Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

## ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)**

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Выполнил

Кожевникова В.С.

студент 4 курса ОФО

Руководитель производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

к.ф.н.,доцент,

Безрукавая М.В.

Краснодар 2020

Содержание

Введение………………………………………………………………………...............3

1. Цель, задачи, характеристика производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)………………………………………………………………........5

1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломная практика.

Часть 2 )………………………………………………………………………………...5

1.2 Характеристика базы производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) ………………………………………………………………………………7

2. Содержание производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) ……………………………………………………………………………………….12

2.1 Содержание деятельности…………………………………………………..........12

2.2 Выполненные задания…………………………………………………………....13

Заключение……………………………………………………………………………16

Список использованных источников………………………………………………..17

ВВЕДЕНИЕ

Производственной практика (преддипломная практика. Часть 2) – это главная часть обучающего процесса любого высшего учебного заведения. Во время этой важной части обучения, студент должен собрать весь необходимый материал, структурировать его и написать дипломную работу.

Производственной практика (преддипломная практика. Часть 2) – это эффективная форма обучения, помогающая подготовить будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО.

Производственной практикой (преддипломная практика. Часть 2) студента руководит непосредственно его научный руководитель, который формулирует и ставит задачи, необходимые для успешного написания дипломной работы.

Работа вовремя Производственной практики (Преддипломная практика.

Часть 2) разделена на несколько этапов:

- Подготовительный (организационный) этап, который включает в себя: проведение установочной конференции по прохождению практики, ознакомление студентов с программой практики, ее целями и задачами, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).

3

- Основной (исследовательский) этап включает в себя: изучение методологии научного исследования, согласование плана и структуры ВКР с научным руководителем, подготовку и написание глав ВКР, проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдение нормоконтроля)

- Завершающий (заключительный) этап, включает в себя подготовку отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

1. Цель, задачи, характеристика производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)
   1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) является составной частью программы подготовки студентов. Основным содержанием производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) является выполнение практических учебных, научных и творческих заданий, соответствующих характеру профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы. Данный вид практической деятельности имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать задачи современного производства.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно- исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

* способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;

- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;

- способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;

- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;

- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Задачи производственной практики (преддипломная практика. Часть 2):

1. Разработка плана выпускной квалификационной работы.

2. Подготовка источниковой базы.

3.Проведение самостоятельного научного исследования.

4.Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.

5.Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных

проблем современной журналистики.

6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

* 1. Характеристика базы производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

Дата и место проведения преддипломной практики: 8 мая 2020 года – 5 июня 2020 года на базе кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета».

Декан факультета – Касьянов Валерий Васильевич, доктор социологических наук, доктор исторических наук, профессор.

Факультет журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ» является единственным на юге России, готовящим высококвалифицированных специалистов в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью и издательского дела (три направления бакалавриата – «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело» и два направления магистратуры – «Журналистика» и «Издательское дело»).

На факультете функционируют пять кафедр: истории журналистики и правового регулирования массовых коммуникаций; электронных средств массовой информации и новых медиа; публицистики и журналистского мастерства; рекламы и связей с общественностью; издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Базой производственной практики (преддипломной практики. Часть 2) является кафедра правового регулирования и массовых коммуникаций КубГУ.

1 февраля 1997 года, одновременно с факультетом журналистики Кубанского государственного университета была создана кафедра. Сначала она называлась кафедрой истории журналистики и коммуникативистики.

Первым и единственным заведующим стал доктор филологических наук, профессор Юрий Викторович Лучинский. С течением времени кафедра расширяла свою учебную и научную деятельность, и в 2012 году была переименована в кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

Сейчас на кафедре развиваются такие научные направления, как:

· История отечественной журналистики

· История зарубежной журналистики

· История регионального информационного пространства

· Герменевтика журналистского текста

· Теория жанров

· Отечественная и зарубежная коммуникативистика

· Религиозно-философская публицистика

· Правовые основы журналистики

· Философия журналистики

· История цензуры

· Проблемы авторского права

· Кросс-культурный журнализм

· Расследовательская журналистика

Научная проблематика кафедры раскрывается в десятках монографий, в сотнях статей и материалов конференций, а также в кандидатских и докторских диссертациях, которые защищаются в диссертационном совете. Совет возглавляет Юрий Викторович Лучинский - доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель науки Кубани и заслуженный журналист Кубани.

