МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ, ЕГО ВИДЫ И РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Работу выполнила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Гапон

(подпись, дата)

Факультет Экономический Курс 2

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преп. А.В.Скорых

(подпись, дата)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преп. А.В.Скорых

(подпись, дата)

Краснодар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…………………………………………………………………………..3

1. Хозяйственный учет, его виды и роль……………………………………….5
   1. Сущность хозяйственного учета и его роль в системе управления организацией……………………………………………………………………5
   2. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь………………………….7
   3. Требования к хозяйственному учету……………………………………13
2. Практическая работа………………………………………………………….15

Заключение………………………………………………………………………..25

Список использованных источников…………………………………………....28

Приложения……………………………………………………………………….30

ВВЕДЕНИЕ

Учет, как вид деятельности, известен с древних времен. В широком смысле слова учет означает регистрацию каких⎯либо фактов и явлений. Можно говорить об учете движения звезд (астрономия), учете изменений окружающей среды (экология) и т.д. В узком смысле слова учет ограничен рамками производственной деятельности человека.

Хозяйственный учет является основой управления хозяйственными процессами. Он необходим для того, чтобы получать сведения о снабжении, производстве, обмене и распределении для осуществления управленческих функций.

В системе учёта информация о расходах и доходах предприятия является чрезвычайно ценной, многогранной и быстротечной. По значению для её пользователей она занимает место наряду с информацией об активах, обязательствах и капитале предприятия.

Учёт доходов и расходов предприятия постоянно развивается и улучшается в связи с усовершенствованием компьютерной техники и коммуникационной среды, методологии и организации бухгалтерского учёта как основного информационного источника о расходах и доходах предприятия.

Вопросам учёта доходов и расходов предприятия уделяли достаточно внимания как отечественные, так и зарубежные учёные, а также практики (руководители предприятий, менеджеры, финансисты, налоговые работники, бухгалтера и др.). Однако эти вопросы настолько широкие и глубинные, что были и остаются актуальными для многих научных поисков.

Актуальность курсовой работы заключается в том, что только с помощью хозяйственного учета можно получить информацию о процессе производства, т.е. сведения о том, какие материальные ценности производятся, в каком количестве, какие средства вкладываются в производство, какие затраты труда используются и ряд других вопросов, связанных с процессом распределения и процессом потребления.

Целью данной курсовой работы является раскрытие сущности и роли хозяйственного учета.

Для достижения поставленной цели разработана система логически взаимосвязанных задач:

1. Раскрыть сущность хозяйственного учета;
2. Определить роль хозяйственного учета в системе управления организацией;
3. Рассмотреть виды хозяйственного учета и выявить их взаимосвязь;
4. Представить требования к хозяйственному учету.

Объектом исследования выступает хозяйственный учет.

Предметом исследования являются виды хозяйственного учета, их взаимосвязь, а также роль хозяйственного учета в системе управления организацией.

Теоретической и методологической основой работы послужили законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы Министерств и ведомств РФ, труды отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, экономического анализа, а также публикации в периодических научно—практических изданиях.

Курсовая работа состоит из: введения, теоретической части, практической работы, заключения, списка использованных источников.

1. Хозяйственный учет, его виды и роль
   1. Понятие хозяйственного учета и его роль в системе управления организацией

Основой существования и развития любого общества является материальное производство. Чтобы успешно управлять производством, необходимо контролировать хозяйственное производство. Хозяйственный учёт ⎯ функция управления общественным производством. Необходимость управления общественным производством ведет к возникновению хозяйственного учёта, который исторически обусловлен способом общественного производства, осуществляется в интересах общества, совершенствуется с развитием общества, его производственных сил и отношений. Следовательно, содержание хозяйственного учёта, его цель и задачи не являются одинаковыми для каждого общественного строя. На каждой ступени развития человеческого общества особенности и задачи учета обусловлены способом общественного производства.

