МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта**

**профессиональной деятельности)**

период с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.

Шуляк Арианна Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента

Студента \_\_\_ группы 2 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация Мировая экономика

Руководитель практики от университета: канд.экон.наук, доцент Поддубная М.Н.

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«20» июля 2022 г.

Руководитель практики от профильной организации: Харич М.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.

Содержание

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия……………..3

2 Описание деятельности ООО «Семейная аптека Апрель» ………………….6

3 Бухгалтерская и статистическая отчётность ООО «Семейная аптека апрель» ………………………….………………….………………….………………….12

**1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.**

Организационно-правовая форма фирмы общество с ограниченной ответственностью «Семейная аптека апрель», зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц 28.08.2013 года. В настоящее время общество с ограниченной ответственностью является широко распространенной и наиболее популярной организационно-правовой формой малого предпринимательства в отечественной правовой системе.

Целью деятельности компании ООО «Семейная аптека апрель» является завоевание популярности и доверия у клиентов, завоевание доминирующего положения на рекламном рынке, а также расширение зоны действия.

Специалисты компании имеют многолетний опыт реализации проектов в данной сфере, включая полное ведение проектов — от составления технического задания на проектирование до сдачи и ввода объектов в эксплуатацию.

Обладая хорошо организованной внутренней структурой и четкими схемами взаимодействия между всеми подразделениями, компания не допускает задержек в выполнении работ и несогласованности действий своих сотрудников.

Отличительной особенностью компании является высокая мобильность. Техническое оснащение производственных участков позволяет провести подготовку и начать работы в любой точке России в течение одного месяца. Работу организации можно описать следующим образом: «Апрель» - крупная сеть аптек России, насчитывающая более 2600 аптечных пунктов. «Апрель» - это самые современные стандарты фармритейла, ориентированные на современные бизнес-технологии, сплоченная команда профессионалов и модернизированная система управления менеджмента качества фармацевтической продукции.

Количество открытых аптек позволяет с уверенностью говорить о том, что «Семейная аптека Апрель» —аптека у дома. Компания открывает аптеки в самых удобных местах, близ крупных ЖК и на транспортных узлах. Все это помогает стремимся к тому, чтобы вы в любой момент могли оглянуться по сторонам и увидеть яркую вывеску «Апрель».

Руководитель организации директор − в обязанности директора входят представительские функции и функции контроля за деятельностью своих подчинённых. Все сделки осуществляются директором. Анисимов Вадим Георгиевич является руководителем 34 компаниями, все они являются юридическими подразделениями аптек «Апрель» в том числе и ООО «Семейная аптека апрель». Это более 4100 аптек в 61 регионе России.

Устав ООО «Семейная аптека Апрель» содержит все основные положения типового устава общества с ограниченной ответственностью, установленные законодательством РФ:

1) Общие положения: юридическая форма предприятия, какими лицами создано, правовые и нормативные документы, которыми регулируется деятельность предприятия, первое и второе юридическое лицо, баланс, расчётный счёт в банке, а также местонахождение общества.

2) Цели и предмет деятельности: с какой целью создано общество, основные направления видов его деятельности.

3) Участники предприятия: лица (физические или юридические), принимающие участие в учреждении предприятия и на каких условиях, их права и обязанности .

4) Уставной фонд, его изменение, движение долей: размер Уставного фонда, его распределение по долям участников, порядок внесения вкладов в Уставной фонд, порядок передачи пая и расчёт с Участниками при их выходе из общества.

5) Органы управления: описан высший орган предприятия, его полномочия, а также то, что относится к его исключительной компетенции; директор, его обязанности и права; состав ревизионной комиссии, её обязанности и права.

6) Имущество, средства и фонды: финансово-экономиче кая деятельность, образование и использование прибыли. Оговорено имущество предприятия, его виды и характер, его использование, приобретение нового; механизм финансово-экономичес ой деятельность предприятия, порядок расчётов с партнёрами, прибыль, фонды и порядок распределения прибыли между Участниками после всех операций.

7) Работники общества: порядок найма, расчётов и права работников.

8) Учёт, расчётность, контроль: обязанности бухгалтера, право первой и второй подписи, правила постановки печати и заверения подписей, а также порядок и периодичность внутрихозяйственной отчётности перед собранием Участников.

9) Ликвидация и реорганизация. Их порядок.