На кафедре работают высококвалифицированные преподаватели с большим стажем научно-практической работы, с профессиональным базовым образованием. Профессорско-преподавательским составом кафедры ведется большая научно-исследовательская и инновационная деятельность. Преподаватели кафедры являются признанными в стране и за ее пределами специалистами.

Заведующий кафедрой – Юрий Викторович Лучинский, доктор филологических наук, профессор, директор НИИ медийных исследований, заслуженный деятель науки Кубани, заслуженный журналист Кубани, академик Академии наук региональной печати России, член-корреспондент Петровской академии наук и искусств, действительный член Ассоциации по изучению культуры США при отделении литературы и языка РАН, член Ассоциации по изучению творчества Эдгара По (США), член Союза журналистов РФ, член Союза писателей Москвы. Награжден Нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования России» и медалью «150 лет со дня рождения Коста Хетагурова». Окончил факультет романо-германской филологии Кубанского государственного университета.

Научный руководитель – Безрукавая Марина Васильевна - высшее, окончила факультет романо-германской филологии Кубанского государственного университета. Кандидат филологических наук, доцент. В 2002 и 2004 годах прошла профессиональную переподготовку по программе «Информационный менеджмент в экономике». В 2018 году прошла профессиональную переподготовку по программам: «Журналистика и коммуникативистика» и «Профессиональный стандарт Педагог: уровни СПО, ВО, ДПО». Стаж работы - 16 лет. Перечень преподаваемых дисциплин: «Иностранный язык», «Основы репутационного менеджмента», «История античной литературы» и др.

Преподаватели кафедры:

Болтуц Ольга Александровна - высшее, окончила филологический факультет Кубанского государственного университета. Кандидат филологических наук, доцент. В 2014 году прошла профессиональную переподготовку по программе «Юриспруденция», а в 2017 – по программе «Журналистика». Стаж работы - 24 года, в том числе педагогический – 22 года. Перечень преподаваемых дисциплин: «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Информационное пространство региона и права человека» др.

Владимирова Ольга Михайловна - высшее, окончила факультет журналистики Кубанского государственного университета по специальности журналист. Стаж работы - 18 лет, в том числе педагогический - 1 год. Перечень преподаваемых дисциплин: «Информационная работа в государственных и коммерческих учреждениях», «Выпуск учебных СМИ», «Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио/-телепередачи)", "Современные информационные технологии", "Журналистское мастерство. Часть 2" и др.

Горбуненко Анастасия Филипповна – высшее, окончила факультет журналистики Кубанского государственного университета. В 2013 году получила степень магистра журналистики. Кандидат филологических наук, старший преподаватель. Стаж работы – 9 лет, в том числе педагогический – 6 лет. Перечень преподаваемых дисциплин: «История зарубежной литературы 19 века», «Информационные войны и СМИ», «Выпуск учебных СМИ» и др.

Кидакоева Зарема Шихамовна - высшее, окончила факультет журналистики Кубанского государственного университета. Кандидат филологических наук, доцент. В 2010 году прошла курсы повышения квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии деятельности преподавателя вуза». Стаж работы - 11 лет, в том числе педагогический – 10 лет. Перечень преподаваемых дисциплин: «Выпуск учебных СМИ», «История античной литературы», «Информационное пространство региона и права человека» и др.

Мищенко Светлана Анатольевна - высшее, окончила факультет журналистики Кубанского государственного университета. Кандидат филологических наук, доцент. Стаж работы – 19 лет, в том числе педагогический – 17 лет. Перечень преподаваемых дисциплин: «Бренд менеджмент и брендинг территории», «Современная пресс-служба», «Медиаэтика» и др.

Осташевский Александр Васильевич - высшее, окончил исторический факультет Кубанского государственного университета и отделение журналистики филологического факультета Ростовского государственного университета. Доктор филологических наук, профессор. В 2008 году прошел курсы повышения квалификации по программе «Технология и методика создания курсов дистанционного обучения». Стаж работы - 46 лет, в том числе педагогический – 26 лет. Перечень преподаваемых дисциплин: «История медиаправа», «Международное информационное право», «Теория создания судебного очерка» и др.

Шалимова Анна Сергеевна - высшее, окончила факультет журналистики Кубанского государственного университета по специальности журналист. В 2014 году получила степень магистра журналистики. Стаж работы - 12 лет, в том числе педагогический - 1 год. Перечень преподаваемых дисциплин: «Выпуск учебных СМИ», «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)» и др.

