

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО КубГУ)**

Факультет журналистики

Кафедра «Реклама и связи с общественностью»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

На тему: «ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
ИЗДАТЕЛЬСТВА»

Дисциплина: «Технология производства электронных и  
печатных средств информации»

Работу выполнила студентка I курс ОФО,  
специальность "Издательское дело"

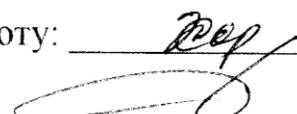
Факультет Журналистики

Стороженко Надежда Романовна

Проверил: кандидат филологических наук,  
старший преподаватель Носаев Д.А.

Оценка за курсовую работу: \_\_\_\_\_

250826



дата и подпись

Краснодар 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Основные составляющие полиграфии и принципы работы издательств.....	5
1.1 Виды печати.....	7
1.2 Оборудования современной редакции.....	14
1.3 Специалисты издательства.....	24
2 Стадии издательской работы.....	28
2.1 Подготовительный этап.....	29
2.2 Редакционный этап.....	35
2.3 Производственный этап.....	40
2.4 Заключительный этап.....	42
Заключение.....	45
Список использованной литературы.....	46

## ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность исследования:* данная тема, на мой взгляд, является актуальной, так как в настоящее время научно-технический прогресс требует разработки новых современных информационных технологий, оборудования и материалов, а также адаптации кадров к новым условиям в издательском деле.

*Цель исследования:* представить основные процессы полиграфии и современные оборудования в издательском деле.

*Задачи:*

1. Проанализировать основные составляющие полиграфии, а также принципы работы издательства.
2. Изучить современные направления издательской работы.
3. Выявить основные трудности или проблемы, с которыми сталкивается печатная отрасль.
4. Проследить прогресс в разработке новых технологий в издательском деле.
5. Выявить полиграфический потенциал издания печатной продукции.

*Объект исследования:* редакционно-издательский процесс и элементы полиграфии.

*Предмет исследования:* особенности основных видов печати, функции всех составляющих в редакционно-издательском процессе.

*Значимость проведенной работы:* данная работа раскрывает всю структуру издательского дела, что позволяет оценить возможности современной полиграфии и применить представленную информацию на практике.

*Степень изученности темы:* проанализировав привлеченную к исследованию литературу, можно сделать следующий вывод о степени изученности темы: во-первых, изучены основные составляющие полиграфии, то есть типы и способы печати. А во-вторых, рассмотрены различные возможности

издания печатной продукции: раскрыты аспекты организации работы издательства.

*Новизна работы* прослеживается в выявлении тесной взаимосвязи издательского дела и научно-технического прогресса и представлении данной взаимосвязи на практике.

*Методы научного исследования:* практический метод (наблюдение и описание), теоретический метод (анализ, обобщение, классификация, аналогия).

*Характеристика базы исследований:* источниковедческая база включает в себя: книги по данной теме и интернет-источники, теоретическая база состоит из: основных понятий и терминов в издательской отрасли, а также эмпирическая база содержит: установление фактов и их фиксацию, результаты проведённого исследования.

*Описание структуры работы:* данная курсовая работа состоит из введения, двух глав, которые содержат в себе несколько пунктов, заключения и списка использованной литературы. В первой главе представлена теоретическая часть, позволяющая изучить главные составляющие полиграфической отрасли и издательского процесса, а во второй главе – практическая часть, которая способствует закреплению полученного материала.

# 1 Основные составляющие полиграфии и принципы работы Издательств

Полиграфия — это отрасль промышленности, занимающаяся изготовлением печатной продукции, а именно книжно-журнальной, деловой, газетной, этикеточной и упаковочной продукции. Главная задача полиграфии — это большой тираж и высокое качество за короткие сроки.

Способ, при котором краска передается на бумагу с высоких элементов называется высокой печатью. Если заполнить краской углубленные элементы (а с высоких краску удалить) — такой способ печати называется глубоким. И, наконец, печать, в которой используются формы, на которых печатающие и пробельные элементы расположены в одной плоскости — называется плоской печатью. Это три основных вида печати.

Разделение печатных и пробельных элементов при плоской печати может происходить химическим способом (офсетная печать), электростатическими (электрография) и т.д. Печатная форма с открытыми и закрытыми ячейками называется трафаретным способом печати или шелкографией.

Если же говорить об издательстве, то под издательством понимается государственное, общественное, кооперативное, акционерное или частное предприятие, осуществляющее подготовку, выпуск и реализацию книг, газет, журналов, нот, плакатов, электронных и комбинированных изданий и других видов продукции.

В 1980 году в СССР выпуском книг занималось немногим более 200 издательств, из которых 163 подчинялись напрямую Госкомиздату СССР. В сентябре 1999 года при образовании Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций ему было передано 63 государственных издательства. Всего же в стране к концу 2000 года лицензию на право издательской деятельности получили около 16 тысяч структур различных форм собственности.

В настоящее же время подавляющую часть книг и брошюр выпускают издательства Центрального и Северо-Западного регионов, главным образом Москвы и Санкт-Петербурга. В 2000 году их суммарная доля в общем выпуске книжной продукции составляла по числу названий около 77%, а по тиражу — более 93%.

Таким образом, несмотря на резкое увеличение числа издательств в стране, сохраняется их гипертрофированная концентрация в двух центральных регионах.

Подобное положение негативно сказывается на обеспечении населения книгами, сдерживает развитие регионального и национального книгоиздания. За последние годы сохраняется не только тенденция роста общего числа издательств и издающих организаций, но и тенденция концентрации книжного производства в ограниченном числе крупных структур. Сегодня на книжном рынке действует около 50 крупных издательств, выпускающих более 100 названий книг в год. Некоторые из них выпускают более 1000 названий. Совокупный тираж книг и брошюр, выпущенных в 2000 году пятью издательствами: АСТ, Дрофа, Олма-Пресс, Просвещение и Эксмо-Пресс составил около трети от общего по стране.

## 1.1 Виды печати

### *Высокая печать*

Высокая печать — это способ печати, в котором применяют формы, печатающие элементы которых расположены выше пробельных. К технологиям высокой печати относят типографскую (книжную) печать и флексографию. Эти технологические процессы отличаются как печатными формами, так и процессом печати.

В способе высокой печати верхние участки печатающих элементов (буквы и линии) выступают над поверхностью формы и располагаются в одной плоскости. Печатную форму покрывают краской, которая под давлением переходит на запечатываемый материал. Высокий способ печати отличается простотой процесса печати, а также легкостью изготовления печатной формы.

Способ высокой печати обеспечивает настолько четкие начертания букв и контуры оттисков, которые до сих пор с трудом достижимы другими способами печати. Оттиски, полученные способом высокой печати, обладали высокой четкостью, яркостью и насыщенностью цвета и тона. Важным преимуществом способа высокой печати являлась постоянство качества изображения во всём тираже, обусловленная отсутствием таких нестабильных процессов, как увлажнение печатных форм (в плоской офсетной печати) или удаление краски с пробельных элементов форм (при глубокой печати).

К достоинствам высокой печати, можно отнести и тот факт, что поверхность печатных форм высокой печати из фотополимеров химически нейтральна, поэтому обладает способностью воспринимать любой раствор. Благодаря химической нейтральности поверхности, формы высокой печати вполне можно применять и при печати красками на масляной основе и красками на базе водных и спиртовых растворителей (флексография).

Есть у данного способа и недостатки. Например, резко очерченные края и разная насыщенность цвета у различных элементов. На многокрасочных полутоновых оттисках заметна растровая розетка, а из-за оказываемого высокого давления на бумаге прощупывается рельеф. Существенным недостатком способа высокой печати является высокая стоимость, низкая скорость, сложность приладки и ограничение качества печати

Высокая печать находит сегодня применение в печати формуляров, этикеток, лотерейных билетов, ценных бумаг, телефонных справочников и обыкновенных карманных книг, правда, с тенденцией к снижению ее доли в их производстве. Способ высокой печати применяется также в ротационной газетной печати с красочными аппаратами.

