**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Кубанский государственный университет»**

**Экономический факультет**

**Кафедра мировой экономики и менеджмента**

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от  ФГБОУ ВО «КубГУ»  Руденко О.Н., канд. эк. наук, доц.  (должность, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | Выполнила: студентка 5 курса ЗФО  Направление подготовки  38.03.02 Менеджмент  (шифр и название направления подготовки)  Профиль – Управление малым бизнесом  (название программы)  Гаврилова Екатерина Сергеевна \_\_\_\_  ( Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Краснодар 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Алтай» 3
2. Анализ оказываемых услуг ООО «Алтай» 5
3. Анализ ресурсов и внешних условий деятельности
   1. Структура имущества и источники его финансирования 7
   2. Анализ финансовых показателей деятельности 8
4. Анализ ценовой политики ООО «Алтай»
   1. Калькуляция себестоимости услуг 11
5. Рекомендации по совершенствованию ценообразования на ООО

«Алтай» 16

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

# 1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Алтай»

ООО "Алтай" зарегистрирована 23 декабря 2009 г. регистратором Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю. Руководитель организации: директор Фролков Игорь Викторович. Юридический адрес ООО "Алтай" - 350007, Краснодарский край, город Краснодар, Береговая улица, 9.

Основным видом деятельности является «Обработка вторичного неметаллического сырья», зарегистрировано 10 дополнительных видов деятельности. Организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛТАЙ" присвоены ИНН 2309119990, ОГРН 1092309005271, ОКПО 64033184.

Компания «АЛТАЙ» специализируется на проведении широкого комплекса работ с гипермаркетами и магазинами по вывозу ТБО и закупу вторсырья. В целях оптимизации решения задачи сбора и вывоза отходов, компания предлагает бункера различных типов и объемов. Также компания работает с пресс-компакторами заказчика.

Компания «Алтай» располагает всей необходимой документацией и техникой для вывоза строительного и бытового мусора в городе Краснодаре. В наличие у компании большой парк спецтехники и бункеров различной вместимости.

Вывоз отходов может производиться по заблаговременно намеченному графику или по заявке клиента. Так же бункер для вывоза мусора можно заказать на один раз.

Компания заключает договора и предоставляет всю необходимую отчетную документацию для своих Клиентов.

1. Вывоз ТБО бункерами Исполнителя объемом 17-27 м/куб. стоимость составляет от 260 руб. за куб.

Закуп вторсырья:

1. Картон-2500руб/т.

2. ПВД, стрейч-4000руб/т.

Основными конкурентами ООО «Алтай» на рынке г.Краснодар являются:

- ООО "Авис"

- ООО "Хелпер"

- АО "Кадош"

- ООО "ЭБП"

- ООО "ПЗК".

Предприятие предлагает выгодные цены на свои услуги, что привлекает клиентов. При этом предприятие придерживается стратегии среднерыночных цен. В связи с тем, что у многих конкурентов цены выше, чем у ООО «Алтай», рассматриваемое предприятие оказывается в выгодном положении.

Организационная структура ООО «Алтай» линейно-функциональная [3].

### **2 Анализ оказываемых услуг**

Вывоз мусора всегда был серьезной проблемой для густозаселенных

районов. Чем больше людей проживает концентрированно на одной

территории, тем больше они создают бытовых, строительных

и промышленных отходов. И поддержание места обитания в чистоте

становится серьезным вопросом не только эстетического, но и санитарно-

гигиенического характера. В городе Краснодар вывоз мусора

осуществляется, в основном, усилиями спецслужб, но этого явно

недостаточно.

Вывоз строительного мусора – актуальная задача для города, который

активно застраивается.

Компания «Алтай» имеет всю необходимую спецтехнику для

механизации процесса сбора отходов и соответствующие разрешения

на размещение его на свалке или отправку на утилизацию. Таким образом,

обратившись в ООО «Алтай», строительные компании избавляют себя от необходимости решать целый комплекс сложных и финансово затратных

вопросов.

Почему выгодно пользоваться услугами компании?

* Специализированное оборудование.

Вывоз отходов осуществляется с помощью специализированных машин, которые оборудованы съемными бункерами и системами – Мультилифт. Грузоподъемность используемых нами моделей авто варьируется в пределах 5-15 тонн.

Мусор вывозится на специализированные полигоны Краснодара и Краснодарского края, которые имеют лицензию на переработку и уничтожение отходов определенного класса опасности.

* Высокое качество работы.

В  компании работают только квалифицированные и опытные специалисты, способные выполнять свои обязанности качественно и в точно назначенный срок, четко придерживаясь определенного графика вывоза мусора. К каждому клиенту — индивидуальный подход, а потому с любым заказом предприятие справляется максимально эффективно и экономично для заказчика.

* Конкурентные цены.

Предприятие предлагает заказать услуги по конкурентным ценам. При этом уровень выполнения заказа остается на высоте.

* Гибкие условия сотрудничества.

В  компании действует широкая система скидок на заказы большого объема, а также льготные тарифы, которые актуальны для постоянных клиентов. Вы можете выбрать различные схемы сотрудничества: подписать договор на регулярное обслуживание или же сделать разовый заказ.

* Наличие необходимых документов.

У предприятия есть все необходимые лицензии на вывоз мусора, Оно предоставляет своим клиентам всю нужную документацию. Заказ на вывоз мусора можно сделать любым удобным для вас способом: посредством формы на сайте, по телефоне, электронной почте или обратившись непосредственно в наш офис. Предприятие работает в любое время суток независимо от выходных и праздничных дней. С ООО «Алтай» работать выгодно и надёжно.

## 3 Анализ ресурсов и внешних условий деятельности

## 3.1 Структура имущества и источники его финансирования

Горизонтальный анализ баланса – это оценка отдельных показателей (статей) в динамике за ряд равнозначных временных периодов (квартал, год). В его основе лежит принцип сравнения отчетных показателей с предыдущими. Он позволяет определить тенденцию изменения отдельных статей финансового отчета, поэтому имеет второе называние «трендовый».

