

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая)
(06.07.2022 г. – 19.07.2022 г.)

Отчет принят с оценкой зачтено

Выполнила: студентка 3 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

к.э.н., доцент кафедры ЭПРиКМ
Дедкова И.Ф.

Профиль – Экономика предприятий и
организаций ОФО

(название программы)

(Подпись)

Топка Валерия Евгеньевна
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики от
Организации

Космополитов В.И.

(Подпись)

Краснодар 2022

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и производственной структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Экономика предприятий и организаций» при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) добавляются следующие задачи:

- выбор и обоснование темы исследования, отбор источников литературы по избранной теме исследования;
- раскрытие возможных направлений исследования для подготовки ВКР;
- заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач ВКР, а также определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы;
- изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);
- ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;
- определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика;
- оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования;
- определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;

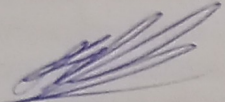
- выбор методических подходов и методов решения проблемы;
- выявление возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определение необходимости ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа современного состояния изучаемого объекта исследования;
- написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать - методы поиска, сбора, интерпретации и систематизации информации; -основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; Уметь - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации); - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада Владеть - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - навыками сбора и анализа основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (предприятия)
2	ПК - 2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать - основную нормативно-правовую базу для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; - виды расчетов экономических показателей Уметь - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе и классификации социально-экономических показателей; - применять нормативно-правовые документы и методы расчета социальных, экономических и трудовых показателей; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно правовой базы Владеть - навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчетов экономических показателей; - навыками обоснования расчетов социально-экономических

			показателей деятельности хозяйствующего субъекта
3	ПК - 3	Способностью выявлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования; - структуру показателей и содержание экономических разделов планов и отчетов предприятий и организаций; - системы планов предприятия и их взаимосвязи. Уметь - анализировать экономические разделы планов; - получать и использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типовые задачи, связанные с составлением планов и применять их в практической деятельности при решении управленческих задач; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при составлении экономических разделов планов. Владеть - навыками проведения экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - навыками обоснования и представления полученных результатов в соответствии со стандартами, принятыми на предприятиях и организациях
4	ПК - 14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методы документационного обеспечения управленческой деятельности; - план счетов Российской Федерации; - сущность и значение двойной записи; - принцип составления бухгалтерских проводок; - принципы отражения хозяйственных операций по учету денежных средств; - принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Уметь - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; - формировать рабочий план счетов организации; - осуществлять документирование хозяйственных операций; - составлять бухгалтерские проводки по отражению движения денежных средств. Владеть - навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности; - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного управления затратами и ведения бухгалтерского учета на предприятии; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; - навыками отражения движения денежных средств на бухгалтерских счетах.
5	ПК - 15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать - принцип составления бухгалтерских проводок; - порядок бухгалтерского учета источников организации; - порядок отражения результатов инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; - понятие, цель, этапы, методы и способы проведения инвентаризации; - принципы учета финансовых обязательств в бухгалтерском учете; - виды финансовых обязательств. Уметь - составлять бухгалтерские проводки по учету источников организации; - отражать результаты проведенной инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; - формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств. Владеть - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества; - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации
6	ПК - 16	Способностью оформлять платежные	Знать - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские

		документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды Уметь - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. Владеть - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
7	ПК - 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать основы анализа и документирования хозяйственных операций, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Уметь анализировать и интерпретировать данные хозяйственных операций, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
8	ПК - 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать основы налогового учета и налогового планирования в организации. Уметь организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

Подпись студента  дата 06.07.2022г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  дата 06.07.2022г.

Подпись руководителя практики от профильной организации  дата 06.07.2022г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) 3 курса, 307 группы

Кафедра Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль – «Экономика предприятий и организаций»

Топка Валерия Евгеньевна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Краснодарский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «06» июня 2022 г. по «19» июня 2022 г.

Руководитель практики: Дедкова Инна Федоровна к.э.н., доцент кафедры Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности).
2. Ознакомиться с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации (в отчете отразить схему: Организационная структура организации);
3. Дать краткую характеристику организации с описанием видов деятельности.
4. Определить обязанности специалиста отдела, где осуществляется производственная практика.
5. Произвести следующие виды расчетов и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия :
 - Анализ выпуска продукции
 - Динамика изменения объема реализованной продукции
 - Анализ эффективности использования основных средств
 - Анализ эффективности использования оборотных средств
 - Анализ оборачиваемости оборотных средств
 - Динамика изменения среднесписочной численности работников и производительности труда
 - Анализ использования фонда оплаты труда
 - Анализ себестоимости продукции
 - Анализ рентабельности деятельности
 - Экспресс-анализ финансового состояния
 - Анализ структуры капитала
 - Оценка финансовой устойчивости
 - Показатели рентабельности.

Подпись студента _____ дата 06 июня 2022 г.