### *Глубокая печать*

Принцип глубокой печати состоит в следующем: печатный оттиск получают с форм, на которых краска находится в углубленных печатающих элементах. Формы глубокой печати изготавливались методом травления, механической или лазерной гравировки металлической поверхности.

Материалами, из которых изготавливаются формы глубокой печати, чаще всего являются металлические сплавы. Благодаря этому, формы для глубокой печати обладают длительным сроком службы. Подача краски при глубокой печати осуществляется автоматически. Заполняя "вмятинки" в форме, она покрывает требуемую поверхность. Излишки, остающиеся на пробельной поверхности, удаляются специальным инструментом, который называется ракель. Этот процесс также целиком автоматизирован, что облегчает работу на подобных аппаратах.

Очевидные преимущества глубокой печати заключаются в сравнительной простоте технологического процесса и высоком качестве печатной продукции. Разница в насыщенности изображений, полученных с помощью глу-



бокой печати, обеспечивается различной глубиной печатающих элементов. Это является главным преимуществом глубокой печати при воспроизведении тонов, света, тени на изображении. С помощью образовавшихся слоев краски различной толщины на бумаге получается четкое изображение с тончайшими деталями.

Но помимо преимуществ, глубокая печать обладает одним большим минусом, который сильно ограничивает ее распространение. Дело в том, что изготовление формных цилиндров для глубокой печати слишком дорого, поэтому к технологии глубокой печати обращаются лишь для печати больших тиражей (более 1 млн экземпляров).

Традиционно, способ глубокой печати использовался в производстве упаковки, иллюстрированной продукции. Во многих случаях высокая печать применялась для печати банкнот.

### *Плоская печать*

Плоская печать — способ печати, использующий формы, на которых печатные и пробельные элементы расположены в одной плоскости и различаются физико-химическими свойствами. Основой для форм плоской печати, как правило, служат металлические листы (пластины) — однослойные в случае монометаллических форм. Для изготовления формы пластина покрывается светочувствительным копирующим слоем и засвечивается через фотоформу, используемую в качестве шаблона.

В настоящее время вместо засвечивания через фотоформу используются лазерные машины, управляемые компьютером. Затем экспонированную пластину подвергают химической обработке, в результате которой участки, играющие роль печатных элементов, приобретают свойство гидрофобности, а участки, соответствующие пробельным элементам, становятся гидрофиль-

ными. При нанесении на такую форму краска задерживается лишь на печатных элементах.

Характерные признаки форм плоской печати:

- Печатные элементы лежат практически в той же плоскости, что и пробельные
- Поверхность печатных элементов гидрофобная, пробельных элементов – гидрофильная
- Толщина слоя краски, нанесенной на форму, одинакова на всех печатных элементах.

### *Офсетная печать*

Офсетная печать — технология печати, предусматривающая перенос краски с печатной формы на запечатываемый материал не напрямую, а через промежуточный офсетный цилиндр. Печатающие и пробельные элементы находятся практически в одной плоскости, поэтому офсетный способ печати относят к плоским способам печати. В традиционной офсетной печати краска попадает на бумагу, проходя как минимум два вала — один из них называется валом с формой, а другой — офсетным валом.

Офсетные печатные формы изготавливаются, как правило, на алюминиевых или цинковых листах толщиной примерно 0,4 — 0,8 мм. Для получения равномерной матовой поверхности, данные пластины подвергают определенной механической обработки (зернению). Длительность процесса офсетной печати зависит, в большой степени, от процесса допечатной подготовки, достаточно долгого и сложного. Как правило, он включает в себя нескольких этапов: дизайн, верстку, сканирование, подготовку изображения для печати, цветопробу, цветоделение и т.д.

Существуют преимущества офсетной печати над другими способами печати: скоростные современные офсетные машины с компьютерным управлением; низкая стоимость экземпляра при длинных тиражах; высокое каче-

ство воспроизведения оригинала; широкий ассортимент бумаг, в том числе дизайнерских.

Офсетная печать применяется для печати больших тиражей полиграфических материалов. Печать листовок, каталогов, буклетов, периодических печатных изданий, таких как газеты и журналы, изготовление книг и других материалов, подразумевающих крупный тираж.

### *Цифровая печать*

Цифровая печать — изготовление тиражной печатной продукции с помощью «цифрового» оборудования ", печатающего непосредственно из электронных файлов, получаемых от рабочих станций. Цифровая печать позволяет получить цветные и чёрно-белые оттиски, очень высокого качества. Такую печать применяют при изготовлении буклетов, визиток, а также листовок, плакатов, открыток и приглашений.

Основные преимущества цифровой печати:

- Оперативность
- Печать малых и сверхмалых тиражей
- Печать переменных данных (персонализация)
- Возможность оперативного внесения изменений

Основная отличительная черта цифровой печати от офсетной заключается в том, что цифровая даёт возможность получить пробные оттиски. Хотя такой вариант не может заменить цветопробу. Преимущество цифровой печати перед офсетной — это скорость изготовления продукции.

Основные положительные характеристики цифровой печати:

- Отличное качество печати
- Высокая скорость изготовления
- Возможно использовать при производстве материала маленького тиража

Недостатки:

- Использование только мелованной бумаги и несколько видов дизайнерской
- Увеличивается себестоимость больших тиражей.

### *Флексография*

Флексография – это способ печати, который представляет собой прямую высокую ротационную печать красками, закрепляющимися на различных (чаще - гибких) материалах, с применением эластичных печатных форм, которые могут быть установлены на формных цилиндрах с различной длиной окружности.

Флексопечать – один из самых популярных в мире видов печати. Достоинством флексографии является огромное разнообразие запечатываемых материалов: это может быть как тонкая пленка, так и достаточно грубый гофрокартон, бумага, фольга и т.д. Процесс печати происходит следующим образом: с помощью валика или цилиндра, взаимодействующего с ракелем, печатные формы покрывают жидкой пастообразной краской и переносят ее на запечатываемый материал. Оттиски флексографской обычно практически не имеют запаха, и очень быстро высыхают. Флексография хорошо приспособлена для печати на фольге и других видах не впитывающих материалов. Данный процесс называется флексографией, потому что форма или флексографская пластина сделана из резины или полимерного материала.

Флексография идеально подходит для изготовления всех видов этикеток, наклеек и упаковки, в том числе пластиковых пакетов. Область применения флексографии постоянно стремительно расширяется. Сегодня с помощью флексографии печатают газеты, журналы, рекламную продукцию, конверты, открытки книги, и т.д.

## *Шелкография*

Основной особенностью этого вида печати является интересный способ нанесения краски на материал. Она выдавливается по трафарету через мелкие ячейки специальной сетки. Это широко востребованная и уникальная технология, позволяющая производить нанесение рисунков на любые сувенирные товары (подушки, ручки, футболки и т.д).

Весь процесс состоит из двух этапов. На первом из них следует подготовить негатив изображения. Следующий шаг — перенос рисунка на изделие. Для первого этапа технологического процесса необходимо распечатать нужное изображение на принтере или нарисовать его на листе бумаги. Затем на эскиз наклеивается трафаретная пленка. Подготовленная таким образом заготовка кладется на несколько минут в специальной рамке на солнечный свет или под УФ-лампу. На следующем этапе технологического процесса пленку помещают в воду, ополаскивают и удаляют с ее поверхности мягкой кисточкой лишнее покрытие. Полученный влажный негатив подлежит сушке на ткани или салфетке под лучами солнца или ультрафиолетовой лампы.

Метод шелкографии позволяет не просто создавать уникальные предметы. Востребованная в современных условиях технология значительно расширяет предоставляемый спектр услуг. Узоры при применении шелкографии получаются намного сочнее и ярче, цвета — четче. Основным преимуществом уникального метода является возможность производить изделия малыми тиражами, нанося изображения на любые поверхности. Работа при этом довольно проста и имеет низкую себестоимость.

## 1.2. Оборудование современной редакции

### *Устройство для ввода и передачи текстовой информации*

В настоящее время редакционно-издательские системы базируются на компьютерах. Компьютер — это электронная машина, производящая математические вычисления с жестко установленной последовательностью, которую определяет специальная программа. В сравнении с другими вычислительными устройствами компьютеры не требуют от обычного пользователя специальных технических знаний.

