МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

период с 19 января 2024 г. по 01 февраля 2024 г.

Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. студента)

студента 301\_ группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация Мировая экономика и коммерция

Руководитель практики канд. экон. наук, доцент Поддубная М.Н.

 (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: А. Р. Спринжунас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Краснодар 2024 г.

Приложение 1

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Профиль – Мировая экономика и коммерция

Место прохождения практики: ООО «Винзавод «Кавказ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «19» января 2024 г. по «01» февраля 2024 г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также дальнейшее углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, ознакомление бакалавров с характером и особенностями их будущей профессии в сфере мировой экономики и коммерции.

Освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
| **ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;** |
| ИОПК-1.3 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает (на промежуточном уровне) современные экономические концепции и модели экономической теории при решении прикладных задач. |
| Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. |
| Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. |
| **ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;** |
| ИОПК-2.5 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.  |
| Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач |
| **ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;** |
| ИОПК-3.7  | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает природу экономических процессов на микро и макроуровне, направления их развития в условиях сложной и динамичной среды  |
| Умеет анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровнях |
| Использует навыки анализа и содержательного объяснения причинно-следственных связей, формулировки тенденций, прогнозирования экономических процессов на макро- и микроуровне |
| **ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;** |
| ИОПК-4.9 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает сущность управленческих решений, виды управленческих решений, подходы к принятию управленческих решений, методы обоснования решений  |
| Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения |
| Использует навыки разработки, внедрения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере |
| **ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач** |
| ИОПК-5.4 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| Умеет осуществлять выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. |
| Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| **ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** |
| ИОПК-6.3 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем  |
| Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы  |
| Применяет навыки работы с современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности |

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

– изучить отечественный и зарубежный опыт состояния и перспектив развития отрасли профильной предприятия в мире и в стране со статистическим анализом данных;

– дать краткую характеристику предприятия, представить историю создания и развития;

– изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

– изучить учредительные документы предприятия;

– изучить организационную структуру предприятия;

– изучить экономическую деятельность хозяйствующего субъекта;

– дать организационно-экономическую характеристику предприятия;

– изучить информационные технологии и раскрыть их роль в деятельности предприятия;

– систему внутреннего документооборота предприятия;

– изучить структуру и задачи экономического и внешнеэкономического отдела, должностные обязанности их сотрудников.

Ознакомлен (студент) Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

Руководитель от университета Поддубная Марина Николаевна

 ФИО, подпись

Приложение 2

**Рабочий график (план) проведения практики**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
| 1 | Подготовительный (ознакомительный) Договор на проведение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности, дневник практики, организационная структура хозяйствующего субъекта | 19 и 20 января |
| 2 | Основной (учебно-производственный)Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; участие в решение конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы | 20,22,23,24,25,26,27,29,30, 31 января |
| 3 | ЗаключительныйСогласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике | 01 февраля |

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гутылин Роман Владимирович

 *подпись студента расшифровка подписи*

«19» января 2024 г.

Руководитель от университета Поддубная Марина Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

Приложение 3

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика (Мировая экономика и коммерция).

Фамилия И.О студента Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс 3

Сроки прохождения практики с «19» января 2024 г. по «01» февраля 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись) |
| 19 января | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядкаИзучение и описание отечественного и зарубежного опыта в развитии отрасли профильной предприятия «Винзавод «Кавказ» и представление в таблице статистических данных | выполнено |
| 20 января | Описание и характеристика предприятия «Винзавод «Кавказ», представление истории создания и развития, ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия, основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями | выполнено |
| 22 января | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия «Винзавод «Кавказ», учредительных документов  | выполнено |
| 23 января | Ознакомление с организационно-правовой формой и системой управления на предприятии «Винзавод «Кавказ» организационно-экономическая характеристика предприятия | выполнено |
| 24 января | Описание и схематичное представление организационной структуры предприятия «Винзавод «Кавказ» | выполнено |
| 25 января | Изучение структуры, должностных инструкций и задач экономического и внешнеэкономического отдела и их сотрудников | выполнено |
| 26 января, 27 января, 29 января,  | Формирование оценки экономической деятельности хозяйствующего субъекта «Винзавод «Кавказ», а именно сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации: – данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия (организации, учреждения). за 3 года;– выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;– результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия (организации, учреждения);– результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;– расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей. | выполнено |
| 30 января | Изучение используемых информационных технологий в деятельности предприятия «Винзавод «Кавказ» и раскрытие их роли  | выполнено |
| 31 января | Изучение и описание системы внутреннего документооборота предприятия | выполнено |
| 01 февраля | Формирование и защита отчет по практике | выполнено |