10) Заключительные положения. Учредительный договор также составлен на основании типового:

1) Общие положения. Преамбула. Между кем заключён договор и его цель. Дата и полный адрес места подписания.

2) Уставной фонд, его образование, изменение, распределение, время внесения долей.

3) Обязанности Учредителей и Участников.

4) Дополнительные условия.

5) Срок действия договора. Порядок выхода Участников.

6) Подписи сторон. Согласно закрепленным в Уставе и Учредительном договоре ООО «Семейная аптека Апрель» правоотношениям, ежеквартально проводится собрание участников, назначен генеральный директор, который является исполнительным звеном функционирования предприятия, определена ревизионная комиссия и четко сформулированы доли участников организации, что в свою очередь свидетельствует о том, что предприятие функционирует согласно всем установленным Федеральным Законом «Об Обществах с Ограниченной Ответственностью» нормам.

1. **Описание деятельности ООО «Семейная аптека Апрель».**

Компания ООО «Семейная аптека Апрель» — активно развивающееся компания, ведущая основную деятельность в сфере - Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках), также указаны 23 доп. вида деятельности.

На фармацевтическом рынке сложилось понятие "товары аптечного ассортимента", обобщающее группы товаров, реализуемых через розничные и оптовые аптечные организации. В первую очередь, это лекарственные средства, лекарственные препараты, в том числе гомеопатические, и изделия медицинского назначения.

Товары "основного" ассортимента традиционно реализуются из аптек и составляют основу перечней обязательного ассортимента, жизненно необходимых и важнейших ЛС, препаратов, отпускаемых бесплатно и на льготных условиях. Большая часть данного ассортимента реализуется только из аптечных организаций, поэтому эти товары условно можно назвать фармацевтическими товарами.

В связи с расширением товарной номенклатуры аптечных организаций в них появилось значительное число продукции "дополнительного" ассортимента, или парафармацевтических товаров. Например, за рубежом к этой группе относятся, в основном, косметические и санитарно-гигиенические средства. В нашей стране в настоящее время нет четкого представления о том, что следует считать парафармацевтическими товарами. И толкование этого термина колеблется от "наборов реагентов для радиоиммунологического анализа, изотопов, используемых в медицинской практике, разрешенных к применению для диагностических целей" до перечней групп товаров, которые могут реализовываться из фармацевтических организаций, включающих все, кроме ЛС

Политика ценообразования в современных рыночных условиях становится ключевым инструментом управления бизнесом в большинстве фармацевтических компаний и влияет не только на финансовые показатели деятельности компании, но и на восприятие потребителя. То есть цена может выступать как гарантия качества товара или услуги, нести информационную и имиджевую нагрузку.

Варианты стратегий ценообразования:

1. Активное использование высокой цены. Используется редко и для небольшого сегмента потребителей, как правило, на уникальные товары, в данном случае цена несет на себе функцию индикатора качества товара. На фармацевтическом рынке такой стратегии придерживаются некоторые компании, производящие медицинское оборудование, медтехнику.

2. Активное использование низкой цены. Используется в случаях, когда цена является немаловажным фактором принятия решения о покупке. Целесообразно использовать такой подход на сегментах рынка с низкой конкурентной активностью, в противном случае данная стратегия может привести к ценовым войнам. На фармацевтическом рынке данную стратегию используют компании, производящие препараты-дженерики.

3. Пассивное использование высокой цены. Используется для высококачественных товаров, для которых основная маркетинговая политика строится на качестве и уникальных характеристиках товара. Для производителей большинства оригинальных фармацевтических препаратов характерна подобная стратегия.

4. Пассивное использование низкой цены. Данную стратегию используют небольшие компании, уровень издержек которых ниже, чем у конкурентов. Среди компаний, производящих БАД, можно встретить пассивное использование низкой цены. Далее мы рассмотрим различные подходы к политике ценообразования по отношению к клиентам розничного предприятия и попытаемся дать финансовую оценку этим разным подходам.

Политика ценообразования является частью общей стратегии предприятия и согласуется с основными целями предприятия.

Для розничного предприятия «Семейная аптека Апрель» характерно два стратегических подхода по отношению к клиентам:

- предприятие ориентировано на клиентов, чувствительных к цене;

- предприятие ориентировано на клиентов, чувствительных к качеству.

