

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и торгового дела

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой

Выполнил: студент 1 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Шевченко Екатерина
Владимировна
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Направление подготовки

380306 Торговое дело
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

Маркетинг в торговле
(название направления)

Безменко А. Антон Александрович
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Содержание

Введение.....	2-4
1. Основные направления деятельности и масштабы функционирования предприятия на рынке.....	5-7
2. Организационно-управленческая структура, технико-технологические и управленческие процессы предприятия.....	8-11
3. Регламенты и особенности законодательного регулирования деятельности предприятия.....	12-13
4. Анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности.....	14
5. Выявление проблем в деятельности предприятия.....	16

6. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия на рынке.....	17-20
Заключение.....	21
Список использованных источников.....	22

Введение

Кардинальные изменения в общественной жизни, политическая, экономическая нестабильность, возникновение новых форм собственности, рост числа новых субъектов хозяйственной деятельности, стремительное развитие предпринимательства и расширение частного сектора экономики неизбежно повлекли за собой изменения в системе борьбы с преступностью в России.

В период реформ утратили прежнее значение отдельные общественные формирования, такие как добровольные народные дружины, в то же время возникли новые субъекты борьбы с преступностью. В частности, интенсивно развивался институт частной детективной и охранной деятельности.

Актуальность темы данной работы обусловлена теоретической и практической значимостью проблем, связанных с совершенствованием

правоохранительной деятельности органов внутренних дел и негосударственных формирований, как важнейшей гарантии укрепления законности, что крайне необходимо в процессе формирования юридических и социально-политических основ правовой государственности.

Значительные изменения в общественно-политической жизни и экономическом развитии России, в процессе построения правового государства, потребовали совершенствования всех общественных отношений. В первую очередь, это относится к отношениям, обеспечивающим личную безопасность граждан, защиту их жизни, здоровья и частной собственности, как того требует Конституция Российской Федерации.

В нынешней острой криминогенной ситуации частные охранные предприятия стали неотъемлемой частью системы внутренней безопасности государства. Они вносят существенный вклад в дело сдерживания роста преступности и борьбы с нею.

Проблема участия представителей частных охранных структур в охране общественного порядка наряду с работниками органов внутренних дел представляется весьма актуальной.

Уже очевидно, что обеспечить в должной мере охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в современных условиях силами одних подразделений милиции общественной безопасности невозможно.

В ходе прохождения производственной практики, была рассмотрена структура холдинга безопасности, а именно ООО «Нева – Краснодар» и ее деятельность на рынке охранных услуг. Данный вид бизнеса, связанный с оказанием услуг по охране объектов, обеспечение безопасности, как с помощью пультовой охраны, так и физической, а также монтаж пожарной сигнализации и установка систем видеонаблюдения.

В соответствии с учебным планом производственная практика была пройдена на предприятии ООО «Нева - Краснодар». Место нахождения

общества: Краснодарский край, город Краснодар, улица Маяковского №160.

Срок практики: с 06.07.2020 по 19.07.2020 года.

Предметом исследования выступает деятельность предприятия ООО «Нева - Краснодар».

Целями производственной практики являлись:

- закрепление и расширение теоретических знаний в реальных условиях функционирования предприятия;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в торговой, торгово-посреднической коммерческой деятельности, связанной с выведением, продвижением и сбытом услуг на конкурентных рынках.

Основными задачами практики выступали:

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы предприятия;

- сбор необходимых материалов для написания отчёта по практике;

- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

В ходе прохождения производственной практики мною были изучены должностные обязанности и структура работы стажера в отделе маркетинга предприятия ООО «Нева - Краснодар», а так же рассмотрена деятельность сотрудников ПЦО (пульта центральной охраны). Совместно с руководителем практики был составлен план осуществления работы, который был выполнен. Отчет по практике состоит из 6 пунктов включает в себя введение и заключение.

1. Основные направления деятельности и масштабы функционирования предприятия на рынке

ООО «Нева – Краснодар» зарегистрирована 13 ноября 2015 г. Регистратором Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю. Размер Уставного капитала Общества составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Основным видом деятельности является оказание охранных услуг, зарегистрировано более 10 дополнительных видов деятельности:

1. Деятельность систем обеспечения безопасности.
2. Деятельность по расследованию.
3. Монтаж промышленных машин и оборудования.
4. Деятельность в области связи на базе проводных технологий.
5. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.
6. Деятельность информационных агентств.

7. Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств.
8. Ремонт коммуникационного оборудования.
9. Деятельность частных охранных служб.
10. Деятельность систем обеспечения безопасности.
11. Аренда и лизинг прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения.

Основным направлением деятельности охранного предприятия является обеспечение безопасности объектов коммерческой недвижимости. Холдинг безопасности «Нева» предоставляет охранные услуги в 7 регионах: Республика Крым, г. Санкт-Петербург, Ставропольский край, Краснодарский край, Ростовская область, Республика Адыгея, Москва.

Для открытия ООО требуются следующие учредительные документы:

- Свидетельство о регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции по юрадресу.
- Устав.
- Протокол (решение) о создании общества.
- Договор об учреждении.
- Список участников.
- Протокол (приказ) о назначении гендиректора.

Зона предоставления услуг постоянно расширяется. На территории г. Краснодар находятся 2 офиса ООО «Нева – Краснодар», которые располагаются по адресу Маяковского 160 и Раппинская 73.

Виды услуг и работ, выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности:

1. Защита жизни и здоровья граждан;
2. Охрана имущества и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании,

хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

3. Проектирование, монтаж и эксплуатационное обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации;

4. Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правовой защиты от противоправных посягательств;

5. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

6. Услуги профессионального полиграфолога, которые проводят объективное расследование и предоставит рекомендации к формам обеспечения безопасности в среде сотрудников или ТОП-менеджеров.

В управлении всегда присутствуют два компонента: управляющий и управляемый. Тех, кто управляет - управляющих, принято называть субъектами управления. Те, кем управляют, и то, чем управляют, называют объектами, предметами управления. Управленческую функцию предприятия выполняет генеральный директор. То есть, осуществляет общее руководство деятельностью предприятия, организацию исполнения законов РФ, Указов президента РФ, постановлений правительства РФ, взаимодействие с исполнительными органами власти по организационным вопросам деятельности ООО «Нева - Краснодар». Решает вопросы по взаимодействию с Федеральным управлением по налогам и сборам.

2. Организационно-управленческая структура, технико-технологические и управленческие процессы предприятия

Организационная структура управления представляет собой количество и состав звеньев и ступеней управления, их соподчиненность и взаимную связь. Организационная структура управления должна отражать цели и задачи организации, быть подчиненной производству и меняться вместе с ним.

Организационная структура ООО «Нева - Краснодар» является довольно простой несмотря на ее внушительные размеры и огромным количеством сотрудников и имеет иерархически тип (линейную структуру управления).

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет единоличный исполнительный орган Общества – Директор. Обязанности генерального директора:

1. Организует работу общества, направляет его деятельность на выполнение договорных обязательств по оказанию охранных услуг, повышение эффективности и качества работы.

2. Обеспечивает выполнение обществом всех обязательств перед бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка.

3. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, оказывает им содействие в обеспечении порядка, в т.ч. и на договорной основе.

4. Принимает меры по обеспечению общества квалифицированными работниками, рациональному использованию их знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, по обеспечению работников всем необходимым для исполнения ими трудовых обязанностей, организует обучение работников.

5. Организует подготовку и обеспечивает выполнение коллективного договора, правил внутреннего распорядка.

6. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, применяет меры поощрения и взыскания.

7. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом общества, представляет в банках расчетный и другие счета.

8. Не реже 1 раза в месяц лично проверяет состояние оружия и специальных средств, порядок их использования и хранения, несет ответственность за сохранность оружия, патронов к нему и спецсредств.

9. Осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения их собранием участников.

10. Совершает другие действия, необходимые для достижения целей деятельности общества, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции общего собрания.

