МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета
Протокол № 9 от 28.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора

_____

«28» февраля 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация
Государственная молодежная политика

Уровень высшего образования
магистратура

Квалификация
магистр

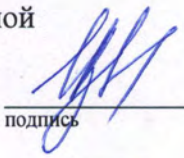
Форма обучения
очная

Краснодар 2025 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

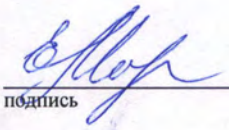
Разработчики ОПОП:

1. Мирошниченко И.В., заведующий кафедрой государственной политики и публичного управления, доктор политических наук, доцент



подпись

2. Морозова Е.В., профессор кафедры государственной политики и публичного управления, доктор философских наук, профессор



подпись

Кольба А.И., профессор кафедры государственной политики и публичного управления, доктор политических наук, доцент



подпись

3. Хахалева В.Р., специалист аппарата регионального отделения Краснодарского края Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»



подпись

4. Завьялова О.А., директор муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Дом молодёжи»



подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
11 февраля 2025 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой  И.В. Мирошниченко

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
20 февраля 2025 г., протокол №7.
Председатель УМК факультета управления и психологии  К.М. Белокопытова

подпись

Рецензент (-ы):
Федоренко К.А. директор Международного детского цента «Артек», кандидат политических наук

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 10

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Структура и объем образовательной программы
4.2. Учебный план и календарный учебный график
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
4.4. Программа государственной итоговой аттестации
4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Рабочая программа воспитания
Приложение 8. Матрица компетенций
Приложение 9. Рецензия на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) Государственная молодежная политика является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

− Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

− Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 82 с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г. (далее - ФГОС ВО);

− Профессиональный стандарт «03.015 Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н;

− Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

− Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

− Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

− Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

− Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*

– ПС - профессиональный стандарт

– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей

– УК - универсальные компетенции

– ФЗ - Федеральный закон

– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

– ОС - оценочные средства

– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями или сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с практиками и имеющего компетенции экспертно-аналитической и политико-управленческой деятельности в сфере молодежной политики.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной системе молодежной политики, предусматривает исследование и освоение существующих, а также разработку новых методов и технологий экспертно-аналитической деятельности в этой сфере, обоснование и оценку управленческих решений в системе молодежной политики.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, дает возможность изучения и освоения эффективных практик экспертно-аналитической деятельности, а также обеспечивает органическое сочетание практико-ориентированности и научной фундированности.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие в себя анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения – очная.

2.5. Язык реализации программы – русский.

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

2.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
03 Социальное обслуживание *03.015 Разработка и реализация программ и проектов, а также мероприятий, в том числе международных, в*	– педагогический – социально-технологический – организационно-управленческий	- планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики; - планирование, координация и контроль организации деятельности	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ), разрабатывающие и реализующие

сфере молодежной политики, взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями		специализированных (профильных) лагерей	молодежную политику; детские центры; молодежные общественные организации; политические партии и объединения; учреждения науки и образования; международные правительственные организации и международные неправительственные организации

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью направленность (профиль) Государственная молодежная политика:

«03.015 Специалист по работе с молодежью» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года N 59н

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью направленность (профиль) Государственная молодежная политика включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Типы производственной практики:

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Научно-исследовательская работа

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте

Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратура 39.04.03 Организация работы с молодежью это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института) и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачета); отчет по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)**
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем; ИОПК – 2.2. Выявляет социально значимые проблемы

		и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК- 3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики.
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ИОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ИОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ИОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ИОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
B. Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики *B/01.7 Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики* *B/03.7* *Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей* ***03.015 Профессиональный стандарт "Специалист по работе с молодежью"***	ПК 1 Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	ИПК-1.1 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации; ИПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации; ИПК-1.3 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
B. Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики *B/01.7 Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики* *B/03.7* *Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей* ***03.015 Профессиональный стандарт "Специалист по работе с молодежью"***	ПК 2 Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	ИПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ИПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический		
B. Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики *B/01.7 Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики* *B/03.7* *Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей* ***03.015 Профессиональный стандарт "Специалист по работе с молодежью"***	ПК 3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в	ИПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ИПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной

	образовательной организации	молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Матрица компетенций представлена в приложении 8.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы *магистратуры,* и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели университета, имеющие научный и практический опыт экспертно-аналитической деятельности в сфере публичной политики и управления.

Среди них:

Мирошниченко Инна Валерьевна – доктор политических наук, заведующая кафедрой государственной политики и публичного управления.

Самаркина Ирина Владимировна – доктор политических наук, заведующая кафедрой политологии и политического управления.

Морозова Елена Васильевна – доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и публичного управления.

Кольба Алексей Иванович – доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и публичного управления.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета Мирошниченко И.В., имеющей ученую степень доктора политических наук, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты, участвующей в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных

рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете управления и психологии ведется деканом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете управления и психологии, необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях.

выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Направления воспитательной работы на факультете реализуются согласно рабочей программы воспитания Кубанского государственного университета, плана воспитательной работы Кубанского государственного университета; рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы факультета управления и психологии и кафедр факультета.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

1. «Школа научного текста» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных студентов (бакалавров, магистрантов, аспирантов), молодых преподавателей, ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и ее содержательным наполнением,

особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

2. Акселерационная программа КубГУ «IMPORTY.HET». Акселератор направлен на укрепления системы поддержки проектных команд и студенческих инициатив не только в части развития «soft skills», упаковки бизнес-проектов в сфере технологического предпринимательства и формирования предпринимательского мышления в целом, но и повышения уровня «hard skills» в тематиках рынка НТИ, сквозных технологий, цифровой экономики, приоритетных направлений развития науки и технологий. Мероприятия акселератора предполагают формирование и укрепление предпринимательского мышления в молодежной среде, для решения задач формирования инновационного общества.

3. Программа «Стартап как диплом» направлена на вовлечение талантливых студентов в развитие экосистемы технологического предпринимательства, поддержку стартапов на начальной стадии и их развитие в будущем. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный одним студентом или командой, демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Участие в программе «Стартап как диплом» для студентов – это возможность заниматься тем, что действительно нравится, развить свои навыки, принять участие в составе команды в разработке уникального продукта или технологии, заработать на продаже результата проекта.

«Стартап как диплом» – это ежегодный цикл мероприятий: - тренинги, направленные на формирование проектных и предпринимательских компетенций, soft и hard skills; - студенческий акселератор; - поддержка при подготовке заявок на конкурсы от институтов развития и корпораций для привлечения финансирования; - консультации ведущих экспертов в предметных областях; - постоянное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

1. Студенческий совет факультета управления и психологии – орган студенческого самоуправления, представляющий форму самостоятельной, ответственной кооперации студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие ее социальной активности.

2. Старостат, в функции которого входят:

- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;
- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;
- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.

3. Профбюро ФУП – подразделение профсоюзной организации студентов КубГУ. Орган студенческого самоуправления, основной целью деятельности которого является защита социально-экономических прав и интересов студентов факультета, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей студенческого сообщества, совместное решения студенческих проблем.

Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.

4. Студенческое научное общество (СНО)

Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.

Направления деятельности:

- привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере;
- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций;
- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок;
- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;
- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках;
- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.

Направления социальной, внеучебной и воспитательной работы так же реализуются в деятельности следующих студенческих сообществ, функционирующих в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов КубГУ – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 15 факультетов и 1 института. В нее входит более 15 тысяч студентов, что составляет более 98,6 % от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014. Развивая в образовательной организации волонтерское движение, участники приобретают значительный опыт волонтерской деятельности по различным направлениям:

- Социальное волонтерство – поддержка граждан с инвалидностью, ветеранов, социализация и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Событийное волонтерство – сопровождение и помощь в организации научных, патриотических и других мероприятий;
- Спортивное волонтерство – помощь в организации и проведении спортивных чемпионатов и соревнований мирового, федерального, краевого масштаба;

- Экологическое волонтерство – акции по популяризации экологического образа жизни, по уборке мусора, озеленению и благоустройству города, ликвидация последствий стихийных бедствий, катаклизмов и т.д.;

- Международная деятельность – развитие профессиональных навыков волонтеров посредством обучения представителей иностранных вузов-партнеров русскому языку, языковая поддержка при проведении международных событий;

- Донорство – проведение просветительской работы с обучающимися образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в целях пропаганды донорства и увеличения базы активных доноров, участие в акциях по сдаче крови;

- Киберволонтерство – волонтерская онлайн-помощь в освоении информационных технологий и изучении иностранных языков;

- Волонтерство в сфере культуры – помощь на культурно-просветительских мероприятиях в музеях, галереях и библиотеках с целью популяризации данной сферы среди населения.

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

6) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

7) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

8) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет.

9) Корпус студенческих наставников создан с целью более быстрой и эффективной адаптации первокурсников и, как следствие, с целью повышения качества образовательного процесса.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создает специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проемы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путем включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
03.015 Профессиональный стандарт "Специалист по работе с молодежью"	*B*	*Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики*	*7*	*Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политик*	*B/01.7*	*7*
				Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	*B/03.7*	*7*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 28.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ *Алексеев А.Г.*
«25» 02 2025

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

39.04.03

39.04.03 Организация работы с молодежью

Программа магистратуры: Государственная молодежная политика
Кафедра: Государственной политики и публичного управления
Факультет: управления и психологии

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 82 от 05.02.2018

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Типы задач профессиональной деятельности
педагогический
социально-технологический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

И.о проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан факультета управления и психологии _____ */ Самаркина И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Мирошниченко И.В./*

Председатель УМК _____ */ Белокопытова К.М./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Мирошниченко И.В./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*									*							*														Э												
																			*																					Э												
																			*	Э																				Э												
																		*	*	Э																				Э												
																		*		Э																				*												
																		*								*														Э												
II	П	П								*									*							*	Пд							Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д										
										*									*							Пд	Пд							Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д										
																			*	Э						Пд	Пд							Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д										
																		*	*	Э						Пд	Пд							Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д		К	К	К	К	К	К	К	К
																		*		Э						Пд	Пд							Пд	*	Пд	Пд	К	Д	Д	*										
																		*		Э						Пд	*							Пд	*	*	К	Д	Д	Д	Д										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	18	16	34	16		16	50
Э	Экзаменационные сессии	1 4/6	3	4 4/6	1 4/6		1 4/6	6 2/6
У	Учебная практика		4	4				4
П	Производственная практика				2		2	2
Пд	Преддипломная практика					14	14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	6	7	1	9	10	17
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	104

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81		2916	2916	818.6	1776.4	321	8	25
Обязательная часть							25	25		900	900	278.3	523.6	98.1	8	15
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в социальной сфере		2			2	2	36	72	72	16.2	55.8			
+	Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере		2			2	2	36	72	72	16.2	55.8			
+	Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8	2
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	18.2	53.8			2
+	Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8			2
+	Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике		1			3	3	36	108	108	18.2	89.8			3
+	Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	2				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7		
+	Б1.О.08	Социальные теории и социальное развитие в современном мире	1				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7		3
+	Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	1				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7		3
+	Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							56	56		2016	2016	540.3	1252.8	222.9		10
+	Б1.В.01	**Институциональные основы молодежной политики**	1222	1		2	16	16		576	576	197.4	244.8	133.8		6
+	Б1.В.01.01	Система государственной и муниципальной молодежной политики	2			2	4	4	36	144	144	46.3	62	35.7		
+	Б1.В.01.02	Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики	2				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7		
+	Б1.В.01.03	Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики		1			3	3	36	108	108	36.2	71.8			3
+	Б1.В.01.04	Социальная политика и социальная поддержка молодежи	1				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7		3
+	Б1.В.01.05	Образовательная политика	2				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7		
+	Б1.В.02	**Организационно-технологические основы работы с молодежью**	333	12222 333			34	34		1224	1224	294.5	840.4	89.1		4
+	Б1.В.02.01	Технологии менеджмента в молодежной политике	3				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7		
+	Б1.В.02.02	Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью		1			4	4	36	144	144	36.2	107.8			4
+	Б1.В.02.03	Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
+	Б1.В.02.04	Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
+	Б1.В.02.05	Политика идентичности	3				3	3	36	108	108	32.3	49	26.7		

+	Б1.В.02.06	Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи		2			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
+	Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров		2			3	3	36	108	108	16.2	91.8			
+	Б1.В.02.08	Организация досуга и отдыха детей и молодежи		2			3	3	36	108	108	16.2	91.8			
+	Б1.В.02.09	Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе		2			3	3	36	108	108	16.2	91.8			
+	Б1.В.02.10	Маркетинговые технологии и краудфандинг		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
+	Б1.В.02.11	Разработка и реализация образовательных программ	3				3	3	36	108	108	16.3	65	26.7		
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		3			3	3		108	108	32.2	75.8			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии организации молодежных общественных движений и НКО		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление формальными и неформальными молодежными группами		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8			
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		3			3	3		108	108	16.2	91.8			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Медиа сопровождение организации работы с молодежью		3			3	3	36	108	108	16.2	91.8			
-	Б1.В.ДВ.02.02	SMM-менеджмент в молодежной политике		3			3	3	36	108	108	16.2	91.8			
Блок 2.Практика							30	30		1080	1080	10	1070			
Обязательная часть							30	30		1080	1080	10	1070			
+	Б2.О.01	**Учебная практика**		2			6	6		216	216	2	214			
+	Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		2			6	6	36	216	216	2	214			
+	Б2.О.02	**Производственная практика**		3	4		24	24		864	864	8	856			
+	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		3			3	3	36	108	108	1	107			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа			4		21	21	36	756	756	7	749			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	25.5	298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25	191			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5			
ФТД.Факультативные дисциплины							3	3		108	108	34.4	73.6			2
+	ФТД.01	Организация добровольческой деятельности		3			1	1	36	36	36	16.2	19.8			
+	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	18.2	53.8			2

