

**Положение
о признании федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Кубанский государственный университет»
иностранного образования (квалификации) с целью
предоставления его обладателям доступа к обучению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила академического признания федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее по тексту – КубГУ) иностранного образования и (или) квалификации, подтверждённых выданными в иностранном государстве документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании с участием Российской Федерации, а также полученными в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации с целью допуска к обучению в КубГУ.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

1.2.1. иностранное образование (далее по тексту ИО): образование, полученное за рубежом в системе образования, отличной от российской и не подпадающей под действие закона Российской Федерации;

1.2.2. институциональное академическое признание (далее по тексту ИАП): официальное подтверждение значимости ИО в целях предоставления доступа к обучению в КубГУ;

1.2.3. иностранный документ об образовании и (или) квалификации (далее по тексту ИДОК): документ об образовании, выданный образовательной организацией, расположенной за рубежом и не являющейся частью системы образования Российской Федерации;

1.2.4. основной документ об образовании: документ об окончании обучения по какой-либо программе, наделяющий его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности, либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

1.2.5. временный документ об образовании: документ ограниченного времени действия, выдаваемый по закону страны выдачи после окончания средней школы или эквивалентного ей по уровню образования учебного заведения, в течение 1,5 – 3,5 лет (в зависимости от национального закона страны выдачи) подлежащий замене на основной документ об образовании, и наделяющий его обладателя теми же правами страны выдачи на продолжение обучения, что и основной документ;

1.2.6. вспомогательный документ об образовании: документ, раскрывающий содержание программы обучения, содержащий сведения об изученных дисциплинах, трудоёмкости их изучения и результатам их освоения, а также другие сведения за весь срок получения образования, приведший к получению основного документа об образовании и не имеющий юридической силы без основного документа об образовании;

1.2.7. уровень образования: завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований и подтверждённый документом об образовании;

1.2.8. период обучения: обучение по какой-либо программе, не завершающееся выдачей документа об образовании, наделяющего его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности либо комбинацией из вышеперечисленных прав.

1.3. Определения других понятий в настоящем положении соответствуют ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – закон «Об образовании»).

1.4. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании»; международных соглашений Российской Федерации в области признания образования и (или) квалификации, устава КубГУ и других его локальных нормативных актов, а также с учётом Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391), Распоряжения Правительства РФ от 19.09.2013 №1694-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации», других норм и сложившейся практики в области признания ИО.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на периоды обучения за рубежом, даже подтверждённые документами, а также на ИО, означенное в части 3 ст. 107 закона «Об образовании», т.е. не подпадающее под действие международных соглашений Российской Федерации.

1.5.1. Образование, полученное в образовательных организациях, входящих в систему образования Российской Федерации, работающих в соответствии с российскими федеральными государственными

образовательными стандартами и требованиями, но расположенных на территории других государств, не относится к ИО, а документы, свидетельствующие его получение, рассматриваются как документы, выданные Российской Федерацией.

1.6. Действие настоящего положения также не распространяется на институциональное признание ИО с целью ведения профессиональной деятельности.

1.7. ИО, не подпадающее под действие международных соглашений Российской Федерации, признаётся в порядке, установленном законом «Об образовании».

1.8. КубГУ признаёт ИО в целях предоставления доступа к обучению его обладателей, если такое ИО соответствует условиям, означенным в п. 3 статьи 107 закона «Об образовании».

1.9. При ИАП ИО КубГУ исходит из базового международно признанного положения, зафиксированного в международных актах, о том, что обладателю ИО, подтверждённого ИДОК, не может быть предоставлено прав больше, чем он имел бы в стране выдачи ИДОК.

1.10. ИАП ИО состоит из двух одинаково значимых процедур:

1.10.1. процедуры признания ИДОК, то есть процедуры проверки соответствия уровня полученного ранее ИО релевантному российскому уровню, включающей в себя следующее:

1.10.1.1. рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним ИДОК и других документов;

1.10.1.2. оценку следующих критериев:

1.10.1.2.1. исследование уровня и содержания ИО,

1.10.1.2.1. равноценность академических прав, предоставляемых обладателю ИДОК в выдавшем его государстве, и прав, предоставляемых обладателям аналогичных документов, выданных в Российской Федерации.

