

ПАМЯТКА для записи видеоконтента

1. ЗАПИСЬ В ВИДЕОСТУДИЮ КУБГУ	1
2. ПОДГОТОВКА К ВИДЕОСЪЕМКАМ	
2.1. Презентация	3
2.2. Телесуфлер	4
2.3. Одежда для съемки	5
2.4. Речь	5
Приложения	7

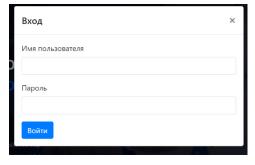


1. ЗАПИСЬ В ВИДЕОСТУДИЮ КУБГУ

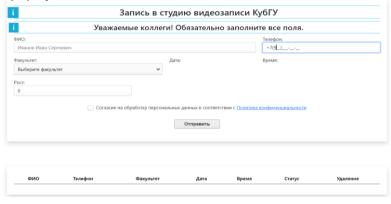
- 1.1. Перейдите на страницу: https://studio.kubsu.ru/
- 1.2. Оставьте заявку:

ЗАПИСАТЬСЯ В СТУДИЮ

1.3. Выполните вход используя данные от своего личного кабинета на сайте КубГУ.

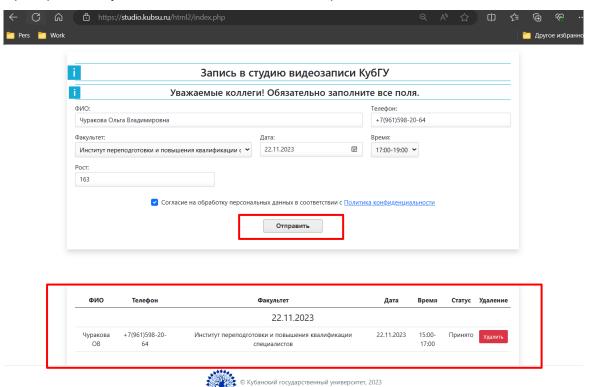


1.4. Заполните предложенную форму:





Проверьте статус Вашей заявки, нажмите «Отправить»:





После одобрения принятой заявки ответственный сотрудник студии свяжется с Вами по указанным Вами контактам. Пожалуйста, дождитесь звонка от нас для уточнения деталей организации и проведения видеосъемки.

Можно приступить к следующему шагу – подготовке своего материала для видеозаписи (презентация, текст для телесуфлёра), отправки его в студию по электронной почте <u>studio1@kubsu.ru</u>.

2. ПОДГОТОВКА К ВИДЕОСЪЕМКАМ

- Этап 1: при необходимости заполнить <u>Бриф на разработку обучающего контента,</u> видеоролика;
- Этап 2: при необходимости представить Ваше видео буквально по шкале времени подготовить раскадровку см. <u>образец раскадровки</u>;
- Этап 3: создать **презентацию** (см. <u>образец презентации</u>) или материалы для планшета и **текст для суфлера** (см. <u>образец текста</u>) согласно требованиям;
- Этап 4: потренироваться для работы перед камерой: перед первым приходом в видеостудию рекомендуется поговорить с самим собой перед зеркалом, так как по сути запись идет не перед камерой, а перед видео-доской;
- Этап 5: продумать внешний вид, то есть какая **одежда** на Вас будет во время съемки.

Рекомендуем также ознакомиться с материалами дистанционного курса по подготовке видео-контента в студии для онлайн-обучения КубГУ.

ВИДЕОСТУДИЯ

ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЕ, ЗАПИСЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА, ИНТЕРВЬЮ, ВИДЕОКАСТОВ

памятка для записи **4.2** видеоконтента

Студия предоставляет следующее, в том числе в рамках арендной стоимости (см. Презентация студии):

- помещение студии с фонами (черный, белый, голубой, серый, зеленый), хромакей
- специальное профессиональное световое оборудование (студийное)
- микрофон-петличка
- интерактивная доска, специальные маркеры
- телесуфлер, пульт для управления скоростными режимами
- экраны для презентации, пульт для перелистывания слайдов
- два вспомогательных монитора
- планшет для интерактивного взаимодействия со зрителями
- профессиональное съемочное оборудование (видеокамера съемка в FULL HD 4К)
- большой телевизор для просмотра отснятого материала
- материалы для подготовки (<u>Памятка преподавателю/спикеру для подготовки</u>)
- услуги съемки (оператор технический специалист студии)
- простой монтаж (склейка) отснятого материала (удаление неудачных кадров (они обязательно случаются в процессе любой видеосъемки), сокращении монотонных и неинтересных сцен, выравнивание звука и т.п.)
- передача отснятого материала (день в день)

2.1. Презентация

- Форматы презентаций: PPTX, PDF.
- Формат слайдов: 16х9.
- Цвет фона: однотонный белый, черный, прозрачный, без фоновых рисунков и подложек.
- Необходимо предусмотр еть место для спикера (возможно справа или слева):

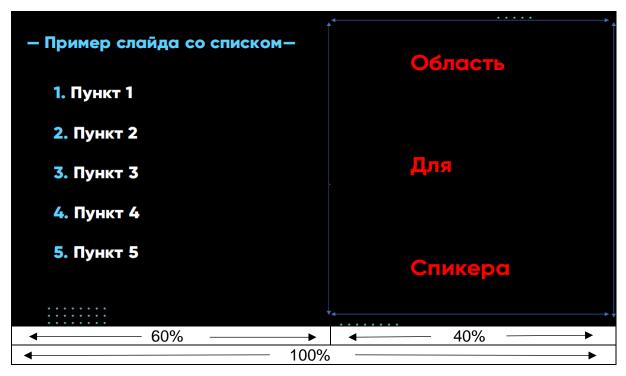




ВИДЕОСТУДИЯ

ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЕ, ЗАПИСЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА, ИНТЕРВЬЮ, ВИДЕОКАСТОВ