### *Клавиатурный ввод текстовой информации.*

В данном случае, как правило, используется стандартная клавиатура ПЭВМ, предусматривающая не только ввод текстового материала, но и управление функциональными возможностями как самой ПЭВМ, так и применяемых программных средств.

Процесс клавиатурного ввода данных можно рассматривать как кодирование множества знаков в машинодоступной форме. Собственно, кодирование знаков в системах обработки текста осуществляется на двухуровнях машинного представления, а именно: знака, выраженного в цифровой комбинации, и его начертания. Любая система ввода и последующей обработки текста предполагает его вывод на соответствующий носитель информации (бумагу, пленку, формный материал). Тем самым при выводе обеспечивается широкий доступ к разнообразным гарнитурам и начертаниям шрифтов.

Клавиатурный ввод текстовой информации обеспечивается программой-драйвером операционных систем ПЭВМ и разнообразными программами, получившими название текстовых редакторов или текстовых процессоров. В результате клавиатурного ввода формируется текстовой элек-

тронный файл, в котором символы представляются в виде двоичных кодов стандартной формы (ASCII, КОИ-8, ANSI, двухбайтовый UNICOD).

*Автоматизированный ввод текстовой информации на основе использования технологий распознавания символов (технологий OCR).*

Значительная часть авторских экземпляров рукописей поступает в издательства или редакции в машинописном виде (в том числе распечатанных на принтерах, печатающих машинках и т. д.) Некоторые материалы поступают в редакцию по факсам. Применяемые интеллектуальные информационные технологии автоматизированного ввода текстовой информации базируются на методах распознавания символов (текста).

Системы распознавания весьма разнообразны, но в их основе лежит общий принцип преобразования просканированного изображения печатной страницы в последовательность двоичных кодов символов исходного текстового документа. Распознавание текста осуществляется с помощью модулей локализации текстовых объектов. При этом используется аналитический метод, основанный на распознавании отдельных символов во входной строке и работающий по следующей схеме:

- Многовариантное разделение входной строки для обхода некачественных изображений (разрывы и слияния символов)
- Распознавание полученных компонентов (или подкомпонентов) с запоминанием уровней соответствия (доверия полученным результатам)
- Контекстный анализ на базе просмотра словаря; он позволяет выбрать наилучшие варианты, вычисляя наименьшую дистанцию соответствия между полученным словом и содержимым словаря.

Реальные тексты могут содержать множество встроенной графической информации — водяные знаки, фоновые рисунки, иллюстрации и т. п. В этих случаях локализация текста становится сложной задачей для системы распо-

знавания. Определенные сложности возникают и из-за наличия рисунков, диаграмм, необычного фона. Распознавание также осложняется особенностями и самого текста — размерами, толщиной, видом шрифта, фоном и позиционированием.

Другая проблема связана с последовательностью процесса распознавания: сканирования текста, выделения текстовых блоков, сегментации на линии и символы, распознавания, контекстного анализа, перевода текста в электронный формат. Ошибка на любом этапе приводит к неверному результату в целом. Для устранения опасности ошибки на ранних этапах определенные решения переносятся на более поздний этап процесса распознавания. По этой причине модуль выделения текстовых блоков определяет только самые главные особенности текстовых компонентов и использует их для выбора набора компонентов, которые потенциально содержат строки текста. Модуль распознавания работает по той же схеме.

Прежде всего, генерируется гипотеза разделения входной строки текста. Далее к каждой полученной части применяют алгоритм распознавания, что дает вероятные символы, сопоставляемые с данной частью изображения входной строки. Затем отбирают гипотезы разделения на этапе контекстного анализа, минимизируя отличия слова от содержимого словаря. При реализации современных систем распознавания текста обычно используются два базовых метода: матричное сопоставление и выделение особенностей.

### *Речевой ввод текстовой информации*

В последние годы все большее распространение получают технологии речевого ввода информации. Как известно, любое устное сообщение может быть представлено последовательностью фонем и пауз между ними. Поэтому распознавание речи может осуществляться на уровне объединения фонем в слова. Каждое слово при этом рассматривается как элементарный символ ре-



чевого сообщения. Распознавание слов происходит в памяти ЭВМ путем сравнения их с эталонами, хранящимися в памяти. Словари эталонов могут насчитывать до нескольких десятков единиц. Главная трудность в реализации подобных устройств — распознавание речи, различающейся (при одном и том же содержании) дикцией человека, интонацией, скоростью произнесения фраз. В настоящее время наилучшие результаты получены с помощью устройств, которые не проводят сразу точное сравнение речевого сигнала с моделью, а отыскивают наиболее близкую по определенному критерию и только затем приближаются к точному соответствию.

Современные устройства речевого ввода делятся на устройства распознавания речи и устройства идентификации говорящего. В рассматриваемых здесь приложениях особый интерес представляют первые. Процедура распознавания при этом сводится к сравнению сигнала на входе устройства с эталонами и определению для каждого эталона меры сходства. Обычно в известных системах в качестве речевого сегмента выбирается слово, так как для него сравнительно просто определить начало и конец, т. е. границы. В этом случае объем словаря соответствует количеству распознаваемых слов.

Основная стратегия решения задачи распознавания речи базируется на заблаговременном формировании информационных описаний речевых сегментов, которые играют роль эталонов.

Аппаратно-программные средства, в рамках которых реализуются программы распознавания речи, называются речевыми процессорами или анализаторами. Новые программы распознавания речи благодаря усовершенствованным алгоритмам, а также появлению мощных цифровых процессоров и цифровых сигнальных процессоров (DSP) могут работать в операционных средах Windows, OS/2 и других ОС ПЭВМ. Созданы коммерческие программные пакеты для диктовки, распознающие до 30 000 слов (словарный запас, достаточный для обеспечения определенной профессиональной деятельности в редакционно-издательских и подобных системах). В качестве

примера можно привести систему VoiceTypeDictation, ориентированную на диктовку и редактирование больших текстовых документов.

### *Устройства для ввода графической информации*

Ввод изображений в ПЭВМ осуществляется на основе сканирования оригиналов иллюстративных материалов, использования цифровых фотокамер или путем создания рисунков и других элементов графического оформления публикаций с помощью инструментария графических пакетов.

Необходимо отметить, что процесс ввода изображений тесно взаимосвязан с параметрами соответствующих иллюстраций в подготавливаемом издании. В связи с этим классические процедуры сканирования изображений дополняются тем или иным набором операций, которые можно отнести к этапу обработки изображений.

В первую очередь при сканировании изображений следует указать на разрешение, которое должно соответствовать разрешению растривания изображения при его выводе на фотонаборные автоматы. В процессе сканирования изображения могут также осуществляться тоновая и цветовая коррекции изображения, поэтому практически все профессиональные графические пакеты обработки изображения (например, AdobePhotoshop) содержат специальные программные модули настройки (управления) процессов сканирования изображений.

### *Виды изобразительных материалов*

Графические изображения имеют две формы представления: растровую (точечную) и векторную. Растр — это сетка из пересекающихся линий, разбивающая полутоновое изображение на микроштриховые элементы. Величина растра определяет разрешение изображения и измеряется в точках на дюйм. Чем мельче ячейки, образуемые линиями растра, тем больше градация

тонов. Главной характеристикой растра является его линиатура, т. е. число линий, приходящихся на 1 погонный сантиметр, — от 24 и выше.

Растровая графика. Принцип кодирования графической информации в точечной графике чрезвычайно прост для понимания. Он был изобретен и использовался людьми за много веков до компьютеров, мониторов и сканеров. Это и рисование «по клеточкам» — продуктивный способ переноса изображения с подготовительного картона на стену, предназначенную для фрески. Это и такие направления монументального и прикладного искусства, как мозаика, витраж, вышивка: в любой из этих техник изображение строится из дискретных элементов.

