МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«кубанский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии**

**Реферат**

по дисциплине «Редакторская подготовка изданий»

*на тему:* ***«*Работа редактора над словником»**

Работу выполнила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ю. Педына

 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Факультет журналистики курс 3

Специальность/направление 42.03.03 Издательское дело

Работу проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. С. Шувалов

 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 2018

**1 Справочные издания. Видо-типологический состав**

Справочным изданием называют «издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения». К важнейшим разновидностям справочных изданий относятся словари, справочники, энциклопедии. Их видовой ряд чрезвычайно разнообразен - от многотомных универсальных энциклопедий до компактных справочников, имеющих узкую целевую направленность (путеводитель, проспект, каталог). Это связано с тем, что справочное издание может содержать любую информацию (по тематике, научному уровню материала, способам изложения, объему и т.д.) и предназначаться для любой читательской категории.

Наиболее общей функцией справочных изданий является справочная функция: они предназначены для получения сведений разнообразного характера, суммируют знания, накопленных наукой и практикой. Для них характерны особый отбор фактов, обусловленный необходимостью свертывания информации; особый язык и стиль, лаконизм изложения; максимальная открытость для поиска нужных сведений. Все это требует специфических способов представления материала, его оптимизации, что выражается в особой структуре справочных изданий и активном использовании средств поисковой ориентации. Для справочных изданий материал отбирается, обрабатывается и систематизируется в соответствии с целевым назначением, которое прежде всего связано с задачей дать ответы на предполагаемые вопросы потенциального читателя. Читатель получает искомый ответ (наводит справку), обращаясь тем или иным способом к конкретному участку издания. Ответы характеризуются качествами необходимости, полноты, полезности, новизны содержащейся в них информации. Характер информации широко варьируется в зависимости от читательского адреса и конкретного целевого назначения издания.

Важнейшее требование к составлению справочного издания - максимально четкая и полная разработка его концепции, которая должна учитывать потребности определенной читательской группы и конкретные задачи издания. Любое справочное издание отвечает определенному типу информационного запроса. Структура издания, содержание, способ представления информации, единицы представления информации должны быть адекватными запросу. Справочное издание (даваемые ответы) устраняет разрыв между знанием автора (коллективного автора) и частичным, неполным знанием читателей.

Концепция издания становится основой редакторской подготовки справочной книги; детализация ключевых параметров издания на этапе его проектирования позволяет редактору принимать взвешенные и обоснованные решения на всех этапах своей работы. В этой связи особое значение имеет глубокое знание редактором типологических особенностей справочной книги.

**2 Концепция издания. Вопросы систематизации материала**

Подготовка справочного издания - многоступенчатый процесс, важное место в котором занимает подготовительный период. Ключевой момент подготовительного периода - разработка концепции будущей книги.

Концепция конкретизирует типологические параметры предполагаемого издания, четко и полно раскрывает его замысел, задачи, общие принципы подбора и организации материала. Она должна быть разработана в достаточной степени и включать в себя реальные и достоверные параметры, которые, кроме того, должны полностью согласовываться друг с другом. Концепция всегда конкретна, она привязана к реальным читательским потребностям, к ситуации на книжном рынке, учитывает экономические и иные возможности издательства.

В принципе возможны следующие ситуации: 1) редактор имеет дело с оформившейся концепцией, предлагаемой коллективом разработчиков; 2) редактор самостоятельно разрабатывает концепцию. Чаще всего действует первый вариант, однако это вовсе не означает, что в таком случае редактор не будет иметь отношения к концептуальным аспектам издания. Более того, именно прямое участие редактора позволит творческому замыслу разработчиков и результатам труда авторов найти логическое завершение, приобрести законченные черты и воплотиться в реальное издание.

