

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ «КубГУ»)**

**Факультет экономический  
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

**О Т Ч Е Т  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: студент 3 курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

к. э. н., доцент  
Ермоленко О. М.

Профиль: Финансы и кредит

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(название программы)

Шеуджен Д.В.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 2020 г.

## **Цель, задачи и планируемые результаты производственной технологической практики**

**Цель практики** — формирование и развитие практических навыков и профессиональных компетенций аналитической, проектной, технологической, производственной и организационно-управленческой деятельности

### **Задачи практики:**

- исследование и анализ технологических особенностей деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти;
- приобретение практических навыков по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы, а также умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти с использованием информационных технологий для решения поставленных задач;
- приобретение практических навыков осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям, активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, а также и оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы с использованием информационных технологий;
- приобретение практических навыков расчета показателей проектов и смет, а также определять плановые показатели деятельности предприятий (организаций), налоговых смет, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с использованием информационных технологий для решения поставленных задач, обеспечения их выполнения и контроля и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- развитие и закрепление практических навыков работы с отчетностью и ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций с использованием информационных технологий;
- приобретение практического опыта организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

### **Структура итогового отчета:**

*Введение*, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

*Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования. Теоретическая часть (краткая организационно-правовая характеристика предприятия (организации)). Аналитическая часть (анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)). Практическая часть (анализ информационных технологий, применяемых на предприятии (организации)).

*Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

*Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

*Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила технологическая практика.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Освоить технологию расчетов показателей проектов бюджетов, анализировать и интерпретировать полученные результаты для обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы. Составление описания экономических процессов и явлений и представлять результаты работы
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Приобрести навыки работы с налоговой отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь использовать технологию налогового планирования и интерпретировать информацию для принятия управленческих решений. Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для налогового планирования. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Научится составлять финансовые планы организации. Приобрести практические навыки определения тенденций изменения социально-экономических показателей и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти. Построение аналитических таблиц на основе отечественной и зарубежной статистики и их анализ. Предоставление информации .
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности. учета и контроля	Научится применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на основе собранных и проанализированных данных, и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.

ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Приобрести навыки работы по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления с применением технических средств и информационных технологий. Формирование отчета на основе информационных технологий. Предоставление информации.
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Приобретение практических навыков по использованию технологии обработки информации в сфере расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. Подготовка информации для отчета.
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Приобретение практических навыков по использованию технологии оценки кредитоспособности клиентов кредитной организации, умение оформлять кредитные документы с использованием банковских информационных программ
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для налогового планирования. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием.

Подпись студента  
дата 06.07.2020



Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  
дата 06.07.2020

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка) 3 курса, 301 группы  
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов  
Направление 38.03.01 Экономика  
Профиль «Финансы и кредит»  
Шеуджен Дарина Вячеславовна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

**КубГУ**  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «06»июля 2020 г. по «19» июля 2020 г.

Руководитель практики: Ермоленко Ольга Михайловна, к.э.н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — формирование и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ с использованием технологий и связанных с будущей профессиональной деятельностью, умение применить полученные знания и навыки при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1 Общая экономическая характеристика ООО «Омега». Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления экономическим субъектом, изучение организационной структур данного предприятия.
- 2 Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления экономического субъекта.
- 3 Изучение финансово-экономических показателей ООО «Омега» и проведение сравнительного анализа на их основании, приведение данных бухгалтерской отчетности предприятия в виде аналитических таблиц.
- 4 Изучение и анализ работы информационных технологий ООО «Омега». Характеристика основных программных обеспечений предприятия: 1С: Предприятие 8, 3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8, 3, СКБ Контур Экстерн, а также изучение сетевой инфраструктуры.

Подпись студента  дата 06.07.2020

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата 06.07.2020

(подпись, расшифровка подписи)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием  
 Студент (ка) 3 курса, 301 группы  
 Кафедра экономического анализа, статистики и финансов  
 Направление 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит  
Шеуджен Дарина Вячеславовна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: КубГУ  
 (наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «06» июля 2020 г. по «19» июля 2020 г.  
 Руководитель практики от КубГУ: Ермоленко Ольга Михайловна, к.э.н., доцент

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж и ознакомление с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	06.07.2020	
2	Технология анализа организационно – правовой формы предприятия /организации, (изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия /организации, методической базы организации)	07.07.2020 – 08.07.2020	
3	Технологии проведения активно-пассивных и посреднических операций (в т.ч. с ценными бумагами), расчетно-кассового обслуживания, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; кредитования и сопровождения кредитов, формирования целевых резервов, учета имущества доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов и составления бухгалтерской отчетности	09.07.2020 – 10.07.2020	
4	Освоение и применение информационных технологий для решения задач бюджетирования, планирования, кредитования, налогообложения, валютирования и финансового контроля предприятий /организаций (в том числе в банковской деятельности)	13.07.2020 – 15.07.2020	
5	Выполнение индивидуального задания научного руководителя	16.07.2020 – 17.07.2020	
6	Подготовка отчета по практике и его защита	18.07.2020 – 19.07.2020	

Подпись студента  дата 06.07.2020 г.  
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата 06.07.2020 г.  
 (подпись, расшифровка подписи)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

Шеуджен Д.В., 22 года

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

к. э. н., доцент Ермоленко О. М.

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«6» июля 2020 г.

«6» июля 2020 г.



(подпись лица, получившего  
инструктаж)

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»**  
Шеуджен Д.В., 22 года

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Практикант \_\_\_\_\_

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен деканом экономического факультета, Шевченко Игорь Викторович

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

«6» июля 2020 г.

«6» июля 2020 г.



\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен деканом экономического факультета, Шевченко Игорь Викторович

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности  
получен и усвоен

Инструктаж по технике безопасности труда  
проведен и усвоен

«6» июля 2020 г.

