

Уважаемые заказчики образовательных услуг!

В связи с тем, что общий срок рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (далее – МСК) и перечисления платежа на счет образовательной организации составляет не менее месяца, а также во избежание нарушения сроков оплаты, установленных договором, необходимо **собрать полный пакет документов и предоставить его в отделение Социального фонда РФ (далее – СФР) / Управление социальной защиты населения (далее – УСЗН) / МФЦ в следующие сроки:**

- для оплаты за предстоящий учебный год / первый семестр – **не позднее 10 июля** (по договору срок оплаты не позднее 20 августа);
- для оплаты за второй семестр - **не позднее 10 февраля** (по договору срок оплаты не позднее 20 марта).

При оплате федеральным МСК возможна подача заявления о распоряжении средствами МСК для оплаты обучения ребенка с помощью портала Госуслуг.

В случае просрочки подачи документов, необходимых для перечисления средств МСК, **перенос сроков оплаты осуществляется по письменному заявлению заказчика** (по заявлению на отсрочку/рассрочку оплаты).

Список документов, предоставляемых в отделение СФР / УСЗН / МФЦ:

№	Документ	Где получить?	Примечание
1.	Копия паспорта мамы	-	-
2.	Копия сертификата	-	-
3.	Копия договора на оказание платных образовательных услуг*	1.) сделайте копии документов (оригиналы выдаются при оформлении) 2.) заверьте копии в отделе по работе со студентами ДФО (каб. 141 главного учебного корпуса).	✓ Договор и доп. соглашения к нему оформляются в присутствии Заказчика образ. услуг и Обучающегося (по предъявлению оригиналов паспортов) либо их представителей по доверенности. ✓ Необходимо предоставить информацию об остатке средств МСК, а при оплате средствами регионального МСК также полное наименование УСЗН.
4.	Копия доп. соглашения к договору об установлении стоимости на очередной уч. год с условием оплаты средствами МСК, а также копии иных доп. соглашений (перевод, смена плательщика и т.п.) *		
5.	Выписка из реестра лицензий *	1.) распечатайте с официального сайта КубГУ (см. раздел «Документы») / приобретите копию документа на 1 этаже главного уч. корпуса в магазине сувенирной продукции «КУБИК» (по цене ксерокопий) 2.) заверьте копию в деканате факультета /директорате института	
6.	Справка о реквизитах КубГУ	• <u>Справку для СФР РФ</u> (при оплате федеральным МСК), заверенную ЭЦП, распечатайте нажав на гиперссылку • <u>Справку для УСЗН</u> (при оплате региональным МСК) необходимо получить в бухгалтерии (каб. 123 главного учебного корпуса)	✓ Предоставляется только оригинал.
7.	Справка об обучении	Деканат факультета/директорат института.	✓ Предоставляется только оригинал.

*- каждая страница документа заверяется печатью ФГБОУ ВО «КубГУ», в обязательном порядке указывается должность заверяющего, дата, подпись, расшифровка подписи.

Обращаем ваше внимание на условия направления средств МСК на оплату обучения:

- договор должен быть заключен с лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- на момент подачи документов в отделение СФР / УСЗН ребенку, рождение которого дало право на получение сертификата на МСК, исполнилось три года;
- оплатить учебу можно ребенку, возраст которого на дату начала обучения не превышает 25 лет.

По всем вопросам, связанным с оплатой обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, обращайтесь в отдел по работе со студентами договорной формы обучения **по тел. 8(861)219-95-15 или по e-mail: dogovor@kubsu.ru.**