В его подчинение входят руководители следующих отделов: финансовый отдел, коммерческий отдел, инженерный отдел, отдел Групп быстрого реагирования, пультовая охрана, Юридический отдел, отдел кадров, отдел физической охраны город Краснодар, отдел физической охраны Краснодарский край ,отдел качества ОПС, департамент транспорта и

лицензирования ,управление клиентского обслуживания и информационных технологий ,склад. Схема структуры управления выглядит следующим образом:

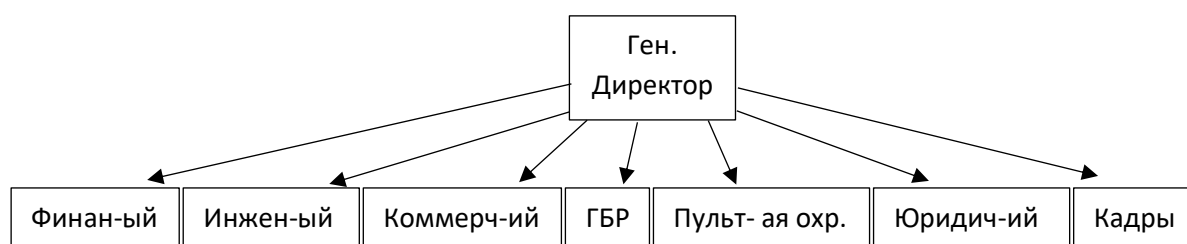


Рис. 1 - Линейная структура управления

Данная структура управления ООО «Нева - Краснодар» характеризует быстрое выполнение действий по указаниям, распоряжениям, дающимся руководством, чему способствует иерархичность структуры управления, способствует точному распределению должностных обязанностей.

Каждый элемент организационной структуры выполняет свою функцию, которая оказывает влияние на деятельность общества. Успех и эффективность предприятия напрямую зависит от руководителя, который будет направлять работу других и нести персональную ответственность за ее результаты. Поэтому, в настоящее время особое внимание уделяется вопросам эффективного взаимодействия руководителя и подчиненных.

Технико-технологический процесс в охранном предприятии представляет собой комплекс взаимосвязанных коммерческих и технологических операций охранной деятельности. Данный процесс является завершающей стадией всего технико-технологического процесса организации охраны коммерческих предприятий.

К основным принципам организации технико-технологического процесса в ООО «Нева-Краснодар» можно отнести следующее:

1. Законность. Деятельность частного охранного предприятия и всех его сотрудников осуществляется в строгом соответствии требованиям законодательства Российской Федерации. Только опираясь на силу закона, можно быть по-настоящему сильным и уверенным в своей правоте.

Сотрудники ООО «Нева-Краснодар» четко следуют указанию не нарушать закон, действовать в рамках права, защищать деятельность клиентов всеми доступными, законными способами.

2. Качество. ООО «Нева-Краснодар» стремится всегда быть впереди по качеству, своевременности и надежности предоставляемых охранных услуг. Опираясь на большой опыт работы и обширную клиентскую базу, мы выработали проверенные временем методики. Качественная работа сотрудников ООО «Нева-Краснодар» это залог успешности охранного предприятия. Только качественная, компетентная и слаженная работа могут служить стимулом для развития и повышения конкурентоспособности на рынке частных охранных услуг.

3. Профессионализм. Сотрудники ООО «Нева-Краснодар» детально знают свое дело: работают только в соответствии с законодательством и должностными инструкциями, обладая навыками из смежных профессий, перекликающимися с охранными услугами, сотрудники ООО «Нева-Краснодар» успешно реализуют это в практической деятельности.

4. Доверие. Все отношения с клиентами и партнерами нашей организации ООО «Нева-Краснодар» построены на принципах конфиденциальности, взаимного доверия и уважения. Работая, обеспечивая безопасность клиента, и ориентируясь на его потребности в тех или иных охранных услугах, оказываемых ООО «Нева-Краснодар», для нас главенствующее положение всегда занимает отстаивание интересов и позиций нашего клиента.

5. Предупреждение угроз. Опыт работы ООО «Нева-Краснодар» показывает, что на сегодняшний день одной из самых главных задач в решении проблем обеспечения безопасности бизнеса, являются превентивные или же предупредительные меры, необходимо обеспечение комплекса предупредительных мероприятий по возможным угрозам скрытого или открытого характера. Охрана ООО «Нева-Краснодар» не раз показала себя (лучшей стороны, сумев не только задержать преступников, но и, что не менее важно, пресечь и предупредить попытки таких противоправных действий.

