

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
подпись
« 27 » 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.28 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составила:

И.А. Елисева, доцент кафедры гражданского права,
к. ю.н., доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н., проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Т.Н. Казарина, доцент кафедры гражданского процессуального права Сев.-Кавк. филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доц.

Т.В. Новикова, зав. кафедрой международного права Сев.-Кавк. филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доц.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1. Цели изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Земельное право» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Земельное право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений земельного, а также навыков самостоятельного применения норм земельного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Земельное право» выступают:

- изучение студентами теоретических положений Общей части земельного права, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы;
- анализ норм земельного законодательства, регламентирующих основные институты Общей части земельного права и их квалифицированное толкование;
- изучение студентами норм Особенной части земельного права;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения земельно-правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования земельных отношений, способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в указанной сфере, способность квалифицированно применять и толковать различные правовые акты в указанной сфере.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Дисциплина «Земельное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / профессиональных компетенций (ОК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основы и особенности логического мышления, его приёмов и способов, основные правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при анализе вопросов понятия, системы, принципов и источников земельного права, основных институтов Общей и Особенной частей земельного права	логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при анализе вопросов понятия, системы, принципов и источников земельного права, основных институтов Общей и Особенной частей земельного права	навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при анализе вопросов понятия, системы, принципов и источников земельного права, основных институтов Общей и Особенной частей земельного права
2.	ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере правового регулирования земельных	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются	навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере правового регулирования земельных отношений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			правоотношений	я на данные факты и обстоятельства в сфере земельных правоотношений, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в данной сфере	
3.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в конкретных сферах юридической деятельности, связанных с регулированием земельных правоотношений	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности, связанных с регулированием земельных правоотношений	навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности, связанных с регулированием земельных правоотношений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
4.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения	навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения в своей профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2			
Аудиторные занятия (всего):		34	34			
Занятия лекционного типа		18	18	-		-
Лабораторные занятия		-	-	-		-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16			-
Иная контактная работа:		-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8			
Курсовая работа		-	-	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			-
Реферат		5	5			-
Контрольное решение задач (КРЗ)		5	5			
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8			-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-	-		
Общая трудоемкость	час.	72	72	-		-
	в том числе контактная работа	38,2	38,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	
			4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	2				2
2.	История земельного права	2				2
3.	Источники земельного права	6	2	2		2
4.	Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения	2				2
5.	Право собственности на землю	8	4	2		2
6.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	8	4	2		2
7.	Плата за землю и оценка земли	2				2
8.	Государственное управление земельным фондом	8	4	2		2

9.	Правовая охрана земель	2		2
10.	Ответственность за земельные правонарушения	8	4 2	2
11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4	2	2
12.	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций	2		2
13.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	4	2	2
14.	Правовой режим земель, предоставленных гражданам	4	2	2
15.	Правовой режим земель населенных пунктов	2		2
16.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	1		1
17.	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	1		1
18.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1		1
19.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	0,8		0,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18 16 4	33,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Источники земельного права	<p>Понятие источников российского земельного права. Особенности источников российского земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Федеральные законы как источники земельного права. Законы субъектов Федерации как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации в регулировании земельных отношений. Указы Президента как источники земельного права, их место и роль в регулировании земельных отношений. Постановления Правительства РФ как источники земельного права. Нормативные приказы и инструкции министерств и ведомств как источники земельного права. Подзаконные акты субъектов РФ как источники земельного права.</p>	Коллоквиум (К)

		Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	
2.	Право собственности на землю	<p>Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: Государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право государственной собственности субъектов РФ. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю.</p> <p>Право муниципальной собственности на землю. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю.</p> <p>Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.</p> <p>Содержание права собственности на землю.</p> <p>Ограничения права собственности на землю.</p>	Коллоквиум (К)
3.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	<p>Виды прав владения и пользования землёй по законодательству Российской Федерации: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды.</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Аренда земельных участков. Понятие аренды земельного участка. Стороны договора аренды земельного участка. Содержание договора аренды земельного участка.</p> <p>Безвозмездное пользование земельными участками. Договор безвозмездного пользования земельным участком, его стороны и сроки.</p> <p>Земельный сервитут. Понятие и виды земельных сервитутов. Частные и публичные сервитуты. Основания возникновения и прекращения прав владения и пользования земельными участками.</p>	Коллоквиум (К)
4.	Государственное	Земельный фонд страны. Понятие и состав	Коллоквиум

управление земельным фондом	земельного фонда. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Полномочия государственных и муниципальных органов. Порядок предоставления земельных участков. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль и надзор за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный надзор: понятие, порядок осуществления. Муниципальный и общественный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.	(К)
5. Ответственность за земельные правонарушения	Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	Коллоквиум (К)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Источники земельного права	Понятие источников российского земельного права. Особенности источников российского земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного	Устный или письменный опрос