Курс 1															Курс 2									
Семестр 1							Семестр 2								Семестр 3									
Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек
114		174	14	2.1	506.8	89.1	29	120		120	14	2.4	644.8	142.8	27	128		128		2.1	624.8	89.1		
70		110		1.4	296.2	62.4	7	32		32		0.7	151.6	35.7	3	16		16		0.2	75.8			
							2	8		8		0.2	55.8											
							2	8		8		0.2	55.8											
18		18		0.2	35.8																			
		18		0.2	53.8																			
18		18		0.2	35.8																			
8		10		0.2	89.8																			
							3	16		16		0.3	40	35.7										
18		18		0.3	36	35.7																		
8		28		0.3	45	26.7																		
															3	16		16		0.2	75.8			
44		64	14	0.7	210.6	26.7	22	88		88	14	1.7	493.2	107.1	24	112		112		1.9	549	89.1		
26		46	14	0.5	102.8	26.7	10	48		48	14	0.9	142	107.1										
							4	16		16	14	0.3	62	35.7										
							3	16		16		0.3	40	35.7										
8		28		0.2	71.8																			
18		18	14	0.3	31	26.7																		
							3	16		16		0.3	40	35.7										
18		18		0.2	107.8		12	40		40		0.8	351.2		18	88		88		1.5	381.4	89.1		
															3	16		16		0.3	40	35.7		
18		18		0.2	107.8																			
															3	16		16		0.2	75.8			
															3	16		16		0.2	75.8			
															3	16		16		0.3	49	26.7		

							3	16		16		0.2	75.8										
							3	8		8		0.2	91.8										
							3	8		8		0.2	91.8										
							3	8		8		0.2	91.8										
															3	16		16		0.2	75.8		
															3	8		8		0.3	65	26.7	
															3	16		16		0.2	75.8		
															3	16		16		0.2	75.8		
															3	16		16		0.2	75.8		
															3	8		8		0.2	91.8		
															3	8		8		0.2	91.8		
															3	8		8		0.2	91.8		
							6					2	214		3					1	107		21
							6					2	214		3					1	107		21
							6					2	214										
							6					2	214										
															3					1	107		21
															3					1	107		
																							21
																							9
																							6
																							3
		18		0.2	53.8										1	8		8		0.2	19.8		
															1	8		8		0.2	19.8		
		18		0.2	53.8																		

Семестр 4						Закрепленная кафедра		-
Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
						20	Государственной политики и публичного управления	УК-1.1; УК-1.2
						20	Государственной политики и публичного управления	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1
						66	Психологии личности и общей психологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
						3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4.1
						20	Государственной политики и публичного управления	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2
						74	Социальной работы, психологии и педагогики	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4
						20	Государственной политики и публичного управления	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
						20	Государственной политики и публичного управления	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
								ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.3
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-1.3
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-1.3
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-1.1; ПК-1.3
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-2.1; ПК-2.2
								ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						74	Социальной работы, психологии и педагогики	ПК-3.1; ПК-3.2
						74	Социальной работы, психологии и педагогики	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2

						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-2.1; ПК-2.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-2.1; ПК-2.2
								ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
								ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
						20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3.1; ПК-3.2
			7	749				
			7	749				
								УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
						20	Государственной политики и публичного управления	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2
			7	749				**ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3**
						20	Государственной политики и публичного управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
			7	749		20	Государственной политики и публичного управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
			25.5	298.5				
			25	191		20	Государственной политики и публичного управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
			0.5	107.5		20	Государственной политики и публичного управления	ПК-3; ПК-2; ПК-1
						62	Политологии и политического управления	УК-4.1
						3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4.1

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в социальной сфере	
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в социальной сфере	
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	-
Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	-
Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	-
Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	-
Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б2.О.01	Учебная практика	

Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой деятельности	
ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	-
Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	-
Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК
ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	-
Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	-
Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	-
Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.4	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	-
Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК
ОПК-2.1	Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	-
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б1.О.08	Социальные теории и социальное развитие в современном мире	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	-
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б1.О.08	Социальные теории и социальное развитие в современном мире	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК
ОПК-3.1	Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	-
Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	

Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	-
Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	-
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	-
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК
ОПК-5.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	-
Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	-
Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	-
Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	

ОПК-5.4	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	-
Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	ПК
ПК-1.1	Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	-
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	
Б1.В.01.03	Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики	
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовател-ной организации	-
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	-
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	
Б1.В.01.01	Система государственной и муниципальной молодежной политики	
Б1.В.01.02	Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики	
Б1.В.01.03	Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики	
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	социально-технологический	
ПК-3	Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	ПК
ПК-3.1	Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	-
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	
Б1.В.01.04	Социальная политика и социальная поддержка молодежи	
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.01	Технологии менеджмента в молодежной политике	

Б1.В.02.02	Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью	
Б1.В.02.03	Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью	
Б1.В.02.04	Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	
Б1.В.02.05	Политика идентичности	
Б1.В.02.08	Организация досуга и отдыха детей и молодежи	
Б1.В.02.09	Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе	
Б1.В.02.10	Маркетинговые технологии и краудфандинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии организации молодежных общественных движений и НКО	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление формальными и неформальными молодежными группами	
Б1.В.ДВ.02.01	Медиа сопровождение организации работы с молодежью	
Б1.В.ДВ.02.02	SMM-менеджмент в молодежной политике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	-
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	
Б1.В.01.04	Социальная политика и социальная поддержка молодежи	
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.01	Технологии менеджмента в молодежной политике	
Б1.В.02.02	Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью	
Б1.В.02.03	Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью	
Б1.В.02.04	Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	
Б1.В.02.05	Политика идентичности	
Б1.В.02.08	Организация досуга и отдыха детей и молодежи	
Б1.В.02.09	Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе	
Б1.В.02.10	Маркетинговые технологии и краудфандинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии организации молодежных общественных движений и НКО	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление формальными и неформальными молодежными группами	
Б1.В.ДВ.02.01	Медиа сопровождение организации работы с молодежью	
Б1.В.ДВ.02.02	SMM-менеджмент в молодежной политике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	педагогический	
ПК-2	Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	-
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	
Б1.В.01.05	Образовательная политика	
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.06	Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи	

Б1.В.02.11	Разработка и реализация образовательных программ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	-
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	
Б1.В.01.05	Образовательная политика	
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	
Б1.В.02.06	Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи	
Б1.В.02.11	Разработка и реализация образовательных программ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в социальной сфере	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1
Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1
Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.08	Социальные теории и социальное развитие в современном мире	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.3
Б1.В.01.01	Система государственной и муниципальной молодежной политики	ПК-1.3
Б1.В.01.02	Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики	ПК-1.3
Б1.В.01.03	Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики	ПК-1.1; ПК-1.3
Б1.В.01.04	Социальная политика и социальная поддержка молодежи	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.01.05	Образовательная политика	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.02.01	Технологии менеджмента в молодежной политике	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.02	Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.03	Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.04	Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.05	Политика идентичности	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.06	Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.02.08	Организация досуга и отдыха детей и молодежи	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.09	Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.10	Маркетинговые технологии и краудфандинг	ПК-3.1; ПК-3.2

Б1.В.02.11	Разработка и реализация образовательных программ	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии организации молодежных общественных движений и НКО	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.02	Управление формальными и неформальными молодежными группами	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02.01	Медиа сопровождение организации работы с молодежью	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02.02	SMM-менеджмент в молодежной политике	ПК-3.1; ПК-3.2
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ПК-3; ПК-2; ПК-1
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4.1
ФТД.01	Организация добровольческой деятельности	УК-4.1
ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль				
ИТОГО (с факультативами)				**972**									**27**	19 4/6		**1260**									**35**	23		**2232**									**62**	42 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**900**									**25**			**1260**									**35**			**2160**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**49,1**												**56,4**												**52,8**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**53,5**												**47,6**												**50,6**												
		Аудиторная нагрузка		**16**												**15**												**15,5**												
		Контактная работа		**16,9**												**16,1**												**16,5**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**972**	**322,3**	**114**		**192**	**14**	**2,3**	**560,6**	**89,1**	**27**	ТО: 18 Э: 1 2/3		**1044**	**256,4**	**120**		**120**	**14**	**2,4**	**644,8**	**142,8**	**29**	ТО: 16 Э: 3		**2016**	**578,7**	**234**		**312**	**28**	**4,7**	**1205,4**	**231,9**	**56**	ТО: 34 Э: 4 2/3		
1	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в социальной сфере													За	**72**	16,2	8		8		0,2	55,8		2		За	**72**	16,2	8		8		0,2	55,8		2		20	2
2	Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере													За	**72**	16,2	8		8		0,2	55,8		2		За	**72**	16,2	8		8		0,2	55,8		2		20	2
3	Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности	За	**72**	36,2	18		18		0,2	35,8		2													За	**72**	36,2	18		18		0,2	35,8		2		66	1
4	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	За	**72**	18,2			18		0,2	53,8		2													За	**72**	18,2			18		0,2	53,8		2		3	1
5	Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	За	**72**	36,2	18		18		0,2	35,8		2													За	**72**	36,2	18		18		0,2	35,8		2		20	1
6	Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике	За	**108**	18,2	8		10		0,2	89,8		3													За	**108**	18,2	8		10		0,2	89,8		3		74	1
7	Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики													Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		20	2
8	Б1.О.08	Социальные теории и социальное развитие в современном мире	Эк	**108**	36,3	18		18		0,3	36	35,7	3													Эк	**108**	36,3	18		18		0,3	36	35,7	3		20	1
9	Б1.О.09	Управление человеческим капиталом	Эк	**108**	36,3	8		28		0,3	45	26,7	3													Эк	**108**	36,3	8		28		0,3	45	26,7	3		20	1
10	Б1.В.01	Институциональные основы молодежной политики	Эк За	**216**	86,5	26		46	14	0,5	102,8	26,7	6		Эк(3) КР	**360**	110,9	48		48	14	0,9	142	107,1	10		Эк(4) За КР	**576**	197,4	74		94	28	1,4	244,8	133,8	16			12
11	Б1.В.01.01	Система государственной и муниципальной молодежной политики													Эк КР	**144**	46,3	16		16	14	0,3	62	35,7	4		Эк КР	**144**	46,3	16		16	14	0,3	62	35,7	4		20	2
12	Б1.В.01.02	Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики													Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		20	2
13	Б1.В.01.03	Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики	За	**108**	36,2	8		28		0,2	71,8		3													За	**108**	36,2	8		28		0,2	71,8		3		20	1
14	Б1.В.01.04	Социальная политика и социальная поддержка молодежи	Эк	**108**	50,3	18		18	14	0,3	31	26,7	3													Эк	**108**	50,3	18		18	14	0,3	31	26,7	3		20	1
15	Б1.В.01.05	Образовательная политика													Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		20	2
16	Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	За	**144**	36,2	18		18		0,2	107,8		4		За(4)	**432**	80,8	40		40		0,8	351,2		12		За(5)	**576**	117	58		58		1	459		16			123
17	Б1.В.02.02	Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью	За	**144**	36,2	18		18		0,2	107,8		4													За	**144**	36,2	18		18		0,2	107,8		4		74	1
18	Б1.В.02.06	Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи													За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		20	2
19	Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров													За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		20	2
20	Б1.В.02.08	Организация досуга и отдыха детей и молодежи													За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		20	2
21	Б1.В.02.09	Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе													За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		20	2
22	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	За	**72**	18,2			18		0,2	53,8		2													За	**72**	18,2			18		0,2	53,8		2		3	1
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(7)												Эк(4) За(6) КР												Эк(7) За(13) КР												
ПРАКТИКИ		(План)														216	2					2	214		6	4		216	2					2	214		6	4		
	Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика													За	216	2					2	214		6	4	За	216	2					2	214		6	4	20	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																				
КАНИКУЛЫ														1											6											7		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1116**									**31**	19 4/6		**1080**									**30**	20		**2196**									**61**	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1080**									**30**			**1080**									**30**			**2160**									**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**57,5**																								**28,8**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**53,5**																								**26,8**												
		Аудиторная нагрузка		**16**																								**8**												
		Контактная работа		**16,2**																								**8,1**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**274,3**	**136**		**136**		**2,3**	**644,6**	**89,1**	**28**	ТО: 16 Э: 1 2/3												ТО: Э:		**1008**	**274,3**	**136**		**136**		**2,3**	**644,6**	**89,1**	**28**	ТО: 16 Э: 1 2/3		
1	Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3														За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		20	3
2	Б1.В.02	Организационно-технологические основы работы с молодежью	Эк(3) За(3)	**648**	177,5	88		88		1,5	381,4	89,1	18														Эк(3) За(3)	**648**	177,5	88		88		1,5	381,4	89,1	18			123
3	Б1.В.02.01	Технологии менеджмента в молодежной политике	Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3														Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	40	35,7	3		20	3
4	Б1.В.02.03	Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью	За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3														За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		74	3
5	Б1.В.02.04	Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3														За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		20	3
6	Б1.В.02.05	Политика идентичности	Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	49	26,7	3														Эк	**108**	32,3	16		16		0,3	49	26,7	3		20	3
7	Б1.В.02.10	Маркетинговые технологии и краудфандинг	За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3														За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		20	3
8	Б1.В.02.11	Разработка и реализация образовательных программ	Эк	**108**	16,3	8		8		0,3	65	26,7	3														Эк	**108**	16,3	8		8		0,3	65	26,7	3		20	3
9	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии организации молодежных общественных движений и НКО	За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3														За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		20	3
10	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Управление формальными и неформальными молодежными группами*	За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3														За	**108**	32,2	16		16		0,2	75,8		3		20	3
11	Б1.В.ДВ.02.01	Медиа сопровождение организации работы с молодежью	За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3														За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		20	3
12	*Б1.В.ДВ.02.02*	*SMM-менеджмент в молодежной политике*	За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3														За	**108**	16,2	8		8		0,2	91,8		3		20	3
13	ФТД.01	Организация добровольческой деятельности	За	**36**	16,2	8		8		0,2	19,8		1														За	**36**	16,2	8		8		0,2	19,8		1		62	3
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(7)																								Эк(3) За(7)												
ПРАКТИКИ		(План)		108	1					1	107		3	2		756	7					7	749		21	14		864	8					8	856		24	16		
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	За	108	1					1	107		3	2													За	108	1					1	107		3	2	20	3
	Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа													ЗаО	756	7					7	749		21	14	ЗаО	756	7					7	749		21	14	20	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														324	25,5					25,5	298,5		9	6		324	25,5					25,5	298,5		9	6		
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы														216	25					25	191		6	4		216	25					25	191		6	4	20	4
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы														108	0,5					0,5	107,5		3	2		108	0,5					0,5	107,5		3	2	20	4
КАНИКУЛЫ														1										9												10		

