ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов

инструкция

об онлайн обучении и дистанционных образовательных технологиях

дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в КубГУ



Инструкция по работе в системе дистанционного обучения Moodle для обучающихся

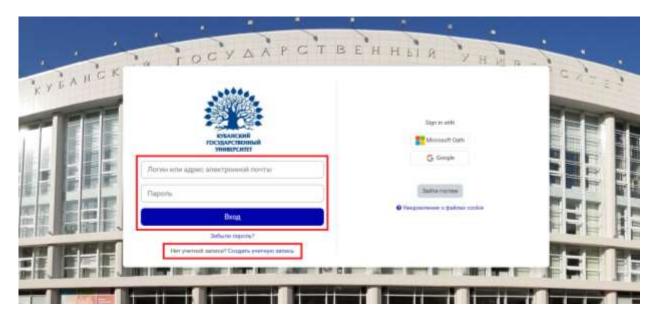
Содержание	
1. Общие положения	2
2. Вход в LMS Moodle и начало работы	2
3. Видеотрансляция онлайн-занятий на платформе Moodle	10
4. Пример прохождения тестирования на платформе Moodle	13
5. Выполнение практического задания	16
6. Выход из LMS Moodle	19
7. Минимальные технические характеристики для комфортной работы	19

1. Общие положения

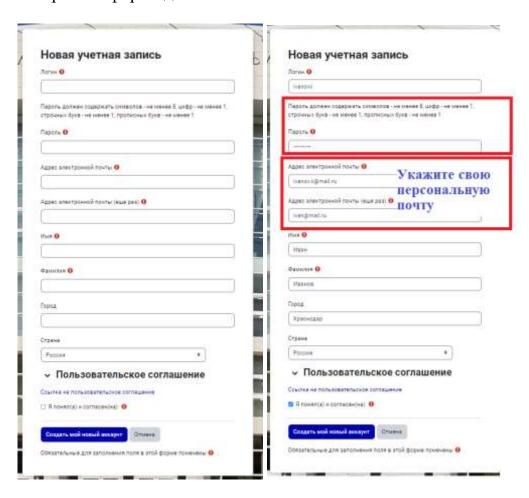
- 1.1) Настоящая Инструкция (далее также «Инструкция») разработана специалистами Института переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».
- 1.2) Инструкция определяет порядок работы слушателя в системо дистанционного обучения (далее также «СДО») Moodle ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (адрес сайта СДО: https://moodlews.kubsu.ru/).
- 1.3) Данная Инструкция рекомендуется для ознакомления всем слушателям и обучающимся, которые взаимодействуют с системой LMS Moodle.

2. Bxod в LMS Moodle и начало работы

- 2.1) Для входа в Систему дистанционного обучения перейдите на сайт Системы: https://moodlews.kubsu.ru/.
- 2.2) После перехода на сайт Системы, перед Вами появится главная страница Сайта, в правом верхнему углу перед Вами откроется окно «Доступ к платформе»:
 - а) если у Вас уже есть личный кабинет в LMS Moodle ИППК КубГУ, то окно «Доступ к платформе» доступно, и необходимо просто ввести свои логин и пароль в соответствующие поля.



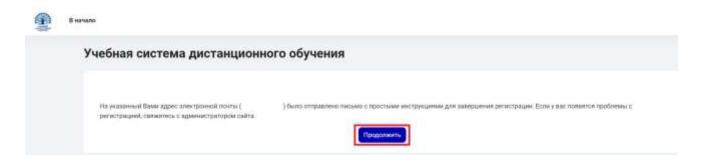
б) если у Вас нет учетной записи в LMS Moodle ИППК КубГУ, то создайте ее самостоятельно, нажав на кнопку «Новая учетная запись», и Вам откроется форма для заполнения:



Важно! В представленной форме заполните все обязательные поля!

Затем выбираем «Сохранить мой новый аккаунт».

