Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель практики отФГБОУ ВО «КубГУ»к.э.н., проф. Таранец Н.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)Руководитель практики отООО Фирма «Позитив-Аудит»Генеральный директорТ. А. Чалова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность,Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) | Выполнил: студентка 2 курса Направление подготовки 38.03.01 Экономика(шифр и название направления подготовки)Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит(название программы)М. С. Кибальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) |

Краснодар 2018

СОДЕРЖАНИЕ

[Введение 3](#_Toc513027165)

[1 История создания и развития ООО Фирма «Позитив-Аудит» 5](#_Toc513027166)

2 [Краткая характеристика ООО Фирма «Позитив-Аудит» 6](#_Toc513027167)

[3 Нормативно-правовое регулирование ООО Фирма «Позитив-Аудит» 8](#_Toc513027168)

[4 Организационная структура ООО Фирма «Позитив-Аудит» 10](#_Toc513027169)

5 [Анализ состава и структура имущества и источников его формирования имущества ООО Фирма «Позитив-Аудит» 13](#_Toc513027170)

6 Индивидуальное задание. Действующая система бухгалтерского учёта и анализ учётной политики ООО Фирма «Позитив-Аудит»………………………18

[Заключение 21](#_Toc513027171)

[Список использованных источников 22](#_Toc513027172)

Приложения………...……………………………………………………………….24

ВВЕДЕНИЕ

Для прохождения практики было выбрано предприятие ООО «Фирма «Позитив-Аудит». Генеральным директором организации является Чалова Татьяна Алексеевна.

ООО «Фирма «Позитив-Аудит» зарегистрировано 16 декабря 1999 года по адресу 350000, Краснодарский край, город Краснодар, Старокубанская улица, 116.

Цель прохождения практики состоит в закрепление профессиональных знаний, умений полученных в процессе теоритической подготовки, обеспечении выработки практических навыков самостоятельной деятельности по специальности путем:

а) дублирование обязанностей бухгалтера, экономиста;

б) выполнение заданий, ознакомление с документацией организации;

в) ознакомление с основной деятельностью организации;

г) особенности организации работ в бухгалтерии;

д) классификация и регистрация, контроль и хранение документооборота;

е) проявление инициативы.

Исходя из цели работы определились задачи в следующем:

⎯ рассмотреть деятельность фирмы;

⎯ ознакомиться с нормативно-правовыми актами и положениями;

⎯ изучение организационной структуры;

⎯ заполнение первичных документов по кассе; прием и выдача денежной наличности по ПКО и РКО;

⎯ провести анализ состава и структуры имущества и источников его формирования имущества;

⎯ описать действующую систему бухгалтерского учёта и проанализировать учётную политику.

Объектом исследования данной работы является ООО Фирма «Позитив-Аудит».

Предмет исследования изучение ведения бухгалтерского учёта на практике.

1 История создания и развития ООО Фирма «Позитив-Аудит»

Особое значение аудит приобрёл после экономического кризиса 1930-х годов. Аудиторы выполняли в этот период роль защитников интересов, как отдельных предпринимателей, так и экономики целых государств. Аудиторская фирма «Позитив-Аудит» работает уже более 18 лет и за это время успела сформировать штат опытных аудиторов, бухгалтеров-практиков и консультантов, знающих все тонкости бухгалтерского и налогового дела, и главное — завоевать доверие множества клиентов. Специалисты грамотны, хорошо обучены, и фирма имеет все необходимые лицензии, застрахована от аудиторских рисков, и ни одной претензии от заказчиков услуг.

Специалисты постоянно повышают свой профессиональный уровень. В фирме «Позитив-Аудит» все сотрудники имеют высшее экономическое образование, аттестованы по аудиторской деятельности — проходят ежегодно 40-часовые курсы повышения квалификации в аккредитованных при СРО НП «АПР».

Заключением от 06/07/2016 года №98 аудиторская деятельность ООО Фирмы «Позитив-Аудит» признана соответствующей действующему законодательству, регулирующему аудиторскую деятельность в РФ, федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности, правилам (стандартам) аудиторской деятельности СРО НП АПР, правилам независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодексу профессиональной этики аудиторов.