Шахбазян Марина Анатольевна - высшее, окончила филологический факультет Кубанского государственного университета. Доктор филологических наук, доцент. Стаж работы - 27 лет, в том числе педагогический – 23 года. Перечень преподаваемых дисциплин: «История зарубежной литературы 20 века», «История искусств в контексте медиа», «История мировой литературы и искусств в контексте рекламы и ПР. Русский раздел» и др.

2. Содержание производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

2.1 Содержание деятельности

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) осуществлялась в форме подготовки выпускной квалификационной работы. Тема исследования – «Деятельность пресс-службы Президента РФ: специфика взаимодействия со СМИ».

На собрании со студентами была проведена вводная лекция, в ходе которой были поставлены цели и задачи производственной практики (преддипломная практика. Часть 2), проведен инструктаж по технике безопасности в рамках работы на факультете, проведено знакомство с работой факультета и кафедры.

После чего начался исследовательский этап, который включает в себя методологии научного исследования, согласование плана и структуры ВКР с научным руководителем, подготовку и написание глав ВКР, проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдение нормоконтроля

Завершающим этапом производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) была подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

В соответствии с ФГОС ВО цель освоения практики соотносится с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) предполагает целенаправленную работу над редакционно-издательскими или исследовательскими материалами в зависимости от темы ВКР.

2.2 Выполненные задания

В процессе производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) выполнялось индивидуальное задание по заранее обозначенному плану.

Совместно с научным руководителем к.ф.н., доцентом Безрукавой Мариной Васильевной были выделены следующие основные методы исследования:

– метод теоретического анализа и синтеза (сравнительно-сопоставительный, логический, ретроспективный);

– системный анализ;

– опросно-диагностические методы (включенное наблюдение, анкетирование, тестирование, беседа);

– эмпирические методы, включающие констатирующий и формирующий эксперименты.

Также определили положения, выносимые на защиту:

– Сегодня одним из основных элементов коммуникации аппарата Президента РФ с общественностью является взаимодействие через мировую сеть интернет.

– [www.kremlin](http://www.kremlin).ru – Официальный сайт Президента РФ, является основным официальным источником информации о деятельности Президента РФ. Электронный ресурс является мощным PR-инструментом, оказывает сильное влияние на отношение общественности к органу власти, способствует созданию позитивного имиджа и усиления авторитета руководителя страны, а также способствует повышению престижа нашего государства на мировой арене.

– Пресс-служба Администрации Президента РФ активно развивается в социальных сетях, так как в условиях развивающегося общества, благодаря социальным сетям пользователи могут оперативно узнавать о важных новостях аппарата президента.

– Одной из ведущих должностей в аппарате Президента РФ является должность пресс-секретаря. Он выполняет роль посредника между лидером государства и представителями СМИ. У каждой из сторон есть свои цели и задачи, которые необходимо учитывать, выстраивая работу.

– Действующим пресс-секретарем Президента РФ Владимира Владимировича Путина является Дмитрий Сергеевич Песков, который является его официальным представителем и защитником в информационных спорах.

– Информация, транслирующая происходящие в государственных институтах процессы, имеет серьезное воздействие на формирование общественного мнения.

– В условиях обострения различных внешних и внутренних политических конфликтов, государству необходима поддержка СМИ. С этой целью создаются и развиваются новые модели взаимодействия власти и СМИ, основанные на достоверности и уважении интересов целевых групп.

Одной из таких форм взаимодействия в современной России является пресс-служба Президента РФ, обеспечивающая оперативную подачу достоверной информации и способствующая сглаживанию возникающих противоречий между правительственными органами и стремящихся к собственной информационной политике представителей СМИ.

– Россия, благодаря четкой и грамотной комплексной работе в области информации, смогла не только сохранить свой имидж, но и расширить свое влияние на международной арене. Пресс-служба Президента РФ во время проведения XXII Зимних Олимпийский и Паралимпийских игр в городе Сочи, выполняла ключевую связывающую роль между президентом и населением нашей страны. Каждая публикация от имени Владимира Владимировича Путина на всех официальных порталах проходила жесткую фильтрацию, модерацию через пресс-службу президента.

– В информационном сопровождении и подготовки к Зимним Олимпийским и Паралимпийским играм в Сочи было найдено много удачных решений; велась активная полемика с иностранными изданиями; найдены достойные решения в урегулировании, возникающих спорных конфликтов.

Затем определялось содержание дипломной работы совместно с научным руководителем. После этого последовала работа с выпускной квалификационной работой.

Входе практики была определена теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая значимость. Содержание исследования, разработанные в нем методологические подходы и полученные результаты, позволяют существенно дополнить представления о деятельности пресс-служб органов государственной власти. В рамках работы были выявлены эффективные коммуникативные PR-инструменты для реализации информационных и коммуникативных потребностей, а также модели информационного взаимодействия государственных структур со СМИ.

