

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
(протокол от 29.05.2015 № 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет).

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

1.2 Положение разработано с учетом следующих нормативно правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);

– Приказ Министерства образования науки РФ от 28 марта 2014 г №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. «Положение о кандидатских экзаменах»;

– Устав Университета.

1.3 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.4 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.5 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, определяемой научной специальностью и отраслью науки, по которым она подготовлена или подготавливается.

1.6 Иностранные граждане, получающие образование в Университете, сдают кандидатские экзамены на общих основаниях.

1.7 Приём кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

1.8 Кандидатские экзамены проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, учебного плана направления подготовки.

2. Организация работ

2.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

2.2 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются Университетом.
(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

2.3 Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается профильной кафедрой, обеспечивающей реализацию дисциплины «История и философия науки».

2.4 Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разрабатывается профильной кафедрой, обеспечивающей реализацию дисциплины «Иностранный язык».

2.5 Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине разрабатывается выпускающей кафедрой, обеспечивающей реализацию научной специальности и отрасли науки.

2.6 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов - экзаменационные комиссии (далее – Комиссия), состав которых утверждается ректором.

2.7 Состав Комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.8 Комиссии действует в течение одного учебного года.

2.9 Председателем Комиссии назначаются лица, имеющие учёную степень доктора наук в соответствии с научной специальностью.

2.10 Заместитель председателя приемной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия. Отсутствие председателя и заместителя председателя не допускается.

2.11 В заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

2.12 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.13 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.14 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.15 Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде осенней и весенней сессий. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются Университетом. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

2.16 Не позднее, чем за две недели до начала проведения экзаменов (обозначенных в графике учебного процесса) на официальном сайте Университета в сети «Интернет» размещается расписание проведения кандидатских экзаменов с информацией о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов.

2.17 До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводится консультация. Университет уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

2.18 К кандидатскому экзамену допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме одноименную учебную дисциплину или блок учебных дисциплин.

2.19 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от специальности, группы специальностей, отрасли науки.

2.20 Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в Университете после приема экзамена в течение года.

2.21 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), должность каждого члена экзаменационной комиссии.

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

В протокол вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене (приложение 1).

2.22 Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

2.23 Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии - голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

2.24 Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

2.25 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой университетом. Срок действия справки не ограничен.

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

2.26 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, ректор Университета допускает экзаменуемого к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

2.27 Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее - апелляция) ректору Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном локальным правовым актом Университета.

2.28 Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются.

2.29 Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Университета, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

3.2 Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется 2 раза в год: весной – с 1 по 30 апреля; осенью – с 1 по 30 октября.

3.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.5 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в университете для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым готовится диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 2) также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(в редакции приказа от 28.10.2021 № 1837)

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.6 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- копия удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

3.7 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемого лица не взимается.

3.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.9 Организационное обеспечение зачисления лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

3.10 Организация и проведение кандидатских экзаменов осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

3.11 Сдача кандидатских экзаменов осуществляется (как правило), в составе группы обучающихся соответствующего направления подготовки.

3.12 Результаты сдачи кандидатских экзаменов фиксируются в протоколе и в экзаменационной ведомости.

3.13 При успешной сдаче кандидатских экзаменов прикрепленному лицу выдается справка об обучении установленного образца.

4. Особенности организации кандидатского экзамена для Инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Проведение кандидатского экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

4.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи кандидатского экзамена ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, принимающими кандидатский экзамен).

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи кандидатского экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. Заключение

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующие в организации и проведении кандидатских экзаменов.

Приложение 1
Форма заявления о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.

Фамилия, имя, отчество полностью

должность и место работы
проживающей по адресу:

телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по

истории и философии науки, иностранному языку (английский, немецкий, французский), по научной

специальности (шифр и наименование научной специальности)

сроком на 6 месяцев.

Сведения о предыдущем уровне образования:

(дата окончания и наименование ВУЗа, номер и дата выдачи диплома, направление/специальность)

Сданы кандидатские экзамены: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____.
(подпись)

С Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «КубГУ» ознакомлен(а) _____.
(подпись)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов _____.
(подпись)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен: _____.
подпись

Перечень прилагаемых документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
3. Копия удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. (подпись)

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

Н.Ю. Звягинцева

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.Б.
Астапов

« ____ » _____ 202_ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от « ____ » _____ 202_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Заместитель председателя _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Комиссия утверждена приказом ректора от _____ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальности

(наименование дисциплины / код, направление подготовки (научной специальности))

от _____

(Ф.И.О., соискателя уч. степени)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

Ф.И.О. соискателя уч. степени

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

Заместитель председателя

Члены экзаменационной комиссии