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				104		123	62	27	35	61	31	30
	Итого по ОП (без факультативов)				102		120	60	25	35	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	31%	69%	10.7%	80		81	54	25	29	27	27	
Б1.О	Обязательная часть						25	22	15	7	3	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						56	32	10	22	24	24	
Б2	Практика	100%	0%	0%	16		30	6		6	24	3	21
Б2.О	Обязательная часть						30	6		6	24	3	21
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	3	2	2		1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.1	-	49.1	56.4	-	57.5	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.7	-	53.5	47.6	-	53.5	
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					16.4	-	16.9	16.1	-	16.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					818.6	-	304.1	256.4	-	258.1	
		Блок Б2					10	-		2	-	1	7
		Блок Б3					25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД					34.4	-	18.2		-	16.2	
		Итого по всем блокам					888.5	-	322.3	258.4	-	275.3	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					15.7	-	16	15	-	16	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)						12	6	6	6	6	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					46.18%						
		в интерактивной форме					1%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						45.8%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						28.07%						

Приложение 3

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01. Системный анализ и принятие решений в публичной сфере

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование и развитие у студентов системного мышления и способности к проведению системного анализа социально-экономических проблем, возникающих в регионе, его муниципальных образованиях, органах власти, а также принятию решений в условиях неопределенности и высокой динамики изменений.

Задачи дисциплины

– сформировать и развить системное мышление у обучаемых при анализе региональных и муниципальных социально-экономических проблем и поиске альтернативных вариантов их решения;

– изучить современное состояние системных представлений и современные концепции системного подхода и системного анализа, также принятия решений в публичной сфере;

– развить умение применять методы системного анализа и принятия решений в публичной сфере при выявлении актуальных социально-экономических проблем, их рефлексии;

– освоить методы системного анализа и принятия решений для решения социально-экономических проблем, возникающих в органах власти и управления региона и муниципальных образованиях.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Она базируются на таких дисциплинах как «Философия», «Исследование социально-политических процессов», «Политический менеджмент», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение дисциплин программы магистратуры: «Управление проектами в публичной сфере», «Принятие решений в системе публичного управления в сфере религиозных и национальных отношений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления.
	Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	
ИОПК-6.1. Организовывает и принимать участие в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.	Знает методики организации и участия в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.
	Умеет организовывать и реализовать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.
ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	Знает цели и методы выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации, методы оценки потребности в ресурсах, выявления проблем и формулирования альтернатив, выбора оптимальных решений с учетом рисков, оценки результатов принятых решений.
	Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивать последствия принятых управленческих решений.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**24,2**	**24,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**24**	**24**	
занятия лекционного типа	12	12	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	12	12	
семинарские занятия	-	-	
Иная контактная работа:			
Курсовая работа	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	**47,8**	**47,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий	10	10	

Подготовка к групповым формам работы		8	8	
Проработка теоретического материала		29,8	29,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

Курсовые работы: предусмотрено
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Автор: Бабичев К.Н., к.э.н., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.02 Управление проектами в социальной сфере

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о методологии проектного управления в сфере публичной политики, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации задач субъектов публичного управления.

Задачи дисциплины

- сформировать знания о проектной деятельности в системе публичного управления и практики ее внедрения в сферу публичной политики и управления;
- сформировать навыки использования инструментария проектной деятельности для решения различных профессиональных задач;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах управленца.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами в социальной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Управление человеческим капиталом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает требования к формулированию цели проекта.
	Умеет обосновывать значимость проекта.
	Владеет навыками обоснования проекта.
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.
	Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта.
	Владеет навыками планирования и реализации проекта.
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		1 семестр	

			(часы)	
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		8	8	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**55,8**	**55,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала (подготовка к проблемным семинарам)		35,8	35,8	
Участие в проектной деятельности		20	20	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

Курсовые работы: предусмотрено
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Автор: Мирошниченко И.В., д.п.н., зав. кафедрой ГППУ

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: содействие становлению профессиональной компетентности магистра через развитие способности организовывать и руководить командой; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; применять знания в области психологии при планировании профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

– научить магистров контролировать и оценивать эффективность деятельности других: развить навыки организации и координации взаимодействия между людьми; дать умения разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию принципов формирования команды; владеть способами эффективной организации групповой работы;

– сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации;

– содействовать овладению умениями оценивать профессиональные и личностные ресурсы и применять технологии личностного роста для построения стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует параллельное изучение таких дисциплин, как «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Управление человеческим капиталом».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности последующего освоения общих и профессиональных дисциплин: «Организация деятельности детских центров», «Организация досуга и отдыха детей и молодежи», «Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе», «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	**Знает**: - подходы к определению понятия «команда»; - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. команды
	Умеет: - определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и	**Знает**: методы и технологии мониторинга командной работы; основы управления деятельностью в команде
	Умеет: организовывать команду

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
своевременного реагирования на существенные отклонения	**Владеет**: первоначальными навыками организации командной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	**Знает:** психологические категории и теоретические основы особенностей профессиональной деятельности, профессионального развития, карьерного роста; методы диагностики и определения стимулов и мотивов профессионального развития; технологии построения целей (целеполагания) в профессиональном развитии.
	Умеет: приметь методы диагностики и определения стимулов и мотивов профессионального развития; приметь технологии построения целей в профессиональном развитии.
	Владеет: способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности; навыками построения целей карьерного роста.
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	**Знает:** психологические категории и теоретические основы личностного роста и личностного развития; основные подходы к определению стратегий личностного и профессионального развития; составляющие личностного и профессионального развития; основы формирования адекватной самооценки.
	Умеет: разрабатывать стратегии личностного и профессионального развития; применять методы диагностики уровня самооценки;
	Владеет: навыками планирования личностного и профессионального развития; способностью построения стратегий личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы психологии профессиональной деятельности	9	2	2		4
2.	Личность в пространстве профессиональной деятельности	9	2	2		4
3.	Профессиональное становление личности	12	2	2		5
4.	Психология трудовой мотивации личности	10	2	2		6
5.	Психология общения	9	2	2		4
6.	Управление конфликтами и стрессами в организации	9	2	2		4
7.	Самоменеджмент	9	4	2		4
8.	Командообразование	6,8	2	4		4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	18	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: К.М. Белокопытова, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. пед. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

по направлению подготовки/ специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: _2_ зачетных единиц

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). *Умеет:* демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. *Владеет:* современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания, прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы (темы) дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Unit 1: Aspiring to a Master’s Degree	12			2	10
2.	Unit 2: Time Management	12			2	10
3.	Unit 3: Research Skills	12			2	10
4.	Unit 4: Knowledge Management	12			4	10
5.	Unit 5: Effective Presentations	12			4	10
6.	Unit 6: Soft Skills	7,8			4	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			18	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			12,2	53,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: к.ф.н, Писаренков А.А.

Аннотация к рабоче программе дисциплины

Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаци в профессиональн деятельности специалиста по работе с молодежью

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знани и практических умени интегрированных коммуникаци в профессиональн деятельности специалиста по работе с молодежью; обучение различным методам и технологиям внешних и внутренних коммуникаци и связе с общественностью (PR) в сфере государственного и муниципального управлени.

Задачи дисциплины.

- формирование у студентов знани , умени и навыков для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в сфере публичного управления;
- развитие умени и навыков самостоятельного планирования и реализации основных форм делов коммуникации в организационно среде публичн власти;
- формирование у студентов системы знани о сущности и функциях PR-деятельности в сфере ГМУ, PR-стратегиях и PR-тактиках работы различных государственных и муниципальных структур, принципах и способах организации медиа-политики в сфере ГМУ;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления;
- формирование знани , умени и навыков разработки и принятия управленческих решени в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисн PR-деятельности и при реализации медиа-политики в сфере публичного управления;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследовани общественного мнения, потребнос и ожидани различных групп общественности;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприяти (в том числе и мероприяти для СМИ);
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности работы системы интегрированных коммуникаци органов ГМУ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаци в профессиональн деятельности специалиста по работе с молодежью относится к обязательн части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр). Вид промежуточно аттестации: зачет (1 семестр).

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решени в системе государственн молодежн политики», «Социальные теории и социальное развитие в современном мире».

Полученные в процессе обучения по данно дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данно учебно дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенци : ОПК-7.1; ОПК-7.2

Изучение данно учебно дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенци :

Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**	**Результаты обучения**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимоде ствия.	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимоде ствия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает комплекс коммуникативных технологии, способствующих эффективному профессиональному взаимоде ствию. Умеет использовать комплекс коммуникативных технологи , в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимоде ствия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимоде ствия.	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимоде ствия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимоде ствия.	Знает нормы межкультурного взаимоде ствия, принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимоде ствия. Умеет анализировать и строить межкультурное взаимоде ствие с учетом разнообразия культур.

Содержание дисциплины.

Распределение видов учебн работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные теории коммуникации.	8	2	2		4
2.	Особенности и барьеры коммуникации в организационн среде публичн власти.	8	2	2		4
3.	Вертикальные и горизонтальные потоки коммуникации в структурах ГМУ, диффузия информации.	8	2	2		4
4.	Понятие информационн повестки дня и механизмы ее формирования.	8	2	2		4
5.	Основные формы делов коммуникации (публичное выступление, совещание, переговоры, деловая переписка, сетевые форматы коммуникации).	8	2	2		4
6.	Коммуникация в проекте.	8	2	2		4
7.	Способы визуализации информации.	8	2	2		4
8.	Основы межкультурно коммуникации.	8	2	2		4
9.	Презентация портфолио студентов	7,8	2	2		3,8
10.	*ИТОГО по разделам дисциплины*	72	18	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Автор: Морозова Е.В., д-р философ. наук, проф.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.06 Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенции в области разработки и использования систем обработки и анализа больших массивов данных и цифровизации молодежной политики.

Задачи дисциплины

- Постановка задачи анализа данных.
- Предварительная обработка данных.
- Визуализация данных.
- Разработка, реализация и применение методов интеллектуального анализа данных к большим массивам данных.
- Представление результатов работы.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Психология профессиональной деятельности», «Управление человеческим капиталом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Маркетинговые технологии и краудфандинг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогнозирования политических процессов. Умеет применять современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов.
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации	Знает методы выявления информационных лакун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лакун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает методы выявления информационных лакун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лакун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**18,2**	**18,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**18**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		10	10	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**89,8**	**89,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		29,8	29,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.07 Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений, осмысление эволюции теории и практики стратегического управления в органах публичного управления.

Задачи дисциплины

- изучение этапов эволюции теории стратегического управления,
- освоение методологии исследования проблем стратегического управления: школы стратегического планирования, позиционирования, ресурсные концепции и их современное расширение в экономике знаний,
- формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике государственного и муниципального управления.
- владение навыками критического анализа информации и диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития в органах государственного управления и местного самоуправления.
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в публичной сфере;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Управление формальными и неформальными молодежными группами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ИУК - 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Умеет формулировать цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
ИУК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Владеет навыками разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает методы формирования эффективной команды
ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Умеет организовать работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	
ИОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	Умеет объяснять социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем
ИОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Владеет методами выявления социально значимых проблем и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	
ИОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Умеет осуществлять взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ИОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с	Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
различными субъектами молодежной политики	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**40**	**40**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		10	10	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		10	10	
Проработка теоретического материала		10	10	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бабичев К.Н., к.э.н., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.08 Социальные теории и социальное развитие в современном мире

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: продемонстрировать возможности применения теорий социального развития к анализу социально значимых проблем, сформировать у магистров навыки социологического воображения и критического осмысления феноменов социальной жизни.