Фирма имеет большую библиотеку, состоящую из специальной литературы в областях права, оценочной деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения во всех отраслях бизнеса, из подписанных изданий (более десяти газет и журналов), «Консультанта плюс», «Гарант» и т.д.

2 Краткая характеристика ООО Фирма «Позитив-Аудит»

Общество с ограниченной ответственностью «Позитив-аудит» организовалось 14 декабря 1999 года. Учредителями является физические лица в количестве 2-х человек.

Предприятие зарегистрировано и имеет свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о применении УСНО, статистическую карту, является членом СРО «Аудиторская палата России».

Позитив-аудит ⎯ это динамично развивающаяся компания, имеющая многолетний опыт на рынке России. Компания занимается аудиторской деятельностью, информационно-консультационными услугами в области бухгалтерского и налогового учета.

В работе эта организация равняется на традиции и передовой опыт ведущих мировых фирм, и на сегодняшний день имеет репутацию надежных компаний с коллективом профессионалов в своей деятельности. Успеху компании в большой степени способствует постоянное самообразование, неизменно высокое качество всех без исключения предлагаемых услуг, внимательное отношение к выполнению заказов индивидуальных и корпоративных клиентов.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Позитив-аудит». Сокращенное наименование на русском языке: ООО Фирма «Позитив-аудит», Юридический адрес ООО «Позитив-аудит»: РФ, город Краснодар, улица Старокубанская, дом 116, офис 10.

ООО Фирма «Позитив-аудит» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (общая часть) [2, 3, C. 17], Законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 22.04.98 г. [4, C. 17]

 ООО «Позитив-аудит» является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства РФ и Устава.

ООО «Позитив-аудит» имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в г. Краснодаре в ООО «Кубань-Кредит» КБ. А также печать, штампы с указанием своего наименования; деньги — национальная валюта РФ — рубли.

Форма собственности: частная. Общество вправе от своего имени заключать соглашения, контракты, договоры, приобретать имущественные и иные права и исполнять обязанности; владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в соответствии с его назначением и предметом деятельности, приобретать, арендовать и отчуждать движимое и недвижимое имущество.

Целью деятельности ООО Фирма «Позитив-аудит» является получения прибыли.

Основная деятельность ООО Фирма «Позитив-аудит» — проведение аудиторских проверок и оказание информационно-консультационных услуг.

Учредительными документами Общества с ограниченной ответственностью «Позитив-аудит» является Устав.

Для обеспечения деятельности ООО Фирма «Позитив-аудит» за счет вкладов участников образуется уставный капитал в размере 10000 (Десять тысяч) рублей, с последующим его увеличением, либо уменьшением в процессе производственной деятельности.

3. Нормативно-правовое регулирование

ООО Фирма «Позитив-Аудит»

Организационная структура управления определяется также как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. С этих позиций структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми. Ключевыми понятиями структур управления являются элементы, связи (отношения), уровни и полномочия.

Элементами структуры управления могут быть как отдельные работники (руководители, специалисты, служащие), так и службы либо органы аппарата управления, в которых занято то или иное количество специалистов, выполняющих определенные функциональные обязанности.

Бухгалтерский учёт ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [4], Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [9].

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» [10], другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, которые регулируют отношения, возникающие при осуществлении аудиторской деятельности.

Исходя из Положения о признании международных стандартов аудита, подлежащими применению на территории Российской Федерации и приказов Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» [7], международные стандарты аудита применяются на территории Российской Федерации с 1 января 2017 г.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2017 г. N 1289 и приказом Минфина России от 26.09.2017 г. N 147н признаны утратившими силу ряд актов соответственно Правительства Российской Федерации и Минфина России, которыми были утверждены федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

4. Организационная структура ООО Фирма «Позитив-Аудит»

Структура устанавливает взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений, которые позволяют наиболее эффективно достигать целей организации.

Образование структуры ⎯ это следствие разделения труда между специалистами разных его видов. При производстве любого продукта работа разделяется на многочисленные малые операции, что тоже представляет собой конкретную специализацию труда.

На предприятии ООО Фирма «Позитив-Аудит» присутствует линейно-функциональная организационная структура управления. Схематично она представлена в Приложении 1.

