



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное  
учреждение высшего образования

**«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета  
ФГБОУ ВО «КубГУ» от  
28.08.2020 г., протокол № 1

Председатель учёного совета,  
ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»



М.Б. Астапов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТКРЫТОЙ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

Краснодар, 2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об олимпиаде Кубанского государственного университета для школьников (далее – олимпиада) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (в редакции приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1563). Положение об олимпиаде раскрывает её организационное и методическое обеспечение, определяет организационно-технологическую модель проведения, порядок участия в ней обучающихся и определения победителей и призеров.

1.2. Целью проведения олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки и развития одарённых детей, распространения и популяризации знаний, привлечения талантливой молодежи к обучению в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ).

Задачами олимпиады являются: 1) повышение образовательного уровня обучающихся и потенциальных абитуриентов; 2) профессиональная ориентация учащихся старших классов; 3) привлечение одаренных школьников для поступления в КубГУ; 4) стимулирование педагогических кадров к расширению образовательной и научной базы преподаваемых дисциплин.

1.3. Организатором олимпиады является КубГУ. К проведению олимпиады могут привлекаться образовательные организации, общественные организации, общественные объединения, иные юридические лица (далее – сторонние организации) на основании заключения соответствующих соглашений.

1.4. Олимпиада проводится по профилям, которые соответствуют одному или нескольким общеобразовательным предметам и/или одному или нескольким укрупненным группам направлений подготовки и специальностей высшего образования (далее – профильная олимпиада): английский язык, биология, география, геология, журналистика, история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, новогреческий язык, обществознание, право, программирование, русский язык, физика, французский язык, химия, экология, экономика. Перечень профилей, по которым проводится олимпиада, ежегодно утверждается КубГУ. Олимпиада проводится по материалам, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – задания олимпиады), которые содержат теоретические и/или практические задания и/или вопросы.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа.

1.5.1. Первый – отборочный этап, проводится в заочной форме, в том

числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – отборочный этап). В рамках отборочного этапа олимпиады задания могут выполняться в письменной форме, с применением дистанционных методов и образовательных технологий, если регламентом проведения профильной олимпиады не установлено иное. Жюри олимпиады оставляет за собой право приглашать на очный этап обучающиеся 5–11 классов. Участие обучающихся 5–8 классов носит завершается отборочным этапом. Участие в отборочном этапе является открытым. После его завершения члены жюри профильной олимпиады подводят итоги отборочного этапа.

1.5.2. Второй – заключительный этап олимпиады проводится в очной форме (далее – очный этап). Жюри олимпиады оставляет за собой право приглашать на очный этап учеников 9–11-х классов, в соответствии с регламентом профильных олимпиад, показавших лучшие результаты в заочном этапе (не более 45 процентов от общего фактического числа участников отборочного этапа) и лиц, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения. Допустимо участие в заключительном этапе олимпиады обучающихся 8-х классов при условии успешного выполнения ими заданий отборочного этапа.

Очный этап в случае необходимости по решению КубГУ может проводиться с использованием дистанционных технологий посредством видеоконференц-связи в режиме реального времени. При этом КубГУ осуществляет идентификацию личности участников и контроль соблюдения ими установленных условий и требований к проведению олимпиады. Олимпиада в дистанционном режиме проводятся с использованием возможностей электронной информационной образовательной среды (ЭОИС) КубГУ и иных программных средств, имеющихся в распоряжении КубГУ. Результаты Олимпиады объявляются на официальном сайте КубГУ: в день его проведения при проведении Олимпиады в устной форме; не позднее третьего рабочего дня после проведения Олимпиады в иной форме.

1.6. Конкретные формы проведения этапов олимпиады определяются регламентом проведения профильной олимпиады.

1.7. Олимпиада проводится в городе Краснодаре, в КубГУ.

1.8. Рабочим языком проведения олимпиады является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.9. В олимпиаде на добровольной основе могут принимать индивидуальное участие обучающиеся 5–11 классов (в соответствии с регламентами профильных олимпиад), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом (далее – обучающиеся). Обучающиеся 5–11 классов имеют право подавать заявку на участие в олимпиаде по одному и/или нескольким предметам, одному и/или нескольким укрупненным группам направлений подготовки и специальностей высшего образования. Регистрация участников отборочного

этапа профильных олимпиад заканчивается в сроки, указанные в информационном письме на сайте олимпиады. Регистрация участников очного этапа профильных олимпиад осуществляется в день проведения профильной олимпиады. К участию в очном этапе допускаются участники предшествующего отборочного этапа олимпиады, преодолевшие порог успешности, который ежегодно определяется жюри. В очном этапе профильной олимпиады могут принимать участие обучающиеся – победители и призеры очного этапа профильной олимпиады предыдущего года, а также победители и призеры всероссийской олимпиады школьников (регионального или заключительного этапа) по соответствующим предметам. Участие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников (регионального или заключительного этапа) по соответствующим предметам олимпиады определяется регламентами профильных олимпиад.

1.10. Финансовое обеспечение проведения олимпиады (печать программы, материалов заданий, сертификатов участников, дипломов победителей и пр.) осуществляется за счет внебюджетных средств университета, внебюджетных средств факультетов / институтов, иных источников, не противоречащих законодательству РФ и порядку проведения олимпиад школьников, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (в редакции приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1563).

1.11. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.12. Прибытие на олимпиаду, питание, отбытие с олимпиады к месту проживания участников осуществляется за счет направляющей стороны.

1.13. Информация о проведении олимпиады (регламенты профильных олимпиад, график проведения олимпиады, методические рекомендации по подготовке к профильным олимпиадам, задания и итоги олимпиады), а также о результатах отборочного этапа и о правилах допуска участника к очному этапу размещается организатором на сайте [www.olymp.kubsu.ru](http://www.olymp.kubsu.ru).

## **II. Организационное и методическое обеспечение Олимпиады**

2.1. Для проведения олимпиады организатором создается центральный организационный комитет олимпиады (далее центральный оргкомитет). По каждой профильной олимпиаде, на срок не более одного года, формируются: методическая и апелляционная комиссии, жюри и оргкомитет профильной олимпиады. Председатель и члены оргкомитетов, жюри, методических и апелляционных комиссий олимпиады назначаются приказом ректора КубГУ (или уполномоченным им должностным лицом).

