

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____ Выполнил: студент 4 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Канд. экон. наук, доцент

Гайденко В.В.
(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название программы)

Агдали А.С.
(Ф.И.О.)

Агдали
(Подпись)

Краснодар 2020

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной (преддипломной) практики
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.</p> <p>Назначение руководителя практики от кафедры.</p> <p>Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.</p>
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Организационно-экономическая характеристика организации.</p> <p>Проведение финансового анализа деятельности организации.</p>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Расчет коэффициентов ликвидности, восстановления платежеспособности, обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов, автономии, маневренности, обеспеченности текущих активов, краткосрочной задолженности.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса организации, отчета о финансовых результатах, оценка стоимости чистых активов. Определение неудовлетворительной структуры баланса
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Изучение отраслевых особенностей бухгалтерского учета основных средств
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Исследование принципов организации бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Изучение структуры и содержания учетной политики организации.</p> <p>Изучение порядка утверждения и изменения учетной политики в организации.</p> <p>Изучение порядка раскрытия информации об учетной политике в бухгалтерской отчетности организации.</p>
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разраба-	

	тывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Составление типовых проводок по поступлению, движению и выбытию основных средств, амортизации основных средств и инвентаризации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	

Подпись студента _____ *Андрей* _____ дата _____.2020 г.
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____.2020 г.
 (подпись, расшифровка подписи)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент (ка) 4 курса, 407 группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Агдали Антонина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «08» мая 2020 г. по «05» июня 2020 г.

Руководитель практики: Гайденко В.В., канд. экон. наук, доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Индивидуальное задание:

- 1) изучить технико-экономическую характеристику и провести анализ основных финансовых показателей деятельности ООО «Южные Земли»;
- 2) проанализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику ООО «Южные Земли»;
- 3) изучить бухгалтерский учет приобретения, движения и выбытия основных средств в ООО «Южные Земли»;
- 4) изучить бухгалтерский учет амортизации и затрат на восстановление основных средств;
- 5) описать процесс проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности организации

Подпись студента

Агдали
(подпись, расшифровка подписи)

дата 2020 г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(подпись, расшифровка подписи)

дата 2020 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 4 курса, 407 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Агдали Антонина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФБГОУ ВО КубГУ

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «08» мая 2020 г. по «05» июня 2020 г.

Руководитель практики: Гайденко В.В., канд. экон. наук, доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	08.05.2020	Выполнено полностью
2	Описать краткую характеристику организации	09.05.2020	Выполнено полностью
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации	12.05.2020—13.05.2020	Выполнено полностью
4	Исследовать организационную структуру организации	14.05.2020—15.05.2020	Выполнено полностью
5	Изучить бухгалтерский учет приобретения, движения и выбытия основных средств в организации	18.05.2020—19.05.2020	Выполнено полностью
6	Изучить бухгалтерский учет амортизации и затрат на восстановление основных средств	20.05.2020—22.05.2020	Выполнено полностью
7	Описать процесс проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности организации	25.05.2020—02.06.2020	Выполнено полностью
8	Составить отчет по практике	03.06.2020—05.06.2020	Выполнено полностью

Подпись студента

Агдали
(подпись, расшифровка подписи)

дата 2020 г.

Подпись руководителя практики

от ФБГОУ ВО «КубГУ»

(подпись, расшифровка подписи)

дата 2020 г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

Агдали Антонина Сергеевна
(ФИО лица, получившего инструктаж)

Гайденко Владимир Викторович, канд. экон. наук, доцент
(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

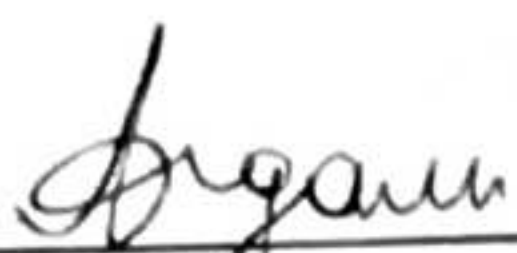
**Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы**

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«08» мая 2020 г.

«08» мая 2020 г.



(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Агдали Антонина Сергеевна

(ФИО)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен канд. экон. наук, доцент Гайденко В.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда-
получен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Агдали
(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен Гайденко В.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности полу-
чен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Инструктаж по технике безопасности труда
проведен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Агдали
(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен Гайденко В.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по-
лучен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Инструктаж по пожарной безопасности про-
веден и усвоен
«08» мая 2020 г.

Агдали
(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен Гайденко В.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудово-
го распорядка получен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Инструктаж по правилам внутреннего тру-
дового распорядка проведен и усвоен
«08» мая 2020 г.

Агдали
(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе Агдали А.С.

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве практиканта

(должность)

«08» мая «2020 г.»

(подпись)

канд. экон. наук, доцент

(должность)

Гайденко В.В.

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 4 курса, 407 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Агдали Антонина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «08» мая 2020 г. по «05» июня 2020 г.

Руководитель практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
08.05.2020	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отлично, замечаний нет
09.05.2020	Описать краткую характеристику организации	Дана краткая характеристика ООО «Южные Земли», в частности рассмотрены местоположение, организационно-правовая форма и виды деятельности	Отлично, замечаний нет
12.05.20— 13.05.20	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации	Изучена учетная политика организации и документооборот	Отлично, замечаний нет
14.05.20— 15.05.20	Исследовать организационную структуру организации	Исследована организационная структура организации, бухгалтерская информационная система	Отлично, замечаний нет
18.05.20— 19.05.20	Изучить бухгалтерский учет приобретения, движения и выбытия основных средств в организации	Изучен бухгалтерский учет приобретения, движения и выбытия основных средств в организации	Отлично, замечаний нет
20.05.20— 22.05.20	Изучить бухгалтерский учет амортизации и за-	Изучен бухгалтерский учет амортизации и за-	Отлично, замечаний нет

	трат на восстановление основных средств	трат на восстановление основных средств	
25.05.20— 02.06.20	Описать процесс проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности организации	Описан процесс проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности организации	Хорошо, замечаний нет
03.06.20— 05.06.20	Составить отчет по практике	Отчет по практике составлен	Отлично, замечаний нет

Подпись студента _____ *А.А.А.* _____ дата 05.06.2020 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата 06.06.2020 г.
(подпись, расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент: Агдали А.С., 4 курс, группа 407, 38.03.01 Экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период: с «08»_мая_2019__ г. по «05»_июня_2019__ г.

в

(наименование организации)

в качестве

практиканта

(должность)

В период прохождения практики студентка Агдали Антонина Сергеевна проявила себя дисциплинированной, стремящейся к получению знаний, навыков и умений, необходимых в данной области управления. Изучила методические материалы по бухгалтерскому учету, учетную политику, порядок заполнения нормативных документов, структуру и штат предприятия. Студентка смогла охватить большой объем необходимой информации. Помогла оформлять документы, изучила основы работы с информационными ресурсами организации. Ко всем заданиям относилась ответственно, поручения с документами выполняла аккуратно.

Студент Агдали А.С. заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

Гайденко В.В., Канд. экон. наук, доцент
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

МП

«_05_»_июня_2020__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики студента Агдали А.С. состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			√
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			√
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			√
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			√
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		√	
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их со-		√	

	вершению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		√	
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			√
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			√
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			√
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		√	

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«05» июня 2020 г.

(дата)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

_____ Агдали Антонина Сергеевна _____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с 08.05.2019 г. по 05.06.2019 г.

в _____ ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(наименование организации)

в качестве _____

практиканта

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Отметка о выполнении
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики	Выполнено полностью
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.	Выполнено полностью
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации.	
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проведение анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации	Выполнено частично
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.	

	обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	
К-14	П Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при отражении фактов хозяйственной жизни.	Выполнено частично
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	Выполнено полностью
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	Выполнено полностью
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Выполнено полностью
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.	Выполнено частично

Комментарии к отметкам:

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание: выполнено полностью

Студент _____ Агдали А.С. _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ «06» июня 2020__ г.
(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____ Выполнил: студент 4 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

к.э.н., доцент Гайденок В.В.
(должность, Ф.И.О.)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название программы)

(Подпись)

Агдали Антонина Сергеевна
(Ф.И.О.)

Агдали
(Подпись)

Краснодар 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент 4 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

к.э.н., доц. Оломская Е.В.
(должность, Ф.И.О.)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название программы)

Агдали Антонина Сергеевна
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Агдали
(Подпись)

Краснодар 2020