3. Анализ информационного обеспечения управления предприятием

Состояние информационного взаимодействия начинается с анализа информационной системы. В настоящее время управление любой организацией невозможно без тщательного анализа объема информации и ее обработки компьютером. Использование вычислительной техники в различных организациях и предприятиях прошло большой путь, который определялся развитием, собственно, не только техники, но и развитием принципов и методов обработки информации с точки зрения областей применения, так и с точки зрения широты использования.

Информационная система ООО «Нева – Краснодар» - это организационно-упорядоченная взаимосвязанная совокупность средств, и методов информационной технологии, а также используемых для хранения, обработки и предоставления информации для достижения поставленных целей.

Информационная система охранного предприятия ООО «Нева – Краснодар» - это среда, составляющими элементами которой являются: компьютеры, программные продукты, информационные базы, люди, работающие с ними, различного рода технические и программные средства связи.

В современных рыночных условиях следует применять высокоэффективные внутрифирменные системы информации, основанные на использовании новейших технических средств автоматизированной обработки цифровой и текстовой информации.

Для реализации данной структуры на каждом рабочем месте установлен компьютер. С его помощью осуществляется подготовка документов для

предоставления внешнему потребителю (налоговым органам) и контрагентам.

В предприятии есть 5 персональных компьютеров, 3 принтера, 2 ксерокса. На каждом компьютере установлены стандартные элементы необходимого программного обеспечения:

- операционная система Windows 10X;
- пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Охранное предприятие ООО «Нева – Краснодар» имеет выделенную Internet линию, каждый компьютер имеет прямой выход в интернет. Доступ к услуге интернет предоставляется оператором «Ростелеком» Краснодарского края на скорости 100 мб/с.

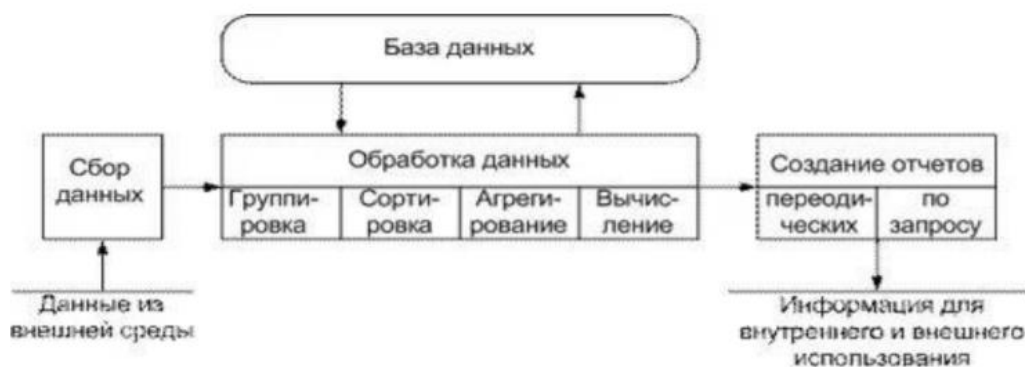


Рисунок 2.2 – Схема обработки данных в охранном предприятии «Нева – Краснодар»

На основе этого процесс управления информационными ресурсами охранного предприятия можно представить как систему взаимодействия внутренней и внешней среды организации на рисунке 3.



Рисунок 2.3 – Схема системы взаимодействия внутренней и внешней среды организации.

4. Анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности

Анализируя показатели деятельности ООО ООО «Нева – Краснодар», в 2019-2020 гг. можно сказать, что оно стабильно развивается. Это связано, прежде всего, с наличием устойчивого спроса на продукцию предприятия, наличием значительной клиентской базы и эффективной системой маркетинга на рассматриваемом предприятии. Так, увеличение объема товарной продукции в сопоставимых ценах в 2020 году по сравнению с 2019 г. составило 125,1%, рост балансовой прибыли - 135,3%, штат сотрудников увеличился на 6 чел, производительность труда (выработка на 1 рабочего) возросла на 19,5%.

