**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Кубанский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил (а) студент 2 курса,

направление подготовки

«Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Э. Конаржевская

подпись

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Листопад

подпись

Руководитель практики от

предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Даньчина

подпись

Краснодар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Администрация Вознесенского сельского поселения Лабинского района
   1. Характеристика администрации Вознесенского сельского поселения 5
   2. Статус Вознесенского сельского поселения, границы муниципального образования 8
2. Финансовая деятельность администрации Вознесенского сельского поселения
   1. Порядок формирования бюджета администрации Вознесенского сельского поселения 10
   2. Направления расходования средств администрации Вознесенского сельского поселения 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 16

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 17

ПРИЛОЖЕНИЯ 18

ВВЕДЕНИЕ

Практика  является важнейшим элементом учебного процесса в университете. Она обеспечивает закрепление  и расширение знаний, полученных при  изучении дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе. Прохождение практики является одним из важнейших этапов обучения студента.

Местное самоуправление - один из важнейших институтов демократического общества. С деятельностью местных органов власти неизбежно сталкивается каждый гражданин и, разумеется, каждый специалист в области экономики. Местное самоуправление в России находится в процессе становления, его законодательная база еще недостаточна и несовершенна, экономические и финансовые ресурсы крайне ограничены. Но особенно нуждается местная власть в квалифицированных кадрах, которые способны эффективно управлять в рыночной среде муниципальной собственностью, включая землю и другие природные ресурсы, муниципальными финансами, муниципальными предприятиями и учреждениями, объектами городской инфраструктуры и социальной сферы, разрабатывать и реализовывать муниципальные программы развития, а также привлекать к этой работе все слои населения, общественные объединения граждан.

Учебная практика была пройдена мной в Администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района.

Объектом исследования является Администрация Вознесенского сельского поселения Лабинского района.

Предметом исследования является деятельность администрации и особенности ее функционирования.

Целью практической работы является определение деятельности и ознакомление с особенностями ее экономической структуры.

Задачами практики являются:

* ознакомление с уставом администрации;
* изучение истории деятельности администрации;
* определение порядка формирования бюджета администрации;

В работе использован устав Администрации Вознесенского сельского поселения, отчеты об исполнении бюджета за 2015- 2016 гг.

1. Администрация Вознесенского сельского поселения Лабинского района
   1. Характеристика администрации Вознесенского сельского поселения

Администрация местного самоуправления - местная администрация, которая в соответствии с уставом муниципального образования наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, наделенным настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами.[4]

Главой администрации является глава сельского поселения, который руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия.

Как и все администрации, администрация Вознесенского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

Также она является главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на содержание администрации сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий. Она подотчетна главе сельского поселения, подконтрольна главе сельского поселения и Собранию Представителей.

Порядок организации работы администрации сельского поселения устанавливается регламентом администрации сельского поселения, который утверждается правовым актом главы сельского поселения.

Расходы на содержание администрации включаются в бюджет сельского поселения отдельной строкой.

Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же законами и постановлениями Краснодарского края.

01.01.2006 учреждена администрация Вознесенского сельского поселения Лабинского района на основании Решения Совета от 25 ноября 2005 года № 10. Она зарегистрирована по адресу Краснодарский край, Лабинский р-н, ст.Вознесенская, ул.Ленина, д.15к, 352520. [5]

Главой муниципального образования организации «Администрация Вознесенского сельского поселения Лабинского района» является Коробкин Владимир Максимович.

Основным видом деятельности организации является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

Администрации Вознесенского сельского поселения присвоен ИНН 2314018274, КПП 231401001, ОГРН 1052308544144, ОКПО 04089853.[5]

Полномочия организации:

* формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
* установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
* обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
* содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и др.

Основные направления, по которым в администрации Вознесенского сельского поселения устанавливаются цели [4]:

1. В сфере доходов:

* увеличение собственных денежных средств, получаемых от населения в виде квартплаты, платы за воду; от предприятий - в виде оказания услуг;
* сбалансированность местного бюджета;
* постоянный контроль над денежными потоками;
* привлечение средств инвесторов;
* сокращение сроков введения в эксплуатацию различных сооружений (водонапорных башен, трубопроводов и. т. д.);
* улучшение качества оказанных услуг.