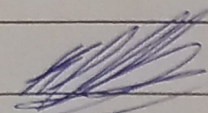
Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата 06 июня 2022 г.

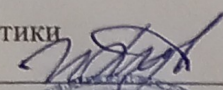
Подпись руководителя практики от профильной организации _____ дата 06 июня 2022 г.



РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
06.07.2022	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
07.07.2022 – 08.07.2022	изучение внутренних уставных и регламентных документов, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);
8.07.2022 – 11.07.2022	Ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации (в отчете отражена схема: Организационная структура организации);
12.07.22	Ознакомление с характеристикой организации с описанием видов деятельности.
13.07.22	Определены обязанности специалиста отдела, где осуществляется производственная практика и отражены в отчете.
14.07.22 – 16.07.22	Произведены следующие виды расчетов и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия :
Анализ выпуска продукции	
Динамика изменения объема реализованной продукции	
Анализ эффективности использования основных средств	
Анализ эффективности использования оборотных средств	
Анализ оборачиваемости оборотных средств	
Динамика изменения среднесписочной численности работников и производительности труда	
Анализ использования фонда оплаты труда	
Анализ себестоимости продукции	
Анализ рентабельности деятельности	
Экспресс-анализ финансового состояния	
Анализ структуры капитала	
Оценка финансовой устойчивости	
Показатели рентабельности.	
16.07.22 - 19.07.2022	Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики

Подпись студента  дата 06 июня 2022 г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»  дата 06 июня 2022 г.

Подпись руководителя практики
от профильной организации  дата 06 июня 2022 г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ирина Васильевна Свешникова 20 лет

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

Дедкова Инна Федоровна, доцент каф ЭПриКМ

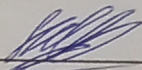
(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

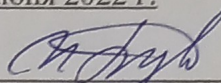
«06» июня 2022 г.



(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«06» июня 2022 г.



(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «Краснодарский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России»

Топка Валерия Евгеньевна, 20 лет

(ФИО, возраст)

Стажёр

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен проведен и усвоен

«06» июня 2022 г.

«06» июня 2022 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по технике безопасности труда
получен и усвоен проведен и усвоен

«06» июня 2022 г.

«06» июня 2022 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по пожарной безопасности
получен и усвоен проведен и усвоен

«06» июня 2022 г.

«06» июня 2022 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка получен и усвоен трудового распорядка проведен и усвоен

«06» июня 2022 г.

«06» июня 2022 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве стажера

(должность)

«06» июня 2022 г.

(подпись)

(должность)

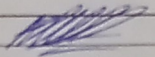
(ФИО)

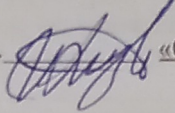
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая практика)

Место прохождения практики «Краснодарский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России»
Сроки практики: с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
06.07.22	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошла инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Вот.
07.07.2022 2 – 08.07.2022 2	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);	Изучила внутренние уставные и регламентные документы и виды лицензий	Вот.
8.07.2022 – 11.07.2022 2	Ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации (в отчете отражена схема: Организационная структура организации);	Ознакомилась с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации	Вот.
12.07.22	Ознакомление с характеристикой организации с описанием видов деятельности.	Ознакомилась с характеристикой организации и описанием видов деятельности	Вот.
13.07.22	Определены обязанности специалиста отдела, где осуществляется производственная практика и отражены в отчете.	Изучила обязанности Начальника отдела первичной обработки и верификации данных	Вот.
14.07.22 – 16.07.22	Произведены следующие виды расчетов и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия :	Провела все нижеперечисленные виды расчётов и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия	Вот.
Анализ выпуска продукции		Произвела анализ выпуска продукции	Вот.
Динамика изменения объема реализованной продукции		Рассмотрела динамику изменения объема реализованной продукции	Вот.
Анализ эффективности использования основных средств		Осуществила анализ эффективности использования основных средств	Вот.
Анализ эффективности использования оборотных средств		Провела анализ эффективности использования оборотных средств	Вот.
Анализ оборачиваемости оборотных средств		Осуществила анализ оборачиваемости оборотных средств	Вот.
Динамика изменения среднесписочной численности работников и производительности труда		Рассмотрела динамику изменения	Вот.

		среднесписочной численности работников и производительности труда	
Анализ использования фонда оплаты труда		Провела анализ использования фонда оплаты труда	вот.
Анализ себестоимости продукции		Провела анализ себестоимости продукции	вот.
Анализ рентабельности деятельности		Провела анализ рентабельности деятельности	вот.
Экспресс-анализ финансового состояния		Провела экспресс-анализ финансового состояния	вот.
Анализ структуры капитала		Провела анализ структуры капитала	вот.
Оценка финансовой устойчивости		Осуществила оценку финансовой устойчивости	вот.
Показатели рентабельности.		Рассчитала показатели рентабельности	вот.
16.07.22 - 19.07.202 2	Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики	Оформил отчетную документацию по итогам прохождения практики	вот.