«6» июля 2020 г.



\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен деканом экономического факультета, Шевченко Игорь Викторович

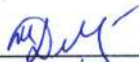
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности  
получен и усвоен

Инструктаж по пожарной безопасности  
проведен и усвоен

«6» июля 2020 г.

«6» июля 2020 г.



\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен деканом экономического факультета, Шевченко Игорь Викторович

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудоустройства получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудоустройства проведен и усвоен

«6» июля 2020 г.

«6» июля 2020 г.



\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе Шеуджен Д.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве практиканта

\_\_\_\_\_  
(должность)

«6» июля 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент 3 курса, 301 группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Шеуджен Дарина Вячеславовна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: КубГУ

(наименование организации)

Сроки практики: с «06» июля 2020 г. по «19» июля 2020 г.

Руководитель практики: Ермоленко Ольга Михайловна, к.э.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
06.07.2020	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
07.07.2020 - 08.07.2020	Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, методической базы организации	Изучены нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, методической базы организации	
09.07.2020 - 10.07.2020	Расчет экономических показателей предприятия, изучение договора о полной индивидуальной материальной ответственности, изучение основных экономических показателей предприятия.	Произвел расчет экономических показателей предприятия, прошел изучение договора о полной индивидуальной материальной ответственности, основных экономических показателей предприятия.	
13.07.2020 - 15.07.2020	Изучение финансовой работы на предприятии, изучение результатов инвентаризации, изучение состава бухгалтерской отчетности.	Изучил финансовую работу на предприятии, изучил результаты инвентаризации, изучение состава бухгалтерской отчетности.	
16.07.2020 - 17.07.2020	Выполнение индивидуального задания научного	Выполнено индивидуальное задание научного руководителя	

	руководителя		
18.07.2020 - 19.07.2020	Систематизация материала и подготовка отчета о практике	Выполнена систематизация материала и подготовка отчета о практике	

Студент Шеузиен Д. В. \_\_\_\_\_ дата 19.07.2020  
 ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата 19.07.2020  
 ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения практики

Шеуджен Дарины Вячеславовны

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с «06»июля 2020 г. по «19» июля 2020 г.

в КубГУ

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Анализ собранной информации по налоговому планированию. Подготовка отчета по практике	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием практики. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Подготовка аналитического отчета с характеристикой применяемых норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности. Определение основных тенденций экономических показателей	выполнено полностью, частично, не выполнено

ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Предоставление информации по расчетам оценки кредитоспособности заемщика, рассмотрению пакета документов по сопровождению кредитной сделки. Выполнение индивидуальных заданий программы. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Подготовка аналитического отчета по активным и пассивным операциям и операциям с ценными бумагами. описание используемой технологии по формированию сравнительной характеристики и динамики проведения операций с другими организациями. рассмотрение рекомендаций по собранной и обработанной информации. Выполнение индивидуального задания руководителя практики	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	выполнено полностью, частично, не выполнено

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент

Шеуджен Д.В. заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Ермоленко Ольга Михайловна, к.э.н., доцент

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«19» июля 2020г.

(подпись)

## **Введение**

Базой практики является КубГУ, период прохождения практики 06.07.2020-19.07.2020 года.

Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика проходила на предприятии.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

Задачами практики является:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со структурой организации - объекта практики;
- изучение содержания деятельности организации;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач (изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике), а также приобретение практического опыта их применения.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется конкретным заданием студента, составленным в соответствии с особенностями конкретных баз практики.

При выполнении отчета по практике использовались различные источники, такие как конкретная финансовая и деловая документация предприятия, бухгалтерская финансовая отчетность предприятия, средства массовой информации и собственные наблюдения в ходе практики.

## **1 Общая характеристика ООО «Омега»**

Предприятие ООО «Омега» уже несколько лет функционирует на рынке, имеет развитую систему сбыта, постоянных покупателей и занимается продажей непродовольственных товаров.

Вид деятельности: розничная продажа непродовольственных товаров, преимущественно - товары для дома.

Форма продажи - традиционная через прилавок.

Основными целями деятельности предприятия на данном этапе его развития являются следующие:

- получение прибыли;
- повышение финансовой независимости и устойчивости работы;
- интенсификация использования трудовых ресурсов.

Торговый зал магазина служит для размещения рабочего и выставочного запаса товаров, здесь производится отбор товаров покупателями, осуществляются расчетные операции за отобранные товары, оказываются различные дополнительные услуги покупателям такие как, распил крупногабаритного материала, погрузка материала в машину. В торговом зале магазина организовано рабочее место продавца.

Устройство и планировка торгового зала магазина выполнены, исходя из следующих требований: свободное движение покупательского потока; обеспечение кратчайших путей движения товаров из зон хранения и подготовки товаров к продаже к местам их выкладки и размещения; создание условий хорошей просматриваемости и удобства для ориентации покупателей.

Основные складские помещения служат для выполнения основных технологических операций, в том числе для хранения товаров, экспедиции и переработки. Вспомогательные помещения предназначены для хранения тары, размещения инженерных устройств и коммуникаций, а также различных служб и иных целей.

Торговый зал магазина можно разделить на следующие зоны или площади: установочные, проходы для покупателей, рабочее место продавца и площадь зона расчетного узла.

Товары в магазине группируются по секциям (комплексам) в зависимости от ассортиментной группы товаров. При выкладке товаров используют вертикальный способ выкладки. При вертикальном способе выкладки («ленточная» выкладка) одноименные товары выкладывают на полках одной горки в несколько рядов сверху вниз.

Преимущество этого способа - хорошая обозримость и более четкое разграничение выложенных товаров.

