

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Отчет принят с оценкой зачислено Выполнил: студентка 3 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»
к.э.н., доц. Оломская Е.В.
(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики от ООО
«ЮНК»
главный бухгалтер, Ельчина Н.Л.
(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Профиль
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

Ельчина Светлана Юрьевна
(Ф.И.О.)

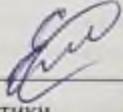
(Подпись)

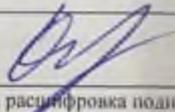
Краснодар 2018

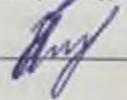
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (технологической практики)
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации. Проведение анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Выполнение индивидуальных заданий программы практики
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при отражении фактов хозяйственной жизни.

ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.

Подпись студента  С.Ю. Ельчина дата 27.06.2018 г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  Е.В. Оломская дата 27.06.2018 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от профильной организации  Н.Д. Ельчина дата 06.07.2018 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студентка 3 курса, 309 группы

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ельчина Светлана Юрьвна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Общество с Ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компания»

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с « 06 » июля 2018 г. по « 19 » июля 2018 г.

Руководитель практики: Оломская Е.В., к.э.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Целью производственной (технологической) практики является закрепление на базе предприятия (организации) знаний и умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, приобретение необходимых практических навыков анализа организационно-экономической, финансовой и юридической информации экономического субъекта, развитие способности сбора, анализа и обработки данных.

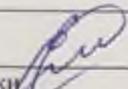
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

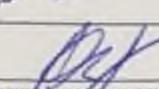
1. Изучить краткую характеристику ООО «ЮНК» (месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, виды деятельности)
2. Представить историческую справку ООО «ЮНК»
3. Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности ООО «ЮНК».
4. Раскрыть организацию деятельности ООО «ЮНК» (организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия, Устав предприятия, положение о подразделениях)
5. Исследовать организационную структуру ООО «ЮНК»
6. Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически)
7. Составить сравнительный аналитический баланс ООО «ЮНК», провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей.
8. Оценить действующую систему бухгалтерского учета ООО «ЮНК»
9. Изложить организационную структуру и раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, должностные обязанности сотрудников бухгалтерии ООО «ЮНК»
10. Проанализировать методические основы организации учета на ООО «ЮНК», изучив приказ об учетной политике предприятия. Раскрыть способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.
11. Налоговый учет, учетная политика.

Индивидуальное задание:

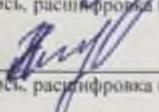
12. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета определения выручки от реализации в ООО «ЮНК».
13. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета основных средств в ООО «ЮНК»
14. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов (ТМЦ) и товаров ООО «ЮНК»
15. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета займов и кредитов в ООО «ЮНК»

16. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета расходов будущих периодов в ООО «ЮНК»
17. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета финансовых вложений в ООО «ЮНК»
18. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета резервов в ООО «ЮНК»
19. Оценить организацию и методику ведения налога на прибыль организации в ООО «ЮНК»
20. Оценить организацию и методику ведения налога на добавленную стоимость в ООО «ЮНК»
21. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подпись студента _____  С.Ю. Ельчина _____ дата 27.06.2018 г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____  Е.В. Оломская _____ дата 27.06.2018 г.

(подпись, расфигурка подписи)

Подпись руководителя практики от профильной организации _____  Н.Л. Ельчина _____ дата 06.07.2018 г.

(подпись, расфигурка подписи)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 3 курса, 309 группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Едльчина Светлана Юрьвна
(фамилия, имя, отчество)

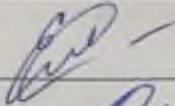
Место прохождения практики: Общество с Ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компания»
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г.

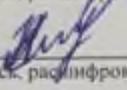
Руководитель практики: Оломская Е.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	06.07.2018	<i>Выполнено</i>
2	Изучить краткую характеристику, представить историческую справку, исследовать организационную структуру ООО «ЮНК»	9.07.2018	<i>Выполнено</i>
3	Составить сравнительный аналитический баланс ООО «ЮНК», провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей	10.07.2018	<i>Выполнено</i>
4	Проанализировать методические основы организации учета в ООО «ЮНК», изучив приказ об учетной политике предприятия. Раскрыть способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.	11.07.2018	<i>Выполнено</i>
5	Оценить организацию и методику ведения учета оборотных активов и внеоборотных активов в ООО «ЮНК»	12.07.2018	<i>Выполнено</i>
6	Оценить организацию и методику ведения учета материально-производственных запасов и товаров, займов и кредитов в ООО «ЮНК»	13.07.2018	<i>Выполнено</i>
7	Оценить организацию и методику ведения учета расходов будущих периодов, финансовых вложений в ООО «ЮНК»	16.07.2018	<i>Выполнено</i>

8	Оценить организацию и методику ведения учета резервов, определения выручки от реализации в ООО «ЮНК»	17.07.2018	Выполнено
9	Оценить организацию и методику ведения налога на прибыль организации и налога на добавленную стоимость в ООО «ЮНК»	18.07.2018	Выполнено
10	Составить отчет по практике	19.07.2018	Выполнено

Подпись студента  С.Ю. Ельчина дата 27.06.2018 г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  Е.В. Оломская дата 27.06.2018 г.
(подпись, расшрифтовка подписи)

Подпись руководителя практики от профильной организации  Н.Л. Ельчина дата 06.07.2018 г.
(подпись, расшрифтовка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ельчина Светлана Юрьевна, 21 год

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

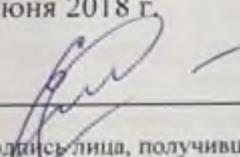
Оломская Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

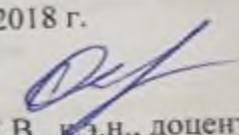
«27» июня 2018 г.



(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«27» июня 2018 г.


Оломская Е.В., к.э.н., доцент

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «... (указывается профильная организация)»
Ельчина Светлана Юрьвна, 21 год

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен руководитель службы персонала Сорокина А.И.
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«06» июля 2018 г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«06» июля 2018 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен руководитель службы персонала Сорокина А.И.
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности полу-
чен и усвоен
«06» июля 2018 г.

Инструктаж по технике безопасности труда
проведен и усвоен
«06» июля 2018 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен руководитель службы безопасности Шнурик В.А.
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по-
лучен и усвоен
«06» июля 2018 г.

Инструктаж по пожарной безопасности про-
веден и усвоен
«06» июля 2018 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен главный бухгалтер Ельчина Н.Л.
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего тру-
дового распорядка получен и усвоен
«06» июля 2018 г.

Инструктаж по правилам внутреннего трудо-
вого распорядка проведен и усвоен
«06» июля 2018 г.

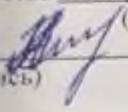
(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе Ельчину С.Ю.
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве стажера _____ «06» июля 2018 г.

 (подпись)
(должность)

главный бухгалтер
(должность)

Ельчина Н.Д.
(ФИО)

Студент (ка) 3 курса, 309 группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ельчина Светлана Юрьвна
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Общество с Ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компания»

(наименование организации)

г. Армавир, территория Северная Промзона, уч. 125

(адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» к.э.н., доцент Оломская Е.В.
(ФИО, должность)

М.П. Декан экономического факультета _____ И.В. Шевченко

Руководитель практики от профильной организации главный бухгалтер Ельчина Н.Л.
(ФИО, должность)

Отметка организации (предприятия)

Прибыл на предприятие «06» июля 2018 г.

Убыл с предприятия «19» июля 2018 г.



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студент (ка) 3 курса, 309 группы
 Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ельчина Светлана Юрьвна

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Общество с Ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компания»

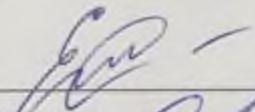
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г.

Руководитель практики: Оломская Е.В., к.э.н., доцент
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
06.07.2018	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	Прошла инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	<i>Выполнено, замечаний нет</i>
09.07.2018	Изучение характеристики организации, знакомство с ее историей и организационной структурой	Изучила характеристики организации, ознакомилась с историей и организационной структурой	<i>Выполнено, замечаний нет</i>
10.07.2018	Рассмотреть сравнительный аналитический баланс ООО «ЮНК», произвести вертикальный и горизонтальный анализ показателей	Сделала сравнительный аналитический баланс ООО «ЮНК», провела вертикальный и горизонтальный анализ показателей	<i>Выполнено, замечаний нет</i>
11.07.2018	Обзор нормативно-правового регулирования и деятельности ООО «ЮНК», а так же организационно-правовых документов	Изучила устав, учетную политику, а так же нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ООО «ЮНК»	<i>Выполнено, замечаний нет</i>
12.07.2018	Оценить организацию и методику ведения учета оборотных активов и внеоборотных активов в ООО «ЮНК»	Изучила организацию учета различных видов активов в организации, их принятие к учету, использование, выбытие, а так же документальное оформление и сопровождение	<i>Выполнено, замечаний нет</i>

13.07.2018	Оценить организацию и методику ведения учета материально-производственных запасов и товаров, займов и кредитов в ООО «ЮНК»	Изучила организацию учета материально-производственных запасов и товаров, займов и кредитов в организации, их принятие к учету, использование, а так же документальное оформление и сопровождение	Выполнено, замечаний нет
16.07.2018	Оценить организацию и методику ведения учета расходов будущих периодов, финансовых вложений в ООО «ЮНК»	Изучила организацию учета расходов и финансовых вложений в организации, документальное оформление и сопровождение	Выполнено, замечаний нет
17.07.2018	Оценить организацию и методику ведения учета резервов, определения выручки от реализации в ООО «ЮНК»	Изучила организацию учета резервов, определения выручки от реализации в организации, документальное оформление и сопровождение	Выполнено, замечаний нет
18.07.2018	Оценить организацию и методику ведения налога на прибыль организации и налога на добавленную стоимость в ООО «ЮНК»	Изучила организацию учета налога на прибыль организации и налога на добавленную стоимость в организации, документальное оформление и сопровождение	Выполнено, замечаний нет
19.07.2018	Написание отчета по практике	Проанализировала всю полученную информацию и написала отчет по производственной практике	Выполнено, замечаний нет

Подпись студента  С.Ю. Ельчина дата 19.07.2018 г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  Е.В. Оломская дата 20.07.2018 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики от профильной организации  Н.Л. Ельчина дата 19.07.2018 г.
(подпись, расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ООО «Южная Нефтяная Компания»
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студент: Ельчина Светлана Юрьвна, 3 курс, группа 309, 38.03.01 Экономика, Бухгалтерский учет и аудит

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «06» июля 2018 г. по «19» июля 2018 г.