Таблица 1 - Анализ баланса ООО «Алтай» за 2017-2019гг. (составлено автором [1])

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2017 г.** | | **2018 г.** | | **2019 г.** | | 2018 к 2017 | | 2019 к 2018 | |
| **Тысяч рублей** | **%** | **Тысяч рублей** | **%** | **Тысяч рублей** | **%** | **тысяч рублей** | **%** | **тысяч рублей** | **%** |
| **АКТИВ** | | | | | | | | | | |
| Внеоборотные активы | 133320 | 55,10 | 180000 | 71,15 | 177340 | 60,44 | 46680 | 135,01 | -2660 | 98,5 |
| Основные средства | 133320 | 100 | 180000 | 100 | 177340 | 100 | 46680 | 135,01 | -2660 | 98,5 |
| Оборотные активы | 108642 | 44,90 | 73000 | 28,85 | 116096 | 39,56 | -35642 | 67,20 | 43096 | 159,0 |
| Запасы | 63987 | 58,90 | 30000 | 41,10 | 41352 | 35,62 | -33987 | 46,88 | 11352 | 137,8 |
| Дебиторская задолженность | 916 | 0,84 | 1000 | 1,37 | 44 | 0,04 | 84 | 109,17 | -956 | 4,4 |
| Денежные средства | 43739 | 40,26 | 42000 | 57,53 | 74700 | 64,34 | -1739 | 96,02 | 32700 | 178 |
| БАЛАНС | 241962 | 100 | 253000 | 100 | 293436 | 100 | 11038 | 104,56 | 40436 | 116 |
| **ПАССИВ** | | | | | | | | | | |
| Капитал и резервы | 207989 | 86,00 | 213000 | 84,10 | 210646 | 71,79 | 5011 | 102,41 | -2354 | 98,89 |
| Долгосрочные обязательства | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Краткосрочные заемные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кредиторская задолженность | 33873 | 14,00 | 40000 | 15,9 | 82790 | 28,21 | 6127 | 118,1 | 42790 | 207 |
| Другие краткосрочные обязательства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| БАЛАНС | **241962** | 100 | 253000 | 100 | 293436 | 100 | 11038 | 104,6 | 40436 | 116 |

Анализ структуры актива баланса показал, что основная доля в структуре баланса на протяжении всего анализируемого периода приходится на внеоборотные активы, основную долю которых составляют основные средства, что является следствием расширения деятельности хозяйствующего субъекта и приобретении дополнительных помещений.

Данное обстоятельство отрицательно сказывается на деятельности ООО «Алтай», так как отмечается явная нехватка оборотных средств для активизации образовательной и производственной деятельности.

В структуре оборотных активов в 2017 году преобладали запасы, однако в 2018 и 2019 годах их объем снизился, что свидетельствует об эффективности основной деятельности ООО «Алтай».

Наименьшая доля оборотных активов на 2019 год приходится на дебиторскую задолженность, которую ООО «Алтай» удалось существенно сократить по сравнению с предыдущими периодами.

Рассмотрим теперь структуру пассива баланса. Так, в 2017 году на долю капитала и резервов приходилось 86% пассивов, тогда как в 2019 году на данную статью пассива приходилось уже 72%.

Долгосрочных обязательств рассматриваемый хозяйствующий субъект не имел.

В структуре краткосрочных обязательств основной статьёй является кредиторская задолженность, которая увеличилась с 14% в 2017 году до 28,2% в 2019 году.

В целом можно сделать вывод, что ООО «Алтай» имеет низкую зависимость от заемных средств, несмотря на то, что к 2019 году объем заемных средств увеличился до 82790 тысяч рублей.

## 3.2 Анализ финансовых показателей ООО «Алтай»

Далее проведем анализ основных финансовых результатов и рентабельности деятельности ООО «Алтай», который представлен в таблице 4.

Таблица 2 - Анализ финансовых результатов ООО «Алтай» (составлено автором [4])

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | 2017г.  тысяч рублей | 2018г.  тысяч рублей | 2019г.  тысяч рублей | Абсолютное цепное отклонение (тысяч рублей) | | Темпы роста (%) | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Выручка | 198012 | 202150 | 588223 | 4138 | 386073 | 102,09 | 290,98 |
| Себестоимость  продаж | 111296 | 120650 | 298596 | 9354 | 177946 | 108,40 | 247,49 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 86716 | 81500 | 289627 | -5216 | 208127 | 93,98 | 355,372 |
| Доходы от участия в других экономический субъектх | 80 | 127 | 521 | 47 | 394 | 158,75 | 410,24 |
| Проценты к получению | 28 | 63 | 68 | 35 | 5 | 225 | 107,94 |
| Проценты к уплате | 14 | 41 | 36 | 27 | -5 | 292,86 | 87,80 |
| Прочие доходы | 24 | 22 | 29 | -2 | 7 | 91,677 | 131,822 |
| Прочие расходы | 11 | 12 | 25 | 1 | 13 | 109,091 | 208,333 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 86823 | 81659 | 290184 | -5164 | 208525 | 94,056 | 355,367 |
| Текущий налог на прибыль | 17365 | 16332 | 58037 | -1033 | 41705 | 94,052 | 355,36 |
| Чистая прибыль (убыток) | 69458 | 65327 | 232147 | -4131 | 166820 | 94,055 | 355,369 |

Динамика выручки ООО «Алтай» за анализируемый период показывает положительную тенденцию, однако наряду с ростом выручки стоит отметить и активный рост уровня себестоимости. Кроме того, на протяжении всего периода растет доход и от дополнительных видов деятельности.