Суть функциональной организованной структуры управления состоит в том, что выполнение отдельных функций по конкретным вопросам возлагается на специалистов, т.е. каждый руководитель или исполнитель специализирован на выполнении отдельных видов деятельности.

В ООО Фирма «Позитив-Аудит» Совет директоров, возглавляемый Генеральным директором занимается общим руководством организации, отвечает за технику безопасности и охрану труда, определяет направления развития предприятия.

К компетенции Генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров. Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета директоров Общества. Генеральный директор отвечает за работу с кадрами, за экономические вопросы организации. Главный бухгалтер отвечает за бухгалтерию, техническая служба следит за оборудованием, совершенствует технику производства. Генеральный директор, техническая служба и главный бухгалтер строго отвечают по своим обязательствам, у них в подчинении находятся аудиторы выполняющие аудиторские проверки.

Структура системы управления ООО Фирма «Позитив-Аудит» упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого. Структура системы управления является формой разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение поставленных целей организации.

Элементами структуры являются отдельные работники и службы аппарата управления; отношения между ними поддерживаются благодаря связям, которые носят линейный и функциональный характер.

Линейные связи отражают движение управленческих решений и информации между линейными руководителями, т.е. лицами, полностью отвечающими за деятельность организации или ее структурных подразделений.

Проектируемая организационная структура является линейно-функциональной. Основу линейно-функциональных структур составляет принцип построения и специализации управленческого процесса по функциональным подсистемам организации, по которым на каждом уровне управления формируются функциональные службы.

Структура в ООО Фирма «Позитив-Аудит» имеет свои преимущества и недостатки.

Преимущества линейно-функциональной структуры управления:

1. наличие профессионалов в подготовке управленческих решений и их ответственность;

2. соблюдение принципа единоначалия.

Недостатком линейно-функциональных структур управления является увеличение времени движения информации, что влияет на скорость и своевременность принятия управленческих решений. Однако данный недостаток не является существенным для проектируемого предприятия, так как при небольших масштабах предприятия и малом числе уровней иерархии управления использование линейно-функциональной структуры не отразится на увеличение времени движения информации.

На основе вышеизложенного можно сделать вывод о том, что для исследуемого предприятия использование линейно-функциональной структуры управления является наиболее рациональным.

5. Анализ состава и структуры имущества и источников его формирования ООО Фирма «Позитив-аудит»

Собственные источники формирования имущества ООО Фирма «Позитив-аудит» отражают в III разделе баланса ⎯ «Капитал и резервы».

Собственные источники формирования имущества называют еще собственным капиталом организации, и он состоит из уставного капитала (складочного, паевого или уставного фонда), собственных акций, выкупленных у акционеров, отраженных в скобках для вычитания из суммы уставного капитала, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.

Общества с ограниченной ответственностью ООО Фирма «Позитив-аудит» показывает сумму уставного капитала. Уставный капитал может изменяться по решению учредителей или при увязке его суммы с величиной чистых активов, с последующей корректировкой учредительных документов и перерегистрацией.

Если предприятие выкупило акции у акционеров и до конца года не продало их и не разместило среди оставшихся членов общества, то такие акции в балансе отражаются в круглых скобках для вычитания из суммы уставного капитала.

Добавочный капитал формируется за счет дооценки основных средств, эмиссионного дохода (разница между рыночной и номинальной стоимостью размещенных акций), курсовых разниц по взносам в уставный капитал в иностранной валюте и целевых взносов некоммерческой организации на финансирование капитальных расходов.

ООО Фирма «Позитив-аудит» ⎯ резервный капитал формирует в добровольном порядке. Резервный капитал создается на случай покрытия убытков и потерь за счет отчислений от прибыли.

В балансе сумму резервного капитала отражают раздельно, отдельно созданную в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и отдельно, показывают сумму резервного капитала, сформированного по собственной инициативе.

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) в балансе отражается как отчетного года, так и прошлых лет. Кроме собственных источников, имущество предприятия формируется за счет заемных и привлеченных источников, которые носят название «Обязательства».

Заемные источники ⎯ это кредиты и займы, а привлеченные ⎯ это кредиторская задолженность.