в Общество с Ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компания»

(наименование организации)

в качестве стажера

(должность)

В период прохождения практики Ельчина С. Ю. в период с 06.07.18 по 19.07.18 проходила производственную практику в ООО «Южная Нефтяная Компания». Во время практики Ельчина С.Ю. проявила интерес к работе помощника бухгалтера, зарекомендовала себя с положительной стороны. Ко всем поручениям относилась добросовестно, выполняла их своевременно и в срок, проявляла разумную инициативу своевременного выполнения порученной работы, не допускала нарушений трудовой дисциплины.

Студент Ельчина С.Ю. заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

Ельчина Н.Л., главный бухгалтер

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«19» июля 2018 г.



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ООО «Южная Нефтяная Компания»**
(наименование профильной организации)

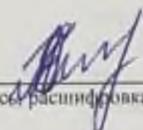
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			+
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			+
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		+	
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		+	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		+	

ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			+
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			+
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			+
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое			+

Подпись руководителя практики
от профильной организации


(подпись, расшифровка подписи)

Ельчина Н.Л.

19.07.2018 г.
(дата)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Ельчина Светлана Юрьвна

(Ф.И.О.)

Проходила практику в период с 06.07.2018 г. по 19.07.2018 г.

в Обществе с Ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компа-
ния»

(наименование организации)

в качестве _____

стакера

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (технологической практики)	Отметка о выполнении
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики	Выполнено полностью
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.	Выполнено полностью
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации. Проведение анализа основных финан-	

ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	совых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при отражении фактов хозяйственной жизни.	Выполнено полностью
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	Выполнено частично
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	Выполнено полностью
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Выполнено полностью
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.	Выполнено частично

Комментарии к отметкам:

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание:

~~выполнено полностью;~~

выполнено частично;

не выполнено (нужное подчеркнуть)

Студент Ельчина С.Ю. заслуживает оценки договорно
(Ф.И.О. студента)

К.э.н., доцент. Оломская Е.В. «20» июля 2018 г.
(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Описание экономического субъекта исследования.....	6
1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта.....	6
1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации.....	9
1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации.....	11
2 Индивидуальное задание.....	15
2.1 Организация и методика ведения бухгалтерского учета основных средств в ООО «ЮНК».....	15
2.2 Организация и методика ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов и товаров в ООО «ЮНК».....	19
2.3 Организация и методика ведения бухгалтерского учета займов и кредитов в ООО «ЮНК».....	22
2.4 Организация и методика ведения бухгалтерского учета расходов будущих периодов в ООО «ЮНК».....	24
2.5 Организация и методика ведения бухгалтерского учета финансовых вложений в ООО «ЮНК».....	26
2.6 Организация и методика ведения бухгалтерского учета резервов в ООО «ЮНК».....	28
2.7 Организация и методика ведения бухгалтерского учета определения выручки от реализации в ООО «ЮНК».....	29
2.8 Организация и методика ведения налога на прибыль организации в ООО «ЮНК».....	32
2.9 Организация и методика ведения налога на добавленную стоимость в ООО «ЮНК».....	36

Заключение.....	39
Список использованных источников.....	41
Приложения.....	44

ВЕДЕНИЕ

Целью прохождения учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических дисциплин, приобретение необходимых практических навыков анализа организационно-экономической, финансовой и юридической информации экономического субъекта, развитие способности сбора, анализа и обработки данных.

При прохождении учебной практики нужно решить следующие задачи:

— закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

— формирование представления о производственно — технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т. д.;

— выработка навыков расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;

— анализ основных финансово-экономических показателей организации;

— выработка навыков использования современных технических средств и информационных технологий в анализе экономической информации;

— оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций;

— формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе;

— изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике;

— закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной,

методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия;

— приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по специальности;

— расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности.

Местом прохождения практики являлось ООО «ЮНК».

Основной целью деятельности нефтебазы является комплекс услуг по приему, хранению и отгрузке нефтепродуктов железнодорожным и автомобильным транспортом.

Анализируемый период охватывает два периода работы ООО «ЮНК»: 2016 — 2017 г.

В процессе подготовке отчета по практике использовались материалы бухгалтерской отчетности, справочная и учебная литература.

Место прохождения практики ООО «ЮНК». Адрес: г. Армавир, территория Северная Промзона, уч. 125.

Дата начала 6 июля 2018 г. Дата окончания 19 июля 2018 г. прохождения производственной практики в качестве бухгалтера.

1 Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика

экономического субъекта

Общество с ограниченной ответственностью «Южная Нефтяная Компания», именуемое в дальнейшем ООО «ЮНК», создано на основании решения единственного участника общества №1 от 12 января 2004 г.

Форма собственности ООО «Южная нефтяная компания» — частная. Величина Уставного фонда 10 030000 р., на момент написания работы уставный фонд сформирован полностью.

ООО «ЮНК» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, мировом, третейском и арбитражном судах. У общества имеется сеть многотопливных автозаправочных станций (20шт.), расположенных на территории Краснодарского и Ставропольского края.

Предметом деятельности ООО «ЮНК» является предпринимательская деятельность, соответствующая основным целям организации. Основной целью деятельности общества является удовлетворение общественных потребностей в услугах общества, а также реализации на основе полученной прибыли социальных и экономических интересов участника общества и членов его трудового коллектива.

Общество самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги для обеспечения производственного и социального развития общества, повышения личных доходов работающих.

Видами деятельности организации являются:

- розничная торговля топливом;
- оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин;
- оптовая торговля прочим жидким и газообразным топливом;

- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта.

Формой бухгалтерского учета ООО «ЮНК» служит информация, содержащаяся в первичных учетных документах, накапливается и систематизируется в регистрах бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме в электронном виде с использованием программно-прикладного продукта 1С: Предприятие версия 8.2.

Основанием для отражения данных в продукте являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также справки бухгалтера по «ручным» операциям, в отношении которых составляется отдельный учетный документ.

В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете установились следующие сроки сдачи документов:

- не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, табеля рабочего времени бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы ;
- до 1 числа каждого месяца — документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы);
- ежедневно — отчет кассира (главному бухгалтеру (по кассовой книге);
- до 5 числа месяца — отчеты об остатках товарно-материальных ценностей бухгалтеру, ведущему учет товарно-материальных ценностей);
- не позднее 3-х дней после возвращения из командировки — отчет работника о командировке.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, своевременную и доброкачественную подготовку документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, подготовившие и подписавшие их.

Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляет главный бухгалтер организации. В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации требования главного

бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательны для всех работников организации.

В соответствии с Законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственными являются:

—за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций — руководитель организации;

—за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности — главный бухгалтер организации.

Полная структура управления ООО «ЮНК» представлена на рисунке 1.1.

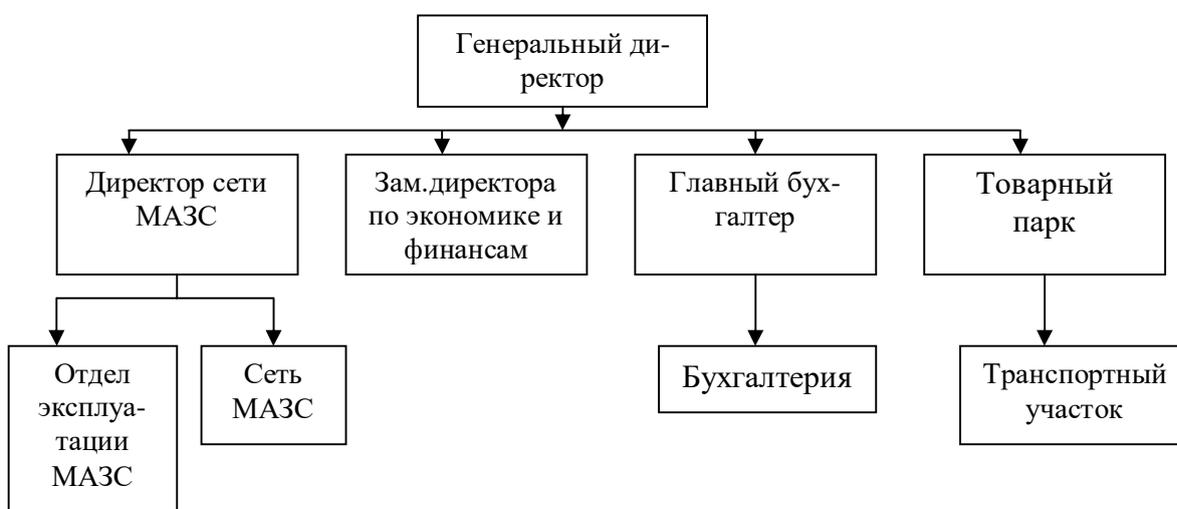


Рисунок 1.1 — Структура управления ООО ЮНК»

Управление ООО «ЮНК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания прав и интересов работников предприятия.

Возглавляет ООО «ЮНК» генеральный директор — руководит деятельностью, без доверенности действует от имени ООО «ЮНК», представляя его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях; осуществляет управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Внешний контроль за деятельностью ООО «ЮНК» осуществляется при помощи аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности пред-

приятия, которые проводятся уполномоченными на то органами (налоговые органы).

Порядок ведения бухгалтерского учета в ООО «ЮНК» закреплен приказом об учетной политике, приложением к которой является рабочий план счетов.

Руководство бухгалтерским учетом в организации осуществляет главный бухгалтер. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности руководителем организации в соответствии с ее учредительными документами.

Указания и распоряжения главного бухгалтера в пределах его компетенции обязательны для всех структурных подразделений и работников организации.

Денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и не принимаются к исполнению

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности по ООО «ЮНК» за 2016-2017 гг. представлены в таблице 1.1.

Соотношение основных качественных групп активов организации на 31 декабря 2017 г. характеризуется примерно равным соотношением внеоборотных средств и текущих активов (49,7% и 50,3% соответственно). Активы организации за весь период уменьшились на 117 491 тыс. р. (на 11,7%). Несмотря на снижение активов, собственный капитал увеличился на 1,9%, что, в целом, свидетельствует о положительной динамике имущественного положения организации.