1. В сфере работы с населением:

* быстрое разрешение проблем, возникающих у местного населения;
* снижение жалоб со стороны населения;
* оказание всесторонней помощи местным жителям;
* учет пожеланий и предложений.

1. В сфере работы с персоналом:

* обучение персонала и повышение квалификации работников;
* усиление роли местных кадров;
* повышение привлекательности работы;
* установление рациональных связей между структурными подразделениями.

1. В сфере социальной ответственности:

* оказание помощи социально-уязвимым слоям населения;
* оказание всевозможной помощи школам, детсадам, медицинским и культурным учреждениям;
* проведения оздоровления своих работников;
* развитие социальной инфраструктуры на территории населенного пункта.

Все цели, установленные организацией, являются достижимыми, реалистичными, конкретными.

Администрация Вознесенского сельского поселения при выполнении своих полномочий руководствуется не только Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, но и Уставом Вознесенского сельского поселения.

Данный устав является основным нормативным правовым актом Вознесенского сельского поселения Лабинского района, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Вознесенского сельского поселения.

В соответствии с Уставом Вознесенского сельского поселения администрация в области планирования, бюджета, финансов и учета имеет право разрабатывать проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, составляет отчет о его исполнении; осуществляет функции эмитента ценных бумаг муниципального образования; организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения.[5]

* 1. Статус Вознесенского сельского поселения, границы муниципального образования

Статус и границы муниципального образования «Вознесенское сельское поселение» Лабинского района Краснодарского края определены Законом Краснодарского края от 22.07.2004 № 757- КЗ «Об установлении границ муниципального образования Лабинский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений - и установлении их границ» и статусом сельского поселения, входящего в состав территории Лабинского района.[2]

Административным центром Вознесенского сельского поселения является станица Вознесенская. Территория сельского населенного пункта является составной частью территории поселения.

Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ не допускается без учета мнения населения поселения.

Изменение границ поселения осуществляется строго законом Краснодарского края.[5]

Администрация поселения является юридическим лицом. Администрация поселения как юридическое лицо действует на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.[1]

Приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в судах без доверенности от имени Администрации поселения, а также представлять Администрацию поселения в отношениях с другими органами местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Администрации поселения имеет право Глава Администрации. Иное должностное лицо вправе представлять Администрацию поселения по поручению Главы Администрации либо по доверенности.[5]

1. Финансовая деятельность администрации Вознесенского сельского поселения
   1. Порядок формирования бюджета администрации Вознесенского сельского поселения

Основу финансовых ресурсов местного самоуправления составляет местный бюджет. Бюджет включает в себя доходы и расходы по статьям единой бюджетной классификации.

Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, других доходов, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, решением Совета депутатов в распоряжение органов местного самоуправления поселения.

В доход бюджета Вознесенского сельского поселения зачисляются [3]:

* местные налоги и сборы;

Таблица 1- Доходы от налогов за 2015-2016 гг. (тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид налога** | **2015г.** | **2016г.** |
| Налог на прибыль | 3616,4 | 4900,0 |
| НДФЛ | 7230,4 | 8739,8 |
| Налог на товары (работы,услуги) | 4211,6 | 4022,7 |
| Налог на совокупный доход | 2418,9 | 1500,7 |
| ЕСН | 4837,8 | 3478,0 |
| Налог на имущество | 2598,6 | 3164,1 |
| Земельный налог с организаций | 8789,3 | 6942,9 |
| Земельный налог с физ.лиц | 3719,7 | 4600,9 |

* субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края;

Таблица 2- Доходы от субвенций за 2015-2016 гг. (тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид субвенции** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 380,8 | 371,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3.8 | 3,8 |

* доходы от уплаты акцизов, представляемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края;

Таблица 3- Доходы от уплаты акцизов за 2015-2016 гг. (тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид акциза** | **2015г.** | **2016г.** |
| Акциз на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 41,5 | 25,0 |
| Акциз на автомобильный бензин | 3160,0 | 3397,7 |
| Акциз на дизельное топливо | 1600,0 | 1600,0 |
| Акциз на прямогонный бензин | -195,5 | -80,7 |

* безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ составили за 2015 год 14346,0 тыс.руб. и за 2016 год 11511,1 тыс.руб.;
* иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры поселка: субсидии за 2015 и 2016 гг. соответственно равны 5274,3 и 3813,4 тыс.руб.; дотации в 2015 г. составили 8687,1 тыс.руб., а в 2016 г. 7322,2 тыс.руб.;
* штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
* доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в 2015 и 2016 году составили 132,2 тыс.руб. и 136,3 тыс.руб. соответственно;
* доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления;
* добровольные пожертвования;
* иные источники доходов в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и решениями органов местного самоуправления, устанавливаемые Советом депутатов поселения.

1. Направления расходования средств Администрации Вознесенского сельского поселения

Что касается расходов бюджета поселения, то они осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией поселения.

Решением Совета депутатов определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.[4]

Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Краснодарского края.[4]

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Таким образом, основными направлениями расходования средств из бюджета поселения являются [3]:

* общегосударственные вопросы;

Таблица 4- Расходы на общегосударственные вопросы за 2015-2016 гг. (тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид расходов** | **2015г.** | **2016г.** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 827,0 | 827,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 4701,8 | 4701,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора | 261,1 | 290,5 |
| Резервные фонды | 13,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 4351,5 | 4366,1 |

* национальная оборона. Расходы на данную сферу составили за 2015 г. 380 тыс.руб., а за 2016 г. 371,7 тыс.руб.;
* национальная безопасность и правоохранительная деятельность;

Таблица 5 – Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность за 2015-2016 гг. (тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид расходов** | **2015г.** | **2016г.** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 314,1 | 267,6 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 250,9 | 94,1 |

* национальная экономика. Расходы в этой области составили за 2015 г. 7166,8 тыс.руб., за 2016 г. 5057,7 тыс.руб.
* жилищно-коммунальное хозяйство. Расходы составили в 2015-2016 гг. 3978,1 тыс.руб. и 1429,7 тыс.руб. соответственно.
* Расходы на образование составили в 2015г. 150,0 тыс.руб., а в 2016 г. 100,0 тыс.руб.; на культуру и кинематографию за 2015-2016 гг. 12106,2 тыс.руб. и 12278,9 тыс.руб. соответственно; на физкультуру и спорт за 2015-2016 гг. 220,0 тыс.руб. и 100,0 тыс.руб. соответственно.

Исходя из всего перечисленного, сопоставив доходы из раздела 2.1 и расходы Вознесенского сельского поселения из этого раздела, можно сделать вывод, что в бюджете наблюдается дефицит денежных средств по двум анализируемым годам.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итог о прохождении практики в Администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района, я сделала вывод о том, что, Администрация осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными актами, Уставом поселения, распоряжениями и постановлениями главы, Решениями Собрания.

Исходя из этого, структурные подразделения администрации строят свою работу на основании разработанных Положений о структурном подразделении, где определены их задачи, ответственность и функции.

За время прохождения практики в администрации поселения, я ознакомилась со структурой и деятельностью организации, с правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами техники безопасности. Полностью и своевременно выполняла задания, предусмотренные руководителем практики от предприятия, закрепила и расширила теоретические и практические знания, приобрела навыки ведения самостоятельной и практической работы.

Таким образом, мной было сформировано представление о рабочей деятельности и получен необходимый минимум теоретических знаний и навыков.

Необходимо отметить, что на протяжении всей практики работники администрации мне уделяли особое внимание. Знакомили с коллективом администрации, помогали адаптироваться в новых условиях с подробным объяснением выполнения поставленных задач.

