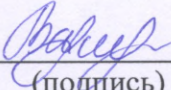


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

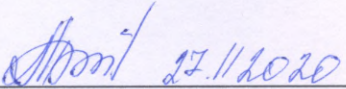
Филиал в г.Тихорецке

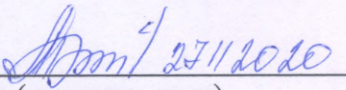
КУРСОВАЯ РАБОТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Работу выполнила _____  _____ Е.В. Збратова
(подпись)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3

Руководитель
преподаватель СПО _____  _____ В.В. Мясоедова
(подпись, дата)

Нормоконтролер
преподаватель СПО _____  _____ В.В. Мясоедова
(подпись, дата)

Краснодар
2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке
Среднее профессиональное образование

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Дисциплина Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент Збратова Е.В. Курс 3 Группа 18-ЭБ-01

Тема курсовой работы Бухгалтерский учет оборотных активов
Работа на рецензию представлена 10.11.2020 г.

Рецензент Мясоедова В.В.

Полнота раскрытия темы тема раскрыта в полном объеме

Оформление соответствует предъявляемым требованиям

Замечания недостаточная обоснованность некоторых утверждений, имеются отдельные грамматические ошибки и неточности.

Оценка по итогам защиты хорошо

Дата рецензирования 10.11.2020г.

Подпись рецензента 

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета оборотных активов.....	6
1.1 Экономическая сущность и классификация оборотных активов.....	6
1.2 Значение и задачи бухгалтерского учета оборотных активов.....	10
2 Особенности бухгалтерского учета оборотных активов	14
2.1 Документационное оформление наличия и движения оборотных активов.....	14
2.2 Синтетический и аналитический учет оборотных активов.....	18
Заключение.....	22
Список использованных источников.....	25
Приложение А Устав ЗАО «Завод стройматериалов «Тихорецкий».....	29

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет в организации должен осуществляться по определенным правилам, проблема заключается в установлении такой совокупности правил, реализация которых обеспечила бы максимальный эффект от ведения учета, то есть своевременное формирование финансовой и управленческой информации, ее достоверность и полезность для широкого круга заинтересованных пользователей.

Развитие рыночной социально ориентированной экономики сопровождается дальнейшим возрастанием роли бухгалтерской информации в управлении, контроле, анализе и аудите деятельности организации, поскольку работая в новых условиях, организации, чтобы избежать поражения в конкурентной борьбе, банкротства, а затем и ликвидации, вынуждены рационально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы и получать прибыль.

В условиях перехода к рыночной экономике важное значение приобретает улучшение качественных показателей использования производственных запасов.

Данную задачу можно решить путем применения более прогрессивных конструкционных материалов, металлических порошков и пластмасс, замены дорогостоящих материалов более дешевыми, синтетическими без снижения качества продукции, сокращения отходов и потерь в производстве, комплексного использования природных и материальных ресурсов, максимального устранения потерь и непроизводительных расходов, широкого вовлечения в хозяйственный оборот вторичных ресурсов и попутных продуктов.

Улучшению ресурсосбережения способствует упорядочение первичной документации, широкое внедрение типовых унифицированных форм учета, повышение уровня механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, обеспечение строгого порядка приемки, хранения и расходования

сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, топлива, ограничение числа должностных лиц, имеющих право подписи документов на выдачу особо дефицитных и дорогостоящих материалов.

Для обеспечения сохранности производственных запасов, правильной приемки, хранения и отпуска ценностей важное значение имеет наличие в организации достаточного количества складских помещений, оснащенных весовыми и измерительными приборами, мерной тарой и другими приспособлениями. Необходимо также внедрять эффективные формы предварительного и текущего контроля за соблюдением норм запасов и их расходованием, уделять больше внимания повышению достоверности оперативного учета движения полуфабрикатов, комплектующих изделий, деталей и узлов в производстве.

Данные бухгалтерского учета должны содержать информацию для изыскания резервов снижения себестоимости продукции в части рационального использования материалов, снижения норм их расхода, обеспечения надлежащего хранения и сохранности.