Продажа товаров в магазине осуществляется традиционным способом, через прилавки. Для ознакомления покупателей с ассортиментом товар выкладывается на прилавках. Отпускается, нарезается и взвешивается товар на рабочем месте продавца. Расчет за покупку ведется путем оплаты ее через кассу, размещенную на рабочем месте продавца.

Предприятие ООО «ОМЕГА» является хозяйственно самостоятельным предприятием розничной торговли, действующем на основе полного хозрасчета и самообеспечения и самофинансирования.

Основным документом, регулирующим деятельность магазина, является Устав, Положение о магазине и Положение о торговом отделе. В этих документах определены цели, функции, задачи, полномочия магазина и другие аспекты его работы.

Согласно этим документам основными целями магазина являются:

- обеспечение сотрудников предприятий и жителей близлежащих микрорайонов продукцией потребительского назначения;
- розничная продажа покупателям продукции отечественных и зарубежных заводов, выпускающих посуду и предметы кухонного обихода;
- удовлетворение запросов населения города и области в отношении товаров повседневного пользования;
- обеспечение удобства и комфорта при приобретении товаров в

магазине и т.п.

Основными торговыми функциями магазина согласно Положению о магазине являются:

- изучение покупательского спроса на товары;
- составление заявок и заказов на товары и передача их для выполнения в отдел маркетинга;
- организация завоза товаров в магазин;
- формирование ассортимента товаров, удовлетворяющих запросы покупателей;
- внутримагазинная реклама товаров и услуг;
- продажа товаров розничным покупателям (предложение товаров и оказание помощи покупателям в их выборе);
- быстрое, вежливое и качественное обслуживание покупателей в процессе выбора и совершения ими покупки товаров;
- осуществление расчетов с покупателями и т.п.

В своей повседневной работе ООО «ОМЕГА» реализует достаточно разнообразные функции, которые выполняются структурными подразделениями. Обобщая Положения о структурных подразделениях предприятия, возможно, выделить ряд основных функций предприятия:

- обеспечение успешной коммерческой деятельности предприятия по сбыту продукции;
- подготовка и заключение договоров с покупателями на поставку продукции предприятия присутствующей в ассортиментном перечне;
- участие сбытовых служб предприятия, совместно с другими службами предприятия в формировании годовых, квартальных, месячных номенклатурных планов реализации продукции для обеспечения поставок в установленные сроки и номенклатуре;
- участие в организации выставок, ярмарок, выставок продаж и других мероприятий по рекламе предприятия и его продукции;
- изучение спроса на реализуемую предприятием продукцию;



- совершенствование сбытовой и торговой сети и форм доставки товаров оптовым покупателям;
- организация оптовой торговли продукцией предприятия;
- планирование и организация отгрузки продукции в соответствии с заключенными договорами.

Организационная структура - это состав, взаимосвязь и соподчиненность самостоятельных управленческих подразделений и отдельных должностей.

Сущность организационной структуры в делегировании прав и обязанностей для разделения труда. Организационная структура ООО «Омега» представлена на рисунке 2.1, позволяет рассмотреть и оценить функционирующие в организации структурные подразделения, связи между ними.



Рисунок 2.1 – Структурная схема предприятия ООО «Омега»

Рисунок 2.1 показывает что директор, бухгалтер и менеджер по продажам взаимосвязаны между собой.

Директор может объективно оценить состояние предприятия в целом и эффективность работы подразделений.

Главный бухгалтер в процессе выполнения своих обязанностей проводит контроль всех отделов бухгалтерии, а также все проводимые в процессе деятельности финансовые операции. В отделе сбыта проводит контроль над продажами материалов менеджер, в том числе он заключает

договора и правильно их оформляет. Так же проводится статистика отгрузки за период, выявляет наиболее востребованный товар.

Во главе ООО «Омега» стоит генеральный директор, который координирует деятельность всей организации. В его компетенции находятся все вопросы текущей деятельности ООО «Омега», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания предприятия.

К ограниченной структуре ООО «Омега» выделяются подразделения, выполняющие определенный круг функций. Каждое подразделение (сектор сбыта, производственный сектор, технический сектор) выделено и в организационном плане, обладает в некоторой мере административно-хозяйственной самостоятельностью, то есть имеет право принимать и обеспечивать выполнение соответствующих управленческих решений в пределах своей компетенции, определенной для каждого подразделения генеральным директором.

Все подразделения делятся на осуществляющие непосредственно свою деятельность отделы, ради которой они создаются. Все эти отделы выполнения функции основного производства, управления, обслуживания, сбыта и т. п.

Как известно, чем лучше отделы будут выполнять свои функции, тем они будут лучше специализированы.

Организация процессов управления ООО «Омега» построена на сочетании двух принципов построения управленческих структур: линейной и функциональной.

Линейная структура управления ООО «Омега»: нижестоящее звено (подразделение, работник) полностью подчиняется вышестоящему руководителю. При генеральном директоре ООО «Омега» создан аппарат из его заместителей (руководителей структурных секторов), подготавливающих проекты решений, что требует от генерального директора высокого профессионализма при процессе принятия решения.

Однако генеральный директор во избежание негативных последствий

излагает концентрации права принятия решений, делегирует значительную часть полномочий нижестоящим руководителям подразделений ООО «Омега» (сохраняя при этом за собой право контроля и оценки качества, принимаемых низшим звеном, управленческих решений, что сохраняет в структуре управления предприятия основные черты линейной структуры).

Функциональная структура управления ООО «Омега» выражается в том, что при каждом производственном секторе созданы специализированные, по выполняемым функциям отделы.

Анализируя можно сказать, что в составе ООО «Омега» подразделения разбиваются, в соответствии с выполняемыми функциями, на 3 сектора (производственный, технический, сбытовой). Каждый сектор включает в себя ряд отделов, которые распределены по принципу специализации.