Рассмотрим организационную структуру ООО «Семейная аптека Апрель» Функции управления деятельностью предприятия реализуются подразделениями аппарата управления и отдельными работниками, которые при этом вступают в экономические, организационные, социальные, психологические отношения друг с другом. Организационной структурой системы управления предприятием называется состав элементов или подсистем системы, каждому из которых соответствует определенная функция, а также организация связей и отношений между подсистемами или элементами системы.

Функции управления такой организацией как ООО «Семейная аптека Апрель» заключаются в следующем:

- общего руководства предприятием;

- технологической и технической подготовки производства и работников;

- учета и финансовой деятельности;

- осуществления руководства финансово-хозяйствен ой деятельностью.

Для управления рекламного агентства ООО «Семейная аптека Апрель» принята линейная структура. Ее сущность заключается в том, что в организации существует несколько уровней руководства. Элементы подчиняются одному высшему органу – генеральному директору на оперативном уровне, который самостоятельно выполняет управленческие функции и Собранию Учредителей – на стратегическом уровне. Характерной чертой является высокая централизация в управлении.

Собрание Учредителей. Проводится один раз в квартал. Определяет политику предприятия на предстоящий период (квартал). Слушает отчет о работе Генерального директора. Определяет ревизионную комиссию. Имеет полномочия переизбрать Генерального директора или нанять работника на эту должность не из числа Учредителей.

Генеральный директор. Генеральный директор — руководит в соответствии с действующим законодательством, Уставом и Учредительным договором ООО «Семейная аптека Апрель», производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия. Он несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

Генеральный директор следит за разработкой текущих и перспективных планов реализации и за объемом оказываемых услуг. Из-за отсутствия отдела кадров в структуре организации все обязанности по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта также возложены на директора. Он также осуществляет подбор кадров, проводит собеседования с нанимающимися на работу. Но данный вид деятельности осуществляется руководителем редко. Это связано с высоким уровнем корпоративной культуры предприятия, который определяется хорошими условиями работы, стимулированием труда, взаимосвязями сотрудников и низкой текучестью кадров. Генеральный директор обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства. Он несет ответственность за последствия принятых им решений.

Генеральному директору непосредственно подчинены: заместитель директора и бухгалтер.

Бухгалтер. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно генеральному директору. Рассмотрим функции главного бухгалтера:

-Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия;

-Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

-Возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, контроля за проведением хозяйственных операций.

Бухгалтер ведет работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив. Осуществляет взаимодействия с банками по вопросам размещения свободных финансовых средств на банковских депозитных вкладах и приобретения высоколиквидных государственных ценных бумаг, контроля за проведением учетных операций с депозитными и кредитными договорами, ценными бумагами.

Заместитель директора принимает активное участие в разработке и реализации коммерческой политики компании, направленной на достижение экономически эффективных результатов деятельности предприятия

• организует и обеспечивает эффективную работу администраторов;

• осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

• координирует деятельность подчиненных администраторов, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины;

• во время отсутствия генерального директора (отпуск, командировка, болезнь) исполняет его обязанности и использует его права, несет ответственность за надлежащее их исполнение и применение.

Поскольку в структуре предприятия отсутствует маркетинговый отдел (из-за высоких затрат, связанных со спецификой его деятельности), связи с общественностью, проведение рекламных акций, размещение рекламных объявлений в средствах массовой информации осуществляются заместителем директора. Также в его обязанности входит своевременно информировать бухгалтерию о необходимости выставления счетов для оплаты по безналичному расчету при работе с организациями.

Функции администраторов. Администратор – низшее звено ООО «Семейная аптека Апрель». Непосредственно занимается физическим размещением афиш и рекламных материалов на рекламных конструкциях организации либо на муниципальных стендах, установленных по его конкретной адресной программе заявленной Заместителем директора. Несет ответственность за качество выполнения работ перед Заместителем директора и Генеральным директором.

**3 Бухгалтерская и статистическая отчетность ООО «Семейная аптека Апрель».**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это совокупность форм отчетов, в которых отражается информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

Объем продаж ООО «Семейная аптека Апрель» увеличился в 1,51 раза до 6,54 млрд. руб. Компания «Семейная аптека Апрель» задекларировала рост прибыли до налогообложения за 2021 год на 14,82% до 114,31 млн. руб. с 99,56 млн. руб. годом ранее. Коммерческие расходы выросли в 1,57 раза до 1,05 млрд. руб. с 668,24 млн. руб. годом ранее. Согласно материалам компании, чистая прибыль за 2021 год выросла до 103,53 млн. руб.