2.2. Основными принципами деятельности оргкомитета, методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии являются:

- принцип компетентности, означающий, что лица, входящие в составы оргкомитета, методической и апелляционной комиссии, жюри, обладают

достаточным опытом педагогической деятельности и/или управленческой деятельности в сфере образования, необходимыми познаниями в области организации массовых интеллектуальных состязаний с обучающимися, высоким уровнем профессионализма знаний по профилю профильной олимпиады;

- принцип объективности, заключающийся в том, что оценивание олимпиадных работ участников олимпиады, принятие решений, связанных с определением победителей и призёров, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе рассмотрение апелляций, осуществляется на коллегиальной основе посредством строгого соблюдения установленного порядка, адекватного восприятия объективной реальности, путем минимизации субъективных факторов, в том числе личных и групповых интересов;

- принцип гласности, выражающийся в максимально полном, доступном и своевременном информировании участников олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных заинтересованных лиц о нормативных правовых документах, регламентирующих процедуру проведения олимпиады, в том числе правила участия в ней обучающихся, критерии определения победителей и призёров, порядок утверждения результатов олимпиады, а также в ознакомлении широкой общественности с итогами проведения олимпиады и олимпиадными работами победителей и призёров;

- принцип соблюдения норм профессиональной этики предполагает нравственный характер взаимоотношений, высокий уровень педагогической культуры, профессиональное, добросовестное, честное и ответственное исполнение членами оргкомитета, методической, апелляционной комиссий и жюри своих обязанностей в строгом соответствии с возложенными полномочиями и требованиями конфиденциальности.

2.3. Состав центрального оргкомитета формируется из числа работников КубГУ, а также, могут включаться представители других организаций (по согласованию). Персональный состав центрального оргкомитета утверждается приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). Срок полномочий утвержденного состава центрального оргкомитета составляет один год.

2.4. Центральный оргкомитет осуществляет следующие функции и полномочия:

2.4.1. Подготавливает:

- нормативную документацию по вопросам организации, проведения и подведения итогов олимпиады;

- проекты нормативных и распорядительных документов, необходимые распорядительные акты в пределах возложенных полномочий, а также осуществляет разработку, составление и утверждение организационно-методических, инструктивно-нормативных и информационных материалов (приказов, положений, требований, инструкций, правил, анкет, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов, пр.);

- сертификаты участников и дипломы победителей и призёров олимпиады.

#### 2.4.2. Утверждает:

- критерии и методику оценивания выполненных заданий олимпиады;
- результаты отборочного и очного этапов профильной олимпиады (рейтинг победителей и призёров), протоколы жюри на основании представления председателя жюри и оргкомитета профильной олимпиады;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- отчетную документацию профильных олимпиад;
- график проведения профильных олимпиад на учебный год;
- координаторов профильных олимпиад при центральном оргкомитете;
- регламенты проведения профильных олимпиад;
- формат представления результатов участников профильных олимпиад;
- проходные баллы и рейтинговый порог для участия в очном этапе профильных олимпиад;
- квоту победителей и призёров очного этапа профильных олимпиад;
- состав оргкомитета, жюри, методической и апелляционной комиссий.

#### 2.4.3. Обеспечивает:

- тиражирование сертификатов для участников и дипломов для призёров и победителей олимпиады;
- информирование руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядке проведения олимпиады, настоящего положения.

- информационное сопровождение олимпиады (рассылку, работу сайта олимпиады);

2.4.4. Рекомендует виды льгот для победителей и призёров олимпиад в текущем учебном году, выносит их на обсуждение Приемной комиссии КубГУ.

#### 2.4.5. Составляет:

- аналитический отчет по итогам работы олимпиады за учебный год;
- отчетность по расходованию денежных средств, выделенных на организацию и проведение каждой профильной олимпиады, для бухгалтерии КубГУ.

#### 2.4.6. Контролирует:

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в местах проведения олимпиады;
- соблюдение прав участников олимпиады, в том числе решение конфликтных ситуаций, в случае их возникновения, в ходе ее проведения;
- соответствие нормативных документов олимпиады требованиям российского совета олимпиад школьников (далее – РСОШ), министерства науки и высшего образования РФ, министерства просвещения РФ, министерства юстиции РФ, Рособнадзора.

#### 2.4.7. Ведет делопроизводство.

2.4.8. Центральный оргкомитет вправе осуществлять иные функции и

полномочия, связанные с организацией и проведением олимпиады, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Состав организационного комитета профильной олимпиады (далее – оргкомитет) формируется из числа работников КубГУ и представителей других организаций (по согласованию), обучающихся КубГУ из числа победителей и призеров международных олимпиад, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном министерством науки и высшего образования РФ, общую координацию которых осуществляет Российский совет олимпиад школьников, а также студентов и аспирантов. Персональный состав оргкомитета олимпиады утверждается приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). Срок полномочий утвержденного состава организационного комитета олимпиады составляет один год.

2.6. Оргкомитет осуществляет следующие функции и полномочия.

2.6.1. Подготавливает:

- программу проведения профильной олимпиады;
- регламент проведения профильной олимпиады;
- проекты нормативных, распорядительных документов и методических рекомендаций по вопросам организации и проведения профильной олимпиады (приказов, требований, инструкций, правил, протоколов, рейтинговых таблиц и пр.);

2.6.2. Представляет в центральный оргкомитет для согласования:

- критерии и методику оценивания выполненных заданий олимпиады;
- результаты отборочного и очного этапов профильной олимпиады (рейтинг победителей и призеров олимпиады), протоколы жюри на основании представления председателя жюри;
- отчетную документацию профильной олимпиады;
- график проведения профильной олимпиады на учебный год;
- проходные баллы и рейтинговый порог;
- списки победителей и призеров очного этапа олимпиады.

2.6.3. Обеспечивает:

- организацию и проведение олимпиады в соответствии с регламентом проведения профильной олимпиады по соответствующему предмету, настоящим положением и действующими на момент проведения очного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- подбор необходимых специалистов для работы в качестве организаторов в аудиториях (дежурных) в период проведения олимпиады;
- регистрацию участников очного этапа олимпиады, включая сбор и хранение документов, предоставляемых участниками очного этапа олимпиады при регистрации<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Сбор и хранение документов, предоставляемых участниками очного этапа олимпиады при регистрации, осуществляется оргкомитетом в электронном виде в

- рассадку участников очного этапа олимпиады по аудиториям, вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников профильной олимпиады, проведение инструктажа с участниками очного этапа олимпиады, выдачу олимпиадных заданий перед началом олимпиады;

- при офлайн режиме проведения второго этапа: сбор олимпиадных работ по окончании олимпиады, кодирование олимпиадных работ и их сканирование, передачу олимпиадных работ участников очного этапа олимпиады жюри для осуществления проверки;

- при онлайн режиме проведения очного этапа: обеспечение функционирования электронной платформы, выдача данных учетных записей участников, проведение прокторинга на всем протяжении мероприятия;

- информирование участников олимпиады о предварительных результатах отборочного / очного этапа профильной олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколами заседаний апелляционных комиссий, итоговыми протоколами жюри (рейтингом победителей и (или) призёров) по каждому общеобразовательному предмету;

