

Положение
о признании федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Кубанский государственный университет»
периода обучения в иностранном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила признания федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее по тексту – КубГУ) периода обучения по программе высшего образования в иностранном учреждении высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»); международных соглашений Российской Федерации в области признания образования и (или) квалификации, устава КубГУ, другими нормативными актами КубГУ и с учётом Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391), Распоряжения Правительства РФ от 19.09.2013 года №1694-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации», других норм и сложившейся практики в области признания ИПО.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

- **период обучения:** обучение по какой-либо программе, не завершающееся выдачей документа об образовании, наделяющего его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на соответствующем уровне высшего образования, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

- **период обучения в иностранном образовательном учреждении** (далее по тексту ИПО): период обучения за рубежом в системе образования, отличной от российской и не подпадающей под действие закона Российской Федерации;

- **институциональное признание ИПО** (далее по тексту ИП ИПО): официальное подтверждение значимости ИПО в целях возможного ускоренного обучения обучающегося в КубГУ;

- **иностраный документ о периоде обучения** (далее по тексту ИДПО): документ о периоде обучения в образовательной организации, расположенной за рубежом и не являющейся частью системы образования Российской Федерации;

1.4. Определения других понятий в настоящем положении соответствуют ст. 2 закона «Об образовании»).

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на ИПО в рамках академической мобильности.

1.5.1. Период обучения в образовательных организациях, входящих в систему образования Российской Федерации, работающих в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, но расположенных на территории других государств, не относится к ИПО, а документы, его свидетельствующие, рассматриваются как документы, выданные Российской Федерацией.

1.6. КубГУ признаёт ИПО в целях предоставления права на переаттестацию с последующей целью возможного ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы высшего образования.

1.7. ИП ИПО не означает автоматической переаттестации студента. Изученные в рамках признанного КубГУ периода обучения в иностранной образовательной организации дисциплины (предметы) не могут быть перезачтены без переаттестации студента.

1.8. При ИП ИПО КубГУ исходит из базового международно признанного положения, зафиксированного в международных актах, о том, что обладателю ИДПО, подтверждённого ИДПО, не может быть предоставлено прав больше, чем он имел бы в стране выдачи ИДПО.

1.9. ИП ИПО состоит из двух одинаково значимых процедур:

1.9.1. процедуры признания ИДПО, то есть процедуры проверки соответствия уровня ранее иностранного образования релевантному российскому уровню, включающей в себя следующее:

1.9.1.1. рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним ИДПО и других документов;

1.9.1.2. оценку следующих критериев:

- исследование уровня и содержания ИПО,
- равноценность академических прав, предоставляемых обладателю ИДПО в выдавшем его государстве, и прав, предоставляемых обладателям аналогичных документов, выданных в Российской Федерации.

1.10.2. Процедуры переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении образования во время ИПО.

2. Приём, проверка и регистрация заявлений граждан (либо их поверенных) о признании ИПО, подтверждённого ИДПО

2.1. Заявления граждан (либо их поверенных) (далее – заявителей) о признании ИПО подаются в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.1.1. При подаче заявления об признании ИПО в электронной форме оригиналы всех документов представляются заявителем перед получением решения о признании ИПО.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (полное имя) заявителя – обладателя ИДПО;

2.2.2. реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – обладателя ИДПО, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.2.3. наименование и реквизиты ИДПО;

2.2.4. информация о наличии или отсутствии вспомогательных ИДПО с указанием количества листов;

2.2.5. наименование организации, выдавшей ИДПО;

2.2.6. наименование иностранного государства, на территории которого выдан ИДПО;

2.2.7. указание о согласии обладателя ИДПО на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с законом Российской Федерации о персональных данных.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.4. оригинал ИДПО и вспомогательных документов (последнее – если предусмотрено законом государства, в котором был(и) выдан(ы) ИДПО);

2.3.5. документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) нотариальный перевод такого документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);

2.3.6. нотариальный перевод (или нотариально заверенная копия, если документ выполнен в том числе на русском языке) ИДПО и вспомогательных документов;

2.3.7. выданная в установленном законом порядке доверенность (в случае, если заявление подается поверенным обладателя ИДПО) и нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поверенного (если такой документ составлен на иностранном языке).

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные документальные доказательства факта обучения в иностранном образовательном учреждении и получения представленного(ых) для признания ИДПО, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) и (или) организации, выдавшей ИДПО.

2.5. ИДПО и указанные в п. 2.4. дополнительные документальные доказательства должны быть в установленном порядке легализованы (апостилированы, если страна, на территории которой выдан ИДПО, участвует в Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961 (Гаагской)) и надлежаще переведены на русский язык,

если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.5.1. Оригиналы всех документов после проверки их подлинности возвращаются заявителю.

