



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Кубанский государственный  
университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета  
ФГБОУ ВО «КубГУ» от  
30.10.2020 г., протокол № 4

Председатель учёного совета,  
ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И ЕГО  
ФИЛИАЛЫ, В УСЛОВИЯХ ОЧНОГО И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ**

г. Краснодар, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке заключения договоров об образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалы, в условиях очного и (или) дистанционного взаимодействия с поступающими (далее – Положение) определяет порядок заключения договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, Университет) и его филиалах при приеме на обучение, в условиях очного и (или) дистанционного взаимодействия с поступающими.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся. В рамках настоящего Положения КубГУ выступает в роли исполнителя;

«поступающий» – физическое лицо, имеющее право на получение образования определенного уровня и направленности, подавшее заявление о приеме;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

## **2. Порядок оформления договоров при приеме на обучение**

2.1. В соответствии с Правилами приема в КубГУ, утверждаемыми ежегодно, условием для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение договора на обучение.

2.2. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются одним из следующих способов:

– в очном режиме при личном посещении университета заказчиком и (или) поступающим, либо доверенным лицом путем составления одного документа, подписанного сторонами;

– в дистанционном режиме посредством электронной информационной среды университета (далее – ЭИС КубГУ) путем обмена сторонами подписанными сканированными копиями текста договора.

2.3. Предоставление документов для оформления договора на обучение возможно после подачи документов, необходимых для поступления, и проверки их приемной комиссией, любым из способов, предусмотренными Правилами приема в КубГУ.

2.4. Заказчиком по договору на обучение несовершеннолетнего обучающегося (обучающийся, которому не исполнилось 18 лет) может выступать родитель (законный представитель) либо иное лицо, но с согласия родителя (законного представителя). Несовершеннолетний поступающий (обучающийся) может заключить договор на обучение с согласия родителя (законного представителя).

2.5. Для заключения двустороннего договора, в соответствии с которым совершеннолетний поступающий (поступающий, которому исполнилось 18 лет) сам оплачивает свое обучение, предоставляется документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина или иной документ удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ и его перевод на русский язык, удостоверенный надлежащим образом, либо удостоверение лица без гражданства и его перевод на русский язык, удостоверенный надлежащим образом, далее – документ, удостоверяющий личность).

2.6. Для заключения трехстороннего договора, в котором заказчиком выступает физическое лицо, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- документ, удостоверяющий личность заказчика и (или) родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении и (или) иные документы, подтверждающие, что настояще лицо является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего (например, решение суда об установлении опеки, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества родителя, в случае, если они отличается от указанного в свидетельстве о рождении поступающего т.д.);
- согласие на обработку персональных данных заказчика и (или) родителя (законного представителя).

2.7. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, договор на обучение оформляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- паспорт (карточка) организации с указанием реквизитов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор со стороны заказчика;
- гарантийное письмо об оплате за обучение (приложение 1);
- в случае оформления договора в отношении несовершеннолетнего поступающего дополнительно предоставляется паспорт родителя (законного представителя), документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего поступающего, а также согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя).

2.8. При заключении договора на обучение в дистанционном формате, документы, включая согласие на обработку персональных данных поступающего, законного представителя и заказчика (если заказчиком является другое физическое лицо), предоставляются (направляются) в КубГУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Предоставление документов, а также взаимодействие с поступающим на всех этапах заключения договора в дистанционном формате, осуществляется посредством ЭИС Университета:

- для поступающих в головной вуз на программы высшего образования
- программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы

среднего профессионального образования – посредством личного кабинета абитуриента (далее – ЛКА). В ЛКА формируется обращение «Предоставление документов для формирования договора на обучение» с приложением необходимых документов. В тексте обращения поступающий указывает вид заключаемого договора, вносит сведения, необходимые для заключения договора на обучение, где указывает факультет (институт), направление подготовки (специальность), форму обучения (из числа тех, куда было подано заявление о приеме), на которое оформляется договор на обучение.

– для иных категорий абитуриентов: 1) поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; 2) иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования; 3) поступающих в филиалы КубГУ – взаимодействие с КубГУ при заключении договора в дистанционном формате осуществляется путем подачи заявки на заключение договора на обучение с приложением необходимых документов по электронной почте:

– для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на e-mail: [aspirantura@kubsu.ru](mailto:aspirantura@kubsu.ru).

– для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования на e-mail: [interdep@kubsu.ru](mailto:interdep@kubsu.ru).

