

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра информатики и математики

ОТЧЕТ

**по производственной практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

Объект практики: Муниципальное Бюджетное Учреждение «Спортивная  
школа Олимпийского резерва «Водник»» Муниципального Образования  
Город Новороссийск

Студентка 3 курса ОФО

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

  
М.С.Арзумоньян

(подпись)

Руководитель практики от организации:

Руководитель отдела ИТ Стаценко Ю.П.

  
(подпись)



Руководитель практики от кафедры:

Канд.физ.-мат.наук, доцент

(Должность)

  
И.Г. Рзун

(подпись)

Краснодар 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Общий анализ деятельности МБУ СШОР «Водник».....	5
2 Основные понятия построения модели бизнес процессов.....	13
3 Модель процесса создания сайта для МБУ СШОР «Водник».....	19
Заключение.....	25
Список использованных источников.....	26

## ВВЕДЕНИЕ

Анализ бизнес-процессов Муниципального Бюджетного Учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва «Водник»» Муниципального Образования Город Новороссийск.

Практика проходила с 3 июля 2018 г по 16 июля 2018 года. Данное предприятие находится по адресу ул. Советов 55 в здании центрального стадиона.

Деятельность школы контролируется законом и государством. Главными задачи спортивной школы является выполнение поставленных государством задач в сфере спортивного образования местного населения.

В своей деятельности МБУ СШОР «Водник» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Новороссийск, а также настоящим Положением.

Актуальность данной работы состоит в том, что изучение бизнес-процессов любого предприятия дает незаменимый опыт в моделировании, изучении теории бизнеса и в сфере построения IT-инфраструктуры изучаемого предприятия.

Целью данной работы является анализ деятельности и бизнес-процессов Муниципального Бюджетного Учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва «Водник»» Муниципального Образования Город Новороссийск.

Задачами данного отчета являются:

1. Исследовать IT-инфраструктуру организации.
2. Ознакомиться с документацией муниципального управления.
3. Изучить главные цели и задачи муниципального управления.

4. Изучить входящие и исходящие информационные потоки (в виде документов), а также формируемые в процессе функционирования предприятия, их получение, хранение, обработку.

5. Ознакомиться с внутренней структурой управления.

6. Создание модели интернет сайта.

Предметом исследования в данном отчете является МБУ СШОР «Водник» г. Новороссийска.

## 1 Общий анализ деятельности МБУ СШОР «Водник»

Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

Разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края по культивируемым видам спорта в Бюджетном учреждении.

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

Обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

Обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных физкультурных мероприятиях.

Обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях.

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

Оказание дополнительных платных услуг по предоставлению спортивных объектов для проведения тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных занятий, соревнований любого уровня и спортивно-массовых мероприятий;

Оказание дополнительных платных услуг по организации занятий по программам физической подготовки по видам спорта для различных групп населения сверх установленного муниципального задания.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим уставом.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Права и обязанности Бюджетного учреждения:

Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края:

- создавать по согласованию с Уполномоченным органом филиалы,
- открывать представительства и ликвидировать их;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет,
- представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением,

возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

К компетенции Уполномоченного органа в сфере управления Бюджетным учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

## 2 Основные понятия построения модели бизнес-процессов

Для построения и моделирования бизнес-процессов следует понять и усвоить определенные базисы, оговорить теорию и рассмотреть различные виды моделей и способов их моделирования.

Сам по себе бизнес-процесс определяется как логически завершенная цепочка взаимосвязанных и повторяющихся видов деятельности, в результате которых ресурсы предприятия используются для переработки объекта (физически или виртуально) с целью достижения определенных измеримых результатов или создания продукции для удовлетворения внутренних или внешних потребителей.

В качестве клиента бизнес-процесса может выступать другой бизнес-процесс. В цепочку обычно входят операции, которые выполняются по определенным бизнес-правилам. Под бизнес-правилами понимают способы реализации бизнес-функций в рамках бизнес-процесса, а также характеристики и условия выполнения бизнес-процесса.

Составляющие бизнес-процесс действия могут выполняться людьми (вручную или с применением компьютерных средств или механизмов) или быть полностью автоматизированы. Порядок выполнения действий и эффективность работы того, кто выполняет действие, определяют общую эффективность бизнес-процесса. Задачей каждого предприятия, стремящегося к совершенствованию своей деятельности, является построение таких бизнес-процессов, которые были бы эффективны и включали только действительно необходимые действия.

Термин «моделирование» имеет два основных значения. Во-первых, под моделированием понимают процесс построения модели как некоего представления (образа) оригинала, отражающего наиболее важные его черты и свойства. Если же модель уже построена, то моделирование — это процесс исследования (анализа) функционирования системы, вернее, ее модели. Базовой целью моделирования бизнес-процессов является описание реального

хода бизнес-процессов компании. При этом необходимо определить, что является результатом выполнения процесса, кем и какие действия выполняются, каков их порядок, каково движение документов в ходе выполнения процесса, а также насколько процесс надежен (вероятность неудачного выполнения) и как он может быть расширен/модифицирован в будущем.