Все точечные изображения представляют собой не совокупность отдельных объектов, а мозаику из очень мелких элементов — пикселей, характеризующихся положением в так называемой битовой карте (таблице, матрице) и цветовыми характеристиками. Каждый пиксель, как стеклышко в витраже, независим друг от друга. Если задать больший физический размер ячеек, то и изображение будет отображаться с увеличением, и наоборот.

Достоинств у точечной графики, как ни странно, не слишком много: простота и, как следствие, техническая реализуемость автоматизации ввода (оцифровки) изобразительной информации. Существует развитая система внешних устройств для ввода фотографий, слайдов, рисунков, акварелей и прочих изобразительных оригиналов. К ним относятся сканеры, видеокамеры, цифровые фотокамеры, графические планшеты.

Не менее важным достоинством точечной графики для художников и фотографов является фотореалистичность. Можно получать живописные эффекты, например, туман или дымку, добиваться тончайшей нюансировки цвета, создавать перспективную глубину и нерезкость, размытость, акварельность и т. д.

Однако точечной графике присущи и существенные недостатки. Недостаток, который обнаруживается при первой же попытке что-нибудь нарисо-

вать в программе точечной графики, заключается в том, что до начала рисования она потребует введения конкретных значений разрешения (количества пикселей на единицу длины) и глубины цвета (количества цветовых бит на пиксель), а также геометрического размера (длины и ширины изображения, т. е. площади). Конечно, потом эти значения можно изменить, но, как правило, это приводит к тем или иным погрешностям, да и нельзя это делать многократно и в широком диапазоне.

Второй недостаток не замедлит проявиться при попытке отсканировать не очень большую фотографию с максимальным разрешением и глубиной цвета. Объем файла в точечной графике однозначно определяется произведением площади изображения на квадрат разрешения и на глубину цвета (если они приведены к единой размерности, например, к дюймам и байтам). Поэтому программное обеспечение любого сканера в состоянии сосчитать эту величину и "предсказать" объем, необходимый для сохранения изображения. При этом совершенно не важно, что отображено на фотографии: белый снежный пейзаж с одиноким путником вдалеке, или сцена рок концерта с обилием цвета и форм. Если три параметра одинаковы, размер файла (без сжатия) будет практически одинаков.

Третий недостаток всплывет при попытке слегка повернуть на небольшой угол изображение, например, с четкими тонкими вертикальными линиями. Сразу обнаруживается, что четкие линии превращаются в четкие «ступеньки». Это означает, что при любых трансформациях (поворотах, масштабировании, наклонах и т. д.) в точечной графике невозможно обойтись без искажений. Можно даже сказать, что точечную графику легче деформировать, чем трансформировать. Поэтому в программах большинство фильтров (всевозможные шумы, размытия, волны, ряби), если к ним приглядеться, не что иное, как сознательное искажение, т. е. искажение, возведенное в принцип, а художественный эффект — это просто прием отвлечения внимания.

Основная программа для работы с растровой графикой — пакет Adobe Photoshop.

Векторная графика. В векторной графике все изображения описываются в виде математических объектов — контуров (path). Каждый контур представляет собой независимый объект, который можно перемещать, масштабировать и изменять. Векторную графику часто называют также объектно-ориентированной графикой. У векторной графики много преимуществ по сравнению с точечной графикой. Она экономна в плане объемов дискового пространства, необходимого для хранения изображений: это связано с тем, что сохраняется не само изображение, а только некоторые основные данные, используя которые программа всякий раз воссоздает изображение заново. Кроме того, описание цветовых характеристик не сильно увеличивает размер файла.

Объекты векторной графики легко трансформируйте ими просто манипулировать, что не оказывает практически никакого влияния на качество изображения. В тех областях графики, где принципиальное значение имеет сохранение ясных и четких контуров, например, в шрифтовых композициях, в создании фирменных знаков логотипов и пр., векторная графика незаменима.

Векторная графика максимально использует возможности разрешающей способности любого выводного устройств: изображение всегда будет выглядеть настолько качественно, насколько способно данное устройство. Векторная графика может включать в себя и изображения точечной графики, которые становятся таким же объектом, как и все остальные (правда, с особым статусом и со значительными ограничениями в обработке).

Важным преимуществом программ векторной графики является развитые средства интеграции изображений и текста, единый подход к ним, и как следствие — возможность создания конечного продукта, который может быть без дополнительных операций отправлен на цветоделение и растриро-

вание. Поэтому программы векторной графики нашли широчайшее применение в области графического и полиграфического дизайна, технического рисования, для чертежно-графических и оформительских работ. Очень популярны такие программы, как CorelDRAW, Adobe Illustrator, Macromedia FreeHand.

Однако, с другой стороны, изображения векторной графики могут показаться чрезмерно жестковатыми, «фанерными». Векторная графика действительно ограничена в чисто живописных средствах и не предназначена для создания фотореалистических изображений. Правда, в последних версиях векторных программ внедряется все больше элементов «живописности» (падающие тени, прозрачности и другие эффекты, ранее свойственные исключительно программам точечной графики). Сложность векторного принципа описания изображения не позволяет автоматизировать ввод графической информации и сконструировать устройство, подобное сканеру для точечной графики.

Значительным недостатком векторной графики является программная зависимость: каждая программа сохраняет данные в своем собственном формате, поэтому изображение, созданное в одном векторном редакторе, как правило, не конвертируется в формат другой программы без погрешностей.

Кроме графических изображений приходится иметь дело с различными графиками и диаграммами. Этот вид изображений обычно получают при помощи программ типа Microsoft Excel.

### *Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ*

Простейшим устройством для вывода сверстанных материалов на бумагу является принтер. Современные лазерные принтеры обеспечивают хорошее качество для черно-белой полиграфии, кроме того, на них можно получать как бумажные оттиски, так и фотоформы. Принцип работы принтеров

предельно прост: тонкий лазерный луч, которым управляет компьютер, создает скрытое изображение на светочувствительном селеновом барабане, производя электрический заряд, к которому прилипает измельченный графитовый порошок-тонер. Далее при соприкосновении бумаги с барабаном на нее переходит изображение, которое благодаря высокой температуре прочно закрепляется.

Для получения цветоделенных фотоформ высокого качества используются фотонаборные автоматы (ФНА). В отличие от принтера, где для создания изображения используется тонер-катридж, в ФНА лазерный луч производит экспонирование фототехнической пленки, то есть после формирования скрытого изображения светочувствительный материал подвергается уже химико-фотографической обработке: проявлению и фиксированию. Качество фотоформ зависит от разрешающей способности ФНА, размера пятна лазера, лентопротяжного механизма и методов растривания изображений. Чтобы рассчитать, какую разрешающую способность должен обеспечивать фотонаборный автомат для конкретной редакции или издательства, нужно умножить требуемую линиатуру растра на 16. Чем тоньше получается размер пятна лазера, тем более количество полутонов способен воспроизвести данный ФНА.

Механизм протяжки фотопленки фотонаборных автоматов очень сложен, так как требуется обеспечить стабильную повторяемость результатов засветки. Поэтому условно все многообразие ФНА можно разделить на аппараты, в которых движется светочувствительная пленка и устройства, в которых относительно пленки передвигается лазерный источник света. В ФНА барабанного типа пленка неподвижна и повторяемость изображений более стабильна. В рулонных фотонаборных автоматах фотопленка передвигается с постоянной скоростью относительно источника света. Вращающееся зеркало обеспечивает развертку луча. Повторяемость изображения в ФНА рулонного типа меньше, чем у барабанных. Существуют фотонаборные автоматы, в ко-

торых развертку луча лазера производит не зеркало, а разделенный на пять сегментов диск с голографическим покрытием. Производительность таких автоматов наиболее высока.

Как известно, для получения цветной полиграфической продукции необходимо произвести четыре цветоделенные фотоформы, в которых предельно точно должны совпасть мельчайшие растровые точки. За этот процесс, который называется растриванием, в ФНА отвечает RIP — компьютерная программа, позволяющая превратить оптическую плотность изображения в растровую точку определенного размера и формы. Именно RIP «командует» лазерным лучом. Каждая фирма-изготовитель использует специальные алгоритмы построения растровых точек, предназначенные для улучшения качества цветных отпечатков.