1.10.2. процедуры проверки знаний, умений, навыков, компетенций претендента на обучение.

2. Приём, проверка и регистрация заявлений граждан (либо их поверенных) об ИАП ИО, подтверждённого ИДОК.

2.1. Заявления граждан (либо их поверенных) (далее – заявителей) об ИАП ИО подаются в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.1.1. При подаче заявления об ИАП ИО в форме электронного документа оригиналы всех необходимых документов представляются заявителем перед получением решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (полное имя) заявителя – обладателя ИДОК;

2.2.2. реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – обладателя ИДОК, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.2.3. наименование и реквизиты ИДОК;

2.2.4. информация о наличии или отсутствии вспомогательных ИДОК с указанием количества листов;

2.2.5. наименование организации, выдавшей ИДОК;

2.2.6. наименование иностранного государства, на территории которого выдан ИДОК;

2.2.7. указание о согласии обладателя ИДОК на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с законом Российской Федерации о персональных данных.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.4. оригинал ИДОК и вспомогательных документов (последнее – если предусмотрено законом государства, в котором был(и) выдан(ы) ИДОК);

2.3.5. документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) нотариальный перевод такого документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);

2.3.6. нотариальный перевод (или нотариально заверенная копия, если документ выполнен в том числе на русском языке) ИДОК и вспомогательных документов (последнее – если предусмотрено законом государства, в котором был выдан ИДОК);

2.3.7. надлежаще выданная доверенность (в случае, если заявление подается поверенным обладателя ИДОК) и нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поверенного (если такой документ составлен на иностранном языке).

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные доказательства факта обучения и получения представленного(ых) для признания ИДОК, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) и (или) организации, выдавшей ИДОК. Если необходимо, такие доказательства должны быть легализованы (апостилированы) в порядке, указанном в следующем пункте и представляться в нотариальном переводе.

2.5. ИДОК должны быть в установленном порядке легализованы (апостилированы, если страна, на территории которой выдан ИДОК, участвует в Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961 (Гаагской)) и надлежаще переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.5.1. Оригиналы всех документов после проверки их подлинности возвращаются заявителю.

2.6. Основания для отказа в приёме заявления и прилагаемых к нему документов:

2.6.1. поступление заявления от лица, не являющегося обладателем ИДОК, либо от лица, не являющегося его поверенным;

2.6.2. несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям и правилам, установленным пп. 2.2 – 2.5 настоящего положения.

3. Рассмотрение заявления и оценка прилагаемых к нему документов

3.1. В комплект документов для ИАП ИО входят:

- 3.1.1. паспорт обладателя ИДОК или паспорт поверенного;
- 3.1.2. нотариальный перевод паспорта обладателя ИДОК (и поверенного, если комплект документов подаётся поверенным), если в паспорте(ах) отсутствуют персональные данные на русском языке;
- 3.1.3. надлежаще оформленная доверенность, выданная обладателем ИДОК поверенному (в случае если документы подаются поверенным),
- 3.1.4. виза документообладателя, если въезд в Россию осуществлён на её основании;
- 3.1.5. оригиналы основного ИДОК и вспомогательного(ых) документу(ов), надлежаще легализованных или апостилированных в порядке, указанном в п. 2.5;
- 3.1.6. нотариальные переводы ИДОК и вспомогательных документов, если они исполнены не на русском языке.

3.2. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 7 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов для ИАП ИО оцениваются по следующим критериям, информация о которых доступна:

3.2.1. проверка официального существования организации, в которой получено ИО и выдан ИДОК;

3.2.2. проверка подлинности ИДОК, отсутствие исправлений в нем и несоответствий представленной в нем и прилагаемых документах информации;

3.2.3. при наличии официального реестра в государстве, выдавшем ИДОК, регистрация этого ИДОК в нем;

3.2.4. при наличии системы лицензирования и (или) аккредитации (аттестации) образовательной деятельности в государстве происхождения ИДОК установление права организации, выдавшей ИДОК, на образовательную деятельность по указанной в ИДОК образовательной программе на момент выдачи ИДОК;

3.2.5. проверка соответствия формы обучения, представленного к ИАП ИО требованиям, предъявляемым к формам обучения по аналогичным образовательным программам в Российской Федерации;

3.2.6. сравнение академических и (или) профессиональных прав обладателя ИДОК в государстве его выдачи с правами, предоставляемыми обладателям равноценных документов, выдаваемых в Российской Федерации.