Для получения достоверных сведений о ходе хозяйственных процессов организуется хозяйственный учет, который представляет собой систематические наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя. Содержание хозяйственного учета раскрывается в трех основных моментах:

1. наблюдение;
2. коллективное измерение;
3. регистрация хозяйственных фактов.

Наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных явлений ⎯ количественное отражение хозяйственной деятельности хозяйства и составляет основное содержание хозяйственного учёта. Однако, помимо количественного отражения, для управления хозяйственной деятельностью необходима информация об эффективности такой деятельности, и о выполнении взятых на себя обязательствах, о качественных изменениях в производстве (прибыль, себестоимость ⎯ важнейшие показатели, характеризующие качественную деятельность хозяйства).

Таким образом, хозяйственный учет ⎯ это способ отражения хозяйственных операции в количественных и качественных показателях.

Правильная организация бухгалтерского учета позволяет по­строить модель функционирования объекта управления, что яв­ляется предпосылкой для принятия эффективных управленче­ских решений.

Бухгалтерия предприятия обеспечивает весь управленческий персонал информацией, необходимой для контроля, анализа, управления и планирования хозяйственной деятельности.

Учетная информация ⎯ основа принятия реше­ний как внутри предприятия, так и вне его. Она обеспечивает реализацию следующих взаимосвязей:

* *бухгалтерский учет и планирование.* Планирование включает в себя постановку целей, определение путей их достижения и выбор наилучшей альтернативы. На всех этих стадиях бухгал­тер должен четко представлять финансовые проблемы и пути их разрешения. Учетные данные предшествующих периодов являются исходной базой для планирования, а данные теку­щего учета - средством контроля за выполнением планов, основой для корректировки плановых заданий;
* *бухгалтерский учет и контроль.* Хозяйственный контроль как функция управления состоит в выявлении отклонений от планов, определении того, насколько хозяйственные действия соответствуют плану, выявлении нарушений за­конодательных актов. Для выявления указанных отклоне­ний фактические результаты сравниваются с плановыми. Источником данных о фактических результатах является бухгалтерский учет. Текущий контроль в различной степени осуществляет­ся всеми руководителями и специалистами предприятия в соответствии с их должностными обязанностями. Бухгал­терская служба обеспечивает контроль за всеми хозяйст­венными операциями предприятия, а также за сохранно­стью имущества;
* *бухгалтерский учет и анализ.* Экономический анализ воз­ник на базе бухгалтерского учета, являющегося основным источником информации. Экономический анализ изучает всю систему принятия и выполнения планов, а также управленческих решений на предприятии, дает оценку их обоснованности, устанавливает причины выявленных отклонений. Анализ играет главную роль в экономическом обосновании принимаемых планов. Связь анализа с бухгалтерским учетом проявляется в том, что при построении моделей используются учетные данные и данные бухгалтерской отчетности;
* *бухгалтерский учет, ревизия и аудит.* Ревизии и аудитор­ские проверки осуществляются в основном по данным бухгалтерского учета. Результаты проверок используются для улучшения организации учета на предприятии;
* *бухгалтерский учет, финансы, кредит и право.* Данные бухгалтерского учета используются при составлении фи­нансового и кредитных планов, при решении правовых вопросов. Одновременно по учетным данным осуществ­ляется контроль за выполнением финансового плана и финансовым состоянием предприятия, использованием кредитов банка. [15]

В соответствии с «Положением о бухгалтерском учете и отчетности Российской Федерации» всем предприятиям, независимо от их вида деятельности, формы собственности и подчиненности, являющиеся юридическими лицами обязаны вести бухгалтерский учет. Кроме того, каждое предприятие обязано разработать свою учетную политику (совокупность способов ведения учета). Все изменения учетной политики должны отражаться приказом и вноситься в начале финансового года. Учетная политика оформляется приказом в течение 90 дней со дня государственной регистрации предприятия. [16]

* 1. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь

Реализация функции учета как функции управления заключается в формировании информационной модели функционирования объекта управления на основе взаимосвязи и взаимозависимости трех видов учета: оперативного, бухгалтерского и статистического. Каждый вид учета играет свою особую роль в информационном обеспечении процесса управления организацией.