- хранение в течение календарного года с даты проведения профильной олимпиады, в котором проводилась олимпиада, отчетной документации о проведении олимпиады, документов участников олимпиады, их апелляционных заявлений, протоколов жюри, протоколов и видеоматериалов проведения апелляций, олимпиадных работ участников олимпиады, с их последующим уничтожением в соответствии с установленным порядком;

- в целях недопущения фальсификаций результатов участников оргкомитет при офлайн режиме проведения второго этапа до кодирования выполненных участниками олимпиадных работ осуществляет их сканирование. полученные скан-копии олимпиадных работ участников хранятся у оргкомитета в электронном виде в течение календарного года. В случае необходимости оргкомитет олимпиады вправе произвести сверку проверенных жюри олимпиадных работ участников, с имеющимися у оргкомитета олимпиады скан-копиями олимпиадных работ, сделанными до их передачи на проверку жюри;

- в целях недопущения фальсификаций результатов участников оргкомитет при онлайн режиме проведения второго этапа осуществляет защищенное копирование работ и производит обезличенную проверку олимпиадных работ участников;

Полученные копии олимпиадных работ участников хранятся у оргкомитета в электронном виде в течение календарного года. В случае необходимости оргкомитет олимпиады вправе произвести сверку проверенных жюри олимпиадных работ участников, с имеющимися у оргкомитета олимпиады копиями олимпиадных работ;

- кодирование олимпиадных работ участников очного офлайн этапа

---

соответствии с нормами действующего законодательства и в течение календарного года в котором проводилась профильная олимпиада.



олимпиады;

- декодирование проверенных и оцененных олимпиадных работ офлайн этапа, а также их сканирование и последующее размещение скан-копий проверенных и оцененных жюри олимпиадных работ (вместе с критериями оценивания олимпиадных заданий и предварительными результатами соответствующей профильной олимпиады) в личных кабинетах участников (при проведении очного этапа в два дня);

- размещение в личных кабинетах участников скан-копий проверенных и оцененных олимпиадных работ, протоколов онлайн проверки, критериев оценивания олимпиадных заданий, а также предварительных результатов соответствующей профильной олимпиады осуществляется оргкомитетом олимпиады в срок, установленный графиком.

#### 2.6.4. Организует:

- проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров очного этапа олимпиады и их наставников;

- процедуру декодирования олимпиадных работ участников олимпиады (после выставления баллов за выполненные олимпиадные задания).

#### 2.6.5. Составляет:

- аналитический отчет по итогам олимпиады;

- статистическую обработку результатов отборочного и очного этапов олимпиады;

- смету расходов на организацию и проведение олимпиады.

#### 2.6.6. Контролирует:

- правильность оформления олимпиадных работ участниками очного этапа олимпиады в соответствии с установленными требованиями;

- своевременную регистрацию на отборочный этап;

- своевременное прибытие участников на очный этап олимпиады и наличие у них необходимых документов.

2.6.7. Публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет»: результаты отборочного и очного этапов олимпиады; работы победителей и призёров очного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия и инициалы участника олимпиады, класс, количество набранных им баллов).

#### 2.6.8. Проводит инструктивные совещания:

- с членами жюри по порядку проведения олимпиады;

- с сопровождающими лицами по соблюдению необходимых требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Положением.

2.6.9. Вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением олимпиады, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. В состав методической комиссии олимпиады входят работники КубГУ, а также могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания и/или профессиональной деятельности, не являющиеся

работниками КубГУ (по согласованию). Члены методической комиссии не могут входить в состав оргкомитета. Члены методической комиссии олимпиады подписывают обязательство о неразглашении заданий олимпиады, форма которого утверждается оргкомитетом.

2.8. Методическая комиссия олимпиады осуществляет следующие функции и полномочия.

2.8.1. Разрабатывает:

- материалы заданий олимпиады для каждого из этапов олимпиады в количестве, устанавливаемом оргкомитетом;

- критерии и методику оценки выполненных заданий всех этапов по профильной олимпиаде и представляет на утверждение оргкомитету;

- требования к проведению отборочного и очного этапов олимпиады, в том числе требования по техническому обеспечению каждого этапа, принципы формирования комплектов заданий олимпиады и подведения итогов олимпиады;

- для публикации демонстрационные варианты заданий олимпиады и их решения;

- учебно-методические пособия для участников олимпиады КубГУ и учителей образовательных организаций.

2.8.2. Обеспечивает:

- методическое единство материалов заданий олимпиады с учетом возможности проведения олимпиады в различных формах;

- хранение олимпиадных заданий по профильной олимпиады, неразглашение содержания материалов заданий олимпиады.

2.8.3. Рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников профильной олимпиады.

2.8.4. Представляет в оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения профильной олимпиады.

2.8.5. Публикует решения олимпиадных заданий и других видов испытаний. Тексты олимпиадных заданий и ответов (решений) к ним, являясь объектами интеллектуальной собственности методических комиссий олимпиады, подлежат правовой защите. Тексты олимпиадных заданий и ответы к ним подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе для неопределённого круга лиц, в том числе на официальном сайте КубГУ только после подведения итогов олимпиады, при этом критерии оценивания олимпиадных заданий размещаются в личных кабинетах участников в срок, установленный графиком проведения олимпиады.

2.8.6. Обеспечивает тиражирование и комплектование олимпиадных заданий (в день проведения очного этапа профильной олимпиады) по количеству участников очного этапа олимпиады и жюри, несёт ответственность за их конфиденциальность (с момента получения олимпиадных заданий до момента начала проведения очного этапа профильной олимпиады).

2.8.7. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с положением об олимпиаде.

2.9. В состав жюри олимпиады входят работники КубГУ, являющиеся ведущими экспертами в соответствующих областях знания и/или профессиональной деятельности. Члены жюри олимпиады не могут входить в состав оргкомитета. В состав жюри профильной олимпиады могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания и/или профессиональной деятельности, не являющихся работниками КубГУ (по согласованию).

2.10. Жюри олимпиады осуществляет следующие функции и полномочия.

2.10.1. Проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками олимпиады в отдельной аудитории в спокойной деловой обстановке. Во время проведения проверки олимпиадных работ вход в аудиторию лицам, не указанным в пункте 3.16 настоящего Положения, строго воспрещён. Проверка выполнения заданий осуществляется в сроки, указанные в регламенте профильной олимпиады. После окончания проверки олимпиадных работ председатель жюри передаёт проверенные и оцененные олимпиадные работы или протоколы результатов оргкомитету.