Анализируя бухгалтерскую отчетность, можно сделать выводы, что общество работает стабильно, активно позиционирует себя на рынке, привлекает

покупателей различными акциями, тем самым увеличивает выручку.

Таблица 1.1 — Финансовый анализ показателей ООО «ЮНК»

Показатель	Значение показателя				Изменение за анализируемый период	
	в тыс. р.		в % к валюте баланса		тыс. р.	± %
	2016	2017	2016	2017		
Актив						
1. Внеоборотные активы	339 056	440 256	33,8	49,7	+ 101 200	+29,8
в том числе: основные средства	137 302	136 702	13,7	15,4	-600	-0,4
2. Оборотные, всего	663 818	445 127	66,2	50,3	-218 691	-32,9
в том числе: запасы	459 118	325 010	45,8	36,7	-134 108	-29,2
дебиторская задолженность	184 838	87 974	18,4	9,9	-96 864	-52,4
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	8 536	21 051	0,9	2,4	+ 12 515	+ 146,6
Пассив						
1. Собственный капитал	489 028	498 308	48,8	56,3	+9 280	+ 1,9
2. Долгосрочные обязательства, всего	38 043	19 643	3,8	2,2	-18 400	-48,4
в том числе: заемные средства	38 043	19 643	3,8	2,2	-18 400	-48,4
3. Краткосрочные обязательства*, всего	475 803	367 432	47,4	41,5	-108 371	-22,8
в том числе: заемные средства	300 000	294 033	29,9	33,2	-5 967	-2,0
Валюта баланса	1 002 874	885 383	100,0	100,0	-117 491	-11,7

Так же ООО «ЮНК» ведет строительство нефтеперерабатывающего завода за счет собственных средств, а кредитную линию использует для закупки нефтепродуктов и СУГ для сети МАЗС

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации

Бухгалтерская отчетность общества сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, согласно учетной политике общества на 2016г. утвержденной приказом №555 от 31.12.2015 г.

Учетная политика обеспечивается благодаря выполнению следующих требований:

— полное и своевременное отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

— непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;

— рациональность, выражающаяся в ведении бухгалтерского учета соответственно размерам организации и масштабам ее деятельности.

В соответствии с законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственными являются:

1) за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций — руководитель организации;

2) за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности — главный бухгалтер организации.

Формой бухгалтерского учета общества является информация, содержащаяся в первичных учетных документах, накапливается и систематизируется в регистрах бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме в электронном виде с использованием программно-прикладного продукта «1С: Предприятие версия 8».

Основанием для отражения данных в продукте являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также

справки бухгалтера по «ручным» операциям, в отношении которых составляется отдельный учетный документ.

Первичные документы, принимаемые к учету, составляются с применением унифицированных форм документов, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. №132 (по учету торговых операций (общие)). Формы самостоятельно утвержденных организацией документов содержатся в приложении №4 к Приказу об учетной политике.

Критерий существенности определяется следующим образом: показатель считается существенным, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.

Существенной в оптовой торговле признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5%.

В сфере розничных продаж уровень существенности определяется аналогичным образом и составляет 10%. Принятые показатели существенности используются при составлении отчетности и выявлении ошибок в сфере оптового и розничного товарооборота. При этом для отдельных ошибок, связанных с реализацией и возвратом товаров, существенность устанавливается в каждом конкретном случае.

ООО «Южная нефтяная компания» находится на общем налогообложении.

Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, произведенных организацией в течение отчетного (налогового) периода, а также для обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей, для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты налогов в бюджет.

Согласно ст. 313 «Налоговый учет» Налогового кодекса РФ в учетной политике определена система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов.

В ООО «ЮНК» налоговый учет осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением организации, возглавляемым главным бухгалтером.

Основой для исчисления налога служат данные бухгалтерского учета.

В случае если в регистрах бухгалтерского учета содержится недостаточно информации для определения налоговой базы по каждому налогу, разработаны дополнительные регистры налогового учета.

При расчете налога на прибыль общество руководствуется главой 25 НК «Налог на прибыль организации».

Общество исчисляет и уплачивает налог на добавленную стоимость в соответствии с положением гл. 21 НК РФ.

НДС уплачивает централизованно в целом по организации по месту регистрации в налоговом органе (п. 2 ст. 147 НК РФ).

Отчетность также предоставляет только по месту нахождения головной организации согласно п. 5 ст. 174 НК РФ.

При расчете налога на имущество организации активы, находящиеся на балансе, учитываются для целей налогообложения в оценке согласно правилам ведения бухгалтерского учета.

При исчислении налога на имущество налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости движимого и недвижимого имущества (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемого на балансе в качестве объектов основных средств и отражаемого в активе баланса по счету 01 «Основные средства» за минусом счета 02 «Амортизация основных средств» Согласно п. 1 ст. 386 НК РФ общество представляет в налоговые органы расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество и налоговую декларацию по местонахождению головной организации, а также каждого объекта недвижимого имущества, расположенного вне местонахождения организации.

Объединенная декларация по налогу на имущество организаций НК РФ

не составляется.

Транспортный налог общество начисляет в соответствии с требованиями главы 28 НК «Транспортный налог».

Объектом налогообложения являются зарегистрированные транспортные средства (п. 1 ст. 363 НК РФ). Организация представляет декларацию и уплачивает транспортный налог в том регионе, где данное транспортное средство находится и зарегистрировано соответствующими органами, которые осуществляют государственную регистрацию транспортных средств.

Земельный налог и авансовые платежи по нему обществом уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектами налогообложения (п. 3 ст. 397 НК РФ). Общество предоставляет налоговую декларацию по месту нахождения головного офиса в отношении земельного участка по месту нахождения организации и по всем обособленным подразделениям отдельно.

Таким образом общество ведет бухгалтерский учет на основании учетной политики, составленной в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г., Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Налоговым кодексом РФ и иными законодательными и нормативными актами.

2 Индивидуальное задание

2.1 Организация и методика ведения бухгалтерского учета основных средств в ООО «ЮНК»

Основные средства предприятия — часть имущества, используемая многократно в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев.

К основным средствам предприятия относятся следующие их виды:

- здания;
- сооружения;
- рабочие и силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструмент;
- производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;
- продуктивный и племенной скот;
- многолетние насаждения и прочие основные фонды.

Срок полезного использования — это период, в течение которого использование объектов основных средств предприятия должно приносить доход организации или служить для выполнения целей ее деятельности. В ходе эксплуатации основные средства предприятия подвергаются износу. Существует моральный и физический износ. Моральный износ — потеря зданиями, сооружениями, машинами, автоматами и другим оборудованием своей стоимости вследствие научно-технического прогресса и роста производительности труда. Физический износ происходит в результате активной работы оборудования, а также под влиянием естественных сил природы (коррозия металла).

Единицей бухгалтерского учета основных средств предприятия является

инвентарный объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет. Основные средства предприятия принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, т. е. по сумме фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление объекта основных средств. Организация имеет право не чаще одного раза в год переоценивать объекты основных средств по восстановительной стоимости.

Стоимость объектов основных средств предприятия погашается посредством начисления амортизации (перенос стоимости объекта основных средств на выполнение работ, произведенную продукцию, оказание услуги). Если из первоначальной стоимости вычесть суммы амортизационных отчислений за весь период службы данного объекта, то получится остаточная стоимость.

В настоящее время амортизация основных средств предприятия может производиться одним из следующих способов: линейным, уменьшением остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования и списанием стоимости пропорционально объему продукции (работ).

К основным средствам общество относит материально-вещественные ценности, используемые в качестве средств труд, при производстве продукции, оказании услуг либо управлении организацией при одновременном выполнении следующих условий:

- использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев;
- не предполагается последующая их продажа;
- способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

Объекты основных средств, стоимостью не более 100 000 р. за единицу учитываются в составе материально-производственных запасов.

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного

имущества предыдущими собственниками.

Балансовая стоимость основных средств общества на 31.12.2016г. составляет 136 702 тыс. р.

Синтетический учет наличия и движения основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности, осуществляется на сч.01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»,91 «Прочие доходы и расходы».

Поступление основных средств на предприятии может происходить различными путями: создаваться на самом предприятии, приобретаться за плату. Все затраты, связанные с поступлением основных средств, относятся в начале в Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» и отражаются в бухучете следующими проводками.

Строительство, дооборудование, реконструкция основных средств отражаются следующими проводками:

— сумма фактических затрат собирается:

Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит 02 «Амортизация основных средств»,70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

— закрываются затраты на первоначальную стоимость при принятии на учет:

Дебет 01 «Основные средства»

Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

Приобретение у поставщика:

Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»— приобретение у поставщика;

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — начислен НДС;

Дебет 01 «Основные средства»

Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы» — на первоначальную стоимость при принятии на учет;

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — НДС уплаченный при приобретении основных средств списывается в уменьшение задолженности бюджету.

Организация списывает с бухучета объекты основных средств при их выбытии по различным причинам:

1) продажа объекта основных средств оформляется через счет 91 «Прочие доходы и расходы», по дебету собираются все расходы, связанные с продажей, по кредиту — доходы в виде выручки. В качестве расходов может выступать остаточная стоимость основных средств, транспортные расходы, расходы на демонтаж, НДС, рассчитанный с продажной стоимости.

По результатам реализации объекта основных средств рассчитывается финансовый результат (прибыль или убыток).

2) безвозмездной передаче— остаточная стоимость со счета 01 «Основные средства» переносится в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» проводкой:

Дебет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит 01 «Основные средства», субсчет 2 «Выбытие основных средств».

Также по кредиту сч. 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» собираются все прочие расходы по безвозмездной передаче объекта, в том числе НДС, рассчитанный с рыночной стоимости на аналогичный объект. Дохода в данном случае не будет. Финансовый результат от безвозмездной передачи — это убыток, который списывается проводкой:

Дебет 99 «Прибыли и убытки»

Кредит 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

3) в случае морального или физического износа и не пригодного к дальнейшему использованию основного средства, его необходимо списать, то есть снять учета. Списывается объект по остаточной стоимости в прочие расходы предприятия.