2.6. Основания для отказа в приёме заявления и прилагаемых к нему документов:

- поступление заявления от лица, не являющегося обладателем ИДПО, либо от лица, не являющегося его поверенным;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям и правилам, установленным пп. 2.2 – 2.5 настоящего положения.

3. Рассмотрение заявления и оценка прилагаемых к нему документов

3.1. В комплект документов для ИП ИПО входят:

- паспорт обладателя ИДПО или паспорт поверенного;
- нотариальный перевод паспорта обладателя ИДПО (и поверенного, если комплект документов подаётся поверенным), если в паспорте(ах) отсутствуют персональные данные на русском языке;
- доверенность, выданная в установленном законом порядке обладателем ИДПО поверенному (в случае если документы подаются поверенным),
- виза документообладателя, если въезд в Россию осуществлён на её основании;
- оригиналы основного ИДПО и вспомогательного(ых) документу(ов), надлежаще легализованных или апостилированных в порядке, указанном в п. 2.5;
- нотариальные переводы ИДПО и вспомогательных документов, если они исполнены не на русском языке.

3.2. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 7 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов для ИП ИПО оцениваются по нижеследующим критериям:

- проверка официального существования организации, в которой проходил ИПО и выдан ИДПО;
- проверка подлинности ИДПО, отсутствие исправлений в нем и несоответствий представленной в нем и прилагаемых документах информации;
- при наличии официального реестра в государстве, выдавшем ИДПО, регистрация этого ИДПО в нем;
- при наличии системы лицензирования и (или) аккредитации (аттестации) образовательной деятельности в государстве происхождения ИДПО установление права организации, выдавшей ИДПОК, на образовательную деятельность по указанной в ИДПО образовательной программе на момент выдачи ИДПО;
- проверка соответствия формы обучения представленного к ИП ИПО требованиям, предъявляемым к формам обучения по аналогичным образовательным программам в Российской Федерации;
- сравнение академических и (или) профессиональных прав обладателя ИДПО в государстве его выдачи с правами, предоставляемыми обладателям равноценных документов, выдаваемых в Российской Федерации.

3.3. Сопоставление требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДПОК, производится по принятым в КубГУ правилам.

3.4. Информация, соответствующая критериям, указанным в п. 3.2, должна быть доступной, достоверной и полной.

При неполноте информации срок оценки ИПО может продлеваться на неопределённое время до получения полной информации, удовлетворяющей критериям оценки, перечисленным в п. 3.2 параметров.

3.5. КубГУ может привлекать к ИП ИПО специалистов из других организаций.

3.6. По результатам оценки выносится мотивированное решение:

- о возможности признания в КубГУ ИПО;
- о невозможности признания в КубГУ ИПО.

3.7. Оригинал решения хранится в КубГУ. Заявителю или его поверенному может быть выдана заверенная копия заключения об оценке.

3.8. Заключения об оценке и решения об ИП ИПО, совершённые другими образовательными организациями с целью предоставления ими доступа к образовательным программам, ими реализуемым, не имеют обязательной силы в КубГУ, равно как и заключения об оценке и решения об институциональном признании, совершённые в КубГУ, не имеют обязательной силы для третьих лиц.

3.9. Если оценка ИДПО связана с финансовыми затратами, таковые ложатся на заявителя.

4. Принятие решения об ИП ИПО

4.1. По результатам оценки ИДПО КубГУ вправе принять одно из следующих решений:

- о признании ИПО для получения права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
- об отказе в признании.

5. Обжалование решения о признании ИПО

5.1. Обладатель ИДПО или его поверенный вправе обжаловать решение об ИП ИПО или об отказе в нём, обратившись к ректору с апелляцией по существу и представлением дополнительных документов, ранее не представленных для ИП ИПО.

5.2. КубГУ вправе изменить собственное решение об ИП ИПО.

Приложения:

1. Образец заявления о признании в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» иностранного периода обучения.
2. Образец расписки-уведомления.
3. Образец заключения о результатах оценки документов иностранного происхождения об о периоде обучения.
4. Образец решения о признании иностранного периода обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Фамилия, имя, отчество (полное имя) обладателя иностранного(ых) документа(ов) о периоде обучения (как указано в документе, удостоверяющем личность и (или) его нотариальном переводе на русский язык): _____

Дата рождения (дд/мм/гггг): _____ Гражданство: _____ Пол: муж. жен.
Полный адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать период обучения в иностранном образовательном учреждении, подтвержденный перечисленными ниже документами.

Согласен(а) с условиями оценки, включая запросы в образовательные учреждения для подтверждения факта(ов) моего обучения и выдачи мне документа(ов) о периоде обучения.