Долгосрочные кредиты и займы отражают в IV разделе баланса под названием «Долгосрочные обязательства». В этом разделе отражают кредиты и займы, которые необходимо погасить более чем через 12 месяцев, начиная с 1 числа следующего месяца после того, как они были отражены в бухгалтерском учете. Задолженность по кредитам и займам отражают с учетом начисленных процентов по ним. Кроме долгосрочных кредитов и займов в этом разделе баланса отражают отложенные налоговые обязательства и прочие долгосрочные обязательства.

V раздел баланса носит название «Краткосрочные обязательства», и в этом разделе отражают краткосрочные кредиты и займы, кредиторскую задолженность и собственный источник формирования имущества – доходы будущих периодов. Задолженность по краткосрочным кредитам и займам приводится с учетом процентов по ним, т. е. здесь отражаются кредиты и займы и проценты по ним, которые необходимо погасить в течение 12 месяцев.

Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов в годовом балансе за отчетный год не может быть отражена, так как по ней необходимо решение общего собрания акционеров (учредителей) после составления годового баланса. Решение общего собрания акционеров о выплате дивидендов должно быть отражено в пояснительной записке к годовому отчету, как событие после отчетной даты.

К доходам будущих периодов относят: стоимость безвозмездно полученного имущества, вперед уплаченную арендную и абонентскую плату; разницу, которую необходимо взыскать с виновных лиц, и балансовой стоимостью пропавшего имущества; плату от передачи во временное пользование своих исключительных прав на товарный знак; компьютерную программу.

По статье баланса «Резервы предстоящих расходов» отражают остатки по счету № 96 «Резервы предстоящих расходов». В бухгалтерском учете организация может создавать любые резервы, а в налоговом – только резервы по сомнительным долгам, на гарантийный ремонт, выплату отпускных, вознаграждений за выслугу лет и на ремонт основных средств.

Итог баланса дает ориентировочную оценку суммы средств, находящихся в распоряжении предприятия. Эта оценка является учетной (балансовой) и не отражает реальной суммы денежных средств, которую можно выручить за имущество, например, в случае ликвидации предприятия. Текущая цена активов определяется рыночной конъюнктурой и может отклоняться в любую сторону от учетной, особенно в период инфляции.

С бухгалтерской точки зрения информация баланса отражает сбалансированность активов и пассивов, определенную последовательность размещения разделов и статей баланса, в основе которой лежит принцип уменьшения продолжительности нахождения в обороте хозяйственных средств и их источников.

Таким образом, при анализе информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, можно использовать понятийный аппарат, характеризующий как бухгалтерский, так и управленческий его аспекты. Выбор конкретного подхода и показателей зависит от субъекта анализа и его цели.

Главная цель составления баланса ⎯ это анализ соотношения вложенных средств, отражаемых в пассиве, с тем, что получено в результате, т. е. активами организации. Если получено больше, чем вложено, активы организации превышают ее пассивы, то результат – прибыль. Если вложено больше, чем получено, т. е. пассивы больше, чем активы, то результат ⎯ убыток.

Таблица 2.1 – Состав и структура бухгалтерского баланса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели (млн р.) | 2014 г. | 2015 г. | Изменения | 2016 г. | Изменения |
| тыс. р. | уд.вес,% | тыс. р. | уд.вес, % | тыс. р. | темпприроста, % | тыс. р | уд.вес, % | тыс. р | темпприроста, % |
| Актив |
| 1. Внеоборотныеактивы | 1 | 0,1 | ⎯ | ⎯ | -1 | 0 | — | — | 0 | 0 |
| в том числе основные средства | 1 | 0,1 | ⎯ | ⎯ | -1 | 0 | — | — | 0 | 0 |
| 2. Оборотныеактивы | 1 328 | 99,9 | 619 | 100 | -709 | 53,4 | 1 103 | 100 | 484 | 78,2 |
| в том числе запасы: | 39 | 2,9 | 44 | 7,1 | 5 | 12,8 | 1 056 | 95,7 | 1012 | 2300,0 |
| дебиторская задолженность | 1 283 | 96,5 | 522 | 84,3 | -761 | -59,3 | 45 | 4 | -477 | -91,4 |
| денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | 6 | 0,5 | 53 | 8,6 | 47 | 783,3 | 2 | 0,2 | -51 | -96,2 |
| Пассив |
| 3. Капитал и резервы | 1 092 | 82,2 | 235 | 38 | -857 | -78,5 | 246 | 22,3 | 11 | 4,7 |
| Собственный капитал | 9 | 0,7 | 10 | 1,6 | 1 | 11,1 | — | — | -10 | -100,0 |
| Нераспределенная прибыль | 1 083 | 81,5 | 225 | 36,3 | -828 | -79,2 | — | — | -255 | -100,0 |
| 4. Долгосрочные обязательства | — | — | — | — | — | — | — | — | 0 | 0 |
| 5. Краткосрочные обязательства | 237 | 17,8 | 384 | 62 | 147 | 62 | 857 | 77,7 | 473 | 123,2 |
| в том числе заемные средства | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Кредиторская задолженность | 237 | 17,8 | 384 | 62 | 147 | 62 | 857 | 77,7 | 473 | 123,2 |
| Валюта баланса | 1 329 | 100,0 | 619 | 100,0 | -710 | -53,4 | 1 103 | 100,0 | 484 | 78,2 |