### 1.3. Специалисты издательства

Как отечественный, так и мировой опыт издательской деятельности свидетельствует о том, что имеется определенный минимально необходимый круг специалистов, без которых нельзя обойтись при подготовке изданий. Помимо редактора в их число входят специалисты по таким направлениям, как маркетинг, ресурсы (имеется в виду обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование.

Издатель – юридическое лицо либо гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность, занимающийся редакционно-издательской подготовкой и материально-техническим обеспечением, изготовлением продукции СМИ.

Главный редактор – сотрудник, возглавляющий редакцию и определяющий редакционную политику издательства. Основные обязанности главного редактора таковы:



— Руководит редколлегией

— Обеспечивает выпуск печатной продукции и несет ответственность за содержание издания, а также за художественный, интеллектуальный, профессиональный уровень и за достоверность сведений.

— Несет ответственность за соблюдение требований, закона о печати.

Литературный редактор – это человек, который занимается правкой текстов. Профессиональные литературные редакторы, как правило, работают с рукописями звезд, политиков и прочих авторов, которых надо опубликовать.

Художник (дизайнер) книги. Занимается художественным оформлением и художественным редактированием изданий, его главная задача — создать художественный образ книги, превратить авторский оригинал в издательский. Художник (дизайнер) книги, естественно, должен иметь специальное, художественное образование и хорошо знать технологию полиграфического производства книги.

Технический редактор. Разрабатывает техническое оформление каждого издания, подготавливает его к полиграфическому исполнению путем разметки каждого его элемента, контролирует выполнение типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, всех технических правил набора и верстки. Кроме того, технический редактор отслеживает соблюдение нормативных требований к наборному оформлению.

Отдел по работе с иностранными правами — сотрудники этого отдела отслеживают зарубежные бестселлеры и закупают права на перевод на русский язык.

Маркетинговый отдел. Этот отдел включает в себя целенаправленное исследование читательской аудитории, рекламного рынка, конкурентной среды, удовлетворения информационных потребностей читателей, формирование покупательского читательского спроса на печатные СМИ. Основная задача маркетингового отдела – увеличение продаж.

Отдел PR. Этот отдел отвечает за пиар книг и самого издательства. Специалисты отдела работают с прессой и интернет-аудиторией, организуют встречи с читателями, выступления автора на ТВ и пр. Нередко им в помощь нанимаются внештатники.

Специалист по производству. Это работник, который осуществляет связь издательства с типографиями, в круг обязанностей которого входят обеспечение требуемого уровня издательско-полиграфического оформления книг, контроль качества полиграфических работ, соответствия полиграфического исполнения договору между издательством и типографией и условиям спецификации на художественное и техническое оформление по каждому изданию. Он же отслеживает сроки выполнения заказа, рассчитывает потребность в бумаге и переплетных материалах, контролирует расходование их полиграфическим предприятием. Он должен не только хорошо знать технологию полиграфического производства, но и обладать технико-экономическими знаниями в области издательского дела и полиграфии.

Обслуживающие службы. Наряду со специалистами основного производственного процесса, работу издательства обеспечивают многие другие сотрудники, без которых издательство не могло бы осуществлять свою деятельность. Прежде всего, это такие службы, как бухгалтерия, экономическое и юридическое обеспечение.

Таким образом, мы рассмотрели основные составляющие такой отрасли промышленности, как полиграфия и выявили их особенности. А именно, мы проанализировали технологию работы трех основных видов печати: высокой (способ, при котором краска передается на бумагу с высоких элементов), глубокой (способ, при котором углубленные элементы заполняются краской, а с высоких элементов краска удаляется) и плоской печати (печать, в которой используются формы, на которых печатающие и пробельные элементы расположены в одной плоскости, а также некоторые их подвиды.

Необходимо отметить, что важной составляющей современной редакции является оборудование. Устройства для ввода и передачи текстовой информации позволяют представить необходимый текст в электронном виде, чтобы в дальнейшем он подвергся корректуре и редактированию и попал на страницы издания в нескольких экземплярах. Большую популярность получили такие методы ввода и передачи текстовой информации, как: клавиатурный ввод текстовой информации, автоматизированный ввод текстовой информации на основе использования технологий распознавания символов, речевой ввод текстовой информации.

Устройства для ввода графической информации позволяют представить изображения в ПЭВМ на основе сканирования оригиналов иллюстративных материалов, использования цифровых фотокамер или путем создания рисунков и других элементов графического оформления публикаций с помощью инструментария графических пакетов.

Принтер (обеспечивает вывод сверстанных материалов на бумагу) и фотонаборные автоматы (используются для получения цветоделенных фотоформ высокого качества) являются устройствами для вывода оригинал-макетов и фотоформ.

Нельзя не отметить, что ни одно издательство не может обойтись без профессионалов. Помимо редактора организуют работу издательства и специалисты по таким направлениям, как: маркетинг, ресурсы (имеется в виду обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование и т.д. Именно их деятельность обеспечивает выполнение главных задач издательства.

## 2 Стадии издательской работы

Организационная структура издательства должна соответствовать характеру издательского процесса и обеспечивать выпуск изданий высокого качества. Функциональная структура подразумевает деление издательства на отдельные функциональные блоки, имеющие свои конкретные задачи и обязанности: редакционный, производственный, маркетинговый, финансово-экономический, кадровый. Возглавляет такую структуру директор (генеральный директор, президент), а отдельные блоки возглавляют менеджеры (управляющие, начальники). Подобная структура эффективна для издательств малого и среднего масштаба, при небольшом объеме выпуска и при однородном характере выпускаемой литературы.

Главным в организации работы любого издательства является учет специфики самого издательского процесса, его стадий, к числу которых следует отнести: планирование выпуска, работа с автором и рукописью, оформление издания и подготовка его к полиграфическому воспроизведению, контроль и приемка тиража, реализация готового тиража.

Таким образом, можно выделить три основные составляющие части издательства: редакционную, производственную и службу реализации. Наряду с ними во многих издательствах существуют вспомогательные (обслуживающие) отделы: бухгалтерия, юридическая служба, наборные участки, разноцелевые компьютерные службы, отделы (редакции) художественного оформления и другие.

## 2.2 Подготовительный этап

Данный этап начинается с тематического планирования. Тематический план издательства является основным документом, регламентирующим деятельность издательства и представляющим собой перечень произведений, которые должны быть выпущены за определенный период (согласно профилю издательства) с указанием имени автора, названия, языка издания, тиража и других сведений. Тематическое планирование позволяет придать производству выпуска изданий четкость и организованность, избежать дублирования. Хорошо поставленная работа в области тематического планирования создает предпосылки для выпуска именно тех изданий, которые необходимы в данное время.

В издательской практике различают следующие тематические планы: перспективный, план редакционной подготовки работ и годовой план выпуска изданий. Перспективный план составляется на несколько (3—5) лет вперед, чтобы наметить главные направления работы над капитальными многотомными изданиями, собраниями сочинений, научными трудами, а также над серийными изданиями и некоторыми оригинальными произведениями, подготовка которых невозможна без длительной работы авторов, переводчиков, редакторов и т.д.

На основе перспективного плана с учетом задач, стоящих перед издательством, на ближайший год разрабатывают план редакционной подготовки. В него включаются издания, над которыми издательство будет работать для обеспечения их выпуска в текущем году. Он является основой для составления годового плана выпуска, представляющего собой перечень изданий, которые выйдут в течение календарного года, полугодия, квартала. Тематические планы выпуска изданий составляют на основе авторских заявок, планов-проспектов. Составление тематических планов — сложный творческий процесс. Важнейшую роль в этой работе играет редактор. Чтобы спра-

виться с поставленной задачей, он должен со знанием дела отобрать темы для плана, подобрать авторов, контролировать выполнение плана.

Успех будущего издания зависит во многом от темы произведения. Даже квалифицированная разработка темы, оторванной от жизни, мелкой по значению, не может привести к созданию достойного произведения.