2.10.2. Проводит:

- анализ выполненных заданий олимпиады и представляет оргкомитету ежегодный аналитический отчет о результатах проверки заданий олимпиады;

- разбор (анализ) олимпиадных заданий и их решений с участниками очного этапа олимпиады. После осуществления проверки олимпиадных работ жюри проводит для участников разбор олимпиадных заданий, основной целью которого является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных этапах профильной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий. Разбор олимпиадных заданий проводится для участников в очной форме или в форме просмотра ими видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий). Видеоразбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри и/или членами методической комиссии не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ или после окончания проверки в день проведения очного этапа. Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий размещается в личных кабинетах участников в срок, указанный в графике. Участники могут ознакомиться с видеоразбором олимпиадных заданий в любое удобное для них время. Время просмотра не ограничено.

- показ работ – просмотр участниками очного этапа выполненных олимпиадных заданий. Основной целью просмотра является ознакомление участников с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий. Просмотр осуществляется участником перед началом апелляции, время очного просмотра – не больше 20 минут на одного человека. При очном просмотре участники не могут иметь при себе письменные принадлежности, а также любые средства связи и (или) другие технические приспособления. Во

время очного просмотра олимпиадных работ участникам запрещается производить какие-либо манипуляции с олимпиадной работой (например, попытки внести исправления в текст проверенной работы). На очном просмотре не вправе присутствовать родители (законные представители) участников, педагоги-наставники, сопровождающие лица.

2.10.3. На основе проверки и оценки выполнения заданий участниками олимпиады представляет оргкомитету результаты, в том числе ранжированный список участников олимпиады для утверждения списка победителей и призеров.

2.10.4. Определяет:

- проходные баллы для участия в очном этапе олимпиады;
- квоты победителей и призёров очного этапа профильной олимпиады, которые составляют не более 25 процентов от общего числа участников очного этапа профильной олимпиады.

2.10.5. Рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией профильной олимпиады апелляционные заявления (апелляции) участников олимпиады.

2.10.6. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.11. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам олимпиады предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения профильной олимпиады и (или) о несогласии с баллами, выставленными жюри в ходе проверки олимпиадных работ (далее – апелляционные заявления, апелляционное заявление). Апелляция подается после объявления предварительных результатов, если иное не предусмотрено регламентом соответствующей профильной олимпиады. Для рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании, создается апелляционная комиссия. Число членов апелляционной комиссии нечётное (не менее трёх, но не более пяти). В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, как правило, являющийся председателем жюри; члены апелляционной комиссии, являющиеся членами оргкомитета и методической комиссии, один из которых избирается её секретарем. Состав и председатель апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). Проведению апелляции, в том числе приёму апелляционных заявлений от участников, предшествует просмотр участниками своих олимпиадных работ в соответствии с п. 2.10.2. Основной целью апелляции является разрешение спорной ситуации между участником и жюри по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные участником в ходе проведения профильной олимпиады.

2.11.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает после публикации предварительных итогов апелляции участников олимпиады по вопросам нарушений процедуры проведения, которые могли оказать существенное негативное влияние на

результаты олимпиады, а также в связи с несогласием с результатами;

- устанавливает соответствие выставленных баллов либо процедуры проведения олимпиады установленным требованиям;

- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника олимпиады;

- информирует участника олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей о принятом решении.

2.11.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников олимпиады в соответствии с порядком, утвержденным центральным оргкомитетом олимпиады (Приложение 1).

2.11.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по содержанию и структуре заданий профильной олимпиады, формам представления ответов участниками, а также по критериям и методикам оценивания олимпиадных заданий, разработанных методической комиссией к проведению профильной олимпиады. Предметом апелляции может служить только объективность оценивания жюри олимпиадных заданий.

2.11.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников олимпиады, сведения о лицах, присутствовавших на олимпиаде, а также сведения о соблюдении процедуры проведения олимпиады и т.п.

2.11.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.11.6. Таблица результатов апелляции участников утверждается протоколом заседания апелляционной комиссии.

2.11.7. Протокол заседания апелляционной комиссии (вместе с таблицей результатов апелляции участников) передается председателем апелляционной комиссии оргкомитету, который осуществляет его хранение в течение календарного года.

2.12. Окончательные итоги очного этапа олимпиады утверждаются центральным оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

### **III. Организационно-технологическая модель проведения олимпиады**

3.1. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 апреля. Точные сроки и количество этапов проведения профильных олимпиад (не менее двух) устанавливаются центральным оргкомитетом и фиксируются в регламентах профильных олимпиад.

3.2 График проведения олимпиады на текущий учебный год утверждается председателем центрального оргкомитета в срок не позднее 1 сентября и объявляется на официальном сайте КубГУ [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru) в разделе, посвященном олимпиаде, – <https://www.olymp.kubsu.ru/ru>.

3.3 Олимпиада включает в себя ряд мероприятий и процедур:

- а) электронная регистрация участников и предоставление доступа к личным кабинетам;
- б) проведение отборочного / очного этапов олимпиады;
- в) оценивание жюри олимпиадных заданий, выполненных участниками (далее – проверка олимпиадных работ);
- г) разбор (анализ) олимпиадных заданий, выполненных участниками, и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий);
- д) ознакомление участниками со своими проверенными и оцененными Жюри олимпиадными работами (далее – просмотр олимпиадных работ);
- е) рассмотрение апелляционных заявлений участников (далее – апелляция).

3.4. До начала проведения олимпиады каждый участник обязан осуществить электронную регистрацию в единой системе регистрации участников на сайте [www.olympr.kubsu.ru](http://www.olympr.kubsu.ru) и получить доступ (логин и пароль) к личному кабинету (далее – электронная регистрация), посредством которых в период проведения олимпиады осуществляется необходимое информирование участников. Правила и сроки осуществления электронной регистрации участников устанавливаются центральным оргкомитетом олимпиады и заблаговременно доводятся до сведения участников.

3.5. Участники, не прошедшие электронную регистрацию в установленные центральным оргкомитетом олимпиады сроки, не будут допущены в текущем учебном году к участию в олимпиаде.

3.6. Участники проходят в установленные центральным оргкомитетом сроки отборочный этап олимпиады. Учащиеся имеют право зарегистрироваться для участия в олимпиаде по нескольким профилям, предметам и/или одному или нескольким укрупненным группам направлений подготовки и специальностей высшего образования (далее – профильная олимпиада): английский язык, биология, география, геология, журналистика, программирование, история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, новогреческий язык, обществознание, право, русский язык, физика, французский язык, химия, экология, экономика. Перечень профилей, по которым проводится олимпиада, ежегодно утверждается центральным организационным комитетом олимпиады. Олимпиада проводится по материалам, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – задания олимпиады), которые содержат теоретические и/или практические задания и/или вопросы.

3.7. В рамках отборочного этапа олимпиады задания могут выполняться в письменной форме, с применением дистанционных методов и образовательных технологий, если регламентом проведения профильной олимпиады не установлено иное.