Анализ эффективности деятельности ООО ООО «Нева – Краснодар», проведем по следующим основным направлениям:

анализ выпуска и реализации готовой продукции;

анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и экономическая оценка их использования;

анализ эффективности использования основных фондов;

анализ себестоимости производимой продукции;
анализ прибыли и рентабельности предприятия;
анализ финансовых показателей.

Если в 2018 году перевыполнение плана составляет 2,9% (29 млн. руб.), то в 2019 году он снизился на 2,2% (23 млн. руб.), а в 2020 году план был перевыполнен на 7,5% (94 млн. руб.).

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и экономическая оценка их использования. Для характеристики эффективности использования материальных ресурсов используется система обобщающих показателей. К обобщающим показателям относится материалоотдача, материалоемкость, коэффициент соотношений темпов роста объема производства и материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов.

Материалоотдача характеризует эффективность вложенных средств в материальные ресурсы:

$$M_o = TP / M3, (6)$$

где M_o - материалоотдача;

TP - товарная продукция;

M3 - сумма материальных затрат.

Материалоемкость характеризует удельный вес материальных затрат в составе стоимости единицы продукции:

$$M_e = M3 / TP = 1 / M_o, (7)$$

где M_e - материалоемкость продукции.

5. Выявление недостатков в хозяйственной и маркетинговой деятельности предприятия

В ходе проведения и оценки существующих в ООО «Нева-Краснодар» условий труда выявлены следующие нарушения и даны рекомендации по их устранению.

1) Неправильная организация рабочего пространства менеджеров ООО «Нева-Краснодар» может существенно мешать процессу работу всего отдела менеджмента;

2) Расстояние между столами сотрудников в ООО «Нева-Краснодар» слишком близкое, они вторгаются в личное пространство друг друга, появляется дискомфорт;

3) Мерцания ламп дневного света сказывается на нервах сотрудников;

4) Отсутствие режима труда и отдыха в ООО «Нева-Краснодар» при работе сотрудников ПЦО с компьютерами и оргтехникой.

5) Отсутствие грамотной системы освещения отделов.

6) Построение диалога с клиентами сотрудниками пульта централизованной охраны сказывается на некомпетентности работников ПЦО и не умения донести до клиента информации, в которой он нуждается.

6. Рекомендации по результатам изучения и анализа деятельности предприятия

Рекомендации по устранению нарушений в сфере условий труда организации:

1) Неправильная организация рабочего пространства бухгалтера ООО «Нева-Краснодар» может существенно мешать процессу работу всего отдела менеджеров.

Выявлен факт, что сотрудники отдела менеджеров сидят к двери спиной, во-первых, они чувствуют постоянное напряжение, во-вторых, все время отвлекаются (оглядываются) на входящих и выходящих людей. А в положении «лицом к стене» очень страдает зрение.

Чтобы глаза не утомлялись, человеку нужно периодически отрывать глаза от монитора или бумаг и смотреть вдаль. А у менеджера, сидящего лицом к

стене, «даль» ограничена 50 сантиметрами. Лучше всего поставить столы так, чтобы сотрудники сидели друг за другом, лицом к лицу или спиной к стене.

Шкафы и тумбочки с рабочими документами стоят на расстоянии 3 и более метров от сотрудников, при таком расположении мебели походы за документами и обратно съедают 20 процентов рабочего времени.

Рекомендации: чтобы определить, на каком расстоянии должны лежать документы, необходимо расставить руки в стороны и очертить круг.

2) Расстояние между столами сотрудников всех без исключения подразделений в ООО «Нева-Краснодар» слишком близкое, они вторгаются в личное пространство друг друга, появляется дискомфорт.

Рекомендации: оптимальное расстояние, на котором должны стоять столы, - 1,5 метра. Человек не будет отвлекаться и в то же время не будет предоставлен самому себе.

Одни из главных требований организации рабочего места - досягаемость, обозримость всех рабочих материалов, а так же изолированность рабочего места. Досягаемость предполагает такую планировку рабочего места, при которой все механические средства и рабочие материалы располагаются так, что работа с ними не требует лишних движений, не приводит к утомлению и нерациональным затратам рабочего времени.

Обозримость в сочетании с постоянством мест хранения материалов позволяет сократить потери рабочего времени на их поиск. Изолированность рабочего места позволяет снять излишнее напряжение, избежать влияния отвлекающих факторов.