Таблица 1 — Анализ бухгалтерского баланса за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | | | | Изменение за анализируемый период | |
| в *тыс. руб.* | | в % к валюте баланса | | *тыс. руб.* (гр.3-гр.2) | ± % |
| 31.12.2020 | 31.12.2021 | на начало анализируемого периода (31.12.2020) | на конец анализируемого периода (31.12.2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Актив** | | | | | | |
| 1. Внеоборотные активы | 351 813 | 1 758 948 | 22 | 57,5 | +1 407 135 | +5 раз |
| в том числе: основные средства | 48 843 | 74 275 | 3,1 | 2,4 | +25 432 | +52,1 |
| нематериальные активы | – | – | – | – | – | – |
| 2. Оборотные, всего | 1 247 957 | 1 297 525 | 78 | 42,5 | +49 568 | +4 |
| в том числе: запасы | 667 092 | 939 672 | 41,7 | 30,7 | +272 580 | +40,9 |
| дебиторская задолженность | 456 833 | 269 801 | 28,6 | 8,8 | -187 032 | -40,9 |
| денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | 121 978 | 83 932 | 7,6 | 2,7 | -38 046 | -31,2 |
| **Пассив** | | | | | | |
| 1. Собственный капитал | 155 892 | 259 419 | 9,7 | 8,5 | +103 527 | +66,4 |
| 2. Долгосрочные обязательства, всего | 122 922 | 724 830 | 7,7 | 23,7 | +601 908 | +5,9 раза |
| в том числе: заемные средства | 121 066 | 723 103 | 7,6 | 23,7 | +602 037 | +6 раз |
| 3. Краткосрочные обязательства\*, всего | 1 320 956 | 2 072 224 | 82,6 | 67,8 | +751 268 | +56,9 |
| в том числе: заемные средства | 194 997 | 356 849 | 12,2 | 11,7 | +161 852 | +83 |
| **Валюта баланса** | **1 599 770** | **3 056 473** | **100** | **100** | **+1 456 703** | **+91,1** |

Структура активов организации по состоянию на 31.12.2021 характеризуется соотношением: 57,5% внеоборотных активов и 42,5% текущих. Активы организации за весь анализируемый период значительно увеличились (на 91,1%). Учитывая значительный рост активов, необходимо отметить, что собственный капитал увеличился в меньшей степени – на 66,4%. Отстающее увеличение собственного капитала относительно общего изменения активов следует рассматривать как негативный фактор.

Рост величины активов организации связан, в основном, с ростом следующих позиций актива бухгалтерского баланса (в скобках указана доля изменения статьи в общей сумме всех положительно изменившихся статей):

* долгосрочные финансовые вложения – 1 380 161 тыс. руб. (82,1%)
* запасы – 272 580 тыс. руб. (16,2%)

Одновременно, в пассиве баланса наибольший прирост наблюдается по следующим строкам:

* долгосрочные заемные средства – 602 037 тыс. руб. (41,3%)
* кредиторская задолженность – 567 322 тыс. руб. (38,9%)
* краткосрочные заемные средства – 161 852 тыс. руб. (11,1%)
* нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – 103 527 тыс. руб. (7,1%)

Среди отрицательно изменившихся статей баланса можно выделить "дебиторская задолженность" в активе и "отложенные налоговые обязательства" в пассиве (-187 032 тыс. руб. и -129 тыс. руб. соответственно).

Собственный капитал организации на 31.12.2021 равнялся 259 419,0 тыс. руб. В течение анализируемого периода (31.12.20–31.12.21) имел место весьма значительный рост собственного капитала – на 103 527,0 тыс. руб.

Ниже в таблице приведены основные финансовые результаты деятельности ООО "Семейная аптека "Апрель" в течение анализируемого периода и аналогичный период прошлого года.