Очный этап профильных олимпиад может проводиться в один или два тура в один день и/или в два тура, проходящие в два дня. Сроки, порядок проведения, продолжительность и количество туров устанавливается

регламентом профильной олимпиады. В рамках второго (очного) этапа олимпиады задания олимпиады выполняются в письменной форме, если регламентом проведения олимпиады не установлено иное.

3.8. В очном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 8-11-х классов общеобразовательных организаций, являющиеся:

а) участниками отборочного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в очном этапе олимпиады количество проходных баллов, установленное оргкомитетом;

б) победителями и призёрами очного этапа олимпиады предыдущего учебного года;

в) обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при этом местом регистрации обучающихся, указанных в настоящем пункте, должна быть территория РФ.

3.9. К участию в очном этапе олимпиады допускаются обучающиеся 8-х классов общеобразовательных организаций при одновременном соблюдении двух условий:

а) выполнения олимпиадных заданий на отборочном этапе олимпиады в текущем учебном году не ниже уровня 9 класса;

б) количество баллов, набранных данными обучающимися на отборочном этапе олимпиады, должно соответствовать необходимому количеству проходных баллов, установленных оргкомитетом для участия в очном этапе олимпиады в текущем учебном году.

3.10. Список участников очного этапа олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников отборочного этапа профильной олимпиады и в соответствии с проходными баллами, установленными оргкомитетом в текущем учебном году.

3.11. Список участников очного этапа профильной олимпиады размещается оргкомитетом в личных кабинетах и на сайте КубГУ.

3.12. Участники в дни проведения туров очного этапа профильной олимпиады (далее – туры олимпиады):

а) должны прибыть в КубГУ не менее чем за 1 час до начала проведения соответствующего тура олимпиады;

б) пройти обязательную регистрацию в первый день проведения олимпиады (предъявив документы, указанные в п. 3.13);

в) перед входом в аудиторию обязаны предъявить паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении участником свидетельства о рождении им дополнительно предъявляется оригинал справки образовательной организации);

г) в аудитории занимают места, указанные представителем оргкомитета (далее – организатор в аудитории), или дежурным членом жюри; на

протяжении тура олимпиады не имеют права менять обозначенные для них места, и (или) временно пересаживаться;

д) во время проведения тура олимпиады размещаются по одному за учебным столом (партой), за исключением случаев, когда иное размещение участников предусмотрено регламентом к проведению очного этапа профильной олимпиады;

е) могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), две ручки, шоколад (при желании) и воду, а также канцелярские принадлежности и оборудование, которые установлены регламентом к проведению очного этапа профильной олимпиады;

ж) во время проведения туров олимпиады могут выходить из аудитории только в помещения санитарно-бытового назначения (далее – туалетные комнаты) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из организаторов в аудитории, дежурных членов жюри или дежурного в рекреации, при этом участники не могут выйти из аудитории с олимпиадными заданиями, листами ответов, черновиками;

з) обязаны выполнять все олимпиадные задания ручками с чёрными чернилами на специальных бланках ответов (прямо в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено регламентом проведения очного этапа профильной олимпиады), либо в заранее проштампованных тетрадях (листах А4), выданных участникам, либо на компьютере, с сохранением результатов в указанной директории. Участники также в случае необходимости получают чистую бумагу для черновиков, которые сдаются ими вместе с выполненными олимпиадными заданиями (при этом черновики участников могут быть учтены жюри при оценивании выполненных олимпиадных заданий только в случае прямого указания на это в регламенте к проведению очного этапа профильной олимпиады);

и) по окончании туров олимпиады, в том числе досрочном выполнении олимпиадных заданий, должны, согласно регламенту, либо сдать организатору в аудитории или дежурному члену жюри свою выполненную олимпиадную работу, предварительно вложив в неё заполненную шифровальную карточку участника, либо осуществить выход (логаут) из своей учетной записи;

к) не имеют права покидать аудиторию, в том числе в случаях, установленных подпунктами «ж» и «и» настоящего пункта, если до окончания туров олимпиады осталось пятнадцать минут и менее;

л) обязаны соблюдать требования, установленные порядком проведения олимпиады и настоящим Положением, а также выполнять все законные распоряжения оргкомитета, указания организаторов в аудиториях или дежурных членов жюри, а также дежурных в рекреации.

3.13. Участники очного этапа профильной олимпиады должны иметь при себе следующие документы:

а) паспорт или свидетельство о рождении (оригинал документа и его копия, заверенная общеобразовательной организацией, в которой обучается участник, или иным надлежащим образом);



б) ксерокопия первой страницы паспорта с фотографией (ксерокопию свидетельства о рождении);

в) справку, выданную общеобразовательной организацией, на имя участника, подписанной руководителем и заверенной печатью;

г) страховой медицинский полис (оригинал документа);

д) медицинскую справку с указанием, что по состоянию здоровья не имеет противопоказаний к участию в олимпиаде и информацией об эпидемиологическом окружении (если у школьника есть аллергия на медикаменты и т.п., то это должно быть отражено в данном документе);

е) оригинал заявления о согласии на обработку персональных данных, заполненное и подписанное кем-либо из родителей или законных представителей ребёнка (если участнику олимпиады нет 18 лет) или самим участником олимпиады (если ему на момент проведения очного этапа исполнилось 18 лет);

ж) если несовершеннолетний участник (нет 18 лет) приезжает на очный этап без сопровождающего, то он должен иметь при себе нотариально заверенный документ от законных представителей, что за жизнь, здоровье и безопасность ребёнка в пути следования и в городе проведения олимпиады берут на себя ответственность они сами и претензий к организаторам иметь не будут;

з) копию первой страницы устава образовательной организации, в которой учится участник олимпиады.

3.14. Любому участнику во время проведения туров олимпиады категорически запрещается:

а) разговаривать с другими участниками;

б) вставать со своего места, меняться местами с другими участниками без указания и (или) разрешения организатора в аудитории или дежурного члена жюри на такое перемещение по аудитории;

в) обмениваться с другими участниками любыми материалами и (или) предметами;

г) брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные часы, диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено регламентом к проведению очного этапа профильной олимпиады;

д) указывать на листах ответов, в файлах и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки (в противном случае олимпиадная работа участника считается дешифрованной и не оценивается жюри).

е) при проведении олимпиады в онлайн режиме участник должен обеспечить полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров и других компьютерных устройств. Участнику олимпиады запрещается использование посторонних программ и сервисов на компьютере во время выполнения заданий (поисковых и информационных систем,

мессенджеров, и др.). Участники могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные регламентами проведения предметных олимпиад, утвержденными КубГУ.