Экономический анализ является информационной основой управления оборотными средствами субъекта хозяйствования и источниками их формирования. С помощью анализа выявляются резервы увеличения объемов хозяйственной деятельности и прибыли, улучшения финансового состояния организации. Роль экономического анализа заметно выросла в условиях перехода к рыночным отношениям, когда всю ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности несут непосредственно субъекты хозяйствования.

Оборотные активы непосредственно являются источниками производственного процесса организации, этим объясняется стремление субъекта хозяйствования к увеличению суммы оборотных активов.

С другой стороны необходимо постоянно приводить оборотные активы в соответствие с источниками их формирования, то есть добиваться такого положения организации, когда сумма доходов от использования активов

позволит покрыть расходы организации и получать прибыль, необходимую для расширения ее деятельности.

Организация нуждается в оборотных производственных фондах и в фондах обращения. Совокупность денежных средств, вложенных в оборотные производственные фонды и фонды обращения с целью обеспечить непрерывность процесса производства и реализации продукции, составляет оборотные средства (средства в обороте).

Актуальность темы курсовой работы определяется тем, что оборотные активы составляют большую массу ликвидных активов организации, их величина должна быть достаточной для того, чтобы организация могла стабильно работать и получать прибыль, поэтому необходимо организовать бухгалтерский учет оборотных активов.

Объект исследования курсовой работы – бухгалтерский учет оборотных активов.

Предмет исследования курсовой работы – организация бухгалтерского учета оборотных активов.

Цель курсовой работы – изучить бухгалтерский учет оборотных активов.

В курсовой работе определены следующие задачи:

- изучить экономическую сущность и классификацию оборотных активов,
- раскрыть значение и задачи бухгалтерского учета оборотных активов,
- рассмотреть документационное оформление наличия и движения оборотных активов,
- охарактеризовать синтетический и аналитический учет оборотных активов.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, в количестве 27 наименований и одного приложения.

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета оборотных активов

1.1 Экономическая сущность и классификация оборотных активов

Оборотные активы это совокупность имущественных и финансовых ценностей, полностью потребляемых в течение одного операционного цикла или в течение одного года. Основной целью управления оборотными активами является определение их необходимого объема и структуры, а также оптимизация структуры финансирования.

Оборотные средства (синонимы: оборотный капитал, мобильные активы, текущие активы, оборотные активы) – это активы предприятия, возобновляемые с определенной регулярностью для обеспечения текущей деятельности, вложения в которые, как минимум, однократно оборачиваются в течение года или одного производственного цикла, если последний превышает год.

Основной целью формирования активов организации является удовлетворение ее потребностей, обеспечения бесперебойного производственного процесса и высокой эффективности операционной деятельности.

Финансовое состояние организации и его устойчивость в значительной степени зависят от того, в какие активы вложен капитал и какой доход они ей приносят.

В состав оборотных активов включают денежные средства, товарно-материальные запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и иные объекты, которые характеризуются тем, что будут потреблены в течение одного производственного цикла или одного года.

Изучение особенностей оборотных активов позволяет выявить как положительные, так и отрицательные особенности этого вида активов.

К числу положительных относится в первую очередь высокая

ликвидность, а также большая управляемость, управленческие решения, принимаемые по оборотным средствам, могут быть реализованы в течение короткого времени.

К наиболее значимым отрицательным особенностям относятся:

- оборотные средства, находящиеся в форме дебиторской задолженности и денежных активов, подвержены инфляции,
- хранение запасов товарно-материальных ценностей неразрывно связано с потерями (в виде естественной убыли, потерь при внутренних перемещениях и вследствие недобросовестности работников),
- временно свободные оборотные средства, не участвующие в хозяйственной деятельности, не генерируют прибыль, а излишние запасы товарно-материальных ценностей вызывают дополнительные затраты по хранению.

В настоящее время существует достаточно большое количество методик и подходов, направленных на повышение эффективности управления оборотными активами организаций.