4) основное средство передается другому предприятию в качестве вноса в уставный капитал, то вместо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» используется счет 58 «Финансовые вложения», проводка:

Дебет 58 «Финансовые вложения»

Кредит 01 «Основные средства».

Первичные документы, на основе которых происходит выбытие объекта основных средств: при списании — акт о списании (ф. ОС-4, ОС-4а, ОС-4б), при выбытии в другую организацию — акт приема-передачи (ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), также составляется приказ на списание основных средств.

Таким образом учет движения основных средств согласно учетной политике ведется в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2001 г. №26н.

2.2 Организация и методика ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов и товаров в ООО «ЮНК»

Материально-производственные запасы — часть имущества:

— используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи;

— используемая для управленческих нужд предприятия (организации).

Готовая продукция — часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи, являющаяся конечным результатом производственного процесса, законченной обработкой (комплектацией),

технические и качественные характеристики которой соответствуют условиям договора или требованиям иных документов в случаях, установленных законодательством.

Товарно-материальные ценности принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости:

Дебет 10 «Материалы», субсчет 3 «Топливо», субсчет 5 «Запасные части», субсчет 6 «Прочие материалы», субсчет 8 «Строительные материалы», субсчет 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», субсчет 10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»

Кредит 61 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 1 «Расчеты по завершённым сделкам».

Фактической себестоимостью товарно-материальных ценностей, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Материальные ценности, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре. Документальное оформление осуществляется с помощью ф. М-4, М-11 и т.д.

Оценка материальных ценностей, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ, действующему на дату принятия к бухгалтерскому учету организацией материальных ценностей по договору.

Оценку материальных ценностей, списываемых на производство, разрешается производить одним из следующих методов:

- по средней себестоимости;
- по себестоимости каждой единицы;

— по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).

Товары принимаются к учету по фактической себестоимости.

При этом к фактическим затратам на приобретение товаров относятся:

— суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

— суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением товаров;

— таможенные пошлины, уплачиваемые при импорте товаров;

— невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением товаров;

— вознаграждения, уплачиваемые посредникам, через которых приобретены товары;

— затраты по заготовке и доставке товаров до места их продажи, включая расходы по страхованию. Данные затраты включают, в частности, затраты по заготовке и доставке товаров; затраты по содержанию заготовительно-складского подразделения организации; затраты за услуги транспорта по доставке товаров до места их использования, если они не включены в договорную цену товаров;

— иные затраты, непосредственно связанные с приобретением товаров.

На основании пункта 13 ПБУ 5/01 транспортно — заготовительные расходы учитываются организацией в составе расходов на продажу на счете 44 «Расходы на продажу», как самостоятельный вид расходов.

В составе транспортно — заготовительных расходов учитываются:

— оплата транспортных услуг сторонних организаций за перевозки товаров и (плата за перевозки, за подачу вагонов, взвешивание грузов и т.п.);

— оплата услуг организаций по погрузке товаров в транспортные средства и выгрузке из них, плата за экспедиционные операции и другие услуги;

— стоимость материалов, израсходованных на оборудование транспортных средств и утепление;

— плата за временное хранение грузов на станциях, пристанях, в портах,

аэропортах и т.п. в пределах нормативных сроков, установленных для вывоза грузов в соответствии с заключенными договорами;

— плата за обслуживание подъездных путей и складов не общего пользования, включая плату железным дорогам согласно заключенным с ними договорам.

Транспортные расходы по итогам каждого отчетного периода распределяются между реализованными товарами и остатком нерезализованных товаров в следующем порядке.

— определяем сумму ТЗР, приходящихся на остаток нерезализованных товаров на начало месяца и осуществленных в текущем месяце;

— определяем стоимость приобретения товаров, реализованных в текущем месяце, и стоимость остатков нерезализованных товаров на конец месяца;

— рассчитываем средний процент как отношение суммы ТЗР к стоимости товаров;

— определяем сумму прямых расходов, относящихся к остатку нерезализованных товаров, как произведение среднего процента и стоимости остатка товаров на конец месяца.

2.3 Организация и методика ведения бухгалтерского учета займов и кредитов в ООО «ЮНК»

Кроме собственных источников финансирования, предназначенных для формирования хозяйственных средств и обеспечения хозяйственных операций, организации различных форм собственности в своей деятельности используют заемные средства. К собственным источникам финансирования относятся: уставный капитал, прибыль текущего года и прошлых лет, часть которой может быть размещена в резервном фонде. Среди заемных главными являются: кредиты банков, коммерческие кредиты поставщиков, займы других предприятий и физических лиц.

Кредит — это экономическая сделка между кредитором (банком или иной

кредитной организацией) и заемщиком по предоставлению заемщику денежного средства (кредита) в размере и на условиях, предусмотренным кредитным договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Экономическая сделка между кредитором и заемщиком оформляется в письменной форме — кредитным договором.

Заем — это экономическая сделка между двумя сторонами (одна сторона — займодавец, другая сторона — заемщик) по передачи одной стороной в собственность другой стороне денежные средства или имущество, при этом заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денежных средств или имущество.

Экономическая сделка займа между займодавцем и заемщиком оформляется в письменной форме — договором займа.

Различие между кредитом и займом заключается в том, что предметом кредитного договора являются исключительно денежные средства, а предметом договора займа могут выступать как денежные средства, так и имущество.

Учет займов и кредитов в ООО «ЮНК» ведется в соответствии с ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утвержденным приказом Минфина России от 02.08.2001 г. №60н. первичными документами являются платежное поручение, договор. Получение и закрытие кредитов отражается следующими проводками:

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет 1 «Краткосрочные кредиты»

Дебет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» — получение кредита;

Дебет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Кредит 51 «Расчетные счета»

Дебет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет 1

«Краткосрочные кредиты»

Кредит 51 «Расчетные счета» — закрытие кредита.

Сумма по полученным займам и кредитам принимается к бухгалтерскому учету в момент фактической передачи денег или других вещей и отражается в составе кредиторской задолженности:

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет 1 «Краткосрочные кредиты».

Полученные займы и кредиты, срок погашения которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев, учитываются в составе долгосрочной задолженности до истечения срока погашения (в течение всего срока до погашения):

Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Аналитический учет задолженности по полученным займам и кредитам, включая выданные заемные обязательства, ведется по видам займов и кредитов, кредитным организациям и другим займодавцам, предоставившим их, отдельным займам и кредитам (видам заемных обязательств).

Проценты по займам учитываются в составе прочих расходов.

2.4 Организация и методика ведения бухгалтерского учета расходов будущих периодов в ООО «ЮНК»

Расходы будущих периодов (РБП) — это затраты, произведенные организацией в предшествующем и/или отчетном периодах, но подлежащие включению в себестоимость продукции (работ, услуг) в последующие периоды деятельности организации.

Для того, чтобы произведенные затраты были классифицированы как РБП, необходимо соблюдение двух условий:

— затраты должны быть признаны видом актива;

— должны относиться к нескольким периодам.

Существует ограниченный список расходов, которые возможно отнести к РБП. Это расходы, связанные с:

- сезонностью работ;
- освоением новой техники и оборудования;
- горно-подготовительными работами;
- рекультивацией земель;
- природоохранными предприятиями;
- ремонтом ОС (при отсутствии резерва).

На практике этот счет используется гораздо шире. Зачастую бухгалтера на РБП отправляют расходы с целью минимизации временных разниц при расчете налога на прибыль, то есть применяют этот счет для выравнивания БУ и НУ.

Расходы, произведённые в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов. Расходы будущих периодов учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на затраты равными частями в течение срока их потребления:

Дебет 97 «Расходы будущих периодов»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 1 «Расчеты по выполненным сделкам» — поступление расходов будущих периодов;

Дебет 44«Расходы на продажу»

Кредит 97 «Расходы будущих периодов» — списание расходов будущих периодов на затраты.

В состав расходов будущих периодов включить следующие расходы:

- расходы по страхованию ответственности и имущества;
- расходы на приобретение лицензий и других прав;
- неисключительные права на программные продукты и иные аналогичные нематериальные объекты, не являющиеся нематериальными активами согласно п.4 ПБУ 14/2000.

В случае если срок полезного использования не установлен, он считается

равным двум годам. Первичные документы: УПД, счет-фактуры, ТОРГ-12, акт выполненных работ.

2.5 Организация и методика ведения бухгалтерского учета финансовых вложений в ООО «ЮНК»

Финансовые вложения — это активы, которые представляют собой право получения определенного количества денежных средств или иных финансовых активов в определенный срок в соответствии с документом, удостоверяющим это право (договором, ценной бумагой и др.), при этом они не являются денежными средствами и дебиторской задолженностью.

К финансовым вложениям организации относятся:

- государственные и муниципальные ценные бумаги;
- ценные бумаги других организаций;
- вклады в уставный капитал других организаций, в том числе дочерних и зависимых обществ, и по договору простого товарищества;
- предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях;
- дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования и др.

Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающие из этого права;
- переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями;
- способность организации приносить экономические выгоды в будущем (доход) в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости.

Согласно ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» различаются первона-

чальная и последующая оценки объектов финансовых вложений. Финансовые вложения на этапе принятия к бухгалтерскому учету оцениваются по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объектов финансовых вложений формируется аналогично другим активам в зависимости от варианта их поступления в собственность организации (приобретение за плату, безвозмездное получение, в счет вклада в уставный капитал, в счет вклада по договору простого товарищества и пр.).

К финансовым вложениям относятся инвестиции в ценные государственные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, депозиты в банках, займы выданные.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение. Ценные бумаги, займы выданные учитываются на счете 58 «Финансовые вложения». Открытые в банках аккредитивы, депозиты учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках».

Учет и списание финансовых вложений производятся по стоимости единицы.

У общества имеются финансовые вложения по счету 58 «Финансовые вложения» и сопровождаются следующими проводками:

Дебет 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»

Кредит 51 «Расчетные счета»

Кредит 50 «Касса» — выданные займы сторонним организациям или физическим лицам по наличному или безналичному расчету согласно договору.

Дебет 51 «Расчетные счета»

Дебет 50 «Касса»

Кредит 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы» — возврат займа по наличному или безналичному расчету согласно договору.

2.6 Организация и методика ведения бухгалтерского учета резервов в ООО «ЮНК»

Резервы — это запас, который вы заранее создаете, засчет которого потом списываете текущие расходы.

Резервы в бухучете можно разделить на 3 группы:

— уточняющие — предназначены для корректировки балансовой стоимости некоторых активов (резервы под обесценение материально-производственных запасов и (или) финансовых вложений, резерв по сомнительным долгам);

— условные — резервы, связанные с появлением у фирмы условных фактов хозяйственной деятельности (обусловленные наступлением в будущем высоковероятных событий: заведомо проигрышного судебного разбирательства; реструктуризации фирмы и др.);

— целевые — резервы предстоящих расходов на конкретные цели (например, на гарантийный ремонт, предстоящую оплату отпусков и др.).

Первая группа резервов отражается на специально предназначенных для них счетах:

— 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;

— 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

— 63 «Резервы по сомнительным долгам».

ООО «ЮНК» создает резервы сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации.

Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного года к финансовым результатам.

Суммы отчислений в резерв по сомнительным долгам включаются в состав внереализационных расходов на последний день отчетного (налогового) периода.

Для сближения бухгалтерского и налогового учета в сумму резерва по сомнительным долгам, на основе инвентаризации своей дебиторской задолженности на последний день отчетного или налогового периода, включается задолженность со сроком возникновения свыше 90 дней.

Сумма создаваемого резерва не может быть больше, чем 10% от выручки налогоплательщика за отчетный или налоговый период. И при этом сформированный резерв организация может использовать только с одной целью — покрыть убыток от безнадежных долгов.

Дебиторская задолженность учитывается в полной сумме, включая НДС. Иные виды резервов не создаются.

2.7 Организация и методика ведения бухгалтерского учета определения выручки от реализации в ООО «ЮНК»

Выручка — важнейший результат производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия; в основном соответствует принятому в мировой практике показателю «объем продаж».

Под выручкой от реализации продукции понимается сумма денежных средств, фактически поступившая на счета предприятия в банке, в кассу предприятия, и другие поступления в оплату реализованной продукции (работ, услуг) за данный период — месяц, квартал, год.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) является основным источником возмещения затраченных на производство продукции средств. Ее

своевременное поступление обеспечивает непрерывность кругооборота средств, бесперебойность производственного процесса. Из полученной выручки хозяйствующий субъект возмещает материальные затраты на сырье, материалы, топливо, электроэнергию и другие предметы труда. Несвоевременное поступление выручки влечет простой в производстве, снижение прибыли, нарушение договорных обязательств, штрафные санкции.

Размер выручки от реализации продукции зависит от количества, ассортимента, качества реализуемой продукции, цены и расчетно-платежной дисциплины. Количество реализованной продукции зависит от объема производства (товарной продукции) и переходящих остатков нереализованной продукции на начало и конец периода реализации (месяца, квартала, года).

Разделяют выручку, которая формируется в бухгалтерском учете, и выручку, формируемую в целях налогообложения. Эти два понятия, как правило, не совпадают по величине и по своему экономическому содержанию. В бухгалтерском учете выручка всегда устанавливается по отгрузке продукции и по предъявлению покупателю расчетных документов.

В ООО «ЮНК» выручку от реализации товаров и арендную плату считают доходами от обычных видов деятельности и в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации», определяют ее по мере отгрузки товаров потребителям (оказания услуг, выполнения работ):

Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет 1 «Оплата, поступившая в общем порядке»

Кредит 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка».

Днем отгрузки считается день реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), определяемой в соответствии с п.1 ст.39 НК РФ, независимо от фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг).

Прочие поступления признаются в бухгалтерском учете прочими доходами и учитываются в следующем порядке:

— поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров, а также

проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации — по начислению. При этом для целей бухгалтерского учета проценты начисляются за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора:

Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет 1 «Оплата, поступившая в общем порядке»

Кредит 91 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» — доход от продажи основных средств и др.;

Дебет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет 4 «Проценты по краткосрочным займам»

Дебет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», субсчет 4 «Проценты по долгосрочным займам»

Кредит 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы» — проценты полученные по договору;

— штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков — в отчетном периоде, в котором судом вынесено решение об их взыскании или они признаны должником:

Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

— суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которой срок исковой давности истек, — в отчетном периоде, в котором срок исковой давности истек:

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 1 «Расчеты по выполненным сделкам»

Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»

Кредит 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

— суммы дооценки активов — в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка:

Дебет 01 «Основные средства», субсчет 1 «Основные средства в организации»

Дебет 02 «Амортизация основных средств», субсчет 1 «Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01 «Основные средства»»

Кредит 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

— иные поступления — по мере образования (выявления).

2.8 Организация и методика ведения налога на прибыль организаций в ООО «ЮНК»

Налог на прибыль — это прямой налог, его величина прямо зависит от конечных финансовых результатов деятельности организации.

Налог начисляется на прибыль, которую получила организация, то есть на разницу между доходами и расходами.

Прибыль — результат вычитания суммы расходов из суммы доходов организации – является объектом налогообложения.

Правила налогообложения налогом на прибыль определены в гл. 25 Налогового кодекса РФ.

К вычетам относятся:

— производственные, коммерческие, транспортные издержки;

— проценты по задолженности;

— расходы на рекламу и представительство, при этом все рекламные расходы следует делить на два вида: расходы, которые учитываются при налогообложении в полном объеме; расходы, которые учитываются при налогообложении в пределах 1 процента от выручки;

— расходы на научно-исследовательские работы (расходы, относящиеся к созданию новой или усовершенствованию производимой продукции, применяемых технологий, методов организации производства и управления);

— расходы на обучение, профподготовку и переподготовку работников организации-налогоплательщика (при этом сотрудники должны обучаться на

основании договора с российскими образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию и лицензию, и обучаться могут только специалисты, заключившие с организацией трудовой договор).

При расчете налога ООО «ЮНК» руководствуется гл. 25 НК «Налог на прибыль организации».

Для целей налогообложения все полученные доходы и произведенные организацией расходы распределяются на доходы (расходы), связанные с реализацией товара, и внереализационные расходы. Доходы от реализации товара — доходы от основной деятельности — признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав (метод начисления). Для внереализационных доходов датой получения дохода признается:

1) дата подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) или другого распорядительного документа (акта, приказа) — для доходов:

— в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг);

— списанной кредиторской задолженности;

— в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества;

— в виде излишек, выявленных при инвентаризации ТМЦ и основных средств;

— по иным аналогичным доходам;

2) дата поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) налогоплательщика — для доходов:

— в виде безвозмездно полученных денежных средств;

— в виде иных аналогичных доходов;

3) дата осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогово-

го) периода — для доходов:

— от сдачи имущества в аренду;

— в виде сумм восстановленных резервов и иным аналогичным доходам;

— по доходам в виде положительной курсовой разницы;

— в виде иных аналогичных доходов;

4) дата признания должником либо дата вступления в законную силу решения суда — по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

5) дата выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода) — по доходам прошлых лет.

Расходы, принимаемые для целей налогообложения, признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

В течение каждого месяца издержки обращения формируются в бухгалтерском учете. При этом в сумму издержек обращения включаются также расходы на доставку этих товаров, складские расходы и иные расходы текущего месяца, связанные с приобретением, если они не учтены в стоимости приобретения товаров, и реализацией этих товаров. Стоимость приобретения товаров, отгруженных, но не реализованных на конец месяца, не включается налогоплательщиком в состав расходов, связанных с производством и реализацией, до момента их реализации.

Расходы текущего месяца разделяются на прямые и косвенные. С учетом положений статей 318 — 320 НК РФ к прямым расходам относятся расходы на приобретение товара и суммы расходов сторонних организаций на доставку (транспортные расходы) покупных товаров до склада. Все остальные расходы, связанные с основной деятельностью, считаются косвенными расходами и уменьшают доходы от реализации текущего месяца. Сумма прямых расходов в части транспортных расходов, относящаяся к остаткам нереализованных това-

ров, определяется по среднему проценту за текущий месяц с учетом переходящего остатка на начало месяца в следующем порядке:

1) определяется сумма прямых расходов, приходящихся на остаток нерезализованных товаров на начало месяца и осуществленных в текущем месяце;

2) определяется стоимость приобретения товаров, реализованных в текущем месяце, и стоимость приобретения остатка нерезализованных товаров на конец месяца;

3) рассчитывается средний процент как отношение суммы прямых расходов (пункт 1 настоящей части) к стоимости товаров (пункт 2 настоящей части);

4) определяется сумма прямых расходов, относящаяся к остатку нерезализованных товаров, как произведение среднего процента и стоимости остатка товаров на конец месяца.

Создается резерв по сомнительным долгам в соответствии с требованиями ст. 266 НК РФ. Сумма резерва по сомнительным долгам определяется по результатам проведенной на последнее число отчетного (налогового) периода инвентаризации дебиторской задолженности и исчисляется следующим образом:

1) по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней — в сумму создаваемого резерва включается полная сумма выявленной на основании инвентаризации задолженности;

2) по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней (включительно) — в сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной на основании инвентаризации задолженности;

3) по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 дней — не увеличивает сумму создаваемого резерва.

При этом сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам не может превышать 10 процентов от выручки отчетного (налогового) периода. Сумма не полностью израсходованного в текущем налоговом периоде резерва по сомнительным долгам переносится на следующий отчетный (налоговый) период. При формировании резерва по сомнительным долгам на будущий год необходимо принимать во внимание неиспользованный остаток данного резерва за предше-

ствующий год. Если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва меньше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода, то разница включается во внереализационные доходы в текущем отчетном (налоговом) периоде. Если сумма вновь создаваемого по итогам инвентаризации резерва больше остатка резерва за предыдущий год, то разницу необходимо учесть как внереализационные расходы в текущем отчетном (налоговом) периоде.

В соответствии с положением ст. 256 НК РФ амортизируемым имуществом признается имущество со сроком использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 р.

2.9 Организация и методика ведения налога на добавленную стоимость в ООО «ЮНК»

Налог на добавленную стоимость (НДС) — косвенный налог, форма изъятия в бюджет государства части стоимости товара, работы или услуги, которая создаётся на всех стадиях процесса производства товаров, работ и услуг и вносится в бюджет по мере реализации.

В результате применения НДС конечный потребитель товара, работы или услуги уплачивает продавцу налог со всей стоимости приобретаемого им блага, однако в бюджет эта сумма начинает поступать ранее конечной реализации, так как налог со своей части стоимости, «добавленной» к стоимости приобретённых сырья, работ и (или) услуг, необходимых для производства, уплачивает в бюджет каждый, кто участвует в производстве товара, работы или услуги на различных стадиях.

