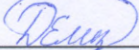


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

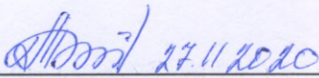
Филиал в г.Тихорецке

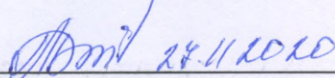
КУРСОВАЯ РАБОТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО  
РАСЧЕТНЫМ СЧЕТАМ ОРГАНИЗАЦИИ

Работу выполнила \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Ю. Дорошенко  
(подпись)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
курс 3

Руководитель  
преподаватель СПО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В. Мясоедова  
(подпись, дата)

Нормоконтролер  
преподаватель СПО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В. Мясоедова  
(подпись, дата)

Краснодар  
2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке  
Среднее профессиональное образование

## РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Дисциплина Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент Дорошенко Е.Ю. Курс 3 Группа 18-ЭБ-01

Тема курсовой работы Бухгалтерский учет операций по расчетным счетам организации

Работа на рецензию представлена 10.11.2020 г.

Рецензент Мясоедова В.В.

Полнота раскрытия темы тема раскрыта в полном объеме

Оформление соответствует предъявляемым требованиям

Замечания имеются отдельные грамматические ошибки и неточности. не везде указаны ссылки на литературные источники

Оценка по итогам защиты хорошо

Дата рецензирования 10.11.2020г.

Подпись рецензента 

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические основы бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации.....	6
1.1 Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации.....	6
1.2 Методика проведения операций по расчетным счетам организаций	10
2 Особенности бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации .....	14
2.1 Документационное оформление операций по расчетным счетам организации.....	14
2.2 Специфика бухгалтерского учета операций по расчетным счетам.....	18
Заключение.....	22
Список использованных источников.....	25
Приложение А Устав ООО «Лидер-Строй».....	29

## ВВЕДЕНИЕ

Организация бухгалтерского учета и эффективность управления производством в организациях различных отраслей связаны с длительностью производственного процесса, сезонным характером деятельности, несовпадением (или совпадением) процессов труда и получения продукта от этого труда, наличием и использованием в процессах деятельности специфических средств и формированием издержек производства.

Денежные средства обслуживают практически все аспекты операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

От полноты и своевременности обеспечения процесса снабжения, производства и сбыта продукции денежными ресурсами зависят результаты основной деятельности организации, степень его финансовой устойчивости и платежеспособности, конкурентные преимущества, необходимые для текущего и перспективного развития.

Каждая организация является с одной стороны – поставщиком для ряда организаций, с другой стороны – покупателем для других. Денежные расчеты осуществляются либо в форме безналичных платежей, либо с участием наличных денежных средств.

Организации, независимо от организационно-правовых форм должны производить расчеты по своим обязательствам в безналичном порядке.

Каждому расчетному счету банк присваивает определенный номер, а каждому клиенту – лицевой счет для учета движения денежных средств. Безналичные платежи в рамках расчетного счета осуществляются банком строго с согласия клиента – владельца этого счета.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Важное значение для эффективной работы организаций имеет

своевременность денежных расчетов, тщательно поставленный бухгалтерский учет кредитных и расчетных операций. Организация имеет право иметь неограниченное количество счетов в разных банках.

С расчетного счета производятся почти все платежи организации: оплата поставщикам за материалы, погашение задолженности бюджету, получение денежных средств в кассу для выдачи заработной платы, материальной помощи, премий. Выдача денежных средств, а также безналичные перечисления с этого счета банком осуществляются, как правило, на основании приказа предприятия владельца расчетного счета или с его согласия (акцепта).

В особых случаях банк принудительно списывает денежные средства с расчетного счета по документам других организаций.

Банк, кроме того, может списывать денежные средства с расчетного счета организации без его приказа, по собственной инициативе (например, проценты за пользование ссудами, суммы по просроченным ссудам, за выполненные им услуги)

Правильная организация расчетных операций позволит обеспечить устойчивость оборачиваемости средств организации, укрепление в ней договорной и расчетной дисциплины и улучшение ее финансового состояния.

В процессе хозяйственной деятельности у организации возникают производственные взаимоотношения со множеством физических и юридических лиц, которые приводят к возникновению обоюдных расчетных обязательств.

В процессе работы работником у организации возникают обязательства по оплате их труда, а также по начислениям на оплату труда.

При получении или продаже организацией материальных ценностей, выполнении работ или оказании услуг у него возникают расчетные обязательства перед поставщиками и подрядчиками, а также перед покупателями их продукции, работ и услуг.

На расчетном счете сосредотачиваются денежные средства, поступившие от покупателей в оплату продукции, работ и услуг, банковские кредиты и прочие поступления.

Расчеты между организациями производятся в безналичной форме путем перевода денежных средств с банковских счетов одного юридического лица на счета другого на основании расчетных документов.

Актуальность темы курсовой работы определяется тем, что бухгалтерский учет операций по расчетным счетам организации является одним из наиболее важных элементов системы взаимодействия организации и потребителя как субъектов экономических отношений, от эффективной организации расчетов зависит финансовое состояние организации, взаимодействие с налоговой инспекцией,

Объект исследования курсовой работы – бухгалтерский учет операций по расчетным счетам организации.