Практическая значимость исследования. Результаты исследования, несомненно, будут интересны практикам в сфере деятельности пресс-служб, а также могут быть применены в процессе чтения вузовских дисциплин по направлению обучения «Журналистика» и «Реклама и связи с общественностью».

За время выполнения преддипломной практики была подготовлена теоретическая основа ВКР, проанализирован практический материал, оформлен библиографический список.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главные цели производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) были достигнуты благодаря приобретённому опыту практической научно-исследовательской работы. Определилась полная структура дипломной работы. За отведённый период времени была полностью написана ВКР.

За всё время прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) я узнала, как правильно разрабатывать индивидуальную авторскую работу, что первостепенно в изучении своей темы и, на какие данные следует сделать больший акцент. Отобрала источники информации, которые стали мне опорой для написания своей дипломной, получила наставления от руководителя выпускной квалификационной работы. Итогом производственной практики стал готовый отредактированный текст ВКР.

Заключение руководителя практики от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику –

« » 2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( к.ф.н.,доцент Безрукавая М.В.)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алехин, Э. В. Управление общественными отношениями / Э. В. Алехин // Учебное пособие для студентов. – Пенза – 2012. – 198 с.

2. Ахметьянова, Н. А. Основы организации пресс-службы / Н. А. Ахметьянова. – Уфа: Изд-во Башкирского гос. Ун-та, 2015. – 168 с.

3. Бекетов, А. Настольная энциклопедия Public Relations. – 2-е издание / А. Бекетов, И. Игнатьев. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. – 496 с.

4. Блэк, С. Паблик рилейшнз / С. Блэк. – М.: Сирин, 2003. – 202 с.

5. Бочаров, М. П. Связи с общественностью: теория и практика: учебник. – 6-е изд. / М. П. Бочаров, А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Дело» АНХ, 2010. – 560 с.

6. Воинов, Д. Е. «Мягкая сила» игр «Сочи-2014» и зарубежные медиа: анализ политико-информационного фона российской Олимпиады. / Д. Е. Воинов // Вестник Московского университета. Сер. 25: Международные отношения и мировая политика. – 2015. – № 2. – С. 155 – 181.

7. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба: учебник / В. В. Ворошилов. – М. : КНОРУС, 2016. – 224 с.

8. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшенз / М. В. Гундарин. – М. : Форум, 2015. – 312 с.

9. Денисова, Н.А. Пресс-служба в системе информационной политики / Н. А. Денисова // Социум и власть. – 2009. – № 2. – С. 21 – 30.

10. Евликова, В. В. Пресс-служба и PR-компания: специфика работы с государственными структурами / В. В. Евликова // Государственная служба. – 2012. – № 5 (73). – С. 93 – 95.

11. Жорова, Ю. В. Система организации современной пресс-службы в России / Ю. В. Жорова // Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика. – 2012. – № 4 – С. 116 – 119.

12. Зверинцев, А. Б. Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера PR / А. Б. Зверинцев // Изд-во Союз. – 1997. – 288 с.

13. Игнатьев, Д., Бекетов, А. Энциклопедия PR от поколения P-Next [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mega-eworld.com/pub/section99970/element2373378/> (дата обращения: 15.03.2020).

14. Ильченко, С. Н. Современная пресс-служба: учебн. Пособие / С. Н. Ильченко, А. Д. Кривоносов. – СПб: СПБГУ, 2005. – 105 с.

15. Каменев, Д. Г. Социальные сети как инструмент политической технологии в избирательной кампании В. В. Путина на выборах Президента Российской Федерации в 2012 г. / Д. Г. Каменев // Политэкс. – 2012. – Том 8. – № 3. – С. 136 – 159.

16. Киселева, Н. А. Специфика работы пресс-службы в государственных структурах власти / Н. А. Киселева // Образование и наука без границ: фундаментальные и прикладные исследования. – 2016. – № 1. – С. 49 – 53.

17. Кочеткова, А. В., Филиппов, В. Н., Скворцов, Я. Л., Тарасов А. С. Теория и практика связей с общественностью / А. В. Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А. С. Тарасов // Учебник для вузов. – СПб: Питер. – 2009. – 240 с.

18. Меньшиков, А.А. Пресс-служба. Учебное пособие. / А.А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. – 123 с.