Для того чтобы объекты наблюдения были отражены в учете, их необходимо измерить. С этой целью применяется система учетных измерителей: натуральные, трудовые и денежные.

Натуральные измерители применяются для количественной характеристики материальных ценностей. Они отражают учитываемые объекты в натуральном выражении по весу, количеству, длине в зависимости от физических свойств объектов (метр, литр, килограмм, тонна, штука). Однако они обладают существенным недостатком ⎯ с их помощью нельзя получить обобщенные показатели по разнообразным объектам. Поэтому натуральные измерители применяют лишь для характеристики однородных предметов. Такой вид измерителей применяется в оперативном и бухгалтерском управленческом учете, в статистических отчетах.

Трудовые измерители применяют для исчисления количества затраченного времени в днях, часах. Информация о трудовых затратах используется для расчета заработной платы персоналу организация, контроля за выполнением норм выработки сдельщиками, а также для исчисления производительности труда.

Денежный измеритель является универсальным и обобщающим, с его помощью учитываемые объекты могут быть отражены в единой оценке. Как правило, показатели в денежном измерителе применяются на основе трудовых и натуральных измерителей, но есть такие виды имущества и источников его образования, которые могут быть выражены только в денежном измерителе ⎯ дебиторская и кредиторская задолженности, нематериальные активы, незавершенное производство, капитал и другие. Таким образом, денежный измеритель используется для обобщения имущества, обязательств, хозяйственных операций в едином универсальном измерении ⎯ деньгах (рублях).

Оперативный учет представляет собой процесс наблюдения и регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного повседневного руководства ею. С помощью оперативного учета в организациях обеспечивается оперативный контроль исполнения определенных операций или производственных заданий отдельными участками (подразделениями). Такая информация необходима для выработки и принятия оперативных управленческих решений на уровне оперативного регулирования производственными процессами.

Информация, формируемая оперативным учетом с высокой точностью, объективностью и необходимой подробностью отражает многочисленные качественные и количественные характеристики процессов и фактов хозяйственной деятельности, не существенных с точки зрения других видов учета. Оперативный учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций. Основная его особенность ⎯ быстрота обеспечения данными для оперативного руководства. Информация оперативного учета формируется на основе данных документов или на основе данных получаемых устно, по телефону, факсу и пр. При этом для отражения информации используются натуральные, трудовые и денежные учетные измерители, но наиболее часто используются натуральные и трудовые. Однако ин формация оперативного учета не дает целостной картины функционирования организации, использование этой информации ограничено временным периодом. Как правило, она теряет свое значение для управления после завершения хозяйственного процесса.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Эта информация дает возможность пользователям принимать обоснованные решения при выборе альтернативных вариантов использования ограниченных ресурсов при управлении производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью организации.[7]

Бухгалтерский учет имеет свои особенности: является документально обоснованным учетом; непрерывен во времени и сплошной по охвату всех изменений, происходящих в финансово ⎯ хозяйственной деятельности организации, информация, формируемая в бухгалтерском учете, имеет стоимостную оценку, что обеспечивает возможность обобщения и группировки данных и их сопоставимости. Информация о фактах хозяйственной деятельности, не имеющая стоимостного измерения, отражается в бухгалтерском учете для реализации контроля за осуществлением хозяйственных операций, движением имущества организация и т.д. В отличие от оперативного учета бухгалтерский учет является наиболее достоверным. В бухгалтерском учете используются особые, только ему присущие способы обработки данных.

Бухгалтерский учет создает информационную систему, оперирующую данными об активах организация, капитале и пассивах, отражает факты хозяйственной деятельности, влияющие на изменение в составе активов, капитала и пассивов. В бухгалтерском учете определяют доходы и расходы организации, исчисляют финансовый результат финансово⎯хозяйственной деятельности организации.

