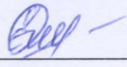


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

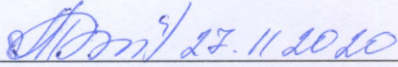
Филиал в г.Тихорецке

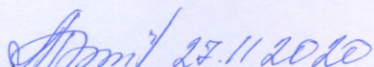
КУРСОВАЯ РАБОТА

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И
ПОДРЯДЧИКАМИ**

Работу выполнила _____  _____ Е.Е. Воробьевская
(подпись)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3

Руководитель
преподаватель СПО _____  _____ В.В. Мясоедова
(подпись, дата)

Нормоконтролер
преподаватель СПО _____  _____ В.В. Мясоедова
(подпись, дата)

Краснодар
2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке
Среднее профессиональное образование

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Дисциплина Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент Воробьевская Е.Е. Курс 3 Группа 18-ЭБ-01

Тема курсовой работы Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Работа на рецензию представлена 10.11.2020 г.

Рецензент Мясоедова В.В.

Полнота раскрытия темы тема раскрыта в полном объеме

Оформление соответствует предъявляемым требованиям

Замечания имеются отдельные грамматические ошибки и неточности, не везде указаны ссылки на литературные источники

Оценка по итогам защиты хорошо

Дата рецензирования 10.11.2020г.

Подпись рецензента 

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	6
1.1 Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	6
1.2 Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	10
2 Особенности бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	15
2.1 Документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	15
2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	19
Заключение.....	23
Список использованных источников.....	26
Приложение А Устав ООО «Кубаньхлеб».....	30

ВВЕДЕНИЕ

Эффективность руководства деятельностью организации полностью зависит от способности вовремя получать полную, точную, объективную, достаточно детальную экономическую информацию, что достигается правильным ведением бухгалтерского учета, при всем этом особое значение приобретает организационные и методические аспекты расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Кредиторская задолженность следствие существующей в настоящее время системы денежных расчетов между организациями, при которой всегда имеется разрыв времени платежа с момента перехода права собственности на товар, между предъявлением платежных документов к оплате и временем их фактической оплаты.

Основными слагаемыми системами организации бухгалтерского учета являются первичный учет и документооборот, инвентаризация, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, формы бухгалтерского учета, формы организации учетно-вычислительных работ, объем и содержание отчетности.

Задачи бухгалтерского учета решаются посредством использования различных способов и приемов, совокупность которых называется методом бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками является наиболее востребованным, поскольку своевременное обращение денежных средств, а также тщательно поставленный учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками оказывают значительное влияние на финансовые результаты, среди которых основное место занимает прибыль от реализации.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, который на основе договора купли-продажи передает в собственность товары (работы, услуги), находящиеся у него на праве владения, пользования и распоряжения покупателю, который в свою очередь обязуется оплатить эти товары (работы,

услуги) в срок, обусловленный договором купли-продажи.

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, который в силу заключенного договора подряда обязуется выполнить определенную работу и сдать ее заказчику, а заказчик обязуется принять выполненную работу и оплатить ее в сроки, предусмотренные договором подряда. По договору подряда, заключенному на изготовление вещи, подрядчик передает права на нее заказчику.

Синтетическая и аналитическая информация о состоянии материальных, трудовых и денежных ресурсов, о результативности инвестиционной и кредитной политики, о затратах и эффективности производства позволяет управлять хозяйственной деятельностью и контролировать выполнение планов прибыли, разрабатывать перспективные планы развития производства на предприятии.

В условиях нестабильной рыночной экономики риск неоплаты или несвоевременной оплаты счетов увеличивается, это приводит к появлению дебиторской и кредиторской задолженности. Часть этой задолженности в процессе финансово-хозяйственной деятельности неизбежна и должна находиться в рамках допустимых значений. В процессе осуществления своей деятельности организации вступают в хозяйственные связи с другими экономическими объектами. Расчеты могут быть как внешними, так и внутренними, а организации могут выступать как продавцами, так и покупателями. Наиболее распространенные виды внешних расчетов – расчеты с поставщиками и подрядчиками за сырье, материалы, товары, расчеты с покупателями и заказчиками, за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками – весомый показатель хозяйственной деятельности организации, поскольку от него во многом зависит правильность расчета величины валового дохода от реализации, издержек обращения, а, следовательно, и сумма прибыли.