Учитывая многообразие видов активов, их можно классифицировать по ряду критериев и строится по следующим основным признакам.

По характеру финансовых источников формирования выделяют валовые, чистые и собственные оборотные активы.

Валовые оборотные активы характеризуют общий их объем, сформированный за счет как собственного, так и заемного капитала.

Чистые оборотные активы, показывающие величину оборотных средств, сформированных как за счет собственных средств и долгосрочных заемных средств, срок привлечения которых превышает 12 месяцев.

По видам оборотных активов можно выделить.

Запасы сырья, материалов и полуфабрикатов, этот вид оборотных активов характеризует объем входящих материальных их потоков в форме запасов, обеспечивающих производственную деятельность предприятия.

Запасы готовой продукции, этот вид оборотных активов характеризует

объем выходящих материальных их потоков в форме запасов произведенной продукции, предназначенной к реализации, к этому виду оборотных активов добавляют объем незавершенного производства, при значительном объеме и продолжительности цикла незавершенного производства его выделяют в отдельный вид оборотных активов.

Текущая дебиторская задолженность, характеризует сумму задолженности в пользу организации, представленную финансовыми обязательствами юридических и физических лиц по расчетам за товары, работы, услуги, выданные авансы.

Дебиторская задолженность представляет собой весьма динамичный элемент оборотных средств, существенно зависящий от принятой в организации политики в отношении покупателей продукции.

Дебиторская задолженность представляет собой отвлечение денежных средств из активного оборота, она невыгодна организации, поэтому напрашивается вывод о ее максимальном сокращении, теоретически дебиторская задолженность может быть сведена до минимума, но этого не происходит по многим причинам, в том числе и по причине конкуренции.

Денежные активы, к ним относят не только остатки денежных средств в национальной и иностранной валюте, но и краткосрочные высоколиквидные финансовые инвестиции, свободно конвертируемые в денежные средства и характеризующиеся незначительным риском изменения стоимости.

Прочие оборотные активы, к ним относятся оборотные активы, не включенные в состав вышерассмотренных их видов, если они отражаются в общей их сумме.

По характеру участия в операционном процессе, в соответствии с этим признаком оборотные активы дифференцируются следующим образом.

Оборотные активы, обслуживающие производственный цикл предприятия (совокупность оборотных активов предприятия в форме запасов сырья, материалов, незавершенной и готовой продукции).

Оборотные активы, обслуживающие финансовый (денежный) цикл предприятия представляют собой совокупность всех товарно-материальных запасов и суммы текущей дебиторской задолженности за вычетом суммы кредиторской задолженности.

По периоду функционирования оборотных активов выделяют следующие виды.

Постоянная часть оборотных активов, под которой, как правило, понимают минимально допустимую величину оборотных средств, необходимую для осуществления операционной деятельности, не зависящую от сезонных и иных колебаний объемов производства и реализации и не связанную с формированием запасов товарно-материальных ценностей сезонного хранения.

Переменная часть оборотных активов, представляет собой варьирующую их часть, которая связана с сезонным возрастанием объема производства и реализации продукции, необходимостью формирования в отдельные периоды хозяйственной деятельности организации запасов товарно-материальных ценностей сезонного хранения, досрочного завоза и целевого назначения, в составе этого вида оборотных активов выделяют обычно максимальную и среднюю их часть.

Для осуществления финансово-экономической деятельности организации необходимы производственные фонды. В зависимости от характеристики участия в процессе производства производственные фонды делятся на основные и оборотные. Данное деление происходит в зависимости от участия того или иного производственного фонда в одном или нескольких производственных циклах.

Таким образом, экономическая сущность и классификация оборотных активов представляет собой стоимость, авансированную в виде собственных, заемных и привлеченных средств для формирования оборотных производственных фондов и фондов обращения с целью обеспечения непрерывности кругооборота в процессе расширенного воспроизводства.