Финансовая устойчивость показывает нам насколько компания зависима от заемного капитала. Если зависимость высокая – это будет говорить о более низкой финансовой устойчивости, если зависимость низкая, то компания имеет высокий уровень финансовой устойчивости. Высший уровень финансовой устойчивости, когда все внеоборотные активы компании полностью покрываются за счет собственного капитала. Для этого есть показатель, которые называется «собственный оборотный капитал» (СОК).

Смысл показателей в том, что мы сравниваем размер наших самых ликвидных активов ⎯ денег, с общим объемом всех краткосрочных обязательств и понимаем сколько обязательств компания сможет закрыть мгновенно в случае какого-либо форс-мажора. Считается, что если показатель абсолютной ликвидности равен более 0,2 это отлично. Во втором случае мы в расчет принимаем уже не только деньги, а все наиболее ликвидные оборотные активы баланса, кроме запасов. Показатель быстрой ликвидности считается хорошим, если он более 0,6.

6. Индивидуальное задание. Действующая система бухгалтерского учета и анализ учётной политики ООО Фирма «Позитив-аудит»

Организация работы бухгалтерии ООО Фирма «Позитив-Аудит», технология обработки учетной информации разрабатываются Обществом самостоятельно, руководствуясь принятой Учетной политикой, и утверждаются главным бухгалтером Общества. Основные правила ведения бухгалтерского учета и документирование хозяйственных операций соответствуют действующим Положениям по ведению бухгалтерского учета с учетом отдельных отраслевых особенностей, принятых и отраженных в Учетной политике Общества.

Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утверждаемого Министерством финансов РФ.

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, оформляются оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Первичные учетные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа (формы), код формы; дату составления; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении); наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки (включая случаи создания документов с применением средств вычислительной техники).

Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производятся в соответствии с утвержденным в организации графиком документооборота. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием даты внесения исправлений.

ООО Фирма «Позитив-Аудит» является юридическим лицом. Права и обязанности юридического липа Общество приобрело с даты его регистрации. Общество имеет печать со своим наименованием, фирменный знак (символику), расчетный и иные счета в рублях.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.

Задачами бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой являются:

⎯ формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия;

⎯ обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Учетная политика предприятия выработана на основании требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету: полнота, достоверность, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность.

Состав и содержание подлежащей раскрытию в бухгалтерской отчетности информации об учетной политике предприятия по конкретным вопросам бухгалтерского учета устанавливаются соответствующими положениями по бухгалтерскому учету или законодательными актами и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае публикации бухгалтерской отчетности не в полном объеме информация об учетной политике подлежит раскрытию как минимум в части, непосредственно относящейся к опубликованным материалам.

Учетная политика предприятия формируется главным бухгалтером на основе Положения об учетной политике и утверждается руководителем.

В соответствии с п. 9 ПБУ 1/98, принятая предприятие учетная политика должна быть оформлена соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.)

Сформированную учетную политика ООО Фирма «Позитив-Аудит» целесообразно рассмотреть с позиции ее соответствия вариантам, предусмотренным нормативными документами регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в ООО Фирма «Позитив-Аудит» ведется самостоятельно.