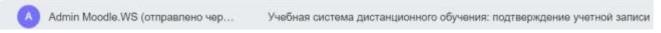
Откроется окно с оповещением, что на Ваш **e-mail** (электронную почту), отправлено письмо с простыми инструкциями для завершения регистрации:



Далее откроется первоначальная страница, с которой Вы начали. Введите свои Логин и Пароль:

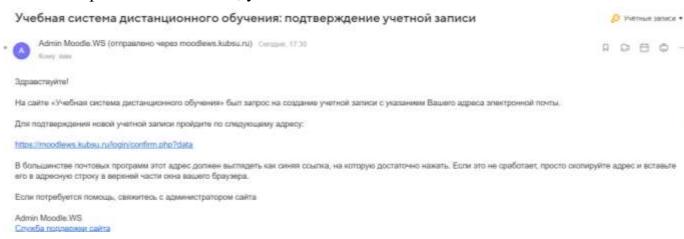


Далее перейдите в свою электронную почту. Если во «Входящих» письма нет, то проверьте папки: «Спам», «Рассылки» или «Оповещения».



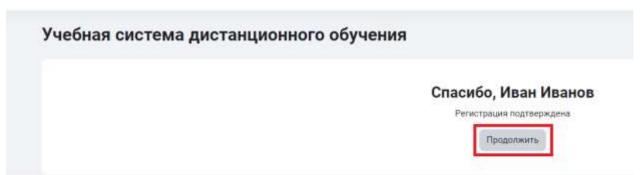


Затем перейдите по ссылке, указанной в письме:

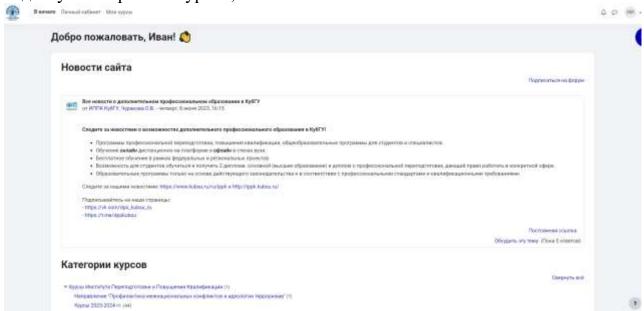


Нажмите кнопку «Продолжить»:

В начало Личный кабинет Мои курсы



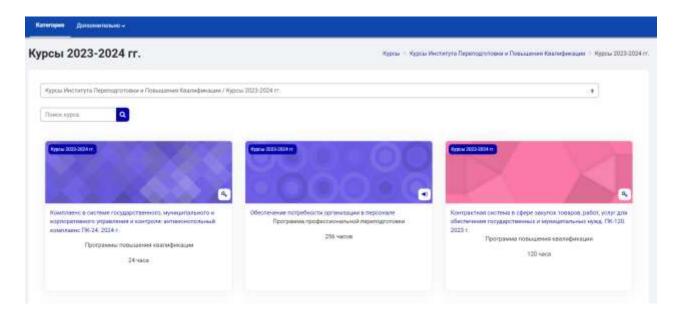
2.3) После этого Вы попадете на главную страницу Системы, где доступен перечень курсов, с поиском по ним:



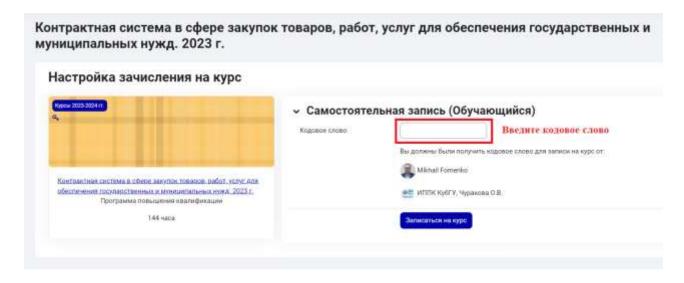
2.4) Из категории курсов выбираем категорию: «Курсы Института Переподготовки и Повышения Квалификации», в которой находим свой.