Бухгалтерскую информационную систему условно разделяют на подсистему финансового учета и подсистему управленческого учета.

В финансовом учете формируется информация об имуществе организации, расходах и доходах организации, размерах дебиторской и кредиторской задолженности, величине финансовых инвестиций и доходов от них, состоянии источников финансирования, которая необходима для составления финансовой отчетности.

Информация управленческого учета, по сути, является моделью производственной деятельности организации, отвечающей потребностям пользователей оперативного уровня управления. В управленческом учете формируется информация о затратах организации, издержках производства (обращения), себестоимости конечного продукта.

Финансовый и управленческий учет различаются по следующим критериям:

* пользователи информации: обобщенная в финансовой отчетности информация финансового учета используется внутренними пользователями (менеджерами высшего и среднего уровня управления), открыта для публикации и предоставляется внешним пользователям. Ин формация управленческого учета обобщается в отчетах, сводках, подготавливаемых бухгалтером в зависимости от требований и целей внутренних пользователей. Информация управленческого учета составляет коммерческую тайну организации;
* наличие единых принципов формирования показателей: формирование показателей финансового учета основано на единых принципах, которые обеспечивают единообразие, достоверность, полноту и своевременность информации. В управленческом учете нет таких ограничений, в каждом отдельном случае, бухгалтерия готовит отчеты по интересующим руководство проблемам, в соответствии с установленными внутренними формами документов организации, порядком ведения управленческого учета;
* применяемые учетные измерители: информация финансового учета, представляется в денежном измерителе. В управленческом учете используются натуральные, денежные, условные и другие измерители;
* охват: финансовый учет отражает финансово-хозяйственную деятельность всей организации в целом. Управленческий учет может быть организован на

отдельном участке или в отношении отдельного объекта учета;

* периодичность: для финансовой отчетности строго установлена периодичность, сроки и адреса представления. Для управленческой отчетности строгая периодичность не установлена, сроки обусловлены целями и интересами руководства;
* нормативность: все организации независимо от формы собственности обязаны вести финансовый учет и представлять финансовую отчетность. Организация управленческого учета ⎯ выбор самой организации.

Статистический учет наблюдает и обобщает явления и закономерности в деятельности организаций, используя информацию, собранную в оперативном и бухгалтерском учете. Статистический учет имеет свои особые методы обработки данных (статистические выборки, средние, коэффициенты). Статистические данные используются для экономического анализа и прогнозирования на текущий и перспективный периоды в разрезе отдельных организаций, отраслей, экономических регионов, страны в целом. Статистика не ограничивается отражением процессов материального производства, она охватывает и другие стороны экономической и общественной жизни.

Статистика поставляет информацию для управления организацией в той части, которая не имеет стоимостной оценки, а также информацию в виде специальных средних и иных статистических показателей. Она используется, главным образом, для управления крупными хозяйственными структурами: организациями, комплексными программами, отраслями, регионами и в целом общественно-экономической жизнью страны.

Рассмотрим, какую именно информацию предоставляет информационная система учета для реализации функций управления, и какая информация формируется после реализации соответствующей функции. Как уже было сказано выше выделяют следующие функции управления: планирование, учет, контроль, регулирование и анализ.

Планирование заключается в разработке альтернативных вариантов по-

рядка действий, которые необходимо предпринять в будущем для достижения

поставленной цели. В зависимости от уровня управления различают стратегическое, технико-экономическое и оперативно⎯календарное планирование.

Функция контроля тесно связана с учетом. Без наличия учета функция контроля утрачивает смысл. Реализация функции контроля заключается в отслеживании фактического выполнения планов, соблюдения законодательства при осуществлении хозяйственных операций, наличия и движения имущества и обязательств.