Работа с компьютером характеризуется значительным умственным напряжением и нервно-эмоциональной нагрузкой сотрудников, высокой напряженностью зрительной работы и достаточно большой нагрузкой на мышцы рук при работе с клавиатурой ЭВМ.

Большое значение имеет рациональная конструкция и расположение элементов рабочего места, что важно для поддержания оптимальной рабочей позы бухгалтеров.

3) Мерцания ламп дневного света сказывается на нервах сотрудников. Благодаря этому работники отдела менеджеров находятся под воздействием постоянного шума, действующего на нервы.

Рекомендации: если не получается совсем от них отказаться, лучше включать такие лампы вечером. А днем использовать настольные лампы. Их ограниченное световое поле не только бережет глаза, но и позволяет психологически отгородиться от других людей и сконцентрировать свое внимание на документах.

4) Отсутствие режима труда и отдыха в ООО «Нева-Краснодар» при работе бухгалтеров с компьютерами и оргтехникой.

Рекомендации: в процессе работы с компьютером необходимо соблюдать правильный режим труда и отдыха. В противном случае отмечаются значительное напряжение зрительного аппарата с появлением жалоб на неудовлетворенность работой, головные боли, раздражительность, нарушение сна, усталость и болезненные ощущения в глазах, в пояснице, в области шеи и руках.

5) Отсутствие грамотной системы освещения отдела бухгалтерии.

Рекомендации: в помещениях, где находится компьютер, необходимо обеспечить следующие величины коэффициента отражения: для потолка: 60...70%, для стен: 40...50%, для пола: около 30%. Для других поверхностей и рабочей мебели: 30...40%.

Недостаточность освещения приводит к напряжению зрения, ослабляет внимание, приводит к наступлению преждевременной утомленности. Чрезмерно яркое освещение вызывает ослепление, раздражение и резь в глазах. Неправильное направление света на рабочем месте может создавать резкие тени, блики, дезориентировать работающего. Все эти причины могут привести к несчастному случаю или профзаболеваниям, поэтому столь важен правильный расчет освещенности.

Требования к освещенности в помещениях, где установлены компьютеры, следующие: при выполнении зрительных работ высокой

точности, общая освещенность должна составлять 300 лк, а комбинированная - 750 лк; аналогичные требования при выполнении работ средней точности - 200 и 300 лк соответственно.

Кроме того, все поле зрения должно быть освещено достаточно равномерно - это основное гигиеническое требование. Иными словами, степень освещения помещения и яркость экрана компьютера должны быть примерно одинаковыми, т.к. яркий свет в районе периферийного зрения значительно увеличивает напряженность глаз и, как следствие, приводит к их быстрой утомляемости.

Вычислительная техника является источником существенных тепловыделений, что может привести к повышению температуры и снижению относительной влажности в помещении. В помещениях, где установлены компьютеры, должны соблюдаться определенные параметры микроклимата. В санитарных нормах СН-245-71 установлены величины параметров микроклимата, создающие комфортные условия. Эти нормы устанавливаются в зависимости от времени года, характера трудового процесса и характера производственного помещения.

б) Построение диалога с клиентами сотрудниками пульта централизованной охраны сказывается на некомпетентности работников ПЦО и не умения донести до клиента информации, в которой он нуждается.

Рекомендации: Установление определенного времени работникам ПЦО на прохождение тренинга «клиентоориентированность» и провести обучающий курс о подробной деятельности организации «Нева-Краснодар».

Заключение

Своеобразным инструментом повышения качества условий труда является аудит условий труда. Аудит в сфере условий труда очень важен, ведь своевременное проведение аудита условий труда позволяет улучшить качество рабочего процесса. Специалисты аудита каждого отдела определяют границы своих действий, изучают структуру своих подразделений, документацию предприятия и нормативные документы, готовят детальную рабочую программу встреч с руководством и персоналом предприятия, составляют отчет о проделанной работе, предлагают заказчику рекомендации для последующих действий. В 5 части работы мы провели аудит всех подразделений организации. В ходе аудита были выявленные следующие нарушения требований к условиям труда:

- 1) Неправильная организация рабочего пространства бухгалтера ООО «Нева-Краснодар» может существенно мешать процессу работу всего отдела менеджеров;

2) Расстояние между столами сотрудников всех без исключения подразделений в ООО «Нева-Краснодар» слишком близкое, они вторгаются в личное пространство друг друга, появляется дискомфорт;

3) Мерцания ламп дневного света сказывается на нервах сотрудников. Благодаря этому работники отдела менеджеров находятся под воздействием постоянного шума, действующего на нервы;

4) Отсутствие режима труда и отдыха в ООО «Нева-Краснодар» при работе бухгалтеров с компьютерами и оргтехникой;

5) Отсутствие грамотной системы освещения отделов.

6) Построение диалога с клиентами сотрудниками пульта централизованной охраны сказывается на некомпетентности работников ПЦО и не умения донести до клиента информации, в которой он нуждается.

Список использованных источников

1. Подольский В.И. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, — 744 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). 2010
2. Официальный сайт холдинга безопасности «Нева» - <https://ohrana-neva.ru/>
3. Подопригора М.Г Деловая этика: Учебное пособие./ Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2016.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

для Бегмев Алим Александрович
(ФИО обучающегося (абсолютно))

Обучающегося 1 курса учебная группа 113

Место прохождения практики: ООО «Нева-Краснодар»

адрес организации: г. Краснодар, ул. Мухоморова 160

Срок прохождения практики с «6» июня 2020г. по «19» июля 2020г.

Цели практики:

- практическое закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения базовых экономических дисциплин;
- получение первичного опыта работы и взаимодействия в трудовом коллективе предприятия избранной сферы деятельности, соответствующей направлению 38.03.06 «Торговое дело»;
- формирование базовой профессиональной культуры и деловых качеств обучающегося в реальных условиях действующего предприятия.

Задачи практики:

практическое закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения базовых экономических дисциплин, в процессе изучения внутренней и внешней среды функционирования предприятия-базы практики;

ознакомление с правилами внутреннего распорядка, требованиями к трудовой дисциплине, правилами и нормами техники безопасности, иными регламентами, действующими на предприятии;

изучение основных направлений и системы правового регулирования деятельности предприятий в выбранной сфере деятельности, анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия-базы практики;

изучение организационно-управленческой структуры предприятия, основных функций и методов управления;

анализ информационного обеспечения управления предприятием;

анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности;

выявление проблем в деятельности предприятия;

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия на рынке;

получение опыта и навыков адаптации к новой социальной среде, освоения норм корпоративного поведения; эффективного взаимодействия и коммуникации с работниками всех уровней и подразделений предприятия, умения адекватно реагировать на конфликтные ситуации;

получение умений и навыков постановки личных и профессиональных целей, планирования своего времени, саморганизации, самоконтроля и саморазвития в профессиональной деятельности.

формирование умений и навыков системного проблемно-аналитического представления собранной и обобщенной информации в виде комплексного отчета о проделанной работе;

выполнение индивидуальных заданий, связанных с выбранными обучающимися направлениями и темами научных исследований.

Дополнительное индивидуальное задание

Контролируемые результаты практики:

1. Формализованное комплексное описание внутренней и внешней среды функционирования предприятия-базы практики:

- основных направлений деятельности предприятия на рынке, направлений и сфер торговли и сбыта товаров или услуг, территориальных и отраслевых масштабов функционирования, целевых рынков и потребителей, конкурентов, поставщиков и бизнес-партнеров;

- организационно-управленческой структуры предприятия, основных технико-технологических и управленческих процессов функционирования предприятия; места маркетинговых и сбытовых подразделений в системе функционирования предприятия;
- правил внутреннего распорядка, требований к трудовой дисциплине, правилами и нормами техники безопасности, иных регламентов, действующими на предприятии;
- особенностей законодательного регулирования деятельности предприятий в выбранной сфере деятельности;
- положений о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций сотрудников подразделений, в которых проходит практику обучающийся;
- элементов корпоративной культуры, деловой и личной этики, социально-психологического климата и иных социокультурных аспектов функционирования предприятия, в том числе и в отношении к молодым специалистам и обучающимся;
- основных проблемных зон и конкретных проблемы, требующих решения в коммерческой, маркетинговой, сбытовой, торгово-посреднической деятельности анализируемого предприятия;
- основных функций, видов работ и заданий, выполняемых обучающимся непосредственно на рабочем месте в период прохождения практики, в области коммерческой деятельности, маркетинга, сбыта, торгово-посреднической деятельности непосредственно на рабочем месте;

–выводов и рекомендаций по результатам изучения и анализа деятельности предприятия, выполнения профессиональных функций и организации практики в целом.

