

УТВЕРЖЕНО
решением ученого совета КубГУ
от 25.10.2019, протокол №6

**Положение
о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» с одной образовательной программы
среднего профессионального образования и высшего образования на
другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных
из ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалов**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалов (далее – КубГУ), определяет порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую внутри КубГУ (далее – перевод) и восстановления лиц, отчисленных из КубГУ (далее – восстановление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок);

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом КубГУ.

2. Перевод студентов и аспирантов с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.2. Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) обучающихся осуществляется со всех курсов, кроме выпускного. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения как на платной, так и бесплатной основе.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения, использования академического отпуска, не превышающего 2 года). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.6. В случае если при переводе на другую образовательную программу меняется основа обучения (с платного обучения на бесплатное), перевод допускается не ранее прохождения двух промежуточных аттестаций

при наличии условий, предусмотренных Положением о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.7. Приоритет отдается студентам, имеющим успехи в обучении (средний балл зачетной книжки). Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется на конкурсной основе.

3. Процедура перевода

3.1. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению при наличии вакантных мест в период зимних и летних каникул (кроме дней, когда ограничен доступ в КубГУ). К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения (при переводе в рамках одного факультета справка не требуется). Справка выдается по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на обучение по другой образовательной программе, в трехдневный срок со дня поступления заявления.

При переводе на направления подготовки 07.03.01 Архитектура, 42.03.02 Журналистика, 44.03.05 Педагогическое образование (художественно-графический факультет), 54.03.01 Дизайн, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля необходимо представить портфолио художественно-творческих работ и пройти творческое аттестационное испытание.

3.2. Для организации перевода на факультетах/в институтах /филиалах создаются комиссии под председательством декана факультета/директора института/филиала. Комиссия осуществляет перезачет/переаттестацию освоенных обучающимся дисциплин, курсовых работ, практик; факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося возможен на тот же курс, на котором он обучается, при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 70, 75 зачетных единиц, включая разницу в учебных планах, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС. В других случаях осуществляется перевод с понижением на курс.

3.4. После процедуры перезачета или переаттестации, подтвержденного решением комиссии, деканат принимающего факультета/института, администрация филиала подготавливает проект приказа о переводе. В приказе должны быть указаны факультет/институт/филиал, направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма, основа обучения и установлен срок ликвидации разницы в учебных планах (не позднее чем за один месяц до окончания теоретического обучения в семестре).

При переводе с одной образовательной программы на другую студенту выдается новая зачетная книжка и студенческий билет. Прежняя зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле студента с отметкой «переведен на другую образовательную программу, приказ № ____ от ____». При изменении только формы обучения зачетная книжка и студенческий билет не меняются.

3.5. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность в установленный срок. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практик в форме контактной работы в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации разницы в учебных планах (приложение).

3.6. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся деканом соответствующего факультета/института (директором филиала) в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

3.7. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки разницу в учебных планах, отчисляется за академическую неуспеваемость.

4. Восстановление лиц, отчисленных из КубГУ

4.1. Прием заявлений на восстановление лиц, отчисленных из КубГУ, осуществляется в период зимних, летних промежуточных аттестаций и каникул в пределах нормативной численности обучающихся. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях - стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) по решению ректора допускается восстановление в иные сроки.

4.2. Восстановление осуществляется на образовательную программу, с которой студент был отчислен.

4.3. Лицо, отчисленное из КубГУ, может восстановиться на любую форму обучения (при наличии данной формы) той образовательной программы, с которой оно было отчислено. При отсутствии образовательной программы, с которой студент был отчислен, по его выбору он может восстановиться на другую образовательную программу и продолжать обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Лицо, отчисленное из университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в КубГУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной – при наличии вакантных бюджетных мест), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, в пределах нормативной численности обучающихся.

4.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест университет имеет право предложить студенту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.6. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора по представлению декана факультета/института (директора филиала) на договорной основе обучения в пределах нормативной численности обучающихся в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через шесть месяцев.

4.7. Лица, восстанавливаемые в КубГУ на договорную форму обучения, должны заключить договор на обучение в КубГУ и внести авансовый платеж до подписания приказа о восстановлении.

4.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.9. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по его заявлению восстанавливается в КубГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Процедура восстановления

5.1. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора в деканат факультета/института (деканат ИНСПО, администрацию филиала). Заявление должно содержать сведения об образовательной программе, с которой студент был отчислен, форме и основе обучения, причине отчисления, дате и номере приказа об отчислении. К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

5.3. Для выяснения возможности продолжения обучения в университете деканат факультета/института (деканат ИНСПО, администрация филиала) рассматривает представленные документы. Восстановление производится при соблюдении следующих условий:

- наличии вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения;
- отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

5.4. Отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения подтверждается отделом по работе со студентами договорной формы обучения или УБУ (для студентов филиалов); финансово-экономическое управление предоставляет информацию о наличии вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения.

5.5. При наличии оснований и возможности восстановления декан факультета/института (директор филиала) визирует заявление и подготавливает проект приказа о восстановлении. В приказе о восстановлении должны быть указаны факультет/институт (филиал), направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма и основа обучения, а в случае необходимости – срок для ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности не более одного месяца. При наличии уважительных причин срок может быть продлен. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практик в форме контактной работы.

5.6. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.7. Студент, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется за академическую неуспеваемость или по его желанию переводится на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends upwards and to the right.A handwritten signature in black ink, appearing to be a name followed by a long horizontal line.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»
 Факультет/институт _____

**Индивидуальный график
 ликвидации разницы в учебных планах**

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента: _____
 Номер зачетной книжки: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Направленность (профиль) (специализация): _____
 Курс: _____ Группа: _____ Форма: _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём, ч /з.е.	Контактная работа (консультации)*	СРС	Форма аттестации	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Декан _____
 (Подпись)

М.П.

* При разнице в учебных планах от 1 з.е. до 2 з.е. предусматривается 2 час. консультаций, при разнице 3 з.е. и более – 4 час. консультаций.
 При разнице по курсовой работе (проекте), практике (практиках) контактная работа предусматривается в соответствии с учебным планом.