Анализ структуры отделов подразделений производится с учетом порученных им обязанностей. В итоге, производственный сектор, имеет отделы занимающиеся выпуском продукции, осваивающие новые технологии и т. д. отделы технического сектора занимаются организацией деятельности ООО «Омега», а также обслуживают фирму и т. д. Сбытовой сектор организует реализацию продукции оптом и в розницу, координирует работу филиалов, магазинов и др.

Все сектора ООО «Омега» при выполнении своих функций нацелены на достижение общей цели - эффективная работа предприятия, поэтому их деятельность взаимозависима.

Очень важно учитывать при выстраивании организационной структуры предприятия, чтобы деятельность отделов секторов не дублировала друг друга, поскольку это сопровождается дополнительными затратами рабочего времени и затрудняет процесс принятия решений.

При анализе деятельности организационной структуры ООО «Омега» выяснилось, что несколько специалистов производственного сектора выполняют функции сбытового сектора, что недопустимо. Привлекает внимание тот факт, что при таком большом объеме выпуска продукции ООО

«Омега» не имеет отдела маркетинговой деятельности. Функции отдела маркетинга выполняют специалисты разных отделов сбытового сектора. Данная ситуация не позволяет выработать ООО «Омега» эффективную маркетинговую стратегию, для повышения объема продаж, выпускаемой продукции.

В целом же организационная структура ООО «Омега» соответствует специфике предприятия, его целям и решению стоящих перед ним задач. Разделение секторов и отделов соответствующей предприятию спецификой. Однако, сбытовой сектор ООО «Омега» нуждается в некоторой реорганизации, конкретизации функций своих отделов.

В структуре несколько уменьшилась доля той, категории, которая непосредственно занята выполнением работ и от роста которых непосредственно зависит объем производимой продукции. Такое снижение ведет к необходимости более эффективного использования этой категории персонала (рабочие), к росту их производительности труда.

## 2 Анализ финансово-экономических показателей

На основе данных бухгалтерской годовой отчетности ООО «ОМЕГА» был проведен сравнительный анализ основных экономических показателей предприятия за период 2017 – 2019 годы.

Т а б л и ц а 2.1 - Основные экономические показатели деятельности ООО «ОМЕГА» за 2017-2019 гг.

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Абсолютное отклонение		Темпы роста, %	
				2019 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.	2019 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
1 Выручка от продажи продукции, тыс. руб	86521	105485	122416	35895	16931	141,4	116
2 Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб	81292	97361	110716	29275	13356	135,9	113,7
3 Валовая прибыль, тыс. руб.	5080	8125	11700	6621	3576	230,3	144
4 Управленческие расходы, тыс. руб.	1452	1853	3286	1835	1433	226,3	177,3
5 Прибыль от продажи продукции, тыс. руб	3628	6271	8414	4786	2143	231,9	134,1
6 Проценты к уплате	-	514	1710	514	1196	100	332,6
7 Прочие доходы	783	141	220	-561	79	28,10	156,5
8 Прочие расходы	867	160	365	-503	205	42,04	227,8
9 Прибыль до финансовых результатов и распределения прибыли, тыс. руб	3544	6766	9980	6436	3214	281,5	147,4
10 Чистая прибыль, тыс. Руб	2462	4023	5571	3109	1548	226,2	138,4
11 Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб	1805	4354	6420	4615	2066	355,7	147,4
12 Средние остатки оборотных средств, тыс. руб	13213	24361	33458	18745	9097	227,4	137,3
13 Среднесписочная численность персонала, чел.	13	13	15	2	2	108	108
14 Фонд оплаты труда, тыс. руб	3795	3870	4586	791	716	120,8	118,5
15 Затраты на 1 руб объема продукции, коп.	0,94	0,92	0,90	-0,04	-0,02	96,08	97,99

Окончание таблицы 2.1

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Абсолютное отклонение		Темпы роста, %	
				2019 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.	2019 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
16 Рентабельность продукции, %	4,19	5,95	6,87	2,68	0,93	163,9	115,6
17 Рентабельность производства, %	4,45	6,44	7,60	3,14	1,16	170,6	117,9
18 Фондоотдача, руб/руб	47,94	24,23	19,07	-28,87	-5,16	39,78	78,71
19 Фондовооруженность, тыс. руб/чел	144,38	348,34	475,53	331,1	127,2	329,3	136,5
20 Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, кол-во оборотов	5,88	4,33	3,66	-2,22	-0,67	62,22	84,50
21 Период оборачиваемости оборотных средств, дней	61,22	83,14	98,39	37,17	15,25	160,7	118,3
22 Производительность труда, тыс. руб/чел	6515,3	7788,8	8201,1	1685	412,3	125,8	105,2
23 Среднемесячная заработная плата, тыс. руб	25,3	25,8	28,31	3,01	2,51	111,9	109,7

Анализируя данные экономического развития предприятия, можно увидеть, что большинство определяющих показателей положительно возросло в исследуемом периоде.

Как видно из таблицы, на протяжении последних трех лет заметен рост показателей годовой выручки ООО «ОМЕГА», которая составила в 2019 году 122416000 рублей, то есть выросла на 141,49% по сравнению с показателем 2017 года. Но также возросла и себестоимость продукции в связи с увеличением выпускаемого количества продукции, ее темп роста равен 135,9%. Интенсивно возрастает и размер прибыли от основной деятельности. Валовая прибыль на протяжении трех лет росла, что дало общий прирост валовой прибыли за весь период в размере 230,34%. Прибыль от продажи возросла в анализируемый период более чем в 2 раза, ее темп роста равен 231,92%.

Прочие доходы и расходы предприятия снизились. Прочие доходы снизились за период на 71,9%; прочие расходы – на 57,96%. Такая динамика этих показателей говорит об сокращении неосновной деятельности организации.