Таблица 2 — Анализ финансовой отчётности за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя, *тыс. руб.* | | Изменение показателя | | Средне- годовая величина, *тыс. руб.* |
| 2020 г. | 2021 г. | *тыс. руб.* (гр.3 - гр.2) | ± % ((3-2) : 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выручка | 4 319 162 | 6 539 788 | +2 220 626 | +51,4 | 5 429 475 |
| 2. Расходы по обычным видам деятельности | 4 458 711 | 6 824 010 | +2 365 299 | +53 | 5 641 361 |
| 3.*Прибыль (убыток) от продаж*(1-2) | -139 549 | -284 222 | -144 673 | ↓ | -211 886 |
| 4. Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате | 248 678 | 410 702 | +162 024 | +65,2 | 329 690 |
| 5. *EBIT (прибыль до уплаты процентов и налогов)* (3+4) | 109 129 | 126 480 | +17 351 | +15,9 | 117 805 |
| 6. Проценты к уплате | 9 571 | 12 172 | +2 601 | +27,2 | 10 872 |
| 7. Налог на прибыль, изменение налоговых активов и прочее | -20 997 | -10 781 | +10 216 | ↑ | -15 889 |
| **8. Чистая прибыль (убыток)**(5-6+7) | 78 561 | 103 527 | +24 966 | +31,8 | 91 044 |
| **Справочно:** Совокупный финансовый результат периода | 78 561 | 103 527 | +24 966 | +31,8 | 91 044 |
| Изменение за период нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) по данным бухгалтерского баланса (измен. стр. 1370) | x | 103 527 | х | х | х |

Из "Отчета о финансовых результатах" следует, что за весь анализируемый период организация получила убыток от продаж в размере 284 222 тыс. руб., что равняется 4,3% от выручки. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года убыток от продаж вырос на 144 673 тыс. руб., или на 103,7%.

По сравнению с прошлым периодом в текущем увеличилась как выручка от продаж, так и расходы по обычным видам деятельности (на 2 220 626 и 2 365 299 тыс. руб. соответственно). Причем в процентном отношении изменение расходов (+53%) опережает изменение выручки (+51,4%)

Обратив внимание на строку 2220 формы №2 можно отметить, что организация, как и в прошлом году не использовала возможность учитывать общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных, включая их ежемесячно в себестоимость производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг). Это и обусловило отсутствие показателя "Управленческие расходы" за отчетный период в форме №2.

Прибыль от прочих операций за год составила 398 530 тыс. руб., что на 159 423 тыс. руб. (66,7%) больше, чем прибыль за аналогичный период прошлого года.

Ниже обобщены ключевые финансовые показатели ООО "Семейная аптека "Апрель".

Таблица 3 — Финансовые показатели ООО «Семейная аптека Апрель»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Выручка(Тыс.руб.) | 1001 | 217276 | 368506 | 1021625 | 1969090 | 1817250 | 1924588 | 4319162 | 6539788 |
| Чистая прибыль (убыток)(Тыс.руб.) | -1154 | -3921 | -4799 | -4862 | 30610 | 15844 | 10085 | 78561 | 103527 |

Приведенные ниже 2 показателя финансового положения и результатов деятельности организации имеют исключительно хорошие значения:

-чистые активы превышают уставный капитал, к тому же они увеличились за анализируемый период;

-прибыль от финансово-хозяйственной деятельности за последний год составила 103 527 тыс. руб. (+24 966 тыс. руб. по сравнению с аналогичным периодом прошлого года).

Благодаря четко организованному управлению ООО «Семейная аптека Апрель», то есть взаимосвязанных мероприятий и действий, направленных на обеспечение оптимального соотношения кадров, материальных и финансовых ресурсов за три года работы удалось добиться лидирующего положения на рынке розничной продажи лекарственных препаратов.

Организационно-правовая форма выбрана оптимальна для такого типа предприятия и позволяет эффективно функционировать всем его звеньям, что ведет к динамичному развитию предприятия, конкурентоспособности на рынке, а также наличию постоянного круга клиентов и, следовательно, прочное финансовое положение.

Динамика показателей экономической деятельности ООО «Семейная аптека Апрель» свидетельствует о дальнейшем росте организации, что в свою очередь говорит о том, что через несколько лет откроется большое количество аптек в различных регионах России и компания займет большую нишу на рынке, что в свою очередь увеличит количество рабочих мест и благоприятно отразится на экономике.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**и планируемые результаты**

Студент Шуляк Арианна Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Место прохождения практики ООО "Семейная аптека Апрель"

Срок прохождения практики с «06» июля 2022г. по «19» июля 2022г.

Цель практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Код и содержание  компетенции | Результаты прохождения практики  *(знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности)* |
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | **Знать:** основные инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.  **Уметь:** применять информационные технологии обработки экономических данных при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  **Владеть:** навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **Знать**: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  **Уметь:** собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  **Владеть:** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | **Знать:** основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических и социально-экономических показателей.  **Уметь:** проводить самостоятельные расчеты экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи.  **Владеть:** навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | **Знать:** механизм выполнения, необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.  **Уметь:** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.  **Владеть:** навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2. Произвести анализ организационно-правовой формы предприятия, организации его деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура).