Предмет исследования курсовой работы – организация бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации.

Цель курсовой работы – изучить бухгалтерский учет операций по расчетным счетам организации.

В курсовой работе определены следующие задачи:

- изучить понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации,
- раскрыть методику проведения операций по расчетным счетам организации,
- рассмотреть документационное оформление операций по расчетным счетам организации,
- охарактеризовать специфику бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, в количестве 25 наименований и одного приложения.

# **1 Теоретические основы бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации**

## **1.1 Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации**

Расчетные операции между организациями – юридическими лицами возникают из договорных отношений по поставке материальных ценностей, оказанию услуг, выполнению работ. В соответствии с заключаемыми договорами одна сторона берет на себя обязательства поставить свою продукцию или товары, выполнить определенные работы, оказать услуги, а другая сторона обязуется оплатить стоимость полученных материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг.

В процессе хозяйственной деятельности у организаций возникают также обязательства по расчетам с бюджетом и внебюджетными органами, связанные с налоговыми платежами.

Учет операций по расчетному счету – это отражение бухгалтерских взаиморасчетов и операций с денежными средствами на основании банковских выписок[12].

Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и кредитных операций выполняет следующие основные задачи:

- проверка правильности документального оформления и законности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций, своевременное и полное отражение их в учете,
- обеспечение своевременности, полноты и правильности расчетов по всем видам платежей и поступлений, выявление дебиторской и кредиторской задолженности,
- своевременное выявление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и расчетов, обеспечение изыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженности и ссуд кредитных

учреждений в установленные сроки,

- обеспечение сохранности денежных средств, бесперебойное обеспечение денежной наличностью неотложных нужд организации,
- изыскание возможностей наиболее рационального вложения свободных денежных средств как источника финансовых инвестиций, приносящих доход.

Для открытия расчетного счета организация должна представить в учреждение выбранного ею банка следующие документы:

- заявление на открытие счета установленного образца,
- нотариально заверенные копии устава организации, учредительного договора и регистрационного свидетельства,
- справку налогового органа о регистрации организации в качестве налогоплательщика,
- копии документов о регистрации в качестве плательщиков в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд обязательного медицинского страхования,
- карточку с образцами подписей руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера с оттиском печати организации по установленной форме, заверенную нотариально.

В случае отсутствия в организации должности главного бухгалтера на карточке ставится подпись только руководителя организации. В государственных организациях подписи руководителя и главного бухгалтера могут заверять вместо нотариусов вышестоящие организации [15].

Иностранным юридическим лицам (нерезидентам) рублевые счета могут быть открыты только по месту нахождения их представительств и филиалов в порядке, установленном специальной инструкцией.

После проверки документов по распоряжению управляющего банком главный бухгалтер банка на подлинном экземпляре устава делает отметку, что расчетный счет открыт, с указанием номера счета и заверяет гербовой печатью.



Все документы хранятся в деле по оформлению счета, а один экземпляр карточки с образцами подписей и оттиском печати хранится в специальной картотеке у исполнителя (контролера).

После сдачи в банк необходимых документов, включая карточки с образцами подписей директора и главного бухгалтера между банком и организацией заключается договор на расчетно-кассовое обслуживание, в котором, как правило, оговариваются: стоимость открытия счета, стоимость услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, стоимость наличного обращения, проценты, выплачиваемые банком клиенту за средства на счетах. Банк присваивает расчетному счету организации специфический серийно порядковый номер.

В случае реорганизации организации в результате слияния, присоединения, разделения, выделения для переоформления расчетного счета все документы представляются заново. При изменении названия организации или его подчиненности в банк передается новое заявление об открытии счета, копия решения об изменении, новая карточка с образцами подписей и оттиском печати. На основании этих документов производится переоформление счета [12].

Организации обязаны информировать налоговую инспекцию обо всех открытых счетах. Одновременно такая же обязанность возложена и на отделения банков, в которых предприятиями были открыты счета.

На расчетном счете сосредотачиваются денежные средства, поступившие от покупателей в оплату продукции, работ и услуг, банковские кредиты и прочие поступления. С расчетного счета производятся перечисления поставщикам за товарно-материальные ценности, финансовым органам – налоги и сборы, погашаются банковские кредиты, производятся иные платежи. На расчетные счета организации сдают денежные средства из кассы организации, а в необходимых случаях, для выдачи заработной платы, подотчет на хозяйственные нужды или командировочные расходы получают наличные.

Выдачу денежных средств или безналичные перечисления с расчетного счета банк осуществляет с согласия владельца. Без его согласия могут быть списаны проценты за пользование банковским кредитом, задолженность по кредитам, а также штрафы, пени, неустойки по решению суда.

Прием и выдачу денег, безналичные перечисления банк производит по документам специальной формы.

Выдачу денег, а также безналичные перечисления с расчетного счета банк осуществляет, как правило, на основании приказов владельца расчетного счета или с его согласия на оплату (акцепта).