Основными задачами бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и

подрядчиками являются формирование полной и достоверной информации о состоянии расчетов с поставщиками и подрядчиками, обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, своевременная проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.

Актуальность темы курсовой работы определяется тем, что бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками составляет существенную часть бухгалтерской деятельности, так как несвоевременное поступление оплаченных ранее материальных ресурсов нарушает ритмичность хозяйственной деятельности, а образовавшаяся в результате кредиторская задолженность, является следствием финансовых потерь организации.

Объект исследования курсовой работы – бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Предмет исследования курсовой работы – организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Цель курсовой работы – изучить бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

В курсовой работе определены следующие задачи:

- изучить понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками,
- раскрыть формы расчетов с поставщиками и подрядчиками,
- рассмотреть документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками,
- охарактеризовать синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, в количестве 28 наименований и одного приложения.

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

К поставщикам и подрядчикам относят организации, поставляющие сырье и другие материальные ценности, а так же оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы. Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются, как правило, после отгрузки ими товарно-материальных ценностей, выполнения работ или оказания услуг.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

При осуществлении расчетных операций организация должна руководствоваться установленными Центральным банком Российской Федерации формами расчетов. Расчеты могут принимать как наличную, так и безналичную форму, однако в связи с законодательными ограничениями в порядке работы с денежной наличностью и порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации наличные денежные расчеты между организациями практически не ведутся [16].

Это связано с ограничением расчетов по одной сделке с одним контрагентом в сумме, не более 100 000 рублей (сумма расчетов с физическими лицами, когда они не связаны с предпринимательской деятельностью, не ограничена) и наличием ограничения (лимита) остатка по кассе на конец дня, который устанавливается обслуживающим банком.

Основную же часть денежных расчетов составляют безналичные денежные расчеты. Они возникает тогда, когда денежные расчеты

производятся без непосредственного использования наличных денег, при перечислении денег по счетам кредитных учреждений или зачетах взаимных требований.

Безналичные расчеты представляют собой денежные расчеты путем записей по счетам в банках, когда деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя [16].

Любая организация, осуществляющая деятельность, не может функционировать односторонне, поставщики и подрядчики составляют одну из сторон взаимодействия.

Поставщики и подрядчики – это организации, поставляющие различные товарно-материальные ценности, оказывающие услуги и выполняющие разные работы (строительные, ремонтные).

Для бесперебойного функционирования организации требуется электричество, связь, отопление, для организаций, не имеющих своего помещения, также требуется помещение (аренда), все это предоставляют поставщики.

Все организации как коммерческие, так и бюджетные осуществляют расчеты с поставщиками и подрядчиками. В условиях нестабильной рыночной экономики риск неоплаты или несвоевременной оплаты счетов увеличивается, это приводит к появлению дебиторской и кредиторской задолженности. Часть этой задолженности в процессе финансово-хозяйственной деятельности неизбежна и должна находиться в рамках допустимых значений.

Под дебиторской задолженностью понимают задолженность организаций, работников и физических лиц данной организации.

Организации и лица, которые являются должниками данной организации, называются дебиторами. Кредиторской называют задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам, которые называются кредиторами.

Кредиторов, задолженность которым возникла в связи с покупкой у

них материальных ценностей, называют поставщиками.

Сомнительная дебиторская задолженность и просроченная кредиторская задолженность свидетельствуют о нарушениях поставщиками и клиентами финансовой и платежной дисциплины, что требует незамедлительного принятия соответствующих мер для устранения негативных последствий. Своевременное принятие этих мер, возможно, только при осуществлении со стороны организации систематического контроля.

Хозяйственные связи – это необходимое условие деятельности организации, так как они обеспечивают бесперебойность снабжения, непрерывность процесса производства и своевременность отгрузки, а так же реализации продукции.

Оформляются и закрепляются хозяйственные связи договорами, согласно которым одно предприятие выступает поставщиком работ, услуг, товарно-материальных ценностей, а другое их покупателем, потребителем, а значит и плательщиком.