1.2 Значение и задачи бухгалтерского учета оборотных активов

Функция оборотного капитала (оборотных активов) состоит в платежно-расчетном обслуживании кругооборота материальных ценностей на стадиях приобретения, производства и реализации. В этом случае движение оборотных производственных фондов в каждый момент времени отражает оборот материальных факторов воспроизводства, а движение оборотных активов оборот денег, платежей.

В каждой организации величина оборотных активов, их состав и структура зависят от характера и сложности производства, длительности производственного цикла, стоимости сырья, условий его поставки, принятого порядка расчетов, отсюда необходимость в постоянном управлении оборотным капиталом.

В различных отраслях удельный вес оборотных фондов в составе производственных фондов предприятия неодинаков [16].

Для обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности организации ключевое значение отдается оборотным активам, как экономическая категория оборотные активы представляют собой денежные средства, которые выделяются для ведения текущей деятельности организации, точнее они необходимы для создания резервов сырья, материалов, готовой продукции. С финансовой точки зрения оборотные средства часто сравнивают с оборотным капиталом, это самый подвижный компонент капитала. В отличие от основных оборотные активы способны легко преобразовываться в денежные средства, они обеспечивают полностью производственный цикл и процесс сбыта продукции, начиная с подготовки необходимого сырья и материалов до реализации уже готовых товаров.

Сущность и значение оборотных средств выражается в их функциях:

- производственная функция,
- платежно-расчетная функция.

Оборотные средства организации представляют собой мобильные

активы, которые являются денежными средствами или могут быть обращены в них в течение года или одного производственного цикла. Оборотные средства представляют собой совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения для обеспечения непрерывного процесса производства и реализации продукции.

Рациональное и экономное использование как основных, так и оборотных фондов является первоочередной задачей предприятия, поэтому необходимо рассмотреть состав, структуру и взаимоотношение оборотных производственных фондов.

Оборотные средства – являются одной из составных частей имущества предприятия, состояние и эффективность их использования одно из главных условий успешной деятельности организации.

Оборотные активы – совокупность денежных средств, авансируемых для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, обеспечивающих их непрерывный кругооборот [18].

Это экономическая категория, которая отражает стоимостную оценку оборотных средств организации, оптимальность объема, состав и структура которых в значительной степени влияют на устойчивость ее финансового положения.

Целью бухгалтерского учета оборотных материальных активов является получение информации, необходимой для контроля за затратами на их приобретение и использование, за вводом объектов в действие, а также для принятия управленческих решений.

От состояния расчетов с заказчиками и субподрядными организациями во многом зависит платежеспособность организации, своевременность выплаты заработной платы ее персоналу, платежей в бюджет по налогам и сборам. В этих условиях необходим контроль за соблюдением расчетной дисциплины, который осуществляется с помощью бухгалтерского учета работниками бухгалтерии.

Основными задачами учета оборотных активов являются:

- правильное и своевременное документальное отражение всех операций по заготовке, поступлению и отпуску производственных запасов, выявление и отражение затрат, связанных с их приобретением,
- контроль за их сохранностью в местах хранения и на всех стадиях движения;
- систематический контроль за использованием материалов в строительном производстве на базе обоснованных норм их расходования,
- своевременное получение точной информации о величине экономии или перерасхода материальных ресурсов по сравнению с производственными нормами,
- своевременное осуществление расчетов с поставщиками и заказчиками за поступившие материалы,
- контроль за определением объема выполненных за отчетный период строительно-монтажных работ по объектам строительства,
- правильный учет затрат на производство строительной продукции и определение финансовых результатов от реализации строительно-монтажных работ и готовой строительной продукции,
- получение достоверной информации о состоянии расчетов с заказчиками и субподрядными организациями и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета предъявленных к оплате заказчиком счетов за выполненные и сданные объемы строительно-монтажных работ,
- правильный учет незавершенного строительного производства и его оценка,
- сопоставление объема выполняемых работ с первичной документацией по списанию материальных ценностей и нарядов на заработную плату с целью недопущения приписок в объемах выполненных работ и контроля за списанием материальных ценностей,
- обеспечение руководства строительной организации объективной и своевременной информацией об объемах выполненных и сданных работ и

расчетах за них для принятия управленческих решений [17].