3.3. Сопоставление требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДОК, производится по принятым в КубГУ правилам.

3.3. При отсутствии необходимой информации срок оценки ИО может продлеваться на неопределённое время до полного выяснения перечисленных в пп. 3.2.1 – 3.2.6 критериев.

3.4. КубГУ может привлекать к ИАП ИО специалистов из других организаций.

3.5. По результатам оценки выносится мотивированное заключение:

3.5.1. о возможности признания в КубГУ ИО;

3.5.2. о невозможности признания в КубГУ ИО.

3.6. Оригинал заключения об оценке хранится в КубГУ. Заявителю или его поверенному может быть выдана заверенная копия заключения об оценке.

3.7. Заключения об оценке и решения об ИАП ИО, совершённые другими образовательными организациями с целью предоставления ими доступа к программам к образовательным программам, ими реализуемым, не имеют обязательной силы в КубГУ, равно как и заключения об оценке и решения об институциональном признании, совершённые в КубГУ, не имеют обязательной силы для третьих лиц.

3.8. ИАП ИО не означает автоматического предоставления обладателю ИДОК, подтверждающего его получение, доступа к обучению в КубГУ.

3.9. Если оценка ИДОК связана с финансовыми затратами, таковые ложатся на заявителя.

4. Принятие решения об институциональном признании ИДОК

4.1. По результатам оценки ИДОК КубГУ вправе принять одно из следующих решений:

4.1.1. о признании ИО для получения доступа к обучению в КубГУ и допуска к нему по результатам вступительных испытаний;

4.1.2. об отказе в признании ИО для получения доступа к обучению в КубГУ.

5. Обжалование решения о признании ИДОК

5.1. Обладатель ИДОК или его поверенный вправе обжаловать решение об институциональном признании или об отказе в таком признании, обратившись к ректору с апелляцией по существу и представлением дополнительных документов, ранее не представленных для ИАП ИО.

5.2. КубГУ вправе изменить собственное решение об ИАП ИО.

Приложения:

1. Заявление о признании в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» иностранного образования.

2. Расписка-уведомление.

3. Заключение о результатах оценки документов иностранного происхождения об образовании и (или) квалификации.

Решение о признании иностранного образования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
иностранного образования с целью получения доступа к образованию в КубГУ**

Фамилия, имя, отчество (полное имя) обладателя иностранного(ых) документа(ов) об образовании (как указано в документе, удостоверяющем личность и (или) его нотариальном переводе на русский язык): _____

Дата рождения (дд/мм/гггг): _____ Гражданство: _____ Пол: муж. жен.

Полный адрес регистрации: _____

Прошу признать период обучения в иностранном образовательном учреждении, подтверждённый перечисленными ниже документами об образовании.

Согласен(а) с условиями оценки, включая запросы в образовательные учреждения для подтверждения факта(ов) моего обучения и выдачи мне документа(ов) об образовании.

Сведения о документе(ах) об образовании, представленного(ых) к признанию

Представленные документы об образовании		
Форма документов	оригинал <input type="checkbox"/>	заверенная копия <input type="checkbox"/>
Серия и номер документа		
Регистрационный номер		
Дата выдачи		

ЦЕЛЬ ПРИЗНАНИЯ: обучение по:

программе среднего профессионального образования (укажите код и наименование программы _____);

основной программе высшего образования (укажите код и наименование программы _____);

программе дополнительного профессионального образования (укажите код и наименование программы _____);

МНОЮ ПОЛУЧЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Специальность/направление обучения (укажите код – если имеется – и наименование): _____

Название учебного заведения, выдавшего иностранный документ об образовании: _____

Хронология полученного образования (начиная со средней школы):

Период обучения	Название образовательного учреждения (полностью)	Адрес образовательного учреждения	Форма обучения (очно, заочно)	Оригинал представлен

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ВЫДАВШЕМ ДОКУМЕНТ

Название образовательного учреждения (полностью)	Полный адрес учебного заведения	телефон, факс, эл. почта	Статус учебного заведения (государственное/негосударственное)

Легализация документов: не требуется; консульская; апостиль.

