

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**

**П Р И К А З**

02 октября 2025 г.

№ 1818

г. Краснодар

**Об утверждении программы  
«Нулевой травматизм» в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» и его филиалах**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на период 2025/26 в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приложение).

2. Начальнику отдела охраны труда (Кравчук О.Н.):

а) обеспечить ознакомление с программой «Нулевой травматизм» всех работников;

б) разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте Университета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Редькина Н.В.

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Т.А. Хагуров

Верно: и.о. нач. ОДиД

Е.А. Андреева



Паспорт программы «Нулевой травматизм»

|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Полное название Программы                           | Программа «Нулевой травматизм»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | Цели Программы                                      | Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.<br>Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах<br>Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.                               |
| 3 | Задачи Программы                                    | Снижение рисков несчастных случаев в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах.<br>Внедрение системы управления профессиональными рисками.                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Разработчик Программы                               | ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена.<br>Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний<br>Соответствие оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.                                                                                                 |
| 6 | Сроки и этапы реализации Программы                  | 2025-2026 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | Источники финансирования Программы                  | Бюджетные и внебюджетные средства, средства ФСС                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  | Совершенствование системы охраны труда в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:<br>– поддержания допустимых условий труда на рабочих местах работников;<br>– сохранения неизменности нулевого производственного травматизма и травматизма студентов, в том числе со смертельным исходом;<br>– отсутствие профессиональных заболеваний у работников. |

# **Программа «Нулевой травматизм» на период 2025 - 2026 гг.**

## **1. Общие положения**

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников,

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместного комитета по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

Приложение

| № п/п | Основные направления Программы                                                                                                                                                                                                               | Ответственный исполнитель                                                      | Срок исполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Организация работы отдела охраны труда                                                                                                                                                                                                       | начальник отдела охраны труда (далее – начальник ООТ)                          | постоянно       |
| 2     | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда                                                                                                                                                                                         | начальник ООТ                                                                  | ежегодно        |
| 3     | Принятие программы «Нулевого травматизма»                                                                                                                                                                                                    | Ректор,<br>начальник ООТ,<br>председатель первичной профсоюзной организации    | 2025г           |
| 4     | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)                                                                         | начальник ООТ                                                                  | постоянно       |
| 5     | Актуализация перечня НПА по охране труда                                                                                                                                                                                                     | начальник ООТ                                                                  | постоянно       |
| 6     | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда                                                                                                                                                                | начальник ООТ                                                                  | 1 раз в квартал |
| 7     | Анализ и актуализация рабочих инструкций, должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда                                                                                    | начальник ООТ,<br>управление кадров,<br>руководители структурных подразделений | ежегодно        |
| 8     | Анализ и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ                                                                                                                    | начальник ООТ,<br>председатель первичной профсоюзной организации               | ежегодно        |
| 9     | Реализация мероприятий в области охраны труда                                                                                                                                                                                                | начальник ООТ,<br>председатель первичной профсоюзной организации               | ежегодно        |
| 10    | Выборы уполномоченных лиц по охране труда                                                                                                                                                                                                    | председатель первичной профсоюзной организации,<br>начальник ООТ               | 1 раз в 3 года  |
| 11    | Создание и обеспечение работы комитета по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | начальник ООТ,<br>председатель первичной профсоюзной организации               | 1 раз в 3 года  |

|      |                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 12   | Проведение проверок условий работы и охраны труда на рабочих местах направленных на выявление и устранение нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда          | начальник ООТ,<br>комиссия по охране труда,<br>председатель первичной профсоюзной организации | 1 раз в год                      |
| 13   | Повышение уровня компетенции работников Университета в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий                                  | начальник ООТ,<br>председатель первичной профсоюзной организации                              | постоянно                        |
| 14   | Покупка и оснащение уголков по охране труда                                                                                                                                   | начальник ООТ                                                                                 | согласно плана ФХД               |
| 15   | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем Университета с руководителями структурных подразделений                    | ректор                                                                                        | 1 раз в год                      |
| 16   | Использование средств Социального фонда России (далее – СФР) на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | начальник ООТ                                                                                 | по согласованию с СФР            |
| 16.1 | Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в СФР                                                                                       | начальник ООТ                                                                                 | до 1 августа                     |
| 16.2 | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СФР отчета об их использовании   | начальник ООТ                                                                                 | раз в квартал                    |
| 17   | Обучение руководителей и специалистов по программам «Охрана труда»                                                                                                            | начальник ООТ                                                                                 | по отдельному графику            |
| 17.1 | Обучение работающих по охране труда и проведение проверки знаний требований охраны труда                                                                                      | начальник ООТ,<br>руководители структурных подразделений                                      | по отдельному графику            |
| 17.2 | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                               | начальник ООТ                                                                                 | при приеме работника на работу   |
| 17.3 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                            | руководители структурных подразделений                                                        | до начала самостоятельной работы |
| 17.4 | Проведение стажировки                                                                                                                                                         | руководители структурных подразделений                                                        | от 2 до 14 смен                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.5  | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                                             | руководители структурных подразделений | 1 раз в 6 месяцев                                                                                                                        |
| 17.6  | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                                           | руководители структурных подразделений | согласно локальному нормативному акту                                                                                                    |
| 17.7  | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                                               | руководители структурных подразделений | перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (рабочими) инструкциями. |
| 17.8  | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве                                                                                                                                           | начальник ООТ                          | 1 раз в 3 года                                                                                                                           |
| 17.9  | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда                                                                                                             | начальник ООТ                          | 1 раз в год                                                                                                                              |
| 17.10 | Организация обучения руководителя Университета, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | начальник ООТ                          | 1 раз в 3 года                                                                                                                           |
| 17.11 | Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов                                                                                                                                                 | начальник ООТ                          | 1 раз в год,<br>1 раз в 3 года                                                                                                           |
| 17.12 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                               | начальник ООТ                          | регулярно                                                                                                                                |
| 17.13 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда                                             | начальник ООТ                          | январь                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 18   | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                                                                                                                                                         | начальник ООТ, председатель первичной профсоюзной организации            | 1 раз в год |
| 18.1 | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы                                                                                                                                                                                       | начальник ООТ<br>руководители структурных подразделений                  | 1 раз в год |
| 18.2 | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                                                                                                                                           | начальник ООТ, управление закупок                                        | август      |
| 18.3 | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                                                                                                                                    | начальник ООТ, центральный склад, руководители структурных подразделений | декабрь     |
| 18.4 | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | начальник ООТ, руководители структурных подразделений                    | декабрь     |
| 18.5 | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                                 | начальник ООТ                                                            | ноябрь      |
| 18.6 | Замена СИЗ при снижении защитных свойств                                                                                                                                                                                                                                                                        | начальник ООТ, управление закупок, центральный склад                     | регулярно   |
| 18.7 | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения                                                                                                                                                                                                                                                                          | руководители структурных подразделений                                   | регулярно   |
| 18.8 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                            | начальник ООТ, руководители структурных подразделений                    | регулярно   |
| 19   | Медицинские осмотры работников                                                                                                                                                                                                                                                                                  | начальник ООТ                                                            | ежегодно    |