Проблеме выбора тем уделяется большое внимание в работе книжных издательств. Основными критериями отбора являются актуальность темы, необходимость (или целесообразность) издания и возможность выпуска книги на эту тему в настоящее время.

Актуальность темы определяется политическим, научным, социально-экономическим, культурным и воспитательным значением произведения. Однако такая общая трактовка понятия «актуальность» таит в себе возможность не всегда верного понимания вопроса, потому что масштабы культурного, экономического или научного значения проблемы далеко не всегда так ясны, как может показаться на первый взгляд.

Большую помощь издательствам в определении актуальности тематики будущих произведений оказывает редакционный совет, регулярно действующий совещательный орган при издательстве или редакции. В состав его входят: ученые, квалифицированные специалисты отрасли, представители общественных организаций и руководящие работники издательства.

Определяя целесообразность издания книги на данную тему, следует учитывать, во-первых, в какой мере необходимо освещение ее в печати, во-вторых, обязательно ли на эту тему выпускать именно книгу, нельзя ли обойтись иной формой публикации. Правильно решить вопрос о целесообразности издания конкретного произведения можно, лишь глубоко изучив, что было выпущено на эту и близкие темы в последние годы, как был удовлетворен спрос читателей, не намечается ли выпуск издания на подобную тему в другом издательстве и т.п.

Не менее важна и вторая сторона рассматриваемого вопроса: нужно ли на эту тему выпускать именно отдельное издание — книгу или брошюру. Очень часто в практической работе, например, в области издания научной литературы, мы сталкиваемся с фактом, когда тема сама по себе представляет научный интерес и имеет право на существование, но выпуск книжного издания не целесообразен. Книга не единственная форма фиксации и пропаганды труда ученого. Исследование может быть опубликовано в виде сообщения в журнале. И только в том случае, когда работа имеет особо важное значение и представляет общественный интерес, она может быть выпущена отдельным изданием. Зрелость редактора должна проявиться, в частности, в том, чтобы выбрать такую форму издания, которая соответствовала бы значению темы и была экономически оправданной.

Рассмотрим возможности выпуска издания на определенную тему. На практике редко бывает так, чтобы тему включили в план, не задумываясь, возможно ли в рамках установленных сроков выполнить намеченную задачу, есть ли автор, который готов сделать данную работу, имеются ли у издательства финансовые и материально-технические возможности, чтобы осуществить задуманное издание, будет ли книга рентабельной или экономически оправданной. Эти обстоятельства надо обязательно учитывать, чтобы компетентно ответить на вопрос о возможности издания. Конечно, как и во многих других случаях, редактор принимает решение только после консультаций с работниками производственного отдела.

Возникают и вопросы при подборе авторов. Считается бесспорным, что удачно подобрать автора (авторский коллектив), значит во многом обеспечить выход необходимого издания. Именно на эту сторону работы должен обращать внимание редактор. Первая и очень важная забота редактора — издательский портфель, который является основой всей редакторской деятельности. Редактор должен найти актуальные, интересные темы, отыскать автора. Если тема или неожиданный ракурс ее раскрытия не найдет у автора от-

клика, издание получится скучным, рядовым. Здесь очень много зависит от редактора.

В поисках тем и авторов редактору необходимо «перелопатить» горы литературы, посетить множество выставок, побывать на многочисленных обсуждениях, научных советах организаций, связанных с издательством своей тематикой и профилем. Таким образом, активизируя свою работу на подготовительном этапе, редактор должен стремиться к расширению внеиздательских творческих связей. От автора, его знаний, опыта, творческих возможностей зависит многое: получит ли издательство ту работу, которая нужна, получит ли ее в срок, будет ли рукопись в полной мере удовлетворять издательство или потребуются доработка произведения и т.п. Поэтому тематическое планирование предполагает не только определение тем, но и окончательное решение вопроса о том, кто сможет справиться с темой, написать достойное произведение. Важная задача всех редакционных работников — постоянно расширять авторский актив, находить новых людей, привлекать их к сотрудничеству, делать своими единомышленниками. Издательские удачи немислимы без систематической работы по изучению творческих возможностей авторов.

Предварительную работу над созданием авторского оригинала еще до заключения договора с автором ведет ведущий (сейчас выпускающий) редактор. Он будет участвовать во всей последующей редакционно-издательской обработке оригинала. В процессе предварительной работы ведущему (выпускающему) редактору необходимо определить вид будущего издания, его целевое назначение, читательский адрес. Он также должен выявить, чем это издание будет отличаться от ранее изданных на эту или близкую тему.

Ведущий (выпускающий) редактор обязан всесторонне изучить и оценить представляемый автором план или план-проспект будущего издания. В случае необходимости (если он не знает возможностей автора) ведущий редактор может попросить автора представить главу или целый раздел ориги-



нала. К оценке планов, планов-проспектов, авторских заявок или отдельных глав могут привлекаться члены редакционного совета, представители научных учреждений, заинтересованных предприятий и организаций. Срок предварительного рассмотрения и оценки названных авторских материалов не должен превышать 1,5 месяца со дня их поступления. За это время редактор от имени издательства обязан сообщить автору, принимается его предложение или отклоняется.

Авторский (издательский) договор является формой соглашения автора с издательством, он регламентирует их правовые отношения. Важно подчеркнуть, что автор и издатель, заключив договор, преследуют единую цель: выпустить книгу полезную, нужную. Общая цель определяет, естественно, характер этих отношений, которые помимо юридических аспектов предполагают творческое содружество на всех этапах издательского процесса.

После заключения договора с автором начинается весьма ответственная стадия, которую можно назвать авторской, так как автор работает над рукописью. Работа эта не должна проходить без участия редактора. Это обусловлено несколькими факторами. Во-первых, каждый автор индивидуален, имеет собственное мировоззренческое мышление, и зачастую индивидуальность автора может принизить как социальную, так и научную значимость работы. Задача редактора — помочь автору подобрать необходимые аспекты изложения проблем в данной работе, помочь найти нужную «точку отсчета» в логической трактовке характеризуемых проблем, сделать произведение более понятным и доходчивым для предполагаемого круга читателей. Если произведение полемичное, автор может в силу своего индивидуального восприятия допустить излишнюю резкость в оценке направления мышления своих оппонентов, что не пойдет на пользу произведению в целом.

Во-вторых, автор, будучи специалистом в данной области знаний, может перегрузить рукопись специальной терминологией, и в результате работа в целом может стать или узкоспециальной (а для таких работ есть соответ-

ствующие издательства и редакции), или непригодной как для узкого круга специалистов, прекрасно знакомых с излагаемыми проблемами, так и для массового читателя в силу недостаточности своей общей подготовки и неспособности разобраться в нагромождении терминов.

В-третьих, задачей редактора в работе с автором над рукописью является экономия места на каждой странице, в каждой главе и в книге в целом (исключение длиннот и т.п.), но отнюдь не в ущерб содержанию произведения. Зачастую авторы возражают против каких-либо сокращений их работы. Происходит это чаще всего из-за неверного понимания ими принципа ясности изложения. В данном случае окончательное решение должно быть за редактором (т.е. за издательством, редакцией).

Продуктивной формой сотрудничества редактора и автора на этой стадии являются собеседования, на которых обсуждаются наиболее сложные аспекты работы: круг используемых источников, вопросы построения произведения, его общая тональность. Редактор помогает автору получить в издательстве необходимые направления в архивы, рукописные отделы специальных библиотек.

В некоторых издательствах систематически выпускаются для внутреннего пользования различные памятки авторам. В таких документах обычно излагаются права и обязанности автора, требования к оформлению рукописи, особенности использования графического материала и другие вопросы. Публикуются и памятки редакторам. Надо познакомить автора со всеми этими документами, разъяснить ему, в каком виде должна быть представлена рукопись, как следует строить таблицы, готовить иллюстрации, давать сноски на цитаты, ссылки на источники и т.д. Вся эта работа очень существенна.