В исключительных случаях банк производит принудительное списание денежных средств с расчетного счета. Например, по приказам финансовых органов перечисляются просроченные налоги и сборы. Кроме того, банк может по собственной инициативе списывать денежные средства, например, за пользование банковским кредитом (процент за кредит), суммы за расчетно-кассовое обслуживание.

Денежные средства со счета организации списываются банком на основе распоряжения владельца счета, и только в отдельных случаях в порядке бесспорного их взыскания [16].

Основанием для этого являются:

- решение суда на списание по исполнительным листам, установленные законом нормы безакцептного порядка расчетов за услуги коммунальных, энергетических организаций,
- условия, предусмотренные договором банковского счета между клиентом и банком.

Списание средств со счета по требованиям, относящимся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления документов.

Таким образом, бухгалтерский учет операций по расчетным счетам организации обеспечивает своевременности, полноты и правильности расчетов по всем видам платежей и поступлений, выявление задолженности.

## **1.2 Методика проведения операций по расчетным счетам организации**

Открывая расчетный счет в банке, организация должна знать, какие операции по нему можно осуществлять и как их отражать в учете.

Любая операция, производимая по счету в банке, должна иметь документальное обоснование.

Необходимы документы, закрепляющие проведение самой операции через кредитную организацию, а также подтверждающие ее целевое назначение. Первые оформляются банком, а вторые появляются в деятельности юридических лиц.

Операции открытия, ведения и закрытия счета осуществляются банковским сотрудником [20].

При наличии расчетного счета по нему проводятся денежные потоки посредством:

- списания (выдача наличных уполномоченному лицу или перевод на другой счет),
- зачисления (внесение наличных или перевод от третьих лиц).

Списание денежных средств осуществляется по инициативе юридического лица на основе соответствующих документов.

После прекращения договора банковского счета приходные и расходные операции по счету клиента не осуществляются. Денежные средства, поступившие клиенту после прекращения договора банковского счета, возвращаются отправителю.

После прекращения договора банковского счета до истечения семи дней после получения соответствующего письменного заявления клиента остаток денежных средств по счету выдается клиенту либо по его указанию перечисляется платежным поручением банка.

При отсутствии денежных средств на банковском счете указанный счет подлежит исключению из Книги регистрации открытых счетов не позднее

рабочего дня, следующего за днем прекращения договора банковского счета. При наличии на банковском счете денежных средств на день прекращения договора банковского счета указанный счет исключается из Книги регистрации открытых счетов не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со счета.

Большинство операций по счету уполномоченный представитель юридического лица вправе осуществлять самостоятельно через личный кабинет на сайте банковской организации.

Предприятия могут открывать в банках расчетные и текущие счета. Расчетный счет является основным счетом предприятия, через который проводятся все денежные операции без ограничения их перечня. К текущим счетам относятся: валютные счета, ссудные счета, счета по операциям со средствами целевого назначения.

При наличных и безналичных перечислениях используются следующие денежно-расчетные документы.

Чек (денежный) – это поручение банку о выдаче со счета предприятия указанной в чеке суммы наличных денег. Денежные чеки являются документами строгой отчетности и выдаются учреждениями банка на основании заявления установленного образца. Объявление на взнос наличными выписывается при вносе наличных денег на расчетный счет [13].

Для учета операций по расчетному счету применяется активный счет 51 «Расчетные счета», по дебету которого отражается поступление денежных средств, а по кредиту – их списание.

Выписка, которую предприятие ежедневно получает от банка, содержит номер счета предприятия и даты, за которые производились операции по расчетному счету.

При отсутствии действий по счету на протяжении года или недостатке на счете денежных средств, требующихся для его обслуживания.

Согласно законодательству Российской Федерации, любая организация вправе иметь одновременно несколько расчетных счетов, которые можно

открыть даже в разных банках. В сделках по безналичному переводу денежных средств между контрагентами посредниками выступают кредитные организации. Они осуществляют ведение расчетных и текущих счетов. Первые предназначены для активного списания и зачисления, а вторые – для хранения собственных средств.

Для осуществления банковской транзакции уполномоченное лицо от организации обязано предоставить документ с отметкой руководителя главного бухгалтера, то есть тех, кто обозначен в карточке образцов.

К таким документам относят объявление на внесение наличных и квитанция с пометкой банка (требуются при зачислении наличных денежных средств на счет).

Реквизиты предприятия можно вносить с помощью штампа или печати. Бланк составляется в единственном экземпляре и после принятия наличных средств, специалист банковской организации (кассир) его подписывает.

Для расчетов чеками организация должна получить в своем банке чековую книжку. Для этого она подает в банк заявление и одновременно платежное поручение на депонирование денежных средств, снятие определенной суммы денег с расчетного счета организации и зачисление их на специальный счет в этом же банке, с которого будут только оплачиваться чеки, выдаваемые владельцем чековой книжки [19].

В платежном поручении указывается обоснование перевода денежных средств на основе договоров, различных накладных или актов оказанных услуг.

Платежное требование (составляется продавцом товаров и отправляется по важно, чтобы платежное требование было заполнено с максимальной точностью, без ошибок и исправлений).