19. Никитина, Т. И. Потенциал и ограничения пресс-служб органов государственной власти в обеспечении связей с общественностью (на примере Республики Татарстан) / Т. И. Никитина // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. – 2013. – № 4. – С. 76 – 81.

20. Пелленен, Л. В. Современная пресс-служба: учебное пособие / Л. В. Пелленен. – Челябинск : ИЦ ЮурГУ, 2014. – 146 с.

21. Подобед, Д. А., Катькало, А. О., Боброва, Д. А. Пресс-служба. Связи с общественностью в органах власти / Д. А. Подобед, А. О. Катькало, Д. А. Боброва // Учебное пособие. – 2016. – 139 с.

22. Почепцов, Г. Г. Коммуникативные технологии двадцатого века / Г. Г. Почепцов. – М. : «Рефл-бук», 2000. – 348 с.

23. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов. / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук, 2005. – 624 с.

24. Роготнева, Е. Н., Симакова М. В. Роль пресс-секретаря в структуре аппарата Президента Российской Федерации. / Е. Н. Роготнева, М. В. Симакова // Вестник науки Сибири. – 2014. – № 3. – С. 62 – 66.

25. Рудь Г. Г. Информационная безопасность сочинской Олимпиады-2014: Основные вызовы и стратегии противодействия / Г. Г. Рудь // Научная мысль Кавказа. – 2013. – № 4. – С. 153 – 158.

26. Селезнева, А. В. Образ Президента России В. В. Путина в сознании Российских граждан / А. В. Селезнева // Русская политология – Russian Political science. – 2018. – № 7. – С. 4 – 11.

27. Согомонян, В. Э. Пресс-секретарь Президента. Все о работе пресс-секретаря главы государства / В. Э. Согомонян // Издательство АСТ. – 2009. – 160 с.

28. Суслова, О. О. Организация работы современной пресс-службы / О. О. Суслова // Наука, образование и культура. – 2016. – № 5 (8). – С. 41 – 43.

29. Татаринова, Г. Н. Современная пресс-служба / Г. Н. Татаринова // Учебное пособие. – 2007. – 80 с.

30. Шишкина, М. А. Паблик рилейшнз в системе социального управления / М. А. Шишкина – СПб.: «Паллада-медиа», 2002. – 444 с.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.ЧАСТЬ 2)**

Направление подготовки «Журналистика»

Профиль подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Фамилия И.О студента Кожевникова Виктория Сергеевна

Курс 4, ОФО

Время проведения практики с «8» мая 2020 г. по «5» июня 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
| 08.05.20 | Ознакомительная (установочная) лекция с применением технологий дистанционного обучения на платформе Microsoft Teams, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с целями, задачами, содержанием производственной практики (преддипломная практика. Часть 2). Знакомство с базой практики – кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, ее организационно-правовой формой. |  |
| 11.05.20 | Совместно с моим научным руководителем Безрукавой Мариной Васильевной составили план дипломной работы.  Установили ключевые моменты работы.  Обсудили с руководителем необходимые литературные источники, и сайты, включающие компоненты, требуемые для написания выпускной квалификационной работы. |  |
| 12.05.20 | Обозначила цель и задачи дипломной работы, указала теоретическую базу и методы исследования. Подготовка плана выпускной квалификационной работы. Составление глав и пунктов на основе собранных в процессе подготовки материалов. Отбор наиболее важных материалов для работы. Начало работы над введением. Определение целей, задач, актуальности темы, выделение объектов и предметов исследования. |  |
| 13.05.20 | Работа над введением дипломной работы. Формулировка актуальности исследования, указание степени разработанности темы. Обозначение новизны научного исследования. А также указание теоретико-методологической базы исследования. Основными методами были выбраны: теоретический анализ, исторический анализ развития понятий, анализ теоретической базы и фактов применения теории на практике. |  |
| 14.05.20 | Работа с научной литературой:  1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшенз / М. В. Гундарин. – М. : Форум, 2015. – 312 с.  2. Кочеткова, А. В., Филиппов, В. Н., Скворцов, Я. Л., Тарасов А. С. Теория и практика связей с общественностью / А. В. Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А. С. Тарасов // Учебник для вузов. – СПб: Питер. – 2009. – 240 с.  3. Меньшиков, А.А. Пресс-служба. Учебное пособие. / А.А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. – 123 с.  4. Подобед, Д. А., Катькало, А. О., Боброва, Д. А. Пресс-служба. Связи с общественностью в органах власти / Д. А. Подобед, А. О. Катькало, Д. А. Боброва // Учебное пособие. – 2016. – 139 с.  5. Татаринова, Г. Н. Современная пресс-служба / Г. Н. Татаринова // Учебное пособие. – 2007. – 80 с.  Которые стали основными источниками теоретической части работы. |  |
| 15.05.20 | Согласование плана работы над второй главой с научным руководителем – кандидатом филологических наук, доцентом Безрукавой Мариной Васильевной. Определение вопросов, которые будут рассматриваться в дипломной работе. Вычитка уже имеющегося материала и подбор нового. Начало работы над второй главой дипломной работы. |  |
| 16.05.20 | Были сформулированы следующие задачи дипломной работы:  – изучить теоретические основания исследования деятельности пресс-служб органов управления  – определить понятие «пресс-служба», обозначить особенности деятельности пресс-службы в аспекте органов управления, а также проследить ее функциональную реализацию;  – исследовать специфику деятельности пресс-службы Президента РФ, определить ее функции и задачи;  – рассмотреть прикладную коммуникацию пресс-службы Президента РФ в сети интернет, на примере официальных электронно-информационных ресурсов аппарата президента;  – определить место и роль пресс-секретаря Президента РФ в государственном управлении;  – выявить коммуникативные инструменты взаимодействия политической власти и средств массовой информации;  – проанализировать функциональную реализацию пресс-службы Президента РФ на примере проведения XXII Зимних Олимпийских Игр в Сочи;  – сформулировать выводы по результатам исследования. |  |
| 18.05.20 | Начало работы над второй главой ВКР – «Прикладные аспекты коммуникации пресс-службы Президента РФ». Составление примерного плана работы на ближайшие дни. Написание пункта 2.1 дипломной работы – «Прикладная коммуникация пресс-службы Президента РФ в сети интернет». |  |
| 19.05.20 | Обсуждала детали и возникшие вопросы с научным руководителем.  Изучала официальные электронные ресурсы Администрации Президента РФ. Работала с электронными источниками. Среди них:  1. www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации;  2. www.uznai-prezidenta.ru – сайт для детей («Президент России – гражданам школьного возраста»);  3. www.tours.kremlin.ru – виртуальный тур по резиденции Президента России. |  |
| 20.05.20 | Изучение официального сайта Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)  В ходе изучения были сделаны следующие выводы. Во-первых, данный сайт предоставляет нам максимально полную информацию о действующем президенте страны, как: его биография, полномочия и все актуальный события.  Во-вторых, полную юридическую информацию о действующих законодательных актах и изменениях в них.  В- третьих, все актуальные способы коммуникации.  Данный сайт является мощным коммуникативным инструментов в руках Администрации Президента РФ, позволяя гражданам получить всю интересующую их информацию в режиме 24/7. А также обратится к руководству страны. |  |
| 21.05.20 | Оформление полученной информации в ходе изучения электронно-информационных источников пресс-службы Президента РФ. Изучение официальных аккаунтов Президента в социальных сетях. В ходе работы над пунктом 2.1 ВКР «Прикладная коммуникация пресс-службы Президента РФ в сети интернет» были сделаны следующие выводы. Пресс-служба Администрации Президента РФ активно развивается в социальных сетях, так как в условиях развивающегося общества, благодаря социальным сетям пользователи могут оперативно узнавать о важных новостях аппарата президента. Подстраиваясь под особенности современного информационного общества, государственная власть старается отвечать запросам граждан. Поэтому роль официальных интернет-ресурсов и социальных сетей Президента РФ, интернет блогов и микроблогов структурных подразделений правительства активно развивается в информационной среде современного общества. |  |
| 22.05.20 | Состоялась дистанционная консультация с научным руководителем – кандидатом филологических наук, доцентом Безрукавой Мариной Васильевной. Были согласованы вопросы, возникшие в результате работы над пунктом 2.1 «Прикладная коммуникация пресс-службы Президента РФ в сети интернет», а также внеслись правки по оформлению введения ВКР. |  |
| 23.05.20 | Работа с научной литературой:   1. Алехин, Э. В. Управление общественными отношениями / Э. В. Алехин // Учебное пособие для студентов. – Пенза – 2012. – 198 с. 2. Бочаров, М. П. Связи с общественностью: теория и практика: учебник. – 6-е изд. / М. П. Бочаров, А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Дело» АНХ, 2010. – 560 с. 3. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба: учебник / В. В. Ворошилов. – М. : КНОРУС, 2016. – 224 с. 4. Почепцов, Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов. / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук, 2005. – 624 с. 5. Шишкина, М. А. Паблик рилейшнз в системе социального управления / М. А. Шишкина – СПб.: «Паллада-медиа», 2002. – 444 с. |  |
| 25.05.20 | Начало работы над пунктом 2.2 дипломной работы – «Пресс-секретарь Президента РФ – как функциональное звено коммуникации». Изучение биографии Дмитрия Сергеевича Пескова, сбор материалов для работы. Выделение ключевых моментов рабочего дня пресс-секретаря Владимира Владимировича Путина. |  |
| 26.05.20 | Изучение материалов в российской прессе, посвященных заявлениям Дмитрия Сергеевича Пескова. Отбор необходимых материалов для включения их в дипломную работу.  Завершение работы над пунктом главы. Формулировка выводов. |  |
| 27.05.20 | Работа над последним пунктом дипломной работы «Функциональная реализация пресс-службы Президента РФ на примере проведения XXII Зимних Олимпийских Игр в Сочи». Составление примерного плана работы. Изучение формирования взаимодействия политической власти и средств массовой информации в настоящее время. В ходе изучения данного вопроса, были сделаны следующие выводы. Информация, транслирующая происходящие в государственных институтах процессы, имеет серьезное воздействие на формирование общественного мнения. Таким образом, можно говорить о том, что средства массовой информации сегодня крайне заинтересованы в партнерских отношениях с высшими органами власти. С другой стороны, государство должно учитывать тот факт, что в развивающемся информационном обществе, некоторые публикации в СМИ могут представлять определенную угрозу. |  |
| 28.05.20 | В условиях обострения различных внешних и внутренних политических конфликтов, государству необходима поддержка СМИ. С этой целью создаются и развиваются новые модели взаимодействия власти и СМИ, основанные на достоверности и уважении интересов целевых групп.  Одной из таких форм взаимодействия в современной России является пресс-служба Президента РФ, обеспечивающая оперативную подачу достоверной информации и способствующая сглаживанию возникающих противоречий между правительственными органами и стремящихся к собственной информационной политике представителей СМИ.  Рассмотрела наиболее важную функциональной реализации пресс-службы Президента РФ – подготовки и проведения XXII Зимних Олимпийских игр 2014 года в Сочи |  |
| 29.05.20 | Продолжила работать над заключительным пунктом дипломной работы.  Этот день был посвящен изучению статей посвященных XXII Зимним Олимпийским играм в Сочи в российской и зарубежной прессе. Был составлен сопоставительный анализ. Включение, полученных материалов в содержание дипломной работы. |  |
| 30.05.20 | Работа с научной литературой:   1. Воинов, Д. Е. «Мягкая сила» игр «Сочи-2014» и зарубежные медиа: анализ политико-информационного фона российской Олимпиады. / Д. Е. Воинов // Вестник Московского университета. Сер. 25: Международные отношения и мировая политика. – 2015. – № 2. – С. 155 – 181. 2. Жорова, Ю. В. Система организации современной пресс-службы в России / Ю. В. Жорова // Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика. – 2012. – № 4 – С. 116 – 119. 3. Каменев, Д. Г. Социальные сети как инструмент политической технологии в избирательной кампании В. В. Путина на выборах Президента Российской Федерации в 2012 г. / Д. Г. Каменев // Политэкс. – 2012. – Том 8. – № 3. – С. 136 – 159. 4. Роготнева, Е. Н., Симакова М. В. Роль пресс-секретаря в структуре аппарата Президента Российской Федерации. / Е. Н. Роготнева, М. В. Симакова // Вестник науки Сибири. – 2014. – № 3. – С. 62 – 66. 5. Рудь Г. Г. Информационная безопасность сочинской Олимпиады-2014: Основные вызовы и стратегии противодействия / Г. Г. Рудь // Научная мысль Кавказа. – 2013. – № 4. – С. 153 – 158. 6. Суслова, О. О. Организация работы современной пресс-службы / О. О. Суслова // Наука, образование и культура. – 2016. – № 5 (8). – С. 41 – 43. |  |
| 02.06.20 | Состоялась дистанционная консультация с научным руководителем – кандидатом филологических наук, доцентом Безрукавой Мариной Васильевной. Были согласованы вопросы, возникшие в результате работы над пунктом 2.2 «Пресс-секретарь Президента РФ – как функциональное звено коммуникации» и 2.3 «Функциональная реализация пресс-службы Президента РФ на примере проведения XXII Зимних Олимпийских Игр в Сочи», а также внеслись правки и замечания по содержанию и оформлению работы. |  |
| 03.06.20 | Правка в соответствии с результатами проверки дипломной работы научным руководителем – кандидатом филологических наук, доцентом Безрукавой Марины Васильевны. Работа над заключением и составлением библиографического списка. |  |
| 04.06.20 | Изучение методического пособия по оформлению и знакомство с правилами оформления дипломной работы. Работа над оформлением ВКР. Составление библиографического списка по ГОСТ, расстановка ссылок. Повторная правка текста – проверка на ошибки, опечатки, логические неровности. Подготовка материалов производственной практики (преддипломная практика. Часть 2): отчета и дневника. Подготовка к защите документов. Окончательная сверка дипломной работы и всех документов по практике. |  |
| 05.06.20 | Представление отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) руководителю практики, получение заключения о выполнении практики и рекомендуемой оценки. Получение характеристики об итогах производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) от руководителя практики. Подготовка к защите отчетной документации по производственной практике (преддипломная практика. Часть 2). |  |