Приложение 4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения учебной практики

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика профиль Мировая экономика и коммерция

Фамилия И.О студента Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА(отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |  |  |
|  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |  |  |  |  |
|  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике |  |  |  |  |
|  | Оценка трудовой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |  |  |  |  |

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р. Спринжунас\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |  |  |  |  |
|  | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |  |  |  |  |
|  | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |  |  |  |  |
|  | ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |  |  |  |  |
|  | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |  |  |  |  |
|  | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  |  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная М.Н.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация ООО «Винзавод «Кавказ

Студент Гутылин Роман Владимирович, 20 лет

 (ФИО, возраст)

Дата 19 января 2024 г.

1. **Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел Генеральный директор А. Р. Спринжунас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Гутылин Роман Владимирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

1. **Инструктаж по технике безопасности**

Провел Генеральный директор А. Р. Спринжунас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

1. **Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел Генеральный директор А. Р. Спринжунас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел Генеральный директор А. Р. Спринжунас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)



Прослушал Гутылин Роман Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись студента)

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 Общая характеристика ООО «Винзавод «Кавказ»: виды деятельности, структура и история создания.](#_Toc157633052)

[2 Анализ хозяйственной деятельности ООО «Винзавод «Кавказ»](#_Toc157633053).

[3 Внутренний документооборот и информационные технологии](#_Toc157633054).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

1. **Общая характеристика ООО «Винзавод «Кавказ»: виды деятельности, структура и история создания**

Общество с ограниченной ответственностью «Винзавод «Кавказ», именуемое в дальнейшем - Общество, создано «02» марта 2011 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от «08» февраля 1998 года № 14-ФЗ. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Варваровка. Юридический адрес: 353412, Краснодарский край, р-н Анапский, с. Варваровка, ул. Калинина, д. 71, помещ. 12.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом в суде. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Общества.

Полномочия единоличного исполнительного органа (генерального директора) передано управляющей организации – обществу с ограниченной ответственностью «Перспектива Плюс», генеральным директором которого является Спринжунас Алексей Романович, соответственно, имеет право без доверенности действовать от имени Общества.

Целями деятельности Общества является осуществление предпринимательской деятельности для извлечения прибыли.

В соответствии с Уставом основными видами деятельности Общества являются:

1). Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2). Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

3). Оказание посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества, включая земельные участки. .

4). Маркетинговые, представительские и информационные услуги, и иные.

Основные виды деятельности Общества, осуществляемые в 2022 году: Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом. Общество не имеет филиалов и представительств.

Общество имеет в собственности объекты капитального строительства, земельные участки, многолетние виноградные насаждения и осуществляет преимущественно такой вид деятельности как аренда и управление собственным имуществом.

Организационная структура:

* Единоличный исполнительный орган компании - управляющая организация.
* Юридическое, коммерческое (продажа и аренда), IT сопровождение осуществляется сотрудниками управляющей компании.
* Бухгалтерское сопровождение осуществляется на основании договора об оказании услуг.
* В штате числится два сотрудника: генеральный директор управляющей организации и главный агроном.
* Иное необходимое обслуживание осуществляется на основании гражданских договоров.

