



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

Приказ от 30.05.2017г. № 940

**Положение о руководителе основной образовательной программы  
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования (далее - Положение) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее - Университет) устанавливает требования к руководителю основной образовательной программы (далее - ООП) по направлению подготовки (специальности) высшего образования, содержит перечень его функций и задач, определяет его права,

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами.

1.3. Руководитель ООП - лицо, ответственное за разработку и актуализацию ООП, качество и эффективность реализации ООП.

1.4. Руководитель ООП назначается из числа высококвалифицированных сотрудников университета, имеющих ученую степень, по представлению проректора по учебной работе. Назначение

руководителем ООП и освобождение от руководства ООП производится приказом ректора

## **2. Задачи и функции руководителя ООП**

2.1. Задачами руководителя ООП являются:

2.1.1. - проектирование и разработка документации ООП; координирование деятельности учебных подразделений Университета по реализации ООП, обеспечение качества содержания и реализации ООП, анализ качества подготовки обучающихся;

2.1.2. - обеспечение эффективного взаимодействия совместно с учебными подразделениями Университета с профессиональным сообществом (работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП;

2.1.3. - анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ООП-

2.2. Руководитель ООП осуществляет выполнение следующих функций:

2.2.1. Проектирование, разработка и анализ документации ООП в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта (при необходимости - с привлечением внешних экспертов), в том числе:

- разработка описания ООП;
- формирование матрицы компетенций;
- формирование базовых учебных планов по всем формам обучения;
- формирование календарных графиков учебного процесса; определение типа и видов учебных и производственных практик в структуре ООП, экспертиза их содержания;
- формирование программы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая фонды оценочных средств итоговой аттестации;
- анализ методического обеспечения ООП, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и формирование заказа на разработку методического обеспечения ООП при необходимости;

- анализ кадрового обеспечения ООП и корректировка привлечения педагогических работников к реализации образовательной программы;
- анализ материально-технического обеспечения ООП, формирование заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ООП;
- подготовка документации для размещения на сайте университета.

2.2.2. Координация деятельности по обеспечению качества реализации ООП и анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

- анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включая участие в независимой оценке качества образования (интернет-тренажеры, федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования);
- анкетирование студентов по вопросам организации образовательного процесса и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг;
- анализ результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников, результатов независимой оценки качества образования (федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата);
- подготовка документации ООП к государственной аккредитации; - подготовка документации для прохождения общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2.3. Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ООП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ООП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ООП с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;
- анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ООП;
- согласование ООП с работодателями при реализации программ прикладного характера;
- взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;
- взаимодействие с выпускниками университета в части получения образования следующего уровня.

### **3. Права руководителя ООП**

Руководитель образовательной программы имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.3. Запрашивать по согласованию с вышестоящим руководством от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- 3.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач; возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- 3.5. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;
- 3.6. Взаимодействовать:
  - с заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации ООП;

- с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования и реализации ООП\*,
- со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества при реализации ООП.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в Положение производятся решением Ученого совета Университета.