

ПОЛОЖЕНИЯ
об отделе экспортного контроля
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» и определяют назначение, цели, задачи, функции, структуру и основы деятельности отдела экспортного контроля (далее ЭК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «КубГУ»).

1.2. Отдел ЭК создан приказом ректора от 21.08.2026 № 1526.

1.3. Отдел ЭК является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КубГУ» и не имеет статуса отдельного юридического лица.

1.4. В своей деятельности отдел ЭК руководствуется:

1.4.1. Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

1.4.2. Федеральным законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

1.4.3. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.4.4. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2001 № 294 «Об утверждении Правил проведения государственной экспертизы внешнеэкономических сделок и товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль»;

1.4.5. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2001 № 477 «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля» (вместе с «Правилами получения российскими организациями специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля»);

1.4.6. Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 07.08.2001 № 270 «О государственной экспертизе внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и результатами интеллектуальной деятельности»;

1.4.7. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 691 «Об утверждении Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль»;

1.4.8. Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля» (вместе с «Правилами учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»);

1.4.9. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2016 № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения» (вместе с «Правилами проведения идентификации контролируемых товаров и технологий», «Правилами заполнения идентификационного заключения»);

1.4.10. Утвержденными соответствующими Указами Президента или (либо) Постановлениями Правительства РФ списками контролируемых товаров и технологий в отношении которых осуществляется экспортный контроль:

- Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль (Утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 №1284);

- Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль (Утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 №1285);

- Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль (Утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 №1286);

- Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю (Утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 №1287);

- Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых

установлен экспортный контроль (Утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 №1288);

– Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль (Утвержден Постановлением Правительства РФ от 19.07.2022 №1299);

1.4.11. Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации;

1.4.12. Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ», локальными нормативными и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «КубГУ», в том числе настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности отдела ЭК

2.1. Целью создания и деятельности отдела ЭК является практическая реализация и обеспечение соблюдения в ФГБОУ ВО «КубГУ» требований законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК РФ) при осуществлении внешнеэкономической (реализации товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности и прав на них) и международной деятельности подразделениями и сотрудниками ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.2. В задачи отдела ЭК входят:

2.2.1. Контроль за соблюдением в ФГБОУ ВО «КубГУ» установленного в Российской Федерации порядка в области экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности при осуществлении международной деятельности (внешнеэкономической, научно-исследовательской, учебной и пр.);

2.2.2. Обеспечение выполнения в ФГБОУ ВО «КубГУ» требований экспортного контроля в процессе:

- международного научно-технического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, на международных и всероссийских мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах, выставках и пр.);
- размещения диссертационных работ и авторефератов и на сайтах ВАК

при Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «КубГУ» и иных организаций;

- организации и проведении научных мероприятий (конференций, симпозиумов, конгрессов, выставок и пр.);
- обучении иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей и направлениям подготовки, требующих особого порядка реализации;

2.2.3. Организация в ФГБОУ ВО «КубГУ» системы контроля, экспертизы и учета наукоемких товаров, технологий, информации и услуг подлежащих передаче иностранным гражданам, компаниям, организациям и государствам в процессе осуществления международной деятельности (внешнеэкономической, научно-технического сотрудничества, образовательной и конгрессно-выставочной деятельности, опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, а также их размещения в сети интернет) на предмет отсутствия признаков контролируемых товаров и технологий;

2.2.4. Выявление и предотвращение несанкционированной передачи иностранным гражданам, компаниям, организациям и государствам наукоемких товаров, технологий и научно-технической информации, обладающей признаками контролируемых технологий, в процессе осуществления ФГБОУ ВО «КубГУ» международной деятельности (внешнеэкономической, научно-технического сотрудничества, образовательной и конгрессно-выставочной деятельности, опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, а также их размещения в сети интернет) в результате чего может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, либо нарушены ее международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов;

2.2.5. Разработка, внесение изменений и внедрение руководящих и распорядительных документов, регулирующих процедуры экспортного контроля, экспертной деятельности и учета наукоемких товаров, технологий, информации и услуг подлежащих передаче иностранным гражданам, компаниям, организациям и государствам в процессе осуществления международной деятельности (внешнеэкономической, научно-технического сотрудничества, образовательной и конгрессно-выставочной деятельности, опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, а также их размещения в сети интернет) в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

2.2.6. Информирование структурных подразделений, членов внутренней комиссии экспортного контроля (ВКЭК) и сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ» об изменениях и дополнениях в законодательных и нормативно-правовых актах РФ, а также действующих руководящих и распорядительных документах ФГБОУ ВО «КубГУ» в области экспортного контроля, процедур экспертизы и учета научно-технических материалов, подлежащих передаче иностранным гражданам, компаниям, организациям и государствам в процессе осуществления международной деятельности.