Обеспечить прозрачность хода бизнес-процессов важно потому, что только в этом случае владелец бизнес-процесса (сотрудник компании, управляющий ходом бизнес-процесса и несущий ответственность за его результаты и эффективность), бизнес-аналитик, руководство и другие заинтересованные стороны будут иметь ясное представление о том, как организована работа.

Понимание хода существующих бизнес-процессов дает возможность судить об их эффективности и качестве и необходимо для разработки поддерживающей бизнес ИТ-инфраструктуры. Успешная разработка прикладных систем, обеспечивающих поддержку выполнения бизнес-процессов от начала до конца, возможна лишь тогда, когда сами процессы детально ясны.

Моделью бизнес-процесса называется его формализованное (графическое, табличное, текстовое, символьное) описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия.

Модель, как правило, содержит следующие сведения о бизнес-процессе:

- набор составляющих процесс шагов — бизнес-функций;
- порядок выполнения бизнес-функций;
- механизмы контроля и управления в рамках бизнес-процесса;
- исполнителей каждой бизнес-функции;
- входящие документы/информацию, исходящие документы/информацию;
- ресурсы, необходимые для выполнения каждой бизнес-функции;

- документацию/условия, регламентирующие выполнение каждой бизнес- функции;

- параметры, характеризующие выполнение бизнес-функций и процесса в целом.

Моделирование бизнес-процессов в компании может быть направлено на решение большого числа различных задач:

- Точно определить результат бизнес-процесса и оценить его значение для бизнеса.

- Определить набор действий, составляющих бизнес-процесс. Ясное определение набора задач и действий, которые необходимо выполнить, чрезвычайно важно для детального понимания процесса.

- Определить порядок выполнения действий. Действия в рамках одного бизнес-процесса могут выполняться как последовательно, так и параллельно. Очевидно, что параллельное исполнение, если оно допустимо, позволяет сократить общее время выполнения процесса и, следовательно, повысить его эффективность.

- Произвести разделение зон ответственности: определить, а затем отслеживать, какой сотрудник или подразделение компании несет ответственность за выполнение того или иного действия или процесса в целом.

- Определить ресурсы, потребляемые бизнес-процессом. Точно зная, кто какие ресурсы использует и для каких операций, можно повысить эффективность использования ресурсов посредством планирования и оптимизации.

- Понять суть взаимодействий между участвующими в процессе сотрудниками и подразделениями компании и оценить, а затем повысить эффективность коммуникации между ними.

- Увидеть движение документов в ходе процесса. Бизнес-процессы производят и потребляют различные документы (в бумажной или электронной

форме). Важно разобраться, откуда и куда идут документы или информационные потоки, и определить, оптимально ли их движение и действительно ли все они необходимы.

- Определить потенциальные узкие места и возможности для улучшения процесса, которые будут использованы позже для его оптимизации.

- Более эффективно внедрить стандарты качества, например ИСО 9000, и успешно пройти сертификацию.

- Использовать модели бизнес-процессов в качестве руководства для новых сотрудников.

- Эффективно произвести автоматизацию бизнес-процессов в целом или отдельных их шагов, включая автоматизацию взаимодействия с внешней средой — клиентами, поставщиками, партнерами.

- Разобравшись в совокупности бизнес-процессов компании, понять и описать деятельность предприятия в целом.

Для описания и создания бизнес- процесса в данном отчете будет использоваться модель IDEF0.

Постоянное усложнение производственно-технических и организационно- экономических систем фирм, предприятий, производств, и др. субъектов производственно-хозяйственной деятельности и необходимость их анализа с целью совершенствования функционирования и повышения эффективности обуславливают необходимость применения специальных средств описания и анализа таких систем. Эта проблема приобретает особую актуальность в связи с появлением интегрированных компьютеризированных производств и автоматизированных предприятий.

Схема работы принципа IDEF показаны на рисунке ниже:

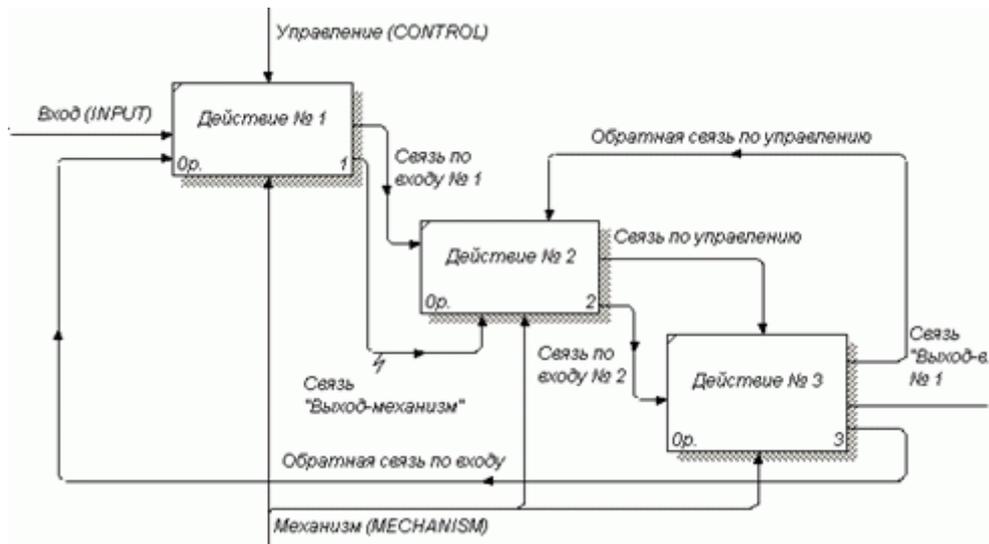


Рисунок 1 – Схема работы IDEF0

Общая методология IDEF состоит из трех частных методологий моделирования, основанных на графическом представлении систем:

- IDEF0 используется для создания функциональной модели, отображающей структуру и функции системы, а также потоки информации и материальных объектов, связывающие эти функции.

- IDEF1 применяется для построения информационной модели, отображающей структуру и содержание информационных потоков, необходимых для поддержки функций системы;

- IDEF2 позволяет построить динамическую модель меняющихся во времени поведения функций, информации и ресурсов системы.

Основу подхода и, как следствие, методологии IDEF0, составляет графический язык описания (моделирования) систем, обладающий следующими свойствами:

- Графический язык - полное и выразительное средство, способное наглядно представлять широкий спектр деловых, производственных и других процессов и операций предприятия на любом уровне детализации.

- Язык обеспечивает точное и лаконичное описание моделируемых объектов, удобство использования и интерпретации этого описания.

- Язык облегчает взаимодействие и взаимопонимание системных аналитиков, разработчиков и персонала изучаемого объекта (фирмы, предприятия), т.е. служит средством «информационного общения» большого числа специалистов и рабочих групп, занятых в одном проекте, в процессе обсуждения, рецензирования, критики и утверждения результатов.

- Язык прошел многолетнюю проверку и продемонстрировал работоспособность как в проектах ВВС США, так и в других проектах, выполнявшихся государственными и частными промышленными компаниями.

- Язык легок и прост в изучении и освоении.

- Язык может генерироваться рядом инструментальных средств машинной графики; известны коммерческие программные продукты, поддерживающие разработку и анализ моделей - диаграмм IDEF0.

Основной концептуальный принцип методологии IDEF – представление любой изучаемой системы в виде набора взаимодействующих и взаимосвязанных блоков, отображающих процессы, операции, действия происходящие в изучаемой системе. В IDEF0 все, что происходит в системе и ее элементах, принято называть функциями. Каждой функции ставится в соответствие блок. На IDEF0 –диаграмме, основном документе при анализе и проектировании систем, блок представляет собой прямоугольник. Интерфейсы, посредством которых блок взаимодействует с другими блоками или с внешней по отношению к моделируемой системе средой, представляются стрелками), входящими в блок или выходящими из него. Входящие стрелки показывают, какие условия должны быть одновременно выполнены, чтобы функция, описываемая блоком, осуществилась.

В IDEF0 реализованы три базовых принципа моделирования процессов:

- Принцип функциональной декомпозиции;
- Принцип ограничения сложности;
- Принцип контекста.

### 3 Модель процесса создания сайта для МБУ СШОР «Водник»

Из вышеизложенного анализа был сделан вывод, что МБУ СШОР «Водник» не имеет своего собственного сайта с характерным ему функционалом, поэтому в этой главе будет выполнена цель: создание модели разработки сайта для МБУ СШОР «Водник».

Разработка модели будет формироваться на базе IDEF0 приложения Ramus.

На первом уровне отображается любая заявка входящего потока, на выходе (исходящий поток) в нашей задаче получаем сайт.

Регулируется нормами Гражданского кодекса РФ и определенными инструкциями по созданию сайта для компании – исполнителя.