В ходе систематизации полученных знаний и по истечении сроков прохождения практики, мной был заполнен дневник по учебной практике и выполнен соответствующий отчет.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ. [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>
2. Закон Краснодарского Края от 22.07.2004 № 757- КЗ. [Электронный ресурс]: http://[www.zakon.scli.ru](http://www.zakon.scli.ru)
3. Отчет об исполнении бюджета за 2015-2016гг. [Электронный ресурс]: <http://www.spvozn.ru/byudzhet/otchet-ob-ispolnenii-byudzheta>
4. Официальный сайт администрации Вознесенского сельского поселения. [Электронный ресурс]: <http://www.spvozn.ru>
5. Устав администрации Вознесенского сельского поселения. [Электронный ресурс]: <http://www.spvozn.ru/munitsipalnye-pravovye-akty/ustav>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Кубанский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил (а) студент 2 курса,

направление подготовки

«Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Э. Конаржевская

подпись

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Листопад

подпись

Руководитель практики от

предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Даньчина

подпись

Краснодар 2017

***Календарный план прохождения практики***

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки работы** | **Рабочее задание** |
| 3.07 – 4.07 | Инструктаж по охране труда и ознакомление с деятельностью администрации |
| 5.07 – 6.07 | Изучение истории деятельности администрации |
| 7.07 – 9.07 | Ознакомление с уставом администрации сельского поселения |
| 10.07 – 12.07 | Ознакомление с порядком формирования бюджета администрации и направлениями расходования средств |
| 13.07 – 15.07 | Оценка бюджетных и внебюджетных источников финансирования администрации |
| 16.07 | Подведение итогов по проделанной работе на практике |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Руководитель практики от

предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

***Индивидуальные задания на период практики***

|  |
| --- |
| 1. Изучение устава администрации сельского поселения |
| 1. Ознакомление с основными видами деятельности администрации |
| 1. Определение порядка формирования бюджета за 2015-2016 гг. |
| 1. Подведение итогов, опираясь на данные о формировании бюджета |
| 1. Изучение данных о расходах администрации за 2015-2016 гг. |
| 1. Подведение итогов анализа расходов |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

***Рабочие записи***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| 3.07 - 4.07 | Проведен инструктаж по охране труда. |
| 5.07 | Ознакомилась с деятельностью администрации. |
| 6.07 | Ознакомилась с историей деятельности администрации. |
| 7.07-8.07 | Изучила 1 и 2 статьи устава предприятия, ознакомилась с общими положениями устава администрации, касаемо правовой формы администрации, её прав и обязанностей. |
| 9.07-10.07 | Ознакомилась со статьями 3-7 устава предприятия, где определялись ключевые цели деятельности администрации |
| 11.07-12.07 | Ознакомилась с порядком формирования бюджета администрации |
| 13.07-14.07 | Ознакомилась с направлениями расходования средств |
| 15.07 | Сделала выводы по формированию бюджета и расходованию средств администрации |
| 16.07 | Подвела итоги по проделанной работе за весь период практики |

Студент 2 курса,

направление подготовки

«Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

***Замечания руководителя по ходу практики***

Замечаний к Конаржевской Ю.Э. по ходу практики нет.

Рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия (организации) «Отлично».

Руководитель практики от

предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

***Замечания и пожелания студента по итогам практики***

Замечаний и пожеланий к Администрации Вознесенского сельского поселения в лице главы Вознесенского сельского поселения Коробкина М.В. нет.

Студент 2 курса,

направление подготовки

«Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

***Отзыв руководителя практики от организации***

На студентку 2 курса Кубанского государственного университета экономического факультета группы 226.

Студентка Конаржевская Ю.Э. в период с 03.07.17 по 16.07.17 проходила учебную практику в Администрации Вознесенского сельского поселения Лабинского района, под руководством главного специалиста Администрации Вознесенского сельского поселения Даньчиной Л.А. Во время практики Конаржевская Ю.Э. проявила интерес к работе. Во время прохождения практики изучила нормативные документы администрации, ознакомилась с работой администрации в целом, изучила экономические и финансовые документы, бухгалтерские отчеты.

Конаржевская Ю.Э. зарекомендовала себя с положительной стороны. Показала хорошие теоретические знания. Ко всем поручениям относилась добросовестно, выполняла их своевременно и в срок, проявляла разумную инициативу своевременного выполнения порученной работы, не допускала нарушений дисциплины. Запланированную программу практики выполнила в полном объеме.

Руководитель практики от

предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

***Заключение кафедры (руководителя практики) о практике студента***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО