ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)**

Студент \_\_\_\_\_Радчук Наталья Вячеславовна \_

Направление подготовки (специальности) \_\_ 42.03.02 Журналистика

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «КубГУ», кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с 8.05 по 5.06 2020г

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно- исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

* способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
* способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

-способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

* способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;
* способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
* способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
* способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Разработка плана выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка источниковой базы.
3. Проведение самостоятельного научного исследования.
4. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
5. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.
6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

**План-график выполнения работ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета овыполнении (подпись) |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондамифакультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза). | 1 день |  |
| 2 | Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдениенормоконтроля, участие в предзащите, ведение дневника практики).) | 1-4 неделя |  |
| 3 | Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителяпредприятия. | 2 дня |  |

Согласовано:

Наставник практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Лучинский\_\_\_\_\_\_

«08» мая 2020 г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ Н.В. Радчук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«08» мая 2020 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика Фамилия И.О студента Радчук Н.В.

Курс 4, ОФО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА(отмечается руководителем практики) | Оценка |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |  |  |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основныезадачи |  |  |  |  |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания попрактике |  |  |  |  |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины |  |  |  |  |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемыхстудентом в ходе прохождении практики |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лучинский Ю.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2) КОМПЕТЕНЦИИ(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОПК-17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка впрофессиональной деятельности |  |  |  |  |
| 2. | ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требованийинформационной безопасности |  |  |  |  |
| 3. | ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа |  |  |  |  |
| 4. | ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-,видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |  |  |  |  |
| 5. | ПК-3 способностью анализировать, оценивать и |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями,технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов |  |  |  |  |
| 6. | ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе икоррекции концепции СМИ |  |  |  |  |
| 7. | ПК-5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать вкоманде, сотрудничать с техническими службами |  |  |  |  |
| 8. | ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социальнозначимых акций |  |  |  |  |
| 9. | ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическимитребованиями |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Лучинский Ю.В.

Приложение 6

## Рабочий план-график выполнения работ

**во время прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)**

Направление подготовки «Журналистика» 4 курс ОФО

Студент Радчук Наталья Вячеславовна

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «КубГУ», кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Время проведения практики с 8.05 по 5.06. 2020 г.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно- исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

* способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
* способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

-способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

* способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;
* способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
* способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной),

организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;

* способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

* 1. Доработка плана выпускной квалификационной работы.
	2. Подготовка источниковой базы.
	3. Проведение самостоятельного научного исследования.
	4. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
	5. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.
	6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

**План-график выполнения работ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета овыполнении (подпись) |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ ибиблиотечными подразделениями вуза). | 1 день |  |
| 2 | Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка инаписание глав ВКР, проверка текста ВКР | 1-4 неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в системе «Антиплагиат» и на соблюдениенормоконтроля, участие в предзащите, ведение дневника практики).) |  |  |
| 3 | Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителяпредприятия. | 2 дня |  |

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия Ю.В. Лучинский

*Печать подпись расшифровка подписи*

Наставник практики

от университет Ю.В. Лучинский

« 8 » мая 2020 г.