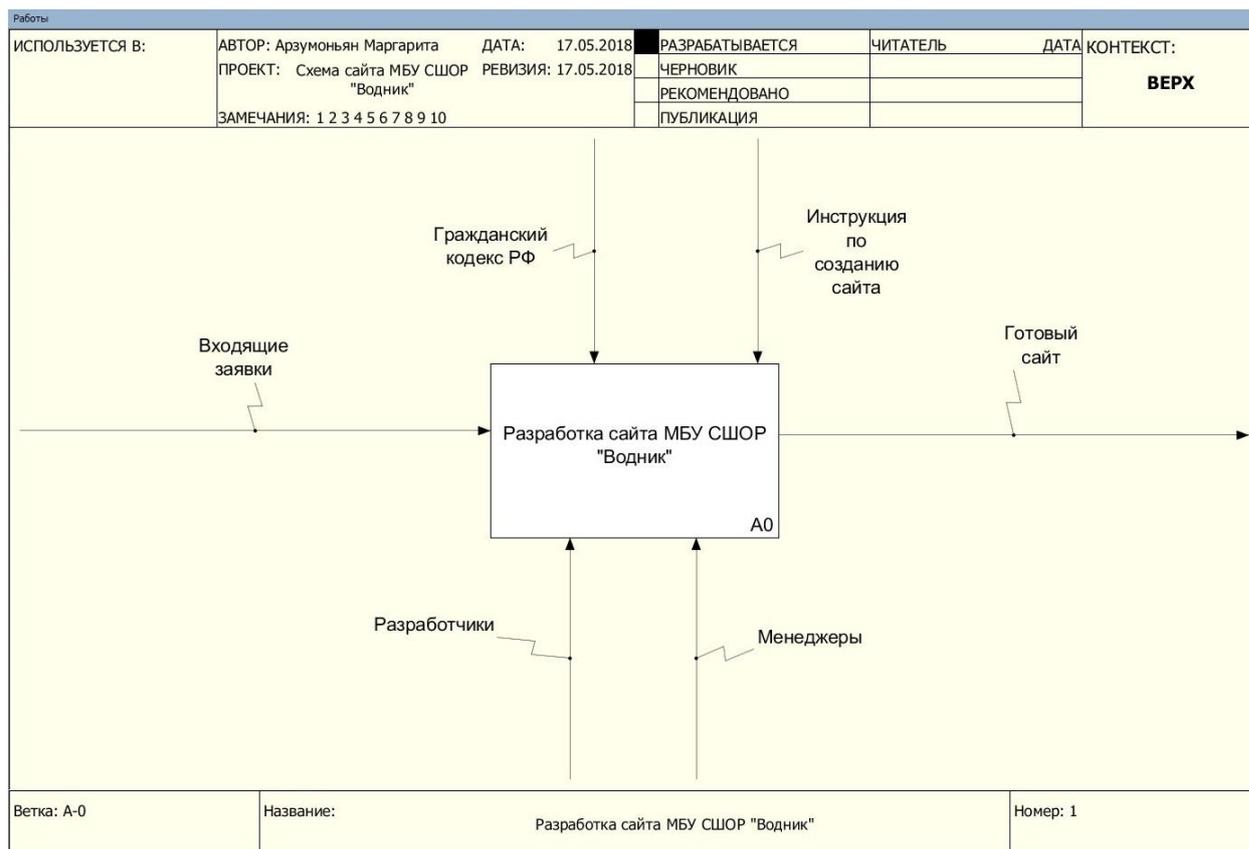


Рисунок 2 – Общая схема

Общий уровень включает в себя следующие действия для осуществления создания сайта. К ним относятся:

- рассмотрение заявки,
- составление договора,
- подписание договора,
- непосредственная разработка сайта.

На выходе будет получен уже готовый сайт.

