МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(технологической)**

период с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.

Лукьяненко Елена Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

студента 301 группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация Мировая экономика

Руководитель практики от университета: канд.экон.наук, доцент Поддубная М.Н.

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«20» июля 2022 г.

Руководитель практики от профильной организации: Дубенская Ж.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

**и планируемые результаты**

Студент Лукьяненко Елена Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Место прохождения практики: ФГКУ Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии по Краснодарскому краю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «06» июля 2022г. по «19» июля 2022г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Код и содержание  компетенции | Результаты прохождения практики  *(знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности)* |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | **Знать:** основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с спецификой контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.  **Уметь:** использовать эффективные способы управления малой группой, созданной для решения задач в ходе реализации конкретного экономического проекта.  **Владеть:** методологией формирования малых групп для принятия решений, связанных с реализации конкретного экономического проекта. |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать:** специфику процессов управления информационными ресурсами, используемыми для решения коммуникативных задач.  **Уметь:** применять программные средства обеспечения безопасности данных, используемыми для решения коммуникативных задач, на автономном ПК и в интерактивной среде.  **Владеть:** программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы. |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **Знать:** основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов, специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.  **Уметь:** разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.  **Владеть:** способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, навыками разработки различных вариантов управленческих решений, инструментарием нейтрализации рисков. |
| ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | **Знать:** основы законодательства РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.  **Уметь:** оформлять первичные учетные документы, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов экономического субъекта.  **Владеть:** навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, и на их основе сводных документов и регистров, формирования бухгалтерских записей. |
| ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | **Знать:** порядок и правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.  **Уметь:** применять современную методологию анализа результатов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.  **Владеть:** способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. |
| ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | **Знать:** правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок перечисления налогов и сборов бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.  **Уметь:** проводить начисление налоговых платежей и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.  **Владеть:** навыками контроля заполнения платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. |
| ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | **Знать:** современные технологии автоматизированной обработки бухгалтерской документации, методы анализа результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, специфику составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.  **Уметь:** анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по счетам бухгалтерского учета, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.  **Владеть:** реализовать алгоритм координации ведения бухгалтерского учета и отчетности, в части отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, а также составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. |
| ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | **Знать:** особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения, механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в РФ.  **Уметь:** анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц, использовать методы и способы организации налогового учета.  **Владеть:** навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации, способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах. |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2. Дать общую характеристику предприятию/организации (организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия и его управления).

3. Представить схематично взаимосвязи предприятия/организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).

4. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности по следующим составляющим:

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

**–** анализ производства и реализации продукции;

5. Исследовать более глубоко один из разделов анализа хозяйственной деятельности (на выбор):

– анализ ассортимента и структуры продукции;

– анализ использования фонда рабочего времени,

– анализ производительности труда;

– анализ [материальных ресурсов](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialno-tehnicheskie-resursy.html) (показатели – [материалоотдача](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialoemkost.html), [материалоемкость](http://www.grandars.ru/college/logistika/materialoemkost.html), прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);

– анализ эффективности использования основных производственных фондов ([фондоотдача](http://www.grandars.ru/student/statistika/pokazateli-effektivnosti-osnovnyh-fondov.html), [фондоемкость](http://www.grandars.ru/student/statistika/pokazateli-effektivnosti-osnovnyh-fondov.html)).

6. Оценить международные аспекты деятельности предприятия/организации по следующим критериям:

– международная маркетинговая и сбытовая

деятельность (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта (география), спрос, применяемые маркетинговые инструменты; реклама: виды, бюджет);

– международные финансовые аспекты деятельности (службы, их задачи, функции и структура; анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);

– международные бизнес-операции (службы, их задачи, функции и структура; анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций; перспективные формы международного сотрудничества).