НДС в ООО «ЮНК» исчисляется и уплачивается в соответствии с положением гл. 21 НК РФ. НДС уплачивается централизованно в целом по организации по месту регистрации в налоговом органе (п.2 ст.147 НК РФ) и отражается следующими проводками:

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценно-

стям», субсчет 1 «НДС при приобретении основных средств», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам», субсчет 4 «НДС по приобретенным услугам», субсчет 8 «НДС при строительстве основных средств»

Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - начислен НДС с приобретенных товаров.

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость»

Кредит «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 1 «НДС при приобретении основных средств», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам», субсчет 4 «НДС по приобретенным услугам», субсчет 8 «НДС при строительстве основных средств» — НДС предъявлен к вычету.

Дебет 90 «Продажи», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость»

Кредит «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость» — начислен НДС по реализации товаров, как основного вида деятельности.

Дебет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость» — начислен НДС по прочим доходам.

Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет АВ «НДС по авансам и предоплатам»

Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость» — начисление НДС с поступивших авансов. Основание — счет-фактура на аванс.

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость»

Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет АВ «НДС по авансам и предоплатам» — отражение зачета НДС с авансов при состоявшейся отгрузке. Основание — выданный счет-фактура.

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость»

Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет ВА «НДС по авансам и предоплатам выданным» — отражение вычета НДС с авансов выданных. Основание — счет-фактура на аванс.

Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет ВА «НДС по авансам и предоплатам выданным»

Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость» — восстановлен НДС с выданных авансов. Основание — счет-фактура полученная при поступлении товара.

Отчетность также предоставляется только по месту нахождения головной организации согласно п. 5 ст. 174 НК РФ. Соблюдается единая нумерация первичных документов. Ведутся единые журналы выставленных и полученных счетов — фактур, книги покупок и книг продаж.

Право подписи на счетах-фактурах в целом по организации, включая обособленные подразделения, имеют:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер.

Ответственными за ведение журнала учета полученных счетов — фактур с обязанностью проверки полноты заполнения всех реквизитов счета — фактуры назначаются: бухгалтера по расчетам и главный бухгалтер.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во время прохождения учебной практики в ООО «ЮНК» были изучены вопросы финансово — хозяйственной деятельности, перспектив и прогнозов развития организации, а также вопросы формирования и организации бухгалтерского учета предприятия. Выполнена цель закрепления теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических дисциплин, приобретения необходимых практических навыков анализа организационно-экономической, финансовой и юридической информации экономического субъекта, развиты способности сбора, анализа и обработки данных.

За время прохождения практики в ООО «ЮНК» были выполнены все задания, предусмотренные программой практики.

Для достижения целей практике были изучены следующие вопросы:

- 1) изучена история компании, основные направления деятельности, а также взаимосвязь подразделений;
- 2) определено положение компании на строительном рынке, изучена внешняя и внутренняя среда;
- 3) рассмотрено взаимодействие предприятия с другими службами;
- 4) изучен документооборот (первичная документация) предприятия;
- 5) проведен анализ деятельности предприятия, а также изучена бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- 6) осуществлен анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) обработаны собранные во время практики данные о предприятии;
- 8) были построены выводы по изученному материалу о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В заключении работы приходим к выводу: компания активно позиционирует себя на рынке, проводит различные акции, активизирует продажи, прибыль услуг динамически растет. Компания рассчитывает и в условиях финансового кризиса сохранить свои высокие конкурентные позиции на рынке благодаря высоким стандартам качества.

Таким образом, после прохождения производственной практики и написания по ней отчета были сформированы и закреплены теоретические знания и навыки, также собраны все результаты деятельности во время производственной практики, а также проанализированы основные показатели деятельности рассматриваемой компании.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.96 г. №14-ФЗ: (в ред. от 01.09.2018 г.) // СПС КонсультантПлюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ: (в ред. от 03.08.2018 г.) // СПС КонсультантПлюс.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г.) // СПС КонсультантПлюс.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н // СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 21.11.2009 N 129-ФЗ (ред. от 28.11.2011 г.) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ №43н от 06.07.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.) // СПС КонсультантПлюс
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ №106н от 06.10.2008 (ред. от 28.04.2017) // СПС КонсультантПлюс
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ №26н от 30.03.2001 (ред. от 16.05.2016) // СПС КонсультантПлюс
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.1999 (ред. от 06.04.2015) // СПС КонсультантПлюс
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ

№44н от 09.06.01 г. (в ред. от 16.05.16 г.) // СПС КонсультантПлюс

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.) // СПС КонсультантПлюс

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08). Утверждено приказом Минфина РФ №107н от 06.10.2008 (в ред. от 06.04.2015) // СПС КонсультантПлюс

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ №115н от 19.11.2002 г. (в ред. от 16.05.2016 г.) // СПС КонсультантПлюс

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07). Утверждено приказом Минфина РФ №153н от 27.12.07 г. (в ред. от 16.05.16 г.) // СПС КонсультантПлюс

15. Устав ООО «ЮНК»

16. *Абдукаримов И.Т.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / *И.Т. Абдукаримов, Л.Г. Абдукаримова, В.В. Смагина*; Федеральное агентство по образованию, ТГУ имени Г.Р. Державина, ТРО ВЭО России. Тамбов: Издательство ТГУ им. Г.Р. Державина, 2005.

17. *Агеева О.А.* Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / *О.А. Агеева, Л.С. Шахматова*. — Люберцы: Юрайт, 2016.

18. *Васильчук О.И.* Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / *О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков*; Под ред. *Л.И. Ерохина*. — Москва.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

19. *Касьянова Г.Ю.* Строительство: бухгалтерский и налоговый учет у инвестора, застройщика, заказчика и подрядчика / *Г.Ю. Касьянова*. — Москва.: АБАК, 2015.

20. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие / *Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков*. — Москва.: Проспект, 2015.

21. *Кричевский Н.А.* Как улучшить финансовое состояние предприятия //

Бухгалтерский учет, 1996.

22. *Кутер М.И.* Введение в бухгалтерский учет — Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2013.

23. *Кутер М.И., Уланова И.Н.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие ¾ Москва.: Финансы и статистика, 2006.

24. *Неселовская Т.М.* Бухгалтерский учет: Учебник / Т.М. Неселовская. — Москва.: ИНФРА-М, 2013.

25. *Савицкая Г.В.* Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 5-е издание, переработанное и дополненное — Москва.: Инфра-М, 2009.

26. *Соколов Я.В.* Основы теории бухгалтерского учета. Москва.: Фин. и стат., 2000.

27. *Терехов А.А.* Аудит: перспективы развития. Москва.: Фин. и статистика. 2001.

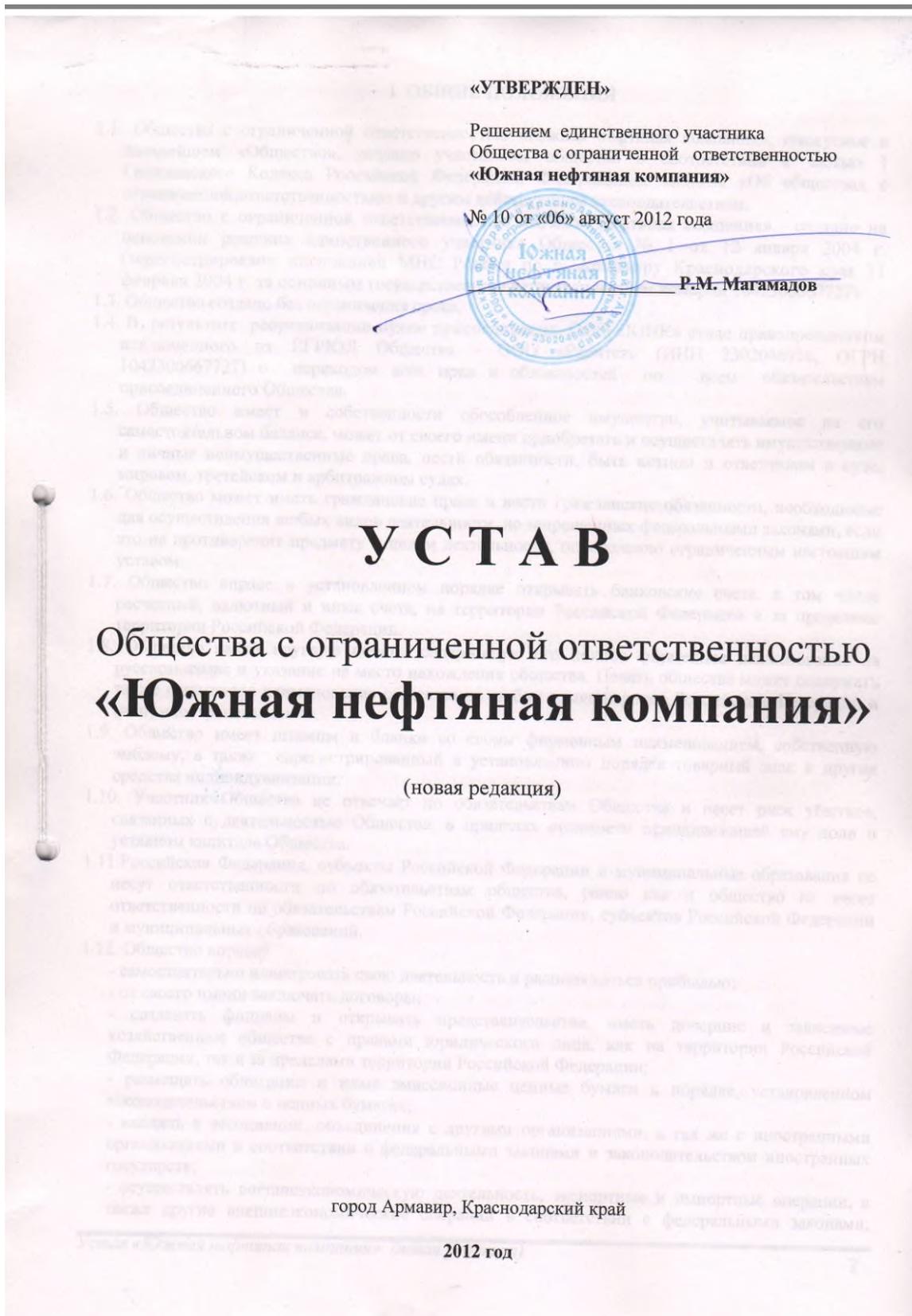
28. *Харьков В.П.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие / В.П. Харьков. — Москва.: ФиС, ИНФРА-М, 2012.