– для поступающих в филиалы КубГУ на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования на e-mail: филиал в г. Армавире [armavir@kubsu.ru](mailto:armavir@kubsu.ru); в г. Новороссийске [nvr@kubsu.ru](mailto:nvr@kubsu.ru); в г. Славянске-на-Кубани [slav@kubsu.ru](mailto:slav@kubsu.ru); в г. Тихорецке [tih@kubsu.ru](mailto:tih@kubsu.ru); в г. Геленджике [gel@kubsu.ru](mailto:gel@kubsu.ru).

2.9. Сотрудник соответствующего структурного подразделения (филиала) Университета проверяет представленные документы, формирует проект договора на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования. Договор на обучение регистрируется в книге регистрации договоров на обучение соответствующего структурного подразделения (филиала) Университета. В период приемной кампании возможно ведение электронной книги регистрации договоров на обучение (с последующим оформлением на бумажном носителе). Договор подписывается со стороны Университета уполномоченным лицом и заверяется печатью КубГУ.

2.10. В случае заключения договора в дистанционном режиме электронный образ договора, подписанный со стороны Университета

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) направляется поступающему посредством ЭИС КубГУ.

2.11. Поступающий (заказчик) распечатывает договор на обучение, заверяет личной подписью и направляет в КубГУ его электронный образ (документ на бумажном носителе, подписанный со стороны заказчика и/или поступающего, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством ЭИС Университета:

– для поступающих в головной вуз на программы высшего образования программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы среднего профессионального образования – посредством ЛКА через обращение «Предоставление в КубГУ подписанного договора на обучение»;

– для иных категорий абитуриентов: 1) поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; 2) иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования; 3) поступающих в филиалы КубГУ – посредством электронной почты (на адреса, указанные в п.2.8. настоящего Положения).

2.12. В случае оформления договора в дистанционном режиме договор на обучение (а также дополнительные соглашения к нему) считается заключенным путем обмена сторонами через личный кабинет абитуриента на сайте [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru), либо посредством электронной почты с адресов, указанных в реквизитах сторон договора, подписанными соответствующей стороной, сканированных копий текста договора. В соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса РФ такой обмен стороны признают соблюдением письменной формы сделки и надлежащим подписанием договора.

2.13. Оплата за обучение в соответствии с заключенным договором производится в безналичном порядке на расчетный счет университета, указанный в договоре. Документ, подтверждающий оплату за обучение, должен быть представлен в КубГУ (либо в филиал) до издания приказа о зачислении любым способом (в очном режиме при личном посещении университета, либо посредством ЭИС КубГУ).

### **3. Переоформление договора**

3.1. До издания приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий и (или) заказчик имеет право переоформить договор на иное направление (специальность), форму обучения. Взаимодействие поступающего с университетом в части внесения

изменений в договор на обучение осуществляется способами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения.

3.2. Внесение изменений в договор на обучение производится на основании заявления, подписанного поступающим и (или) заказчиком (приложение 2).

3.3. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор на обучение оформляется в том же порядке, что и основной договор. При этом, если стоимость обучения по новому направлению подготовки (специальности) и форме обучения выше, заказчиком должна быть произведена соответствующая доплата. Если стоимость обучения по новому направлению подготовки (специальности) и форме обучения ниже, разница в стоимости может быть зачислена в счет оплаты за второй год обучения, либо производится возврат излишне оплаченных денежных средств по заявлению лица, оплатившего за обучение.

#### **4. Расторжение договора и возврат денежных средств**

4.1. Взаимодействие поступающего с университетом в части расторжения договора и возврата внесенного авансового платежа за обучение осуществляется способами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения.

4.2. До издания приказа о зачислении на места по договорам, а также в случае незачисления поступающего на платную форму обучения, договор расторгается по заявлению заказчика и (или) поступающего о расторжении договора (приложение 3).

4.3. В случае подачи заявления о расторжении договора в дистанционном режиме поступающий и (или) заказчик распечатывает заявление о расторжении договора на обучение, заверяет личной подписью и направляет в КубГУ его электронный образ (документ на бумажном носителе, подписанный со стороны заказчика и/или поступающего, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством ЭИС Университета:

– для поступающих в головной вуз на программы высшего образования программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы среднего профессионального образования – посредством личного кабинета абитуриента через обращение «Расторжение договора на обучение»;

– для иных категорий абитуриентов: 1) поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; 2) иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программы высшего образования, программы среднего профессионального образования; 3)

поступающих в филиалы КубГУ - посредством электронной почты (на адреса, указанные в п.2.8. настоящего Положения).