Бухгалтерская отчетность предприятия включает в себя показатели деятельности аппарата общества. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в сроки, устанавливаемые приказом генерального директора ООО Фирма «Позитив-Аудит».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в результате всей проделанной работы были использованы теоретические навыки, полученные в процессе обучения, в конкретных производственных процессах и ситуациях. Были рассмотрены бухгалтерская система предприятия и учётная политика; бухгалтерская отчетность; организационная структура; деятельность фирмы.

ООО Фирма «Позитив-Аудит» получает доходы в основном от предоставления информационно-консультационных услуг и аудиторских проверок. Фактическое состояние учета услуг соответствует предусмотренному учетной политикой порядку. Состояние бухгалтерского учета отвечает требованиям действующему законодательству, бухучет автоматизирован, применяется программный продукт 1С. Все хозяйственные операции, связанные с движением услуг и товаров полностью и своевременно регистрируются в бухгалтерском учете.

В период прохождения практики была проделана следующая работа:

⎯ изучена структура управления организацией;

⎯ ознакомление с системой профессиональных обязанностей и должностными инструкциями специалистов отдела;

⎯ активное участие в хозяйственной деятельности предприятия, оказывала помощь специалистам;

⎯ изучены технические, социально-экономические условия труда в организации;

⎯ изучена основная документация, обеспечивающая функционирование отдела.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // СПС. 21.01.2009 г. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) // СПС КонсультантПлюс. — Москва, 2018.

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 г. N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018 г.) // СПС КонсультантПлюс. — Москва, 2018.

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.09.2018 г.) // Собрание законодательства РФ. 7 авг. 2000 г. № 32. Ст. 3340.

5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью»

6. Закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ от 06.12.11 (в редакции на 2018 г.) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://k-aydit.ru/s\_1.01.2013\_g.\_novyy\_zakon\_o\_buhga

7. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 N 576 (ред. от 31.07.2017) «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н (в ред. Приказа МФ РФ от 24.03.2000 г. № 31н).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08): Приказ Минфина РФ №106н от 06.10.08 г. (в ред. от 28.04.18 г.) // СПС КонсультантПлюс.— Москва, 2018.

10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности»

11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2000 г.

12. Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке (Указание ЦБ РФ от 14 ноября 2001 г. № 1050-у).

13. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ № 132 от 25 декабря 1998 г).

14. Руководство по оформлению и ведению первичной документации в бухгалтерии // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fbm.ru/bukhgalteriya/rukovodstvo-po-oformleniyu-i-vedeniyu-p.html

15. Требования к оформлению первичных документов бухгалтерского учета // [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://buhnalogy.ru/trebovaniya-k-oformleniyu-pervichnyh-dokumentov-buhgalterskogo-ucheta.html

16. План счетов бухгалтерского учета 2018 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://saldovka.ru/plan-schetov

17. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ. учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 509 c.

18. Крутякова Т.Л. Учетная политика 2017. Бухгалтерская и налоговая – М.: АйСи Групп, 2017. – 232 с.

19. Пашук Н.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (учебное пособие): 2-е издание, переработанное и дополненное. – Тюмень, ТюмГУ, ИДПО, 2014 г.

20. Трошин А.Н. Бухгалтерский учет / А.Н. Трошин. - М.: Инфра, 2012. - 348 с.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результатыпри прохождении учебной практики |
| ОПК-3 | Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | Ознакомление с ООО Фирма «Позитив-Аудит», его производственной, организационно-функциональной структурой.Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность ООО Фирма «Позитив-Аудит».Ознакомление с информацией о финансово-хозяйственной деятельности ООО Фирма «Позитив-Аудит» |
| ПК-9 | Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Анализ состава и структуры имущества и источников его формирования имущества ООО Фирма «Позитив-Аудит» |
| ПК-10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.Работа с денежной наличностью.Подготовка отчета по практике.  |
| ПК-11 | Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий | Анализ собранной информации.Обработка и систематизация материала.Выполнение индивидуальных заданий по практике.Оценка действующей системы бухгалтерского учёта и учётной политики ООО Фирма "Позитив-Аудит" |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_.\_\_.2018 г.