Другая важная обязанность редактора — просмотр частей, глав произведения, над которыми автор еще продолжает работать. Сложные обязанности, связанные с подготовкой к печати рукописей, уже принятых к производству, почти всегда мешают выполнять эту работу, которая формально не

планируется. Однако надо найти время и возможность провести такое предварительное чтение. Многие редактору станет тогда яснее, он сможет, пока еще не поздно, предостеречь автора от ошибок и промахов, помочь ему понять свои слабости, преодолеть их. И эти усилия окупятся с лихвой.

## 2.2. Редакционный этап

Редакционный этап — центральная стадия издательского процесса. Его началом следует считать прием оригинала от автора, концом — передачу его в производственный отдел. Оригинал, поступивший в издательство, всесторонне оценивается и после одобрения готовится к изданию. На подготовительном этапе, как мы видели, в работе редактора преобладали организационные моменты, теперь же главным становится творческая сторона дела, хотя организационных, в особенности редакционно-технических, вопросов немало и здесь. Одним из них является прием авторского оригинала.

Оригинал — источник издания, который предстоит воспроизвести набором, репродуцировать фотомеханическим или электронным способом, тиражировать на компьютере и превратить в готовое издание. Основными видами оригиналов принято считать авторский и издательский.

Согласно стандарту, авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки. Он служит исходным материалом для изготовления издательского текстового оригинала.

Издательским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, прошедшая редакционно-издательскую обработку, подписанная в набор или печать ответственными лицами издательства и подготовленная к сдаче на полиграфическое предприятие. Другими словами, это полный проект издания, служащий руководством для полиграфического исполнения.

Основная часть всего оригинала – его текстовая часть. Наиболее распространенная форма текстового оригинала — это распечатка набранного на компьютере текста. Вместе с распечаткой автор может представить машиночитаемый носитель: компакт-диск, дискету, флэш-карту.

Авторские оригиналы иллюстраций могут быть представлены в виде эскизов для последующего изготовления с них издательских оригиналов, графиков, всех видов чертежей, их фотокопий и ксерокопий, полутонных фотографий и рисунков, растровых репродукций из книг, цифровых отображений на машиночитаемых носителях и т.д. Иллюстрации должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей упоминанию их в тексте, и номерами «привязаны» к подрисуночным подписям. На обороте распечатки каждой иллюстрации должны быть написаны фамилия автора, название издания, а также номер иллюстрации.

Авторский текстовой оригинал включает обычно следующие элементы:

- Титульный лист издания
- Оглавление (содержание)
- Основной текст с заголовками, таблицами, формулами, иллюстрациями и т.п., авторское предисловие (при необходимости), аннотацию (для научных изданий по естественной и технической тематике — реферат)
- Тексты справочного характера (указатели, комментарии, примечания, приложения)
- Библиографические списки и ссылки
- Подрисуночные подписи

Наличие или отсутствие тех или иных элементов определяется содержанием авторского текстового оригинала. Оригинал должен быть подписан автором (авторами) на титульном листе с указанием даты и пронумерован (от титульного листа до последней страницы) простым карандашом в правом верхнем углу страницы без пропусков и литерных добавлений. На титульном

листе должны быть указаны общее число страниц, объем вставок и выкидок, а также количество иллюстраций.

Если с автором предварительно был заключен договор, редактор должен проверить, соответствует ли объем представленного оригинала договорному. Единицей объема авторского произведения является авторский лист. Один авторский лист равен 40 000 печатных знаков, включая все буквы, знаки препинания, цифры, а также пробелы между словами и т.п.

Если автор представил оригинал большего объема, чем предусматривалось договором, и, если это не вызвано научной или идейно-творческой необходимостью, издательство возвращает его автору для сокращения. Чтобы принять оригинал, объем которого больше чем определено договором, необходимо разрешение главного редактора.

Таким образом, прием оригинала от автора — серьезная задача для издательства, и не случайно заниматься им должен редактор или заведующий редакцией. Кроме того, это не сам факт передачи оригинала автором издательству, а своеобразный процесс оценки его состава и оформления. Такая оценка, естественно, требует определенного времени (по авторскому договору — 10 дней). Если в течение указанного срока оригинал не вернули автору, он считается принятым к рассмотрению. Получив оригинал, работники издательства фиксируют этот факт (дают автору расписку, делают пометку на авторском экземпляре договора, высылают извещение по почте и др.).

Оценка авторского оригинала — важнейшее звено редакционно-издательского процесса. Правильная и всесторонняя оценка произведения позволяет составить разумный план редакционной обработки и, следовательно, быстро выпустить книгу в свет. Практические работники признают решающее значение оценки, считая, что от этого этапа прохождения авторского оригинала зависит конечный результат, а именно будет ли подготовлено полноценное во всех отношениях издание.

Вопросы оценки и рецензирования литературных произведений в издательстве разработаны во многих документах и литературных публикациях. Из них следует, что каждый поступивший в издательство авторский оригинал должен быть обязательно оценен по существу, причем в строго ограниченные сроки. Для договорных оригиналов этот срок установлен авторским договором. Обычно он составляет 1 месяц плюс 4 дня на каждый авторский лист. Бездоговорные авторские оригиналы должны быть оценены в следующие сроки: при объеме до 10 авт. л. — 3 месяца со дня поступления в издательство, при большем объеме — 3 месяца с добавлением 1 месяца на каждые дополнительные 5 авт. л.

В оценке авторского оригинала участвуют разные специалисты: и издательские работники, и представители общественности (члены редакционного совета), и внештатные рецензенты. Однако главную роль в этом процессе играет ведущий редактор, который, являясь представителем издательства, первым читает и оценивает произведение. Он должен иметь свою точку зрения. При правильной организации редакционно-издательского процесса редактор ведет книгу от включения темы в план до выпуска ее в свет. Нельзя допускать, чтобы вопросы, относящиеся к издаваемой книге, решались без участия редактора, а тем более вопреки его мнению.

Оценка оригинала предполагает оценку выбранной темы, ее разработки, литературной формы. Если бездоговорной оригинал оценен положительно, редакция сообщает автору условия, на которых с ним может быть заключен договор на издание произведения. Дальнейшая работа с авторским оригиналом идет в следующей последовательности. Оригинал с заключением редактора поступает к заведующему редакцией. Ознакомившись с оригиналом и заключением редактора, заведующий редакцией передает материалы на утверждение главному редактору или его заместителю. В случае, если редактор предлагает расторгнуть договор, авторский оригинал вместе с завизи-

рованным заведующим редакцией и главным редактором заключением передается директору издательства, который принимает окончательное решение.

Редакторское заключение считается обязательной и наиболее ответственной формой издательской оценки, так как служит основанием для решения вопроса о возможности подготовки произведения к изданию, целесообразности его рецензирования, а также основой для одобрения или отклонения. Издательская практика, к сожалению, свидетельствует о том, что не везде и не все редакторы правильно понимают значение редакторского заключения, неответственно относятся к его написанию.

Редактор должен исходить из общих критериев оценки произведения, ориентироваться на принципиальные профессиональные задачи редакторского анализа. Важными критериями оценки темы произведения являются ее актуальность, оригинальность, то есть место среди других изданий по освещаемому вопросу. Редактор устанавливает также соответствие темы виду издания, определяет типологические признаки авторского оригинала. Все это помогает ему правильно оценить авторский оригинал, убедительно подвести к одному из перечисленных решений, указать характер доработки или обосновать непригодность его к изданию.

Таким образом, в оценке авторского оригинала редактор играет ведущую роль. Он является не только исполнителем, но и организатором этого процесса и обязан использовать все возможности для составления точного, квалифицированного мнения о произведении. Один из путей достижения этой цели — привлечение к оценке внештатных сотрудников, т.е. рецензирование.

Рецензирование является составной частью редакционно-издательского процесса, оно включает в себя разбор авторского оригинала с целью оценки его научных и литературных качеств. Рецензирование способствует строгому отбору произведений для опубликования и повышению их качества. Цели

издательского рецензирования можно конкретизировать следующим образом:

1. Квалифицированно оценить рукопись, поступающую в издательство, и вынести четкое суждение о ее дальнейшей судьбе.
2. Отобрать для публикации наиболее ценные в мировоззренческом, научном, художественном отношении произведения.
3. Определить пути возможного совершенствования будущей книги в интересах читателя.

