



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования

**«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета
ФГБОУ ВО «КубГУ» от
30.10.2020 г., протокол, № 4

Председатель учёного совета,
ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»



М.Б. Астапов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении тренировочного тестирования обучающихся и выпускников
общеобразовательных организаций
по общеобразовательным предметам в ФГБОУ ВО «КубГУ»**

г. Краснодар, 2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения тестирования обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций по общеобразовательным предметам (далее – тренировочное тестирование), проводимого ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.2. Тренировочное тестирование проводится в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.3. Тренировочное тестирование проводится по технологии ЕГЭ (ОГЭ) и осуществляется в целях оценки качества знаний, полученных обучающимися в общеобразовательных организациях, проверки готовности к выпускным экзаменам ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам и повышения качества подготовки выпускников к поступлению в образовательные учреждения высшего образования.

1.4. Целевой аудиторией для тренировочного тестирования являются обучающиеся общеобразовательных организаций и выпускники прошлых лет указанных организаций.

1.5. Комплекты материалов для проведения тренировочного тестирования предоставляются для ФГБОУ ВО «КубГУ» федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) на договорной основе. В состав комплектов входят листы с тестовыми заданиями и бланки ответов к ним.

1.6. Тренировочное тестирование не заменяет единый государственный экзамен или государственную итоговую аттестацию, организуемые и проводимые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.7. Результаты тренировочного тестирования не учитываются при поступлении на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

1.8. Тренировочное тестирование является платной образовательной услугой и проводится для участников на возмездной основе. Стоимость услуги ежегодно определяется решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.9. Тренировочное тестирование проводится на базе Института тестовых технологий и дополнительного образования ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок участия в тренировочном тестировании

2.1. Для участия в тренировочном тестировании заинтересованные лица обязаны:

- заполнить анкету участника тренировочного тестирования (приложение 1);
- подписать заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

- оплатить участие в тренировочном тестировании согласно действующей на текущий год стоимости образовательной услуги;

- получить посадочный талон на допуск к участию в тренировочном тестировании в определенную дату и по определенному общеобразовательному предмету.

- в день проведения тренировочного тестирования явиться в ФГБОУ ВО «КубГУ» в назначенное время с посадочным талоном, документом, удостоверяющим личность, и гелевой (капиллярной) ручкой с пастой черного цвета.

2.2. Анкета на участие в тренировочном тестировании заполняется непосредственно участником, либо его представителем. В случае, если услуга предоставляется для участников группы (класса) обучающихся численностью более 15 человек, допускается первоначальное предоставление списка участников тренировочного тестирования представителем группы (учитель, наставник, родитель и др.) с указанием предмета (предметов) и даты (дат) планируемого участия, с последующим заполнением анкет участников.

2.3. Участники тренировочного тестирования обязаны ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить факт ознакомления своей личной подписью при заполнении анкеты участника (приложение 1).

2.4. В случае проведения тренировочного тестирования для значительного числа участников, допускается организация выездной формы мероприятия (число участников, возможность и условия проведения оговариваются дополнительно в каждом конкретном случае).

2.5. Оплата услуги производится непосредственно участником, либо его представителем в кассе ФГБОУ ВО «КубГУ», либо в любом банке. Подтверждением оплаты услуги является предоставление квитанции об оплате.

2.6. После оплаты участия в тренировочном тестировании в полном объеме участнику выдается посадочный талон, в котором указываются фамилия, имя и отчество участника, общеобразовательный предмет, дата и время проведения тестирования.

2.7. Университет вправе устанавливать ограничение количества участников тренировочного тестирования по ЕГЭ и ОГЭ.

2.8. Выдача талонов на определенную дату прекращается по мере заполнения планируемого количества посадочных мест на тестирование по определенному предмету, исходя из существующих возможностей ФГБОУ ВО «КубГУ» его проведения и количества приобретенных комплектов материалов.

2.9. Заказчик или участник имеет право, не позднее чем за три календарных дня до даты проведения тренировочного тестирования, поменять в талоне предмет либо отказаться от участия в процедуре, возвратив посадочный талон. При этом денежные средства возвращаются заказчику (участнику) в полном объеме.

2.10. Прием анкет и выдача посадочных талонов осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

3. Особенности организации и проведения тренировочного тестирования для участников с ОВЗ, для детей-инвалидов и инвалидов

3.1. Для участников тренировочного тестирования с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;
- беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже).