В договорах должны быть указаны следующие реквизиты:

- вид поставляемых материальных ценностей, выполняемых работ,
- коммерческие условия поставки,
- количественные и стоимостные показатели поставок,
- сроки отгрузки материальных ценностей (выполнения работ услуг),
- порядок расчетов между организацией и поставщиками (подрядчиками).

Расчеты – это денежные взаимоотношения, которые возникают между организациями [18].

В зависимости от содержания операций расчеты делятся на два вида:

- по товарным операциям, если предприятие выступает поставщиком своей продукции, товара или покупателем, заготавливающим товарно-материальные ценности,
- по нетоварным операциям, связанным с движением денежных

средств, то есть с погашением задолженности бюджету, банку, внебюджетным фондам, работникам.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками является весомым элементом в системе бухгалтерского учета, основными задачами этого учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о состоянии расчетов с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги,

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации,

- контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с поставщиками и покупателями,

- своевременная сверка расчетов с дебиторами и кредиторами для исключения просроченной задолженности.

При осуществлении организацией хозяйственных операций по наличию, движению имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов необходимо соблюдать утвержденные нормы, нормативы и сметы [21].

Информация о состоянии расчетов необходима как внутренним пользователям бухгалтерской отчетности руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, так и внешним инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

Таким образом, основными задачами бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками являются формирование полной и достоверной информации о состоянии расчетов с поставщиками и подрядчиками необходимой как внутренним так и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, а так же контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.

1.2 Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками

Рациональная организация расчетов с поставщиками и подрядчиками способствует укреплению договорной и расчетной дисциплины, повышению ответственности за соблюдение платежной дисциплины, сокращению кредиторской задолженности, ускорению оборачиваемости оборотных средств, улучшению финансового состояния организации.

Контрагентами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, выступают поставщики и подрядчики, осуществляющие предпринимательскую деятельность, на основании договорных взаимоотношений по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, а также по финансовым расчетам по данным операциям [1].

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в современных условиях допускается использование следующих форм безналичных расчетов:

- платежные поручения,
- платежные требования-поручения,
- чеки,
- аккредитивы.

Денежные средства организации находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов, на счетах в банках, выставленных аккредитивах, чековых книжках, на специальных и депозитных счетах.

Для хранения денежных средств и проведения операций по расчетам предприятие открывает в банке расчетные счета.

Для открытия расчетного счета в банк представляются следующие документы:

- заявление об открытии счета установленной формы,
- документ, удостоверяющий факт создания, регистрации организации,
- копия утвержденного устава,
- карточка с образцами подписей лиц, и оттиском печати,

– справка о регистрации в налоговых органах, пенсионном и других внебюджетных фондах.

Денежными средствами производятся расчеты с поставщиками за приобретенные у них основные средства, сырье, материалы и другие материально-производственные запасы, с покупателями за приобретенные ими товары, с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги, с кредитными учреждениями по ссудам и другим финансовым операциям, с бюджетом по различного рода платежам, с другими юридическими и физическими лицами по разным хозяйственным операциям.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, осуществляются наличными денежными средствами, либо в виде безналичных платежей [2].

Большинство расчетов между организациями, с бюджетом и внебюджетными фондами производятся в виде безналичных платежей .

Безналичные расчеты осуществляются с помощью платежных поручений и других расчетных документов, а так же векселей и чеков, проведением взаимозачета, прекращение обязательств продажей дебиторской задолженности по договору уступки права требования (цессии).

Применение безналичных денежных потоков сокращает потребность организации в наличных деньгах, снижает расходы на денежное обращение, способствует концентрации в банках свободных денежных средств, а так же обеспечивает их сохранность.

Расчетные документы, используемые при действующих формах расчетов, принимаются банком к исполнению только при их соответствии стандартизированным требованиям и, следовательно, обязательно должны содержать следующие данные: наименование расчетного документа, номер расчетного документа, число, месяц, год его выписки, наименование плательщика, номер его счета в банке, наименование и номер банка плательщика, наименование получателя средств, номер его счета в банке,

наименование и номер банка получателя средств, назначение платежа (в чеке не указывается), сумма платежа (цифрами и прописью). Расчетные документы (кроме чеков) выписываются, как правило, с использованием технических средств в один прием под копирку.

Платежное поручение представляет собой письменное распоряжение владельца счета банку о перечислении определенной денежной суммы с его счета на счет другого организации-получателя средств, в том же или другом однородном или иногороднем учреждении банка.

В соответствии с условиями договора платежные поручения могут использоваться для предварительной оплаты товаров, работ, услуг поставщикам или для осуществления периодических платежей, когда покупатель дает распоряжение обслуживающему его банку о перечислении указанной им суммы с его счета на счет получателя средств.

Отгрузив продукцию, материальные ценности, или выполнив работы и услуги, поставщик выписывает счет на оплату на имя покупателя и платежное требование. Оплата подтверждается штампом банка плательщика, который первый экземпляр этого документа отсылает в банк поставщиками, который в свою очередь зачисляет поступившие деньги на счет своего клиента и извещает его об этом выписками банка [5].

Расчеты по аккредитивам производятся по месту нахождения поставщика сразу после отгрузки им продукции. Применяются они, когда расчеты между покупателем и поставщиком носят не периодический, разовый характер.

При аккредитивной форме расчетов банк плательщика поручает банку поставщика оплатить стоимость материалов или услуг на условиях, указанных в аккредитивном поручении.

Аккредитив выдается на договорной срок, но этот срок, по согласованию покупателя и поставщика, может быть продлен (пролонгирован). Оплата аккредитива ограничивается суммой, определяемой в договоре.

Различают аккредитивы покрытые, непокрытые, отзывные и безотзывные. При выставлении покрытого аккредитива банк-эмитент списывает денежные средства с расчетного счета заявителя, он может быть выставлен и за счет специально полученного кредита. При выставлении непокрытого аккредитива банку-исполнителю предоставляется право списывать его сумму с открытого у него счета банка-эмитента, такой вид аккредитива возможен при наличии корреспондентских отношений.

Отзывным является аккредитив, который может быть изменен или отменен банком-эмитентом без предварительного согласования с поставщиком по распоряжению покупателя. Безотзывной аккредитив не может быть отменен или аннулирован без согласия поставщика, в пользу которого он открыт. В аккредитив могут быть включены дополнительные условия об отгрузке товаров в определенные пункты назначения, о предоставлении документов, удостоверяющих качество продукции, о запрещении частичных выплат по аккредитиву, способах транспортировки товара.

По истечению срока аккредитив закрывается. Организация может сделать это досрочно. Все счета, оплаченные с аккредитива, через банк посылаются покупателю для контроля правильности списания [23].

К недостаткам аккредитивной форме расчетов следует отнести замораживание средств покупателей на период действия аккредитива до его фактического использования, а также возможность задержки отгрузки продукции поставщиком до поступления аккредитива. Вместе с тем данная форма расчетов гарантирует немедленную оплату счетов поставщиков и способствует соблюдению расчетно-платежной дисциплины [17].

Чек – письменное распоряжение плательщика своему банку уплатить с его счета держателю чека определенную денежную сумму. Различают денежные чеки и расчетные чеки. Денежные чеки применяются для выплаты держателю чека наличных денег в банке, например на заработную плату, хозяйственные нужды, командировочные расходы, закупки

сельхозпродуктов. Чекодателем является юридическое лицо, имеющее денежные средства в банке, которыми он вправе распоряжаться путем выставления чеков [17].

Чекодержатель – это юридическое лицо, в пользу которого выдан чек. Плательщик – это банк, в котором находятся денежные средства чекодателя. Чек оплачивается плательщиком за счет денежных средств чекодателя. Чекодатель не вправе отозвать чек до истечения установленного срока для его предъявления к оплате [24].

Представление чека в банк, обслуживающий чекодержателя, для получения платежа считается предъявлением чека к оплате. Расчеты по инкассо представляют собой банковскую операцию, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

Расчеты по инкассо осуществляются на основании платежных требований, оплата которых может производиться по распоряжению плательщика или без его распоряжения, и инкассовых поручений, оплата которых производится без распоряжения плательщика [5].

Расчетный чек – это документ установленной формы, содержащий письменный безусловный приказ чекодателя своему банку о перечислении определенной денежной суммы с его счета на счет получателя средств. Расчетный чек, как и платежное поручение, оформляется плательщиком, но в отличие от платежного поручения чек передается плательщиком предприятию – получателю платежа в момент совершения хозяйственной операции, который и предъявляет чек в свой банк для оплаты.

Таким образом, безналичная форма расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации способствует укреплению договорной и расчетной дисциплины, повышению ответственности за соблюдение платежной дисциплины, сокращению кредиторской задолженности, ускорению оборачиваемости оборотных средств, улучшению финансового состояния организации.

2 Особенности бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.1 Документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками

Расчетные взаимоотношения в народном хозяйстве осуществляются в безналичной форме путем перечисления средств по счетам, открытым в кредитных организациях.

Покупатели и поставщики в расчетах могут применять следующие формы безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, аккредитив, чек, расчеты по инкассо и договор.

Рассмотрим документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере общества с ограниченной ответственностью «Кубаньхлеб» (ООО «Кубаньхлеб») действующего на основании устава (Приложение А).

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей [1].

Как и любая сделка, договор представляет собой волевой акт, однако он обладает присущими ему специфическими особенностями. Договор представляет собой не разносторонние волевые действия двух или более лиц, а единое волеизъявление, выражающее их общую волю.

Платежи между участниками при безналичной форме расчетов текущих обязательств осуществляются путем предоставления в банк платежного требования в зависимости от того, кому принадлежат инициатива погашения долга.

Общая схема расчетов платежного поручения:

– покупатель (плательщик денежных средств) предоставляет в банк платежное поручение в четырех (или пяти) экземплярах и получает назад четвертый экземпляр в качестве расписки банка,

- банк, обслуживающий покупателя, на основании первого экземпляра платежного поручения списывает денежные средства со счета покупателя,
 - банк, обслуживающий покупателя, направляет в банк, обслуживающий продавца, два экземпляра платежного поручения и денежные средства,
 - банк, обслуживающий продавца, используя второй экземпляр платежного поручения, зачисляет денежные средства на счет продавца,
 - банки выдают своим клиентам выписки из расчетных счетов.
- Расчеты по аккредитивам менее распространенная форма расчетов и применяется, как правило, для гарантированной оплаты поставок поставщиками.

Платежное поручение – это распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Подтвержденный аккредитив предусматривает безотзывного аккредитива исполняющим банком по просьбе банка-эмитента [15].

Применение аккредитивной формы расчетов допускает предварительный акцепт уполномоченным лицом плательщика выставленных счетов поставщика, который исполняет свои обязанности по месту нахождения последнего. Закрытие аккредитива осуществляется исполняющим банком при наличии одного из следующих условий: по истечении срока действия аккредитива независимо от суммы его наличия; досрочно по заявлению получателя средств об отказе от дальнейшего использования аккредитива, если это оговорено в договоре между ним и плательщиком; по распоряжению плательщика о полном и частичном отзыве аккредитива.

Схема расчетов с помощью документального аккредитива:

- заключение договора о поставке товара,
- покупатель дает поручение банку, обслуживающему его, на

открытие аккредитива,

- уведомление банка, обслуживающего продавца, об открытии аккредитива,

- уведомление продавца об открытии аккредитива,

- поставка товара,

- передача документов,

- предоставление кредита продавцу,

- пересылка документов,

- платеж,

- передача документов покупателю,

- акцепт документов.

В случае кредита под аккредитив снятие денег со счета покупателя, неиспользованные суммы аккредитива по истечении срока их действия или в других случаях направляются на восстановление средств или частичное погашение обязательств на те счета, с которых они были взяты.

Платежное требование – расчетный документ, предусматривающий, что инициатива в погашении платежа в данном случае исходит от поставщика. Документ выписывается в 3 экземплярах и вместе с отгрузочными документами при реестре направляется в банк покупателя.

Платежные требования направляются плательщику для акцепта, согласия на оплату, при согласии оплатить плательщик заверяет все экземпляры платежных требований подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиском печати и возвращает в банк [15].

Расчеты по платежным требованиям состоят из следующих этапов:

- покупатель предоставляет в банк платежное поручение в четырех экземплярах и получает назад четвертый экземпляр в качестве расписки банка,

- банк, обслуживающий покупателя, на основании первого экземпляра платежного поручения списывает денежные средства со счета покупателя,

- банк, обслуживающий покупателя, направляет в банк,

обслуживающий продавца, два экземпляра платежного поручения и денежные средства,

- банк, обслуживающий продавца, используя второй экземпляр платежного поручения, зачисляет денежные средства на счет продавца,

- банки выдают своим клиентам выписки из расчетных счетов.

Инкассо – банковская расчетная операция, посредством которой банк по поручению своего клиента получает на основании расчетных документов причитающиеся клиенту денежные средства от плательщика за отгруженные в адрес плательщика товароматериальные ценности и оказанные услуги и зачисляет эти средства на счет клиента в банке [12].

Плательщик вправе отказаться от акцепта предъявленных к нему требований на полную или частичную сумму. Основания для полного отказа от суммы платежа следующие: продукция, работы и услуги реально не были заказаны; документально подтверждена поставка недоброкачественной продукции.

Инкассовые поручения – выписывают, как правило, налоговые, если клиент не уплачивает обязательные взносы, по решению налоговых органов, судебных органов на основании инкассового поручения банк списывает средства со счета клиента, данная форма расчетов представляет собой банковскую операцию, посредством которой банк поставщик (банк-эмитент) за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

Расчеты по договору осуществляются денежными средствами, стороны договора имеют возможность предусмотреть как наличный, так и безналичный вариант осуществления расчетов, может быть также предусмотрен иной вариант осуществления расчетов.

Таким образом, документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками представлено разнообразными формами, с помощью которых осуществляются расчетные взаимоотношения в безналичной форме путем перечисления средств по счетам контрагентов.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцией по его применению, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» является активно-пассивным и имеет дебетовые и кредитовые остатки, на данном счете учитываются расчеты: за полученные товары, принятые выполненные работы и потребленные услуги, включая предоставление электроэнергии, газа, воды, а также по доставке или переработке материальных ценностей, расчетные документы акцептуются и подлежат оплате через банк, за товары, работы и услуги, по которым расчетные документы от поставщиков или подрядчиков не получили, за излишки товарно-материальных ценностей обнаруженных при их приемке.

Дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает сумму авансов (предоплаты и авансы) выданные поставщикам и подрядчикам. Кредитовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует о суммах задолженности экономического субъекта поставщикам и подрядчикам по неоплаченным расчетным документам и неотфактурованным поставкам, полученные, но еще не оплаченные ценности, работы и услуги.

Оборот по дебету счета показывает сумму всех платежей, списаний и зачетов за товары, работы и услуги в отчетном месяце. Оборот по кредиту счета отражает стоимость полученных от поставщиков товаров, выполненных подрядчиками работ и оказанных услуг за отчетный месяц.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками отражаются в бухгалтерском учете организации следующими записями:

- оприходованы материалы полученные от поставщика

Дебет 10 «Материалы»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,

– отражена сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,

– перечислены денежные средства поставщику за материалы

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»,

– принят к вычету фактически уплаченный налог на добавленную стоимость по полученным материалам

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

В регистрах журнально-ордерной формы расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в журнале-ордере № 6 и реестрах операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Журнал-ордер № 6 открывают на квартал, полугодие или год с использованием вкладных листов. Реестры операций по расчетам с поставщиками (подрядчиками) ведут отдельно по каждому поставщику за тот же период, что и журнал-ордер.

На основании поступающих первичных документов поставщиков в реестрах в течение месяца делают записи в хронологическом порядке, по каждому поставщику накапливают суммы расчетных операций по соответствующим материальным ценностям, задолженности по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ее оплаты. В конце месяца обороты по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» из реестров переносят в журнал-ордер № 6, где на каждого поставщика отводят одну строку. Записи по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» производят по графам в корреспонденции с дебетуемыми

счетами по учету товарно-материальных ценностей, затрат на производство, капитальных вложений. Правая сторона журнала-ордера предназначена для отражения операций по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», записи об оплате поставщикам и подрядчикам за поставленные товарно-материальные ценности и, выполненные работы и услуги и другим списаниям.