Для выполнения этих задач необходимо обеспечить:

- надлежащую организацию материально-технического снабжения в организации,
- соответствующее состояние складского и весоизмерительного хозяйства,
- наличие прогрессивных норм расходов сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, деталей, топлива на единицу продукции.

К бухгалтерскому учету оборотных активов предъявляются следующие требования:

- сплошное, непрерывное отражение движения и наличия оборотных активов,
- учет количества и оценка оборотных активов,
- оперативность (своевременность),
- достоверность,
- соответствие синтетического учета данным аналитического учета на начало каждого месяца (по оборотам и остаткам),
- соответствие данных складского учета и оперативного учета оборотных активов в подразделениях организации данным бухгалтерского учета.

Средства, вложенные в оборотные активы, должны компенсироваться за один оборот, за короткий период времени, в среднем соответствующий периоду превращения денег в деньги. Оборотные активы являются одной из главных составляющих ресурсного потенциала предприятия в целом, оборотные активы ограничены сроком использования до 12 месяцев.

Таким образом, оборотные активы обеспечивают текущую деятельность организации, ее непрерывность, они авансируются в различные виды текущих затрат для создания необходимых текущих запасов незавершенного производства, готовой продукции и условий ее реализации.

2. Особенности бухгалтерского учета оборотных активов

2.1 Документационное оформление наличия и движения оборотных активов

Оборотные активы являются совокупностью имущественных ценностей предприятия, которые обслуживают текущую производственно-коммерческую деятельность организации и полностью используются в течение одного производственно-коммерческого цикла.

Бухгалтерский учет оборотных активов, как и всех остальных участков бухгалтерского учета, регулируется учетной политикой организации и нормативными документами в области бухгалтерского учета.

Рассмотрим документационное оформление наличия и движения оборотных активов на примере общества с ограниченной ответственностью «Завод стойматериалов «Тихорецкий» (ООО «Завод стойматериалов «Тихорецкий») действующего на основании устава (Приложение А).

Для учета движения материалов в организации используется типовая документация.

Первичные документы по поступлению и расходу оборотных активов являются основой организации материального учета. Непосредственно по первичным документам осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за движением, сохранностью и рациональным использованием материальных ресурсов.

Первичные документы по движению материалов тщательно оформляются, содержат подписи лиц, совершивших операции, и коды соответствующих объектов учета. Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ресурсов возложен на главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений.

Поступление материалов на склад оформляют следующими документами:

- приходный ордер,
- акт о приемке материалов.

Непосредственный прием поступающих товаров происходит на складе, поэтому оформляет документ работник склада – кладовщик или материально-ответственное лицо.

Приходный ордер является документальным подтверждением факта передачи товарно-материальных ценностей от одной стороны договора к другой. После оформления, номер приходного ордера регистрируют в карточке учета материалов и передают на хранение в бухгалтерию.

Составляется приходный ордер в день поступления товаров и отражает фактический приход, оформляется в одном экземпляре, а если от одного и того же поставщика в течение одного дня бывает несколько поставок, их все можно вносить в один документ.

Акт о приемке материалов оформляется в случаях если товар поступил без сопроводительных документов или если были выявлены качественные и количественные расхождения с теми сведениями, которые были указаны в сопроводительных документах, в этих случаях акт заполняет специальная комиссия. Акт о приемке материалов юридическое основание для того, чтобы написать претензию организации-поставщику, правильно заполненный акт это подтверждение того, что имело место несоответствие показателей.

Учет запасов на складе и бухгалтерии организации осуществляется оперативно-бухгалтерским методом. Данный метод предполагает ведение на складах только количественно-сортового учета движения материалов и осуществляется в карточках учета материалов.

Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе установлен Указанием Центрального Банка Российской Федерации №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и учетной

политикой организации.

Для бухгалтерского учета кассовых операций организация применяет следующие формы первичных документов и учетных регистров:

- приходный кассовый ордер,
- расходный кассовый ордер,
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров,
- кассовая книга.