3. Функции отдела ЭК

3.1. Мониторинг изменений законодательной и нормативно-правовой базы РФ в области экспортного контроля с последующим внесением изменений в локальные нормативные и организационно-распорядительные документы ФГБОУ ВО «КубГУ» для поддержания их в актуальном состоянии.

3.2. Подготовка, согласование и утверждение приказов и распоряжений по вопросам, связанным с выполнением и реализацией в ФГБОУ ВО «КубГУ» требований законодательства РФ в области экспортного контроля.

3.3. Разработка, согласование и внедрение внутренних руководящих, нормативных, инструктивных и пр. документов, регулирующих в ФГБОУ ВО «КубГУ» порядок:

3.3.1. Заключения и реализации международного научно-технического сотрудничества и внешнеэкономической договорной деятельности, включая порядок их заключения;

3.3.2. Опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, на международных и всероссийских мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах, выставках и пр.);

3.3.3. Размещения диссертационных работ и авторефератов диссертаций на сайтах ВАК при Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «КубГУ» и иных организаций;

3.3.4. Организации и проведения научных мероприятий (конференций, симпозиумов, конгрессов, выставок и пр.);

3.3.5. Приема и обучения иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей и направлениям подготовки, требующих особого порядка реализации.

3.4. Формирование, согласование и утверждение состава ВКЭК ФГБОУ ВО «КубГУ», а также сопровождение ее экспертной деятельности.

3.5. Планирование работы отдела ЭК, постояннодействующей технической комиссии (ПДТК) и ВКЭК на основе специфики международной деятельности (договорной, научно-исследовательской,

публикационной, конгрессно-выставочной, образовательной и пр.) ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.6. Организация и сопровождение экспертизы материалов (научеомких товаров, технологий, информации и услуг) подлежащих передаче иностранным гражданам, компаниям, организациям и государствам в процессе осуществления международной деятельности (внешнеэкономической, научно-технического сотрудничества, образовательной и конгрессно-выставочной деятельности, опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, а также их размещения в сети интернет) на предмет их отношения к контролируемым информации, товарам и технологиям.

3.7. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ в области экспортного контроля при заключении и выполнении ФГБОУ ВО «КубГУ» внешнеэкономических сделок и договоров о научно-техническом сотрудничестве, а также их согласование и учёт для целей экспортного контроля.

3.8. Учет, хранение и выдача результатов экспертизы в соответствии с требованиями законодательства РФ в области экспортного контроля.

3.9. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы, включая инструктажи и обучение, с сотрудниками научно-образовательных подразделений ФГБОУ ВО «КубГУ» по вопросам экспортного контроля товаров, информации и технологий и ограничений их распространения, связанных с государственными интересами, либо международными обязательствами Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

3.10. Взаимодействие с ФСТЭК РФ и ее региональных представительств по вопросам экспортного контроля (переписка, подготовка и представление отчетов, документов и ответов по запросам).

3.11. Подготовка заявлений на выдачу лицензий или иных разрешений и сопроводительной документации для представления в органы исполнительной власти по вопросам экспортного контроля.

4. Структура и управление

4.1. Отдел ЭК подчиняется в части:

4.1.1 Международной научно-исследовательской и публикационной деятельности проректору по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО «КубГУ»;

4.1.2 Международной образовательной деятельности проректору по стратегическому развитию и международной деятельности ФГБОУ ВО «КубГУ».

4.2. Структура и штатная численность отдела ЭК определяется ректором ФГБОУ ВО «КубГУ», утверждаются в установленном порядке и отражаются в штатном расписании.

4.3. Структура и штатная численность отдела ЭК должна обеспечивать в полном объеме выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.4. Внесение изменений в структуру и штатное расписание отдела ЭК осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по научной работе и инновациям.