Например, «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2023 г.»:

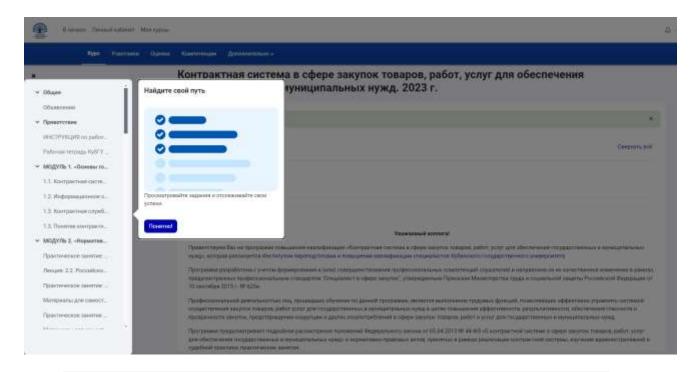


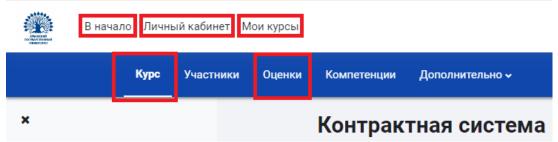
При входе первый раз на курс введите кодовое слово, выданное Вамспециалистом ИППК КубГУ:





2.5) При первом входе на курс. Будет раскрыт Путь навигации по курсу:

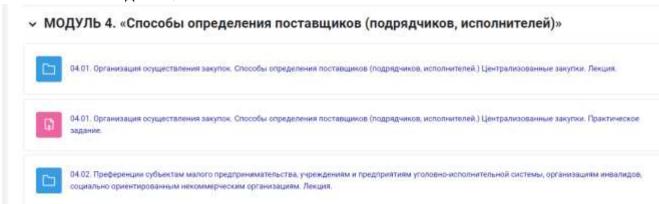




Кнопки:

- В начало возвращает на главную страницу
- Личный кабинет там расположен календарь
- Мои курсы Ваш курс
- Курс главная страница курса
- **Оценки** Ваши оценки за прохождение активностей (например, тестов и заданий).

- 2.6) Выбрав нужный Вам курс, который нужно освоить, следует выполнять задания. Двигаясь вниз по странице с содержанием курса, Вам необходимо постепенно знакомиться с материалами курса, которые могут быть представлены в различных форматах, например,
 - текстовые документы;
 - видеоматериалы;
 - ссылки на совместные документы;
 - ссылки на страницы в сети «Интернет»;
 - презентации;
 - задания;
 - тесты.
- 2.7) Чтобы выполнить **Практическое задание**, необходимо зайти в его содержание и ознакомиться с инструкцией/требованиями преподавателя к выполнению задания.



- 2.8) Выполненные задания отправляются в виде файла, либо в виде текста (зависит от настроек, которые установит преподаватель к тому или иному заданию). После выполнения задания, ожидайте проверки Вашего задания преподавателем.
- 2.9) После того, как задание будет выполнено и проверено, можно увидеть электронный журнал, в котором будет отображаться оценка за выполненный элемент курса (и в целом, все последующие оценки).



3. Видеотрансляция онлайн-занятий на платформе Moodle

Онлайн-трансляция занятий осуществляется в Вашем личном кабинете на образовательной платформе Moodle.

A. Webinar.ru

Выберите онлайн трансляцию

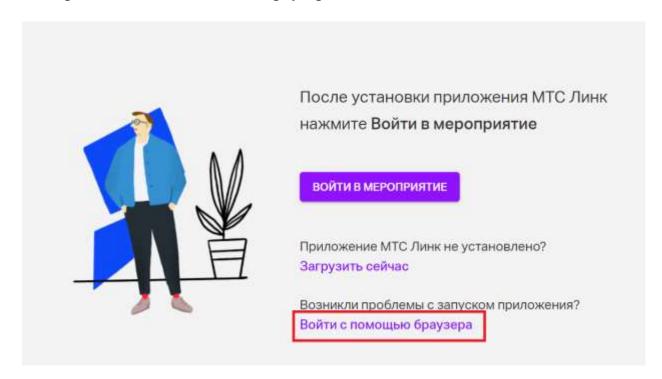


Откроется новая страница, нажмите «Подключиться». Если кнопки подключиться нет, то нажмите «Обновить список вебинаров элемента курса»