3.15. В целях сохранения жизни и здоровья участников олимпиады при необходимости может быть организовано дежурство медицинских работников, представителей охранных организаций и (или) органов правопорядка.

3.16. Во время проведения олимпиады в аудиториях КубГУ вправе присутствовать:

- представители оргкомитета и жюри;
- должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- должностные лица органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- представители РСОШ;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.17. Участник, нарушивший установленные настоящим Положением требования, по решению оргкомитета может быть удалён из аудитории и, таким образом, лишиться права на дальнейшее участие в очном этапе профильной олимпиады в текущем учебном году. По факту удаления участника с олимпиады представителем оргкомитета составляется акт с указанием причины удаления, а работа данного участника аннулируется.

3.18. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий участниками не может превышать времени, установленного в регламенте к проведению очного этапа профильной олимпиады.

3.19. Участникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей, по решению оргкомитета может быть предоставлена такая возможность, при этом время, установленное в регламенте к проведению очного этапа профильной олимпиады, таким участникам не продлевается.

3.20. Участникам, выразившим желание участвовать в двух профильных олимпиадах, проводимых в рамках очного этапа в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако, время для выполнения олимпиадных заданий таким участникам не продлевается, а их переход из одной аудитории в другую осуществляется в сопровождении одного из организаторов в аудитории или дежурных членов жюри.

3.21. В случае опоздания участника к началу проведения туров олимпиады, время для выполнения олимпиадных заданий такому участнику не продлевается.

3.22. Участники вправе:

а) иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в регламенте к проведению очного этапа профильной олимпиады в текущем учебном году;

б) подать в письменной форме в жюри профильной олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

в) перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными в регламенте к проведению очного этапа профильной олимпиады в текущем учебном году.

3.23. Победители и призёры очного этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в настоящее время.

3.24. Участники рассаживаются в аудиториях проведения в соответствии с указаниями организатора в аудитории или дежурного члена жюри, предварительно предъявив документы, указанные в пункте «а» пункта 3.13 настоящего Положения.

3.25. В ходе проведения каждого тура профильной олимпиады участники обязаны выполнять все требования, установленные пунктом 3.12 настоящего Положения. В случае нарушения участниками установленных требований они в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Положения могут быть лишены права на дальнейшее участие в очном этапе профильной олимпиады в текущем учебном году.

3.26. Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается представителями оргкомитета в присутствии участников до начала проведения очного тура профильной олимпиады.

3.27. Каждый участник получает экземпляр олимпиадных заданий, шифровальную карточку, а также проштампованные листы (тетради, бланки) для выполнения олимпиадных заданий (при необходимости – бумагу для черновика), либо параметры учетной записи участника.

3.28. Представители методической комиссии перед началом каждого тура профильной олимпиады проводят с участниками необходимый инструктаж, содержащий информацию, о продолжительности соответствующей олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, а также объясняют участникам правила заполнения шифровальной карточки, использования регистрационных данных для входа в онлайн систему, оформления олимпиадной работы.

3.29. После проведенного инструктажа один из организаторов в аудитории или дежурных членов жюри фиксирует на доске время начала профильной олимпиады (в соответствии с фактическим временем) и время её окончания (фиксацию времени профильной олимпиады может также осуществлять представитель оргкомитета, проводивший инструктаж с участниками перед началом профильной олимпиады). Временной промежуток между временем начала профильной олимпиады и её окончанием, зафиксированными на доске, должен строго соответствовать времени, установленному в регламенте к проведению очного этапа профильной олимпиады.

3.30. Незадолго до окончания соответствующего тура профильной

олимпиады один из организаторов в аудитории или дежурных членов жюри предупреждает участников о том, что истекает время, отведённое для выполнения олимпиадных заданий (такие напоминания осуществляются дважды: за пятнадцать и за пять минут до окончания профильной олимпиады). Данные предупреждения может также осуществлять представитель оргкомитета, проводивший инструктаж с участниками перед началом соответствующего тура профильной олимпиады.

3.31. По окончании времени, отведённого на проведение соответствующего тура профильной олимпиады, участники вкладывают заполненную шифровальную карточку в свою олимпиадную работу, сдают работу организатору в аудитории (иному представителю) или дежурному члену жюри, либо осуществляют выход из своей учетной записи на компьютере и покидают аудиторию.

3.32. Участник вправе выполнить олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведённого на проведение тура профильной олимпиады). В этом случае после сдачи своей олимпиадной работы организатору в аудитории (иному представителю оргкомитета) или дежурному члену жюри участник покидает аудиторию и переходит в специально отведенную аудиторию, находящуюся под присмотром организаторов, при этом он не вправе пользоваться различными техническими и информационными средствами до окончания профильной олимпиады.

3.33. Участник, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая профильная олимпиада считается завершённой.

3.34. По окончании профильной олимпиады участники могут получить бланки с текстами олимпиадных заданий, если иное не оговорено регламентом к проведению очного этапа профильной олимпиады. Бланки с текстами олимпиадных заданий выдаются участникам после окончания профильной олимпиады, за исключением случаев, когда бланки с текстами олимпиадных заданий являются одновременно и олимпиадными работами участников, в силу чего выдать их участникам не представляется возможным. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для их последующей выдачи участникам, оргкомитетом не осуществляется.

3.35. Сразу после завершения профильной олимпиады организаторы в аудитории или дежурные члены жюри (если они осуществляли сбор олимпиадных работ) сдают олимпиадные работы участников оргкомитету. Представители оргкомитета осуществляют кодирование выполненных участниками олимпиадных работ и передают обезличенные олимпиадные работы жюри для их последующей проверки; при онлайн режиме организаторы в аудитории или дежурные члены жюри проверяют, осуществлен ли выход из учетных записей на компьютерах, и в случае необходимости осуществляют выход.

#### **IV. Победители и призы олимпиады**

4.1. Победители и призы олимпиады определяются по результатам участников второго (очного) этапа олимпиады на основании решения жюри профильной олимпиады. Итоговая рейтинговая таблица результатов представляет собой ранжированный список участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.2. Победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами I степени. Количество победителей второго (очного) этапа не должно превышать 8 процентов от фактического числа участников второго (очного) этапа соответствующей профильной олимпиады.

4.3. Призерами олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами II и III степени. Общее количество победителей и призеров второго (очного) этапа профильной олимпиады, не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников второго (очного) этапа соответствующей профильной олимпиады.

4.4. Победителем или призёром олимпиады не может быть признан участник, не достигший рейтингового порога – необходимо допустимого уровня правильно выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады (количество набранных баллов за правильно выполненные олимпиадные задания) составляющий не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания жюри выполненных олимпиадных заданий по соответствующей профильной олимпиаде.