Анализируя данные таблицы 2, можно сделать вывод о том, что в 2018 году чистая прибыль сократилась на 4131 тысяч рублей относительно предыдущего, 2017 года, что связано с ростом себестоимости реализуемой продукции. Однако уже в 2019 году ситуация выправляется. ООО «Алтай» заключило договор с новым поставщиком, что позволило увеличить прибыль на 166820 тысяч рублей по отношению к 2018 году. Что свидетельствует о хорошем состоянии дел и расширении основной деятельности.

Так как объем получаемой налогооблагаемой прибыли ООО «Алтай» за анализируемый период имеет тенденцию к росту, соответственно увеличиваются и платежи по налогу на прибыль.

Таким образом, опираясь на приведенные выше данные, можно утверждать что ООО «Алтай» ведет свое хозяйство эффективно, что ведет к росту получаемой чистой прибыли, которая в 2019 году увеличилась по отношению к 2018 году на 166820 тысяч рублей, составив на конец анализируемого периода 232147 тысяч рублей.

## 

## 4 Анализ ценовой политики ООО «Алтай»

Наибольшие затраты предприятия приходятся на транспортные расходы и оказание услуг. Производственные затраты составляют производственную себестоимость оказываемых услуг. У предприятия также есть и другие затраты, не связанные с производством продукции, например, коммерческие. При этом затраты на производство составляют издержки производства, а снабженческие, сбытовые, посреднические затраты – издержки обращения. [37,с.53]

Предприниматель оказывает услуги по вывозу мусора с целью получения прибыли. При этом компания старается получить максимальную прибыль при минимальных затратах. Однако возможности продавца в установлении цен на рынке ограничены, так как уровень цен не зависит только от желания продавца, а находится под воздействием целого ряда факторов, как внутренних (на которые можно повлиять внутри компании), так и внешних (на которые повлиять нельзя). В связи с чем производители в основном пользуются методом снижения затрат для увеличения прибыли. Главная цель рыночного анализа затрат – выявить оптимальное соотношение между издержками и доходами. Анализ издержек обращения проводится с целью подтверждения обоснованности понесенных затрат и поиска дополнительных ресурсов и резервов для снижения затрат в текущем периоде и в будущем. Если затраты используются рационально, то товарооборот растет, и увеличивается прибыль от продаж. В таблице 3 показан анализ издержек обращения за три периода.

Таблица 3 – Анализ издержек обращения ООО «Алтай» за 2017-2019гг. (составлено автором [5])

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2017 | 2018 | 2019 | 2018 г. к 2017 г. | 2019 г. к 2018 г. |
| Товарооборот, тыс. руб. | 26262,01 | 31536,11 | 30974,5 | 5274,1 | -561,61 |
| Уровень издержек обращения в текущем периоде, % | 13,32 | 13,67 | 13,81 | 0,35 | 0,14 |
| Уровень издержек обращения в базовом периоде, % | 13,1 | 13,32 | 13,67 | 0,12 | 0,35 |
| Относительный перерасход / экономия издержек обращения, тыс. руб. | 31,51 | 37,84 | 43,36 | 6,33 | 5,52 |

Для определения относительного перерасхода или относительной экономии издержек необходимо знать, что при наличии относительной экономии, можно сделать вывод о том, что ресурсы предприятия используются эффективно, а при перерасходе издержек обращения расходование ресурсов происходит нецелесообразно и неэффективно.

С помощью формулы ниже можно рассчитать относительную экономию/ перерасход издержек обращения:

(29)

где Оэ – сумма относительной экономии (перерасхода) издержек обращения (руб.);

Рф – фактический товарооборот торговой организации;

Уф – фактический уровень издержек обращения торговой организации;

Уб – уровень издержек обращения торговой организации в базовом периоде.

Как показывает проведенный анализ, во всех трех периодах наблюдается перерасход издержек обращения, однако в текущем периоде разница становиться немного ниже. Следовательно, руководству предприятия необходимо предпринять кардинальные меры для снижения издержек.

В ООО «Алтай» издержки предприятия делятся по статьям затрат. В составе себестоимости продукции в ООО «Алтай» учитываются накладные расходы, заработная плата, материальные затраты. Структура себестоимости этих затрат «Алтай» приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Структура себестоимости услуг ООО «Алтай» за 2019 год(составлено автором [5])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Вывоз ТБО | Вывоз строительного мусора | Прочие услуги |
| Затраты на транспорт | 41,65 | 52 | 79,11 |
| З/п с отчислениями | 27,07 | 17 | 9,49 |
| Накладные расходы | 31,28 | 31 | 11,4 |
| Итого | 100 | 100 | 100 |

При рассмотрении таблицы 4, можно сделать вывод о том, что наибольший удельный вес в себестоимости услуг занимают материальные затраты. Их удельный вес в себестоимости продукции колеблется от 41,65% до 79,11% с учетом вида услуги. Второе место по затратам в себестоимости продукции услуг накладные расходы. Удельный вес данного показателя в себестоимости занимает приблизительно 20%. Остальная часть приходиться на заработную плату работников с отчислениями.

Разработка ценовой политики предприятия занимается коммерческий отдел. На основе теоретических подходов к формированию ценовой политики можно дать следующую оценку ценовой политики ООО «Алтай»:

Целью ценовой политики предприятия является:

1) обеспечение выживаемости на рынке;

2) максимизация прибыли;

3) обеспечение рентабельности;

4) обеспечение сбыта

5) расширение доли рынка.

Для достижения целей разработки ценовой политики предприятие решает следующие задачи:

1) какими ценовыми мерами можно усилить эффективность сбыта;

2) какой метод ценообразования эффективнее использовать;

3) как учесть в ценовой политике имеющиеся внутренние ограничения.

Предприятие использует метод ценообразования, ориентированный на спрос, при этом маркетологи предприятия проводят свои исследования рынка для установления уровня спроса на те или иные услуги.

Проведем анализ цен на предприятии ООО «Алтай» по некоторым позициям, чтобы понять обоснованность установленных цен. При этом возьмем за основу услуги для второй категории покупателей с месячным доходом в 20 000 руб. в таблице 5 приведен анализ цен на некоторую услуги в динамике за три периода.