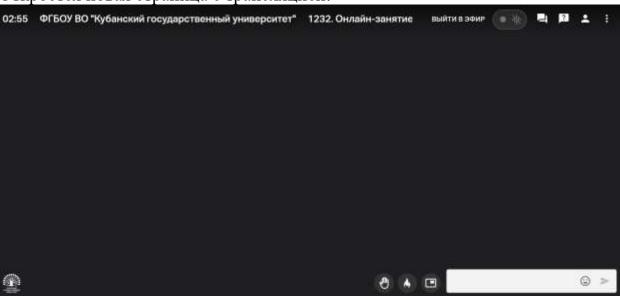
Онла	айн-занятие				
id	Hasower sečenaja	Craryo	Дата качала	Дата окончания	
68	1232 Oxnaille-constites	Believo coger	2004-02-14-12-01		Подеднениться
			Обновить списое вебинаров элемента курса		

Откроется новая вкладка.

Вам предложат скачать приложение. Откажитесь, нажав «Нет». Выберите «Войти с помощью браузера»:



Откроется новая страница с трансляцией:



В данном случае: трансляция еще не началась.

Как посмотреть видео-запись прошедшего занятия?

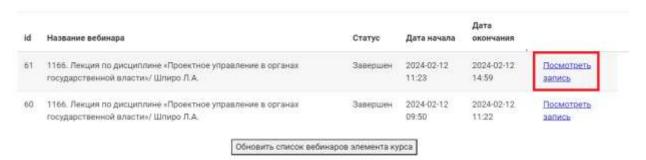
1. Нажмите на активность, где проходила трансляция.



2. Выберите «Посмотреть запись»:

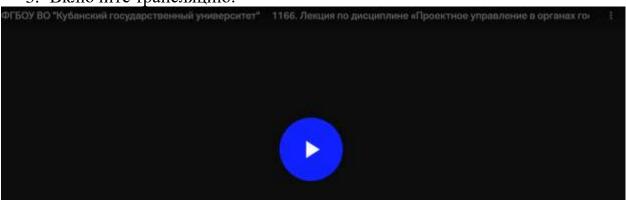
Лекция по дисциплине «Проектное управление в органах государственной власти»/ Шпиро Л.А.

Лектор. Шпиро Лаура Артуровна, преподаватель «афедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»



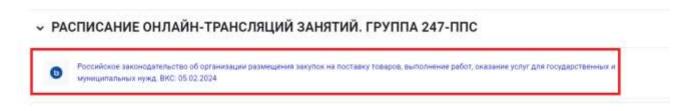
© Powered by @unlimtech

3. Включите трансляцию:

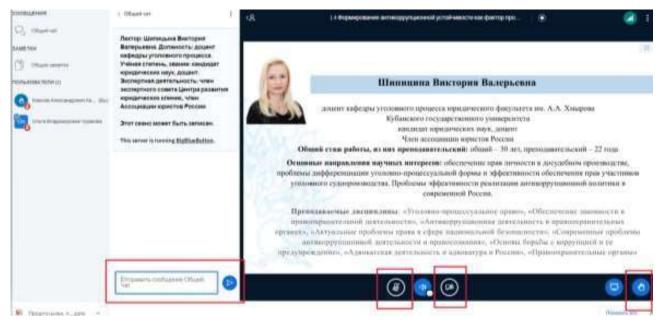


B. BigBlueButton

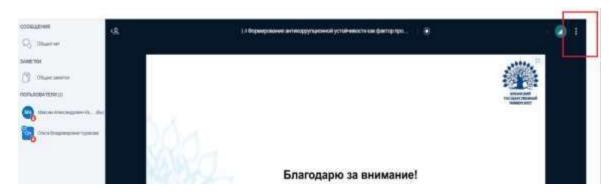
3.1) Выбираем необходимую Видеоконференцию (ВКС) согласно расписаниюзанятий.