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)**

Студент Кожевникова Виктория Сергеевна

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) Журналистика

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный университет»

Срок прохождения практики с 08.05.2020 по 05.06.2020

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно- исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

* способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
* способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

-способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

* способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;
* способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
* способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
* способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Разработка плана выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка источниковой базы.
3. Проведение самостоятельного научного исследования.
4. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
5. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.
6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

**План-график выполнения работ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о  выполнении (подпись) |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики.  Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка.  Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами  факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза). | 1 день |  |
| 2 | Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдение  нормоконтроля, участие в предзащите, ведение дневника практики).) | 1-4 неделя |  |
| 3 | Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя  предприятия. | 2 дня |  |

Согласовано:

Наставник практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

«08» мая 2020 г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента расшифровка подписи

«08» мая 2020 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика Фамилия И.О студента Кожевникова В.С.

Курс 4, ОФО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА  (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |  |  |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные  задачи |  |  |  |  |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по  практике |  |  |  |  |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины |  |  |  |  |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых  студентом в ходе прохождении практики |  |  |  |  |

Руководитель практики

*(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2) КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОПК-17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в  профессиональной деятельности |  |  |  |  |
| 2. | ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований  информационной безопасности |  |  |  |  |
| 3. | ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа |  |  |  |  |
| 4. | ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-,  видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |  |  |  |  |
| 5. | ПК-3 способностью анализировать, оценивать и |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями,  технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов |  |  |  |  |
| 6. | ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и  коррекции концепции СМИ |  |  |  |  |
| 7. | ПК-5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в  команде, сотрудничать с техническими службами |  |  |  |  |
| 8. | ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально  значимых акций |  |  |  |  |
| 9. | ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими  требованиями |  |  |  |  |

Руководитель практики

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 6

**Рабочий план-график выполнения работ**

**во время прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)**

Направление подготовки «Журналистика» 4 курс ОФО

Студент Кожевникова Виктория Сергеевна

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный университет»

Время проведения практики с 08.05.2020 по 05.06.2020

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно- исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

* способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
* способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

-способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

* способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;
* способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
* способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной),

организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;

* способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

* 1. Доработка плана выпускной квалификационной работы.
  2. Подготовка источниковой базы.
  3. Проведение самостоятельного научного исследования.
  4. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
  5. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.
  6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

**План-график выполнения работ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о  выполнении (подпись) |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и  библиотечными подразделениями вуза). | 1 день |  |
| 2 | Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и  написание глав ВКР, проверка текста ВКР | 1-4 неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в системе «Антиплагиат» и на соблюдение нормоконтроля, участие впредзащите, ведение дневника практики).) |  |  |
| 3 | Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя  предприятия. | 2 дня |  |

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

*Печать подпись расшифровка подписи*

Наставник практики

от университет

*подпись расшифровка подписи*

« » 201\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Данная характеристика выдана студенту очной формы обучения, 4 курса Кожевниковой В.С., обучающегося по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В период с 8 мая 2020 г. по 5 июня 2020 г. Кожевникова В.С. проходила производственную практику (преддипломная практика. Часть 2) на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ».

За время прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) студент Кожевникова Виктория Сергеевна успешно выполнила цели и задачи практики: ознакомилась со сферой научных интересов кафедры и подготовила выпускную квалификационную работу по теме «Деятельность пресс-службы Президента РФ: специфика взаимодействия со СМИ».

Замечаний в ходе прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) Кожевникова В.С. не получила.

Считаю, что цели и задачи производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) Кожевниковой В.С.были достигнуты.

Рекомендуемая оценка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)