

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ
(на бланке направляющей организации)

№ _____

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование организации)
просит принять на обучение по программе **повышения квалификации/профессиональной переподготовки (ненужное удалить)** « _____ »
(наименование программы)
в объеме _____ часов с « _____ » 2026 года по « _____ » 2026 года следующих сотрудников:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Должность |
|-------|------------------------------------|-----------|
| 1. | | |

Реквизиты организации:

| | |
|--|--|
| Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающей договор на обучение | |
| Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на обучение | |
| Электронная почта | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на обучение | |
| Должность руководителя, подписывающего договор на обучение | |
| На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на обучение (например, доверенность – дата, №; Приказ – дата, №; Положение, Устав и т.д.) | |
| Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон, электронная почта | |

Оплату гарантируем.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)