Приходный кассовой ордер применяется для оформления поступлений наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средства вычислительной техники, выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным. Квитанция к приходному кассовому ордеру подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным, и кассиром, заверяется печатью (штампом) кассирах и регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов и выдается на руки сдавшему деньги, а приходный кассовый ордер остается в кассе.

Расходный кассовый ордер должен содержать распорядительную подписью руководителя организации и подпись главного бухгалтера, если на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах (заявлениях, счетах и прочих) имеется разрешительная надпись руководителя организации, его подпись на расходных кассовых ордерах необязательна.

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров применяется для регистрации бухгалтерией приходных и расходных кассовых ордеров или заменяющих их документов платежных (расчетно-платежных) ведомостей, заявлений на выдачу денег, счетов до передачи в кассу организации.

Кассовая книга применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе, должна быть пронумерована, прошнурована и

опечатана печатью на последней странице, общее количество прошнурованных листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера организации.

С кассиром организации заключается договор о материальной ответственности за сохранность принятых им ценностей и за ущерб, причиненный организации в результате умышленных действий, а также небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.

Собственные денежные средства организации хранятся на банковских счетах для осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций.

Банковская выписка с расчетного счета является первичным бухгалтерским документом, доказательно отображающий произведенные банковские операции и движение средств по счету организации.

Организация ежедневно получает выписку банка, которая служит основанием для бухгалтерских записей и регистром аналитического учета по расчетному счету, выписка банка проверяется и обрабатывается главным бухгалтером который подбирает все оправдательные документы по каждой операции.

Платежное поручение это распоряжение владельца счета плательщика своему банку, перевести определенную денежную сумму на счета получателя, открытый в том же или другом банке.

Платежное требование расчетный документ, содержащий требование получателя средства плательщику об уплате денежной суммы через банк, применяется при расчетах за поставленные товары, оказанные услуги, выписывается получателем и направляется напрямую в банк плательщика.

Все хозяйственные операции, проводимые организацией оформляются первичными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Таким образом, документационное оформление оборотных активов осуществляется своевременно, соответствующими первичными документами отражающими поступление оборотных активов организацию.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетных операций

Система формирования оборотных активов оказывает влияние на скорость их оборота и эффективность использования, эффективность управления оборотными активами организации предполагает привлечение дополнительных источников финансирования.

Высокая инфляция и другие кризисные явления вынуждают организацию изменять свою политику к оборотным активам, искать новые источники пополнения, изучать проблему эффективности их использования.

К оборотным активам в организации относятся: запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и денежные эквиваленты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, прочие оборотные активы [20].

Учет запасов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) к учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи, выполнении работ, оказании услуг,
- используемые для управленческих нужд организации,
- предназначенные для продажи.

Запасы отражаются на счетах 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».

Синтетический учет материально-производственных запасов используется синтетический активный счет 10 «Материалы», по дебету отражается поступление запасов, а по кредиту их выбытие.

Поступление материалов в организацию может происходить по различным причинам и отражается в бухгалтерском учете следующими проводками:

– приобретены материалы у поставщиков

Дебет 10 «Материалы»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,

– от учредителей поступили материальные ценности в счет вклада в уставный капитал

Дебет 10 «Материалы»

Кредит 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 75-1 «расчеты по вкладам в уставный капитал».

Отпуск материалов со склада производится на различные цели и отражается следующими проводками:

– на изготовление продукции

Дебет 20 «Основное производство»

Дебет 23 «Вспомогательное производство»

Кредит 10 «Материалы»,

– на строительство объектов основных средств

Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит 10 «Материалы»,

– на ремонт основных средств

Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит 10 «Материалы».

Для учета наличия и движения инвестиций организации в государственные ценные бумаги, акции, облигации, в уставные капиталы других организаций, а также предоставленных другим организациям займов используют счет 58 «Финансовые вложения» [19].