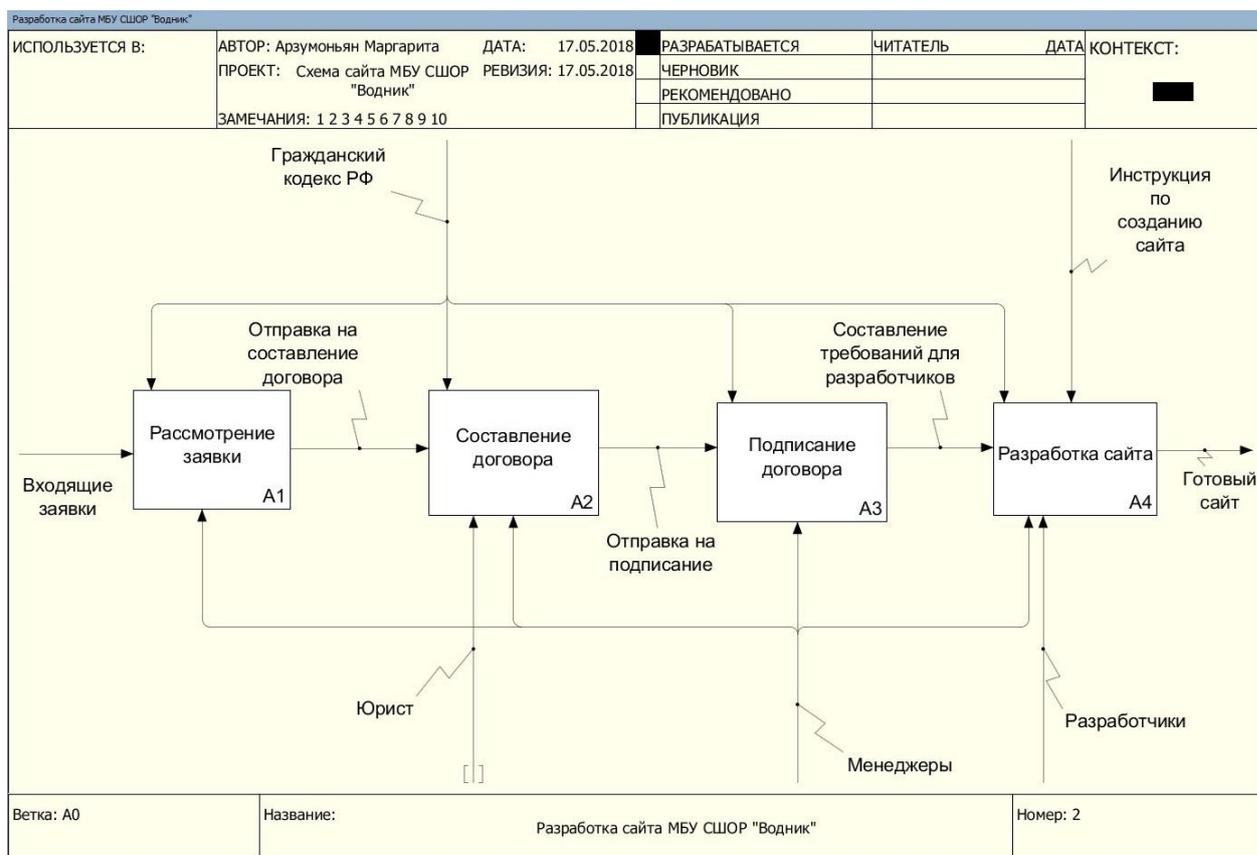


Рисунок 3 – Подробная схема общих действий

На этом уровне основной функционал отдается составлению договора, так как в нем будут описаны основные требования к функционалу.

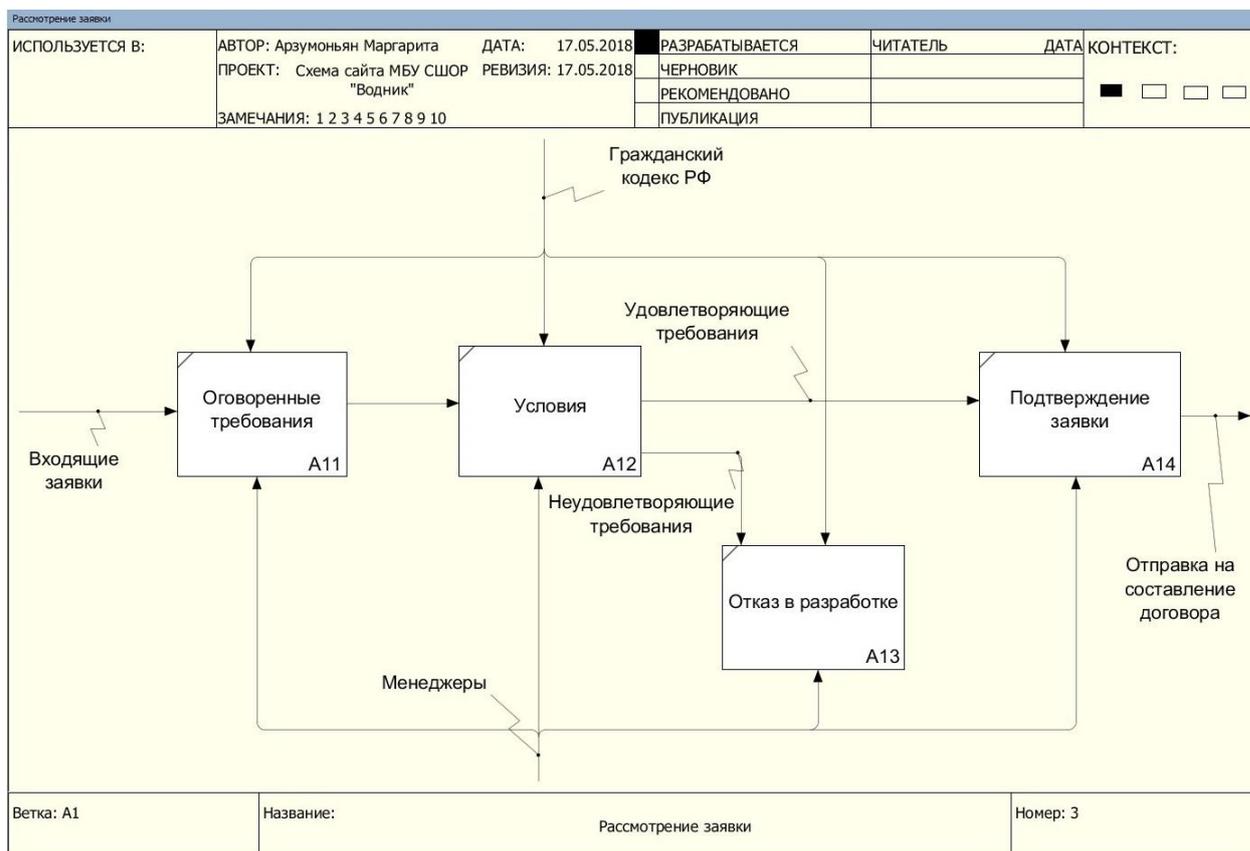


Рисунок 3 – Уровень рассмотрения заявки

Уровень рассмотрения заявки подразумевает рассмотрение требований, которые нужны сайту для его функционирования.

