

Приложение
к приказу от 09.04.2019 № 507

УТВЕРЖЕНО
решением ученого совета КубГУ
от 05.04.2019, протокол № 8

**Положение
о департаменте по международным связям
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и деятельность департамента по международным связям (далее ДМС) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее Университет), а также его статус, структуру и источники финансирования.

1.2. ДМС является структурным подразделением Университета, созданным решением Учёного совета.

1.3. ДМС подчиняется непосредственно ректору Университета и лицам, исполняющим его обязанности.

1.4. В своей деятельности ДМС руководствуется законодательством Российской Федерации и её международными соглашениями, ведомственными нормативными актами, Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.5. Деятельность ДМС финансируется из средств государственного бюджета Российской Федерации и внебюджетных средств Университета.

1.6. В своей деятельности, направленной на достижение целей и решение задач, обозначенных в настоящем Положении, ДМС взаимодействует с учебными, научно-производственными и управленческими подразделениями Университета.

1.7. Структура ДМС, численный и штатный состав его сотрудников определяются приказом ректора в соответствии с целями, задачами и деятельностью, указанными в настоящем Положении. Непосредственное руководство деятельностью ДМС осуществляет директор.

1.8. ДМС комплектуется квалифицированными специалистами, имеющими опыт работы в области международного сотрудничества в высшем образовании, обязательно владеющими как минимум одним иностранным языком.

2. Цели департамента по международным связям

Основными целями департамента по международным связям являются:

- 2.1. Обеспечение международного признания Университета в качестве активного участника международного научно-образовательного процесса.
- 2.2. Повышение качества и востребованности образовательных услуг, предоставляемых Университетом, и признание его различными организациями и органами образования и науки за рубежом.
- 2.3. Развитие международной академической, научной и управленческой мобильности.
- 2.4. Содействие участию Университета в международной программно- и проектно-грантовой деятельности.
- 2.5. Содействие созданию конкурентоспособных и направленных на нужды общества образовательных программ Университета и признание их на международном уровне.
- 2.6. Обеспечение международного признания Университета за счёт вывода его экспертного потенциала на международный уровень.
- 2.7. Развитие и укрепление взаимодействия Университета с международными организациями, в том числе образовательными и научно-исследовательскими.

3. Задачи департамента по международным связям

Основными задачами департамента по международным связям являются:

- 3.1. Организация и содействие развитию международного сотрудничества Университета.
- 3.2. Участие в стратегическом планировании деятельности Университета, в том числе в разработке стратегии сотрудничества с зарубежными партнерами.
- 3.3. Участие в международной аккредитации образовательных и научных программ Университета.
- 3.4. Продвижение научно-образовательных достижений Университета на международном рынке.
- 3.5. Разработка и проведение на международном образовательном рынке кампаний по привлечению иностранных граждан в Университет и организация их приёма на обучение.
- 3.6. Исследование рынка международных образовательных услуг в России и за рубежом.
- 3.7. Формирование и подготовка резерва кадров для обеспечения деятельности ДМС.
- 3.8. Создание нормативно-методической базы в области международного сотрудничества Университета.
- 3.9. Контроль соблюдения Российского законодательства и норм международного права, внутренних нормативных актов Университета при осуществлении международного сотрудничества.

4. Деятельность департамента по международным связям

В основные направления деятельности департамента по международным связям входят:

4.1. Информационно-аналитическая работа в области международного сотрудничества в сфере высшего образования с целью изучения зарубежного опыта и оптимизации международной деятельности Университета.

4.2. Участие в мероприятиях, направленных на интеграцию Университета в мировую образовательную и научную систему высшего образования, включая международную проектно-грантовую деятельность.

4.3. Мониторинг исполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Российской Федерации в части, касающейся Университета, а также его собственных договоров и соглашений, заключённых с зарубежными организациями.

4.4. Разработка проектов протоколов, договоров и соглашений о сотрудничестве Университета с зарубежными научно-образовательными центрами и иными организациями.

4.5. Координация деятельности, связанной с исполнением условий соглашений и договоров КубГУ с международными организациями, и участие в ней.