Таблица 5 – Структура средних годовых цен на некоторые продукты ООО «Алтай» за 2017-2019 гг. (составлено автором [5])

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукция | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|  | Цена, руб. | Чистая  прибыль,  руб. | Цена, руб. | Чистая  прибыль,  руб. | Цена, руб. | Чистая  прибыль,  руб. |
| Вывоз ТБО | 550 | 130 | 620 | 120 | 700 | 219,8 |
| Вывоз строительного мусора | 1000 | 17 | 1200 | 17 | 1500 | 500 |
| Прочие услуги | 885 | 363 | 1200 | 350 | 1500 | 453,52 |

Из таблицы видно, что в текущем периоде чистая прибыль выросла по всей продукции, однако отмечается рост издержек. Поэтому для начала компании необходимо уменьшить издержки производства, а затем поменять метод ценообразования, так как, мы выявили раньше, товарооборот тоже снижается.

Также из таблицы видно, что цены на данные услуги с каждым отчетным периодом возрастают, это связано с продолжающимся ростом инфляции и нестабильностью рынка

В целом недостатками ценовой политики данного предприятия является то, что оно не учитывает издержки при установлении цены. При установлении цены предприятие ориентируется на рыночной спрос, однако, по проведенному анализу видно, что данный метод ценообразования так же работает некорректно, так как товарооборот по некоторым видам услуг снижается с каждым периодом. Также в связи с наличием высокой конкуренции необходимо выстраивать свою маркетинговую политику с применением новых методов по привлечению потребителей.

## 5 Рекомендации по совершенствованию ценообразования на ООО «Алтай»

Размещение от ходов – вес ьма востребо ванная услу га, так ка к скорость обр азования мусор а в крупны х городах оче нь высока, и без эффе ктивных пло щадок разме щения уже з а несколько суто к город бы н ачал «зады хаться» в собст венных отхо дах. И это реч ь только о Т БО, в то вре мя как сущест вуют гораз до более о пасные про мышленные от ходы, требу ющие индив идуального по дхода к раз мещению.

Главный и к лючевой фа ктор – это, ко нечно же, к ласс опасност и. Наиболее р аспростране нным являетс я 4-й класс, котор ый соответст вует ТБО, то ест ь самому м ассовому в иду отходо в, который ге нерируют горо да.

Это механичес кая смесь из ор ганических и неор ганических пре дметов, котор ая может со держать та кже включе ния повыше нной опасност и (например, б атарейки, котор ые по прав илам не до лжны выбрас ываться с б ытовыми от ходами, но эт и правила м ассово игнор ируются).

Поэтому базо вым тарифо м на разме щение можно сч итать имен но тариф н а 4й класс.

А далее удоро жание идет с учето м необходи мых дополн ительных мер пре досторожност и. А именно:

1. Если отход ы могут раз мещаться без пре дварительно й обработк и, но на с пециальных по лигонах – це на возраст ает не сто ль существе нно. Сюда от носятся мно гие отходы 3 го класса.

2. Если перед р азмещением требуетс я проводит ь комплекс мер по де активации, це на увеличи вается в нес колько раз. Т акие меры пре досторожност и требуютс я для мног их предста вителей 2- го класса и не которых 3- го.

3. Если же су ществуют стро гие требов ания по за хоронению, и р азмещение воз можно толь ко на особ ых полигон ах, где соз даны соответст вующие усло вия, цена бу дет самой в ысокой. Ча ще всего это к асается от ходов 1-го и 2- го класса о пасности.

Кроме расс мотренного в ыше фактор а, прямое в лияние на це ну оказыва ют также:

1. Расстояние до по лигона. В з ависимости от то го, на как ие расстоя ния приход ится переме щать мусор, о пределяютс я и затрат ы на транс порт, а пото му на удале нные полиго ны размещат ь будет доро же.

2. Специфические ус ловия вывоз а. К примеру, ес ли требуетс я более част ый вывоз с о пределенно й площадки, сто имость будет в ыше, так к ак каждый ре йс – это у величение себесто имости.

3. Объемы обр азующегося мусор а. В завис имости от м асштабов р азмещения из меняется и це на.

При этом тут де йствует пр авило «опт н аоборот», че м крупнее объе мы отходов, в ыдаваемых н а полигон о дноразово, те м дороже мо жет оказат ься размеще ние.

4. Сортировка. Ес ли мусор сорт ируется и ут илизируетс я в соответст вии с эко-фре ндли техно логиями, р асходы могут б ыть снижен ы.

Подводя ито ги, можно с казать, что к лючевой фа ктор ценообр азования – это к ласс опасност и отходов, о днако в за висимости от со путствующи х параметро в и услови й размещен ия цена мо жет колебат ься дополн ительно в пре делах 20%.

Основой ко мплекса м аркетинга в ООО « Алтай» слу жит ценообр азование, которое н аправлено н а достиже ние страте гических це лей организ ации. Для уст ановлении це ны на сво и услуги пре дприятию необ ходимо имет ь маркети нговую стр атегию, обос новывающую су ществующие це ны.

Исходя из резу льтатов, бы ли сделаны в ыводы о то м, что при уст ановлении це ны организ ация не уч итывает из держки производства, с прос на бо льшинство ус луг сокращ ается и ассорт имент услу г не так ш ирок, как в дру гих компан иях, оказы вающих услу ги по вывозу мусор а [2].

На основе про веденного э кономическо го и мар кетингового а нализа и з ная, что в ор ганизации в ыбран мето д ценообр азования, ос нованный н а потребите льском спросе, мо жно выдел ить следу ющие меро приятия по со вершению це новой полит ики в орга низации:

1 меропри ятие: рас ширить ассорт имент пре длагаемых ус луг для то го, чтобы у потреб ителей выбор ус луг был ш ире.