Условия включают в себя траты на оплату создания сайта, его моделирования, сроки создания и прочее.

В случае удовлетворительных условий, заявка будет одобрена.

В ином случае, неудовлетворительные требования и прочие нюансы, заявка будет отклонена.

После принятия заявки, с оговоренными требованиями и функционалом сайта, заявка будет отправлена на составление договора на ее основании.

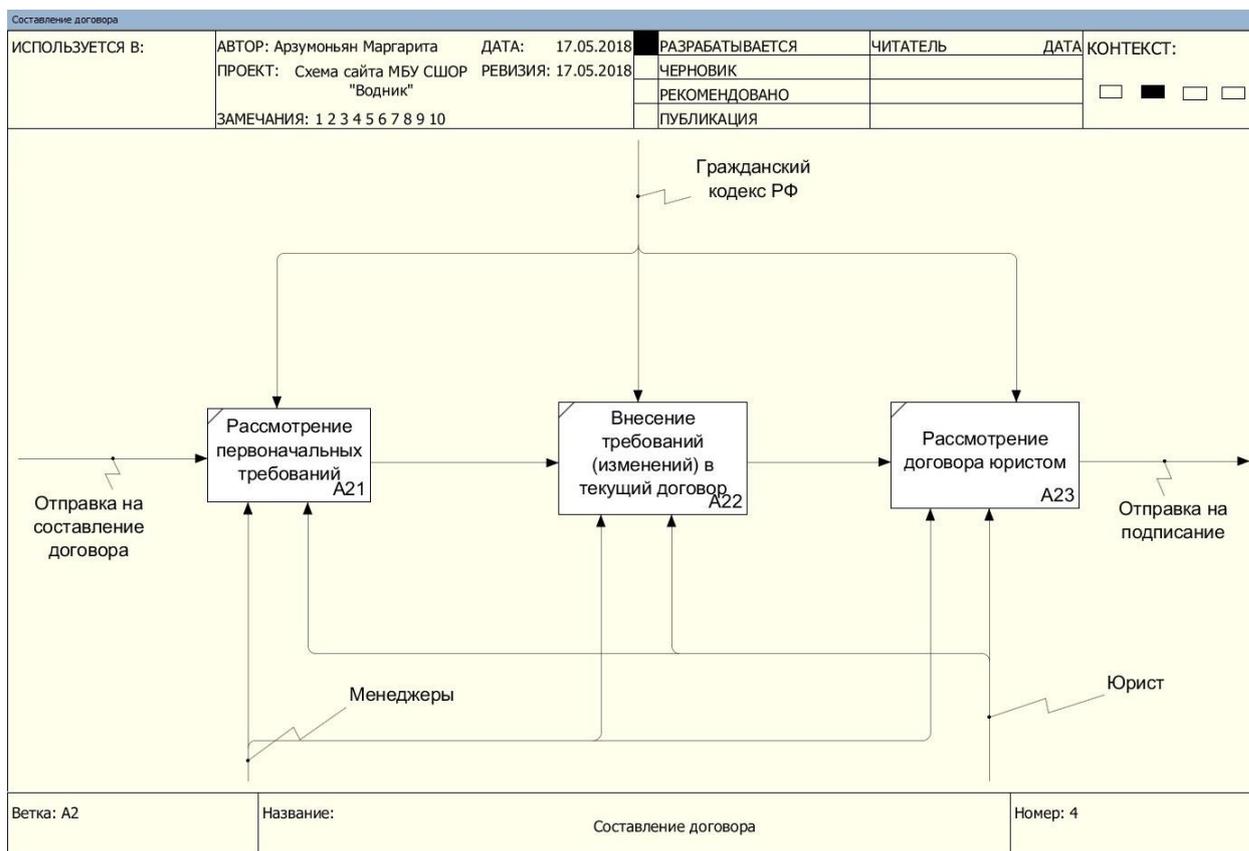


Рисунок 4 – Уровень составления договора

Если заявка была полностью одобрена, то она отправляется на составление договора.

Составление договора включает в себя следующие этапы, отраженные на схеме:

- рассмотрение первоначальных требований,
- внесение текущих требований или возможных поправок в договор,
- рассмотрение договора юристом (для полностью законного и правильного составления договора).

В случае, когда договор составлен, требования оговорены и внесение поправок завершено с обеих сторон, договор отправляется на подписание.