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Таранец\_\_\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Чалова\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

Студентка 2 курса, 207 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 ЭкономикаНаправленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кибальник Мелисса Сергеевна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: 350000, Краснодарский край, город Краснодар, Старокубанская улица, 116

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО Фирма «Позитив-Аудит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики: с « 06 » июля 2018 г. по « 19 » июля 2018 г.

Руководитель практики: \_Таранец Н.Ф., к.э.н., профессор

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Изучить краткую характеристику ООО Фирма «Позитив-Аудит
2. Представить историческую справку ООО Фирма «Позитив-Аудит»
3. Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности ООО Фирма «Позитив-Аудит».
4. Раскрыть организацию деятельности ООО Фирма «Позитив-Аудит»
5. Исследовать организационную структуру ООО Фирма «Позитив-Аудит» Описать основные виды деятельности
6. Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу

Индивидуальное задание:

1. Оценка действующей системы бухгалтерского учета ООО Фирма «Позитив-Аудит»;

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Таранец\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Чалова\_\_\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

Студентка 2 курса, 207 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 ЭкономикаНаправленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кибальник Мелисса Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: 350000, Краснодарский край, город Краснодар, Старокубанская улица, 116

\_\_\_\_ ООО Фирма «Позитив-Аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики: с « 06 » июля 2018 г. по « 19 » июля 2018 г.

Руководитель практики: \_Таранец Н.Ф., к.э.н., профессор

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки выполнения | Отметка руководителя практики о выполнении |
| 1 | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности Изучить краткую характеристику ООО «Позитив-Аудит» | 06.07.2018 |  |
| 2 | Представить историческую справку ООО Фирма «Позитив-Аудит» | 09.07.2018 |  |
| 3 | Провести обзор нормативно-правового регулирования ООО Фирма «Позитив-Аудит» | 10.07.2018 |  |
| 4 | Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически) | 13.07.2018  |  |
| 5 | Исследовать организационную структуру ООО Фирма «Позитив-Аудит» | 16.07.2018  |  |
| 6 | Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу ООО Фирма «Позитив-Аудит»  | 17.07.2018 |  |
| 7 | Изучение способов ведения бухгалтерского учета ООО Фирма «Позитив-Аудит» | 18.07.2018  |  |
| 8 | Составить отчет по практике | 19.07.2018 |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_.\_\_.2018 г.

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Таранец\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Чалова\_\_\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

Кибальник Мелисса Сергеевна, 21 год

 (ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

Таранец Н.Ф., к.э.н., профессор

 (ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
 и по окончании работы

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж получен и усвоен«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. | Инструктаж проведен и усвоен«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. |
|   | Таранец Н.Ф., к.э.н., профессор |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ») |

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на ООО Фирма «Позитив-Аудит»**

Кибальник Мелисса Сергеевна, 21 год, помощник бухгалтера

 (ФИО, возраст)

стажер

 (на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен Генеральным директором Т. А.Чаловой

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен«06» июля 2018 г. | Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен«06» июля 2018 г. |
|   |   |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен Генеральным директором Т. А.Чаловой

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен«06» июля 2018 г. | Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен«06» июля 2018 г. |
|   |   |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен Генеральным директором Т. А.Чаловой

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен«06» июля 2018 г. | Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен«06» июля 2018 г. |
|   |   |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен Генеральным директором Т. А.Чаловой

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен«06» июля 2018 г. | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен«06» июля 2018 г. |
|   |   |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись лица, проведшего инструктаж) |

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе Кибальник Мелисса Сергеевна

 (ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве помощника бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «06» июля 2018 г.

 (должность)

 Генеральный директор Т. А. Чалова

(подпись) (должность) (ФИО)

Студентка 2 курса, 207 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 ЭкономикаНаправленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кибальник Мелисса Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ООО Фирма «Позитив-Аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

350000, Краснодарский край, город Краснодар, Старокубанская улица, 116\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « 06 » июля 2018 г. по « 19 » июля 2018 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» Таранец Н.Ф., к.э.н., профессор

 (ФИО, должность)

М.П. Декан экономического факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шевченко

Руководитель практики от профильной организации Т. А. Чалова, генеральный директор\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

**Отметка организации (предприятия)**

Прибыл на предприятие «06» июля 2018 г. Убыл с предприятия «19» июля 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

Студент (ка) 2 курса, 207 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 ЭкономикаНаправленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кибальник Мелисса Сергеевна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: 350000, Краснодарский край, город Краснодар, Старокубанская улица, 116

ООО Фирма «Позитив-Аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики: с « 06 » июля 2018 г. по « 19 » июля 2018 г.