		<p>права.</p> <p>Федеральные законы как источники земельного права. Законы субъектов Федерации как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации в регулировании земельных отношений.</p> <p>Указы Президента как источники земельного права, их место и роль в регулировании земельных отношений. Постановления Правительства РФ как источники земельного права. Нормативные приказы и инструкции министерств и ведомств как источники земельного права. Подзаконные акты субъектов РФ как источники земельного права. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.</p>	
2.	<p>Право собственности на землю</p>	<p>Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: Государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право государственной собственности субъектов РФ. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю.</p> <p>Право муниципальной собственности на землю. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю.</p> <p>Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой</p>	<p>Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия, КРЗ</p>

		<p>собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.</p> <p>Содержание права собственности на землю.</p> <p>Ограничения права собственности на землю.</p>	
3.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	<p>Виды прав владения и пользования землёй по законодательству Российской Федерации:</p> <p>право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды.</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Аренда земельных участков. Понятие аренды земельного участка. Стороны договора аренды земельного участка. Содержание договора аренды земельного участка.</p> <p>Безвозмездное пользование земельными участками. Договор безвозмездного пользования земельным участком, его стороны и сроки.</p> <p>Земельный сервитут. Понятие и виды земельных сервитутов. Частные и публичные сервитуты. Основания возникновения и прекращения прав владения и пользования земельными участками.</p>	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия, КРЗ
4.	Государственное управление земельным фондом	<p>Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Разграничение</p>	Устный или письменный опрос, КРЗ

		компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности). Полномочия государственных и муниципальных органов. Порядок предоставления земельных участков. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль и надзор за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный надзор: понятие, порядок осуществления. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.	
5.	Ответственность за земельные правонарушения	Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	Устный или письменный опрос, КРЗ
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.	Устный или письменный опрос, КРЗ

		Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	
8.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Устный или письменный опрос, КРЗ
9.	Правовой режим земель, предоставленных гражданам	Общая характеристика прав граждан на использование земельных участков. Понятие земель граждан, элементы и принципы правового режима земель граждан. Граждане и их объединения как субъекты земельных правоотношений. Объекты прав граждан на землю: земельные участки, земельные доли (паи). Виды прав граждан на землю. Частная собственность граждан на землю: индивидуальная и общая. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования землей. Право аренды земли. Особенности возникновения прав граждан на землю. Основания возникновения прав граждан на землю: из актов	Устный или письменный опрос, КРЗ

	государственных органов и органов местного самоуправления; из договоров и иных сделок; в порядке перерегистрации (переоформления) прав на ранее предоставленные земельные участки; по решению администрации предприятий, организаций и учреждений своим работникам. Нормы предоставления земельных участков гражданам. Правовой режим земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства. Правовой режим земельных участков, занятых под коллективное и индивидуальное садоводство, огородничество и животноводство. Правовой режим земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного и гаражного строительства. Право граждан на земельные участки для сенокосения и выпаса скота. Служебные наделы.	
--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
2.	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
3.	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 19.04.2017 г.

5.	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 19.04.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Земельное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия, разбор практических задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: рефераты; задачи; контрольные вопросы для устного или письменного опроса по темам курса, к регламентированным дискуссиям, коллоквиумам.

Примерные темы рефератов

1. Земельное право как отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина.
2. Система земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Развитие земельного законодательства России в советский период.
5. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 г.)
6. Современная земельная реформа в России, ее особенности и противоречия.
7. Понятие и виды земельных правоотношений.

Примерные задачи

1. Закрытое акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском к учреждению юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и

сделок с ним о признании незаконным отказа последнего в государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка, заключенного с фондом муниципального имущества, обязанности учреждения юстиции произвести его регистрацию и выдаче истцу свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанный земельный участок.

При рассмотрении дела было установлено, что земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным государственного земельного кадастра относится к землям лесного фонда (леса 1-й группы).

Кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения и в силу пункта 1 ст. 16 Федерального закона «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» является особо охраняемым природным объектом.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

2. Предприниматель без образования юридического лица Р. обратился в Арбитражный суд Амурской области с иском к администрации г. Благовещенска о понуждении заключить договор купли-продажи земельного участка площадью 1 990 м², расположенного в г. Благовещенске, ул. Октябрьская, 148, на условиях, определенных ст. 32–37 ЗК РФ, по цене 132 932 р.

В судебном заседании установлено, что предприниматель Р. приобрел у ЗАО «Акцепт» на основании договора купли-продажи от 16.05.2001 г. склад-модуль, расположенный по указанному адресу. Право собственности истца на данный объект недвижимости зарегистрировано областным учреждением юстиции, имеется свидетельство о государственной регистрации права. Земельный участок, на котором расположен склад-модуль, ТОО «Акцепт» (правопредшественник ЗАО «Акцепт») взяло в аренду сроком на 10 лет согласно договору аренды от 24.05.1996 г., заключенному с Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству г. Благовещенска. На момент продажи склада-модуля срок действия договора аренды земельного участка не истек.