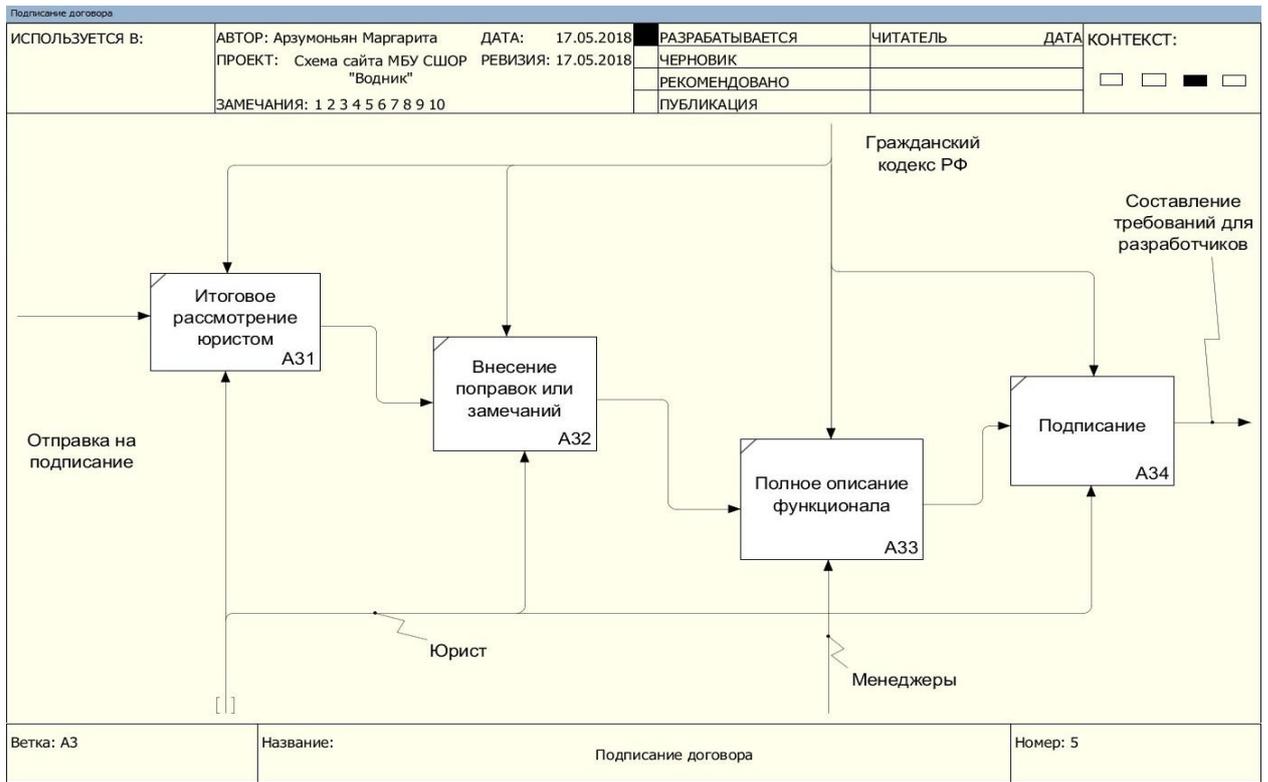


Рисунок 5 – Подписание договора

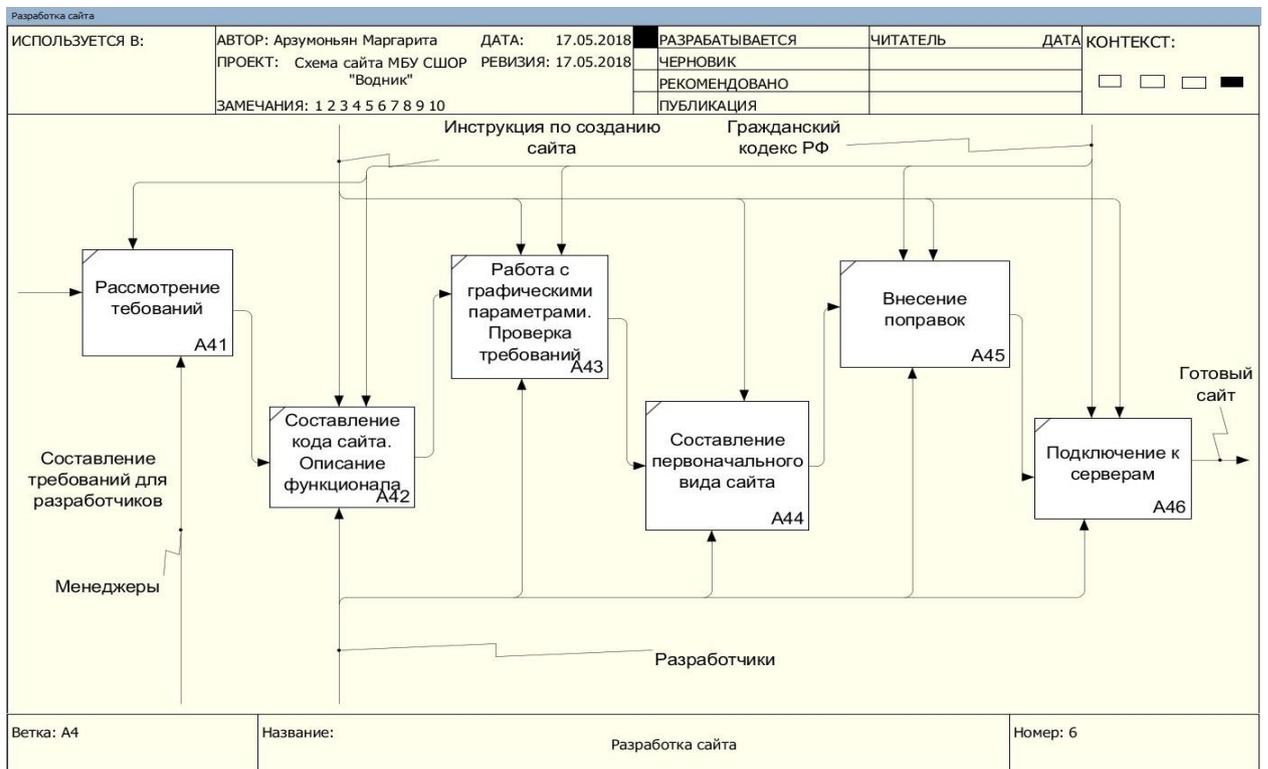


Рисунок 6 – Схема разработки сайта

Для разработки сайта необходимо иметь определенную инструкцию, которая показана сверху, как регулирующий документ.

К входящим потокам рассмотрение требований. Это наиболее важный этап создания, так как именно он задает параметры для создания.

Написание и составление первоначального кода, который будет включать в себя функционал сайта. Отображение всей необходимой информации на страницах.

Работа с графическими параметрами позволяет придать сайту вид, приятный для глаз посетителя: удобные вкладки и поиск информации по сайту.

Объединение всех пройденных этапов позволяет создать первоначальный вид сайта, который будет показан директору спортивной школы.

В случае возникновения вопросов и нюансов будут внесены поправки, удовлетворяющие желаниям спортивной школы.

Итоговым этапом является подключение к серверам для осуществления полной работы сайта.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Из всего вышеизложенного можно сделать вывод, что МБУ СШОР «Водник» — это организация со слаженной и контролируемой работой. Все действия имеют направленный характер.

В целом муниципальное учреждение хорошо оснащено, сотрудники квалифицированы в сфере современных технологий, оборудование новое.

Спортивная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями спортивной направленности и другими организациями, осуществляющими функции в сфере физической культуры и спорта. Большинство процессов автоматизировано, например, рассылка заявлений, оформление новых учеников, получение договоров, составление соглашений на проведение мероприятий.

В процессе прохождения практики было изучено данное учреждение, его внутренняя структура, рассмотрена техническая оснащенность, изучена программа Ramus и с помощью нее построен процесс создания сайта для МБУ СШОР «Водник».

В ходе данной работы была создана модель реализации сайта, рассмотрены входящие и исходящие потоки учреждения.

После построения наглядной модели создания сайта, муниципальное учреждение будет реализовывать данный проект.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Андреева, А.А. Бюджет муниципального учреждения / А.А. Андреева. - М, 2015. - 65 с.