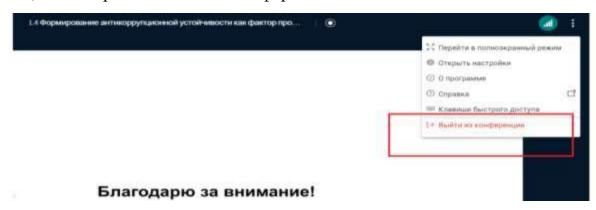
- 3.2) Так, например, мы выбрали «Вводная часть» (Открытие группы. Приветственное слово) согласно расписанию. За 10-15 минут (не раньше!) до установленного начала занятий
- за 10-15 минут (не раньше!) до установленного начала занятии подключайтесь к онлайн-трансляции.
- 3.3) Участник видеоконференции может:
 - 1. Писать в общий чат;
- 2. Поднять руку (ладошку), чтобы задать вопрос или высказать свое мнение по просьбепреподавателя;
 - 3. Включить или выключить звук/видеокамеру:



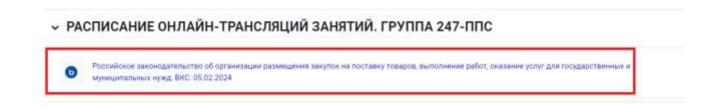
3.4) Чтобы покинуть видеоконференцию, нажмите на три вертикально расположенные точки в верхнем правом углу:



3.5) Выберите «Выйти из конференции:

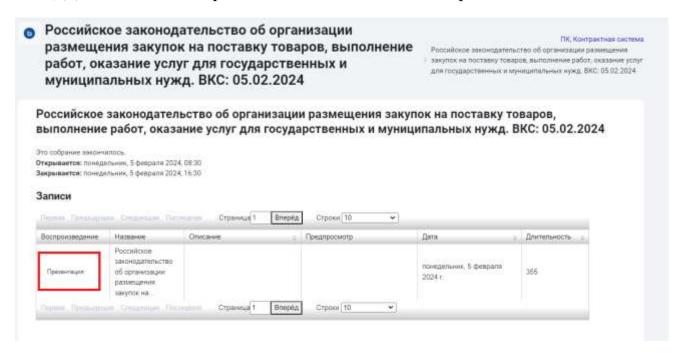


3.6) Чтобы просмотреть видео-запись онлайн-трансляции прошедшего занятия нажмите на тему (в данном случае: «Российское законодательство об организации размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. ВКС: 05.02.2024»):

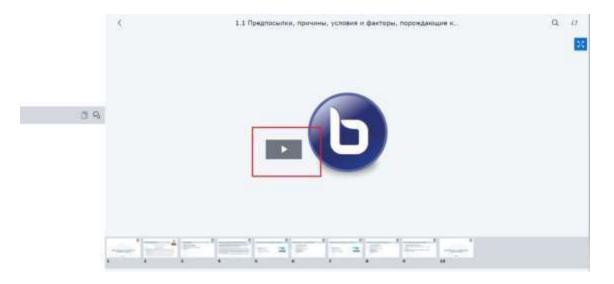




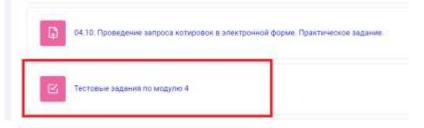
3.7) Далее нажмите «Презентация» под словом «Воспроизведение»:



3.8) Затем воспроизведите видеозапись:



- 4. Пример прохождения тестирования на платформе Moodle
- 4.1) Выбираем доступный нам тест после прохождения материала

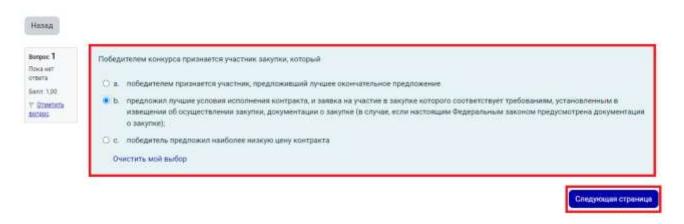


4.2) На странице увидите:

- период доступа на данный тест;
- количество «Разрешено попыток»;
- как будет оцениваться тест;
- кнопка «Начать тестирование».



4.3) При нажатии на кнопку «Попытка теста» открывается новая страница с тестом. В текстовом окне «Вопрос» и «Варианты ответов» для выбора ответа нажмите на подходящий Вам вариант. Затем — на кнопку «Следующая страница» для прохождения следующего вопроса.

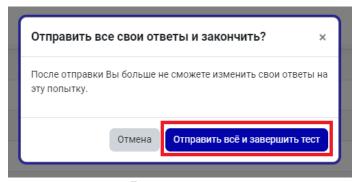


4.4) После того, как Вы ответили на все вопросы, откроется «Результат попытки». Для последнего исправления ответов можно нажать «Вернуться к попытке», и система вернет Вас к вопросам перед отправкой «Отправить всё и завершить тест».