4.5. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела ЭК, который отвечает за организацию работы отдела, распределение обязанностей сотрудников отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности отдела.

4.6. Начальник отдела ЭК принимается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Начальник отдела ЭК несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на отдел ЭК задач и функций.

4.8. В период длительного (более трёх дней) отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника отдела ЭК его обязанности исполняет заместитель начальника отдела ЭК, либо иное лицо из числа сотрудников отдела ЭК, назначенное приказом ректора, и на время исполнения обязанностей приобретает соответствующие полномочия и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.9. Сотрудники отдела ЭК назначаются на должности и освобождаются от должностей ректором ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права и обязанности

5.1. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, и ответственность начальника и сотрудников отдела ЭК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или иным уполномоченным лицом ФГБОУ ВО «КубГУ».

5.2. В соответствие с возложенными задачами и функциями отдел ЭК в лице начальника и сотрудников отдела ЭК обязан:

5.2.1. Вести мониторинг изменений законодательной и нормативно-правовой базы РФ в области экспортного контроля и вносить изменения в локальные нормативные и организационно-распорядительные документы ФГБОУ ВО «КубГУ» для поддержания их в актуальном состоянии;

5.2.2. Подготавливать, согласовывать и утверждать приказы и распоряжения по вопросам, связанным с выполнением и реализацией в ФГБОУ ВО «КубГУ» требований законодательства РФ в области экспортного контроля;

5.2.3. Разрабатывать, согласовывать, внедрять и контролировать выполнение внутренних руководящих, нормативных, инструктивных и пр. документов, регулирующих в ФГБОУ ВО «КубГУ» порядок:

- заключения и реализации международного научно-технического сотрудничества и внешнеэкономической договорной деятельности, включая порядок их заключения;
- опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, на международных и всероссийских мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах, выставках и пр.);
- размещения диссертационных работ и авторефератов диссертаций на сайтах ВАК при Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «КубГУ» и иных организаций;
- организации и проведения научных мероприятий (конференций, симпозиумов, конгрессов, выставок и пр.);
- приема и обучения иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей и направлениям подготовки, требующих особого порядка реализации;

5.2.4. Планировать работу отдела ЭК на основе специфики международной деятельности (договорной, научно-исследовательской, публикационной, конгрессно-выставочной, образовательной и пр.) ФГБОУ ВО «КубГУ»;

5.2.5. Осуществлять сбор и передачу материалов (научеёмких товаров, технологий, информации и пр.) подготовленных для передачи иностранным гражданам, компаниям, организациям и государствам в процессе осуществления международной деятельности (договорной внешнеэкономической, научно-технического сотрудничества, образовательной и конгрессно-выставочной деятельности, опубликования результатов научно-исследовательской деятельности в отечественных и зарубежных изданиях, а также их размещения в сети интернет) на экспертизу в ПДТК и ВКЭК;

5.2.6. Организовывать плановые и внеплановые заседания ВКЭК и реализацию принятых ею решений;

5.2.7. Обеспечивать учет, хранение (архивирование), ведение электронных баз данных, решений ВКЭК и ПДТК и сопутствующих документов, а также выдачу результатов экспертизы, либо мотивированных отказов в соответствии с требованиями законодательства РФ в области экспортного контроля;

5.2.8. Согласование договоров, их учёт, а также контроль соблюдения требований законодательства РФ в области экспортного контроля при заключении и выполнении ФГБОУ ВО «КубГУ» внешнеэкономических сделок и договоров о научно-техническом сотрудничестве;

5.2.9. Организовывать и проводить плановые и внеплановые информационно-разъяснительной работы, включая инструктажи и обучение, с сотрудниками научно-образовательных подразделений ФГБОУ ВО «КубГУ» по вопросам экспортного контроля товаров, информации и технологий, а также ограничений их распространения, связанных с государственными интересами, либо международными обязательствами Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов;

5.2.10. Осуществлять переписку, вести подготовку отчетов, документов и ответов по запросам ФСТЭК РФ и ее региональных представительств, а также органов исполнительной власти по вопросам экспортного контроля;

5.2.11. Готовить заявления на выдачу лицензий или иных разрешений и сопроводительной документации для представления в органы исполнительной власти по вопросам экспортного контроля;

5.2.12. Готовить проекты решений руководства ФГБОУ ВО «КубГУ» по вопросам, входящим в функции отдела ЭК, давать по ним разъяснения на основе инструктивных, инструктивно-методических и методических материалов ФСТЭК РФ;

5.2.13. Выполнять обязанности секретарей ВКЭК и ПДТК ФГБОУ ВО «КубГУ».