Функция регулирования связана с функцией контроля на оперативном уровне управления. Результатом оперативного регулирования являются управленческие воздействия по устранению отклонений, выявленных в результате оперативного контроля.[17]

На этапе анализа получают оценку функционирования всей системы управления, определяют достигнута или нет поставленная цель деятельности. Если цель не достигнута ⎯ выявляются причины.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что все функции управления взаимосвязаны на основе информации, получаемой в учете. Все функции образуют так называемый контур управления, из которого видна взаимосвязь функций.

* 1. Требования к хозяйственному учету

К хозяйственному учету предъявляются определенные требования:

1. Учет должен быть своевременным. Это предупреждает возможные недостачи, растраты, помогает управленческому аппарату вовремя принимать правильные решения, своевременно устранять недостатки. Несвоевременность поступления учетных данных исключает возможность оперативного руководства;
2. Учет должен быть достоверным. Показатели учета должны быть правдивы, точны и объективны, данные учета должны подтверждаться документами. Всякая неточность в учете приводит к его запутыванию и создает возможность различных злоупотреблений. За искажение учетных данных руководитель и главный бухгалтер несут ответственность;
3. Плановые и учетные данные должны быть сопоставимы, иначе учет утрачивает контрольные функции, исключается возможность контроля за выполнением плана и разработки прогнозов дальнейшей работы организации;
4. Учет должен быть доступным для понимания;
5. Учет должен быть экономичным, рационально организованным, что достигается его упрощением, совершенствованием, использованием механизации, автоматизации, компьютеризации. При наименьших затратах на ведение учета не должно ухудшаться качество его ведения. [21]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе исследования данной темы был решён ряд задач:

1) Получены углубленные знания о хозяйственном учёте, изучена его сущность и структура. Таким образом, сущностью хозяйственного учёта является получение достоверных сведений о ходе хозяйственных процессов на предприятии. Наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных явлений - количественное отражение хозяйственной деятельности предприятия и составляет основное содержание хозяйственного учёта. Хозяйственный учёт состоит из трех видов учёта, каждый из которых выполняет отдельные функции и преследует различные цели:

⎯бухгалтерский учёт;

⎯оперативный учёт;

⎯статистический учёт.

2) Детально изучены виды хозяйственного учёта. Выявлены их особенности, которые заключаются в следующем:

* Бухгалтерский учет является системой, которая измеряет, параметры деловой активности и представляет их в виде отчета и конечных выводов для принятия решений руководством компаний**.** Необходимость бухгалтерского учёта, основывается на том, что информация, предоставляемая им, удовлетворяет интересам широкого круга пользователей. Особенность бухгалтерского учёта ⎯ его документальность: каждый шаг (факт) должен быть зарегистрирован в документе. При помощи бухгалтерской отчетности можно получить наиболее полную информацию о финансово-экономическом положении организации. Правила ведения бухгалтерии и предоставление бухгалтерской отчетности строго регламентируются государственными органами: Президентом РФ, Министерством финансов РФ и некоторыми другими организациями.
* Оперативный учет формирует информацию для оперативного управления организацией. Оперативный учет является также как бы вспомогательным по отношению к бухгалтерскому учету. Однако он может быть и самостоятельным видом учета, данные которого используются в управлении организацией. Охватывает преимущественно те явления, которые не получают непосредственного отражения в счетах бухгалтерского учёта. Цель оперативного учета ⎯ быстрое получение информации о ходе производства, реализации продукции, работ и услуг. Большинство видов учёта сопровождается статистическим учётом. Ведение статистического учета и сбор информации в целях его осуществления в большинстве случаев конфиденциален, и ведется исключительно в целях, установленных законодательством. Данные статистического учета не могут быть использованы в любых целях, кроме, законодательно установленных нормативными актами, регулирующими конкретный статистический учет. Статистический учет формирует информацию для статистической отчетности.

3) Выявлены взаимосвязи всех видов учета.