Прибыль до налогообложения в анализируемый нами период возросла более чем в 2,5 раза, и ее темп роста составил 281%. Следовательно, чистая прибыль за этот период также увеличилась более чем в 2 раза, ее темп роста составил 226,26%.

Необходимо отметить, что в 2019 году произошли изменения в кадровом составе компании – добавилось два специалиста, что повлияло на показатель годового фонда заработной платы, который вырос к 2019 году. То есть, одновременно с численностью сотрудников росла и заработная плата.

В течение последних трех лет постепенно увеличивался показатель производительности труда, к 2019 году он составил на 101,53% больше 2018 году.

В связи с опережающим ростом выручки фондоотдача в течение исследуемого периода значительно уменьшилась, но все же оставалась на очень высоком уровне. Так, в 2017 году она составляла 47,94, в 2018 году – 24,23, а в 2019 – 19,07 рублей на 1 рубль основных фондов. Соответственно фондовооруженность труда выросла на 131,64% по сравнению с 2018 годом и составила 458,55 рублей на сотрудника.

Уровень рентабельности свидетельствует о росте эффективности использования имеющихся в распоряжении ООО «ОМЕГА» ресурсов. Так, прибыль от продаж росла быстрее себестоимости и в итоге видим увеличение рентабельности производства на 70,60%, темпы прироста прибыль от продаж опережали темпы выручки и в итоге имеем увеличение рентабельности продукции на 63,91%.

Итак, проведенный анализ деятельности ООО «ОМЕГА» показал, что предприятие в целом является платежеспособным, кредитоспособным,

рентабельным и финансово устойчивым, его основные и оборотные фонды используются эффективно.

Т а б л и ц а 2.2 - Состав, структура, динамика статей актива баланса ООО «Омега» за 2017 - 2019 гг.

Показатель	31.12.2017		31.12.2018		31.12.2019		Отклонение 2019г. от 2017 г.	Темп роста 2019 г. к 2017 г, %
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %		
Всего имущества в том числе:	21321	100	37129	100	45335,5	100	24514,5	214
Внеоборотные активы, из них:	2829,5	13.3	6899,5	18.5	9150,5	19.9	6321	232
Основные средства	2829,5	13.3	5879	15.8	6960,5	15.2	4131	245
Оборотные активы, из них:	18491,5	66.7	30229,5	81.5	36685	80.1	18193,5	198
Запасы	6234,5	29.2	8404,5	22.6	6145	13.4	-89,5	98
НДС	15	0.07	1199,5	3.23	649,5	1.41	634,5	4330
Дебиторская задолженность	7597,5	35.6	12702	34	10710	23.3	3112,5	140
Денежные средства	4644,5	21.8	5769,5	15.5	17783,5	38.8	13139	382

В таблице видно изменение состава и структуры статей актива бухгалтерского баланса ООО «Омега» за последние три года с 2017 по 2019 год. Кроме того рассчитан удельный вес каждого элемента, а так же рассчитано отклонение показателей и их темп роста в 2019 году по сравнению с 2017 годом. Внеоборотные активы увеличились на 12642, оборотные активы увеличились на 18193.

Темп роста в 2019 году по сравнению с 2017 годом составил 214%, что говорит о его увеличении за исследуемый период более чем в два раза.

Также рассмотрены состав, структура и динамика пассива баланса, рассчитаны удельный вес каждого элемента, отклонение в отчетном году по сравнению с базисным.



Кроме того, рассчитан темп роста, рассчитано отклонение и темп роста показателей состава, структуры, а так же динамики пассива баланса предприятия ООО «Омега».

Т а б л и ц а 2.3 - Состав, структура, динамика пассива баланса ООО «Омега» за 2017 - 2019 гг.

Показатель	31.12.2017		31.12.2018		31.12.2019		Отклонение 2019г. от 2017 г.	Темп роста 2019 г. к 2017 г,%
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %		
Всего источников, в том числе:	21321	100	37129	100	45835,5	100	24514,5	214
Капитал и резервы, из них:	2467	11.5	4784	12.9	6558,5	14.3	4091,5	265
Уставный капитал	55	0.25	55	0.14	55	0.12	0	0
Нераспределенная прибыль	2412	11.3	4729	12.74	6503,5	14.2	4091,5	269
Долгосрочные обязательства, из них:	-	-	519,5	1.39	502	1.09	-17,5	96
ОНО	-	-	519,5	1.39	502	1.09	-17,5	96
Краткосрочные обязательства, из них:	18864	88.4	31825,5	8.55	37753	82.3	18899	200
Кредиторская задолженность	18854	88.4	20200,5	54.4	26900	58.7	8046	143
Заемные средства	-	-	11625	31.3	11875	25.9	11875	100

Согласно данным таблицы капитал и резервы увеличились в 2019 году на 4091,5 тыс. руб, уставной капитал не изменился и на протяжении всего исследуемого периода с 2017 года по 2019 год составлял 55 тыс. руб, долгосрочные обязательства уменьшились на 17,5 тыс. руб, а кредиторская задолженность возросла в 2019 году на 8046 тыс. руб.

Заемные средства отсутствовали в 2017 и 2018 годах, однако в 2019 году они составили 11625 и их удельный вес равен 25.9. Краткосрочные обязательства увеличились на 8046, их темп роста равен 143%, соответственно прирост составляет 43%.