Признавались ли перечисленные выше документы другим учреждением? да; нет.

Если да, приложите копии решений о признании.

Контактный телефон, эл. почта _____

Подпись заявителя _____ Дата заполнения заявления (дд/мм/гггг) _____

см. оборот

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО или полное имя как указано в паспорте и (или) его нотариальном переводе

- 1) уведомлен(а) о том, что в соответствии с положением о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет» иностранного образования и (или) квалификации иностранного происхождения к заявлению о признании иностранного образования прилагаются оригиналы подтверждающих его получение документов, легализованные (апостилированные) в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом;
- 2) ознакомлен(а) с процедурой предстоящей оценки документов об образовании и готов(а) нести всю полноту ответственности за подлинность представленных документов и достоверность содержащейся в них информации в соответствии со статьей 327 УПК РФ: «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков», п. 3: «Использование заведомо подложного документа».
- 3) предупрежден(а), что в случае возбуждения уголовного дела по факту использования заведомо подложных документов об образовании окончательное решение о действительности представленных документов будет вынесено судом;
- 4) подтверждаю, что: (а) представленные документы являются официальными документами выдавших их образовательных учреждений, (б) получены мною на законных основаниях, (в) копии документов сделаны с оригиналов подлинных документов без исправлений и добавлений и (г) заверены в установленном порядке;
- 5) предупрежден(а) о том, что представленные документы могут быть не признаны Кубанским государственным университетом в следующих случаях: (а) неправильности заполнения; (б) обнаружения каких-либо исправлений в них; (в) неумышленной порчи отдельных частей; (г) когда оттиски печатей и штампов нечетки и размыты и их содержание не читается; (д) если документ заламинирован; (е) по другим основаниям, делающим невозможным оценку документа, (ж) по основаниям, указанным в пп. 2 и 6 настоящего уведомления;
- 6) проинформирован(а) о том, что оценка документов не означает их признания;
- 7) проинформирован(а) о том, что: (а) признание документов не означает автоматического доступа к обучению и (б) это не освобождает меня от необходимых для этих случаев процедур, принятых законом и правилами КубГУ;
- 8) подтверждаю своё согласие на самостоятельную оплату расходов, связанных с оценкой представленных документов;
- 9) даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законом о персональных данных 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 10) понимаю, что ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» не несёт ответственности за неисполнение третьими лицами законов, административных регламентов, ведомственных инструкций, законов иностранных государств, международных соглашений и других нормативных актов.

Подпись заявителя _____

+++++

заполняется работником КубГУ

Документы поступили в _____ КубГУ
наименование подразделения

Дата: «__» _____ 201_ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____
должностьДокументы переданы в _____ КубГУ
наименование подразделения

Дата: «__» _____ 201_ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____
должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 о результатах оценки документов
 иностранного происхождения об образовании и (или) квалификации

Фамилия, имя, отчество (полное имя) документообладателя:

Дата рождения (дд/мм/гггг)				
Гражданство				
Страна, выдавшая документ				
Наименование				
Дата выдачи и реквизиты документа				
Учреждение, выдавшее документ				
Наличие лицензии, аттестации (аккредитации) организации (образовательной программы)				
Принадлежность организации к национальной системе образования				
Уровень образования в системе страны выдачи	Среднее образование	1 уровень ВО	2 уровень ВО	Другое (укажите)
Уровень образования по МСКО-2011				
Специальность (программа)				
Квалификация (степень)				
Форма обучения				
Нормативный период обучения				
Фактический период обучения				
Форма обучения				
Подлинность документа				
Легализация (апостиль)				
Цель программы				
Содержание и структура образовательной программы				
Трудоёмкость программы				
Имеются ли существенные отличия от аналогичной российской программы обучения? Если да, отметить, в чем они проявляются	в цели программы обучения			
	в содержании программы			
	в структуре программы			
	в длительности/трудоёмкости			
	во вступительных требованиях			
	в компетенциях выпускника			
Академические права заявителя на территории страны выдачи документа				
Профессиональные права на территории страны выдачи документа				
Наличие договора о признании документов об образовании				
Выводы и рекомендации				

см. оборот

Решение
об институциональном признании иностранного образования
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

подпись

должность

расшифровка подписи

дата