Задачи дисциплины:

–формирование представлений магистров о социальных теориях, концептах, этапах и закономерностях социального развития в современном мире;

– формирование навыков интерпретации и анализа социальных явлений, процессов, проблем;

– развитие у магистров умений и навыков, необходимых для выявления возможных путей решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальные теории и социальное развитие в современном мире» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» (Б1. О.10), «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере» (Б1.О.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	
ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологическе обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные теории, концепты, этапы и закономерности социального развития
	Умеет соотносить различные подходы и применять их в анализе содержания социальных проблем, критически оценивать социальные проблемы
	Владеет навыками интерпретации и анализа социальных явлений, процессов, проблем
ОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает научные подходы к классификации социальных проблем, теории и концепции, объясняющие современные тенденции
	Умеет выявлять социально значимые проблемы, анализировать и оценивать профессиональную информацию, научные теории и концепции для выработки практических рекомендаций по их решению
	Владеет навыками выявления возможных путей решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Методологические основания анализа процессов социального развития и управления ими	12	3	3		6
2.	Теория постиндустриального развития Д.Белла	12	3	3		6
3.	Теории модернизации общества	12	3	3		6
4.	Теории глобализации	12	3	3		6
5.	Концепт сетевого общества М.Кастельса	12	3	3		6
6.	Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов	12	3	3		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	18	18		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена.
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Автор:
Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.09 Управление человеческим капиталом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области качественного совершенствования человеческих ресурсов и управления человеческим капиталом.

Задачи дисциплины

– изучение теории управления человеческим капиталом и формирование навыков применения ее на практике;

– изучить подходы к исследованию человеческого капитала и технологии управления человеческим капиталом;

– сформировать практические навыки управления человеческим капиталом, используя механизмы социальной политики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Управление человеческим капиталом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Управление формальными и неформальными молодежными группами», «SMM-менеджмент в молодежной политике».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	
ИОПК-5.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий управленческих решений
	Умеет анализировать варианты формирования управленческих решений
	Владеет навыками экспертного анализа в области принятия решений по управления человеческим капиталом
ИОПК-5.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	Знает принципы и особенности формирования политики в социальной, культурной, экономической сфере
	Умеет осуществлять критический анализ программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере, касаемо управления человеческим капиталом

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	Знает основы маркетинга, социальной политики, нормативно-правовые требования к экспертам, модели экспертизы, требования к оценке программ управления человеческим капиталом
ИОПУ-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**36,3**	**36,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		28	28	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**45**	**45**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Выполнение индивидуальных заданий		12	12	
Подготовка к групповым формам работы		11	11	
Проработка теоретического материала		22	22	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**36,3**	**36,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Мясникова Т.А., д-р.экон.н., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.10 Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

1.1 Цель дисциплины: формирование у студентов компетенции в области овладения основными понятиями, принципами, закономерностями социального прогнозирования, его применения с целью успешной социализации молодежи с учетом протекающих социальных явлений и процессов, а также в осознании практической значимости социального прогнозирования в процессе работы с молодежью.

Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний основных понятий и категорий, используемых для описания процедур и технологий прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области молодежи;
- формирование умений и навыков применять технологии социального прогнозирования в области прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в молодежной среде и представлять результаты в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений;
- развитие умений и навыков, необходимых для поиска, формулирования, разрешения проблем молодежи.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке к выпускной работе.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	знает теоретические основы прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде, методологические принципы исследования и прогнозирования социальных процессов, подходы к выявлению и решению проблем молодежи умеет определять перспективы развития процессов и явлений в молодежной среде с целью выявления и решения возможных проблем молодежи на основе результатов ее диагностики.
ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	
ИОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает как формулировать результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений на основе прогнозов социальных явлений и процессов в молодежной среде Умеет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности представлять в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Владеет навыками публичных выступлений по результатам системного решения задачи и проблемы в профессиональной сфере

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Выполнение индивидуальных заданий		22	22	
Подготовка к групповым формам работы		22	22	
Проработка теоретического материала		31,8	31,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Атамась Е.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры государственной политики и публичного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.01 Система государственной и муниципальной молодежной политики

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов всестороннее целостное представление о системе молодежной политике как составной части государственной политики, способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде и готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

Задачи дисциплины

– охарактеризовать правовые основы, специфику, принципы формирования и функционирования молодежной политики в Российской Федерации;

– познакомиться со структурой и деятельностью органов государственной власти по молодежной политике;

– сформировать способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде;

– изучить опыт государственной поддержки молодежи, разработки и осуществления молодежной политики общественных организаций и фондов, международных правительственных и неправительственных организаций;

– сформировать готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Система государственной и муниципальной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Управление формальными и неформальными молодежными группами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**46,3**	**46,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		14	14	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**62**	**62**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		10	10	
Проработка теоретического материала		22	22	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	
	в том числе контактная работа	**69,3**	**69,3**	
	зач. ед	**4**	**4**	

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.01.02 «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о правовых аспектах работы с молодежью, в т.ч. основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы молодежной политики, права и свободы молодежи в различных сферах жизни, правовой статус государственных органов и негосударственных структур, реализующих молодежную политику.

Задачи дисциплины

– формирование представлений о правовой природе и содержании политических, гражданских, социальных, экономических и культурных прав молодых людей, а также проблем их реализации, изучение гарантий реализации прав молодых людей;

– изучение правовых основ регулирования молодежной политики в России, правовых основ организации и деятельности государственных органов и негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики в России;

– изучение правового положения несовершеннолетних в трудовых, гражданских, административных и семейных правоотношениях;

– формирование навыков учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач, использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

– формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав молодежи правовыми средствами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.01.02 «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке магистров на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики, прав и свобод молодых людей и возможностей их реализации в различных сферах жизни, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке бакалавров. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Управление человеческим капиталом». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Технологии менеджмента в молодежной политике», «Разработка и реализация образовательных программ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-1.3.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает правовые основы планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет применять правовые нормы в деятельности организаций и учреждений, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, содержащих нормы в сфере работы с молодежью.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права молодых людей	18	4	4		10
2.	Государственные органы и негосударственные организации, реализующие молодежную политику	18	4	4		10
3.	Система нормативных правовых актов РФ о молодежи и молодежной политике	18	4	4		10
4.	Особенности правового положения несовершеннолетних в отдельных отраслях права	18	4	4		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	16	16		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Контроль	35,7				35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**	**16**	**16**		**76**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.03 «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

- **Задачи дисциплины**: сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;
- ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- развить способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;
- сформировать навык готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.01.03 «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Институциональные основы молодежной политики, Система государственной и муниципальной молодежной политики, Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ПК-1.1. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет обобщать и оформлять результаты координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации

	Имеет навыки грамотно оформлять результаты координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную политику
ПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности организации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет представить результаты научной и практической деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками профессионального представления результатов практической деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Законодательная и нормативно-методическаяоснова делопроизводства	4		4		7
2.	Документы: классификация, структура, требованияк оформлению.	4	2	2		7
3.	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.	6	2	4		7
4.	Оформление корреспонденции. Структура деловыхписем.	6	2	4		7
5.	Оформление договорной документации.	2		2		7
6.	Типовые и унифицированные формы документов.	4		4		7
7.	Организация работы с конфиденциальными документами	4	2	2		7
8.	Формы регистрации документов	2		2		7
9.	Организация приема граждан	2		2		7
10.	Автоматизация делопроизводства	2		2		7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		8	28		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: **не предусмотрена**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабоче программе дисциплины

Б1.В.01.04 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЕЖИ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - изучение концептуальных основ социально политики в миров и росси ск практике; освоение практических умени и навыков в области исследовани , анализа и оценке эффективности направлени социальн политики.

Задачи дисциплины.

- формирование у студентов представлени об эволюции теоретико-методологических основани социальн политики;
- формирование знани об истории и этапах развития социальн политики в России и зарубежных странах;
- научить и развить у студентов навыки проведения исследовани , анализа и оценки эффективности направлени реализации государственн социальн политики (политика социальн защиты населения, образовательная политика, пенсионная политика, политика труда и занятости, семе ная политика, культурная политика, политика здравоохранения) в РФ;
- формирование умени и навыков исследования проблем и перспектив разработки и реализации управленческих решени в сфере социальн политики, а также научить находить возможности и каналы привлечения негосударственных организаци к решению выявленных социальных проблем в ходе реализации государственных задач и проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.01.04 «Социальная политика и социальная поддержка молодежи» относится к части, формируем участниками образовательных отношени , Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очно форме обучения в 1 семестре. Вид промежуточно аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы социального государства и гражданского общества».

Полученные в процессе обучения по данно дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «PR-менеджмент в молодежн сфере», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Семе ная и демографическая политика в РФ», «Организация и проведение научных исследовани » и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данно учебно дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенци : ПК-3.1; ПК-3.2.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологи для организации и проведения мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебн работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре *(очная форма)*

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**50,3**	**50,3**	

Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**	
занятия лекционного типа		18	18	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		18	18	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:		**14,3**	**14,3**	
Курсовая работа		14	14	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**31**	**31**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		10	10	
Выполнение индивидуальных задани		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		6	6	
Проработка теоретического материала		5	5	
Контроль:		**26,7**	**26,7**	
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**81,3**	**81,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: **предусмотрено**
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.05 Образовательная политика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать системные представления об основах образовательной политики государства, об образовательной деятельности негосударственных институтов, о современных тенденциях развития образовательной политики в мире, умения определять приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в учебном и воспитательном процессе по основным направлениям государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины

– сформировать представления о теоретико-методологических основах исследований образовательной деятельности;

– сформировать умения определять приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики;

– сформировать способности понимать современные тенденции развития образовательных процессов в мире;

– развить у студентов умения ориентироваться в вопросах деятельности государственных и негосударственных институтов, реализующих образовательную политику, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– сформировать умения реализации учебного и воспитательного процесса по основным направлениям государственной молодежной политики;

- развить у магистрантов навыки анализа и разработки планов и программ образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.05 «Образовательная политика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Управление проектами в социальной сфере», «Институциональные основы молодежной политики», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Организационно-технологические основы работы с молодежью», «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», «Организация деятельности детских центров», «Организация досуга и отдыха детей и молодежи», «Разработка и реализация образовательных программ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК 2 - Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПКС-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание, принципы и методы процесса разработки и реализации государственной молодежной политики и образовательной политики. Знает особенности международного опыта образовательной деятельности. Знает основы образовательной политики в России.
	Умеет анализировать нормативно-правовые основы образовательной политики РФ, управление системой образования в России, проблемы в сфере российского образования, политику государства в области высшего образования, реализацию основных направлений государственной молодежной политики в образовательной сфере.
	Владеет навыками анализа государственные программ в сфере образования в РФ, анализа планов и программ образовательных мероприятий в образовательной сфере.
ИПКС-2.2. Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает основные принципы проведения образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики
	Умеет анализировать и работать с планами и программами образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**40**	**40**	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		10	10	
Проработка теоретического материала		20	20	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**40**	**40**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабоче программе дисциплины

Б1.В.02.01 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знани и практических умени в области менеджмента молодежн политики.

Задачи дисциплины.

1.Формирование у студентов представлени об особенностях менеджмента в молодежн политике как отрасли знания;

2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежн политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современно организации;

3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решени в сфере молодежн политики, а также проектировать организационные структуры управления;

4. Формирование знани , умени и навыков разработки управленческих функци и решени , организации систем контроля и мотивации в органах государственно власти и общественных молодежных организациях;

5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежн политике;

6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежн среде и вырабатывать управленческие решения для разрешения этих проблем.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.02.01 «Технологии менеджмента в молодежно политике» относится к обязательно части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе на очно форме обучения в 3 семестре. Вид промежуточно аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Семе ная и демографическая политика в РФ», «Социальная политика».

Полученные в процессе обучения по данно дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «PR- менеджмент в молодежно сфере», «Организация и проведение научных исследовани » и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данно учебно дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенци : ПК-3.1; ПК-3.2;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ИПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологи для организации и проведения мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации
	Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологи для организации и проведении мероприяти по основным направлениям государственн молодежн политики, в том числе в образовательн организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебн работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческ мысли.	13	3	3		7
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	13	3	3		7
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимоде ствия и полномочия.	13	3	3		7
4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	13	3	3		7
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежн политике и в молодежных общественных организациях.	11	2	2		7
6.	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	9	2	2		5
	Итого по дисциплине:	72	16	16		40
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.02 Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Подготовить обучаемых к квалифицированной деятельности в педагогической области, овладение основными педагогическими технологиями, формирование системы научно-педагогических знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.

Задачи дисциплины

Обучающие задачи программы связаны с подготовкой студента, специалиста по работе с молодежью, который должен:

– обладать целостным представлением о педагогической деятельности. как особой сфере социокультурной практики, обеспечивающей передачу (трансляцию) культуры от поколения к поколению и выступающей как контекст становления личности;

– уметь проектировать педагогический процесс, программы развития субъектов педагогического процесса;

– владеть системой знаний о человеке как субъекте педагогической деятельности, источниках его активности, о закономерностях освоения и переработки информации, самосознании, эмоциональных состояниях, индивидуальных и возрастных особенностях;

– сформировать понимание закономерностей самоорганизации и самообразования, овладение основными педагогическими технологиями работы с молодежью.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью» является логическим продолжением и развитием гуманитарного цикла дисциплин. Знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного освоения общих и профессиональных дисциплин: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Психология профессиональной деятельности».

Материал курса может являться базой для изучения дисциплины «Образовательная политика», «Организация досуга и отдыха детей и молодежи», «Организация деятельности детских центров», «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Педагогика – как область гуманитарного, антропологического знания					
1.	Педагогика как наука и общественная практика	14	2	2		17
2.	Педагогическая профессия и ее роль в современном обществе	14	2	2		15
3.	Педагогическая система и процесс	18	4	4		15
	Раздел 2. Технологии воспитания в работе с молодежью					
4.	Воспитание в процессе социализации.	14	2	2		15
5.	Технологии работы с молодежной группой	16	4	4		15
6.	Технологии организации благотворительных акций и волонтерских движений	14	2	2		15
7.	Технологии индивидуальной воспитательной работы с подростками и молодыми людьми	13,8	2	2		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	18	18	-	107,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:

Е.Ю. Аронова, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. пед. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.03 Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Сформировать в процессе обучения у студентов навыки необходимые для самостоятельной работы по определению индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи в сфере своей профессиональной деятельности, а также сформировать инструментарий молодого специалиста, направленный на прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины

1. Формирование у студентов комплексного представления о месте и роли молодежи как специфической социальной группы в структуре российского общества комплексный анализ проблем детей и молодежи и поиск решения данных проблем;
2. Получение студентами комплексных знаний о сущности и основных правовых, организационных основах и формах социальной работы с детьми и молодежью;
3. Формирование у студентов научных представлений о видах социально-психологических технологий работы с детьми и молодежью и их специфике;
4. Создание условий для комплексного изучения студентами индивидуальных и групповых методов работы с детьми и молодежью, получение знаний о научных подходах к применению данных методов на практике;
5. Создание условий для осмысления студентами социальных ситуаций, затрудняющих жизнедеятельность молодых людей;
6. Формирование у студентов на основе полученных знаний практических навыков и умений применения социально-психологических технологий в работе с детьми и молодежью;
7. Обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам осуществления в РФ социальной работы с детьми и молодежью, включая понятийный аппарат, историческое развитие, основные принципы, направления, методологию и инструментарий социальной работы с молодыми людьми; особое внимание уделяется подробному анализу конкретных социально-психологических технологий работы с детьми и молодежью и их применению на практике.

Изучение курса является неотъемлемой частью академической подготовки специалиста по работе с молодежью, чья деятельность, в том числе, направлена на работу с молодыми людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и не имеющими возможности решить свои социально-психологические проблемы самостоятельно. Обладая знаниями в области социально-психологических технологий работы с детьми и молодежью, студенты смогут ориентироваться в методах и приемах решения проблем конкретных молодых людей.

Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Психология профессиональной деятельности», «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного освоения общих и профессиональных дисциплин: «Разработка и реализация образовательных программ», «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Теоретические основы социально-психологических технологий	32	6	6	-	20
2.	Практические аспекты применения социально-психологических технологий	32	6	6	-	20
3.	Частные технологии в сфере работы с молодежью	45,8	4	6	-	35,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	109,8	16	16	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:
Л.М. Чепелева, зав. кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.04 Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов всестороннего целостного представления о патриотическом и гражданском воспитании детей и молодежи как о важной составной компоненте деятельности государства и гражданского общества в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и молодежной политики и нормами профессиональной этики.

Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о патриотическом и гражданском воспитании детей и молодежи, основных принципах государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;
- сформировать у студентов способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- развить у студентов готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Политология», «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» – социолого-политологическая, а также управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Разработка и реализация образовательных программ», «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Теоретические основы социально-психологических технологий	32	6	6	-	20
2.	Практические аспекты применения социально-психологических технологий	32	6	6	-	20
3.	Частные технологии в сфере работы с молодежью	45,8	4	6	-	35,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	109,8	16	16	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:

Е.В. Морозова профессор кафедры государственной политики и публичного управления, д-р филос. наук, профессор

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.05 «Политика идентичности»

Задачи дисциплины:

- освоение методологических и теоретических подходов к изучению политики идентичности;
- понимание концепта «политика идентичности», структуры политики идентичности и возможностей его использования в собственном исследовании;
- анализ основных направлений трансформации идентичности в современную эпоху, а также факторов, влияющих на эти процессы;
- формирование представлений о моделях и стратегиях политики идентичности в России и зарубежных странах;
- формирование и развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для оформления результатов исследования идентичности в различных жанрах (аналитическая записка, обзор, статья и др.)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.05 «Политика идентичности» относится к *дисциплинам по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Политика идентичности» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «История», «Основы политической науки», «Политическая история зарубежных стран», «Сравнительная политология». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Политика идентичности» будут использоваться в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Знает особенности адаптации инструментов и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Идентитарный подход: основные этапы эволюции. Трансформации идентичности в современном мире.	22,5	4	3		10,5
2.	Понятие и структура политики идентичности.	20,4	3	3		10,4
3.	Модели, стратегии и технологии политики идентичности.	27,8	5	4,5		14,5
4.	Политика идентичности в современной России.	37,3	5	4,5		13,6
5.	*ИТОГО по разделам дисциплины*	108	16	16		49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Автор: Морозова Е.В., доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и публичного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.06 «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов представления о методологии проектной деятельности в публичной сфере, а также умения практического применения инструментария проектирования для реализации задач субъектов публичной политики.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о проектной деятельности и практике ее внедрения в сферу публичной политики и управления;

– сформировать умения решать профессиональные задачи в сфере публичной политики с применением инструментария проектирования;

– показать возможности использования проектирования в профессиональной деятельности специалиста в сфере публичной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.06 «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи» подготовки относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Основы проектной деятельности в публичной сфере», «Введение в направление подготовки», «Методы комплексных исследований в сфере политических наук и регионоведения», «Прикладной политический анализ».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Менеджмент антикризисных коммуникаций», «Цифровые профили субъектов публичной политики», «Профессиональная практика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет применять принципы и методы разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет осуществлять управление при реализации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками работы в команде при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Проектная деятельность в сфере публичной политики и управления	18	3	3		12
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления	18	3	3		12
3.	Проектирование в системе публичной политики и управления	18	3	3		12
4.	Проектное управление в органах публичной власти в РФ	18	3	3		12
5.	Механизмы реализации проектного подхода в системе публичного управления	18	3	3		12
6.	Проектные компетенции в системе публичной политики и управления	17,8	1	1		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	**107,8**	**16**	**16**		**75,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Авторы:
И.В. Мирошниченко, д-р полит. наук, доцент, зав. кафедрой государственной политики и публичного управления.
Л.А. Шпиро, старший преподаватель кафедры государственной политики и публичного управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.07 Организация деятельности детских центров

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов всестороннее целостное представление об организации деятельности детских центров, позволяющее решать профессиональные задачи в сфере административной, организационной и социально-педагогической деятельности в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи дисциплины

– охарактеризовать правовые основы, специфику, принципы деятельности детских центров;

– познакомиться со структурой и деятельностью детских центров в РФ;

– сформировать способность вырабатывать организационные решения по обеспечению деятельности детских центров;

– изучить опыт государственной поддержки детских центров в РФ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.07 «Организация деятельности детских центров» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», «Разработка и реализация образовательных программ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ИПК-1.1. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает специфику деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет организовывать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ИПК-1.2. Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную	Умеет осуществлять контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
политику, в том числе в образовательной организации	образовательной организации
ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Структура детского центра	36	4	2		30
2.	Управление деятельностью детских центров	34	2	2		30
3.	Организация работы с детьми и молодежью в детском центре	37,8	2	4		31,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	8		91,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.08 Организация досуга и отдыха детей и молодежи

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Сформировать в процессе обучения у студентов навыки необходимые для самостоятельной работы по определению индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи в сфере своей профессиональной деятельности, а также сформировать инструментарий молодого специалиста, направленный на прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины

− сформировать знания студентов о государственных учреждениях и НКО, осуществляющих организацию досуга детей и молодежи;

− сформировать навыки моделирования досуга детей и молодежи на основе анализа особенностей и потребностей различных категорий социально уязвимых групп населения;

− показать теоретические и практические возможности социально-педагогической деятельности в учреждениях, осуществляющих организацию досуга детей и молодежи;

− сформировать умения и навыки организации летнего досуга детей и молодежи, работы с временным детским коллективом, проведения коллективных творческих дел.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация досуга и отдыха детей и молодежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного освоения общих и профессиональных дисциплин: «Разработка и реализация образовательных программ», «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовые основы организации досуга детей и молодежи и деятельность педагога в учреждении досуга	29	2	2	-	25
2.	Психолого-педагогические основы организации досуга детей и молодежи	25,8	2	2	-	21,8
3.	Методические основы организации досуга детей и молодежи	29	2	2	-	25
4.	Организация социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства	24	2	2	-	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	8	-	91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:
Л.М. Чепелева, зав. кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02.09 Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: формирование целостных представлений о роли и месте конфликтов в молодежной среде, умений и навыков институционализации и управления конфликтами

Задачи дисциплины

- Формирование представлений о базовых понятиях конфликтологии и их взаимосвязи.
- Формирование представлений об эволюции теории конфликта, специфике отдельных видов конфликтов.
- Развитие умений и навыков анализа конфликтов в молодежной среде.
- Развитие умений и навыков управления конфликтами в молодежной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.09 «Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе» относится к *части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, *формируемой участниками образовательных отношений*. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организационно-технологические основы работы с молодежью», «Институциональные основы молодежной политики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии менеджмента в молодежной политике», «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях Умеет использовать способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях
ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает возможности применения и адаптации способов и методов конфликтологического анализа, процедур и техник медиации в детских и молодёжных организациях Умеет применять и адаптировать способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**
занятия лекционного типа		8	8
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		8	8
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**91,8**	**91,8**
Подготовка индивидуальных письменных заданий		20	20
Подготовка к анализу case-study		20	20
Подготовка к проблемным семинарам и дискуссиям		20	20
Подготовка к деловым играм		20	20
Подготовка к тренингам		11,8	11,8
Контроль:			
Подготовка к зачёту			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**72**
	в том числе контактная работа	**16,2**	**26,2**
	зач. ед	**3**	**2**

Курсовые работы: не предусмотрено
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Автор: Кольба А. И., д.п.н., проф.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.02.10 МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КРАУДФАНДИНГ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки в области маркетинговых технологий и краудфандинга для их использования в профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью, позиционирования субъектов молодежной политики в обществе.

Задачи дисциплины

– освоение студентами знаний о видах и предназначении социального маркетинга, краудфандинга, его особенностях и технологиях, формирование системных представлений о комплексе маркетинговых коммуникаций;

– формирование и развитие практических умений использования технологий маркетинга для выявления проблем и осуществления профессиональной деятельности в области работы с молодежью;

– формирование навыков научного анализа процессов и явлений в сфере социального и политического маркетинга в молодежной среде; развитие практических навыков, необходимых для реализации и оценки проектов социального маркетинга в профессиональной сфере.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.10 «Маркетинговые технологии и краудфандинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», «Организация деятельности детских центров».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде», «Медиа сопровождение организации работы с молодежью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику маркетинговых технологий и технологий краудфандинка для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет использовать маркетинговых технологий и технологий краудфандинка для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		25,8	25,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Морозова Е.В., д-р филос. наук, проф.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.02.11 «Разработка и реализация образовательных программ»

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной разработки и реализации образовательных программ.

Задачи дисциплины
- освоение последовательности этапов и процедур разработки образовательных программ;
- рассмотрение особенностей каждого из этапов (анализ, планирование, реализация и оценка);
- развитие методики проведения занятий в интерактивном формате;
- освоение основных технологий контроля и оценки знаний обучающихся;
- формирование базовых умений и навыков разработки и обновления различных учебно-методических материалов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.11 «Разработка и реализация образовательных программ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Разработка и реализация образовательных программ» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Управление человеческим капиталом», «Управление проектами в социальной сфере». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Разработка и реализация образовательных программ», могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает принципы разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики
	Умеет формировать планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-2.2. Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает типы и содержание образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет проводить образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовые основы образовательного процесса.		1	1		9
2.	Особенности детской и молодежной аудитории.		1	1		10
3.	Основные этапы создания образовательных программ, их последовательность и содержательные характеристики.		1	1		9
4.	Технологии анализа, планирования и оценки образовательных программ.		1	1		10
5.	Интерактивные образовательные технологии.		1	1		8
6.	Методика контроля и оценки обучающихся.		1	1		10
7.	Разработка и обновление учебно-методических материалов.		2	2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	8	8		65
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Морозова Е.В., доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и публичного управления
Русия Н.Т., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и публичного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Технологии организации молодежных общественных движений и НКО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов всестороннее целостное представление о технологиях организации молодежных общественных движений и НКО.