Т а б л и ц а 2 . 4 - Анализ показателей платежеспособности и

финансовой устойчивости ООО «Омега» за 2017 – 2019гг

Показатель	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	Отклонение 2019 г. от 2017 г.	Темп роста 2019 г. к 2017 г., %
Коэффициент абсолютной ликвидности	0.24	0.28	0.66	0.42	275
Промежуточный коэффициент покрытия	1.13	1.84	1.7	0.57	150
Коэффициент текущей ликвидности	0.58	0.55	0.67	0.09	115
Коэффициент автономии	0.12	0.13	0.14	0.02	117
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	7.64	6.76	5.99	1.65	78.4
Коэффициент финансовой зависимости	0.88	0.87	0.86	0.02	98
Коэффициент обеспечения собственными	0.2	0.1	0.1	0.1	50

оборотными средствами					
--------------------------	--	--	--	--	--

Рассчитав в таблице все необходимые коэффициенты, а так же их отклонение и темп роста в отчетном году по сравнению с базисным, можно сделать выводы о состоянии организации ООО «Омега» за исследуемый период с 2017 года по 2019 год.

Коэффициент абсолютной ликвидности значительно увеличился в 2019 году по сравнению с 2017 и 2018 годами и темп его роста составил 275%. Коэффициент промежуточного покрытия менялся в каждом годом. то уменьшаясь, то увеличиваясь, что говорит о его нестабильности.

Общепринятое нормальное значение коэффициента автономии в российской практике: 0,5 и более (оптимальное 0,6-0,7). На данном предприятии данный коэффициент менялся с 0.12 до 0.14 и эти значения не превышал, что говорит об отклонении от нормы.

Рекомендуемое значение коэффициента финансовой зависимости должно быть меньше 0,7. Полученные же коэффициенты его превышают, а это означает зависимость от внешних источников средств. Коэффициент обеспечения собственными оборотными средствами больше 0.1, что является нормой.

### **3 Анализ информационных технологий на предприятии**

Информационная технология - это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления. Цель информационной технологии — производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

Внедрение персонального компьютера в информационную сферу и применение телекоммуникационных средств связи определили новый этап развития информационной технологии ООО «Омега». Новая информационная технология — это информационная технология с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Новая информационная технология базируется на следующих основных принципах.

1. Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером.
2. Интегрированность с другими программными продуктами.
3. Гибкость процесса изменения данных и постановок задач.

В качестве инструментария информационной технологии используются распространенные виды программных продуктов: текстовые процессоры, издательские системы, электронные таблицы, системы управления базами данных, электронные календари, информационные системы функционального назначения.

К основным видам информационных технологий относятся следующие.

1. Информационная технология обработки данных предназначена для решения хорошо структурированных задач, алгоритмы решения которых хорошо известны и для решения которых имеются все необходимые входные данные. Эта технология применяется на уровне исполнительской деятельности персонала невысокой квалификации в

целях автоматизации некоторых рутинных, постоянно повторяющихся операций управленческого труда.

2. Информационная технология управления предназначена для информационного обслуживания всех работников предприятий, связанных с принятием управленческих решений. Здесь информация обычно представляется в виде регулярных или специальных управленческих отчетов и содержит сведения о прошлом, настоящем и возможном будущем предприятия.
3. Информационная технология автоматизированного офиса призвана дополнить существующую систему связи персонала предприятия. Автоматизация офиса предполагает организацию и поддержку коммуникационных процессов как внутри фирмы, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией.
4. Информационная технология поддержки принятия решений предназначена для выработки управленческого решения, происходящей в результате итерационного процесса, в котором участвуют система поддержки принятия решений (вычислительное звено и объект управления) и человек (управляющее звено, задающее входные данные и оценивающее полученный результат).
5. Информационная технология экспертных систем основана на использовании искусственного интеллекта. Экспертные системы дают возможность менеджерам получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых в этих системах накоплены знания.

В современном обществе невозможно представить функционирование предприятия без современных средств информационных технологий (далее ИТ). Динамичность хозяйственной деятельности и непостоянство внешней среды требуют рационального подхода к организации системы управления, повышение эффективности которой можно достигнуть при грамотном применении информационных технологий.

Кроме того, информационные технологии в значительной мере модифицируют существующие бизнес-процессы предприятия, способствуют повышению его конкурентоспособности, что и подтверждает актуальность данной темы.

ООО «Омега» представляет собой организацию, оказывающую услуги и предлагающую продукцию. Для определения роли и влияния информационных технологий на управление предприятием рассмотрим специализированные программные продукты, используемые данной компанией в своих структурных подразделениях. В таблице приведены программы, которые применяются в ООО «Омега», области их использования и основные функции.

Таблица 3.1 - Анализ направлений использования специализированных программных продуктов ООО «Омега»

Программный продукт	Область использования	Функции
Microsoft Word	Договорной отдел, юридическая группа, отдел кадров, бухгалтерия, коммерческий отдел	Создание, редактирование текстовых документов, различной отчетности предприятия
Microsoft Excel	Бухгалтерия, коммерческий	Предназначен для эффективной работы
	отдел	с данными, формулами, графиками; используется при оптимизации операционной деятельности
КонсультантПлюс	Договорной отдел, юридическая группа	Предоставление справочной информации для управления
1С: Предприятие (конфигурации: Бухгалтерия, Зарплата и управление персоналом)	Договорной отдел, бухгалтерия, коммерческий отдел, отдел кадров	Автоматизация бухгалтерского и налогового учетов, оптимизация рутинной работы, автоматизация и систематизация продаж, управление кадровой политикой и

		денежными расчетами персоналом
--	--	-----------------------------------

Зарплата и управление персоналом (базовая), редакция 3.1 (1С-Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница

Начальная страница

**Сотрудники и начисления**

Вид списка - [Штатное расписание](#)

ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность	Дата приема
Бат Руслан Шабанович	003К-00093	Административное подразделение	Программист /Админист...	02.07.2020
Безух Сергей Сергеевич	0000-00062	Водоотведение		
Белова Анна Валерьевна	003К-00074	Административное подразделение	Мастер абон.отдела /Ад...	11.03.2020
Беляев Сергей Николаевич	0000-00040	Водоснабжение	Газосварщик /Водоснаб...	01.02.2020
Беретарь Мариет Арамбиевна	0000-00066	Водоснабжение	Кассир-контролер /Водо...	10.02.2020
Воробьев Игорь Евгеньевич	0000-00001	Административное подразделение	Директор муниципальног...	01.01.2020

[Начислить](#) [Все начисления](#)

Месяц	Документ	Сотрудники	Начислено	Удержано
сент. 2020	Разовое начисление	Ткачев Г. И.	11 000,00	
сент. 2020	Больничный лист	Зекох Казбек Хаджемусович	1 993,47	259,00
сент. 2020	Разовое начисление	Мамий Ф. Ш.	8 500,00	
сент. 2020	Начисление зарплаты и взносов	Бат Р. Ш., Белова А. В., Беляев С. Н., Беретарь М. А., Воробьев И. Е., Гакаме Н. А., Гиш ...	1 510 330,77	192 731,00

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С-Предприятие)

Начальная страница

Сегодня: 11 сентября, пятница

Организация: МУП "Водоканал"

Обновить Настройка ?

Хотите получить кредит на развитие бизнеса?  
[Оформить заявку](#)

Остатки денежных средств		Покупатели		Продажи	
Касса:	2 360	Задолженность	9 220 171	с 1 сентября	231 333
Банк:	1 232 767	Не оплачено	2 004 460	с 1 января	28 383 665
	<b>1 235 127</b>			Август	4 657 876
				Январь – Август	28 152 331

[Все остатки](#)

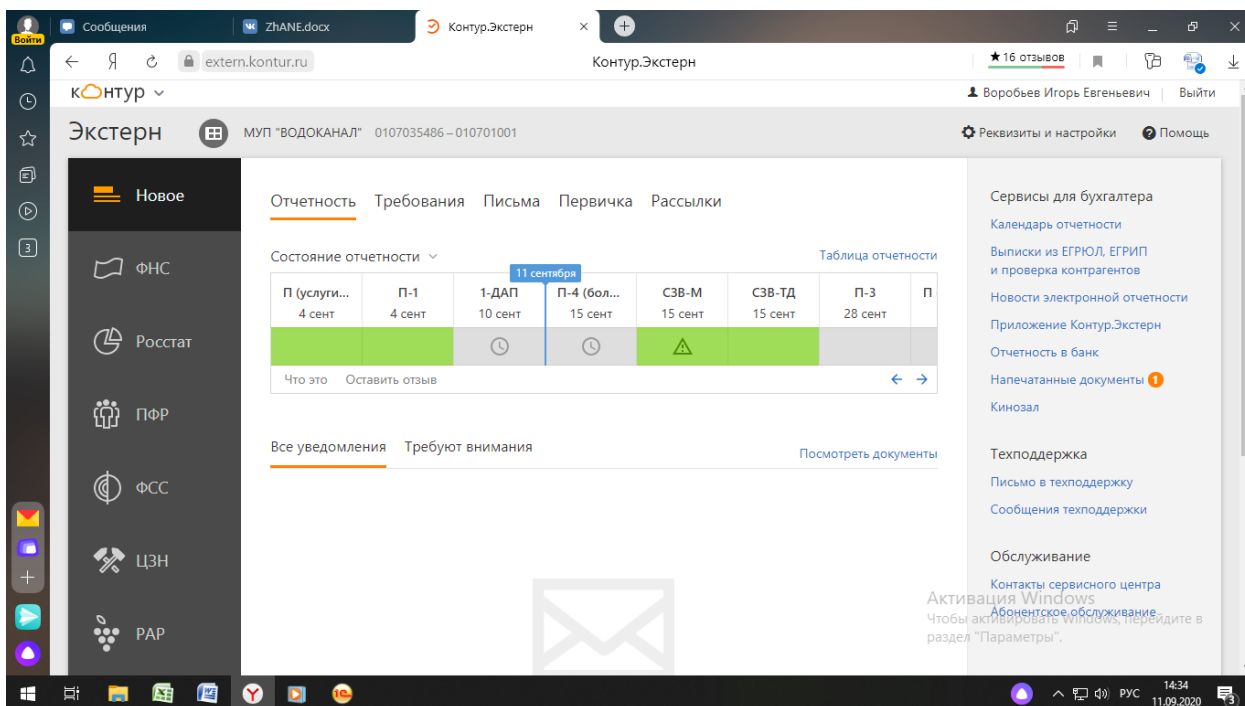
[Счет](#) [Акт](#) [Накладная](#)

**Задачи**  
Просроченных задач нет  
На ближайший месяц задач нет  
[Все задачи](#)

**Новости**  
Нерабочие дни с сохранением заработной платы  
[Подробнее](#)  
[Все новости](#)

**Методическая поддержка**  
[Руководство по ведению учета](#)  
[Информационная система 1С.ИТС](#)  
[Бух 1С](#)  
[Мониторинг законодательства](#)  
[Все ссылки](#)

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".



Из данных таблицы видно, что ООО «Омега» преимущественно использует программы MicrosoftOffice и продукты 1С. Проанализируем обеспеченность компании специализированными программами. Для этого необходимо рассмотреть применение ИТ в динамике за 2018-2019 годы. Результаты представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Динамика использования программных продуктов

Программный продукт	Компьютеры, обеспеченные программами		
	2018 год, шт.	2019 год, шт.	Темп роста, %
Microsoft Word	15	17	13
Microsoft Excel	15	17	13
КонсультантПлюс	6	6	0
1С: Предприятие	13	15	15

Наблюдается положительная динамика в использовании специализированных программ. Так число персональных компьютеров, оснащенных продуктами MicrosoftOffice, возросло на 13%, а продуктами 1С – на 15%. Количество компьютеров с установленной программой КонсультантПлюс осталось неизменным.