2 мероприят ие: заменит ь установле нный метод це нообразова ния. В наше м предприят ии лучше все го устанав ливать цен ы исходя из мето да, учитыв ающего про изводствен ные издер жки.

При анализе резу льтатов э кономическо й деятельност и от при менения мето да ценообр азования по потреб ительскому с просу не с ложно выя вить негат ивную тен денцию сн ижения то варооборот а, потребите льского спрос а и прибыл и.

К тому же, д аже изучая це нообразова ние по спросу в теор ии, были в ыявлены не гативные сторо ны примене ния данного мето да, напри мер, такие к ак сложност ь изначал ьного опре деления це ны, котора я удовлетвор яет покупате ля, которы й готов потр атить данну ю сумму на о казание да нной услуг и, а также, это по дтверждено э ксперимент ально, с прос на ус луги с уст ановленной це ной падает, и то варооборот с нижается.

Метод ценообр азования, ор иентирован ный на из держки (це на издержк и плюс пр ибыль).

Формула д ля устано вления це ны соглас но этому мето ду рассчит ывается по: « издержки + пр ибыль (ил и + торго вая надба вка, нацен ка)», при это м учитываетс я объем об щей прибы ли и безуб ыточности.

Согласно д анной фор муле «издер жки + пр ибыль» фор мирование це ны основано н а калькуля ции абсолют ной себесто имости про дукции, пл юс прибыль с про центов свер х издержек, то ест ь в зависи мости от пр ибыльности это го вида про дукции, работ и ли услуг.

В простоте и по нятности д ля примене ния в ма лом бизнесе д анный мето д используетс я в достаточ но широком д иапазоне. Р асчет цены про исходит сле дующим обр азом: к сто имости про изводства пр ибавляют сто имость заку пок сырья и м атериалов д ля произво дства, ко все му этому пр ибавляется су мма осталь ных издер жек и уст ановленная ве личина пр ибыли.

Стандартным пр имером це нообразова ния по из держкам с лужит роз ничная тор говля, где к о пределенно му проценту н а покрытие ну жд предпр иятия приб авляются з атраты на з акупку плюс про цент с зар аботка. А т акже приба вляется про цент НДС (ес ли этот на лог взимаетс я). Так про исходит обр азование це ны.

Особый про цент оборот а товаров и ус луг добав ляют к це не закупо к, с цель ю оборачив аемости собст венных зап асов.

Из этого с ледует, что че м ниже про цент оборот а товаров и ус луг, тем ме ньше проце нт доходо в предпри ятия, пото му как нуж но большее ко личество вре мени для ре ализации про дукции со с клада. Напр имер, что к асается с коропортящ ихся проду ктов, то оборот т аких товаро в происход ит несколь ко раз в не делю.

Такой мето д ценообразо вания как «сре дние издер жки плюс пр ибыль» по с воей стру ктуре нес ложный, о днако его с ледует пр именить л ишь фирма м с прост ым видом де ятельности. Пр и усложне нии деяте льности ре комендуетс я использо вать метод ре гулярных про центных на ценок по все м статьям це новой ведо мости [6].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бухгалтерская отчетность предприятия за 2017, 2018, 2019 гг.
2. Дугина С.И. Маркетинговая ценовая политика: Учеб. пособие. / М.: Дело. – 2019. – 393 с.
3. Устав предприятия ООО «Алтай»
4. Бухгалтерская отчетность и финансовый анализ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.audit-it.ru/buh_otchet/2309119990_ooo-altay>
5. Синапс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/searchorganization/organization/1092309005271-ooo-altaj>
6. Липсиц И. В. Коммерческое ценообразование / И.В. Липсиц. - М.: БЕК, 2019. - 368 c.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Кубанский государственный университет»**

**Экономический факультет**

**Кафедра мировой экономики и менеджмента**

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от  ФГБОУ ВО «КубГУ»  \_\_ Руденко Ольга Николаевна, канд. экон. наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  Руководитель практики от  ООО «Алтай»  Главный бухгалтер Ерина В.С.\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | Выполнил: студентка 5 курса  Направление подготовки  38.03.02 Менеджмент  (шифр и название направления подготовки)  Профиль – Управление малым бизнесом  (название программы)  \_\_ Гаврилова Екатерина Сергеевна  ( Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Краснодар 2020

**Цель практики –** приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

**Задачи практики** в соответствии с ООП направления 38.03.02 «Менеджмент»:

* приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
* приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
* развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
* развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
* овладение навыками разработки, реализация и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
* овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
* овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;
* формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;
* развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;
* овладение навыками оценки эффективности управленческих решений.

