

Памятка по включению в список литературы в РПД электронных учебных изданий из ЭБС (электронно-библиотечных систем)

В список литературы в РПД включаются учебная литература **только** из ЭБС, доступ к которым был приобретен КубГУ:

1. ЭБС Лань <http://e.lanbook.com>,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru,
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>,
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com>,
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.

Внимание! На основании договоров с правообладателями ЭБС доступ к электронно-библиотечным системам предоставляется сроком на один календарный год. Поэтому, списки литературы в РПД обязательно нужно актуализировать в начале каждого календарного года.

Недопустимо включать в список литературы учебные издания из ЭБС, доступ к которым не приобретен КубГУ и интернет-ресурсов, находящихся в свободном доступе.

При включении в список литературы в РПД электронных учебных изданий из ЭБС необходимо указывать **точный электронный адрес книги**. Для этого нужно скопировать библиографическое описание книги и ссылку **полностью**. Любая неточность при копировании ссылки: отсутствие или наличие лишних пробелов, дефисов, точек не позволит открыть книгу.

Скопировав библиографическое описание и ссылку, обязательно проверьте активна ли ссылка, т.е. открывается ли книга при нажатии на ссылку мышью.

Если ссылка неактивна: поставить курсор в конце гиперссылки, нажать пробел (**шрифт ссылки должен стать синего цвета**) и нажать **Delete**, убирая лишний пробел.

Инструкция по работе с ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>

Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка синего цвета «**Читать**».

1. Найти нужную книгу.
2. Нажать на название книги.
3. Нажать на кнопку «**Библиографическая запись**».
4. Нажать на кнопку «**Скопировать в буфер**».
5. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить библиографическую запись книги.
6. Если ссылка неактивна: поставить курсор в конце гиперссылки, нажать пробел (**шрифт ссылки должен стать синего цвета**) и нажать **Delete**, убирая лишний пробел.
7. Нажать на гиперссылку, чтобы проверить доступ.

Инструкция по работе с ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru


Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка синего цвета «**Читать онлайн**».

1. Найти нужную книгу.
2. Нажать на название книги.
3. Под кнопкой «**Библиографическое описание**» расположено библиографическое описание книги со ссылкой.
4. Скопировать библиографическое описание книги.


5. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить скопированное библиографическое описание книги.
6. Если ссылка неактивна: поставить курсор в конце гиперссылки, нажать пробел (**шрифт ссылки должен стать синего цвета**) и нажать **Delete**, убирая лишний пробел.
7. Нажать на гиперссылку, чтобы проверить доступ.

Инструкция по работе с образовательной платформой «Юрайт» <https://urait.ru>

В ОП «Юрайт» все книги доступны.

1. Найти нужную книгу.
2. На название книги нажимать НЕ НУЖНО.
3. Справа от названия книги расположена кнопка  «Скопировать в буфер библиографическое описание». Нажать на нее.
4. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить библиографическое описание книги.
5. Если ссылка неактивна: поставить курсор в конце гиперссылки, нажать пробел (**шрифт ссылки должен стать синего цвета**) и нажать **Delete**, убирая лишний пробел.
6. Нажать на гиперссылку, чтобы проверить доступ.

Инструкция по работе с ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com>

Читателям КубГУ доступны книги «Основной коллекции» с кнопкой  «Читать»

1. Найти нужную книгу.
2. Нажать на название книги.
3. Под изображением книги расположена строка с кнопками информации об издании, выбрать «Бибзапись».
4. Нажать кнопку «Скопировать запись»
5. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить библиографическое описание книги.
6. Если ссылка неактивна: поставить курсор в конце гиперссылки, нажать пробел (**шрифт ссылки должен стать синего цвета**) и нажать **Delete**, убирая лишний пробел.
7. Нажать на гиперссылку, чтобы проверить доступ.

Инструкция по работе с ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС доступна коллекция для СПО и коллекция ВО "Сервис и туризм". Под всеми доступными КубГУ книгами расположена кнопка «Читать».

1. Найти нужную книгу.
2. Нажать на название книги.
3. Под информацией о книге расположена кнопка «Библиографическое описание»
4. Нажать на кнопку «Скопировать».
5. Перейти в свой список, поставить курсор в то место, куда необходимо добавить запись, вставить библиографическое описание книги.
6. Если ссылка неактивна: поставить курсор в конце гиперссылки, нажать пробел (**шрифт ссылки должен стать синего цвета**) и нажать **Delete**, убирая лишний пробел.
7. Нажать на гиперссылку, чтобы проверить доступ.

По всем возникающим вопросам обращаться в отдел комплектования Научной библиотеки КубГУ (к. А113, библиотечный корпус)