3. Провести сбор данных о продукции предприятия, особенностях его работы, услугах; внешних условиях хозяйствования (рынок сбыта, конкуренты), ресурсах предприятия (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики).

4. Ознакомиться с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации.

5. Сформировать организационно-экономическую характеристику объекта.

6. Провести оценку эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов на предприятии.

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуляк А.А.

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Рабочий график (план) проведения практики**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|  | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 06.07.2022 г. |
|  | Проанализировать организационно-правовую форму ООО "Семейная аптека Апрель" | 07.07.2022 |
|  | Проанализировать организационную и производственную структура и инфраструктуру ООО "Семейная аптека Апрель" | 08.07.2022 |
|  | Провести сбор данных о продукции ООО "Семейная аптека Апрель", особенностях его работы, услугах | 11.07.2022 |
|  | Провести сбор данных о рынке сбыта, конкурентах, ресурсах ООО "Семейная аптека Апрель" (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики). | 12.07.2022 |
|  | Ознакомиться с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью ООО "Семейная аптека Апрель" | 13.07.2022 |
|  | Проанализировать организационно-экономическую составляющую ООО "Семейная аптека Апрель" | 14.07.2022 |
|  | Провести оценку эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов в ООО "Семейная аптека Апрель" | 15.07.2022 |
|  | Составить таблицы и графики для отчета на основе полученных данных | 18.07.2022 |
|  | Сформировать отчет по практике | 19.07.2022 |

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуляк А.А.

*подпись студента расшифровка подписи*

«06» июля 2022г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Фамилия И.О студента Шуляк Арианна Александровна

Курс 2

Сроки прохождения практики с «06» июля 2022г. по «19» июля 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от университета (подпись) |
| 06.07.2022 г. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Инструктаж прошёл |
| 07.07.2022 | Анализ организационно-правовой формы ООО "Семейная аптека Апрель" | Анализ выполнен |
| 08.07.2022 | Анализ организационной и производственной структуры и инфраструктуры ООО "Семейная аптека Апрель" | Анализ выполнен |
| 11.07.2022 | Сбор данных о продукции ООО "Семейная аптека Апрель" особенностях его работы, услугах | Сбор выполнен |
| 12.07.2022 | Сбор данных о рынке сбыта, конкурентах, ресурсах ООО "Семейная аптека Апрель" (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики) | Сбор выполнен |
| 13.07.2022 | Изучение условий хозяйствования, специализации, бухгалтерской и статистической отчетности ООО "Семейная аптека Апрель" | Изучено |
| 14.07.2022 | Анализ организационно-экономической составляющей ООО "Семейная аптека Апрель" | Анализ выполнен |
| 15.07.2022 | Оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов в ООО "Семейная аптека Апрель" | Оценка выполнена |
| 18.07.2022 | Таблицы и графики для отчета на основе полученных данных | Составлены |
| 19.07.2022 | Отчет по практике | Сформирован |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики

по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Фамилия И.О студента Шуляк Арианна Александровна

Курс 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА  (отмечается руководителем практики от профильной  организации) | Оценка | | |
| Зачтено | не зачтено |
|  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | Зач. |  |
|  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | Зач. |  |
|  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | Зач. |  |
|  | Оценка трудовой дисциплины | Зач. |  |
|  | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | Зач. |  |

Руководитель практики от профильной организации Харич М.Н..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечается руководителем практики от университета) | Отметка | | |
| зачтено | не зачтено |
|  | ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Зач. |  |
|  | ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Зач. |  |
|  | ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Зач. |  |
|  | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Зач. |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

*(подпись)*

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация "Семейная аптека Апрель" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент Шуляк Арианна Александровна, 21год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата «06» июля 2022г.

# 1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел \_\_\_\_главный бухгалтер Харич Марина Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Шуляк Арианна Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

# 2. Инструктаж по технике безопасности

Провел \_\_\_\_главный бухгалтер Харич Марина Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Шуляк Арианна Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

# 3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел \_\_\_\_главный бухгалтер Харич Марина Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Шуляк Арианна Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

# 4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел \_\_\_\_главный бухгалтер Харич Марина Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Шуляк Арианна Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)