Руководитель практики: \_Таранец .Н.Ф., к.э.н., профессор

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
| 06.07.2018 | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности Изучить краткую характеристику ООО «Позитив-Аудит» | Прошла инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Замечаний нет |
| 09.07.2018 | Представить историческую справку ООО Фирма «Позитив-Аудит» | Изучена история организации, в каких обществах состоит фирма | Замечаний нет |
| 10.07.2018 | Провести обзор нормативно-правового регулирования ООО Фирма «Позитив-Аудит» | Обзор нормативно-правового-регулирования рассмотрен и изучен | Замечаний нет |
| 13.07.2018 | Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически) | Рассмотрены основные виды деятельности организации | Замечаний нет |
| 16.07.2018  | Исследовать организационную структуру ООО Фирма «Позитив-Аудит» | Исследована организационная структура фирмы | Замечаний нет |
| 17.07.2018 | Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу ООО Фирма «Позитив-Аудит» | Проведён анализ состава и структуры источников формирования имущества | Замечаний нет |
| 18.07.2018  | Изучение способов ведения бухгалтерского учета ООО Фирма «Позитив-Аудит» | Изучены способы ведения бухгалтерского учета | Замечаний нет |
| 19.07.2018 | Составить отчет по практике |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_.\_\_.2018 г.

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Таранец \_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Чалова\_\_\_\_\_дата \_\_.\_\_.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ООО «Позитив-Аудит»**

 **(наименование профильной организации)**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

Студент: Кибальник М.С. 2 курс, Экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит

 (Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил практику в период с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г.

в ООО Фирма «Позитив-Аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в качестве помощника главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

В период прохождения практики\* Студентка Кибальник Мелисса Сергеевна проходила производственную практику в ООО Фирма «Позитив-Аудит». По прибытии в офис была закреплена за генеральным директором Т.А. Чаловой, где выполняла обязанности помощника главного бухгалтера. За время прохождения практики показала, что ответственно относится к порученным заданиям, умение работать в команде, принимать ответственность за результат выполнения заданий. Стоит отметить, в отношении выполнения трудовых заданий проявила себя инициативно и добросовестно.

Студент Кибальник М. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. студента)

Т. А. Чалова Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«19» июля 2018 г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ООО «Позитив-Аудит»**

(наименование профильной организации)

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Уровень овладения |
| пороговый | базовый | продвинутый |
| ОПК-3 | Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |  |  |  |
| ПК-9 | Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |  |  |  |
| ПК-10 | Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |  |  |  |
| ПК-11 | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий |  |  |  |

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Чалова\_\_\_\_\_ 19.07.2018 г.

 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений
и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности)**

Кибальник Мелисса Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с 06.07.2018 г. по 19.07.2018 г.

В ООО Фирма «Позитив-Аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В основном подразделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

в качестве помощника главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результатыпри прохождении учебной практики | Отметка о выполнении |
| ОПК-3 | Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Ознакомление с ООО Фирма «Позитив-Аудит», его производственной, организационно-функциональной структурой.Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность ООО Фирма «Позитив-Аудит».Ознакомление с информацией о финансово-хозяйственной деятельности ООО Фирма «Позитив-Аудит» |  |
| ПК-9 | Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Анализ состава и структуры имущества источников его формирования имущества ООО Фирма «Позитив-Аудит» |  |
| ПК-10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.Работа с денежной наличностью.Подготовка отчета по практике. |  |
| ПК-11 | Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий | Анализ собранной информации.Обработка и систематизация материала.Выполнение индивидуальных заданий по практике.Оценка действующей системы бухгалтерского учёта и учётной политики ООО Фирма «Позитив-Аудит» |  |

Комментарии к оценкам:

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

 (нужное подчеркнуть)

Студент Кибальник Мелисса Сергеевна заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

К.э.н., проф. Таранец Н.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«13» сентября 2018 г.

 (Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)