5.3. Отдел экспортного контроля в лице начальника отдела ЭК, имеет право:

5.3.1 Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела ЭК, ВКЭК и ПДТК, руководящих, нормативных, инструктивных и пр. документов, регулирующих вопросы экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

5.3.2 Вносить предложения по оптимизации состава ВКЭК при его формировании;

5.3.3 Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.3.4 Взаимодействовать с структурными подразделениями и отдельными сотрудниками ФГБОУ ВО «КубГУ», членами ПДТК и ВКЭК, а также со сторонними организациями по вопросам, входящим в функции отдела ЭК;

5.3.5 Запрашивать у руководства университета и структурных подразделений информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

5.3.6 Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела ЭК;

5.3.7 Привлекать специалистов структурных подразделений университета, участвующих во внешнеэкономической деятельности, для выполнения работ по реализации требований Инструкции об экспортном контроле университета и актуальных документов ФСТЭК РФ.

5.4. Руководитель отдела ЭК несёт персональную ответственность за:

5.4.1. Выполнение возложенных на него функций и задач;

5.4.2. Организацию работы службы экспортного контроля, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства университета, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

5.4.3. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

5.4.4. Предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности службы экспортного контроля;

5.4.5. Соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности.

6. Взаимодействие

6.1. Отдел ЭК непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО «КубГУ».

6.2. При осуществлении своей деятельности отдел ЭК в лице Сотрудников отдела ЭК взаимодействует:

6.2.1. С структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КубГУ» и их сотрудниками:

- Первый отдел;
- Департамент по международным связям;
- Научно-исследовательская часть;

- Отдел интеллектуальной собственности;
- Отдел аспирантуры и докторантуры;
- НТП «Технопарк Университет»;
- Сектор наукометрии и анализа публикационной активности научной библиотеки;
- Управление комплексной безопасности;
- Учебные (факультеты, кафедры, институты, филиалы), научные (научно-исследовательские институты и лаборатории) и производственные подразделения;

6.2.2. Сотрудниками ФГБОУ ВО «КубГУ» и временно сформированными для достижения поставленных задач неструктурными образованиями (группы, коллективы и пр.):

- Организаторы от лица ФГБОУ ВО «КубГУ» научных и выставочных мероприятий;
- Руководители и исполнители НИР (в том числе направляющие заявки на получение финансирования);
- Автор(ы) подготовленных для открытого опубликования научно-технических материалов (диссертаций, статей, докладов на научных мероприятиях, монографий, учебных материалов, выставочных материалов, заявок на защиту результатов интеллектуальной деятельности и пр.);

6.2.3. Председателем и членами постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) ФГБОУ ВО «КубГУ»;

6.2.4. Председателем и членами внутренней комиссии экспортного контроля (ВКЭК) ФГБОУ ВО «КубГУ»;

6.2.5. По вопросам, связанным с выполнением возложенных обязанностей экспортного контроля и международной деятельности со Сторонними организациями:

- ФСТЭК РФ и ее региональными представительствами;
- Организациями и компаниями, в том числе иностранными.

6.3. Взаимодействия регулируются Уставом университета, данным Положением и иными нормативными и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «КубГУ».

7. Материально-техническое обеспечение Отдела ЭК

7.1. Финансирование отдела ЭК осуществляется в соответствие с планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «КубГУ» в пределах действующих нормативов.

7.2. Деятельность отдела ЭК финансируется в установленном порядке за счёт бюджетных и внебюджетных средств, получаемых ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности в соответствии с законодательством РФ.

7.3. В своей деятельности отдел ЭК использует закрепленное за ним имущество, принадлежащее ФГБОУ ВО «КубГУ» на праве оперативного управления или находящееся у него на иных законных основаниях.

8. Заключительные положения

8.1. Отдел ЭК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

8.2. При необходимости изменения регламента деятельности отдела ЭК в Положения и должностные инструкции сотрудников службы могут вноситься соответствующие изменения и дополнения с последующим утверждением в установленном порядке.