Для редактора важно детально разобраться в существе предлагаемой концепции, выявить основные составляющие замысла будущего издания. Анализируя концепцию будущего издания, редактор идет по своеобразной спирали, которая разворачивается от самых общих характеристик (целевое назначение и читательский адрес) до самых конкретных (расположение элементов статьи друг относительно друга, система выделений, помет в словарной статье, сокращений); будущее издание приобретает при этом все более определенные черты.

Центральный момент в разработке концепции - максимально четкое определение целевого и читательского назначения издания с последующей их конкретизацией. Исходя из этого следует определить характер читательских запросов и принципы подбора материала и его подачи.

Затем решается вопрос о способе реализации запросов и на этой основе осуществляется обоснование макро- и микроструктуры издания. Запрос должен быть реализован конкретным способом: например, читатель находит интересующее его слово по алфавиту, в порядке которого организованы статьи. При систематическом изложении материала «вход» в него будет иным: необходима система вспомогательных указателей (или хотя бы один, единый указатель); иными словами, эффективность «входа» зависит от характера и уровня разработанности аппарата. Таким образом, все аспекты концепции взаимосвязаны, ни один из них не может рассматриваться изолированно от других.

С вопросами систематизации материала тесно связана работа редактора над аппаратом издания. Задача аппарата - повысить информационный потенциал издания, сделать поиск информации наиболее оптимальным.

Редактор должен понимать, что большая информационная нагрузка ложится на сопроводительные статьи, прежде всего на предисловие. Предисловие расширяет сведения читателя о задачах издания (первая и весьма важная информация о книге содержится в видовом определении). Концепция издания, помимо того что она реализуется в самой структуре издания, разъясняется в предисловии. Так, предисловие в энциклопедии дает, как правило, достаточно подробные сведения о целях, адресате, тематике издания, авторском коллективе, характеризует подбор фактов, обосновывает структуру, указывает на другие специфические черты издания.

Особое внимание редактор должен уделить вспомогательным указателям и библиографическим спискам, которые являются своего рода путеводителями по справочной книге.

Библиографические списки в разных типах изданий выполняют разную роль, их основные функции - аргументирующая и рекомендательная. В особых случаях, независимо от того, приводятся ли ссылки на литературу как на использованную или как на рекомендуемую, библиографическое обеспечение справочного издания дает возможность выйти за пределы данной книги с тем, чтобы получить расширяющееся знание.

Одно из важнейших направлений работы редактора - работа над иллюстрациями и художественно-техническим оформлением издания. Как и все ключевые вопросы подготовки издания, их решение зависит от типа издания, конкретной целевой установки. Иллюстрации в справочных изданиях - одно из существенных средств обогащения их информативности.

При разработке плана иллюстрирования необходимо учитывать характеристики конкретного издания, в том числе предметные. Так, иллюстрации играют особую роль в справочных изданиях по искусству.

**3 Организация и координирование редакционно-издательского процесса**

Выпуск справочных изданий связан с серьезной подготовительной работой, большими затратами, решением целого комплекса разнохарактерных вопросов. В подготовке справочного издания участвует большой коллектив и особое значение приобретают вопросы организации и координирования совместной работы. Показательны в этом отношении принципы, на которых строится подготовка универсальной энциклопедии.

В методических указаниях содержатся требования, предъявляемые к статьям, к библиографическому, иллюстративному и картографическому материалу, отражаются вопросы организации редакционно-издательского процесса, дается всесторонняя характеристика будущего издания. Методические указания знакомят авторов с содержанием и задачами издания, характеризуют читательскую аудиторию, сообщают о наличии тематического и алфавитного словников, отражают специфику редактирования каждой статьи, циклов статей, а также оригинала скомплектованного тома, устанавливают порядок подготовки издательского оригинала к печати, порядок прохождения корректур и т.д. Существуют рекомендации, касающиеся употребления аббревиатур, прописных букв, сокращений.