памятка для записи **4.2** видеоконтента



- Шрифты в презентации: без засечек (например, Arial), размер шрифта читаемый для зрителя на используемом им устройстве (компьютер, планшет, мобильный телефон).
- Объекты на слайде:
 - умеренное количество объектов, не перегружайте слайд (до 6 объектов);
 - избегайте излишних украшательств (статические, анимационные эффекты);
 - если объектов на слайде больше двух-трех, то лучше использовать последовательный их вывод (появление объектов друг за другом), когда каждый новый объект появляется на следующем слайде вместе с предыдущими).
- Текст на слайде:
 - текст используется для цитат, определений, навигации, выводов (кратко, четко, тезисно), избегайте текстизмов;
 - текст нужен только для того, чтобы зритель/студент поставил видео на паузу и записал определение или формулу;
 - спикеру необходимо самому больше говорить, для помощи в этом есть суфлер.

Для примера презентации см. образец презентации.

2.2. Телесуфлер

Суфлер больше используется при съемке промо-видео. На суфлер выводится:

- опорный текст (структура речи, ключевые фразы, определенные начальные слова нового раздела, точные научные определения);
- можно для себя выделять жирный шрифт для, к примеру, для расставления акцентов;
- полный текст подготовленной речи для съемки промо-видео.

Текст для суфлера должен быть в отдельном текстовом файле и оформлен следующим образом (см. <u>образец текста</u>):

Пример

Слайд 1 - заставка без голосового сопровождения

Слайд 2

Здравствуйте. В последнее время у преподавателя появилось больше возможностей...

Слайд 3

Права на произведения - авторские и исключительные...

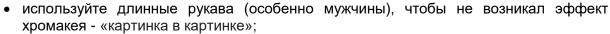
Слайд 4

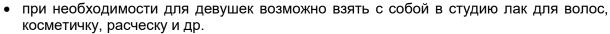
Согласно ст.1225 ГК РФ к объектам интеллектуальной собственности...



2.3. Одежда для съёмки

- однотонная, не слишком светлая или темная;
- желательны пуговицы на одежде, чтобы можно легко закрепить микрофон на петлице (например, рубашка, блуза, пиджак или жакет);
- для закрепления блока петличного микрофона нужен пояс или ремень (брюки, юбка, пояс у платья);
- без мелких геометрических рисунков (полоски, клетки, ромбики и т.д.), чтобы не появился эффект муара;





2.4. Речь

• Содержание:

- говорите короткими простыми фразами, характерными для разговорной речи (научный текст хорошо воспринимается на бумаге, но плохо на слух);
- по возможности используйте простые термины (если говорите сложные термины, то напоминайте их значение);
- разъясняйте смысл тех определений, которые вводите (давайте их альтернативные формулировки для более объемного понимания зрителями/студентами того, что Вы говорите);
- иллюстрируйте теоретический материал примерами из практики, так как у студента нет возможности задать Вам вопрос во время просмотра видео-ролика;
- периодически делайте смысловые пауза, подводите итог сказанному.

• Темп речи:

- Желательно говорить примерно 110-120 слов в минуту для русской речи, английской речи примерно 140 слов в минуту, так как ней больше коротких слов. Более низкий темп речи воспринимается как что-то неинтересное, и, слушая такую речь, человек быстро устает. Если речь быстрая, например, 140-160 слов в минуту, то людям сложно ее воспринимать.
- Речь должна быть более эмоциональной на камеру, чем в обычной жизни, так как камера «съедает» эмоции.
- Используйте жестикуляцию, руки должны «говорить». Возможно указывать на текст на экране. Этим поддерживается тонус зрителей, невербально насыщается Ваша речь.
- Расслабьтесь, ведите себя максимально естественно перед камерой, и тогда зрители легче воспримут Вашу речь.

• Ошибки в речи:

- Ошибки и оговорки в речи можно перезаписать и вырезать.
- Если Вы оговорились:
 - (1) сделайте паузу, помолчите чуть-чуть, 10-15 сек.;
 - (2) примите ту позу, которая примерно была в начале Вашей оговорки;
 - (3) переговорите эту фразу, где была оговорка, целиком.
 - Тогда получится сделать более или менее естественную склейку при монтаже видео-ролика.





	ЧЕК-ЛИСТ для преподавателя/спикера	отметка
Что отправить в студию заранее?		
1	Раскадровка (при необходимости)	
2	Презентация	
3	Текст на телесуфлёр	
Что взять с собой в студию (при необходимости)?		
1	Салфетки	
2	Воду питьевую	
3	Для девушек – лак для волос, косметичка, расческа	
4	Для мужчин – галстук	
5		
6		
7		

КОНТАКТЫ



руководитель видеостудии Чуракова Ольга Владимировна тел.: +7(961) 59-82-064 info@ippk.kubsu.ru



методолог видеостудии Истомина Елена Владимировна тел.: +7 918 981-73-26 studio1@kubsu.ru



специалист видеозаписи и монтажа Халилов Алик тел.: +7 918 154-23-92 studio1@kubsu.ru