Предприниматель Р., руководствуясь ст. 36 ЗК РФ, предложил администрации заключить договор купли-продажи земельного участка. Администрация отказалась, сославшись на то, что генеральным планом г. Благовещенска указанный земельный участок предполагается использовать для реконструкции центральной части города и, кроме того, часть спорного участка находится на землях общего пользования.

Решите дело.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса по теме «Источники земельного права»

1. Понятие, особенности, классификация источников земельного права. Система источников земельного права.

2. Конституционные основы земельного права.

3. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации в регулировании земельных отношений.

4. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как источники земельного права, их место и роль в регулировании земельных отношений.

5. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

6. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Примерные вопросы для дискуссии по теме «Право собственности на землю»

- Понятие права собственности на землю. Формы собственности на землю.
2. Право государственной собственности на землю.
 3. Право муниципальной собственности на землю.
 4. Право частной собственности на землю.
 5. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
 6. Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы по дисциплине для подготовки к зачету

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Земельное право как отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина.
4. Система земельного права.
5. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
6. Понятие, особенности, классификация источников земельного права.
7. Конституционные основы земельного права.
8. Федеральные законы и законы субъектов РФ как источники земельного права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты РФ как источники земельного права.
10. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов Федерации как источники земельного права.
11. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.
12. Понятие и виды земельных правоотношений.
13. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.
14. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
15. Право государственной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
16. Право муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
17. Право частной собственности на землю.
18. Вещные права на землю лиц, не являющихся собственниками.
19. Аренда земли.
20. Основания возникновения прав на земельные участки.
21. Соотношение права на земельный участок и права собственности на недвижимость, находящуюся на земельном участке.
22. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земли. Ограничения их прав.
23. Основания прекращения прав на земельные участки.
24. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок, условия.
25. Оформление сделок с земельными участками. Недействительность сделок с земельными участками.
26. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
27. Плата за землю и оценка земли.
28. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод

их из одной категории в другую.

29. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и её субъектами.

30. Система органов управления земельным фондом. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.

31. Мониторинг земель.

32. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.

33. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения.

34. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

35. Государственный земельный надзор.

36. Цели и содержание охраны земель.

37. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

38. Защита прав собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земель.

39. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.

40. Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности.

41. Ответственность по трудовому праву за нарушение земельного законодательства.

42. Гражданско-правовая и земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

43. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.

44. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

46. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

47. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

48. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

49. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.

50. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.

51. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

52. Право частной собственности и аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства.

53. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

54. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.

55. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства.

56. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, животноводства, огородничества, дачного хозяйства.

57. Служебные наделы.

58. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.

59. Особенности использования земель населенных пунктов.

60. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.

61. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.

62. Виды прав на земли и особенности правового режима земель для пользования недрами.
63. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
64. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
65. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
66. Правовой режим земель природоохранного назначения.
67. Правовой режим земель рекреационного назначения.
68. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.
69. Понятие и правовой режим земель лесного фонда.
70. Понятие и правовой режим земель водного фонда.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развернутый ответ на заданные вопросы. Показано знание философских наследственного правопреемства, основ нормативно-правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. Земельное право России: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013.
2. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014.
3. Крассов О.И. Земельное право: учебник для студентов вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013.
4. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251903 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
5. Лисина Н.Л. Земельное право: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

6. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Болтанова Е.С. Земельное право: учебник. М.: РИОР, 2009.
2. Елисеева И.А. Земельное право: практикум. Краснодар: КубГУ, 2017.
3. Емелькина И.А. Система вещных прав на землю в российском праве и некоторых зарубежных правовых порядках // Законодательство. 2010. № 12. С. 44–57.
4. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник для студентов вузов. М.: Юристъ, 2008.
5. Жариков Ю.Г. Земельное право: учебник для студентов вузов. М.: КНОРУС, 2007.
6. Мазуров А.В. Земельное право: конспект лекций. М.: Юрайт-Издат, 2008.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право.
2. Журнал российского права.
3. Законодательство.
4. Право и экономика.
5. Хозяйство и право.
6. Экологическое право.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Земельное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Земельный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с конспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Земельное право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение

спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть

решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Земельное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Земельное право», по итогам которой студенты предоставляют

рефераты, конспекты, в том числе с решенными письменно задачами, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по решению задач

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты.

Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Windows 7 SP1 64 Russian
4. Windows 10 64 Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими</p>

		<p>высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 403, оснащённая мебелью, компьютерами и принтерами, информационной доской, стендом с научной литературой.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p>

		<p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского права (ауд. 103, 201, 401, 402, 311, 011).</p>