По дебету счета 58 «Финансовые вложения» отражают финансовые вложения, осуществленные организацией, в корреспонденции с кредитом счета 51 «Расчетные счета», счета 52 «Валютные счета» и счета 90 «Продажи».

По кредиту счета 58 «Финансовые вложения» отражают погашение (выкуп) и продажу ценных бумаг в корреспонденции с дебетом счета

91 «Прочие доходы и расходы».

При предварительной оплате расходов по приобретению ценных бумаг в учете делают записи:

– отражены расходы по приобретению ценных бумаг

Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит 51 «Расчетные счета»,

– отражен возврат займа

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 58 «Финансовые вложения»

Денежные средства находятся в кассе организации в виде наличных денег и денежных документов, на расчетных счетах в банках, в выставленных аккредитивах и на открытых особых счетах, чековых книжках.

Денежные средства и денежные эквиваленты отражаются на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути» [22].

В бухгалтерском учете организации денежные средства на расчетных счетах оформляются следующими проводками:

– внесены на счет наличные деньги из кассы организации

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 50 «Касса»,

– погашен заем, выданный другому юридическому лицу

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 58 «Финансовые вложения»,

– поступил аванс от поставщика

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Дебиторская задолженность представляет собой задолженность покупателей, заказчиков, заемщиков, подотчетных лиц и так далее, которую организация планирует получить в течение определенного периода времени.

В составе дебиторской задолженности отражается также сумма

авансов, выданных поставщикам и подрядчикам [18].

Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерской отчетности в составе активов организации, поскольку представляет собой часть имущества организации, принадлежащую ей по праву, но находящуюся у других хозяйствующих субъектов. Дебиторская задолженность отражается на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

По истечению срока исковой давности дебиторская задолженность подлежит списанию. Общий срок исковой давности установлен в 3 года. Для отдельных видов требований законом могут быть установлены специальные сроки исковой давности, сокращенные или более длительные по сравнению с общим сроком.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям предназначен для обобщения информации об уплаченных организацией суммах налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также работам и услугам. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям отражается на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям». По дебету счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» учитывают уплаченные организацией суммы налога по приобретенным материально-производственным запасам, нематериальным активам и основным средствам в корреспонденции со счетами учета расчетов.

Таким образом, организация бухгалтерского учета оборотных активов осуществляется в соответствии с учетной политикой на различных счетах, отражается состав оборотных активов, все операции оформляются своевременно соответствующими первичными документами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оборотные активы это совокупность имущественных и финансовых ценностей, полностью потребляемых в течение одного операционного цикла или в течение одного года. Основной целью управления оборотными активами является определение их необходимого объема и структуры, а также оптимизация структуры финансирования.

Оборотные средства являются одной из составных частей имущества предприятия, состояние и эффективность их использования одно из главных условий успешной деятельности организации.

Целью бухгалтерского учета оборотных материальных активов является получение информации, необходимой для контроля за затратами на их приобретение и использование, за вводом объектов в действие.

Цель курсовой работы достигнута, поставленные задачи выполнены:

- изучены экономическая сущность и классификация оборотных активов,
- раскрыты значение и задачи бухгалтерского учета оборотных активов,
- рассмотрено документационное оформление наличия и движения оборотных активов,
- охарактеризован синтетический и аналитический учет оборотных активов.

Первичные документы по поступлению и расходу оборотных активов являются основой организации материального учета. Непосредственно по первичным документам осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за движением, сохранностью и рациональным использованием материальных ресурсов.

Поступление материалов на склад оформляют следующими документами:

- приходный ордер,

- акт о приемке материалов.

Для бухгалтерского учета кассовых операций организация применяет следующие формы первичных документов и учетных регистров:

- приходный кассовый ордер,
- расходный кассовый ордер,
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров,
- кассовая книга.

Собственные денежные средства организации хранятся на банковских счетах для осуществления расчетных, кредитных и кассовых операции.

Банковская выписка с расчетного счета является первичным бухгалтерским документом, доказательно отображающим произведенные банковские операции и движение средств по счету организации.