29. *Шеремет А.Д., Негашев Е.В.* Методика финансового анализа. — Москва.: ИН-ФРА-М, 2008.

30. Официальный сайт ООО «ЮНК». Электронный ресурс:<http://www.oilcom.ru/>(дата обращения 19.07.2018г.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Южная нефтяная компания», именуемое в дальнейшем «Общество», создано участником общества в соответствии с частью 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и другим действующим законодательством.
- 1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Южная нефтяная компания», создано на основании решения единственного участника Общества № 1 от 12 января 2004 г. (зарегистрировано инспекцией МНС России по г. Армавиру Краснодарского края 11 февраля 2004 г. за основным государственным регистрационным номером 1042300667727).
- 1.3. Общество создано без ограничения срока.
- 1.4. В результате реорганизации путем присоединения, ООО «ЮНК» стало правопреемником исключенного из ЕГРЮЛ Общества - ООО «Раритет» (ИНН 2302046936, ОГРН 1042300667727) с переходом всех прав и обязанностей по всем обязательствам присоединенного Общества.
- 1.5. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, мировом, третейском и арбитражном судах.
- 1.6. Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным настоящим уставом.
- 1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе расчетный, валютный и иные счета, на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.
- 1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.
- 1.9. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Участник Общества не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.
- 1.11. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
- 1.12. Общество вправе:
 - самостоятельно планировать свою деятельность и распоряжаться прибылью;
 - от своего имени заключать договоры;
 - создавать филиалы и открывать представительства, иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица, как на территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации;
 - размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах;
 - входить в ассоциации, объединения с другими организациями, а так же с иностранными организациями в соответствии с федеральными законами и законодательством иностранных государств;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность, экспортные и импортные операции, а также другие внешнеэкономические операции в соответствии с федеральными законами,

международными соглашениями, законодательством иностранных государств;

- участвовать в деятельности международных организаций, международных семинарах, совещаниях, конференциях, связанных со спецификой деятельности общества, как на территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации;
- заключать договоры на оказание услуг в соответствии с задачами общества;
- участвовать в торгах, конкурсах, аукционах, инвестиционных проектах;
- приобретать необходимые материалы, изделия, оборудование в оптовой и розничной торговле, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

1.13. Общество обязуется:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с уставом общества и действующим законодательством;
- предоставлять участникам общества преимущественное право размещения заказов на получение услуг, оказываемых обществом;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, социальные гарантии;
- производить отчисления и уплачивать налоги в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в городской архив, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- из числа работников общества создавать невоенизированное формирование гражданской обороны для ведения спасательных работ при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- обеспечивать всех своих работников средствами индивидуальной защиты, проводить обучение по вопросам гражданской обороны и принимать участие в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- осуществлять ведение работы по учету и бронированию военнообязанных, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОЛНОЕ И СОКРАЩЕННОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА

- 2.1. Полное фирменное наименование общества на русском языке – **Общество с ограниченной ответственностью «Южная нефтяная компания».**
- 2.2. Сокращенное фирменное наименование общества на русском языке – **ООО «ЮНК».**

3. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Место нахождения общества определяется местом его государственной регистрации.
- 3.2. Место нахождения общества: **352900 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, Промзона, 16.**

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 4.1. Предметом деятельности Общества является предпринимательская деятельность, соответствующая основным целям Общества.
Основной целью деятельности общества является удовлетворение общественных потребностей в услугах общества, а также реализация на основе полученной прибыли

Приложение Б

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике ООО «Южная нефтяная компания» на 2017 год для целей бухгалтерского учета

Раздел 1 Общее положение

1.1. Учетная политика обеспечивается благодаря выполнению следующих требований:

- а) полное и своевременное отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- б) непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;
- в) рациональность, выражающаяся в ведении бухгалтерского учета сообразно размерам организации и масштабам ее деятельности.

1.2. В соответствии с Законом № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ответственными являются:

за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций - руководитель организации;

за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный бухгалтер организации.

1.3. Форма бухгалтерского учета.

Информация, содержащаяся в первичных учетных документах, накапливается и систематизируется в регистрах бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме в электронном виде с использованием программно-прикладного продукта 1С:

Предприятие версия 8.

Основанием для отражения данных в продукте являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также справки бухгалтера по "ручным" операциям, в отношении которых составляется отдельный учетный документ.

1.4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Первичные документы, принимаемые к учету, составляются с применением унифицированных форм документов, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 (по учету торговых операций (общие)). Формы самостоятельно утвержденных организацией документов содержатся в Приложении № 4 к Приказу об учетной политике.

1.5. Критерий существенности.

Показатель считается существенным, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.

Существенной в оптовой торговле признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5%.

В сфере розничных продаж уровень существенности определяется аналогичным образом и составляет 10%. Принятые показатели существенности используются при составлении отчетности и выявлении ошибок в сфере оптового и розничного товарооборота. При этом для отдельных ошибок, связанных с реализацией и возвратом товаров, существенность устанавливается в каждом конкретном случае.

1.6 Настоящим приказом в своей деятельности должны руководствоваться все лица организации, связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

- руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов организации, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;
- работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

1.7. Иные распорядительные документы организации не должны противоречить настоящему приказу.

1.8. Содержание данной учетной политики не является исчерпывающим и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по организации с извещением налоговых органов о внесенных изменениях. Содержание учетной политики может дополняться в случае начала осуществления новых видов деятельности, не предусмотренных настоящей учетной политикой.

1.9. Инвентаризация.

При проведении инвентаризаций руководствоваться "Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", утвержденными приказом Минфина № 49 от 13.06.95г.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию:

- товара (ГСМ), кассы – ежемесячно;
- основных средств – до 1 декабря 2017 года.
- всех видов финансовых обязательств – перед составлением годового отчета.

Обязательная инвентаризация осуществляется в случаях, предусмотренных ст.11 Закона № 402-ФЗ.

Внезапные инвентаризации кассы и материально-производственных запасов проводятся по решению руководителя организации:

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

1.10. График документооборота.

В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете установить следующие сроки сдачи документов:

- не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, - табеля рабочего времени бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы ;
- до 1 числа каждого месяца - документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы);
- не позднее 1 числа каждого месяца - отчеты об использовании бланков строгой отчетности главному бухгалтеру;
- ежедневно - отчет кассира (главному бухгалтеру (по кассовой книге);

- до 5 числа месяца - отчеты об остатках товарно-материальных ценностей бухгалтеру, ведущему учет товарно-материальных ценностей);
- не позднее 3-х дней после возвращения из командировки - отчет работника о командировке.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, своевременную и доброкачественную подготовку документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, подготовившие и подписавшие их.

Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляет главный бухгалтер организации. В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательны для всех работников организации.

1.11. Выдача средств в подотчет на хозяйственные нужды производится на срок указанный руководителем в заявлении.

Круг лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет: руководитель, водители, специалисты, кассир, секретарь.

Командировочные (суточные) выплачиваются в зависимости от места командировки:

- по Краснодарскому краю - 700 руб.;
- Москва и С-Петербург - 3000 руб.;
- другие города России - 1500 руб.;
- за границу – 3000 руб.

1.12. Обеспечить отдельный учет доходов, расходов и имущества по каждой МАЗС.

2. Порядок определения выручки от реализации

2.1. Выручку от реализации товаров и арендную плату считать доходами от обычных видов деятельности и в соответствии с ПБУ 9/99 "Доходы организации", определять по мере отгрузки товаров потребителям (оказания услуг, выполнения работ).

Днем отгрузки считается день реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), определяемой в соответствии с п.1 ст.39 НК РФ, независимо от фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг)).

2.2. Прочие поступления признаются в бухгалтерском учете прочими доходами и учитываются в следующем порядке:

- поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров, а также проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации - по начислению. При этом для целей бухгалтерского учета проценты начисляются за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков - в отчетном периоде, в котором судом вынесено решение об их взыскании или они признаны должником;
- суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, - в отчетном периоде, в котором срок исковой давности истек;
- суммы дооценки активов - в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;

- иные поступления - по мере образования (выявления).

3. Учет основных средств

3.1. Учет основных средств вести в соответствии с ПБУ 6/01 "Учет основных средств", утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н.

К основным средствам относить материально-вещественные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, оказании услуг либо управлении организацией при одновременном выполнении следующих условий:

- использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев;
- не предполагается последующая их продажа;
- способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

Объекты основных средств, стоимостью *не более 40000* рублей за единицу учитываются в составе МПЗ.

3.2. Амортизацию объектов основных средств для целей бухгалтерского учета начислять *линейным способом*.

Нормы амортизационных отчислений рассчитывать исходя из срока полезного использования основного средства.

Срок полезного использования каждого объекта определяется отдельным приказом руководителя в момент ввода в эксплуатацию в пределах интервала, определенного соответствующей группой амортизируемого имущества. Основные средства относить к соответствующей амортизационной группе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

3.3. Резерв на ремонт основных средств не создавать. Стоимость ремонта основных средств отражать в учете путем включения фактических затрат в себестоимость продукции по мере выполнения ремонтных работ.

3.4. В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, определять норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

3.5. В 2016 году произвести переоценку находящихся на балансе основных производственных фондов.

