

СОДЕРЖАНИЕ 2

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Текст как объект лингвистических исследований 5

1.1. Типы текстов и их отличительные характеристики 8

1.2. Деловой текст и его особенности 10

2. Аббревиатуры и сокращения как новый тип слов 12

2.1. Способы образования аббревиатур 14

2.2. Способы образования сокращений 16

2.3.    Роль аббревиатур и сокращений в деловом тексте…………………….. 18

3. Анализ употребления аббревиатур и сокращений в деловом тексте 20

3.1. Анализ употребления аббревиатур 21

3.2. Анализ употребления сокращений 22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 25

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ.…………………………………………………………………... 30

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Факультет романо-германской филологии**

**Кафедра английской филологии**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**УПОТРЕБЛЕНИЕ АББРЕВИАТУР И СОКРАЩЕНИЙ В ДЕЛОВОМ ТЕКСТЕ**

Работу выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Гохаева

(подпись)

Направление подготовки 45.03.01 Филология 3 курс .

Направленность (профиль) Английский язык, Французский язык

Научный руководитель

д-р филол. наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Тхорик

(подпись)

Нормоконтролер

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э. К. Токарь

(подпись)

Краснодар

2017