**2 Анализ хозяйственной деятельности ООО «Винзавод «Кавказ»**

Виноградарство и виноделие на Кубани всегда были одной из основополагающих отраслей экономики - со своими взлетами и падениями. Виноградарство и виноделие возродились практически с нуля, и удалось это благодаря энтузиазму специалистов, а также законодательной и финансовой поддержке властей.

Общество ежегодно осуществляет мероприятия по уходу за виноградными насаждениями, сбор урожая и реализует его третьим лицам для создания винной продукции.

Кроме того, Общество предоставляет в аренду земельные участки, помещения для предоставления юридического адреса для сторонних юридических лиц.

Результаты хозяйственной деятельности общества отражены в таких документах, как Бухгалтерский баланс, Отчёт о финансовых результатах, Отчёт о движении денежных средств, Отчёт об изменении капитала и т.д.

Таблица 1 – Бухгалтерский баланс ООО «Винзавод «Кавказ» на 2020-2021-2022 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснения1 | Наименование показателя | Код строки | На 31 декабря 2022 г. | На 31 декабря 2021 г. | На 31 декабря 2020 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Актив |
| I. Внеоборотные активы |
|  | Нематериальные активы | 1110 | - | - | - |
|  | Результаты исследований и разработок | 1120 | - | - | - |
|  | Нематериальные поисковые активы | 1130 | - | - | - |
|  | Материальные поисковые активы | 1140 | - | - | - |
| 3.1 | Основные средства | 1150 | 80 595 | 84 219 | 70 750 |
|  | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | - | - | - |
| 3.2 | Финансовые вложения | 1170 | 0 | - | 1 000 |
|  | Отложенные налоговые активы | 1180 | 27 586 | 28 161 | 22 882 |
|  | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 0 | 1 | 4 |
|  | Итого по разделу I | 1100 | 108 181 | 112 381 | 94 636 |
| II. Оборотные активы |
| 3.3 | Запасы | 1210 | 375 | 375 | 361 |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 432 | 122 | 124 |
| 3.4 | Дебиторская задолженность | 1230 | 1 687 | 2 982 | 7 500 |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | - | - | - |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 282 | 851 | 1 414 |
|  | Прочие оборотные активы | 1260 | - | - | - |
|  | Итого по разделу II | 1200 | 2 776 | 4 330 | 9 399 |
|  | БАЛАНС | 1600 | 110 957 | 116 711 | 104 035 |
| Пассив |
| III. Капитал и резервы |
|  | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 10 | 10 | 10 |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | (-)2 | (-) | (-) |
|  | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | - | - | - |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | - | - | - |
|  | Резервный капитал | 1360 | - | - | - |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | (119 304) | (117 462) | (106 142) |
|  | **Итого по разделу III** | 1300 | (119 294) | (117 452) | (106 132) |
| IV. Долгосрочные обязательства |
| 3.5 | Заемные средства | 1410 | 215 775 | 214 665 | 207 944 |
|  | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 1 875 | 2 870 | - |
|  | Оценочные обязательства | 1430 | - | - | - |
| 3.8 | Прочие обязательства | 1450 | 9 332 | 14 348 | - |
|  | Итого по разделу IV | 1400 | 226 982 | 231 883 | 207 944 |
| V. Краткосрочные обязательства |
|  | Заемные средства | 1510 | - | - | - |
| 3.6 | Кредиторская задолженность | 1520 | 3 228 | 2 213 | 2 169 |
|  | Доходы будущих периодов | 1530 | - | - | - |
| 3.7 | Оценочные обязательства | 1540 | 41 | 67 | 54 |
|  | Прочие обязательства | 1550 | - | - | - |
|  | Итого по разделу V | 1500 | 3 269 | 2 280 | 2 223 |
|  | БАЛАНС | 1700 | 110 957 | 116 711 | 104 035 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 – Отчёт о финансовых результатах ООО «Винзавод «Кавказ» на 2020-2021-2022 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пояснения3 | Наименование показателя | Код строки | За 2022 г. | За 2021 г. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 4.1 | Выручка4 | 2110 | 2 244 | 2 474 |
|  | 4.2 | Себестоимость продаж | 2120 | (4 203) | (3 418) |
|  |  | Валовая прибыль (убыток) | 2100 | (1 959) | (944) |
|  |  | Коммерческие расходы | 2210 | (-) | (-) |
|  | 4.3 | Управленческие расходы | 2220 | (1 709) | (1 899) |
|  |  | Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | (3 668) | (2 843) |
|  |  | Доходы от участия в других организациях | 2310 | - | - |
|  |  | Проценты к получению | 2320 | 0 | 71 |
|  |  | Проценты к уплате | 2330 | (5) | (9 554) |
|  | 4.4 | Прочие доходы | 2340 | 2 535 | 812 |
|  | 4.4 | Прочие расходы | 2350 | (1 123) | (2 216) |
|  |  | Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 | (2 261) | (13 730) |
|  | 4.5 | Налог на прибыль5 | 2410 | 419 | 2 407 |
|  |  | в т.ч.:текущий налог на прибыль | 2411 | (-) | (-) |
|  | 4.5 | отложенный налог на прибыль6 | 2412 | 419 | 2 410 |
|  |  | Прочее | 2460 | 0 | 3 |
|  |  | Чистая прибыль (убыток) | 2400 | (1 842) | (11 320) |
|  |  | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2510 | - | - |
|  |  | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2520 | - | - |
|  |  | Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода5 | 2530 | - | - |
|  |  | Совокупный финансовый результат периода7 | 2500 | (1 842) | (11 320) |
|  | Пояснения3 | Наименование показателя | Код строки | За 2022 г. | За 2021 г. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | СПРАВОЧНО |
|  |  | Базовая прибыль (убыток) на акцию | 2900 | - | - |
|  |  | Разводненная прибыль (убыток) на акцию | 2910 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3 – Движение денежных средств ООО «Винзавод «Кавказ» на 2020-2021-2022 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | За 2022 г. | За 2021 г. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| Денежные потоки от текущих операций |  |  |
| Поступления – всего | 4110 | 3 365 | 3 766 |  |  |
| в том числе: От продажи продукции, товаров, работ и услуг | 4111 | 3 343 | 3 036 |  |  |
| арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей | 4112 | - | - |  |  |
| от перепродажи финансовых вложений | 4113 | - | - |  |  |
| прочие поступления | 4119 | 22 | 730 |  |  |
| Платежи – всего | 4120 | (7 170) | (6 114) |  |  |
| в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги | 4121 | (5 035) | (3 480) |  |  |
| в связи с оплатой труда работников | 4122 | (173) | (157) |  |  |
| процентов по долговым обязательствам | 4123 | (48) | (1 087) |  |  |
| налог на прибыль организаций | 4124 | (0) | (42) |  |  |
| прочие платежи | 4129 | (1 914) | (1 348) |  |  |
| Сальдо денежных потоков от текущих операций | 4100 | (3 805) | (2 348) |  |  |
| Денежные потоки от инвестиционных операций |  |  |
| Поступления – всего | 4210 | 2 083 | 3 531 |  |  |
| в том числе от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений) | 4211 | 2 083 | 2 300 |  |  |
| от продажи акций других организаций (долей участия) | 4212 | - | - |  |  |
| от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам) | 4213 | 0 | 1 231 |  |  |
| дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях | 4214 | - | - |  |  |
| прочие поступления | 4219 | - | - |  |  |
| Платежи – всего | 4220 | (-) | (-) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | За 2022 г. | За 2021 г. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов | 4221 | (-) | (-) |  |
| в связи с приобретением акций других организаций (долей участия) | 4222 | (-) | (-) |  |
| в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам | 4223 | (-) | (-) |  |
| процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива | 4224 | (-) | (-) |  |
| прочие платежи | 4229 | (-) | (-) |  |
| Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций | 4200 | 2 083 | 3 531 |  |
| Денежные потоки от финансовых операций |  |
| Поступления - всего | 4310 | 1 225 | - |  |
| в том числе: получение кредитов и займов | 4311 | 1 225 | - |  |
| денежных вкладов собственников (участников) | 4312 | - | - |  |
| от выпуска акций, увеличения долей участия | 4313 | - | - |  |
| от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др. | 4314 | - | - |  |
| прочие поступления | 4319 | - | - |  |
| Платежи - всего | 4320 | (72) | (1 746) |  |
| в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников | 4321 | (-) | (-) |  |
| на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников) | 4322 | (-) | (-) |  |
| в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов | 4323 | (72) | (1 746) |  |
| прочие платежи | 4329 | (-) | (-) |  |
| Сальдо денежных потоков от финансовых операций | 4300 | 1 153 | (1 746) |  |
| Сальдо денежных потоков за отчетный период | 4400 | (569) | (563) |  |
| Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода | 4450 | 851 | 1 414 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Наименование показателя | Код строки | За 2022 г. | За 2021 г. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода | 4500 | 282 | 851 |  |
| Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю | 4490 | - | - |  |

Анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате, отчета о движении денежных средств отражает наличие обстоятельств существенной неопределенности, которые могут вызвать значительные сомнения в способности Организации непрерывно продолжать свою деятельность.

Основные показатели отчета о финансовых результатах, такие как: Выручка, Прибыль до налогообложения, Чистая прибыль снижаются, что говорит о том, что поток денежных средств на предприятии иссякает.

Несмотря на это, у Организации имеется достаточно большое количество «Основных средств», которые могут позволить продолжать деятельность в будущем, с учетом реализации активов с учетом рыночной стоимости. Под основными средствами подразумеваются: многолетние виноградные насаждения, объекты капитального строительства и земельные участки.

Наличие кредиторской и дебиторской задолженности у компании говорит о том, что у нее существует возможность реализовывать долгосрочные договорные отношения. Компания ведет судебные споры по взысканию задолженности. В 2022 году Кредиторская задолженность увеличилась по отношению к Дебиторской.

Таким образом, грамотные реализация активов и управление ими, может привести к значительном росту финансовых показателей, так как у организации большое количество основных средств и присутствует дебиторская задолженность, это может позволить компании улучшить все показатели.

Финансовый результат компании отражает убыточную деятельность.

Помимо этого, можно сделать выводы, что компания не будет ликвидирована в ближайшее время, так как имеет довольно большое количество активов в виде виноградников, к тому же она занимается продажей земельных участков и предоставляет аренду помещений.

Виноградарство в Краснодарском крае очень развито, среди всех субъектов РФ 41% приходится именно на наш край (см. приложение №1). Но если проанализировать ситуацию, видную по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, можно сделать вывод, что среди всей отрасли по Краснодарскому краю, организация «Винзавод «Кавказ» занимает лишь около 1% виноградников. Но несмотря на это, активов у нее довольно много, чего вполне хватит на дальнейшее функционирование предприятия.

В заключении, хотелось бы пояснить, что организация «Винзавод «Кавказ» является лишь маленьким участником большой группы предприятий, занимающихся виноградниками, а также предоставлением аренды и продажами земельных участков, из чего можно сделать вывод о том, что показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах не характеризует полную деятельность комплекса организаций, а именно невозможно утверждать о убытках для самого бизнесмена.

**3 Внутренний документооборот и информационные технологии**

Внутренний документооборот (поручения, согласования документов, рассмотрение писем, заявок на оплату, подготовка информации, ответов, и прочее) осуществляется посредством электронной почты. Входящая и исходящая корреспонденция регистрируется в соответствующих журналах. Согласование и заключение договоров, выставление счетов, подписание актов приема и передачи осуществляется на бумажных носителях и при помощи программного обеспечения «1С». Информационная безопасность обеспечивается за счет использования сотрудниками специальных ПО, антивирусных программ, паролей. Хранение данных и их безопасность обеспечивается за счет наличия у компании собственных серверов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

**«Статистика распределения виноградарской деятельности по регионам»**