

Редькин Н.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ПРИКАЗ

11 февраля 2019 г.

№ 152

г. Краснодар

О введении в действие Положения о посещении мероприятий, проводимых Кубанским государственным университетом и не предусмотренных учебным планом

В целях повышения качества регулирования внеучебной деятельности Кубанского государственного университета приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о посещении мероприятий, проводимых Кубанским государственным университетом и не предусмотренных учебным планом (приложение).
2. Деканам факультетов, директорам филиалов (институтов) довести содержание Положения до сведения обучающихся.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Редькина Н.В.

Ректор
Верно: нач. ОдИД

М.Б. Астапов
Е.А. Копысова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.02.2019 № 152

**Положение о посещении мероприятий,
проводимых Кубанским государственным университетом
и не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися, сотрудниками ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет, КубГУ) и иными лицами (далее – посетители) по своему выбору мероприятий, проводимых Университетом и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Университете относятся:

- мероприятия, проводимые в связи с памятными датами, профессиональными праздниками и корпоративными традициями Университета;
- культурно-массовые мероприятия, проводимые с целью творческого развития, патриотического воспитания обучающихся и работников Университета;
- научные конференции, форумы, симпозиумы, семинары, образовательные чтения, слёты, круглые столы, прочие подобные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- иные мероприятия.

1.4. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Университета;
- кураторы академических групп и другие работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- родители, близкие родственники обучающихся;
- иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; сторонние лица по приглашению администрации Университета, а также лица, представляющие организации/учреждения, независимо

от их форм собственности, оказывающие содействие в организации и проведении мероприятия и/или участвующие в таком мероприятии.

1.5. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами, в том числе на участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.6. Правила, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

2. Порядок подготовки и проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в Университете мероприятия администрация Университета в лице структурных подразделений, ответственных за мероприятия исходит из целесообразности и качества его проведения (в том числе обеспечения безопасности посетителей), количества лиц, задействованных в его организации и проведении, общей продолжительности, а также заявляемого уровня проведения мероприятия.

2.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в соответствии с планом воспитательной и социальной работы Университета. Мероприятия, не включенные в план воспитательной и социальной работы Университета на момент его утверждения, могут быть проведены по решению администрации Университета.

2.3. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом спортивно-массовой работы, размещенным на официальном сайте Университета.

2.4. Проведение спортивных состязаний на территории Университета, в том числе с участием представителей сторонних организаций, возможно при наличии официального разрешения на их проведение со стороны администрации Университета.

2.5. Проведение мероприятия осуществляется в соответствии с программой/регламентом (сценарием, сценарным планом и др.), разработанным организатором мероприятия и/или совместно, согласованным с ректором Университета и/или профильным проректором, что подтверждается соответствующими документами (приказом, распоряжением и т.д.).

2.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, условия допуска, программа мероприятия, время его начала и окончания, ответственные лица, а также иные необходимые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и (или) отражены в соответствующих документах мероприятия, либо размещены на официальном сайте Университета (структурных подразделений) или в средствах массовой информации.

3. Правила посещения мероприятий

3.1. В зависимости от уровня и типа мероприятия, запланированного к проведению, допускается организация свободного входа в день проведения мероприятия, либо при предъявлении билета с учетом требований действующего законодательства РФ в области комплексной безопасности образовательных организаций. В последнем случае каждый посетитель заранее в порядке очереди приобретает или получает билет в местах его выдачи, определенных и доведенных до сведения организаторами мероприятия.

3.2. Посетители мероприятий Университета имеют право воспользоваться в установленном порядке, расположенными на территории места проведения мероприятия помещениями входной группы в зависимости от их назначения (гардеробом, раздевалками и др.), а также иными возможностями/услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий.

3.3. Посетители мероприятий обязаны:

- уважать корпоративные традиции и соблюдать локальные акты Университета;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, участникам, персоналу мероприятия, лицам, ответственным за соблюдение порядка;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- предъявлять документ, удостоверяющий личность, при входе в Университет (если формат мероприятия не предусматривает иное), билет, приглашение или документ, дающий право на посещение мероприятия;
- незамедлительно сообщать лицам, ответственным за проведение мероприятия и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Университета и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- соблюдать требованиями к внешнему виду, форме одежды и обуви, принятым в Университете;
- правомерным образом реагировать на поступающие замечания и выполнять требования, обращенные к посетителям от ответственных лиц мероприятия.

3.4. Посетителям мероприятий запрещено:

- находиться на мероприятии в верхней одежде, заносить её в руках и размещать на мебели, предназначенной для сидения (за исключением мероприятий, проводимых вне помещений и при низком температурном режиме внутри помещений);

- проходить в состоянии опьянения;
- приносить на мероприятие продукты питания и напитки;
- проносить огнеопасные, взрывчатые, отравляющие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свёртки и сумки;
- пользоваться в помещении Университета огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей;
- повреждать имущество Университета, оборудование и элементы оформления, декорации, другой инвентарь, а также зелёные насаждения, при проведении мероприятия вне помещения;
- наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию, в том числе рекламного, пропагандистского или агитационного толка без письменного разрешения администрации Университета;
- использовать предлагаемый инвентарь не по назначению, уносить его с места проведения мероприятия;
- осуществлять иные действия, запрещенные прочими локальными актами Университета, а также регламентом проведения мероприятия.

4. Использование материалов мероприятий

4.1. Информацию о проведенном мероприятии, в том числе фото-, аудио- и видеоматериалы, каждый обучающийся может получить с официального сайта и иных информационных ресурсов Университета, где указанная информация размещена и хранится в свободном доступе.

4.2. Разрешается использование информации о проведенном мероприятии, в том числе размещение информации посетителями на личных страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах, в рамках действующего законодательства РФ в формах, не наносящих вред имиджу и деловой репутации Университета.