Далее определим обеспеченность компании программными средствами в расчете на одного сотрудника. В 2018 году штат персонала составил 37



человек, а в 2019 году увеличился – 39 человек. Результаты представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Обеспеченность компании программными продуктами в расчете на одного сотрудника

Программный продукт	Количество компьютеров, обеспеченных программами (в расчете на 1 сотрудника)	
	2018 год, шт.	2019 год, шт.
Microsoft Word	0,4	0,43
Microsoft Excel	0,4	0,43
КонсультантПлюс	0,16	0,15
1С: Предприятие	0,35	0,4

Т.е. в 2018-2019 годы. на одного сотрудника не приходится одного целого компьютера, оснащенного специализированными программами. Это связано с тем, что большая часть сотрудников не задействована офисной работой, например, отдел физической охраны и группы быстрого реагирования. В результате подробного анализа можно сделать вывод о недостаточной обеспеченности компании программными продуктами.

Нехватка программных средств на предприятии может привести к дезорганизации работы персонала, получению недостоверной информации, увеличению затрат времени на выполнение рутинных операций, снижению производительности труда, ухудшению системы управления на предприятии и, как следствие, увеличению финансовых затрат, которые могут повлечь за собой кризисную ситуацию.

Оценим использование этих программ непосредственно при управлении предприятием. Т.е. программы ООО «Омега» используются при планировании, прогнозировании, анализе финансового состояния, координации работы подразделений, организации функционирования предприятия, а также при формировании различной отчетности.

В результате можно заметить, что проанализированные программные средства способствуют упрощению и систематизации оперативной и

стратегической деятельности, а также эффективному управлению на предприятии. Недостаточная обеспеченность компании программными продуктами может негативно отразиться на ее состоянии в целом, т.е. затраты на приобретение средств информационных технологий полностью себя оправдывают.

## **Заключение**

Технологическая практика – комплексное изучение хозяйственного объекта как системы, независимо от конкретных особенностей этого объекта. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний.

Цель практики – не только ознакомление с хозяйственным объектом, как таковым, но и приобретение навыка экономического обследования объекта, нахождение стратегии его развития.

Основная цель практики - внедрить свои знания и умения на практическом примере, которым выступает конкретное предприятие. В ходе прохождения практики многие вопросы, не ясные из теоретического курса становятся понятными, т.к. появляется возможность самостоятельно отразить те или иные операции бухгалтерского учета.

Одним из важнейших условий успешного управления современным предприятием является анализ ее финансово-хозяйственной деятельности. Источником информации являются формы финансовой отчетности. В условиях рыночной экономики забота о финансах - это важный элемент деятельности любого предприятия.

Для эффективного управления финансами фирмы необходимо систематически проводить финансовый анализ. Основное содержание его - комплексное системное изучение финансового состояния фирмы и факторов, влияющих на него, с целью прогнозирования уровня доходности капитала фирмы, выявления возможностей повышения эффективности ее функционирования.

Способность фирмы успешно функционировать и развиваться, сохранять равновесие своих активов и пассивов в постоянно изменяющейся внутренней и внешней предпринимательской среде, постоянно поддерживать свою платежеспособность и финансовую устойчивость свидетельствует о ее устойчивом финансовом состоянии и наоборот.

Перспектива развития любой организации, предприятия или учреждения в экономическом и финансовом плане обуславливается финансовой политикой, проводимой руководством организаций. Разработка стратегии и тактики экономического развития организации невозможна без анализа ее финансового состояния, сравнения экономических показателей, исследования динамики изменения этих показателей в ту или иную сторону.

Были поставлены следующие задачи, для реализации их на практике: Анализ финансово-хозяйственной деятельности, состояние и проблемы предприятия, определить сущность анализа функционирования предприятия, его цели и задачи.

Итак, поставленные цели в технологической практике и задачи выполнены.

## Список использованных источников

1. 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля.
4. Зинкевич, А.Э. Финансы и кредит / А.Э. Зинкевич. - М.: Academia, 2017. - 100 с.
5. Ковалёва, Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит (для спо) / Т.М. Ковалёва. - М.: КноРус, 2018. - 544 с.
6. Ковалёва, Т.М. Финансы и кредит (для бакалавров) / Т.М. Ковалёва. - М.: КноРус, 2019. - 528 с.
7. Комарова, Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит. Professional english in use: finance and credit (для бакалавров) / Э.П. Комарова, Э.М. Львович, Н.Н. Серостанова. - М.: КноРус, 2018. - 336 с.
8. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебное пособие / Е.И. Кузнецова. - М.: Юнити, 2017. - 56 с.
9. Купцов, М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система: учебное пособие / М.М. Купцов. - М.: Риор, 2018. - 752 с.
10. Купцов, М.М. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / М.М. Купцов. - М.: Риор, 2015. - 576 с.

11. Лаврушин, О.И. Финансы и кредит (для ссузов) / О.И. Лаврушин. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.
12. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Т.Ю. Мазурина. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 160 с.
13. Матанцева, О.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / О.Ю. Матанцева. - М.: Academia, 2016. - 159 с.
14. Матанцева, О.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / О.Ю. Матанцева. - М.: Академия, 2018. - 240 с.
15. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Л.В. Перекрестова. - М.: Academia, 2018. - 416 с.
16. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Практикум: Учебное пособие / Л.В. Перекрестова. - М.: Академия, 2018. - 192 с.
17. Рубцова, Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. - М.: Русайнс, 2018. - 352 с.
18. Соколова, О.В. Финансы и кредит: Уч. / О.В. Соколова. - М.: Магистр, 2017. - 224 с.
19. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с.
20. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. - М.: Магистр, 2018. - 352 с.