовать повышению ее авторитета;
- содействовать развитию Ассоциации, привлекать новых членов, распространять информацию о ее деятельности в профессиональных и социальных кругах.
- в установленные сроки выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- своевременно извещать Ассоциацию об изменении своих контактных данных;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Общим собранием и Уставом;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.
- выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава.

Члены Организации могут нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Членство в Ассоциации может быть прекращено:

- на основании личного заявления члена Ассоциации;
- за несоблюдение членом положений Устава или действия, наносящие ущерб интересам Ассоциации;
- за неуплату членских взносов;
- в случае ликвидации Ассоциации.

8. Юридические лица, не являющиеся общественными объединениями, не могут быть членами Ассоциации. В случае если юридическое лицо – не общественное объединение желает участвовать в достижении Ассоциацией её целей и задач путём оказания спонсорской помощи, предоставления на безвозмездной основе товаров и услуг и т.п., такому юридическому лицу может быть присвоено звание «Коллективного Члена Ассоциации выпускников КубГУ» в порядке и на условиях, предусмотренных положением, утверждаемым Президиумом Ассоциации.

9. Физические лица, не достигшие 18 лет, не могут быть членами Ассоциации. В случае если физическое лицо, не достигшее 18 лет, желает участвовать в достижении Ассоциацией её целей и задач, принимая участие в мероприятиях, организуемых Ассоциацией, использовать символику Ассоциации и т.п., - такому физическому лицу может быть присвоено звание «Кандидат в члены Ассоциации КубГУ» в порядке и на условиях, предусмотренных положением, утверждаемым Президиумом Ассоциации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Деятельность Ассоциации прекращается путем ее реорганизации (или ликвидации). Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения,

разделения, выделения и преобразования Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях».

6.2. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации, определённые решением Общего собрания (Конференции) о ликвидации Ассоциации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

6.3. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в установленном законодательством порядке для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Утвержден

Общим собранием Ассоциации

Протокол от 26.02.2026 года №1

Председатель Президиума


А.В. Руденко/