Ознакомлен (студент) Лукьяненко Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поддубная М.Н.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Рабочий график (план) проведения практики**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|  | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 06.07.2022 г. |
|  | Дать общую характеристику предприятию/организации | 07.07.2022г. |
|  | Изучить работу, функции подразделений и должностных обязанностей работников предприятия/организации | 08.07.2022г. |
|  | Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации | 11.07-12.07.2022г. |
|  | Исследовать более глубоко один из разделов анализа хозяйственной деятельности | 13.07.-15.07.2022г. |
|  | Подвести итоги и составить отчёт | 18.07-19.07.2022г. |

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лукьяненко Е.Н.

*подпись студента расшифровка подписи*

«06» июля 2022г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Ф. И.О студента Лукьяненко Елена Николаевна

Курс 3, 301 группа

Сроки прохождения практики с «06» июля 2022г. по «19» июля 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от университета |
| 06.07.2022 г. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 07.07.2022г. | Дать общую характеристику предприятию/организации |  |
| 08.07.2022г. | Изучить работу, функции подразделений и должностных обязанностей работников предприятия/организации |  |
| 11.07-12.07.2022г. | Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации |  |
| 13.07.-15.07.2022г. | Исследовать более глубоко один из разделов анализа хозяйственной деятельности |  |
| 18.07-19.07.2022г. | Подвести итоги и составить отчёт. |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики (НИР)

по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Фамилия И.О студента Лукьяненко Елена Николаевна

Курс 3 , 301 группа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА  (отмечается руководителем практики от профильной  организации) | Оценка | | |
| Зачтено | не зачтено |
|  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |
|  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |  |  |
|  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике |  |  |
|  | Оценка трудовой дисциплины |  |  |
|  | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |  |  |

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дубенская Ж.В.

*(подпись)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечается руководителем практики от университета) | Отметка | | |
| зачтено | не зачтено |
|  | ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |  |  |
|  | ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |  |  |
|  | ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |  |  |
|  | ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  |  |
|  | ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |  |  |
|  | ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |  |  |
|  | ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |  |  |
|  | ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

*(подпись)*

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация: ФГКУ Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии по Краснодарскому краю

Студент Лукьяненко Елена Николаевна, 21 год

(ФИО, возраст)

Дата «06» июля 2022г.

# **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел Дубенская Ж.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Лукьяненко Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

# **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел Дубенская Ж.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Лукьяненко Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

# **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел Дубенская Ж.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Лукьяненко Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

# **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел Дубенская Ж.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Лукьяненко Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика организации……………………………...................

2 Работа, функции подразделений и должностные обязанности работников………………………........................................................................

3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности …………………..............

Заключение…………………………………………………………………........

Список использованных источников………………………………………......

1 Общая характеристика организации

Федеральное Государственное Казённое Учреждение Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии – государственное полицейское подразделение, осуществляющее охрану особо важных и режимных объектов (в том числе подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии), имущества физических и юридических лиц по договорам, участвующее в обеспечении охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений. В ряде государств находится в составе Министерств внутренних дел. В Российской Федерации с 2016 года является структурным подразделением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии). Сотрудники подразделения не входят в штатный состав организаций, учреждений, промышленных предприятий, объекты которых охраняют, — отсюда название «вневедомственная охрана» для отличия от ведомственной охраны.

Тип организации – структурное подразделение.

Штаб-квартира – Россия, Москва. (подразделения находятся по всей стране)

Дата создания – 5 апреля 2016 года

Численность сотрудников ~ 450 тыс.человек (по данным на 2021 год)

Организационно-правовая форма – Федеральные государственные казённые учреждения.

Принципы деятельности – действуют на основе законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и централизации управления.

История создания.

3 марта 1920 года в РСФСР для охраны промышленных объектов, запасов продукции и сырья были созданы подразделения промышленной милиции.

6 февраля 1924 года было принято Постановление СНК РСФСР о создании ведомственной милиции и утверждено Положение о ведомственной милиции. Она создавалась для охраны имущества государственных предприятий и учреждений, а также частных организаций, имеющих государственное значение и охраны правопорядка в пределах территории, занимаемых этими объектами. Ведомственная милиция создавалась на договорных началах с администрацией народнохозяйственных объектов, которые она охраняла, и содержалась за их счёт.

29 октября 1952 года постановлением Совета Министров СССР № 4633-1835 «Об использовании в промышленности, строительстве и других отраслях народного хозяйства работников, высвобождающихся из охраны, и мерах по улучшению дела организации охраны хозяйственных объектов министерств и ведомств» создана вневедомственная наружная сторожевая охрана (ВНСО) при органах Министерства внутренних дел. В подчинение органов внутренних дел были переданы сторожевые бригады, охранявшие торговые и хозяйственные объекты.

В 1959 году вневедомственной охране были переданы функции инспектирования ведомственной охраны.

С 1962 года перед вневедомственной охраной были поставлены задачи по внедрению средств технической охраны (охранной, пожарной сигнализации), развитию централизованной охраны объектов.

18 февраля 1966 года постановлением Совета Министров СССР утверждено Типовое положение о вневедомственной охране при органах милиции, которое определяло, что вневедомственная охрана при органах милиции организуется для охраны предприятий, строек, учреждений и организаций, расположенных в городах, рабочих посёлках и районных центрах, и состоит из военизированных подразделений, предназначенных для охраны особо важных и режимных объектов, и сторожевых подразделений, предназначенных для охраны остальных объектов. Вневедомственная охрана при органах милиции находилась в ведении министерств охраны общественного порядка союзных республик. Военизированные подразделения вневедомственной охраны при органах милиции состояли из отрядов, отдельных команд, групп и отделений, а сторожевые подразделения — из бригад. Военизированные подразделения вооружались карабинами, винтовками, пистолетами и револьверами.

По состоянию на 1975 год, общая численность вневедомственной охраны в СССР составляла 53 тыс. человек, под охраной находилось 200 тысяч объектов.

По состоянию на начало декабря 1987 года, общая численность вневедомственной охраны СССР составляла почти 1 миллион человек (в том числе, 178 тыс. сотрудников милиции, но основную часть сотрудников составляли сторожа), под охраной находились 600 тыс. объектов и 1 млн помещений (в том числе, свыше 50 % промышленных объектов, предприятий и организаций и практически все предприятия торговли и общепита) и 410 тыс. квартир. За счёт внедрения средств технической охраны в период с 1977 года до конца 1987 года численность сторожей была уменьшена на 143 тыс. человек (с ежегодным фондом оплаты 134,7 млн рублей). Как сообщил начальник Главного управления вневедомственной охраны МВД СССР, генерал-майор милиции Л. Попов, в течение 1987 года сотрудниками вневедомственной охраны ежедневно предотвращалось до 30 краж и задерживалось до 40 преступников и правонарушителей.

После распада СССР вневедомственная охрана в той или иной форме сохранилась во всех бывших союзных республиках. Тем не менее, государственный статус этих структур, система финансирования и названия в разных странах сильно различаются.

14 августа 1992 года Правительство Российской Федерации приняло «Положение о вневедомственной охране при органах внутренних дел Российской Федерации».

В 1993—2005 годы в состав вневедомственной охраны были включены подразделения ВОХР.

В 2005 году была произведена реорганизация службы, создан Департамент государственной защиты имущества МВД России (ДГЗИ) и образовано специализированное унитарное предприятие — ФГУП «Охрана» МВД России, которое выполняет проектирование, монтаж и подключение систем охраны и контроля доступа. В состав ФГУП «Охрана» вошли работники военизированной, сторожевой и технических служб вневедомственной охраны.

С этого времени подразделения вневедомственной охраны (ОВО) осуществляют только охрану объектов путём мониторинга технических средств охраны и реагирования на сигналы тревоги (в том числе поступивших от других структур, осуществляющих мониторинг охранных систем).

После создания в России в 2016 году [Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0_%D0%B2%D0%BE%D0%B9%D1%81%D0%BA_%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%B3%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%B8) (Росгвардии), подразделения вневедомственной охраны вошли в её состав.

Современное состояние в России.

В 2017 году Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2017 N-928 утверждён перечень объектов подлежащих обязательной охране ОВО Росгвардии. Физическая охрана этих объектов выполняется аттестованными сотрудниками в должности Полицейский-Росгвардии. Перечень объектов периодически обновляется. Для иных объектов, не входящих в обязательный перечень, на договорной основе, предоставляется только услуга пультовой охраны. Физическую охрану объектов любой формы собственности, предоставляет [ФГУП Охрана Росгвардии](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%93%D0%A3%D0%9F_%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D0%B3%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%B8).

До 5 апреля 2016 года общее и оперативное управление вневедомственной охраной осуществлялось Главным управлением вневедомственной охраны МВД России (ГУВО).

Для организации охраны широко используются технические средства (объёмные и акустические извещатели, оптико-электронные датчики и пр.), съём информации с которых осуществляется посредством существующих каналов связи, например, через городскую телефонную сеть. Информация с технических средств охраны поступает на ПЦО (Пункт Централизованной Охраны) и обрабатывается дежурным персоналом.

Подразделения вневедомственной охраны функционируют в полутора тысячах городов и населённых пунктов 82 субъектов Российской Федерации.

С 1 января 2012 года подразделения вневедомственной охраны получили статус казённых учреждений.

Структура.

В структуру входят:

* строевые подразделения полиции (СПП) — укомплектованы аттестованными сотрудниками, имеющими специальные звания полиции;
* специализированные строевые подразделения полиции (ССПП)- осуществляют мероприятия по охране имущества всех форм собственности при его транспортировке (сопровождение грузов), как на транспорте собственника имущества, так и на собственном;
* пункты централизованной охраны (ПЦО) — создаются для охраны рассредоточенных на местности объектов различного назначения;
* центры оперативного управления (ЦОУ) — создаются путём слияния СПП и ПЦО.

Основные задачи:

1) выработка и реализация государственной политики в установленных сферах деятельности;

2) нормативно-правовое регулирование в установленных сферах деятельности;

3) организация участия войск национальной гвардии в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

4) организация участия войск национальной гвардии в борьбе с терроризмом и экстремизмом, в обеспечении правового режима контртеррористической операции;

5) организация участия войск национальной гвардии в территориальной обороне Российской Федерации;

6) поддержание в необходимой готовности войск национальной гвардии;

7) организация применения войск национальной гвардии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществление мероприятий по строительству и развитию войск национальной гвардии;

9) осуществление федерального государственного контроля (надзора);

10) обеспечение социальной и правовой защиты военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции (далее - сотрудники), федеральных государственных гражданских служащих и работников войск национальной гвардии, граждан, уволенных с военной службы (службы) из войск национальной гвардии, членов их семей, а также иных лиц, соответствующее обеспечение которых возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководство и управление войсками национальной гвардии.**

Руководство войсками национальной гвардии осуществляет Президент Российской Федерации. Президент определяет задачи войск и утверждает различные приказы.

В то время, как Правительство осуществляет их и множество других функций.

Управление войсками национальной гвардии осуществляет руководитель уполномоченного федерального органа исполнительной власти, являющийся главнокомандующим войсками национальной гвардии.

2 Работа, функции подразделений и должностные обязанности работников.



На сегодняшний день орган исполнительной власти включает в себя округа, соединения и региональные ведомства, а также образовательные ведомства.

Внутренняя иерархия включает в себя департаменты, управления, службы и отделы.

В состав Росгвардии входят следующие подразделения:

* спецназ полиции: СОБР и ОМОН;
* регулярные части внутренних войск;
* вневедомственная охрана;
* спецподразделения, в число которых входит, в частности, «Кадыровский спецназ»;
* подразделения, отвечающие за контроль оборота оружия и охранной деятельности;
* центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации, авиационные подразделения МВД;
* ФГУП «Охрана».

В состав *Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации* включены:

* Внутренние войска МВД России;
* Центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации, а также [авиационные подразделения](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%9E%D0%A1%D0%9D_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D0%B3%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%B8) (из [МВД России](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%B4%D0%B5%D0%BB_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8));
* [Специальные отряды быстрого реагирования](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%A0) (из территориальных органов МВД России);
* [Отряды мобильные особого назначения](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%9C%D0%9E%D0%9D_(%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F)) (из территориальных органов МВД России);
* Органы управления и подразделения МВД России, осуществляющие деятельность в сфере [вневедомственной охраны](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0) (из МВД России);
* Органы управления и подразделения Управления по организации лицензионно-разрешительной работы (УЛРР) МВД России , осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия в сфере частной охранной деятельности (из МВД России).

Также в структуру Росгвардии входит [ведомственная пожарная охрана](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0) войск национальной гвардии Российской Федерации (ВПО), действующая на основании Федерального закона «О пожарной безопасности».

**Подведомственные организации.**

В ве́дении Росгвардии находится [Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации](https://ru.m.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D0%B3%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%B8) (ФГУП «Охрана» Росгвардии) — государственное предприятие, частично действующее на основании Федерального закона «О ведомственной охране», в котором оно обозначено, как «военизированные и сторожевые подразделения организации, подведомственной Росгвардии».

Должности Федеральной государственной службы:

* Помощники директора-главнокомандующего ФС войск национальной гвардии РФ;
* Начальники аппартов первого заместителя директора-главнокомандующего ФС войск национальной гвардии РФ;
* Первый заместитель начальника Главного штаба войск национальной гвардии РФ;
* Начальники управлений, отделов, отделений, служб, групп, входящих в структурные подразделения центрального аппарата Росгвардии, их заместители;
* Начальник Центрального командного пункта Росгвардии Главного оперативного управления ФС войск национальной гвардии РФ, его заместитель;
* Председатель Спортивного комитета Росгвардии Главного управления подготовки войск (сил) ФС войск национальной гвардии РФ;
* Начальник Центрального командного пункта авиации управления боевого применения авиации Главного управления авиации ФС войск национальной гвардии РФ, его заместитель;
* Заместители и помощники командующего Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации - первого заместителя командующего Северо-Кавказским округом войск национальной гвардии РФ;
* Начальники структурных подразделений и подразделений, входящих в штаб, служб и инспекций Объединенного пункта управления командующего Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ, их заместители;
* Помощники (всех наименований) командующих округами, начальников территориальных органов Росгвардии, командиров (начальников) соединений и воинских частей (организаций) войск национальной гвардии РФ;
* Заместители начальников тыла, техники и вооружения управлений оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии РФ;
* Начальники штабов (всех наименований) управлений оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии;
* Заместители начальников штабов (всех наименований) управлений оперативно-территориальных объединений, ОГВ, заместители начальников территориальных органов Росгвардии, заместители командиров (начальников) соединений, воинских частей (организаций) войск национальной гвардии;
* Начальники (всех наименований) в управлениях оперативно- территориальных объединений, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях и организациях войск национальной гвардии, их заместители: управлений, отделов, секторов, самостоятельных отделений и групп (за исключением отдела по военно-политической работе, отдела боевой подготовки, отдела организации охраны важных государственных объектов, отдела (отделения, группы) сил специального назначения, разведывательного отдела, отделов отдельного разведывательного центра), служб , инспекций;
* Начальник центра государственного санитарно- эпидемиологического надзора оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, его заместитель;
* Начальник отделения (группы) жилищного обеспечения и учета недвижимого имущества квартирно-эксплуатационного отдела тыла управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии;
* Старшие офицеры (всех наименований) юридических служб и старшие помощники (всех наименований) начальников групп правового обеспечения в воинских частях и организациях войск национальной гвардии;
* Старшие помощники начальников штабов по строевой части, по строевой части и кадрам в воинских частях войск национальной гвардии;
* Начальники структурных подразделений и офицер по учету личного состава и кадрам центров заказчика-застройщика войск национальной гвардии;
* Государственные врачи оперативно- санитарные территориальных объединений войск национальной гвардии;
* Начальники центров, отдела организации закупок, отдела экономического планирования мероприятий по информатизации Федеральной службы войск национальной гвардии РФ Главного центра информационных технологий войск национальной гвардии РФ, их заместители;
* Начальники структурных подразделений и отделов хранения центров материально-технического обеспечения (за исключением отдела анализа, планирования и контроля, отделения (группы) мобилизационного и отделения (группы) делопроизводства и режима), их заместители;
* Начальники центров информационных технологий и спортивных команд при управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, их заместители;
* Начальник центра врачебно-летной (специальной) экспертизы и медицинской реабилитации и командир медицинского отряда специального назначения федерального государственного казенного учреждения здравоохранения, их заместители и помощники;
* Офицеры по продовольственному обеспечению, вещевому обеспечению и квартирно-эксплуатационному обеспечению федерального государственного казенного учреждения «Центр инженерно-технического обеспечения войск национальной гвардии Российской Федерации»;
* Главные бухгалтеры и их заместители (всех наименований), ревизоры, аудиторы, эксперты, психологи, полиграфологи, ветеринарно-санитарные инспекторы;
* Председатель квалификационной комиссии летного состава - старший инспектор-летчик, председатель военной квалификационной комиссии, председатели военно-врачебной комиссии и военно-летной комиссии, их заместители;
* Советники директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации;
* Специалисты (всех наименований) подразделений государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии;
* Помощник директора Федеральной службы войск национальной гвардии РФ - главнокомандующего войсками национальной гвардии РФ;
* Руководитель аппарата заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии РФ главнокомандующего войсками национальной гвардии РФ Главного организационного управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;
* Начальники управлений и отделов, входящих в структурные подразделения центрального аппарата Росгвардии (за исключением организационного отдела, отдела (группы) делопроизводства и режима), их заместители.
* Должности всех наименований Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы ФС войск национальной гвардии РФ;
* Начальники штабов всех наименований, их заместители;
* Начальники центров специального назначения, их первые заместители (заместители);
* Начальники структурных подразделений и отделов охраны Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, их заместители;
* Начальники отделений по кадровой и воспитательной работе отделов охраны Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
* Начальники линейных (объектовых) отделений отделов охраны Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, их заместители;
* Начальники структурных подразделений Центра специального назначения сил оперативного реагирования и авиации Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, их заместители;
* Помощники начальника федерального казенного учреждения «Научно-исследовательский центр «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
* Начальники структурных подразделений, их заместители федерального казенного учреждения «Научно-исследовательский центр «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
* Начальники структурных подразделений в управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, их заместители;
* Начальники (всех наименований) структурных подразделений, центра, инспекций, дежурной части в территориальном органе Росгвардии, их заместители;
* Помощники (всех наименований) начальников территориальных органов Росгвардии;
* Должности (всех наименований) подразделений государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии;
* Командиры отрядов мобильных особого назначения, специальных отрядов быстрого реагирования и авиационных отрядов специального назначения, их заместители и помощники;
* Начальники отделов (отделений) отрядов мобильных особого назначения по материальному, техническому, материально-техническому, хозяйственному, финансовому и правовому обеспечению, их заместители;
* Специалисты (всех наименований) группы кадров и группы кадров и учета личного состава отрядов мобильных особого назначения;
* Начальник отдела (отделения) обеспечения специальных операций специального отряда быстрого реагирования, его заместители;
* Начальники (всех наименований) структурных подразделений и подразделений, входящих в штаб авиационных отрядов специального назначения;
* Начальники управлений (отделов) и филиалов управлений (отделов) вневедомственной охраны, структурных подразделений управлений (отделов), их заместители;
* Командиры строевых подразделений вневедомственной охраны (полков полиции, отдельных батальонов полиции и отдельных рот полиции), их заместители и помощники;
* Начальники центров профессиональной подготовки сотрудников вневедомственной охраны, их заместители;
* Начальники отделов, курсов центров профессиональной подготовки сотрудников вневедомственной охраны, их заместители;
* Начальники групп правового обеспечения и материально-технического обеспечения;
* Главные бухгалтеры и их заместители, юрисконсульты, эксперты, психологи, полиграфологи;
* Руководитель (директор (всех наименований), начальник, заведующий, художественный руководитель), его заместители;
* Главный бухгалтер (бухгалтер в филиалах), его заместитель;
* Заведующий хозяйством.

3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Финансовое обеспечение войск национальной гвардии является расходным обязательством Российской Федерации.

Средства, получаемые войсками национальной гвардии по договорам возмездного оказания услуг по охране имущества и объектов граждан и организаций и иных услуг, связанных с обеспечением охраны имущества по этим договорам, являются доходами федерального бюджета и после возмещения убытков в связи с кражами и обстоятельствами, предусмотренными условиями договоров, зачисляются в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

Финансовый отдел ответственен за учет федерального имущества, распределение бюджетных ассигнований, выполнение плановых заданий по сбору доходов в федеральный бюджет, а также начисление и своевременность выплаты денежного довольствия росгвардейцам.

Требования к специалистам финансово-экономических подразделений Росгвардии достаточно высоки. Помимо диплома о высшем экономическом образовании кандидаты должны иметь большой опыт работы в бюджетной организации, а также обладать профессиональным уровнем компьютерной грамотности и знаниями программ современного программного обеспечения.

Подробнее про зарплаты сотрудников. (Данные на 2020 год).

• начальник управления – 25 тыс. руб.;

• зам. начальника управления – 24 тыс. руб.;

• начальник отдела – 24,5 тыс. руб.;

• зам. начальника отдела – 23,5 тыс. руб.;

• старший инспектор – 17,5 тыс. руб.;

• инспектор – 16,5 тыс. руб.

В 2021 году приказом Президента РФ данные зарплаты были повышены на 10%.

Также с окладом идёт премия, которая зависит от наличия или отсутствия нареканий (максимальный размер – 25% оклада).

Кроме того, помимо зарплаты сотрудники получают ряд дополнительных выплат. Цель их бывает различна, как и условия назначения. Они могут предоставляться в виде компенсации следующих расходов, при подачи соответствующих документов в финансовую службу подразделения.

* Единожды в год компенсируется проезд до места отдыха, лечения, или медицинской реабилитации, туда и обратно.
* Проезд в общественном транспорте по внутригородским маршрутам.
* Для сотрудников, не имеющих в месте прохождения службы собственного жилья, и вынужденных арендовать жилплощадь, предусматриваются компенсационные выплаты за наём.
* После достижения 10-летней выслуги, сотрудник получает право на предоставление денежной субсидии на приобретение или постройку собственного жилища. Условие для получения субсидии – нужда в собственной жилплощади.
* Компенсация затрат на перевоз семьи и личных вещей к новому месту службы. Максимальный лимит транспортируемого груза, оплачиваемого за счёт государства – не более 20т.
* Подъёмное пособие, предоставляемое военнослужащему ВНГ при переводе его на новое место службы. Денежная выплата предназначена на покрытие первоочередных расходов бойца при обустройстве на новом месте. Размер подъёмного пособия зависит от звания и должности, а также уровнем прожиточного минимума для данного региона.