3.2. Для участников тренировочного тестирования с ОВЗ, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

копирование материалов в увеличенном размере; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена).

4. Порядок проведения тренировочного тестирования

4.1. Тренировочное тестирование по ЕГЭ и ОГЭ проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком его проведения в аудиториях ФГБОУ ВО «КубГУ» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, а также в дистанционной форме. Для больших групп участников, по предварительному согласованию, допускается проведение тренировочного тестирования в других организациях.

4.2. Тренировочное тестирование по каждому общеобразовательному предмету имеет продолжительность, аналогичную продолжительности выполнения ЕГЭ по данному предмету. Время проведения инструктажа для учащихся перед началом тренировочного тестирования в длительность тестирования не входит.

4.3. Для допуска к участию в тренировочном тестировании участник должен предъявить посадочный талон и документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия такого документа у участника, к тренировочному тестированию он не допускается.

4.4. Опоздание на тренировочное тестирование не допускается. Время проведения тренировочного тестирования не продлевается, инструктаж для опоздавших не проводится.

4.5. В случае неявки или опоздания на тренировочное тестирование, срок его проведения для участника может быть перенесен, либо на основании соответствующего заявления, уплаченная сумма возвращается участнику.

4.6. Встречу участников и их размещение по аудиториям университета осуществляют сотрудники ИТТиДО, организаторы тестирования из числа сотрудников и волонтеры ФГБОУ ВО «КубГУ». После рассадки участников тестирования проводится инструктаж, по окончании которого участники приступают к выполнению заданий. Точное время начала и окончания работы фиксируется на доске в аудитории. По истечению времени выполнения заданий, работы сдаются организаторам тестирования. Продолжение выполнения задания после объявления об истечении времени работы не допускается.

4.7. В аудиторию участник берет с собой: посадочный талон, паспорт, ручку с черными чернилами (гелевую или капиллярную). При необходимости участник может иметь при себе: лекарства, воду и питание; средства обучения и воспитания (по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор).

4.8. Во время тренировочного тестирования участникам запрещается: пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и справочными материалами, за исключением разрешенных и указанных в п. 4.7. настоящего Положения. Участникам запрещается выносить из аудитории материалы тренировочного тестирования на бумажном и (или) электронном носителях; письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; фотографировать материалы; разговаривать между собой; обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками тренировочного тестирования; произвольно выходить из аудитории и перемещаться без сопровождения организатора вне аудитории.

4.9. При нарушении требований, указанных в п. 4.8. настоящего Положения и отказе от их соблюдения, организаторы вправе удалить участника из аудитории.

4.10. Участники тренировочного тестирования, досрочно завершившие выполнение работы, могут покинуть аудиторию, предварительно сдав организатору материалы, включая КИМ и черновики.

4.11. По окончании тренировочного тестирования участники сдают организатору в аудитории материалы, включая КИМ и черновики.

4.12. Для допуска к участию в тренировочном тестировании в дистанционной форме участник должен заполнить анкету, размещенную на сайте, внести плату за тестирование и прислать на адрес электронной почты ittdo@kubsu.ru скан квитанции об оплате и скан заполненной анкеты для включения вас в списки по конкретному предмету и предоставления участнику комплекта материалов тренировочного тестирования.

4.13. Проверка выполненных заданий с кратким ответом осуществляется автоматизировано в ФЦТ в рамках договорных отношений с ФГБОУ ВО «КубГУ»; проверка заданий с развернутым ответом осуществляется сотрудниками ФГБОУ ВО «КубГУ» – экспертами ЕГЭ. О завершении проверки участник может узнать в ИТТиДО лично, по электронной почте ittdo@kubsu.ru или по телефону (861) 21-99-530.

4.14. В качестве результата выполнения тренировочного тестирования участник получает на руки справку с указанием тестового балла, правильно и неправильно выполненных заданий, а также полный пакет материалов. Для получения материалов тестирования участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и посадочный талон.

5. Права и обязательства сторон

5.1. ФГБОУ ВО «КубГУ»:

5.1.1. Осуществляет проведение тренировочного тестирования участников по технологии ЕГЭ/ОГЭ.

5.1.2. Проводит ознакомление участников с правилами заполнения бланков тестирования.

5.1.3. Предоставляет участникам информацию о результатах пройденного тренировочного тестирования и все материалы по завершению проверки.

5.1.4. Возвращает стоимость тестирования в случае невозможности участия в тренировочном тестировании и сдачи посадочного талона (при условии соблюдения участником п. 2.9 настоящего Положения).