4.4. В случае незачисления абитуриента на места по договорам на обучение за счет физических и (или) юридических лиц сумма средств, перечисленная на счет университета, возвращается Заказчику в полном объеме на расчетный счет, указанный в заявлении.

4.5. После зачисления поступающего на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, договор на обучение может быть расторгнут по основаниям, указанным в договоре, путем издания приказа об отчислении студента. При этом в случае расторжения договора до начала учебного года, денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются лицу, оплатившему за обучение в полном объеме.

Приложение 1.  
Форма гарантийного письма

Ректору ФГБОУ ВО КубГУ  
Астапову М.Б.

от \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации

фамилия, инициалы руководителя организации

тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Уважаемый Михаил Борисович!

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

гарантирует оплату за обучение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
(код, наименование напр. подг. (специальности))  
форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная,очно-заочная),  
согласно срокам оплаты и стоимости образовательных услуг, установленным  
в договоре на оказание платных образовательных услуг.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись фамилия, инициалы)

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 2.

Форма заявления о переоформлении договора  
Ректору ФГБОУ ВО КубГУ  
Астапову М.Б.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика, заключившего договор на обучение)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас внести изменения в договор, заключенный на обучение

\_\_\_\_\_ ,  
(указать фамилию, имя, отчество поступающего)  
по образовательной программе высшего образования / среднего профессионального образования / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*подчеркнуть нужное*)  
специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_ ,  
форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная, очно-заочная)

и заключить договор на обучение

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество поступающего)  
по образовательной программе высшего образования / среднего профессионального образования / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*подчеркнуть нужное*)  
специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_ ,  
форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная, очно-заочная)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заказчика) (расшифровка подписи заказчика)

\_\_\_\_\_. / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи поступающего)

Приложение 3.

Форма заявления о расторжении договора  
Ректору ФГБОУ ВО КубГУ  
Астапову М.Б.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика, заключившего договор на обучение)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас расторгнуть договор, заключенный на обучение \_\_\_\_\_,  
(указать фамилию, имя, отчество поступающего)  
поступающего на специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной,очно-заочной)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)  
и вернуть внесенный мною авансовый платеж за обучение в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

на мой банковский счет:

p/c \_\_\_\_\_  
(указать счет получателя)

в банке \_\_\_\_\_  
(указать наименование банка, номер отделения)

Реквизиты банка:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

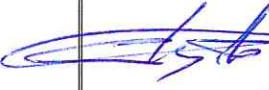
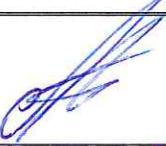
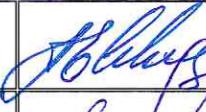
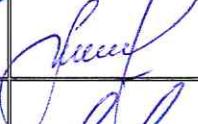
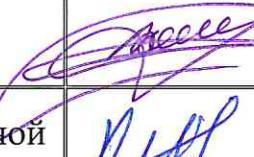
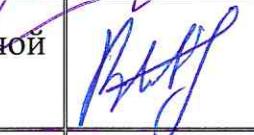
БИК \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись заказчика) (расшифровка подписи заказчика)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи поступающего)

## Лист согласования

**Положения о порядке заключения договоров об образовании  
при приеме на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования и высшего образования  
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалы  
в условиях дистанционного взаимодействия с поступающими**

Должность, подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
<b>Разработано:</b>			
Отдел по работе со студентами договорной формы обучения. Служба проректора по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию.			
Проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию		С.Ю. Кустов	29.10.2020
Начальник отдела по работе со студентами договорной формы обучения		Е.В. Корецкая	28.10.2020
Проректор по работе с филиалами		А.А. Евдокимов	27.10.2020
Директор департамента по международным связям		Г.Н. Говорова	26.10.2020
Начальник управления информационных технологий		Б.Е. Левицкий	26.10.2020
Начальник финансово-экономического управления		Н.П. Ворошилова	26.10.2020
Главный бухгалтер		С.В. Васенко	27.10.2020
Председатель первичной профсоюзной организации студентов		В.В. Живодробов	28.10.2020
Председатель объединенного совета обучающихся		Д.Т. Сабитова	27.10.2020
Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		В.В. Мамай	28.10.2020
Начальник правового управления		А.В. Мирошник	28.10.2020