Суммы, принятые к платежу по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», отражаются в соответствующих графах журнала-ордера № 6 по слагаемым, определяющим покупную стоимость поступивших товарно-материальных ценностей; отдельно записывается сумма зачетов, налога на добавленную стоимость и общая сумма, принятая к оплате. В конце месяца в журнале-ордере № 6 выводят остатки: по дебету – суммы, оплаченные поставщикам; по кредиту – суммы, причитающиеся к оплате поставщикам.

Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей по каждому поставщику и подрядчику. При этом построение аналитического учета должно обеспечить возможность получения необходимых данных по: поставщикам по акцептованным и другим расчетным документам; срок оплаты, которых не наступил; поставщикам по неоплаченным в срок расчетным документам; поставщикам по неотфактурованным поставщикам; поставщикам по выданным векселям, срок оплаты которых не наступил; поставщикам по просроченным оплатой. Расчеты за поступившие товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и потребленные услуги учитываются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Расчеты с поставщиками производятся независимо от того, поступили товарно-материальные ценности на склад покупателя или находятся в пути, если материальные ценности поступили на склад покупателя, но поставщик счет для оплаты не выставил, то их приходуют по прейскурантным ценам

или по ценам за аналогичные материальные ценности. При получении счета-фактуры ранее отраженная сумма сторнируется и проводится новая предъявленная поставщиком. Кредитуется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» только после того, как на склад покупателя поступили товарно-материальные ценности или приняты заказчиком работы, услуги.

Безнадежную к получению дебиторскую задолженность, списывают с счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в случае пропуска срока исковой давности или по другим причинам.

На счет 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» списывают суммы потерь, превышающие нормы естественной убыли в пути, разницу между ценами и тарифами, несоответствие качества или количества оплаченных товарно-материальных ценностей до решения судебных органов.

Когда судебными органами иски подтверждены, то эти суммы относятся на счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 2 «Расчеты по претензиям», а если они отклонены, списываются на счет 99 «Прибыли и убытки».

При заключении хозяйственного договора стороны предусматривают уплату неустойки, неустойка может быть законной и договорной.

Договорная неустойка устанавливается по соглашению сторон, при этом стороны самостоятельно определяют ее размер, а также порядок исчисления [22].

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом Российской Федерации или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

Таким образом, синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей по каждому поставщику и подрядчику на активно-пассивном счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» независимо от времени оплаты предъявленного счета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Хозяйственная деятельность любого экономического субъекта невозможна без приобретения товарно-материальных ценностей, потребления работ и услуг сторонних организаций и, следовательно, без расчетов за эти услуги, основная масса материальных ценностей поступает в экономический субъект от поставщиков.

Поставщиками являются юридические и физические лица, поставляющие сырье и материальные ценности, а также предоставляющие услуги и выполняющие работы.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются по мере отгрузки ими товарно-материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг либо одновременно с ними с согласия организации или по ее поручению. Поставщикам и подрядчикам может быть выдан в соответствии с хозяйственным договором аванс.

Без согласия организации в безакцептном порядке оплачиваются требования за отпущенный газ, воду электроэнергию, выписанные на основании показателей измерительных приборов и действующих тарифов.

Организации постоянно ведут расчеты с поставщиками, учет расчетов с поставщиками является неотъемлемой частью бухгалтерского учета любого экономического субъекта, независимо от рода деятельности.

В условиях нестабильной рыночной экономике риск неоплаты или несвоевременной оплаты счетов увеличивается, это приводит к появлению дебиторской и кредиторской задолженности.

Цель курсовой работы достигнута, поставленные задачи выполнены:

- изучены понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками,
- раскрыты формы расчетов с поставщиками и подрядчиками,
- рассмотрено документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками,

– охарактеризован синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Расчетные взаимоотношения в народном хозяйстве осуществляются в безналичной форме путем перечисления средств по счетам, открытым в кредитных организациях.

Покупатели и поставщики в расчетах могут применять следующие формы безналичных расчетов: платежное поручение, требование, аккредитив, чек, расчеты по инкассо.

