

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 29.10.2021 № 1849

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 29.10.2021, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ) по программам подготовки высшего образования регламентируются статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительных отделений Кубанского государственного университета, настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающихся.

1.3. Положение является обязательным для структурных учебных подразделений и филиалов КубГУ, реализующих основные образовательные программы.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске, обучающийся пользуется библиотечными фондами в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой Кубанского государственного университета.

2.5. Обучающиеся за счет средств федерального бюджета, по окончании академического отпуска, сохраняют за собой бюджетные места.

2.6. С обучающихся на договорной основе за период нахождения в академическом отпуске оплата за обучение не взимается.

2.7. Если на момент предоставления академического отпуска обучающемуся на договорной основе, на его счету имеются неиспользованные и/или излишне оплаченные за обучение денежные средства, они

- на основании заявления Заказчика возвращаются ему в порядке, предусмотренном условиями договора об обучении;

- на основании заявления Заказчика, после издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода.

2.8. Ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительных отделений Кубанского государственного университета.

2.9. Порядок пользования общежитием определяется Положением о студенческом общежитии.

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов:

- для предоставления отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с рекомендацией предоставить академический отпуск и с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

- для предоставления отпуска в связи с прохождением военной службы повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска;

- для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- при уходе за тяжелобольным близким родственником – заключение медицинской организации и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

- при ухудшении материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), или справка о среднедушевом доходе семьи и (или) справка о назначении государственной социальной помощи,

выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (регистрации) обучающегося, справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства); участие в соревнованиях всероссийского и международного уровней; стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства (справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство);

– для предоставления отпуска по производственной необходимости (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения) – при длительной командировке – копия приказа работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем, ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с производственной необходимостью.

3.2. Обучающийся подает заявление в деканат/директорат, согласованное с заведующим кафедрой (при обучении на договорной основе – с отделом по работе со студентами договорной формы обучения).

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета (директором института/ филиала) КубГУ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов и оформляется приказом ректора университета.

В исключительных случаях, при отсутствии подтверждающих документов, решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета.

4. ВЫХОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Обучающийся приступает к учебному процессу по завершению академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица на тот же курс, с которого ушел в академический отпуск.

4.3. Для выхода из академического отпуска обучающийся обязан написать заявление. Обучающийся на договорной основе обязан, кроме того, оформить дополнительное соглашение к договору об обучении.

4.4. При выходе из академического отпуска к заявлению прилагается:

– по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения;

– в связи с призывом на военную службу – копия военного билета;

– в иных случаях документы не предоставляются.

4.5. Деканат/директорат в течение трех дней готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.6. Деканат/директорат в течение пяти дней определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяет сроки, согласованные с кафедрами, для её ликвидации.

4.7. При наличии академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов

образовательной программы, по которым образовалась академическая разница, и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план доводится до сведения обучающегося под подпись. Индивидуальный учебный план с отметкой об ознакомлении обучающегося хранится в его личном деле.

4.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

4.9. В случае если обучающийся, находившийся в академическом отпуске, не предоставил без уважительной причины заявление на выход из академического отпуска, он отчисляется из университета с связи с невыходом из академического отпуска.

4.10. Все документы о предоставлении академического отпуска обучающемуся и о выходе из академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located at the bottom right of the page.