Задачи дисциплины

– формирование представлений о сущности молодежи как социально-демографической группы с точки зрения ее роли и места в общественном развитии;

– систематическое изложение основных социальных проблем, возникающих в связи с положением молодежи в социальной структуре общества;

– формирование представлений о специфике деятельности молодежных общественных движений и НКО.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Правовые основы организации деятельности молодежных движений и объединений	42	6	6		30
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	42	6	6		30
3.	Технологии работы молодежных объединений и НКО	23,8	4	4		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16		75,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Управление формальными и неформальными молодежными группами

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов всестороннее целостное представление о технологиях управления формальными и неформальными молодежными группами.

Задачи дисциплины

– формирование представлений о сущности молодежи как социально-демографической группы с точки зрения ее роли и места в общественном развитии;

– систематическое изложение основных социальных проблем, возникающих в связи с положением молодежи в социальной структуре общества;

– формирование представлений о специфике управления формальными и неформальными молодежными группами.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление формальными и неформальными молодежными группами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Правовые основы организации деятельности молодежных движений и объединений	42	6	6		30
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	42	6	6		30
3.	Технологии работы молодежных объединений и НКО	23,8	4	4		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16		75,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: предусмотрено
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «МЕДИА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области SMM-менеджмента в молодежной политике, изучение инструментов продвижения субъектов молодежной политики и идей в социальных медиа, анализ современных цифровых стратегий в политических коммуникациях.

Задачи дисциплины

- Формирование представлений о SMM как инструменте политической коммуникации, его роли в формировании общественного мнения и мобилизации электората.
- Изучение ключевых платформ и инструментов SMM в молодежной политике, включая таргетированную рекламу, контент-стратегии, аналитические инструменты и алгоритмы социальных сетей.
- Развитие навыков разработки и реализации SMM-кампаний для субъектов молодежной политики, включая создание контента, работу с аудиторией, управление репутацией и кризисными коммуникациями.
- Овладение методами анализа эффективности SMM-стратегий в сфере молодежной политики.
- Формирование умений разрабатывать и корректировать стратегии цифрового продвижения политических лидеров, партий и общественно-политических движений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Медиа сопровождение организации работы с молодежью» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на очной форме 2 курсе (3 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения данной дисциплины студент должен владеть базовыми знаниями в области: «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-3.1, ПК-3.2**

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ИПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает как определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет практиками определения эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает как адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет практиками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3_ зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в SMM-менеджмент в молодежной политике: основы и принципы	14	1	1		12
2	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	14	1	1		12
3	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	14	1	1		12
4	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	14	1	1		12
5	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	14	1	1		12
6	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	14	1	1		12
7	Разработка и реализация SMM-кампании в молодежной политике (проектная работа)	23,8	2	2		19,8
	Итого по дисциплине:	107,8	8	8		91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы: Гнедаш А.А., канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры государственной политики и публичного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «SMM-МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области SMM-менеджмента в молодежной политике, изучение инструментов продвижения субъектов молодежной политики и идей в социальных медиа, анализ современных цифровых стратегий в политических коммуникациях.

Задачи дисциплины

- Формирование представлений о SMM как инструменте политической коммуникации, его роли в формировании общественного мнения и мобилизации электората.
- Изучение ключевых платформ и инструментов SMM в молодежной политике, включая таргетированную рекламу, контент-стратегии, аналитические инструменты и алгоритмы социальных сетей.
- Развитие навыков разработки и реализации SMM-кампаний для субъектов молодежной политики, включая создание контента, работу с аудиторией, управление репутацией и кризисными коммуникациями.
- Овладение методами анализа эффективности SMM-стратегий в сфере молодежной политики.
- Формирование умений разрабатывать и корректировать стратегии цифрового продвижения политических лидеров, партий и общественно-политических движений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «SMM-МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на очной форме 2 курсе (3 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения данной дисциплины студент должен владеть базовыми знаниями в области: «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-3.1, ПК-3.2**

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ИПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает как определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет практиками определения эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает как адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет практиками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3_ зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в SMM-менеджмент в молодежной политике: основы и принципы	14	1	1		12
2	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	14	1	1		12
3	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	14	1	1		12
4	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	14	1	1		12
5	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	14	1	1		12
6	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	14	1	1		12
7	Разработка и реализация SMM-кампании в молодежной политике (проектная работа)	23,8	2	2		19,8
	Итого по дисциплине:	107,8	8	8		91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы: Гнедаш А.А., канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры государственной политики и публичного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«ФТД.01 Организация добровольческой деятельности»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины: изучение концептуальных основ организации добровольческой деятельности, развитие навыков и умений планирования и организации массовых мероприятий для молодежи с привлечением волонтеров

Задачи дисциплины:

Знать общетеоретические основы добровольчества, институциональный и нормативный контекст добровольческой деятельности

Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде с участием волонтеров

Владеть навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи с привлечением волонтеров

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой деятельности» относится к ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Волонтерство» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Управление проектами в социальной сфере», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью» «Управление человеческим капиталом», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия
	Умеет применять современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия
	Владеет современными коммуникативными технологиями для эффективного профессионального взаимодействия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Общетеоретические основы волонтерства	4	1	1		2
	Правовые и институциональные основы волонтерской деятельности	4	1	1		2
	Управление и руководство волонтерской организацией	4	1	1		2
	Планирование волонтерской деятельности	5	1	1		3
	Мотивация и контроль волонтерской деятельности	4	1	1		2
	Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия	6	1	1		4
	Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта	8,4	2	2		4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	35,8	8	8		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Ячменник К.В. ст. преподаватель кафедры государственной политики и публичного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ФТД.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

по направлению подготовки/ специальности 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (магистратура) ОФО

Объем трудоемкости: _2_ зачетных единиц

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к факультативной части Блока 3 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями магистерской программы. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (Б1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестр 1).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	

ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). *Умеет:* демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. *Владеет:* современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания, прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы (темы) дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очной форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Unit II: Time management (reading and speaking)	12			2	10
2.	Unit II: Time management (writing)	12			2	10
3.	Unit III: Research skills (reading and speaking)	12			2	10
4.	Unit III: Research skills (writing)	14			4	10
5.	Unit VI: Soft skills (reading and speaking)	14			4	10
6.	Unit VI: Soft skills (writing)	7.8			4	3.8
	ИТОГО по разделам дисциплины				18	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			18	53,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*
Автор: к.ф.н, Писаренков А.А.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.01 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
И.В. Мирошниченко, зав. кафедрой, д-р полит .н., доц. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Формирование и развитие у студентов системного мышления и способности к проведению системного анализа социально-экономических проблем, возникающих в регионе, его муниципальных образованиях, органах власти, а также принятию решений в условиях неопределенности и высокой динамики изменений.

Задачи дисциплины

– сформировать и развить системное мышление у обучаемых при анализе региональных и муниципальных социально-экономических проблем и поиске альтернативных вариантов их решения;

– изучить современное состояние системных представлений и современные концепции системного подхода и системного анализа, также принятия решений в публичной сфере;

– развить умение применять методы системного анализа и принятия решений в публичной сфере при выявлении актуальных социально-экономических проблем, их рефлексии;

– освоить методы системного анализа и принятия решений для решения социально-экономических проблем, возникающих в органах власти и управления региона и муниципальных образованиях.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Она базируются на таких дисциплинах как «Философия», «Исследование социально-политических процессов», «Политический менеджмент», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение дисциплин программы магистратуры: «Управление проектами в публичной сфере», «Принятие решений в системе публичного управления в сфере религиозных и национальных отношений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления.
	Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	
ИОПК-6.1. Организовывает и принимать участие в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.	Знает методики организации и участия в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.
	Умеет организовывать и реализовать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.
ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	Знает цели и методы выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации, методы оценки потребности в ресурсах, выявления проблем и формулирования альтернатив, выбора оптимальных решений с учетом рисков, оценки результатов принятых решений.
	Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивать последствия принятых управленческих решений.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**24,2**	**24,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**24**	**24**	
занятия лекционного типа	12	12	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	12	12	
семинарские занятия	-	-	
Иная контактная работа:			
Курсовая работа	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	

Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**	**47,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		8	8	
Проработка теоретического материала		29,8	29,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение. Определение понятие «система». Классификация и свойства систем.	16	2	2		10
2.	Методики проведения системного анализа. Этапы системного анализа и их содержание	18	4	4		10
3.	Решения в деятельностной концепции управления	17	2	2		10
4.	Технология принятия решений. Заключение	17	4	4		17,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	**68**	**12**	**12**		**47,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	**72**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение. Определение понятие «система». Классификация и	Теоретические основы системологии. Классификация систем. Свойства системы. Виды систем. Законы и закономерности функционирования систем.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*

	свойства систем.		
2	Методики проведения системного анализа	Основные направления использования системного анализа. Базовые методики системного анализа. Общие положения для разработки методик системного анализа. Методика системного исследования социально-экономических проблем	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
4	Решения в деятельностной концепции управления	Управленческие решения - ядро процесса управления. Факторы качества решения. Виды обеспечения	*Степень участия в лекции-дискуссии*
4	Технология принятия решений. Заключение	Стадии и этапы принятия и реализации решения	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Определение понятие «система». Классификация и свойства систем.	Общие понятия теории систем и системного анализа. Системный подход как инструментарий теории систем, системный анализ как системная парадигма, реализуемая в процессе проектирования систем логистики. Парадигма системного мышления. Аспекты и принципы системного подхода. Этапы системного анализа и их особенности для систем логистики. Цель, обратная связь, структура, иерархия. Принципы синтеза систем. Цели, приоритеты и компромиссы при проектировании систем.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания
2.	Методики проведения системного анализа	Системный подход как процесс принятия решений при анализе систем логистики. Проблема выбора и структуры моделей принятия решений. Формализация задач принятия решений в условиях неопределенности. Классические критерии: MM (Вальда); H (оптимизма); N (нейтральный); S (Сэвиджа). Связи между критериями. Системная аналитика выбора наилучших решений в условиях неопределенности на основе аппарата линий уровней для ЛПР (лица, принимающего решения). Приложения к анализу систем логистики: задача выбора способа доставки товара	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания

3.	Решения в деятельностной концепции управления	Формальная постановка задач многокритериальной оптимизации. Множество абсолютных решений и множество эффективных решений. Множество Парето для задач минимизации частных критериев (издержек, штрафов и т.п.) и для задач максимизации таких критериев (эффективности, рентабельности, надежности и т.п.) в исследованиях логистики. Необходимость поиска компромиссных решений на «переговорном» множестве. Возможность построения обобщенных скалярных критериев для нахождения компромиссного решения. Графические интерпретации в пространстве значений частных критериев для соответствующей системы логистики. Метод оптимизации основного частного критерия при анализе логистической системы.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания
4.	Технология принятия решений. Заключение	Метод взвешенной суммы оценок критериев. Минимаксный обобщенный критерий. Минимизация обобщенного скалярного критерия. Метод последовательных уступок и особенности соответствующих решений в рамках задач системного анализа в исследованиях логистики. Метод идеальной точки и особенности соответствующего решения, ближайшего к задаваемой утопической точке. Методы компенсации и методы порогов сравнимости. Приложения и иллюстрации применительно к анализу систем логистики: выбор параметров технического средства.	Вопросы для обсуждения. Практические задачи и задания

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

3	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Выполнение практического задания, кейс-стади	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- лекции с элементами дискуссии;
- проективные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первого раздела, который носит в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как

- *работа в на парах по разбору конкретных ситуаций;*
- *лекция с элементами дискуссии;*

Последующий раздел для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование

умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков
2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.
3. *Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проектов Представление групповых заданий (работа в малых группах).* Основные задачи презентации как учебной формы сводятся к формированию практических умений концентрированного изложения и презентации визуальных материалов в формате «Power Point» результатов, полученных в ходе аналитической работы.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Системный анализ и принятие решений в публичной сфере*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
		Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию	Вопрос на зачете

			Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	
2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на экзамене
		Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповых заданий (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
3	ИОПК-6.1. Организовывает и принимать участие в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.	Знает методики организации и участия в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
		Умеет организовывать и реализовать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете
4	ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и	Знает цели и методы выявления и использования необходимой для принятия управленческих	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию	Вопрос на зачете

	используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	решений информации, методы оценки потребности в ресурсах, выявления проблем и формулирования альтернатив, выбора оптимальных решений с учетом рисков, оценки результатов принятых решений.	Решение практических заданий, решение задач	
		Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивать последствия принятых управленческих решений.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на зачете

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания по дисциплине «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере»

Выполнение домашних контрольных заданий нацелено на анализ состояния, динамики развития, выявление и рефлексию проблем реализации программ (проектов) в модели внутренней структура социально-экономического развития региона, описываемой моделью AV Galaxy, на одном из следующих уровнях:

- регион (Краснодарский край) в целом;
- семь экономических зон Краснодарского края: Северная, Центральная,

Восточная, Предгорная, Черноморская, а также Краснодарская агломерация, агломерация Сочи;

- базовые экономические комплексы, детализируемые на подкомплексы и отрасли:
- межотраслевые кластеры;
- меры и проекты, обеспечивающие реализацию экономических и социальных целей.

Краснодарский край ведет кластерную активацию в рамках Южного полюса роста по следующим направлениям:

1. Развитие Южного агропромышленного кластера.
2. Развитие туристско-рекреационного кластера Юга России.
3. Развитие Южного торгово-транспортно-логистического кластера.
4. Развитие кластера умная промышленность Юга России.
5. Развитие кластера социальных и креативных индустрий Юга России.

Краснодарская агломерация включает:

- Городской округ Краснодар
- Городской округ Горячий Ключ
- Динской р-н
- Северский р-н

Темы домашних контрольных заданий с презентацией на семинарских занятиях:

1. Системный анализ состояния Муниципального образования с помощью SWOT-матрицы с экспертным опросом и балльными оценками, выявить и сформулировать проблемы (на материалах г. Горячий Ключ).
2. Исследование динамики и постановка проблем развития Краснодарской агломерации на соответствие Стратегии социально – экономического развития Краснодарского края на период 2030 г., разработка корректирующих решений
3. Исследование динамики ключевых показателей и постановка проблем развития Предгорной экономической зоны Краснодарского края (Апшеронский, Белореченский, Лабинский, Мостовской, Отрадненский р-ны) на соответствие Стратегии социально – экономического развития Краснодарского края на период 2030 г., разработка корректирующих решений
4. Системный анализ динамики ключевых показателей развития Краснодарского края с помощью MesoOT- матрицы, выявить и сформулировать проблемы на материалах департамента (управления) _____администрации Краснодарского края.
5. Измерительная система (критерии и показатели) состояния и динамики развития муниципального образования _____, на основе модифицированной сбалансированной системы показателей (МССП), представить данные за 2021-2019 гг., выявить актуальные проблемы и предложить идеи развития, основанные на местной ресурсной базе.
6. Кубань в фокусе индексов: оценка состояния, проблем и перспектив развития Ключевые факторы успешности реализации Стратегии развития муниципального образования Усть-Лабинский район до 2030 г. и достижения целей устойчивого развития как базового каркаса в идеологии ESG (E – окружающая среда, S – социум, G – управление).
7. Возможности и риски многостороннего регионального сотрудничества в Средиземноморско-Черноморском регионе с использованием потенциала морской экономики
8. Стратегическое решение проблемы неоиндустриализации АПК Краснодарского края, обоснование выбора лучших альтернатив для создания наибольшей ценности устойчивого развития для граждан и переход к аргументации на основе надежных данных и строгих оценок эффектов

Доказательная политика – набирающее силу направление в государственном управлении. Чем сложнее вызовы и органиченнее ресурсы, тем важнее принимать управленческие решения на основе строгих доказательств и достоверных данных. Доказательная политика – это обоснованный выбор лучших альтернатив для создания наибольшей ценности для граждан и исключения злоупотреблений и коррупции. По сути это отказ от интуитивных суждений и представлений о том, как работает конкретное решение, например, федеральный проект или госпрограмма, и переход к аргументации на основе надежных данных и строгих оценок эффектов».

9. Разработать управленческое решение проблемы формирования инновационной экосистемы региона (в соответствии со Стратегией социально – экономического развития Краснодарского края на период 2030 г.).

10. Решение проблемы формирования цифровой экономики знаний в регионе (в соответствии со Стратегией социально – экономического развития Краснодарского края на период 2030 г.).

11. Анализ состояния одной сферы публичного управления «_» (с использованием 15 этапов) с использованием SWOT- и MesoOT- матриц системного анализа, выявить ключевую проблему и предложить вариант ее решения.

12. Анализ практики реализации Стратегического регионального проекта «Кластер социальных и креативных индустрий» на основе применения NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы

13. Анализ практики реализации Стратегического регионального проекта «G1. Рынки на основе применения NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы

G1. Рынки. Ключевые экономические комплексы края конкурентоспособны на российском рынке, лидеры – глобально конкурентоспособны. Сформированы сбалансированные кластеры-лидеры развития Южного полюса роста.

14. Анализ практики реализации Стратегического регионального проекта «G2. Институты» на основе применения NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы.

G2. Институты. «Край предпринимательства» (на уровне крупного, среднего и малого бизнеса), конкурентоспособных кластеров и эффективного государственного управления на основесбалансированной системы государственных, частных, государственно-частных и общественных институтов.

15. Анализ практики реализации Стратегического регионального проекта «G3. Человеческий капитал» на основе применения NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы.

G3. Человеческий капитал. Регион-лидер в накоплении человеческого капитала как ключевого актива – основы долгосрочной конкурентоспособности, обеспечивший лучшие условия для развития и самореализации жителей Краснодарского края – гостеприимных, открытых, мотивированных людей, умеющих находить баланс консервативного и прогрессивного, ценящих здоровье, семью и дружеское общение, наслаждающихся долголетием.

16. Анализ практики реализации Стратегического регионального проекта «G4. Инновации и информация» на основе применения NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы.

G4. Инновации и информация. Территория умной экономики, ориентированной на реализацию потенциала молодых талантов и предпринимателей, обеспечивающих глобальное технологическое лидерство России.

17. Анализ практики реализации Стратегического регионального проекта «G5. Природные ресурсы и устойчивое развитие») на основе применения NDPESTEL-, MesoOT-SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы.

G5. Природные ресурсы и устойчивое развитие. Регион, обладающий разнообразными (в т.ч. уникальными) природными системами, сберегаемыми для будущих поколений, и высоким уровнем экологической безопасности, эффективно использующий природные ресурсы на основе соблюдения

принципов устойчивого развития для обеспечения высокого качества жизни жителей края и воспроизводства человеческого потенциала России.

18. Анализ практики реализации стратегии развития Краснодарского края на период 2030 г. на основе NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы (на материалах Стратегического регионального проекта «G6. Пространство и реальный капитал»).

G6. Пространство и реальный капитал. Лидер Южного полюса роста, территория, обладающая устойчивой системой расселения в парадигме «умных городов и сел», созданных для людей, сохраняющих и развивающих поликультурные традиции и природу Кубани и Азово-Черноморского побережья; рационально и эффективно используемое комфортное пространство жизнедеятельности населения и гостей региона с высоким качеством среды обитания.

19. Анализ практики реализации стратегии развития Краснодарского края на период 2030 г. на основе NDPESTEL-, MesoOT-, SWOT–матриц, выявление, постановка и представление групп проблем в виде диаграммы Исикавы (на материалах Стратегического регионального проекта «G7. Инвестиции и финансовый капитал»).

G7. Инвестиции и финансовый капитал. Краснодарский край и его ключевые субъекты инвестиционно привлекательны на мировом уровне, создана эффективная инвестиционная среда, ориентированная на инновации в традиционных и новых секторах экономики, бюджет края сбалансирован и имеет низкую зависимость от федерального уровня.

20. Системный анализ состояния местной промышленности МО _____ район, используя инструменты стратегического анализа, выявить, сформулировать и структурировать актуальные проблемы ее развития (на материалах стратегии социально- экономического развития).

21. Исследовать развитие кластера «Умная промышленность Юга России» в рамках Южного полюса роста, выявить и структурировать конкурентные преимущества и ключевые проблемы Краснодарского края.

22. Системный анализ состояния малого бизнеса и предпринимательства в Северной экономической зоне (*Ейский, Каневской, Крыловский, Кущевский, Ленинградский, Павловский, Староминский, Щербиновский р-ны*) Краснодарского края с помощью ССП, выявить, сформулировать и структурировать проблемы ее развития.

23. Проект (программа) реализации действующей стратегии развития социальной сферы в муниципальном образовании _____(указать регион).

24. Показать взаимосвязь этапов системного анализа и процесса принятия стратегического решения на примере межмуниципальной кооперации в муниципальном образовании _____ Центральной экономической зоны (*Красноармейский, Славянский, Калининский, Приморско-Ахтарский, Брюховецкий, Тимашевский, Кореновский, Выселковский, Усть-Лабинский, Крымский р-ны*).

Вопросы на зачет по дисциплине «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере

1. Основные черты и отличительные особенности системного подхода (СП) и системного анализа (СА).
2. Понятие системы, элемента системы, подсистемы, системообразующего фактора.
3. Свойства системы (целостность и делимость, связность, интегративность, наличие жизненного цикла).
4. Структура системы и ее иерархичность.
5. Функции системы и ее элементов.
6. Различные классификации систем.
7. Основные этапы жизненного цикла сложной системы. Особенности исследования эффективности на разных этапах жизненного цикла.
8. Системные направления исследования. Системотехника, исследование операций, системный анализ.
9. Понятие системного анализа. Принципы системного анализа.

10. Методы системного анализа. Постановка целей системного анализа.
11. Построение и выбор критериев. Альтернативы достижения целей.
12. Принятие решений. Критериальный подход к выбору и принятию решений.
13. Классификация задач выработки решений.
14. Жесткие ограничения. Мягкие ограничения.
15. Краткая историческая справка возникновения и развития системных представлений.
16. Системность как всеобщее свойство материи. Множественность моделей систем.
17. Технология разработки решений.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Теория систем и системный анализ: учебное пособие / А.М. Кориков, С.Н. Павлов.

- Москва: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941756 (дата обращения: 07.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16- 005770-5. - Текст: электронный.

2. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - Москва: Юрайт, 2022. - 304 с. - URL: https://urait.ru/bcode/489572

3. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 462 с. - URL: https://urait.ru/bcode/488624

4. Управление социально-экономическими системами: учебное пособие для вузов / З. Р. Тавасиева [и др.]; под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. - Москва: Юрайт, 2022. - 137 с. – URL: https://urait.ru/bcode/495796

5. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепахин. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001695 (дата обращения: 13.05.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105220-4. - Текст: электронный.

6. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебник и практикум для вузов; в 3 ч. Ч. 3 / Белов П. Г. - Москва: Юрайт, 2022. - 272 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490636 (дата обращения: 28.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02609-2. - Текст: электронный.

7. Системный анализ: учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с. - URL: https://urait.ru/bcode/496704 (дата обращения: 25.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13893-1. - Текст: электронный.

8. Системный анализ в управлении: учебное пособие / О. В. Булыгина, А. А. Емельянов, Н. З. Емельянова, А. А. Кукушкин; под ред. А. А. Емельянова. - 2-е изд.,перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 450 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247147 (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-427-4. - Текст: электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Журнал «Национальная политика и национальные отношения» https://nauch-journal.ru/cat-journal/naczionalnaya-politika-i-naczionalnye-otnosheniya/»

2. Научный журнал «Сравнительная политика» https://nauch-journal.ru/journal/sravnitelnaya-politika/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
9. Официальный сайт Счетной Палаты РФ http://www.ach.gov.ru/
10. Официальный сайт Центрального банка РФ https://www.cbr.ru/
11. Интернет-портал «Бюджет для граждан» http://budget.open.gov.ru/
12. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» http://budget.gov.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать

любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

– дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

– дискуссия с учащимися в роли ведущего;

– дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

– качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;
5) подготовка доклада;
6) публичное выступление с докладом;
7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);
– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

– актуальность темы исследования;
– соответствие содержания теме;
– глубина проработки материала;
– умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме,

доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

– владение теоретическим материалом;

– качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;

– умение делать обоснованные выводы;

– активное участие в обсуждении;

– активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;

– наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие

собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

– научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной

проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в социальной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Рецензия

На рабочую программу дисциплины

«Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в социальной сфере»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
И.В. Мирошниченко, зав.кафедрой, д-р полит.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать целостное представление о методологии проектного управления в сфере публичной политики, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации задач субъектов публичного управления.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания о проектной деятельности в системе публичного управления и практики ее внедрения в сферу публичной политики и управления;
- сформировать навыки использования инструментария проектной деятельности для решения различных профессиональных задач;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах управленца.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами в социальной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Управление человеческим капиталом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает требования к формулированию цели проекта.
	Умеет обосновывать значимость проекта.
	Владеет навыками обоснования проекта.
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.
	Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта.
	Владеет навыками планирования и реализации проекта.
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		8	8	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**55,8**	**55,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала (подготовка к проблемным семинарам)		35,8	35,8	
Участие в проектной деятельности		20	20	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Проектная деятельность в социальной чфере: возможности и ограничения.	16	2	1		10
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления.	14	2	1		10
3.	Предметные области управления проектами.	14	2	2		10
4.	Проектное управление в системе государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровни.	16	1	2		10
5.	Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере публичного управления.	11,8	1	2		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	8	8		55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Проектная деятельность в социальной сфере: возможности и ограничения.	Определение содержательных характеристик проекта и проектной деятельности. Роль проектной деятельности в развитии организации и территории (локального сообщества, региона, государства). Критерии классификации проектов и их виды. Окружение проекта: дальнее, ближнее, внутреннее. Процессная и проектная модели в деятельности организации: возможности и ограничения.	*Задание в малых группах «Оценка собственного опыта проектной деятельности». Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группа.*
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления.	Основное содержание проектной деятельности. Международные и национальные стандарты управления проектами. Система управления проектами в организации. Проект как механизм создания и реализации инноваций в публичной сфере. Жизненный цикла проекта: основные этапы и их характеристики. Организация проектной команды и ее работы на этапах жизненного цикла проекта.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Предметные области управления проектами.	Предметная область проекта как содержание продукта и как перечень работ проектной деятельности. Управление предметной областью проекта: концепция управления предметной областью проекта, планирование управления предметной областью проекта, организация и контроль управления предметной областью проекта, анализ и регулирование управления предметной областью проекта, завершение управления предметной областью проекта. Функциональные области управления: управление предметной областью проекта, управление по временным параметрам, управление стоимостью и финансированием, управление качеством, управление рисками, управление персоналом в проекте, управление коммуникациями в проекте, управление контрактами в проекте, управление изменениями проекта.	*Степень участия в лекции-дискуссии*
4.	Проектное управление в системе государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровни.	Этапы внедрения проектной деятельности в систему государственных органов власти РФ: федеральный и региональный уровни. Институциональные основы проектной деятельности в государственном секторе. Национальные, федеральные и региональные проекта развития: структура, цели и результаты. Механизмы реализации национальных проектов.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
5.	Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере публичного управления.	Формы документационного обеспечения проектной деятельности в соответствии с этапами жизненного цикла проекта. Проектная заявки: основное содержание и структурные компоненты. Устав проекта: структурные компоненты и правила их оформления. Паспорт проекта: основные содержательные характеристики. Отчетная документация в соответствии с контрольными точками проекта. Сетевые и календарные графики проекта. Документальное обеспечение внутренних и внешних коммуникаций в процессе реализации проекта. Презентация проектной заявки и итоговых результатов проектной деятельности: реперные точки.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/рабор	Форма текущего контроля
1.	Проектная деятельность в	Практическое занятие «Определение границ проектной деятельности в публичной сфере».	*Групповая дискуссия:*