При этом полный пакет обслуживающих бумаг должен быть предъявлен в банковское учреждение в течение десяти суток (отсчет начинается со дня оформления).

Ведение в банке счета также подразумевает предоставление им

выписки по счету на регулярной основе. Периодичность ее составления указывается в договоре на открытие счета.

Вопросы ведения расчетных счетов юридических лиц регулируются на законодательном уровне. Деятельность банков построена на строгом соответствии пунктам, указанным в нормативных актах.

Законодательные документы полностью регламентируют деятельность банков, а также их клиентов в отношении ведения расчетных счетов. В них отражены процессы открытия, закрытия и проведения различных операций по счетам.

Расчетный счет может быть заблокирован, если организация не сдала вовремя налоговые декларации. Заблокировать расчетный счет налоговая инспекция вправе только в том случае, если предприятие опоздало со сдачей декларации более чем на две недели. Чтобы разблокировать расчетный счет в такой ситуации, необходимо принести налоговую декларацию инспектору. Не позднее чем через день налоговая инспекция обязана отменить свое решение о приостановке операций по счету [18].

Для расчетов чеками организация должна получить в своем банке чековую книжку. Для этого она подает в банк заявление и одновременно платежное поручение на депонирование денежных средств, снятие определенной суммы денег с расчетного счета организации и зачисление их на специальный счет в этом же банке, с которого будут только оплачиваться чеки, выдаваемые владельцем чековой книжки.

Нередко расчетные счета блокируют у тех организаций, которые отчитались по налогам вовремя, но отправила декларацию по почте. В этом случае следует принести в инспекцию копии деклараций, которые были отправлены по почте, а также почтовые квитанции об отправке письма.

Таким образом, операции по расчетным счетам проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое регламентирует деятельность банков в отношении ведения операций по расчетным счетам организации.

## **2 Особенности бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации**

### **2.1 Документационное оформление операций по расчетным счетам организации**

Прием и выдача денежных средств или безналичные перечисления производятся банком на основании документов специальной формы. Из них наиболее распространенными являются: объявление на взнос наличными, чек (денежный), платежное поручение, расчетный чек, платежное требование-поручение.

Рассмотрим документационное оформление операций по расчетным счетам организации на примере общества с ограниченной ответственностью «Лидер-Строй» (ООО «Лидер-Строй»), действующего на основании устава (Приложение А).

Объявление на взнос наличными выписывается при вносе наличных денежных средств на расчетный счет. Объявление состоит из трех частей. Верхняя часть остается в банке, средняя часть (квитанция) передается кассиру. Нижняя часть объявления (ордер) тоже возвращается кассиру, но только после проведения банком соответствующей операции и вместе с банковской выпиской.

На каждой из трех частей проставляются: дата, от кого приняты денежные средства, банк получателя и получатель, назначение вноса. В правом верхнем углу первой и второй части проставляются номер расчетного счета и сумма цифрами. Та же сумма записывается прописью в следующем порядке. Начинать запись надо вплотную к началу отведенного для нее места с заглавной буквы. Оставшиеся на поле места следует прочеркнуть горизонтальной линией.

Третья часть заполняется указанием в ордере кода банка, получателя и сумму по кредиту (на расчетном счете эта сумма пройдет по дебету, а в банке

– по кредиту). Для получения наличных денег необходимо в банке получить чековую книжку, для чего оформляется заявление установленной формы.

Работники банка проверяют правильность заполнения заявления, соответствие оттиска печати и подписей, проставляют на чеках реквизиты (наименование владельца, номер расчетного счета), записывают номера чеков в карточку с образцами подписей данного клиента. Чековая книжка выдается из кассы банка под расписку на заявлении. Если чековая книжка не получена в течении 30 дней, то она аннулируется.

По чеку денежные средства выплачиваются тому лицу, которое указано в чеке. Не положено денежные средства по чеку получать главному бухгалтеру, но если он единственный работник, то это должно быть подтверждено соответствующей надписью владельца счета в карточке [17].

Денежный чек является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета организации указанной в нем суммы наличных денежных средств, необходимых на выплату заработной платы, пособий или пенсий, командировочных расходов, расходов для хозяйственных нужд.

Расчетные документы должны соответствовать требованиям установленных стандартов и содержать:

- наименование расчетного документа,
- номер расчетного документа, число, месяц, год его выписки,
- номер и наименование банка плательщика,
- наименование плательщика, номер его счета в банке и идентификационный номер налогоплательщика. (указывается перед наименованием плательщика),
- наименование получателя средств, номер его счета в банке, идентификационный номер налогоплательщика,
- назначение платежа (в чеке не указывается),
- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью,
- подписи предприятия на первом экземпляре расчетного документа независимо от способа его изготовления, на первом экземпляре документа



проставляется также оттиск печати.

Расчетные документы принимаются банком к исполнению при наличии подписей должностных лиц, имеющих право подписи для совершения расчетно – денежных операций по счетам в банке.

Расчетные документы по операциям, осуществляемым филиалами, представительствами, отделениями от имени юридического лица, подписываются лицами, уполномоченными этим юридическим лицом.

Расчетные документы по операциям, осуществляемым предпринимателем без образования юридического лица, принимаются к исполнению при наличии на них одной подписи, указанной в карточке, с образцом подписи, без оттиска печати. Расчетные документы принимаются к исполнению независимо от их суммы. Платежные поручения, платежные требования-поручения выписываются с использованием технических средств в один прием под копирку в количестве экземпляров, необходимом для всех участвующих в расчетах сторон [20].

Разновидностью платежных поручений являются платежные требования-поручения. Они содержат требование поставщика покупателю оплатить полученные товары и услуги согласно направленным в банк плательщика расчетным и отгрузочным документам.

Платежные поручения представляют собой распоряжение организации, даваемое банку, на перечисление соответствующей суммы с ее расчетного счета на расчетный счет поставщика, финансового органа или другой организации.

При постоянных и равномерных поставках товаров и оказании услуг покупателя могут рассчитываться с поставщиками платежными поручениями в порядке плановых платежей. В этом случае расчеты осуществляются не по каждой отдельной отгрузке или услуге, а путем периодического перечисления средств со счета покупателя на счет поставщика в конкретные сроки и в определенной сумме на основе плана отпуска товаров и услуг на предстоящий месяц, квартал. Таким путем могут производиться расчеты

между торговыми организациями и их поставщиками (мясокомбинатами, хлебозаводами, молокозаводами), между торфопредприятиями и электростанциями, производственными предприятиями за уголь, газ, электроэнергию, металл.

Платежные поручения могут быть местными (когда счета получателя и плательщика находятся в одном банке), однородными (когда они находятся в одном городе, но в разных банках) и иногородними (когда плательщик и получатель находятся в разных городах).

Выписка – это копия записей банка о счете, выдаваемая на руки клиенту. Этот первичный бухгалтерский документ служит основанием для налогового и бухгалтерского учета. Внешне банковские выписки не имеют единого оформления, формируются они тоже разными способами, это связано с тем, что в каждом банке составление выписки производится разными программами и алгоритмами.

Но каждая выписка должна содержать определенную информацию о финансовых движениях:

- номер счета, по которому сформирована выписка,
- остаток средств по предыдущей выписке и ее дата,
- реквизиты документов, на основании которых была проведена операция,
- назначение исходящих и входящих платежей,
- общие суммы дебета и кредита (зачисленные и списанные средства)

Проверка и обработка выписки проводится в день ее получения. Обычно в организациях этим занимается бухгалтер, но иногда предпринимателям приходится делать все самостоятельно.

Банк хранит у себя сведения об операциях по счету в течение пяти лет. Клиент вправе запросить выписку за любой период, не превышающий срока.

Таким образом, прием и выдача денежных средств или безналичные расчеты с поставщиками и подрядчиками производятся банком на основании документов специальной формы.

## **2.2 Специфика бухгалтерского учета операций по расчетным счетам**

На расчетном счете хранятся свободные денежные средства в валюте Российской Федерации. Расчетные счета используются также для осуществления расчетов с бюджетом, поставщиками, покупателями и разными дебиторами и кредиторами.

Предприятие имеет хозяйственные связи с поставщиками материалов, покупателями продукции или потребителями услуг и находится с ними в расчетных отношениях. Расчетные отношения основаны на обязательствах покупателей оплатить стоимость полученных материалов ценностей, выполненных работ и услуг в установленные сроки, а также на праве поставщика востребовать платеж от покупателя.

Безналичные расчеты осуществляют посредством безналичных перечислений по расчетным, текущим и валютным счетам клиентов в банках, системы корреспондентских счетов между различными банками, клиринговых зачетов взаимных требований через расчетные палаты, а также с помощью векселей и чеков, заменяющих наличные деньги [16].

Безналичные расчеты осуществляются в основном через банковские, кредитные и расчетные операции.

Их применение позволяет существенно снизить расходы на денежное обращение, сокращает способность в наличных денежных средствах, обеспечивает их более надежную сохранность.

Выдача и перечисление средств с этого счета осуществляется банком, как правило, на основании приказа владельца счета (организации) или с его согласия (акцепта). Однако в некоторых случаях банк списывает суммы с расчетного счета без согласия его владельца.

Каждое предприятие имеет свой уникальный расчетный счет, и все действия проводятся банковскими работниками только после получения согласия и подтверждения от клиента.

В рамках безналичных расчетов в качестве участников расчетов рассматриваются плательщики и получатели средств (взыскатели), а также обслуживающие их банки и банки-корреспонденты. Все операции по банковским счетам осуществляются только на основании расчетных документов.

Каждая организация вправе открывать в любом банке расчетные и другие счета для хранения свободных денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Текущие счета открываются организациям, не обладающим признаками, дающими возможность открыть расчетный счет: производственным (структурным) единицам производственных и научно-производственных объединений, другим хозрасчетным подразделениям организаций, расположенным вне их местонахождения, кооперативам по месту нахождения их филиалов.

С расчетного счета банк оплачивает обязательства, расходы и поручения организации, проводимые в порядке безналичных расчетов, а также выдает средства на оплату труда и текущие хозяйственные нужды. Операции по зачислению сумм на расчетный счет или списанию с него банк производит на основании письменных распоряжений владельцев расчетного счета (денежных чеков, объявлений на взнос денег наличными, платежных требований) или с их согласия (оплата платежных требований поставщиков и подрядчиков) [22].

Счет 51 «Расчетные счета» предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетных счетах организации, открытых в кредитных организациях.

По дебету счета 51 «Расчетные счета» отражается поступление денежных средств на расчетные счета организации. По кредиту отражается списание денежных средств с расчетных счетов организации. Аналитический учет по счету 51 «Расчетные счета» ведется по каждому расчетному счету.

В бухгалтерском учете операции по учету безналичных денежных средств оформляются записями:

– отражены выкупленные акции у акционеров

Дебет 81 «Собственные акции»

Кредит 51 «Расчетные счета»,

– отражено погашение долгосрочных кредитов

Дебет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Кредит 51 «Расчетные счета»,

– отражено поступление средств целевого финансирования

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 86 «Целевое финансирование»,

– внесены наличные из кассы

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 50 «Касса»,

– отражено поступление средств от покупателей

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»,

– поступили денежные средства от прочих дебиторов

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,

– поступили краткосрочные заемные (кредитные) средства от банка

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам (займам)»,

– возвращены на расчетный счет организации неиспользованные денежные средства по аккредитиву

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 55 «Специальные счета организации»

– перечислена на расчетный счет работника сумма процентов, начисленная в связи с задержкой выплаты заработной платы

Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

Кредит 51 «Расчетные счета»

– возвращены на расчетный счет денежные средства, выданные по договору займа другой организации

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 55 «Специальные счета в банках»,

– возвращены поставщиком на расчетный счет излишне уплаченные ему суммы

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 76 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Учет операций по расчетному счету ведется на основе выписок с расчетного счета, выдаваемых банком. Выписки выдаются за каждый день, в котором банком производились операции по счету.

Выписка с расчетного счета является основным оправдательным документом и главным регистром аналитического учета операций по расчетному счету.

Выписки, выдаваемые различными банками, могут несколько отличаться по форме. Но всегда выписка содержит информацию об остатках по счету на начало и на конец дня, о приходных и расходных операциях по счету. К выписке прилагаются расчетные документы, на основании которых производились операции по счету.

Получив выписку, бухгалтер организации должен сверить суммы в выписке с суммами в прилагаемых к выписке приходных и расходных документах. Выписку банка и приложенные к ней документы нумеруют таким образом, чтобы на них был один и тот же номер. Напротив сумм, указанных в выписке, проставляются номера корреспондирующих счетов для использования на следующих этапах учетной работы. Все эти действия называются бухгалтерской обработкой выписки с расчетного счета.

При проставлении в выписке корреспондирующих счетов необходимо иметь в виду, что с точки зрения банка средства на расчетных счетах его клиентов являются заемным капиталом, то есть пассивом. Соответственно, в

банковской выписке остатки средств на расчетном счете и их поступление отражаются по кредиту, а списание средств со счета – по дебету. При бухгалтерской обработке банковской выписки необходимо рассматривать средства на расчетном счете как актив.

Операции по расчетному счету отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок кредитной организации по расчетному счету и приложенных к ним денежно-расчетных документов.

Организация может иметь несколько расчетных счетов. Аналитический учет по счету 51 «Расчетные счета» ведется по каждому расчетному счету. Как правило, по каждому открытому расчетному счету в кредитных учреждениях вводятся отдельные субсчета.

Это способствует ускорению денежного оборота, предотвращению инфляции, эффективному осуществлению кредитных, расчетных и кассовых операций, обеспечению сохранности денежных средств.

В зависимости от местонахождения поставщика и покупателя безналичные расчеты разделяют на иногородние и местные.

Иногородними называют расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, которые находятся в разных населенных пунктах, а местными – расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, которые находятся в одном населенном пункте.

В качестве первичных учетных документов по отражению в бухгалтерском учете информации по расчетному счету, используется выписка банка, к которой прикладываются различные оправдательные документы, на основании которых банк проводит списания и зачисления денежных средств на счет.

Таким образом, счет 51 «Расчетные счета» предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетных счетах организации, открытых в кредитных организациях.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Бухгалтерский учет расчетных операций включает расчеты с подрядчиками, покупателями, персоналом, подотчетными лицами, участниками предпринимательских и иных отношений.

Цель курсовой работы достигнута, поставленные задачи выполнены:

- изучены понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации,
- раскрыта методика проведения операций по расчетным счетам организации,
- рассмотрено документационное оформление операций по расчетным счетам организации,
- охарактеризована специфика бухгалтерского учета операций по расчетным счетам организации.

На расчетном счете отражаются денежные средства, поступившие от покупателей в оплату продукции, работ и услуг, банковские кредиты и прочие поступления.

Основными задачами бухгалтерского учета операций по расчетным счетам являются:

- точный, полный и своевременный учет операций по их движению,
- контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием выявление возможностей более рационального использования денежных средств.