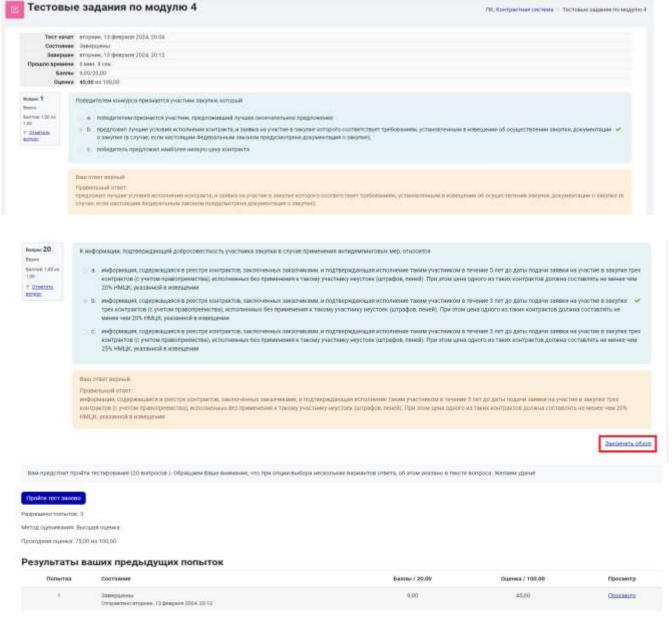




4.5) Далее откроется окно подтверждения. Нажмите «Отправить всё и завершить тест».



4.6) После подтверждения у Вас откроется проверенный тест, где можно посмотреть свои результаты. Для завершения просмотра результатов теста нажимаем «Закончить обзор».

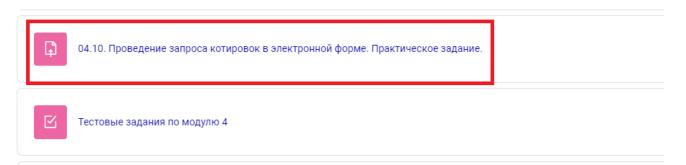


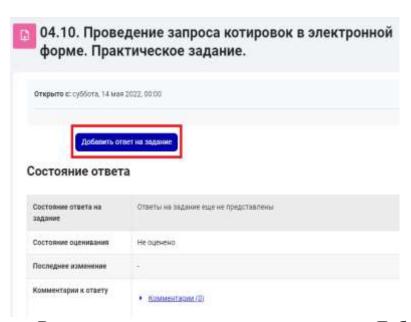
Высшая оценка: 45,00 / 100,00.

5. Выполнение практического задания

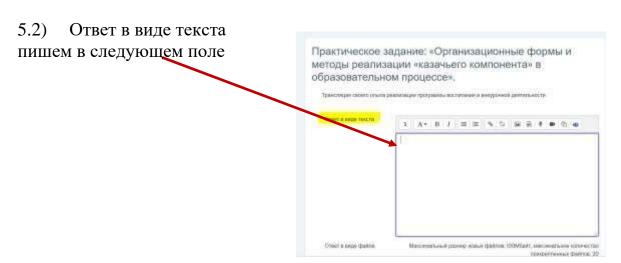
Интерактивный элемент курса «Задание» дает возможность отправить выполненное задание для проверки преподавателю, который таким образом получит возможность проверить и оценить выполненную работу.

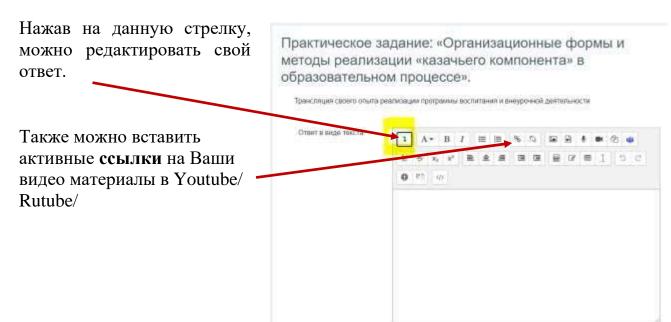
5.1) Для выполнения задания нажмите на активную строку (активность):





В появившемся окненажмите на плашку «Добавить ответ на задание». У Вас появится два варианта добавить свой ответ: в виде текста или файла.