Единая система учета на предприятиях, в отрасли, государстве обеспечивается этими тремя неразрывно связанными видами учета. Каждый из них выполняет свои задачи и имеет свою сферу применения, они взаимосвязаны и дополняют друг друга. Оперативный учет ведется ежедневно и поставляет оперативную информацию необходимую для ежедневного руководства. Не всегда данные оперативного учёта отражаются на счетах бухгалтерского учёта, но эти данные помогают бухгалтеру при составлении бухгалтерской отчетности. Статистический учёт также ведется для получения информации о хозяйственной жизни предприятия, но преследует иные цели. Цель статистического учёта ⎯ получить как бы безликую информацию об экономическом положении предприятия. Данные статистического учета используются только в рамках установленных законодательными органами. Данные статистического учета имеют отражение в бухгалтерской отчетности, хотя не вся статистическая информация используется при её составлении. Бухгалтерский учёт занимает особенное положение среди остальных видов, так как является важнейшим источником получения сведений о финансово⎯экономическом развитии организации, предоставляет наиболее полные сведения. Бухгалтерский учет включает в себя информацию, полученную из других видов учёта. Бухгалтерский учёт призван обеспечивать все уровни управления организацией информацией о фактическом состоянии управляемого объекта, а также обо всех существенных отклонениях от заданных параметров.

Таким образом, мной получены углубленные теоретические знания о видах хозяйственного учета и об их взаимосвязях.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон №402-ФЗ от 06.12.11 г. //СПС «КонсультантПлюс».
2. *Астахов В.П*. Теория Бухгалтерского учета: учебное пособие/ В.П.Астахов. – Ростов: изд. центр Март, 2002. 576 с.
3. *Бабаев Ю.А*. Теория Бухгалтерского учёта/ Ю.А. Бабаев. – Москва: ЮНИТИ, 2000. 240 с.
4. *Бебнева Е.В., Богачева И.В., Соколова Е.С*., Теория бухгалтерского учета. - М.: ММИЭИФП, 2003. 103с.
5. *Безруких П.С*. Бухгалтерский учет/ П.С. Безруких. – Москва: Бухгалтерский учет, 2002. 160 с.
6. *Вуд Ф*. Бухгалтерский учет для предпринимателей. М.: Изд-во «Аскери»,1993. 250 с.
7. *Кутер М.И.* Введение в бухгалтерский учет: Учебник. – Краснодар: Просвеще-

ние-ЮГ, 2012. 512 с.

1. *Мэтьюс М.Р., Перера М.Х.Б.* Теория бухгалтерского учета. М.: Аудит,ЮНИТИ, 1999. 663 с.
2. *Палий В*.*Ф*. Теория бухгалтерского учета: современные проблемы. М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2007. 88 с.
3. *Пошерстник Н.В*., Бухгалтерский учет. Учебно - практическое пособие/ Н.В. Пошерстник. - Спб: Питер, 2007. - 416с.
4. *Ришар Ж.* Бухгалтерский учет: теория и практика. М.: Финансы и статистика,2000. 160 с.
5. *Соколов Я.В.* Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2000. 496 с.
6. *Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф*. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 1997. 576 с.
7. *Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж*. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. М.: Финансы и статистика, 1995. 416 с.
8. <http://helpiks.org/> ⎯ Сайт « Хелпикс.Орг»
9. <http://sbmanagement.narod.ru/> ⎯ Сайт «[SB-manage.ru](http://sb-manage.ru/)»
10. <http://www.market-pages.ru/> ⎯ Сайт «Информационный бизнес портал»
11. <http://studentbank.ru/> ⎯ Сайт «СтудентБанк.ру»
12. <https://stud-baza.ru/> ⎯ Сайт «База знаний студента»
13. <http://studopedia.su/> ⎯ Сайт «Студопедия»
14. <http://character-cashbasis.cashbasis.ru/> ⎯ Сайт «Бухгалтерский учетЪ»
15. <http://bibliofond.ru/> ⎯ Сайт «Библиофонд: Электронная библиотека студента»