4.5. Победителями и призерами олимпиады, в пределах квоты, установленной пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения, признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при одновременном соблюдении требования, установленного пунктом 4.4 настоящего положения.

4.6. В случае, когда у участника, определяемого в пределах квоты, установленной пунктами 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего положения, в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

4.7. Все участники второго (очного) этапа олимпиады по решению оргкомитета олимпиады награждаются сертификатами участника олимпиады. Образец сертификата участника второго (очного) этапа олимпиады утверждается центральным оргкомитетом олимпиады.

4.8. Участники олимпиады по решению оргкомитета олимпиады могут награждаться памятными подарками.

4.9. Сертификаты участника, дипломы победителей и призеров второго (очного) этапа олимпиады подписываются председателем центрального оргкомитета олимпиады или его заместителями.

4.10. Список победителей и призёров (рейтинг победителей и рейтинг призёров) олимпиады утверждается центральным оргкомитетом. Информация о

победителях и призерах олимпиады размещается на сайте олимпиады [www.olymp.kubsu.ru](http://www.olymp.kubsu.ru) .

## **V. Изменения и дополнения в Положение**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются центральным оргкомитетом олимпиады и утверждаются приказом ректора КубГУ (или уполномоченным им должностным лицом).

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. Апелляцией на результаты олимпиады является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами проверки работы участника олимпиады. После объявления предварительных результатов отборочного и/или очного этапов и окончания просмотра своей работы участник, не согласный с результатами оценивания жюри выполненных им олимпиадных заданий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о несогласии с ее результатами на имя председателя апелляционной комиссии.

2. Информация о дате, времени и месте проведения апелляции указывается в графике, размещённом в личном кабинете участника. Срок проведения апелляции устанавливается оргкомитетом с учётом времени, необходимого для проверки жюри выполненных олимпиадных заданий, ознакомления участниками со скан-копиями проверенных олимпиадных работ, с разбором олимпиадных заданий, а также в соответствии с регламентом проведения профильной олимпиады.

3. Заявление об апелляции по результатам отборочного этапа олимпиады подаётся в течение одних суток (24 часов) после объявления технических баллов. Апелляции, поступившие по истечении установленного для подачи участниками олимпиады соответствующих апелляционных заявлений периода, не рассматриваются. Апелляции подлежат только открытые задания отборочного этапа олимпиады, требующие самостоятельного вписывания ответа участником. Эти вопросы жюри олимпиады проверяются вручную. Остальные задания отборочного этапа олимпиады проверяются автоматическими программными средствами на платформе олимпиады, поэтому погрешность их проверки исключена. Апелляция по результатам отборочного этапа проводится в течение десяти дней.

4. Чтобы подать заявление об апелляции участнику необходимо скачать бланк заявления, заполнить его ручкой с пастой синего или чёрного цвета, отсканировать документ (в формате \*.jpg) и прикрепить его файлом в личном кабинете в разделе «заявление об апелляции». Заявления, поданные позже времени, указанного в п. 3 не рассматриваются. Итоговые баллы отборочного этапа олимпиады будут выставлены по завершении работы апелляционной комиссии в личных кабинетах участников. С результатами работы апелляционной комиссии по заявлению участник может ознакомиться в личном кабинете в разделе «заявление об апелляции».

3. Апелляционное заявление (апелляция) подается по результатам очного

этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии олимпиады участником олимпиады собственноручно по форме, разработанной оргкомитетом, лично участником в день проведения апелляции во временной промежуток, установленный оргкомитетом. Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей), педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и апелляционной комиссией не рассматриваются. Апелляционная заявка подается участником в срок, указанный в графике, в течение времени, отведённого для подачи таких апелляционных заявок, и по установленной форме. Апелляционная заявка является основанием для включения участника в список участников апелляции и предварительного пересмотра олимпиадных работ членами жюри. Апелляционная заявка не является основанием для проведения очной апелляции, но может служить правовым основанием для проведения заочной апелляции (без личного участия участника на основании его апелляционной заявки (далее – заочная апелляция)), случае обнаружения технической<sup>2</sup> ошибки. О результатах заочной апелляции участника информирует оргкомитет до проведения очной апелляции. В иных случаях заочная апелляция не предусмотрена.

4. Рассмотрение апелляции не является новым или дополнительным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения олимпиады в соответствии с установленными требованиями, проверки письменной работы участника олимпиады в соответствии с утвержденными критериями, а также отсутствие счетной ошибки при оценивании письменной работы участника олимпиады.

5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.1. Об отклонении апелляционных претензий участника и сохранении количества набранных баллов без изменений;

5.2. Об удовлетворении апелляционных претензий участника и изменении оценки на определенное количество баллов (при этом оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону понижения).

6. Апелляционная комиссия:

а) до проведения апелляции знакомится с содержанием апелляционных заявок, поданных участниками и осуществляет повторную проверку тех олимпиадных заданий, на которые в своих апелляционных заявках указывают участники;

б) в день проведения апелляции принимает и рассматривает апелляционные заявления участников, устанавливает объективность баллов, выставленных жюри в ходе проверки олимпиадных работ, принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного количества

---

<sup>2</sup> Под технической ошибкой подразумевается неправильный подсчёт баллов, выставленных за олимпиадную работу участника, произошедшей вследствие арифметической ошибки.



баллов (как в сторону повышения, так и понижения), оформляет протокол апелляции. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника олимпиады. Факт ознакомления участника олимпиады с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны предварительно рассматривать апелляционные заявки участников, присутствовать на заседании апелляционной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении апелляционных заявлений участников, принимать решение по спорным вопросам открытым голосованием, строго руководствоваться при проведении апелляции принципами, установленными пунктом 2.2 настоящего Положения. Проведение апелляции осуществляется в спокойной доброжелательной обстановке. Во время проведения апелляции в аудитории, где она проводится, кроме членов апелляционной комиссии и участников, чьи апелляционные заявления рассматриваются и (или) подлежат рассмотрению, также имеют право присутствовать лица, указанные в пункте 3.16. настоящего Положения. Иные лица присутствовать на апелляции не имеют права.

8. Участник, подавший апелляционное заявление, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность (в случае если участник имеет только свидетельство о рождении, он дополнительно предъявляет справку от образовательной организации).

9. Апелляция проводится с использованием видеofиксации, при этом оргкомитет осуществляет хранение видеоматериалов апелляций, проведенных в ходе очного этапа олимпиады в течение календарного года, в котором проводился очный этап олимпиады.

10. В ходе апелляции апелляционная комиссия принимает решение только в отношении тех олимпиадных заданий, которые участник указал в апелляционной заявке и апелляционном заявлении. Устные высказывания (пояснения) апеллирующего апелляционной комиссией не принимаются к рассмотрению и, соответственно, не оцениваются.