С расчетного счета производятся перечисления поставщикам за товарно-материальные ценности, финансовым органам – налоги и сборы, погашаются банковские кредиты, производятся иные платежи.

На расчетные счета организации сдают денежные средства из кассы организации, а в необходимых случаях, для выдачи заработной платы, подотчет на хозяйственные нужды или командировочные расходы получают наличные.



Открывая расчетный счет в банке, необходимо учитывать, какие операции по нему можно осуществлять и как их отражать в учете. Любая операция, производимая по счету в банке, должна иметь документальное обоснование.

Необходимы документы, закрепляющие проведение самой операции через кредитную организацию, а также подтверждающие ее целевое назначение. Первые оформляются банком, а вторые появляются в деятельности юридических лиц.

Для осуществления банковской транзакции уполномоченное лицо от организации обязано предоставить документ с отметкой руководителя главного бухгалтера, то есть тех, кто обозначен в карточке образцов.

К таким документам относят объявление на внесение наличных и квитанция с пометкой банка (требуются при зачислении наличных денежных средств на счет).

Прием и выдача денежных средств или безналичные перечисления производятся банком на основании документов специальной формы. Из них наиболее распространенными являются: объявление на взнос наличными, чек (денежный), платежное поручение, расчетный чек, платежное требование – поручение.

Каждая организация вправе открывать в любом банке расчетные и другие счета для хранения свободных денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Расчетные документы принимаются банком к исполнению при наличии подписей должностных лиц, имеющих право подписи для совершения расчетно-денежных операций по счетам в банке.

Расчетные документы по операциям, осуществляемым филиалами, представительствами, отделениями от имени юридического лица, подписываются лицами, уполномоченными этим юридическим лицом.

С расчетного счета банк оплачивает обязательства, и поручения организации, проводимые в порядке безналичных расчетов, а также выдает

средства на оплату труда и текущие хозяйственные нужды. Операции по зачислению сумм на расчетный счет или списанию с него банк производит на основании письменных распоряжений владельцев расчетного счета (денежных чеков, объявлений на взнос денег наличными, платежных требований) или с их согласия (оплата платежных требований поставщиков и подрядчиков).

Безналичные расчеты осуществляют посредством безналичных перечислений по расчетным, текущим и валютным счетам клиентов в банках, системы корреспондентских счетов между различными банками, клиринговых зачетов взаимных требований через расчетные палаты, а также с помощью векселей и чеков, заменяющих наличные деньги.

Безналичные расчеты осуществляются в основном через банковские, кредитные и расчетные операции. Их применение позволяет существенно снизить расходы на денежное обращение, сокращает способность в наличных денежных средствах, обеспечивает их более надежную сохранность.

На расчетном счете хранятся свободные денежные средства в валюте Российской Федерации для расчетов с поставщиками, покупателями.

Расчетные счета используются также для осуществления расчетов с бюджетом, поставщиками, покупателями и разными дебиторами и кредиторами.

Организация может иметь несколько расчетных счетов. Аналитический учет по счету 51 «Расчетные счета» ведется по каждому расчетному счету. Как правило, по каждому открытому расчетному счету в кредитных учреждениях вводятся отдельные субсчета.

Таким образом, отражение операций по расчетному счету в бухгалтерском учете осуществляется на счете 51 «Расчетные счета», по дебету фиксируют поступившие денежные суммы, по кредиту – уплаченные, а основными первичными документами, которыми оформляются безналичные платежи, являются платежные поручения и требования.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 31.07.2020 № 265-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

3 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 26.07.2019 № 247-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

4 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 04.11.2019 № 356-ФЗ). – <http://www.consultant.ru>.

5 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) от 06.10.2008 № 106н [Электронный ресурс] (в ред. от 07.02.2020 № 18н) – <http://www.consultant.ru>.

6 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс] (в ред. от 08.11.2010 № 142н) – <http://www.consultant.ru>.

7 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10) от 28.06.2010 № 63н [Электронный ресурс] (в ред. от 07.02.2020 № 19н) – <http://www.consultant.ru>.

8 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11) от 02.02.2011 № 11н [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru>.

9 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/2002) от 19.11.2002 №114н [Электронный ресурс] (в ред. от 20.11.2018 № 236н) – <http://www.consultant.ru>.

10 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 [Электронный ресурс] (ред. от 08.11.2010 № 142н) – <http://www.consultant.ru>.

11 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 273 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

12 Алейникова, М.Ю. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / М.Ю. Алейникова, М.В. Полулех, В.А. Ситникова. – Москва: Русайнс, 2020. – 163 с. – URL: <https://book.ru/book/936708> – Текст: электронный.

13 Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/932674>. – Текст: электронный.

14 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442376>.

15 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 273 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445173>.

16 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

17 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445265>.

18 Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 352 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457079>.

19 Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение: учебник / Л.И. Гончаренко – Москва: КноРус, 2020. – 239 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/932583>. Текст: электронный.

20 Маршавина, Л.Я. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л.Я. Маршавина, Л.А. Чайковская; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 503 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>.

21 Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452911>.

22 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 472 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449529>.

23 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 381 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452238>.

24 Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 308 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449977>.