Платежное поручение – это распоряжение владельца счета плательщика своему банку, перевести определенную денежную сумму на счета получателя, открытый в том же или другом банке.

Платежное требование расчетный документ, содержащий требование получателя средства плательщику об уплате денежной суммы через банк, применяется при расчетах за поставленные товары, оказанные услуги, выписывается получателем и направляется напрямую в банк плательщика.

Синтетический учет материально-производственных запасов ведется на активном счете 10 «Материалы», по дебету отражается поступление запасов, а по кредиту их выбытие.

Поступление материалов в организацию может происходить по различным причинам и отражается в бухгалтерском учете следующими проводками:

- приобретены материалы у поставщиков

Дебет 10 «Материалы»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,

– от учредителей поступили материальные ценности в счет вклада в уставный капитал

Дебет 10 «Материалы»

Кредит 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 75-1 «расчеты по вкладам в уставный капитал».

Отпуск материалов со склада производится на различные цели и отражается следующими проводками:

– на изготовление продукции

Дебет 20 «Основное производство»

Дебет 23 «Вспомогательное производство»

Кредит 10 «Материалы»,

– на строительство объектов основных средств

Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит 10 «Материалы»,

– на ремонт основных средств

Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит 10 «Материалы».

Денежные средства находятся в кассе организации в виде наличных денег и денежных документов, на расчетных счетах в банках, в выставленных аккредитивах и на открытых особых счетах, чековых книжках.

Денежные средства и денежные эквиваленты отражаются на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути» [22].

Дебиторская задолженность представляет собой задолженность покупателей, заказчиков, заемщиков, подотчетных лиц и так далее, которую организация планирует получить в течение определенного периода времени.

В составе дебиторской задолженности отражается также сумма авансов, выданных поставщикам и подрядчикам.

Таким образом, бухгалтерский учет оборотных активов оформляется своевременно, соответствующими первичными документами по учету движения оборотных активов в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 31.07.2020 № 265-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] (в ред. от 26.07.2019 № 247-ФЗ) – <http://www.consultant.ru>.

3 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) от 06.10.2008 № 106н [Электронный ресурс] (в ред. от 07.02.2020 № 18н) – <http://www.consultant.ru>.

4 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс] (в ред. от 08.11.2010 № 142н) – <http://www.consultant.ru>.

5 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) от 09.06.2001 № 44н [Электронный ресурс] (в ред. от 16.05.2016 № 64н) – <http://www.consultant.ru>.

6 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) от 06.05.1999 № 32н [Электронный ресурс] (в ред. от 06.04.2015 № 57н) – <http://www.consultant.ru>.

7 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс] (в ред. от 06.04.2015 № 57н) – <http://www.consultant.ru>.

8 Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс] (ред. от 19.06.2017 № 4416-У) – <http://www.consultant.ru>.

9 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ

Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 [Электронный ресурс] (ред. от 08.11.2010 № 142н) – <http://www.consultant.ru>.

10 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 273 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

11 Алейникова, М.Ю. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / М.Ю. Алейникова, М.В. Полулех, В.А. Ситникова. – Москва: Русайнс, 2020. – 163 с. – URL: <https://book.ru/book/936708> – Текст: электронный.

12 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457468>.

13 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2018. – 539 с.

14 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

15 Ведение расчетных операций: учебник для СПО / под редакцией О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2021. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://www.book.ru/book/936586>.

16 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/450994>.

17 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445265>.

18 Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 352 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457079>.

19 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450679>.

20 Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин, под ред. и др. – Москва: КноРус, 2019. – 345 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/931370> – Текст: электронный.

21 Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 178 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437890>.

22 Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КноРус, 2020. – 255 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/935918>. – Текст: электронный.

23 Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва: КноРус, 2021. – 127 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/935761>. – Текст:

электронный.

24 Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 583 с.: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Текст: электронный.

25 Новикова, Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва: КноРус, 2020. – 262 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/936821>. – Текст: электронный.

26 Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 438 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448552>.

27 Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 308 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449977>.