

ПОЛОЖЕНИЕ

о Гранте ректора на развитие студенческих научных объединений
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в рамках Конкурса на лучшее студенческое научное объединение
факультета, института и (или) филиала КубГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях предоставления Гранта ректора на развитие студенческих научных объединений ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Грант ректора) в рамках Конкурса на лучшее студенческое научное объединение факультета, института и (или) филиала КубГУ (далее – Конкурс) и определяет порядок организации и проведения Конкурса, выявления его победителей и призеров.

1.2. В рамках Конкурса рассматриваются модели организации и лучшие практики деятельности студенческих научных объединений структурных подразделений КубГУ.

1.3. Организаторами конкурса являются:

Студенческое научное общество КубГУ;

Точка кипения КубГУ.

1.4. Целью Конкурса является выявление лидеров, поощрение и распространение успешного опыта деятельности студенческих научных объединений факультетов, института и (или) филиалов КубГУ (далее – СНО структурного подразделения КубГУ), расширение межфакультетских и межкафедральных контактов, развитие и поддержка информационного и проектного взаимодействия.

1.5. В Конкурсе принимают участие СНО структурных подразделений КубГУ (далее – участник конкурса). Количество членов СНО структурного подразделения КубГУ не должно быть меньше 5 физических лиц – обучающихся КубГУ.

1.6. Членами СНО структурного подразделения КубГУ могут быть обучающиеся очной формы обучения по программам подготовки бакалавров, магистров, специалистов или аспирантов КубГУ в возрасте до 35 лет.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Участие в Конкурсе обязательно для СНО структурных подразделений КубГУ.

2.2. Участники конкурса подают на Конкурс информационные материалы о деятельности СНО структурного подразделения КубГУ за 2 года в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения, а также

программу развития деятельности СНО структурного подразделения КубГУ на 2022 год, в 2022 году на 2023 год и т.д. (далее – заявка, конкурсные работы).

2.2. Участники конкурса имеют право подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

2.3. Подача заявок на Конкурс осуществляется в период с 1 сентября по 1 ноября текущего года. Подведение итогов конкурса и вручение Гранта ректора – февраль следующего календарного года.

2.4. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая утверждается приказом ректора.

В состав конкурсной комиссии входят проректор по научной работе и инновациям КубГУ, директор НТП «Технопарк Университет», программный директор «Точка кипения КубГУ», председатель СНО КубГУ, заместители деканов по научной работе, а также заинтересованные представители иных структур, в том числе коммерческих.

2.4.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

2.4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.5.1. Оценивает поданные заявки в соответствии с утвержденными в рамках настоящего Положения критериями.

2.5.2. Привлекает при необходимости дополнительных экспертов для проведения экспертизы представленных материалов.

2.5.3. Определяет и утверждает победителя и призеров конкурса за 2 и 3 место.

2.6. СНО КубГУ:

2.6.1. Организует проведение Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе.

2.6.2. Организует информирование о Конкурсе всех заинтересованных лиц через социальные сети, официальный сайт КубГУ.

2.6.3. Организует от участников конкурса сбор заявок и передачу их конкурсной комиссии.

2.6.4. Организует работу конкурсной комиссии, обеспечивает конфиденциальность проведения экспертизы конкурсных работ.

2.7. Конкурс проводится в два этапа:

Заочный этап, в рамках которого конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на Конкурс;

Очный этап, в рамках которого проходит очная защита заявок, рекомендованных к защите по итогам заочного этапа.

2.8. На заочном этапе конкурсная комиссия проводит заочную оценку поданных заявок в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением.

2.9. По итогам заочного этапа конкурсная комиссия имеет право на основании проведенной экспертизы предложить к очному рассмотрению не менее 50% поданных заявок.

2.10. На очном этапе участники конкурса защищают программы развития СНО структурного подразделения перед конкурсной комиссией. Оценка поданной программы на очном этапе проводится в соответствии с критериями, обозначенными в разделе 5 настоящего Положения.

По итогам защиты конкурсная комиссия составляет рейтинг участников Конкурса.

2.11. По итогам очного этапа конкурсная комиссия определяет победителей и призеров Конкурса.

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Призерами конкурса II и III степени признаются конкурсные работы, занявшие в рейтинге 2 и 3 места, соответственно.

3.2. Победитель и призеры Конкурса II и III степени утверждаются приказом ректора на основании протокола конкурсной комиссии.

3.3. Оценка конкурсных материалов производится по каждому критерию, установленному разделом 5 настоящего Положения, путем заполнения членами конкурсной комиссии листов оценки.

3.4. Если конкурсные работы участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия проводит открытое голосование. Лучшей считается конкурсная работа, получившая большинство голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

3.5. Победитель Конкурса и призеры за 2 и 3 место награждаются дипломом победителя и дипломами призеров конкурса за 2 и 3 место.

3.6. Победителю Конкурса предоставляется Грант ректора в размере 50 тысяч рублей. Призерам Конкурса за 2 и 3 место предоставляются гранты в размере 30 тысяч рублей и 20 тысяч рублей соответственно.

3.7. Грант предоставляется на развитие СНО структурного подразделения КубГУ за счет внебюджетных средств на осуществление расходов, определённых разделом 6 настоящего Положения и в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 7 настоящего Положения.

4. Формат заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующую информацию:

4.1.1. Положение о СНО структурного подразделения, утвержденное Ученым советом структурного подразделения (копия официального документа).

4.1.2. Аналитическая справка о деятельности СНО структурного подразделения, содержащая следующие пункты (не более 15 страниц):

краткую информацию об истории создания и основных направлениях деятельности, перечисление реализованных проектов, ключевых достижений и успехов за весь период работы СНО структурного подразделения;

отчет о деятельности за последние 2 года с указанием наиболее важных мероприятий за 2 года работы СНО структурного подразделения (для СНО, которые существуют менее 2-х лет в структурном подразделении, за срок существования), а также отражающие динамику изменений результатов проведения мероприятий, привлеченных ресурсов и партнеров;

информацию об участии СНО структурного подразделения во всероссийских и международных мероприятиях научной направленности за 2 года работы (для СНО, которые существуют менее 2-х лет в структурном подразделении, за срок существования);

перечень упоминаний СНО структурного подразделения и (или) его участников (с указанием принадлежности к структурному подразделению) или мероприятий СНО структурного подразделения на новостных ресурсах и в социальных сетях;

описание опыта взаимодействия с административными и коммерческими структурами.

4.1.3. Фотоотчет о деятельности СНО структурного подразделения (не менее 20 и не более 30 фото).

4.1.4. Архив документов, подтверждающий достижения СНО структурного подразделения (достаточно разместить документы на Google Диске и предоставить ссылку на архив документов).

4.1.5. Программа развития деятельности СНО структурного подразделения на предстоящие 3 года с обязательным указанием целевых показателей (индикаторов), а также Планом основных мероприятий и предварительной сметой расходов на их проведение на общую сумму 50 тысяч рублей на предстоящий календарный год, в случае, если СНО структурного подразделения будет признано победителем или призером Конкурса.

4.1.6. Презентация, отражающая основные моменты программы развития СНО структурного подразделения.

5. Критерии оценки СНО структурного подразделения

№	Критерий	Оцениваемые параметры
Заочный этап		
1.	Содержание деятельности СНО структурного подразделения за последние 2 года	Максимальное количество баллов - 10 1) организация и проведение научных и научно-популяризационных мероприятий, их масштаб и статус; 2) вовлечение обучающихся университета в деятельность СНО

		структурного подразделения (в том числе вовлечение в деятельность иностранных студентов); 3) количество и статус партнеров СНО структурного подразделения; 4) привлеченное финансирование на реализацию проектов СНО структурного подразделения (ресурсы вуза, собственные и привлечённые средства партнёров); 5) вовлеченность СНО структурного подразделения в работу со студентами 1,2 курса, со школьниками.
2.	Участие СНО структурного подразделения во всероссийских и международных мероприятиях научной направленности за 2 года работы	Максимальное количество баллов – 8 1) статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, вузовское, количество участников и т.д.); 2) форма участия (докладчик, соорганизатор, волонтер и т.д.); 3) результаты участия; 4) динамика изменения рассматриваемых показателей.
3.	Объем и описание НИОКР, выполненных СНО структурного подразделения и его участниками	Максимальный балл – 6 1) объемы и содержание НИОКР; 2) динамика изменения рассматриваемых показателей.
4.	Количество и описание инновационных проектов, стартапов СНО структурного подразделения, в том числе находящихся на ранней стадии развития	Максимальный балл – 4 1) количество и содержание проектов; 2) динамика изменения рассматриваемых показателей.
5.	Упоминания СНО структурного подразделения или его членов (с указанием принадлежности к структурному подразделению) или	Максимальный балл – 6 1) количество и качество упоминаний; 2) контекст упоминаний; 3) динамика изменения рассматриваемых показателей.

	мероприятий СНО структурного подразделения на новостных ресурсах и в социальных сетях	(Рекомендуется указать ссылки на страницу в социальной сети вконтакте (при наличии), сайт, группы в иных социальных сетях, и (или) привести список заголовков и ссылок на 5 наиболее значимых публикаций о деятельности СНО структурного подразделения. Список публикаций может быть представлен в архиве подтверждающих документов).
6.	Качество представленной программы развития	Максимальный балл – 12 1) структурированность программы, формулировка цели, задач, результатов; 2) логичность изложения; 3) сформулированные приоритеты; 4) целевые индикаторы (показатели); 5) план основных мероприятий на предстоящий календарный год; 6) наличие предварительной сметы расходов на общую сумму 50 тысяч рублей на предстоящий календарный год.
7.	Вклад студенческого научного общества в популяризацию научной деятельности	Максимальный балл – 10 1) наличие собственных площадок популяризации (медиа ресурсы, в т.ч. социальные сети, мероприятия); 2) качество мероприятий или материалов, используемых в целях популяризации научной деятельности, авторами которой являются члены или коллектив СНО структурного подразделения; 3) привлечение к научной деятельности вуза иностранных студентов; 4) привлечение к научной деятельности вуза школьников; 5) динамика изменения рассматриваемых показателей.

Очный этап		
1.	Общая оценка программы	Максимальный балл – 14 1) реалистичность программы развития с учетом имеющихся ресурсов и возможностей; 2) соответствие программы профилю деятельности СНО структурного подразделения; 3) соответствие стратегии развития КубГУ; 4) возможность для интеграции с иными студенческими научными объединениями КубГУ, иных вузов, научных организаций; 5) соответствие федеральной повестки развития студенческих научных объединений; 6) вовлеченность обучающихся университета в деятельность СНО структурного подразделения из числа студентов 1, 2 курса, а также школьников.
2.	Качество изложения материала на презентации программы	Максимальный балл – 6 1) содержание доклада; 2) логичность, ясность изложения; 3) качество наглядных, полиграфических и мультимедийных материалов.

6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант ректора

6.1. За счет средств Гранта ректора допускается осуществление следующих расходов:

6.1.1. На вознаграждение председателя СНО структурного подразделения в размере не более 20% от размера Гранта ректора.

6.1.2. Приобретение расходных материалов на организацию работы СНО структурного подразделения (канцелярские товары, средства индивидуальной защиты, и т.д.).

6.1.3. На оказание услуг, связанных с проведением мероприятий, содержащихся в Плане работы СНО структурного подразделения (полиграфические услуги, услуги графического дизайнера, редакционно-издательские услуги, образовательные услуги и т.д.).

6.1.4. На изготовление сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных Планом работы СНО структурного подразделения (ручки, карандаши, блокноты, папки, пакеты с логотипом СНО структурного подразделения и т.д.).

6.2. Расходование Гранта ректора по направлениям, указанным в настоящем разделе, допускается только на цели, связанные с деятельностью СНО структурного подразделения и мероприятия, предусмотренные планом работы СНО структурного подразделения на предстоящий календарный год.

6.3. Все расходы СНО структурного подразделения должны быть предварительно согласованы с заместителем декана по научной работе структурного подразделения, получившего Грант ректора, а также председателем СНО КубГУ.

7. Условие предоставления Гранта ректора

7.1. Условиями предоставления Гранта ректора являются:

7.1.1. Согласие победителя и призеров Конкурса провести открытые мероприятия в рамках Недели молодежной науки для других участников конкурса с целью тиражирования успешного опыта организации деятельности СНО структурных подразделений КубГУ.

7.1.2. Обязательное предоставление отчетности, предусмотренной разделом 8 настоящего Положения.

8. Требования к отчетности

8.1. Председатель СНО структурного подразделения, получившего Грант ректора, представляет на бумажном носителе председателю СНО КубГУ:

отчет о расходовании Гранта ректора, подписанный заместителем декана по научной работе структурного подразделения, а также главным бухгалтером и согласованный начальником ФЭУ и председателем СНО КубГУ по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению;

отчет о достижении целевых показателей (индикаторов) получения Гранта ректора в соответствии с заявленной на конкурс программой развития СНО структурного подразделения на соответствующий календарный год, согласованный заместителем декана по научной работе структурного подразделения.

8.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 8.1., должны быть представлены в срок не позднее 15 декабря года, в котором был получен Грант ректора.

8.3. Ответственность за предоставление отчетов, предусмотренных п.8.1., несут заместители деканов по научной работе структурных подразделений, получивших Грант ректора.

Проректор по НРИИ



М.В. Шарафан