2. Формализованное описание функций и видов деятельности, выполнявшихся обучающимся, в хронологическом порядке (дневник практики) с указанием конкретных результатов каждого этапа

3. Отзыв руководителя практики от предприятия, характеризующий основные функции, виды работ и задания, выполнявшихся обучающимся в период прохождения практики, личные и деловые качества обучающегося, его способности к адаптации в новой социальной среде, освоения норм корпоративного поведения; эффективного взаимодействия и коммуникации с работниками всех уровней и подразделений предприятия по итогам работы на предприятии.

4. Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», отражающий уровень выполнения плана, индивидуального задания, освоения предусмотренных программой практики компетенций, умений и навыков постановки личных и профессиональных целей, планирования своего времени, саморганизации, самоконтроля и саморазвития в профессиональной деятельности, а также знаний, умений и навыков системного проблемно-аналитического представления собранной и обобщенной информации в виде комплексного отчета о проделанной работе.

Подпись обучающегося _____

дата 6.07.2020 _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____


Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ в соответствии с задачами практики
6.07. 2020	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
7.07. 2020	Изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики
11.07.2020	Анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики
14.07.2020	Анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей эффективности
19.07.2020	Сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике

Подпись обучающегося
дата 6.07.2020

 _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»
дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
дата _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

ООО «Иста-Сервис»

Сроки практики: с 6.07.20 по 19.07 2020 г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
6.07.2020	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
7.07.2020	Изучение нормативных правовых актов предприятия	Изучил нормативные правовые акты предприятия	
8.07.2020	Изучение организационной структуры управления предприятием	Изучил организационную структуру управления предприятием	
9.07.2020	Изучение кадрового состава предприятия	Изучил кадровый состав предприятия	
10.07.2020	Изучение процесса планирования деятельности предприятия	Изучил процесс планирования деятельности предприятия	
12.07.2020	Анализ информационного обеспечения управления предприятием	Провел анализ информационного обеспечения управления предприятием	
15.07.2020	Анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности	Провел анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности	
18.07.2020	Сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике	Осуществил сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике	
19.07.2020	Подготовка отчета о прохождении практики	Подготовил отчет о прохождении практики	

Обучающийся

Бондарев Александр Александрович 19.07.20
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ильченко Екатерина Владимировна
ФИО

(подпись, дата)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе обучающегося в период прохождения практики

Бешелев Артем Александрович
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с 6.07 по 18.07 2021г.

в _____
(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практикант
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код и содержание компетенции	Контролируемые результаты	Отметка о выполнении
ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Изучение основных направлений деятельности предприятия на рынке	
ОК-4 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Изучение организационно-управленческой структуры и изучение кадрового состава предприятия	
ОК-5 Способность к самоорганизации и самообразованию	Изучение основных направлений деятельности предприятия на рынке Выявление проблем в деятельности предприятия	
ОК-9 Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Изучение основных направлений деятельности предприятия на рынке Анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности Выявление проблем в деятельности предприятия	
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Изучение основных направлений деятельности предприятия на рынке Анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия на рынке	

<p>ОПК-3 Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>Изучение организационно-управленческой структуры и изучение кадрового состава предприятия</p>	
<p>ОПК-4 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Анализ информационного обеспечения управления предприятием Анализ функционирования предприятия на основе критериев и показателей эффективности Выявление проблем в деятельности предприятия</p>	
<p>ПК-10 Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ информационного обеспечения управления предприятием Выявление проблем в деятельности предприятия Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия на рынке</p>	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент Белобородов Антон Александрович (Ф.И.О. студента)

Куркин Дмитрий Александрович (Ф.И.О. должность руководителя практики)

«19» июля 20 20 г.
(подпись)