В составлении словников и работе над типовыми статьями выделяются следующие основные стадии:

- анализ словников современных энциклопедий;

- установление соотношения между научными дисциплинами и крупными циклами статей;

- составление тематических, а затем и алфавитных словников в отраслевых редакциях;

- формирование общего алфавитного словника;

- отбор типовых статей в словниках и группирование типовых статей, общих для ряда редакций;

- определение примерного состава и объема информации в однотипных статьях и разработка их структуры;

- составление пробных типовых статей.

Словники представляют собой своеобразный каркас энциклопедии, они отражают ее тематическое своеобразие, полноту отбора терминов и другие существенные черты. При разработке словников имеют значение как словарный состав (какие термины включаются в словник, а какие остаются за его рамками), так и соотношение объемов материала по отдельным дисциплинам.

Анализ словников современных энциклопедий необходим для выявления тенденций развития наиболее авторитетных изданий, установления оптимального соотношения между дисциплинами. На этой стадии определяются примерное количество и объем статей в будущем издании.

Примерные показатели тематических разделов намечает редакционная коллегия. Она же, по согласованию с отраслевыми редакциями, вносит коррективы и устанавливает основные показатели словника. При планировании стараются наметить объемы и для крупных тематических циклов. Цикл - это группа статей, освещающих какую-либо определенную комплексную проблему (тему) или ее часть. Целесообразно заблаговременно выделить циклы статей как в рамках одной научной дисциплины, так и в границах ряда смежных дисциплин.

Все отраслевые редакции получают перечни типовых статей с указанием их максимальных размеров. Типовая статья - это статья-образец, эталон, по типу которой создаются десятки, сотни, а иногда тысячи аналогичных текстов. Отдельно выделяются крупные обзорные статьи, поскольку при их подготовке зачастую превышается объем, выделенный при планировании, а также биографические статьи, которые пытаются унифицировать в зависимости от значимости того или иного лица.

На следующем этапе в отраслевых редакциях составляются тематические словники, которые отражают существующую структурно-логическую схему той или иной науки. Обычно в каждом тематическом словнике выделяют термины, отражающие основные категории и понятия, а также науку в целом и ее разделы. Распределение терминов и объемов статей между разделами словников отраслевые редакции ведут с учетом научной и практической значимости тех или иных понятий, отдавая предпочтение прогрессивным явлениям, перспективным методам, новым понятиям. Отобранные термины объединяются в генеральный словник, составляющий терминологический фонд, в котором сосредоточен и отражен словарный состав вышедших в издательстве энциклопедий.

Тематические словники кроме названий статей содержат различного рода ссылочно-справочные указания, отражающие межотраслевые и внутриотраслевые связи между понятиями. Проекты тематических словников размножаются и рассылаются на отзыв научным учреждениям, кафедрам вузов, общественным организациям и отдельным специалистам.

После отработки тематических словников каждая редакция составляет алфавитные картотеки по темам, которые затем сводятся в единый алфавитный словник. На этом этапе намечаются границы будущих томов и выделяются крупные статьи для каждого тома. Единый алфавитный словник утверждается редакционной коллегией. Специальная группа (редакция, отдел) словника, в задачу которой входит его ведение, по указанию редакционной коллегии вносит в словник коррективы относительно удельного веса отдельных дисциплин, проводит контрольный просмотр словника с привлечением наиболее опытных редакторов издательства, обеспечивает «стыки» между разделами и т.д. Отдел словника контролирует простановку ссылок после того, как все статьи слиты в едином алфавите тома.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1.Акопов А.И. Общий курс издательского дела: учебное пособие для студентов. – факультет журналистики ВГУ. – Воронеж, 2004. – 218 с.

2.Антонова С.Г. Редактирование. Общий курс: учебник для вузов / С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук. – М.: Издательство МГУП, 1999. – 256 с.

3.Жарков И.А. Технология редакционно-издательского процесса: кон-спект лекций. – М.: Издательство МГУП, 2002. – 262 с.

4. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 256 с.

5. 18. Морозова В. А. Редактирование. Общий курс: учебное пособие для специальности издательское дело и редактирование. – Ульяновск: УлГТУ, 2002. – 58 с.