студентка Топка В.Е.  «06» июня 2022 г.
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» Дедкова И.Ф.  «06» июня 2022 г.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая практика
) от «Краснодарский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России»

о работе студента в период прохождения практики

Топка Валерия Евгеньевна (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.

В Краснодарский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России
(наименование организации)

В «Отдел первичной обработки и верификации данных»
(наименование структурного подразделения)

в качестве стажера
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

п/п	Результаты работы	Отметка о выполнении
1	Изучены внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности.	Выполнено
2	Ознакомлен с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации (в отчете отражена схема: Организационная структура организации);	Выполнено
3	Дана краткая характеристика организации с описанием видов деятельности.	Выполнено
4	Определены обязанности специалиста отдела, где осуществляется производственная практика и отражены в отчете.	Выполнено
5	Произведены следующие виды расчетов и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия :	Выполнено
5.1.	Анализ выпуска продукции	Выполнено
5.2.	Динамика изменения объема реализованной продукции	Выполнено
5.3.	Анализ эффективности использования основных средств	Выполнено
5.4.	Анализ эффективности использования оборотных средств	Выполнено
5.5.	Анализ оборачиваемости оборотных средств	Выполнено
5.6.	Динамика изменения среднесписочной численности работников и производительности труда	Выполнено
5.7.	Анализ использования фонда оплаты труда	Выполнено
5.8.	Анализ себестоимости продукции	Выполнено
5.9.	Анализ рентабельности деятельности	Выполнено
5.10.	Экспресс-анализ финансового состояния	Выполнено
5.11.	Анализ структуры капитала	Выполнено
5.12.	Оценка финансовой устойчивости	Выполнено
5.13.	Показатели рентабельности.	Выполнено
5.14.	Определить обязанности специалиста отдела, где осуществляется производственная практика.	Выполнено

студент Топка В.Е. заслуживает оценки 3,0 отлично

(Ф.И.О. студента)

Ксенонтов В.И.

(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

«19» июля 2022 г.



ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая практика) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

Топка Валерия Евгеньевна

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.

в Краснодарский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

(наименование организации)

в «Отдел первичной обработки и верификации данных»

(наименование структурного подразделения)

в качестве стажера

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка выполнения
1.	ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать - методы поиска, сбора, интерпретации и систематизации информации; -основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; Уметь - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации); - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада Владеть - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - навыками сбора и анализа основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (предприятия)	<i>В.Т.</i>
2	ПК - 2	Способностью на основе типовых методик и	Знать - основную нормативно-правовую базу для расчета социально-	<i>В.Т.</i>

		действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; - виды расчетов экономических показателей Уметь - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе и классификации социально-экономических показателей; - применять нормативно-правовые документы и методы расчета социальных, экономических и трудовых показателей; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно правовой базы Владеть - навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчетов экономических показателей; - навыками обоснования расчетов социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	
3	ПК - 3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования; - структуру показателей и содержание экономических разделов планов и отчетов предприятий и организаций; - системы планов предприятия и их взаимосвязи Уметь - анализировать экономические разделы планов; - получать и использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их в практической деятельности при решении управленческих задач; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при составлении экономических разделов	Всич.

			планов Владеть - навыками проведения экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - навыками обоснования и представления полученных результатов в соответствии со стандартами, принятыми на предприятиях и организациях	
4	ПК - 14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методы документационного обеспечения управленческой деятельности; - план счетов Российской Федерации; - сущность и значение двойной записи; - принцип составления бухгалтерских проводок; - принципы отражения хозяйственных операций по учету денежных средств; - принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Уметь - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; - формировать рабочий план счетов организации; - осуществлять документирование хозяйственных операций; - составлять бухгалтерские проводки по отражению движения денежных средств Владеть - навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности; - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного управления затратами и ведения бухгалтерского учета на предприятии; - навыки разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; - навыками отражения движения денежных средств на бухгалтерских счетах.	всг.
5	ПК - 15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать - принцип составления бухгалтерских проводок; - порядок бухгалтерского учета источников организации; - порядок отражения результатов инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; - понятие, цель, этапы, методы и способы проведения инвентаризации; - принципы учета финансовых обязательств в бухгалтерском учете; - виды финансовых обязательств Уметь - составлять бухгалтерские проводки по учету источников организации; - отражать результаты проведенной инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; - формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств Владеть - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету	всг.

			имущества; - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации	
6	ПК - 16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды Уметь - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. Владеть - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов	вот.
7	ПК - 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать основы анализа и документирования хозяйственных операций, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Уметь анализировать и интерпретировать данные хозяйственных операций, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	вот.
8	ПК - 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать основы налогового учета и налогового планирования в организации. Уметь организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	вот.

Индивидуальное задание выполнено: полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент Топка В.Е. заслуживает оценки зачтено
(Ф.И.О. студента)

Дедкова Инна Федоровна, к.э.н., доцент кафедры «19» июня 2022г.
(Ф.И.О. должность руководителя практики)
(подпись)