Сведения о документе(ах) об образовании, представленного(ых) к признанию

Представленные документы об образовании		
Форма документов	оригинал <input type="checkbox"/>	заверенная копия <input type="checkbox"/>
Серия и номер документа		
Регистрационный номер		
Дата выдачи		

ЦЕЛЬ ПРИЗНАНИЯ: разработка индивидуального плана обучения по:

основной программе высшего образования (укажите код и наименование программы _____);

МНОЮ ПОЛУЧЕНО ПРЕДЫДУЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Специальность/направление обучения (укажите код – если имеется – и наименование): _____

Название учебного заведения, выдавшего иностранный документ об образовании: _____

Хронология полученного образования (начиная со средней школы):

Период обучения	Название образовательного учреждения (полностью)	Адрес образовательного учреждения	Форма обучения (очно, заочно)	Оригинал представлен

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ВЫДАВШЕМ ДОКУМЕНТ

Название образовательного учреждения (полностью)	Полный адрес учебного заведения	телефон, факс, эл. почта	Статус учебного заведения (государственное/негосударственное)

Легализация документов: не требуется; консульская; апостиль.

Признавались ли перечисленные выше документы другим учреждением? да; нет.

Если да, приложите копии решений о признании.

Контактный телефон, эл. почта _____

Подпись заявителя _____ Дата заполнения заявления (дд/мм/гггг) _____

см. оборот

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО или полное имя как указано в паспорте и (или) его нотариальном переводе

- 1) уведомлен(а) о том, что в соответствии с положением о признании образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет» периода обучения в иностранном учреждении образования к заявлению о признании иностранного периода обучения прилагаются оригиналы подтверждающих его документов, легализованные (апостилированные) в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом;
- 2) ознакомлен(а) с процедурой предстоящей оценки документов об образовании и готов(а) нести всю полноту ответственности за подлинность представленных документов и достоверность содержащейся в них информации в соответствии со статьей 327 УПК РФ: «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков», п. 3: «Использование заведомо подложного документа».
- 3) предупрежден(а), что в случае возбуждения уголовного дела по факту использования заведомо подложных документов об образовании окончательное решение о действительности представленных документов будет вынесено судом;
- 4) подтверждаю, что: (а) представленные документы являются официальными документами выдавших их образовательных учреждений, (б) получены мною на законных основаниях, (в) копии документов сделаны с оригиналов подлинных документов без исправлений и добавлений и (г) заверены в установленном порядке;
- 5) предупрежден(а) о том, что представленные документы могут быть не признаны Кубанским государственным университетом в следующих случаях: (а) неправильности заполнения; (б) обнаружения каких-либо исправлений в них; (в) неумышленной порчи отдельных частей; (г) когда оттиски печатей и штампов нечетки и размыты и их содержание не читается; (д) если документ заламинирован; (е) по другим основаниям, делающим невозможным оценку документа, (ж) по основаниям, указанным в пп. 2 и 6 настоящего уведомления;
- 6) проинформирован(а) о том, что оценка документов не означает их признания;
- 7) проинформирован(а) о том, что: (а) признание документов не означает автоматического доступа к обучению и (б) это не освобождает меня от необходимых для этих случаев процедур, принятых законом и правилами КубГУ;
- 8) подтверждаю своё согласие на самостоятельную оплату расходов, связанных с оценкой представленных документов;
- 9) даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законом о персональных данных 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 10) понимаю, что ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» не несёт ответственности за неисполнение третьими лицами законов, административных регламентов, ведомственных инструкций, законов иностранных государств, международных соглашений и других нормативных актов.

Подпись заявителя _____

+++++
заполняется работником КубГУ

Документы поступили в _____ КубГУ
наименование подразделения

Дата: «__» _____ 201_ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____
должность

Документы переданы в _____ КубГУ
наименование подразделения

Дата: «__» _____ 201_ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____
должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Заключение
о результатах оценки документов о периоде обучения
в иностранном образовательном учреждении

Фамилия, имя, отчество (полное имя) документообладателя:

Дата рождения (дд/мм/гггг)				
Гражданство				
Страна, выдавшая документ				
Наименование				
Дата выдачи и реквизиты документа				
Учреждение, выдавшее документ				
Наличие лицензии, аттестации (аккредитации) организации (образовательной программы)				
Принадлежность организации к национальной системе образования				
Уровень образования в системе страны выдачи	Среднее образование	1 уровень ВО	2 уровень ВО	Другое (укажите)
Уровень образования по МСКО-2011				
Специальность (программа)				
Квалификация (степень)				
Форма обучения				
Нормативный период обучения				
Фактический период обучения				
Форма обучения				
Подлинность документа				
Легализация (апостиль)				
Цель программы				
Содержание и структура образовательной программы				
Трудоёмкость программы				
Имеются ли существенные отличия от аналогичной российской программы обучения? Если да, отметить, в чем они проявляются	в цели программы обучения			
	в содержании программы			
	в структуре программы			
	в длительности/трудоёмкости			
	во вступительных требованиях			
	в компетенциях выпускника			
Академические права заявителя на территории страны выдачи документа				
Профессиональные права на территории страны выдачи документа				
Наличие договора о признании документов об образовании				
Выводы и рекомендации				

с.м. оборот