11. Повторная апелляция для участников, не явившихся в установленный срок для подачи апелляционного заявления и проведения апелляции, не назначается и не проводится.

### **Личные кабинеты участников**

1. Личные кабинеты участников являются основным инструментарием организационно-технологического обеспечения процесса проведения олимпиады, позволяющим осуществлять:

а) режим «шаговой доступности» для всех участников (независимо от их места проживания) необходимой информации и документов, непосредственным образом касающихся участников, в том числе относящихся к зоне их непосредственных интересов в период проведения олимпиады;

б) быстрое и эффективное взаимодействие участников с оргкомитетом, способствующее своевременному решению возникающих вопросов, а также повышению качества организации и проведения олимпиады;

в) наиболее результативное и экономное расходование денежных средств (в части проживания и питания участников).

2. В личных кабинетах участников размещаются:

а) график проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – график);

б) предварительные результаты по итогам проверки выполненных участниками олимпиадных заданий (далее – предварительные результаты профильной олимпиады);

в) скан-копии проверенных олимпиадных работ участников;

г) критерии оценивания олимпиадных заданий;

д) ссылку на видеозапись разбора (анализа) олимпиадных заданий, выполненных участниками, и их решений;

е) итоговые результаты участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – итоговые результаты профильной олимпиады);

ж) иная информация (материалы), относящиеся к зоне интересов участников.

3. График олимпиады содержит следующую информацию:

а) даты проведения туров олимпиады;

б) дату размещения в личном кабинете участника скан-копии проверенной олимпиадной работы, критериев оценивания олимпиадных заданий, предварительных результатов профильной олимпиады, ссылку на видеозапись разбора (анализа) олимпиадных заданий, выполненных участниками, и их решений;

в) дату подачи участниками заявок на апелляцию (далее – апелляционные заявки, апелляционная заявка);

г) дату рассмотрения апелляционной комиссией апелляционных

заявлений участников;

д) дату размещения в личном кабинете участника итоговых результатов профильной олимпиады.

4. График размещается в личном кабинете участника до начала соответствующей профильной олимпиады.

5. Апелляционная заявка участника является фактически его предварительным апелляционным заявлением, подаваемым участником в электронном виде посредством функционала личного кабинета.

Апелляционная заявка подаётся в строго установленное оргкомитетом время после ознакомления участника со скан-копией проверенной и оцененной жюри олимпиадной работы, размещенной в личном кабинете участника.

### **Основные понятия и используемые сокращения**

Основные понятия, используемые в тексте настоящего Положения:

**апелляция** – процесс аргументированного оспаривания участником профильной олимпиады решений жюри в части результатов оценивания олимпиадных работ;

**декодирование олимпиадных работ** – процедура дешифровки олимпиадных работ участников олимпиады после их оценивания жюри, заключающаяся в совмещении (соединении) баллов, выставленных жюри по итогам оценивания обезличенных (зашифрованных) олимпиадных работ, с персональными данными участников олимпиады (сведениями об участнике олимпиады), для идентификации олимпиадных работ участников олимпиады;

**кодирование олимпиадных работ** – процедура шифрования (обезличивания) олимпиадных работ участников олимпиады, в целях осуществления принципа объективности и непредвзятости при оценивании жюри олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады;

**КубГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет».

**олимпиада** – открытая многопрофильная олимпиада Кубанского государственного университета для школьников;

**оргкомитет** – организационный комитет олимпиады;

**онлайн режим** проведения второго этапа предполагает дистанционное участие в олимпиаде посредством сети интернет.

**офлайн режим** проведения второго этапа предполагает непосредственное участие в олимпиаде, без подключения к сети интернет.

**профильная олимпиада** - профиль олимпиады, который соответствуют одному или нескольким общеобразовательным предметам, одному или нескольким укрупненным группам направлений подготовки и специальностей высшего образования: английский язык, биология, география, геология, журналистика, программирование, история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, новогреческий язык, обществознание, право, русский язык, физика, французский язык, химия, экология, экономика.

**проходные баллы** – количество баллов, набранных по итогам отборочного этапа профильной олимпиады, необходимое для участия в очном этапе олимпиады;



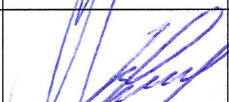
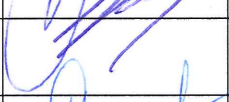
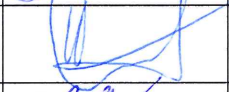
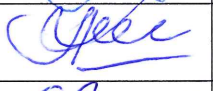
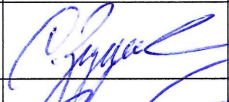
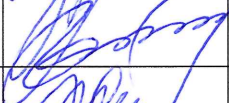

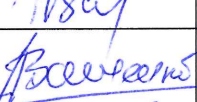
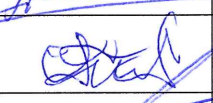
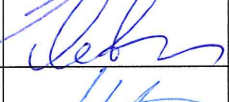

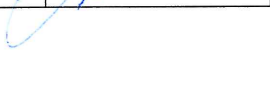
**рейтинговый порог** – установленный оргкомитетом необходимо допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады (количество набранных баллов за правильно выполненные олимпиадные задания), составляющий не менее 50 процентов от

максимально возможного количества баллов по итогам оценивания жюри выполненных олимпиадных заданий олимпиады;

**рейтинг победителей и рейтинг призёров** – итоговая таблица результатов участников очного этапа профильной олимпиады, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов;

**ротация жюри** – частичное обновление состава жюри олимпиады.

Лист согласования  
Положения Открытой многопрофильной олимпиады  
Кубанского государственного университета  
для школьников

Должность, подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
<b>Разработано:</b> служба проректора по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию			
<b>Согласовано:</b>			
Проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию		С.Ю. Кустов	
Декан биологического факультета		М.В. Нагалеvский	
Директор Института географии, геологии, туризма и сервиса		М.Ю. Беликов	
Декан факультета химии и высоких технологий		Т.В. Костырина	
Декан физико-технического факультета		Н.А. Яковенко	11
Декан факультета компьютерных технологий и прикладной математики		А.Д. Колотий	
Декан факультета математики и компьютерных наук		С.П. Грушевский	
Декан факультета журналистики		В.В. Касьянов	
Декан филологического факультета		Е.А. Жиркова	
Декан факультета романо-германской филологии		Н.Б. Шершнева	
Декан факультета управления и психологии		И.В. Самаркина	
Декан факультета истории, социологии и международных отношений		А.В. Ващенко	
Декан юридического факультета		С.В. Потапенко	
Декан экономического факультета		И.В. Шевченко	
Начальник управления информационных технологий		Б.Е. Левицкий	
Начальник правового управления		А.В. Мирошник	