4.6. Координация участия Университета в международных грантовых конкурсах, программах и проектах, в том числе финансируемых за счёт грантов международных организаций.

4.7. Координация и организация приема иностранных делегаций, ученых и специалистов.

4.8. Контакты с посольствами зарубежных стран, их органами и представительствами, а также другими международными организациями, поддерживающими культурные, спортивные, образовательные и научно-исследовательские и другие программы для Российского образования.

4.9. Организация и координация зарубежных образовательных программ, научных стажировок, курсов повышения квалификации и учебных практик для студентов и научно-педагогических кадров Университета.

4.10. Координация международной деятельности подразделений и структур Университета.

4.11. Организация и координация приема и обучения в Университете иностранных граждан, в т.ч.:

4.11.1. Взаимодействие с приемной комиссией по вопросам приема на обучение иностранных абитуриентов;

4.11.2. Взаимодействие с факультетами и иными учебными подразделениями в области организации получения образования иностранными гражданами;

4.11.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без

гражданства к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ на русском языке;

4.11.4. Обеспечение организационной и консультационной помощи иностранным гражданам в их адаптации и профессиональной социализации;

4.11.5. Организация и координация деятельности органов студенческого самоуправления в среде иностранных обучающихся;

4.11.6. Взаимодействие с подразделениями университета, обеспечивающими социальную защиту обучающихся и организацию воспитательной работы;

4.11.7. Организация и координация тестирования по русскому языку как иностранному (ТРКИ) за рубежом, участие в организации иных форм тестирования для иностранных граждан и российских граждан по программам сертификационного тестирования зарубежных стран;

4.11.8. Ведение документации, связанной с деятельностью ДМС, включая личные дела иностранных обучающихся;

4.11.9. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области признания иностранных образования и периодов обучения, в т. ч. предварительная оценка иностранных документов об образовании и институциональное признание иностранного образования и периода обучения с целью определения объема прав их обладателей на обучение в Университете.

4.12. Координация и обеспечение выполнения требований миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, прибывающими в Университет на учебу, стажировку или с рабочими визитами; контроль исполнения ими правил внутреннего распорядка Университета.

5. Права департамента по международным связям

Департамент по международным связям имеет право:

5.1. Запрашивать и получать у сотрудников, подразделений и структур Университета материалы и документы, относящиеся к международному сотрудничеству.

5.2. Вступать во взаимоотношения со сторонними учреждениями и организациями с целью развития международного сотрудничества Университета.

5.3. Представлять интересы Университета в других учреждениях и организациях, в том числе зарубежных, в сфере международного сотрудничества в высшем образовании.

5.4. Участвовать в стратегическом планировании деятельности Университета и, в частности, его международного сотрудничества.

5.5. Требовать от других подразделений и структур Университета исполнения законодательства Российской Федерации и её международных соглашений, ведомственных и внутренних нормативных актов и положений, если это связано с международным сотрудничеством.

5.6. Вносить предложения по развитию международного сотрудничества Университета.

5.7. Вести переписку по международному сотрудничеству Университета.

6. Ответственность департамента по международным связям

Департамент по международным связям несёт ответственность за:

6.1. Надлежащее выполнение возложенных на департамент функций и задач.

6.2. Организацию работы по устойчивому развитию международной деятельности Университета, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности.

6.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

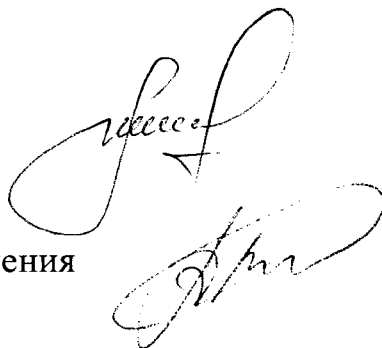
6.4. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6.5. Предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности департамента.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Положении и дополнения к нему согласовываются со службами и управлениями Университета, имеющими отношение к деятельности департамента по международным связям, и утверждаются приказом ректора.

Директор департамента
по международным связям



Г.Н. Говорова

СОГЛАСОВАНО
Начальник правового управления

А.В. Мирошник