

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ
(на бланке направляющей организации)

№ _____

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование организации)

просит принять на обучение по программе **повышения квалификации/профессиональной переподготовки (ненужное удалить)** «_____»
(наименование программы)

в объеме _____ часов с «___» _____ 2026 года по «___» _____ 2026 года следующих сотрудников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность
1.		

Реквизиты организации:

Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающей договор на обучение	
Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на обучение	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на обучение	
Должность руководителя, подписывающего договор на обучение	
На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на обучение (например, доверенность – дата, №; Приказ – дата, №; Положение, Устав и т.д.)	
Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон, электронная почта	

Оплату гарантируем.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)