



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

приказ от 26.05.2017г. № 909

**Порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «КубГУ»
и его филиалы для прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования, могут быть зачислены в качестве экстернов в ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего (приложение).

2. Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации.

2.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего общего образования.

2.3. К прохождению промежуточной аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

2.4. Для зачисления в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего уровень образования;
- оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);
- справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;

- содержанием основной образовательной программы;
- порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- настоящим Порядком.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Университета.

2.8. Зачисление и отчисление экстерна осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. После зачисления экстерна в Университет в течение 10 рабочих дней руководитель структурного подразделения утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.11. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

2.12. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

2.13. Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляет администрация факультетов.

2.14. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

2.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств.

2.16. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

2.17. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

2.18. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

2.19. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

2.20. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

2.21. Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом Университета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего профессионального образования.

2.22. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

2.23. После зачисления экстерна в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа профессорско-преподавательского состава факультета назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.24. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ Университета о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.25. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.26. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном/высшем образовании:

- среднее профессиональное образование – диплом о среднем профессиональном образовании
- высшее образование - бакалавриат – диплом бакалавра;
- высшее образование - специалитет – диплом специалиста;
- высшее образование - магистратура – диплом магистра.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» на

(направление подготовки (специальность), образовательная программа, курс обучения)

в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):
в форме самообразования
по программе, не имеющей государственной аккредитации

(направление подготовки (специальность), образовательная программа, курс обучения)

в _____

(название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации)

для прохождения (нужное подчеркнуть):
промежуточной аттестации
государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их заверенные в
установленном порядке копии:

(перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом КубГУ, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой по направлению подготовки (специальности), Порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, Порядком зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалы ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____
согласен/ не согласен
(лишнее зачеркнуть)

Предупрежден (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись экстерна /расшифровка подписи)