25 Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / С.Г. Чеглакова. – Москва: Русайнс, 2020. – 243 с. – URL: <https://book.ru/book/936194>. – Текст: электронный.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Устав ООО «Лидер-Строй»**

Утвержден  
Решением единственного  
участника  
№ 6 от «18» ноября 2009 г.

**УСТАВ**  
**Общества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**«Лидер-Строй»**

г. Кропоткин 2009 г

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Лидер-Строй» (далее «Общество») создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 1.2 Участником Общества является гражданин Российской Федерации.
- 1.3 Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Лидер-Строй».
- 1.4 Сокращенное фирменное наименование ООО «Лидер-Строй».
- 1.5 Место нахождения Общества: 352380, Краснодарский край, город Кропоткин, улица Гоголя, д.196, кв 57

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА**

- 2.1 Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 2.2 Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.
- 2.3 Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4 Общество в праве в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации за ее пределами. Общество должно иметь круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 2.5 Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в разделе 3 настоящего Устава.
- 2.6 Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 2.7 Общество не несет ответственности по обязательствам своих участников.
- 2.8 Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале.
- 2.9 Участник Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

## **3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1 Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.
- 3.2 Лицензируемые виды деятельности, перечень которых определяется законом, осуществляются на основании специального разрешения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.3 Основными видами деятельности Общества являются:
  - работы строительные отделочные;
  - производство электромонтажных работ;



- монтаж прочего инженерного оборудования;
- кровельные работы;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- производство отделочных работ;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- совершенствование и развитие собственной базы предприятия;
- организация торгово-закупочной деятельности для достижения указанных уставных целей с использованием различных форм торговли;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Общества.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА**

4.1 Общество может создавать филиалы и открывать представительства по решению общего собрания участников, принятому не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

4.2 Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений.

#### **5. ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ ОБЩЕСТВА**

5.1 Общество может иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица, созданные на территории Российской Федерации соответствии с Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создано дочернее или зависимое хозяйственное общество, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2 Дочернее общество не отвечает по долгам Общества.

5.3 Общество имеет право давать дочернему обществу обязательные для него указания и отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

5.4 В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине Общества, последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

5.5 Участники дочернего общества вправе требовать возмещения Обществом убытков, причиненных по его вине дочернему обществу.

#### **6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА**

6.1 Уставный капитал Общества.

6.1.1 Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость долей его участников. Уставный капитал определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

6.1.2 Размер уставного капитала Общества составляет **10000** (десять тысяч) рублей.

6.1.3 Действительная стоимость доли участников Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

6.2 Вклады в уставный капитал Общества.

6.2.1 Оплата долей в уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

6.2.2 Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемыми всеми участниками Общества единогласно.

6.2.3 В случае прекращения у общества права пользования имуществом до истечения срока, на который имущество было передано в пользование обществу для оплаты доли, участник общества, передавший имущество, обязан предоставить обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока пользования имуществом.

В случае непредставления в установленный срок компенсации доля или часть доли в уставном капитале Общества, пропорциональные неоплаченной сумме (стоимости) компенсации, переходят к Обществу. Такая доля или часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.2.4 Имущество, переданное участником Общества в пользование обществу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из Общества остается в пользовании Общества в течение срока, на который данное имущество было передано.

6.2.5 Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества, в том числе путем зачета его требований к Обществу.

6.2.6 В случае неполной оплаты доли в уставном капитале Общества в течение срока, который определен договором об учреждении Общества или решением об учреждении Общества, неоплаченная часть доли переходит к Обществу. Такая часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.2.7 Доля учредителя Общества предоставляет право голоса в пределах принадлежащих ему доли.

### **6.3. Увеличение уставного капитала Общества.**

6.3.1 Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

6.3.2 Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и или за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

6.3.3 Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества осуществляется по решению общего собрания участников Общества на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размера их долей.

Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

6.3.4 Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Таким решением должна быть определена общая стоимость дополнительных вкладов, а также должно быть установлено единое для всех участников соотношение между стоимостью его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя того, что номинальная стоимость доли участника Общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

6.3.5 Дополнительные вклады должны быть внесены участниками Общества решения об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

6.3.6 Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Общества.

6.3.7 Увеличение уставного капитала Общества за счет дополнительных вкладов всеми участниками Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

#### **6.4 Увеличение уставного капитала Общества.**

6.4.1 Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обязано уменьшить свой уставной капитал.

6.4.2 Уменьшение уставного капитала общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

6.4.3 Общество не вправе уменьшить свой уставной капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного, в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с вышеуказанным законом Общество обязано уменьшить свой уставной капитал, на дату государственной регистрации Общества.

6.4.4 Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

#### **6.5 Переход доли или части доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам.**

6.5.1 Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам данного Общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреимства или на ином законном основании.

6.5.2 Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. На совершение такой сделки необходимо получение предварительного согласия участников Общества или Общества.

6.5.3 Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.5.4 Продажа или уступка иным образом участником Общества своей доли или части доли третьим лицам допускается только с согласия других участников Общества.

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества пропорционально размерам своих долей.

6.5.5 Если участники не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, то преимущественное право покупки доли (части доли) имеет само Общество.