|      |                                                                                                                                                                                            |                                                               |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 19.1 | Составление контингента работников подлежащих периодическим и предварительным осмотрам                                                                                                     | начальник ООТ, руководители структурных подразделений         | январь               |
| 19.2 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                           | начальник ООТ, управление закупок                             | июль-август          |
| 19.3 | Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений                                                            | начальник ООТ                                                 | при приеме на работу |
| 19.4 | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | начальник ООТ, председатель первичной профсоюзной организации | январь               |
| 19.5 | Составление поименных списков, работников, подлежащих периодическим осмотрам                                                                                                               | начальник ООТ, председатель первичной профсоюзной организации | июль, август         |
| 19.6 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                    | начальник ООТ, председатель первичной профсоюзной организации | август               |
| 19.7 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                       | начальник ООТ                                                 | август               |
| 19.8 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                | начальник ООТ, руководители структурных подразделений         | сентябрь             |
| 19.9 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                       | начальник ООТ                                                 | декабрь              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 20   | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                    | начальник ООТ, руководители структурных подразделений                  | январь-июнь        |
| 20.1 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                               | начальник ООТ, главный инженер, руководители структурных подразделений | июнь-декабрь       |
| 21   | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                                   | начальник ООТ, главный инженер                                         | январь-декабрь     |
| 22   | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | главный инженер                                                        | согласно плана ФХД |
| 23   | Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов                                                                                                   | главный инженер                                                        | согласно плана ФХД |
| 24   | Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов                                                                                                                                                              | главный инженер                                                        | согласно плана ФХД |
| 25   | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности                                                                                                                                       | главный инженер                                                        | согласно плана ФХД |
| 26   | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                                                                                                                                        | главный инженер<br>главный энергетик                                   | согласно плана ФХД |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 27 | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.                                                | главный инженер,<br>начальник<br>хозяйственного отдела,<br>инженер-эколог | согласно плана ФХД                                    |
| 28 | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, ультрафиолетового)                                                  | начальник ООТ,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений            | по результатам<br>специальной оценки<br>условий труда |
| 29 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | главный инженер<br>начальник<br>хозяйственного отдела                     | согласно плана ФХД                                    |
| 30 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                                                                                                                                                        | главный инженер,<br>главный энергетик                                     | согласно плана ФХД                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 31 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений                  | главный инженер,<br>начальник<br>хозяйственного отдела             | согласно плана ФХД |
| 32 | Приобретение установок для обеспечения работников питьевой водой                                                                                                                                                                                                                                | главный инженер,<br>начальник<br>хозяйственного отдела             | согласно плана ФХД |
| 33 | Создание санитарных постов с аптечками для оказания первой помощи работникам                                                                                                                                                                                                                    | начальник ООТ,<br>главный врач санатория-профилактория<br>«Юность» | согласно плана ФХД |
| 34 | Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации                                                                                                                                                                                                                              | главный инженер,<br>начальник<br>хозяйственного отдела             | согласно плана ФХД |
| 35 | Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников                                                                                                                                                                  | начальник ООТ,<br>главный инженер                                  | согласно плана ФХД |
| 36 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | главный инженер,<br>начальник<br>хозяйственного отдела             | регулярно          |
| 37 | Организация проведения контроля за соблюдением требований охраны труда                                                                                                                                                                                                                          | начальник ООТ                                                      | регулярно          |
| 38 | Контроль за предоставлением гарантий и компенсаций, работающим с вредными условиями труда (доплат)                                                                                                                                                                                              | начальник ООТ,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений     | регулярно          |
| 39 | Исключение пренебрежения безопасными приемами ведения работ и спешки при их выполнении, соблюдение инструкций, внимательность и осторожность                                                                                                                                                    | сотрудники                                                         | постоянно          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 40 | Создание хорошей психологической обстановки в коллективе (исключение стрессовых ситуаций), взаимное доверие, уважение и забота друг о друге                                                                                                                                                                                                   | Руководители структурных подразделений, сотрудники | постоянно |
| 41 | Незамедлительное информирование непосредственных руководителей о предпосылках к несчастным случаям, предаварийными ситуациям, о потенциально опасных происшествиях, о каждом несчастном случае на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) | сотрудники                                         | постоянно |

Составил

Начальник ООТ



О.Н. Кравчук