Приложение В

№ счета	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
08	Вложения во внеоборотные активы
10	Материалы
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
26	Общехозяйственные расходы
41	Товары
44	Расходы на продажу
50	Касса
51	Расчетные счета
57	Переводы в пути
58	Финансовые вложения
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
68	Расчеты по налогам и сборам
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
80	Уставный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
90	Продажи
91	Прочие доходы и расходы
99	Прибыли и убытки

Приложение Д

ООО "Южная нефтяная компания"			
Перечень основных средств на 01.01.2017г.			
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)			
Группа учета ОС	На конец периода		
	Стоимость	Амортизация (износ)	Остаточная стоимость
Здания	33 172 466,32	14 995 742,67	18 176 723,65
Сооружения	162 063 381,58	75 394 051,02	86 669 330,56
Машины и оборудование (кроме офисного)	42 662 262,83	38 164 962,47	4 497 300,36
Офисное оборудование	8 407 277,08	8 036 822,36	370 454,72
Транспортные средства	40 305 653,19	19 097 155,69	21 208 497,50
Производственный и хозяйственный инвентарь	5 928 917,32	5 324 979,85	603 937,47
Земельные участки	5 101 136,33		5 101 136,33
Другие виды основных средств	557 408,94	483 305,93	74 103,01
Итого	298 198 503,59	161 497 019,99	136 701 483,60

Приложение Е

Расшифровка строки баланса 1210 "Запасы" ООО "Южная нефтяная компания" на 01.01.2017г.

Запасы	Сумма, тыс. руб.
10. Материалы всего:	83 700,00
в т. ч.: 10.03. Топливо	3 454,00
10.04. Тара и тарные материалы	9,00
10.05. Запасные части	6 611,00
10.06. Прочие материалы	23 135,00
10.07. Материалы переданные в переработку	210,00
10.08. Строительные материалы	33 591,00
10.09. Инвентарь и хоз. принадлежности	15 214,00
10.10. Спецодежда, спецснастка	1 476,00
41. Товары всего:	90 020,00
в т. ч.: 41.01 Товары на складах	40 425,00
41.02. Товары в розничной торговле	49 595,00
44. Расход на продажу	2 235,00
97. Расходы будущих периодов	149 055,00
в т.ч. Расходы по объекту не приносящему прибыль ЛПДС	153 560,00
Страхование автотранспорта	102,00
Всего запасов:	325 010,00

Расшифровка строки баланса 1260 "Прочие оборотные активы" ООО "Южная нефтяная компания" на 01.10.2016г.

Прочие оборотные активы	Сумма, тыс. руб.
94. Недостачи и потери от порчи ценностей	4 069,00
Итого:	4 069,00



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 3 5 2 9 0 0

Субъект Российской Федерации (код) 2 3

Район

Город А р м а в и р

Населенный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) Т е р С е в е р н а я П р о м з о н а у ч . 1 2 5

Номер дома (владения)

Номер корпуса (строения)

Номер офиса



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110			3
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	1 3 6 7 0 2	1 3 7 3 0 2	1 4 5 9 8 9
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190	3 0 3 5 5 4	2 0 1 7 5 4	1 7 4 3 5 4
	Итого по разделу I	1100	4 4 0 2 5 6	3 3 9 0 5 6	3 2 0 3 4 3
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	3 2 5 0 1 0	4 5 9 1 1 8	3 9 7 8 7 7
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	7 0 2 3	7 1 1 4	7 2 2 0
	Дебиторская задолженность	1230	8 7 9 7 4	1 8 4 8 3 8	1 7 0 1 3 7
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	5 2 8 0	2 2 8 0	6 9 8 0
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 5 7 7 1	6 2 5 6	7 2 7 1
	Прочие оборотные активы	1260	4 0 6 9	4 2 1 2	3 9 7 7
	Итого по разделу II	1200	4 4 5 1 2 7	6 6 3 8 1 8	5 9 3 4 6 2
	БАЛАНС	1600	8 8 5 3 8 3	1 0 0 2 8 7 4	9 1 3 8 0 5



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 4

ПАССИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 0 0 3 0	1 0 0 3 0	1 0 0 3 0
	Собственные акции, выкупленные у акционеров ³	1320	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340	4 2 2	4 2 2	4 2 2
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	1 4 8 5	1 4 8 5	1 4 8 5
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	4 8 6 3 7 1	4 7 7 0 9 1	4 7 4 0 2 0
	Итого по разделу III	1300	4 9 8 3 0 8	4 8 9 0 2 8	4 8 5 9 5 7
III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ					
	Паевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350			
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	1 9 6 4 3	3 8 0 4 3	3 8 0 4 3
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400	1 9 6 4 3	3 8 0 4 3	3 8 0 4 3



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 5

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	Заемные средства	1510	2 9 4 0 3 3	3 0 0 0 0 0	2 1 9 4 2 9
	Кредиторская задолженность	1520	7 3 3 9 9	1 7 5 8 0 3	1 7 0 3 7 6
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	3 6 7 4 3 2	4 7 5 8 0 3	3 8 9 8 0 5
	БАЛАНС	1700	8 8 5 3 8 3	1 0 0 2 8 8 4	9 1 3 8 0 5

Примечания

- 1) Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 2) Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.
- 3) Заполняется некоммерческими организациями.



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -
 КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 6

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110	1 5 3 4 0 7 7	1 3 8 5 2 1 6
	Себестоимость продаж	2120	(1 1 9 3 5 6 0)	(1 1 0 0 8 0 9)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	3 4 0 5 1 7	2 8 4 4 0 7
	Коммерческие расходы	2210	(2 6 8 6 4 8)	(2 1 3 5 4 0)
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	7 1 8 6 9	7 0 8 6 7
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	(4 7 3 9 7)	(4 3 4 5 6)
	Прочие доходы	2340	2 0 9 7	3 0 2 4
	Прочие расходы	2350	(1 2 7 0 3)	(1 1 2 8 2)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1 3 8 6 6	1 9 1 5 3
	Текущий налог на прибыль	2410	(2 5 4)	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		
	Прочее	2460	- 5 3 8	- 2 3 7
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1 3 0 7 4	1 8 9 1 6

СПРАВОЧНО

	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Совокупный финансовый результат периода ³	2500	1 3 0 7 4	1 8 9 1 6
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

- 1) Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 2) Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
- 3) Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода".



ИНН 2302046936 - -

КПП 230201001 Стр. 007

Форма по ОКУД 0710003

Отчет об изменениях капитала

1. Движение капитала

Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему (3100)					
10030	()	1907		474115	486052
(ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
				18916	18916
в том числе:					
чистая прибыль (3211)					
				18916	18916
переоценка имущества (3212)					
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)					
дополнительный выпуск акций (3214)					
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
реорганизация юридического лица (3216)					
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
()	()	()	()	15940	15940
в том числе:					
убыток (3221)					
переоценка имущества (3222)					
				15940	15940
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)					
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
()					()
уменьшение количества акций (3225)					
()					()
реорганизация юридического лица (3226)					
					()
дивиденды (3227)					
					()
Изменение добавочного капитала (3230)					
Изменение резервного капитала (3240)					



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 8

Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6
Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3200)					
1 0 0 3 0	()	1 9 0 7		4 7 7 0 9 1	4 8 9 0 2 8
(ОТЧЕТНЫЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3310)					
				1 3 0 7 4	1 3 0 7 4
в том числе:					
чистая прибыль (3311)					
				1 3 0 7 4	1 3 0 7 4
переоценка имущества (3312)					
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)					
дополнительный выпуск акций (3314)					
увеличение номинальной стоимости акций (3315)					
реорганизация юридического лица (3316)					
Уменьшение капитала – всего: (3320)					
()		()	()	3 7 9 4	3 7 9 4
в том числе:					
убыток (3321)					
				()	()
переоценка имущества (3322)					
		()		()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)					
		()		()	()
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)					
()					()
уменьшение количества акций (3325)					
()					()
реорганизация юридического лица (3326)					
					()
дивиденды (3327)					
				()	()
Изменение добавочного капитала (3330)					
Изменение резервного капитала (3340)					
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
1 0 0 3 0	()	1 9 0 7		4 8 6 3 7 1	4 9 8 3 0 8



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 9

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	Изменение капитала за предыдущий год		На 31 декабря предыдущего года
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
1	2	3	4	5	6
Капитал – всего:					
до корректировок	3400	4 8 6 0 5 2	1 8 9 1 6	(1 5 9 4 0)	4 8 9 0 2 8
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировок	3500	4 8 6 0 5 2	1 8 9 1 6	(1 5 9 4 0)	4 8 9 0 2 8
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	4 7 4 1 1 5	1 8 9 1 6	(1 5 9 4 0)	4 7 7 0 9 1
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировок	3501	4 7 4 1 1 5	1 8 9 1 6	(1 1 5 9 4 0)	4 7 7 0 9 1
по другим статьям капитала:					
до корректировок	3402				
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировок	3502	1 1 9 2 5		1 2	1 1 9 3 7

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного года	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600	4 8 9 3 0 8	4 8 9 0 2 8	4 8 6 0 5 2



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -

КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 1 0

Форма по ОКУД 0710004

Отчет о движении денежных средств

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления – всего	4110	1 9 0 6 8 9 2	1 6 5 9 7 4 9
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	1 8 7 3 4 6 2	1 6 4 2 1 8 4
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
от перепродажи финансовых вложений	4113		
прочие поступления	4119	3 3 4 3 0	1 7 5 6 5
Платежи – всего	4120	(1 8 7 0 0 2 4)	(1 7 4 1 3 3 5)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(1 6 2 1 9 8 6)	(1 5 4 2 9 1 4)
в связи с оплатой труда работников	4122	(8 2 2 1 4)	(6 6 8 6 0)
процентов по долговым обязательствам	4123	(4 7 3 9 7)	(4 3 4 5 6)
налог на прибыль	4124	(2 5 5)	()
прочие платежи	4129	(1 1 8 1 7 2)	(8 8 1 0 5)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	3 6 8 6 8	- 8 1 5 8 6
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления – всего	4210	1 4	
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	1 4	
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи – всего	4220	()	()
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	()	()
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	()	()
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	()	()
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	()	()
прочие платежи	4229	()	()
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	1 4	



ИНН 2 3 0 2 0 4 6 9 3 6 - -
 КПП 2 3 0 2 0 1 0 0 1 Стр. 0 1 1

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления – всего	4310	1 1 1 8 6 7 4	5 4 2 8 0 0
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311	1 1 1 8 6 7 4	5 4 2 8 0 0
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4315		
прочие поступления	4319		
Платежи – всего	4320	(1 1 4 6 0 4 1)	(4 6 2 2 2 9)
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников	4321	()	()
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	()	()
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(1 1 4 6 0 4 1)	(4 6 1 5 2 9)
прочие платежи	4329	()	()
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	- 2 7 3 6 7	8 0 5 7 1
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	9 5 1 5	- 1 0 1 5
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	6 2 5 6	7 2 7 1
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	1 5 7 7 1	6 2 5 6
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		