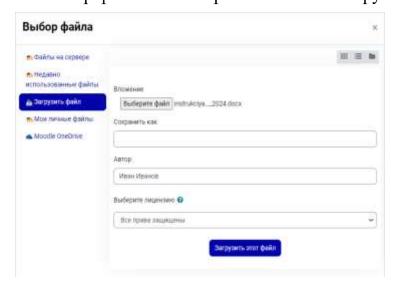




5.3) Ответ в виде файла можно загрузить двумя способами:



б) или нажимаем «Выбор файла» и в открывшееся окно загружаем свой файл:



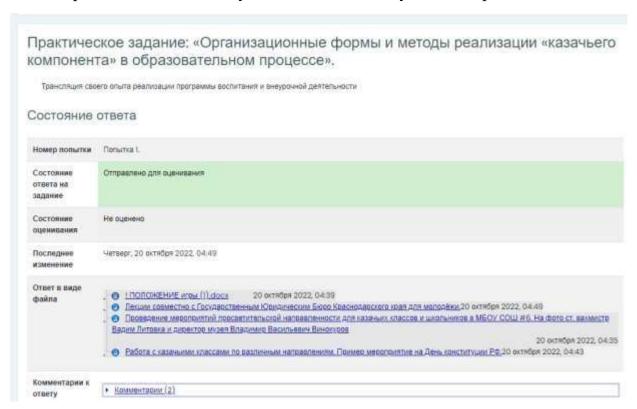


5.4) Обязательно сохраните свой ответ на задание:

Добавить ответ на задание



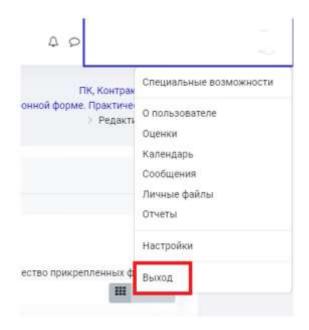
После сохранения Ваш ответ будет выглядеть следующим образом:





6. Выход из LMS Moodle

Для выхода из текущего пользователя Системы наведите курсор на Ваш значок с фотографией в правом верхнем углу главной страницы Системы, перейдите к кнопке «выход».



7. Минимальные технические характеристики для комфортной работы

Минимальные технические требования к аппаратному и программному обеспечению, каналу связи пользователя.

7.1) Поддерживаемые браузеры и операционные системы для работы с курсом(в роли обучающегося):

Внимание! Обратите внимание на требования к браузеру при участии в онлайн-трансляции занятий!

На текущий момент не возникает проблем при работе в: Google Chrome, Microsoft Edge (Chromium), Яндекс.Браузер (актуальная версия).

Работа в этих и других версиях браузеров:

- возможна, но не гарантируется: Apple Safari;
- невозможна: Opera, Mozilla Firefox.
- скорость интернет-соединения для работы с текстовыми и графическими материалами: от 512 кбит/сек.;
- скорость интернет-соединения для просмотра видео и вебинаров: от 3Мбит/сек.;
 - минимальное разрешение экрана: 1280x1024;
 - рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13``;
 - рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600 x 1200;
 - 7.2) Пользователь обязан самостоятельно проверить корректность работы



своего ПК с системой, в случае невозможности проходить испытания с системой, должен сообщить об этом сразу по обнаружению факта, не позднее, чем через 30 минут после назначенного старта первого проверочного испытания с подтверждением личности.

7.3) К сожалению, мы не можем полностью гарантировать стабильную работу с мобильными устройствами, бета-версиями браузеров, а также с рядом устаревших операционных систем, уже не поддерживаемых производителями, включая Windows Vista и Windows XP.

В случае возникновения вопросов Вы всегда можете написатьна адрес электронной почты: info@ippk.kubsu.ru.

Желаем продуктивной работы!



Приглашаем Вас подписаться на наши странички в социальных сетях:



https://vk.com/dpo kubsu ru https://t.me/dpokubsu



https://rutube.ru/channel/28219202/