5.2. Участник (заказчик):

5.2.1. Заполняет анкету участника, подписывает согласие на обработку персональных данных и предоставляет подтверждение оплаты услуги.

5.2.2. Обеспечивает явку на тренировочное тестирование в сроки, указанные в посадочном талоне.

5.2.3. Выполняет правила заполнения бланка тренировочного тестирования и сдачу материалов в установленном порядке.

5.2.4. Забирает материалы тестирования в приемной комиссии ФГБОУ ВО «КубГУ» по окончании проверки, в соответствии с п. 3.13 настоящего Положения.



Приложение 1.
Анкета участника тренировочного тестирования

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАЗБОРЧИВЫМ ПОЧЕРКОМ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ТРЕНИРОВОЧНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Ф.И.О. _____

Место жительства (район, город) _____

Наименование и № образовательной организации _____ класс/курс _____

Телефон _____

E-mail _____

Факультет, направление подготовки/специальность, на который Вы собираетесь поступать в КубГУ: _____

Предметы, по которым Вы собираетесь участвовать в тренировочном тестировании:

Предмет	Дата	Форма тест. (очно/дист.)	Предмет	Дата	Форма тест. (очно/дист.)
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Подтверждаю, что с Положением о проведении тренировочного тестирования обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций по общеобразовательным предметам в ФГБОУ ВО «КубГУ» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____



Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных участника тренировочного тестирования

Согласие на обработку персональных данных физического лица

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____

паспорт № _____, выдан (кем, когда): _____

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ) (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, к которым относятся:

1. Данные основного документа, удостоверяющего личность (паспортные данные): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство (регион проживания); серия и номер паспорта; кем и когда выдан; пол; адрес места жительства (регистрации), в том числе и копия данного документа (главная страница и страница регистрации);
2. Контактные данные: телефон (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты;
3. Данные иных документов, которые с учетом специфики услуги, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обозначенные мною в анкете.

Я ознакомлен(а), что:

1. КубГУ осуществляет обработку моих персональных данных в целях: обеспечения соблюдения Федерального закона «О персональных данных», действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и иных нормативных правовых актов; корректного документального оформления правоотношений между мною и КубГУ; корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации); предоставления информации в государственные органы и учреждения Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; обеспечения гарантий и безопасности в соответствии с требованиями законодательства; обеспечения сохранности имущества КубГУ; использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности КубГУ.
 2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» КубГУ может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым КубГУ, их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).
 4. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом КубГУ по юридическому адресу.
 5. Я ознакомлен(а) с «Положением о порядке организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных», «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ВО «КубГУ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.
- Разрешаю обрабатывать мои персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способом с момента подписания согласия в течение срока, предусмотренного локальными нормативными документами КубГУ.
- Я подтверждаю, что все перечисленные в Согласии мои персональные данные получены КубГУ лично от меня и являются достоверными. Обязуюсь своевременно уведомлять КубГУ о каждом изменении своих персональных данных.
- Не возражаю, чтобы мои персональные данные являлись доступными для сотрудников структурных подразделений КубГУ.
- Данное Согласие действует с момента его подписания в течение одного года и сроков, установленных действующим законодательством.
- Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ год
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласие законного представителя субъекта на обработку персональных данных¹:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выдан (кем): _____
_____ когда: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ), 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, вышеуказанных персональных данных моего ребенка, опекаемого, подопечного (нужное подчеркнуть):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

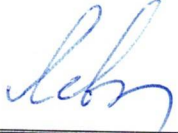
в целях и способами, указанными в настоящем согласии.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

« ____ » _____ 20__ год
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

¹ В случаях, если субъект персональных данных является несовершеннолетним лицом или является недееспособным лицом.

Лист согласования
Положения о проведении тренировочного тестирования обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций по общеобразовательным предметам в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Должность, подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработано:			
Служба проректора по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию; Институт тестовых технологий и дополнительного образования			
Согласовано:			
Проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию		С.Ю. Кустов	30.10.2020
Руководитель института тестовых технологий и дополнительного образования		С.И. Завгородняя	30.10.2020
Начальник управления информационных технологий		Б.Е. Левицкий	30.10.2020
Начальник финансово-экономического управления		Н.П. Ворошилова <i>Ворошилова</i>	30.10.2020
Главный бухгалтер		С.В. Васенко	30.10.2020
Начальник правового управления		А.В. Мирошник	30.10.2020