- 2 Асакова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Асакова. -М, 2014. - 248 с.
- 3 Балтина, А. С. Финансы общественного сектора экономики : учебное пособие / А. С. Балтина. - М, 2014. - 164 с.
- 4 Бинаева, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Бинаева. -М, 2015. - 159 с.
- 5 Воржецов, А.Г. Современная модернизация России : учебно-методическое пособие / А.Г. Воржецов. -М, 2014. - 92 с.
- 6 Гуреев, В.А. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений: законодательное регулирование и практика применения / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. - М, 2015 - 184 с.
- 7 Гусев, А.В. Правовые основы расходов бюджета / А.В. Гусев. - М, 2014. - 144 с.
- 8 Емельянов, А.Ю. Структура бюджета муниципального образования: формирование, исполнение, контроль на примере развитых стран / А.Ю. Емельянов. - М, 2013. - 127 с.
- 9 Зингер, О.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.А. Зингер. - М, 2013. - 108 с.
- 10 Иванченко, Н.П. Планирование и прогнозирование доходов бюджетов органов местного самоуправления / Н.П. Иванченко. - М, 2012. - 134 с.
- 11 Ковалёв, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалёв. - М, 2015. - 77 с.

- 12 Лачева, О.Л. Направления расходования средств федерального бюджета / О.Л. Лачева. - М, 2013. - 49 с.
- 13 Мухин, А.Ф. Законная сила актов администрации / А.Ф. Мухин. -М, 2015. - 290 с.
- 14 Обедов, З.А. Принятие выгодных финансовых решений, критерии и алгоритмы / З.А. Обедов. - М, 2016. - 38 с.
- 15 Пономарев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Пономарев. - М, 2015. - 687 с.
- 16 Полковский, О.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / О.Л. Полковский. - М, 2015. - 32 с.
- 17 Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М, 2015. - 519 с.
- 18 Царёв, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология: учебное пособие / В.В. Царёв, А.А. Кантарович. - М, 2015. - 41 с.
- 19 Чуйнов, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / И.В. Чуйнов. - М, 2015. - 320 с.
- 20 Шостакович, И.В. Муниципальное право в вопросах и ответах : учебное пособие / И.В. Шостакович. - М, 2016. - 208 с.