Рецензированием, т.е. разбором произведений с целью их обстоятельной характеристики и оценки, занимаются разные лица, прежде всего редактор. Его заключение, о котором уже шла речь, тоже, в сущности, есть своеобразная форма издательской рецензии. В качестве внешних рецензентов издательство приглашает крупных специалистов в той или иной области, а для оценки произведений художественной литературы — писателей, поэтов, публицистов, критиков, литературоведов.

Основные организаторы рецензирования — заведующие редакциями и редакторы. Они решают, кто из имеющегося актива рецензентов может квалифицированно оценить оригинал.

### 2.3 Производственный этап

Производственный этап начинается сдачей издательского оригинала в производство и заканчивается получением тиража издания. Производственный этап охватывает техническую подготовку издательского оригинала к производству, сдачу его в типографию, контроль за выполнением всех издательских указаний к печати, чтение корректурных оттисков, подписание в печать, проверку сигнального экземпляра и оформление его на выпуск в свет.

Задача данного этапа — подготовить издательский оригинал для полиграфического исполнения издания. На производственном этапе большой объ-



ем работ приходится на корректуру — это чтение корректурных оттисков и внесение в них исправлений для устранения различных ошибок и недостатков, допущенных при редакционной подготовке и наборе рукописи.

Роль художественно-технического оформления книги очень велика. Здесь существует комплекс серьезных проблем, решение которых во многих случаях носит творческий характер. Чтобы верно найти общий замысел оформления, наилучшим образом определить темы для иллюстраций, выбрать формат издания, полосы набора и шрифт, оформить обложку или переплет, необходимо изучить произведение. Здесь речь идет не о решении обычной художественной задачи, которая сама по себе может быть сложной. Вопрос в том, чтобы при создании проекта оформления в полной мере учесть особенности издания и произведения (вид литературы, вид издания, читательский адрес, характер распространения и т.п.). Ведущий редактор в этом может оказать своему коллеге-художнику немалую помощь: он лучше других знает, что представляет собой рукопись, каковы ее особенности.

Верстка – одна из важнейших составляющих производственного процесса. Это процесс формирования полос издания из обработанной текстовой и графической информации. В процессе верстки печатные издания приобретают окончательный вид. От качества ее проведения зависит качество ее издания.

Процесс верстки, выполненный на основе макета к оформлению требует обязательного соблюдения композиционных и стилевых правил, обеспечивающих единство оформления, художественную целостность и удобочитаемость издания. Макет дает представление о замещении и оформлении материала на полосах будущего издания.

Верстка полос осуществляется специалистом допечатной подготовки на компьютере верстальной станции в специальных программах (программах верстки). К ним относятся: QuarkXpress, Adobe In Design.

Этапы процесса верстки:

— Создание шаблонной страницы для автоматического отображения на полосах издания повторяющихся элементов (колонцифра, колонтитул) и единого стилового оформления основных элементов издания (формат полос, гарнитура, кегль, начертание используемых шрифтов).

— Размещение и при необходимости модификация обработанной текстовой и изобразительной информации на полосах издания.

— Создание связей и издательского пакета с необходимыми файлами

— Запись специализированного PostScript файла или подобного PDF файла для последующего использования при изготовлении форм на печать.

В зависимости от вида печатного издания различают верстку книжную, журнальную, газетную, акцидентную. Верстка каждого вида издания имеет свои особенности и выполняется в соответствии с правилами. Характер верстки книжно-журнальных изданий зависит от группы сложности.

Заключительной работой на производственном этапе является проверка сигнального экземпляра. Сигнальными экземплярами служат пробные экземпляры издания, получаемые издательством от типографии для проверки качества издания и подписания его на выпуск в свет.

## 2.4 Заключительный этап

Заключительный этап издательского процесса начинается с утверждения в издательстве сигнального экземпляра и завершается тогда, когда издание оказалось у читателя. Он включает в себя различные формы рекламы и распространения изданий, а также изучение результатов их общественной оценки.

Чтобы выяснить, какие издания могут оказаться прибыльными и что нужно сделать, чтобы они таковыми стали, какой круг читателей эти издания могут заинтересовать, и т.п., требуется проведение серьезных аналитических исследований, называемых маркетинговыми. Успешная реализация издания

— это один из эффективных способов определения общественной значимости вышедшего в свет издания.

Обязательным условием правильного тиражирования является изучение читательского спроса. Он складывается под влиянием многих экономических, политических, психологических и других аспектов. В специальной литературе указывают на следующие факторы: численность населения, уровень его образованности, степень профессиональной подготовки, материальное благосостояние, бюджет свободного времени и т.п.

В настоящее время в структуру некоторых издательств входят отделы рекламы и распространения изданий (иногда их называют редакциями пропаганды). Совместно с редакциями они ведут многообразную работу по пропаганде издания, изучению читательского спроса, составлению аннотированных тематических планов и т.д.

Роль редактора в популяризации выпускаемых изданий значительна. Он лучше других знает содержание издания, его целевое назначение, характерные особенности. В пропаганде, рекламе книги весьма полезно участие автора. Участие автора в подготовке рекламных материалов позволяет сделать их более глубокими.

Реализация изданий завершает стадию редакционно-издательского процесса. В современном издательском деле маркетинг — система эффективного продвижения книг на рынок, а для этого необходимо изучать, предвидеть, формировать, стимулировать и удовлетворять спрос на выпускаемые издания.

Таким образом, издательский процесс можно разделить на четыре этапа: подготовительный, редакционный, производственный и заключительный.

Подготовительный этап связан с созданием произведения и планированием работы: от составления тематического плана до представления автором рукописи в издательство. На этом этапе редактор участвует в составлении и обсуждении тематических планов, ведет переговоры с возможными авторами

по данной теме, работает над проспектом (планом) будущей книги, просматривает по просьбе автора части подготовленной работы, помогая ему преодолевать возникшие затруднения.

Редакционный этап начинается с подготовки произведения к изданию: от представления автором рукописи в издательство до сдачи ее в производственный отдел. На этом этапе решается вопрос об одобрении рукописи, осуществляются ее оценка и рецензирование, а также редактирование и подготовка к изданию.

Производственный этап — создание оригинал-макета будущего издания, художественного оформления. Завершается сдачей будущего издания в типографию.

Заключительный этап — реклама и распространение издания, а также изучение результатов их общественной оценки.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги в исследовании, стоит отметить, что в настоящее время организация работы издательства отвечает тем требованиям, которые соответствуют научно-техническому прогрессу. С помощью изучения и анализа трех основных видов печати: высокой, глубокой и плоской печати мы выявили прогрессивное развитие полиграфии. Оборудование современной редакции также способствует быстрой работе и хорошему качеству печати.

Нельзя забывать и о роли специалистов в издательстве, без которых невозможно было бы пройти все четыре этапа редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный и заключительный.

Таким образом, наблюдается потенциал в развитии в такой отрасли промышленности, как полиграфия и в издательском деле.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. — М: МГУ, 2000. — 392с.
2. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., И. Н. Чистова. Экономика и организация издательского дела: краткий курс, 2002. — 67 с.
3. Матвеева Р.В., Трубникова П.Г., Шифрина Д.А. Основы полиграфического производства. — М.: Книга, 1994. — 68 с.;
4. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. — М.: Книга, 1980. — 320
5. Пикок Дж. Издательское дело. Книга — от замысла до упаковки. — М.: ЭКОМ, 1998. — 112 с.;
6. Понзин В. Ф. От пиктограммы до Интернета. Краткий очерк развития средств информации и коммуникации. — СПб., 2001, 115 с.
7. Самарин Ю.Н. Допечатное оборудование: Конструкции и расчет: Учебник для вузов/ Ю.Н. Самарин. — М.: МГУП, 2002. — 554 с.
8. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание/ В.П. Ситников. — М.: Филол.о-во Слов; Эксмо,2004. — 415с.
9. Энциклопедия книжного дела / Под ред. Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчина и др. — М.: Юристъ, 1998.