***По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются задачи:***

* изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
* исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);
* анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);
* анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
* исследование системы управления себестоимостью продукции;
* анализ системы управления качеством на предприятии:
* исследование сбытовой и маркетинговой системы;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | **Отчет по практике:**  1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17).  2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14);  3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17  **Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:**   * производственная структура организации; * основные и вспомогательные цеха; * организация производственного процесса; * тип производства; * уровень автоматизации и механизации; * применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); * информационные технологии в производственном процессе; * производственная программа; * методы организации производства; * положения о производственных структурных подразделениях; * должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; * ремонтная (сервисная) служба организации; * расчет трудоемкости ремонтных дорог; * применяемая система ремонта; * расчет потребности в запасных частях; * организация работы энергохозяйства;   – расчет стоимости услуг энергохозяйства;   * транспортное хозяйство и особенности его   и особенности его организации;   * расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; * показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); * производственные мощности предприятия; * коэффициент загрузки оборудования; * коэффициент обновления основных средств.   **Задание 2. Управление себестоимостью продукции:** |
| 2. | ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| 3. | ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | * калькулирование себестоимости продукции; * состав плановой калькуляции; * применяемые методы калькулирования; * порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); * анализ себестоимости продукции; * методика разработки сметы накладных расходов; * структура сметы затрат подразделений предприятия; * планирование затрат вспомогательных цехов; * планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; * факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; * основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); * контроль за исполнением бюджетов (смет); * учет затрат структурных подразделений; * организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; * информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; * возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; * основные средства предприятия; * активная и пассивная часть основных фондов; * амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям.   **Задание 3. Финансовый менеджмент:**   * финансовые ресурсы организации; * источники поступления финансовых ресурсов; * реализационные и внереализационные расходы; * планирование прибыли; * направления использования прибыли; * дивидендная политика; * структура балансовой прибыли; * валовая и операционная прибыль; * налоги; * баланс доходов и расходов; * оценка планируемого финансового состояния; * оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; * управление рисками; * организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; * информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; * возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; * основные средства предприятия; * активная и пассивная часть основных фондов; * амортизационная политика предприятия; |
| 4. | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| 5. | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | * лизинг оборудования; * оборотные средства предприятия; * нормирование запасов (материальных, товарных); * нормирование незавершенного производства готовой продукции; * нематериальные активы (товарный знак и др.); * налог на имущество.   **Задание 4. Управление логистикой:**   * структура подразделений логистики; * положение в организационной структуре управления; * положение об отделе логистики, должностные инструкции; * структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; * организация закупок; * основные поставщики и покупатели; * методика нормирования товарно-материальных ресурсов; * определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; * транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); * складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); * каналы дистрибуции; * логистические посредники; * организация логистического сервиса; * логистический аутсорсинг.   **Задание 5. Управление инновациями:**   * структура инновационного менеджмента предприятия; * положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; * должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; * отбор и экспертиза инновационных идей; * портфель инновационных проектов; * порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); * показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); * объем инвестиций в инновации; * организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; * источники финансирования инновационных проектов; * внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; * бизнес-планы реализуемых инновационных проектов; |
| 6. | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| 7. | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | **Задание 6. Управление качеством:**   * структура менеджмента качества предприятия; * положение о структурных подразделениях управления качеством; * показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; * организация контроля качества; * сертификация продукции и системы качества; * применение российских и международных стандартов ИСО; * удельный вес брака и рекламаций; * стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; * стимулирование повышения качества услуг АУП; * планирование и оценка затрат на систему управления качеством; * конкурентоспособность продукции и услуг предприятия.   **Задание 7. Управление персоналом:**   * место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; * положение о службе управления персоналом; * среднесписочная численность персонала; * профессионально-квалификационная структура персонала; * половозрастная структура персонала; * методика расчета планируемой численности по категориям персонала; * планирование подготовки и повышения квалификации кадров; * адаптация персонала; * подбор персонала; * текучесть кадров (основные причины, динамика); * аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); * методики оценки эффективности труда менеджеров; * формы и системы оплаты труда в организации; * материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); * нематериальные стимулы; * структура баланса рабочего времени; * нормирование труда; * структура фонда заработной платы; * расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; * расчет планового фонда заработной платы АУП; * методика расчета расценки единицы продукции; * расчет среднего разряда рабочих и работ; * планирование фонда заработной платы по категориям   непромышленного персонала;   * выплаты социального характера; * факторы роста производительности труда; |
| 8. | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| 9. | ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| 10. | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | **Задание 8. Система планирования в организации:**   * положение о планово-экономическом отделе; * должностные инструкции специалистов ПЭО; * стратегическое планирование; * тактическое планирование; * оперативно-календарное планирование; * методы и методики планирования; * сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии; * координация планов; * система контроллинга на предприятии; * корректировка планов; * компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии.   **Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:**   * цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; * маркетинговая и стратегия предприятия; * сбытовая стратегия предприятия; * фаза жизненного цикла предприятия; * ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; * доля инновационных продуктов (услуг); * каналы дистрибуции, перспективы расширения; * рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; * оценка жизненного цикла продуктов (услуг); * фирменная торговля; * применение франчайзинговых схем; * планирование объемов продаж; * система скидок; * мотивация торговых посредников; * основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); * применяемые маркетинговые инструменты; * эффективность PR; * рекламный бюджет; * ATL и BTL реклама на предприятии; * медиапланирование; * оценка эффективности рекламных кампаний; * бренд-менеджмент на предприятии.   **Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.**   * структура подразделений ВЭД; * формы ВЭД и эффективность их применения; * стратегия ВЭД предприятия; * основные партнеры экспортно-импортных операций; * основные партнеры экспортно-импортных операций; * объем и структура экспортно-импортных операций; * эффективность ВЭД; * иностранные инвестиции. |
| 11 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| 12. | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| 13. | ПК 17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| 14. | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |

Подпись студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_«16» ноября 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_«16» ноября 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_«16» ноября 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студентка\_\_5\_\_\_ курса, \_\_\_503\_\_\_ группы

Кафедра мировой экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»Профиль – «Управление малым бизнесом»

\_Гаврилова Екатерина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_ООО Алтай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «\_16» \_\_\_ноября\_\_\_2020 г. по «\_27\_» \_\_декабря\_ 2020 г.