Платежное поручение – это распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Платежное требование – расчетный документ, предусматривающий, что инициатива в погашении платежа в данном случае исходит от поставщика.

Инкассовые поручения – выписывают, как правило, налоговые, если клиент не уплачивает обязательные взносы, по решению налоговых органов, судебных органов на основании инкассового поручения банк списывает средства со счета клиента.

Условия применения аккредитивной формы расчетов допускают предварительный акцепт уполномоченным лицом плательщика выставленных счетов поставщика, который исполняет свои обязанности по месту нахождения последнего.

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцией по его применению, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей по каждому поставщику и подрядчику.

Дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает сумму авансов выданные поставщикам и подрядчикам. Кредитовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует о суммах задолженности экономического субъекта поставщикам и подрядчикам по неоплаченным расчетным документам и неотфактурованным поставкам, полученные, но еще не оплаченные ценности, работы и услуги.

Оборот по дебету счета показывает сумму всех платежей, списаний и зачетов за товары, работы и услуги в отчетном месяце. Оборот по кредиту счета отражает стоимость полученных от поставщиков товаров, выполненных подрядчиками работ и оказанных услуг за отчетный месяц.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками отражаются в бухгалтерском учете организации следующими записями:

– оприходованы материалы полученные от поставщика

Дебет 10 «Материалы»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

В регистрах журнально-ордерной формы расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в журнале-ордере № 6 и реестрах операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Журнал-ордер № 6 открывают на квартал, полугодие или год с использованием вкладных листов, реестры операций по расчетам с поставщиками (подрядчиками) ведут отдельно по каждому поставщику.

Таким образом, бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется по каждому предъявленному счету, по каждому поставщику и подрядчику на активно-пассивном счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» независимо от времени оплаты предъявленного счета, документационное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками представлено разнообразными формами, с помощью которых осуществляются расчетные взаимоотношения в безналичной форме путем перечисления средств по счетам контрагентов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 26.07.2019 № 247-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

3 Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 27.12.2019 № 510-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

4 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) от 06.10.2008 № 106н [Электронный ресурс] (в ред. от 07.02.2020 № 18н) – <http://www.consultant.ru>.

5 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс] (в ред. от 08.11.2010 № 142н) – <http://www.consultant.ru>.

6 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) от 09.06.2001 № 44н [Электронный ресурс] (в ред. от 16.05.2016 № 64н) – <http://www.consultant.ru>.

7 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) от 06.05.1999 № 32н [Электронный ресурс] (в ред. от 06.04.2015 № 57н) – <http://www.consultant.ru>.

8 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс] (в ред. от 06.04.2015 № 57н) – <http://www.consultant.ru>.

9 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ

Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 [Электронный ресурс] (ред. от 08.11.2010 № 142н) – <http://www.consultant.ru>.

10 Алейникова, М.Ю. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / М.Ю. Алейникова, М.В. Полулех, В.А. Ситникова. – Москва: Русайнс, 2020. – 163 с. – URL: <https://book.ru/book/936708> – Текст: электронный.

11 Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва: Юрайт, 2020. – 240 с. – URL: <https://urait.ru/book/pensionnoe-obespechenie-457597>.

12 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2018. – 539 с.

13 Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/932674>. – Текст: электронный.

14 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442376>.

15 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 273 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445173>.

16 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

17 Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Л.С.Васильева, М.В. Петровская. – Москва: КноРус, 2019. – 606 с. – URL: <https://book.ru/book/933739>. – Текст: электронный.

18 Ведение расчетных операций: учебник для СПО / под редакцией О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2021. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://www.book.ru/book/936586>.

19 Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов – Москва: КноРус, 2020. – 216 с. URL: <https://book.ru/book/934342>. – Текст: электронный.

20 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450679>.

21 Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 583 с.: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Текст: электронный.

22 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 244 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

23 Новикова, Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва: КноРус, 2020. – 262 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/936821>. – Текст: электронный.

24 Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 438 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448552>.

25 Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 308 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449977>.

26 Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426163>.

27 Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450809>.

28 Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450479>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Устав ООО «Кубаньхлеб»