МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ "

(ФГБОУ ВО)

Кафедра дефектологии и специальной психологии

РЕФЕРАТ

на тему:

**«Роль методической службы в школьном образовательном учреждении . »**

Дисциплина: Педагогика

Работу выполнил:

Студент 1 курса ОФО

Бухтиярова Ольга Евгеньевна

Преподаватель :

Букирева Татьяна Анатольевна

Краснодар 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .................................................................................................3

1. Методическая служба..........................................................................4

2.Цели и задачи методической службы.........................................5

3.Основные направления методической службы ................................8

4.Оформление..........................................................................................9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .........................................................................................10

**ВВЕДЕНИЕ**

С начала XX века заметно выросло число педагогических центров , оживился обмен опытом между учеными в национальном и международном масштабе. Активно развивались такие естественные науки, как биология, химия, физика и математика. Вышеозначенные моменты стимулировали становление педагогической науки и практики. Все чаще звучат слова «методика» и «метод». Дидактами различных времен описывается процесс обучения. Не было ни единых стандартов ни программ обучения. Но всегда было желание оправдать тот или иной метод, технологию процессов передачи и получения знаний как от учителя к ученику, так и от учителя к учителю. Выявлялась потребность к постоянному пополнению знаний в послеуниверситетский период.

Можно выделить несколько периодов становления и развития системы методической работы в России.

I период - зарождение форм и содержания методической работы, способствующей совершенствованию профессионального уровня учителя, в XIX - начале XX века.

II период - становление и развитие методической работы в связи с изменениями в организации и содержании школьного образования с 20-х до 90-х гг. XX века.

III период - модернизация системы методической службы в 90-е годы, начале XXI века.

Разрабатывая педагогику как науку в середине XIX века, К.Д. Ушинский отмечает, что "самый существенный недостаток в деле русского народного просвещения есть недостаток хороших наставников, специально подготовленных к исполнению своих обязанностей (1857 г.) .К.Д. Ушинский делает попытку поднять авторитет учителя и формулирует основные требования к нему, в частности, большое значение он придавал специальной педагогической и методической подготовке, считая, что специальные педагогические знания нужны учителю для развития умственных способностей детей и привлечения их внимания.

Так постепенно начинает выстраиваться целостная система методической работы с педагогическими кадрами, а к концу 30-х годов была практически создана единая государственная система методической работы с педагогическими кадрами.

**Методическая служба**

Методическая работа - целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на достижение оптимального уровня образования.

Концепция методической службы призвана решить явное противоречие между констатацией адаптивной функции школы как социального института, призванного подготовить человека к жизни, максимально содействовать самовыражению личности, способствовать становлению социальной мобильности своих выпускников, адекватности их возможностей требованиям окружающей действительности, с одной стороны, и реальной образовательной ситуацией, с другой стороны. Существующий уровень компетентности педагогов школы остается низким, а это в большинстве случаев, не дает возможности реализовать социальные потребности молодых представителей современного постиндустриального общества - общества новых информационных технологий.

**Структура методической службы**

Методический совет

МО классных руководителей

МО учителей физ-ры, ОБЖ, технологии

Методические объединения

Начальные классы (1-4)

МО учителей иностранных языков

Среднее звено(5-8)

МО учителей естественных наук

Старшее звено(9-11)

МО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания

МО учителей математики, физики,информатики

**Цели и задачи методической службы**

В Письме минобразования РФ от 09.03.2004 о рекомендациях об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования определены цели и задачи методической службы:

**цель:**

методической службы - содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

**задачи:**

* содействие развитию муниципальной системы образования;
* содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования;
* ​оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
* оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

 • удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

​ • создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

​ • оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

​ • содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

**Основные направления методической службы**

К основным направлениям деятельности Методической службы относятся:

***Аналитическая деятельность:***

​ •мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

​ •создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);

​ •изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

​ •выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

​ •сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города, округа);

​ •изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

***Информационная деятельность:***

​ •формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

​ •ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

​ •ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

​ •информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

​ •создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

***Организационно-методическая деятельность:***

​ •изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

​ •прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

​ •организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

​ •организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

​ •участие в разработке содержания регионального (национально- регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

​ •участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

​ •организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

​ •методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

​ •обеспечение комплектования фондов учебников, учебно- методической литературы образовательных учреждений;

​ •определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и

​ •других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

​ •подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

​ •организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

​ •взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

***Консультационная деятельность:***

​ •организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

​ •организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

​ •организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

​ •популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

​ •консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Следствием методической работы учителя является повышение качества обученности учащихся.

**Оформление**

Методическая работа в школе оформляется (фиксирует​ся) документально в форме:

* ​ протоколов методических советов;
* ​ планов работы , проблемных групп, лабораторий «ма​стер-класса»;
* ​ конспектов и разработок лучших методических мероп​риятий школы;
* ​ письменных материалов (отражающих деятельность учи​теля, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»,по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* ​ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
* ​ рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
* ​ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
* ​ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы , материалов печати по проблемам образования;
* ​ информации с городских методических се​минаров;
* ​ дипломов, наград (являющихся общественным призна​нием результативности работы отдельных педагогов уча​щихся, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Результатом деятельности методической работы являются:

-​ описание разработанных методик, технологий, программ;

-​ разработки дидактического характера;

-​ разработки внеклассных мероприятий и уроков;

-​ изучение и обобщение педагогического опыта;

-​ рекомендации;

-​ рецензии;

-​ положения;

-​ аналитические материалы;

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В связи с социально-экономическими изменениями, происходящими в современном обществе, меняется позиция школы, усложняются задачи, которые приходится решать учителю. Поэтому функция обучения педагогов становится все более актуальной, в школе появляются должностные лица и специальные органы, ответственные за организацию научно-методической работы. Это позволяет детализировать функции управления ею, осуществлять это управление более эффективно.

Методическая работа наиболее эффективна, если она организована как целостная система. Ее успех зависит от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности коллектива организацией образовательного процесса в школе. Чем больше удовлетворен учитель своей работой, тем больше он заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Перед руководителем методической службы стоит задача помочь учителю углубить различные аспекты его профессиональной подготовки. Чтобы содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа должна планироваться с учетом профессиональных затруднений коллектива.

**ЛИТЕРАТУРА**

1.​ Бабанский Ю.К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований. М.: Педагогика, 1982.

2.​ Баженова Е.В. Формирование методологической культуры учителя //Педагогика. 1996.№4. С. 14-18.

3.​ Вендровская Р.Б. Очерки истории советской дидактики. – М: Педагогика,1982. – 129с.

4.​ Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой. Москва, 1997.-79с.

5.​ Хуторской А.В. Современная дидактика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2001. - С. 65.

6.​ Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин .П. Управление образовательными системами: Учеб. Пособие для студ.Высш. учеб. Заведений/Под ред. Т.И. Шамовой. – М.:Гуманит.изд.центр ВЛАДОС,2002 – 320с.

7. А.М. СТОЛЯРЕНКО ПСИХОЛОГИЯ и ПЕДАГОГИКА Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений Москва • 2004