Руководитель практики: \_\_Руденко Ольга Николаевна, канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– знакомство с предприятием

– анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

– оценка структуры и динамики баланса предприятия

– оценка рентабельности предприятия

– анализ деловой активности предприятия

– анализ финансовой устойчивости предприятия

– калькуляция себестоимости услуг

Подпись студентки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_16 ноября 2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_16 ноября 2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_16 ноября 2020\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работ |
| 16.11.2020 | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 17.11.2020 – 20.11.2020 | Ознакомление с руководством компании и ее сотрудниками. Изучение расположения помещений. Изучение уставных документов. Изучение штатного расписания и должностных инструкций . Ознакомление с основными видами деятельности предприятия и его конкурентами |
| 23.11.2020 – 11.12.2020 | Ознакомление с бухгалтерской и финансовой отчетностью предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Оценка структуры и динамики баланса предприятия. Анализ рентабельности предприятия за последние три года. Расчет показателей деловой активности предприятия за последние три года. Анализ финансовой устойчивости предприятия за последние три года. |
| 14.12.2020 – 18.12.2020 | Изучение ценовой политики предприятия и проведение калькуляцию себестоимости услуг |
| 21.12.2020 – 23.12.2020 | Формирование рекомендаций по совершенствованию ценовой политики |
| 24.12.2020 – 27.12.200 | Формирование выводов и подготовка отчета |

Подпись студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

Гаврилова Екатерина Сергеевна , 23 года

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

Руденко Ольга Николаевна , доцент

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж получен и усвоен  «16» ноября 2020 г. | Инструктаж проведен и усвоен  «16» ноября 2020 г. |
|  |  |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись руководителя практики от  ФГБОУ ВО «КубГУ») |

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на ООО «Поликлиника.ру на Смоленской»**

Гаврилова Екатерина Сергеевна, 23 года

(ФИО, возраст)

Помощник главного бухгалтера

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен главным бухгалтером Ериной Викторией Сергеевной

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен  «16» ноября 2020 г. | Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен  «16» ноября 2020 г. |
|  |  |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен главным бухгалтером Ериной Викторией Сергеевной

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен  «16» ноября 2020 г. | Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен  «16» ноября 2020 г.. |
|  |  |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен главным бухгалтером Ериной Викторией Сергеевной

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен  «16» ноября 2020 г. | Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен  «16» ноября 2020 г. |
|  |  |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен главным бухгалтером Ериной Викторией Сергеевной

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен  «16» ноября 2020 г. | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен  «16» ноября 2020 г. |
|  |  |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе Гаврилову Екатерину Сергеевну

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве помощника главного бухгалтера

(должность)

«16» ноября 2020 г.

(подпись) (должность) (ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики \_\_\_ООО «Алтай»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_«16» ноября 2020 г.\_\_ по \_«27»\_декабря 2020 г.\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
| 16.11.2020 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошла инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 17.11.2020-20.11.2020 | Ознакомление с руководством компании и ее сотрудниками. Изучение расположения помещений. Изучение уставных документов. Изучение штатного расписания и должностных инструкций . Ознакомление с основными видами деятельности предприятия и его конкурентами | Познакомилась с руководством компании и ее сотрудниками. Изучила расположение помещений  Изучила уставные документы  Изучила штатное расписание и должностные инструкции  Ознакомилась с основными видами деятельности предприятия и его конкурентами |  |
| 23.11.2020-11.12.2020 | Ознакомление с бухгалтерской и финансовой отчетностью предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Оценка структуры и динамики баланса предприятия. Анализ рентабельности предприятия за последние три года. Расчет показателей деловой активности предприятия за последние три года. Анализ финансовой устойчивости предприятия за последние три года | Ознакомилась с бухгалтерской и финансовой отчетностью предприятия  Провела анализ ликвидности и платежеспособности предприятия  Провела оценку структуры и динамики баланса предприятия  Проанализировала рентабельность предприятия за последние три года |  |
| Рассчитала показатели деловой активности предприятия за последние три года  Провела анализ финансовой устойчивости предприятия за последние три года |
| 14.12.2020-18.12.2020 | Изучение ценовой политики предприятия и проведение калькуляцию себестоимости услуг | Изучила ценовую политику предприятия и провела калькуляцию себестоимости услуг |  |
| 21.12.2020-23.12.2020 | Формирование рекомендаций по совершенствованию ценовой политики | Сформировала рекомендации по совершенствованию ценовой политики предприятия |  |
| 24.12.2020-27.12.2020 | Формирование выводов и подготовка отчета | Сформировала выводы и подготовила отчет |  |

студентка\_\_\_\_Гаврилова Екатерина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27 декабря 2020 г\_\_

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Руденко Ольга Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27 декабря 2020\_\_

ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от ООО «Алтай»**

о работе студентки в период прохождения практики

Гаврилова Екатерина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Проходила практику в период с 16 ноября по 27 декабря 2020 г.

в \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Алтай»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бухгалтерском отделе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_помощника бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

В ходе практики студенткой были изучены организационная структура и основные функции данного учреждения, студентка расширила и углубила профессиональные навыки по сбору, обработке и анализу информации, использовала приобретенные теоретические и практические знания, принимала непосредственное участие в работе. К выполнению заданий подходила осознанно и ответственно, выполняла в установленные сроки. В ходе практики трудностей не возникло.

Пройденная практика способствовала формированию профессиональных способностей и навыков. В ходе практики был проведен комплексный анализ финансового состояния( состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости) предприятия и предложены рекомендации для устранения выявленных недостатков. Студенткой был выполнен анализ ценовой политики предприятия и проведена калькуляция себестоимости услуг, сформированы рекомендации по совершенствованию ценовой политики.

По итогам работы были сделаны соответствующие выводы и выполнен отчет о проделанной работе.

студентка Гаврилова Екатерина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает оценки отлично\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_Ерина Виктория Сергеевна, главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

«27» декабря 2020г.