Помимо официальной зарплаты существуют различные надбавки и бонусы, такие как:

* Надбавка за выслугу лет (от 10 до 30% от оклада);
* Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию (от 5 до 30% от оклада);
* Надбавка за секретность (до 65% от оклада);
* Спортивные надбавки (от 30 до 50% от оклада);
* Доплата за работу со сведениями, составляющими гостайну (65 % от оклада);
* особые условия военной службы (100 % от оклада);
* выполнение задач, связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время (100 % от оклада);
* премия за добросовестную работу (до 300 % от оклада);
* Совмещение службы с вождением транспорта (30% от оклада).

Хозяйственный отдел.

Задачи:

1. Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание предприятия и его подразделений.

2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений предприятия, а также прилегающей территории.

3. Создание надлежащих условий для труда и отдыха работников предприятия.

Функции:

1. Содержание зданий, помещений предприятия и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

2. Контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3. Разработка и утверждение текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений предприятия, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений.

4. Проведение ремонта зданий, помещений.

5. Обеспечение контроля за качеством ремонтных работ.

6. Приемка выполненных ремонтных работ с учетом необходимых требований.

7. Участие в разработке планов по созданию интерьера в зданиях и помещениях предприятия в соответствии с требованиями современного дизайна.

8. Проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т. п.

9. Составление смет расходов на содержание зданий и помещений предприятия, прилегающей территории.

10. Подготовка документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организации их поставки, приемки и учета.

11. Обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

12. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случае гибели или повреждения.

13. Организация технического обслуживания и ремонта оргтехники и оборудования.

14. Материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий.

15. Обеспечение транспортного обслуживания руководства предприятия.

16. Организация приема, регистрации и необходимого обслуживания лиц, прибывающих в служебные командировки на предприятие.

17. Создание максимальных условий для труда работникам предприятия с обеспечением их [жилой площадью, телефонной и факсимильной связью, пр.].

18. Обеспечение организации питания работников во время обеденных перерывов.

19. Составление планов по оказанию физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительных и других необходимых услуг и их материальное обеспечение.

20. Составление расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию предприятия.

21. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

Взаимосвязь финансового отдела с хозяйственным.

С финансовым отделом и главной бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- нормативов расходов на содержание зданий и помещений предприятия, прилегающей территории;

- разъяснений по учету оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей.

Предоставления:

- смет расходов на содержание зданий и помещений предприятия, прилегающей территории;

- расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию предприятия;

- отчетов о расходовании средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание подразделений предприятия.

Также хозяйственный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, с отделом кадров, отделом организации и оплаты труда, и с юридическим отделом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время прохождения практики в государственной организации ФГКУ Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии по Краснодарскому краю были достигнуты следующие задачи :

* Изучена работа, функции подразделений организации;
* Изучены законодательные акты и НПА, регулирующие деятельность организации;
* Закреплены и применены знания, полученные в ходе прохождения практики;
* Пройдено ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачи сотрудников;
* Приобретены и развиты навыки работы в государственном учреждении с повышенной секретностью;
* Получено представление о деятельности государственного учреждения.

С помощью достигнутых задач была реализована основная цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

в ходе прохождения практики было пройдено 3 этапа :

* подготовительный (проведение собрания и инструктажа);
* основной– этап прохождения практики (сбор информации и данных об организации);
* этап написания отчета.

По окончании практики написан отчёт, содержащий основную информацию, сведения о деятельности организации, собранные во время прохождения производственной практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативно–правовая база ФГКУ УВО войск национальной гвардии по Краснодарскому краю
2. Постановления Правительства РФ
3. Устав ФГКУ УВО войск национальной гвардии по Краснодарскому краю
4. Электронный ресурс <https://23.rosguard.gov.ru>
5. Электронный ресурс <https://fintolk.pro/gvardejskie-zarplaty/>
6. Электронный ресурс <https://ru.m.wikipedia.org/wiki/Росгвардия>
7. Документы, полученные на руки в ходе прохождения практики в самом учреждении