подпись, печать

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студентки в период прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаврилова Екатерина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходила практику в период с 16 ноября по 27 декабря 2020 г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Алтай»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерском отделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощника бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | | Содержание компетенции (или её части) | | Планируемые результаты при прохождении практики | | Отметка о выполнении | | |
| 1. | ОПК-5 | | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | **Отчет по практике:**  1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17).  2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14);  3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17.  **Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:**   * производственная структура организации; * основные и вспомогательные цеха; * организация производственного процесса; * тип производства; * уровень автоматизации и механизации; * применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); * информационные технологии в производственном процессе; * производственная программа; * методы организации производства; * положения о производственных структурных | |  | | |
| 2. | ОПК-7 | | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | подразделениях;   * должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; * ремонтная (сервисная) служба организации; * расчет трудоемкости ремонтных дорог; * применяемая система ремонта; * расчет потребности в запасных частях; * организация работы энергохозяйства;   – расчет стоимости услуг энергохозяйства;   * транспортное хозяйство и особенности его   и особенности его организации;   * расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; * показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); * производственные мощности предприятия; * коэффициент загрузки оборудования; * коэффициент обновления основных средств.   **Задание 2. Управление себестоимостью продукции:**   * калькулирование себестоимости продукции; * состав плановой калькуляции; * применяемые методы калькулирования; * порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); * анализ себестоимости продукции; * методика разработки сметы накладных расходов; * структура сметы затрат подразделений предприятия; * планирование затрат вспомогательных цехов; * планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; * факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; * основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); * контроль за исполнением бюджетов (смет); * учет затрат структурных подразделений; * организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; * информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; * возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; * основные средства предприятия; * активная и пассивная часть основных фондов; * амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям.   **Задание 3. Финансовый менеджмент:**   * финансовые ресурсы организации; | |  | | |
| 3. | ПК-3 | | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | |  | | |
| 4. | ПК-4 | | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | * источники поступления финансовых ресурсов; * реализационные и внереализационные расходы; * планирование прибыли; * направления использования прибыли; * дивидендная политика; * структура балансовой прибыли; * валовая и операционная прибыль; * налоги; * баланс доходов и расходов; * оценка планируемого финансового состояния; * оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; * управление рисками; * организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; * информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; * возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; * основные средства предприятия; * активная и пассивная часть основных фондов; * амортизационная политика предприятия; * лизинг оборудования; * оборотные средства предприятия; * нормирование запасов (материальных, товарных); * нормирование незавершенного производства готовой продукции; * нематериальные активы (товарный знак и др.); * налог на имущество.   **Задание 4. Управление логистикой:**   * структура подразделений логистики; * положение в организационной структуре управления; * положение об отделе логистики, должностные инструкции; * структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; * организация закупок; * основные поставщики и покупатели; * методика нормирования товарно-материальных ресурсов; * определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; * транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); * складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); * каналы дистрибуции; | |  | | |
| 5. | ПК-6 | | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | |  | | |
| 6. | ПК-7 | | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | * логистические посредники; * организация логистического сервиса; * логистический аутсорсинг.   **Задание 5. Управление инновациями:**   * структура инновационного менеджмента предприятия; * положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; * должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; * отбор и экспертиза инновационных идей; * портфель инновационных проектов; * порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); * показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); * объем инвестиций в инновации; * организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; * источники финансирования инновационных проектов; * внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; * бизнес-планы реализуемых инновационных проектов.   **Задание 6. Управление качеством:**   * структура менеджмента качества предприятия; * положение о структурных подразделениях управления качеством; * показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; * организация контроля качества; * сертификация продукции и системы качества; * применение российских и международных стандартов ИСО; * удельный вес брака и рекламаций; * стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; * стимулирование повышения качества услуг АУП; * планирование и оценка затрат на систему управления качеством; * конкурентоспособность продукции и услуг предприятия.   **Задание 7. Управление персоналом:**   * место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; * положение о службе управления персоналом; * среднесписочная численность персонала; | |  | | |
| 7. | ПК-9 | | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | |  | | |
| 8. | | ПК-10 | | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | * профессионально-квалификационная структура персонала; * половозрастная структура персонала; * методика расчета планируемой численности по категориям персонала; * планирование подготовки и повышения квалификации кадров; * адаптация персонала; * подбор персонала; * текучесть кадров (основные причины, динамика); * аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); * методики оценки эффективности труда менеджеров; * формы и системы оплаты труда в организации; * материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); * нематериальные стимулы; * структура баланса рабочего времени; * нормирование труда; * структура фонда заработной платы; * расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; * расчет планового фонда заработной платы АУП; * методика расчета расценки единицы продукции; * расчет среднего разряда рабочих и работ; * планирование фонда заработной платы по категориям   непромышленного персонала;   * выплаты социального характера; * факторы роста производительности труда.   **Задание 8. Система планирования в организации:**   * положение о планово-экономическом отделе; * должностные инструкции специалистов ПЭО; * стратегическое планирование; * тактическое планирование; * оперативно-календарное планирование; * методы и методики планирования; * сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии; * координация планов; * система контроллинга на предприятии; * корректировка планов; * компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии.   **Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:**   * цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; * маркетинговая и стратегия предприятия; * сбытовая стратегия предприятия; | |  | | |
| 9. | | ПК-12 | | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | |  | | |
| 10. | | ПК-14 | | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | |  | | |
| 11. | ПК-15 | | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | | * фаза жизненного цикла предприятия; * ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; * доля инновационных продуктов (услуг); * каналы дистрибуции, перспективы расширения; * рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; * оценка жизненного цикла продуктов (услуг); * фирменная торговля; * применение франчайзинговых схем; * планирование объемов продаж; * система скидок; * мотивация торговых посредников; * основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); * применяемые маркетинговые инструменты; * эффективность PR; * рекламный бюджет; * ATL и BTL реклама на предприятии; * медиапланирование; * оценка эффективности рекламных кампаний; * бренд-менеджмент на предприятии.   **Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.**   * структура подразделений ВЭД; * формы ВЭД и эффективность их применения; * стратегия ВЭД предприятия; * основные партнеры экспортно-импортных операций; * основные партнеры экспортно-импортных операций; * объем и структура экспортно-импортных операций; * эффективность ВЭД;   иностранные инвестиции. | | | |  | | |
| 12. | ПК-16 | | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | |  | | |
| 13. | ПК-17 | | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | |  | | |
| 14. | ПК-18 | | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаврилова Екатерина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_Руденко Ольга Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «27» декабря 2020г.

(подпись)