	социальной сфере: возможности и ограничения.	Работа в проектной команде. Проектная сессия №1 «Постановка проблемы, анализ текущей ситуации формирование команды проекта».	*«Отличительные характеристики проектной деятельности». Презентация промежуточных результатов проектной сессии №1 «Постановка проблемы, анализ текущей ситуации формирование команды проекта».*
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления.	Работа в командах над разработкой проекта Проектная сессия №2 «Определение целевых характеристик проекта».	*Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии №2 «Определение целевых характеристик проекта».*
3.	Предметные области управления проектами.	Работа в командах над разработкой проекта Проектная сессия №3 «Ресурсный анализ проекта и определение целевых показателей и результатов проекта».	*Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии №3 «Ресурсный анализ проекта и определение целевых показателей и результатов проекта».*
4.	Проектное управление в системе государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровни.	Работа в командах над разработкой проекта Проектная сессия №4 «Планирование работ по реализации проекта и оценка рисков реализации проекта».	*Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии№4 «Планирование работ по реализации проекта и оценка рисков реализации проекта».*
5.	Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере публичного управления.	Работа в командах над разработкой проекта Проектная сессия №5 «Представление проектной заявки».	*Презентация результатов работы команд в виде Представление*

			устава/ паспорта проекта».

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Участие в проектной деятельности.	Методические рекомендации по организации проектной деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Управление проектами в социальной сфере» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала и формирование проектных компетенций посредств участия в разработке и оценке проектов в публичной сфере.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Управление проектами в социальной сфере»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;

- информационно-коммуникативные технологии;
- проектные методы в обучении;
- проблемное обучение посредством решение кейсов и управленческих задач.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование профессиональных компетенций проектной деятельности. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация промежуточных и итоговых результатов проектной деятельности и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами в социальной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, решения кейсов и управленческих задач, презентации результатов проектной деятельности и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает требования к формулированию цели проекта.	*Групповая дискуссия «Отличительные характеристики проектной деятельности». Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии №1. «Постановка проблемы, анализ текущей ситуации формирование команды проекта».*	Вопросы к зачету № 1-3
2	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Умеет обосновывать значимость проекта.	*Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной*	Вопросы к зачету № 1-7

			сессии №1. «Постановка проблемы, анализ текущей ситуации формирование команды проекта», результатов проектной сессии №2 «Определение целевых характеристик проекта».	
3	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Владеет навыками обоснования проекта	*Презентация промежуточных результатов проектной сессии №1. «Постановка проблемы, анализ текущей ситуации формирование команды проекта»*	Вопросы к зачету № 1-7
4	ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.	*Групповая дискуссия «Отличительные характеристики проектной деятельности».* *Задание в малых группах. Кейс «Венеция».* *Степень участия в работе в проектных командах.* *Презентация промежуточных результатов проектной сессии №4 «Планирование работ по реализации проекта и оценка рисков реализации проекта».* *Презентация результатов работы команд. Проектная сессия №5 «Представление проектной заявки и ее оценка».*	Вопросы к зачету № 1-3, 11-20
5	ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта.	*Задание в малых группах «Оценка собственного опыта проектной деятельности».* *Групповая дискуссия «Отличительные характеристики проектной деятельности».* *Задание в малых группах. Кейс «Венеция».* *Степень участия в работе в проектных командах.* *Презентация промежуточных результатов проектной сессии №3 «Ресурсный анализ проекта и определение целевых показателей и результатов проекта».* *Презентация результатов работы команд. Проектная сессия №5 «Представление проектной заявки и ее оценка».*	Вопросы к зачету № 1-3, 8-10, 14-20
6	ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает	Владеет навыками планирования и реализации проекта.	*Степень участия в работе в проектных командах.* *Презентация*	Вопросы к зачету № 8-10,

	выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения		*промежуточных результатов проектной сессии №3 «Ресурсный анализ проекта и определение целевых показателей и результатов проекта».* *Презентация результатов работы команд. Проектная сессия №5 «Представление проектной заявки и ее оценка».*	14-20
7	ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	*Степень участия в работе в проектных командах.* *Презентация промежуточных результатов проектной сессии №3 «Ресурсный анализ проекта и определение целевых показателей и результатов проекта».* *Презентация результатов работы команд. Проектная сессия №5 «Представление проектной заявки и ее оценка».*	Вопросы к зачету № 8-10, 14-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы по проблемному семинару №1 «Проектная деятельность в сфере публичной политики и управления: возможности и ограничения»

1. Определение содержательных характеристик проекта и проектной деятельности.
2. Роль проектной деятельности в развитии организации и территории (локального сообщества, региона, государства).
3. Критерии классификации проектов и их виды. Окружение проекта: дальнее, ближнее, внутреннее.
4. Процессная и проектная модели в деятельности организации: возможности и ограничения.

Решение кейсов и управленческих задач (примеры).

Задание в малых группах «Оценка собственного опыта проектной деятельности»

1. Обсудите в малой группе следующие вопросы:
- Имеете ли Вы опыт участия в конкретных проектах?
- В каком статусе Вы принимали участие в проекте?
- Оцените успешность реализации проекта (была ли достигнута конечная цель)?

2. Представьте от группы один конкретный пример участия в проекте.

Опишите представленный пример в терминах проектной деятельности.

Критерии	Проект 1	Проект 2	Проект 3
Новизна проблемы и уникальность задач			

Наличие руководителя и спец. полномочий			
Наличие команды			
Ориентация на конечные сроки			
Ориентация на конечный результат			
Наличие проектной структуры			
Мотивация			
Наличие особых механизмов координации с другими структурами			

Задание в малых группах. Кейс «Венеция»

1. Познакомьтесь с описанием проекта «Венеция».
2. Определите, к какому классу проектов можно отнести данный проект.
3. Определите дальнее, ближнее и внутреннее окружение проекта.

Описание кейса: Плывущая как мираж по волнам своей лагуны, Венеция очаровывает странников уже более тысячи лет. Венеция построена на 117 островах и имеет 150 каналов и 400 мостов. Она расположена в центре мелкой лагуны, созданной устьями трех рек, и отделена от Адриатического моря хрупкой полосой насыпных островов. Столетиями венецианские инженеры пытаются защитить город от воды: чтобы уменьшить течение были перекрыты два естественных канала и установлены массивные волноломы. Были повернуты реки, чтобы предотвратить дальнейшее заиление лагуны, а одна треть лагуны была засыпана.

В наше время необычно высокие приливы, вызванные глобальным потеплением, постепенно разрушают фундамент Венеции, из-за этого исторический город погружается под воду. Местные власти подсчитали, что к 2050 году большая часть Венеции может оказаться под водой. В прошлом наводнения происходили пять раз в году. Однако за последние 10 лет число ежегодных наводнений утроилось.

Поэтому следующим важным шагом будет установка подвижных барьеров на пути воды поперек портов. Progetto Venezia (проект «Венеция») - комплексный проект, включающий многочисленные работы, направленные на спасение Венеции и ее лагуны. Министерство общественных работ создало Consorzio Venezia Nuova (Новый Консорциум Венеции) для управления проектом «Венеция» и работы с подрядчиками.

Консорциум выбрал Emmepi - компанию, оказывающую услуги по управлению проектами, для внедрения системы планирования работ, контроля за ходом выполнения работ и управления проектом через создание системы технического и финансового планирования и документального контроля.

Согласно проекту, в течение восьми лет будут разработаны 79 водных барьеров и установлены поперек трех портов Chioggia, Malamocco и Lido. Проект включает такие работы, как исследования, эксперименты, предварительное планирование, планирование работ и завершение работ. Чтобы достигнуть целей проекта, Emmepi внедрил систему планирования и управления, которая способна взаимодействовать с другими системами, используемыми клиентом.

Проект «Венеция» имеет следующие ограничения:

- процесс принятия решений для определения целей и приоритетов установки затрагивает большое количество людей -и государственных деятелей, и частных лиц;
- большое количество внутренних участников проекта - в работах задействованы многочисленные рабочие и фирмы;
- технологии, будучи в некоторых случаях абсолютно новыми, применяются в очень специфичных условиях;

- многие работы выполняются последовательно различными компаниями. Если с одной работой происходит проблема, это может повлиять на весь проект;
- различные элементы проекта рассеяны по обширной географической области, которая имеет особые характеристики окружающей среды.

Проект «Венеция» осложняется еще и неопределенностью и нестабильностью, связанной с его финансированием. Правительство ежегодно выделяет средства проекту, но ни количество, ни дата, когда поступят средства, заранее не объявляются. Следовательно, проектные планы должны быть гибкими и способными к адаптации в зависимости от наличия денег, при гарантии продвижения работ.

К году 2020-му году все участники проекта «Венеция» надеются решить проблему приливов и разрушения одного из наиболее красивых городов мира, гарантируя, что будущие поколения будут иметь возможность наслаждаться красотой Венеции без наводнений.

Групповая дискуссия «Отличительные характеристики проектной деятельности».

Вопросы для обсуждения

1. Какие отличительные характеристики имеют целевые параметры проектной деятельности?

2. Какие отличительные характеристики имеют организационно-управленческие параметры проектной деятельности?

3. Какие отличительные характеристики имеет аналитический инструментарий проектной деятельности?

4. Какие отличительные характеристики имеет коммуникативный инструментарий проектной деятельности?

4. Какие отличительные характеристики имеет документационное обеспечение проектной деятельности?

Работа в проектных командах над разработкой и реализацией проекта в публичной сфере территории.

Цель работы в проектных командах – формирование способности в рамках у студентов управлять проектом, направленного на решение проблемы публичного сектора, на всех этапах его жизненного цикла.

Проектная сессия №1. «Постановка проблемы, анализ текущей ситуации формирование команды проекта».

Задание:

1. В рамках малой группы выберите отрасль реализации проекта, исходя из структуры национальных и региональных проектов (демография, здравоохранение, образование, жильё и городская среда, экология, безопасные и качественные автомобильные дороги, производительность труда и поддержка занятости, наука, цифровая экономика, культура, малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, международная кооперация и экспорт). Перечень проектов приведен в таблице.

В обосновании проекта приводится описание ситуации, которая сложилась в момент разработки проекта. Определяются целевые группы, приводится количественная (статистическая) и качественная информация.

2. Используя метод «мозгового штурма» обсудите в группе идеи проекта.

3. Разработайте название проекта, обоснуйте его актуальность.

Обоснование актуальности подразумевает выявление и описание проблемы, на решение которой направлен проект. Для обоснования проекта рекомендовано использование следующих ресурсов:

Национальные проекты России

Перечень региональных проектов Краснодарского края

Проектная сессия №2 «Определение целевых характеристик проекта».

Задание:

1. Опишите текущую ситуацию, на решение которой направлено достижение цели
2. Определите срок начала и окончания реализации проекта
3. Определите влияние Вашего проекта на социально-экономическое развитие Краснодарского края

Проектная сессия №3 «Ресурсный анализ проекта и определение целевых показателей и результатов проекта».

Задание:

1. Предложите варианты цели проекта. Проверьте правильность формулирования цели проекта в соответствии с принципами SMART.

<table>
<tr><th>S - специфичность</th><th>M - измеримость</th><th>A - достижимость</th><th>R - релевантность</th><th>T – определенность во времени</th></tr>
<tr><td>Кто вовлечен?</td><td rowspan="5">Наличие количественных и качественных показателей, измеряющих успех достижения цели</td><td rowspan="5">Принципиальная возможность достичь цель</td><td rowspan="5">Достижение цели зависит от деятельности субъекта</td><td rowspan="5">Достижение возможно за ограниченный период времени</td></tr>
<tr><td>Что хотим достичь?</td></tr>
<tr><td>В какой области?</td></tr>
<tr><td>В какие сроки?</td></tr>
<tr><td>Почему хотим этого достичь?</td></tr>
</table>

2. Сформируйте способы достижения целей.
3. Сформируйте основные мероприятия проекта
4. На основе разработанных целей проекта определите задачи проекта.

Проектная сессия №4 «Планирование работ по реализации проекта и оценка рисков реализации проекта».

Задание:

1. Охарактеризуйте ресурсы проекта и оцените их объем.
2. Определите организационную структуру реализации проекта.
3. Опишите этапы работ по проекту и их исполнителей с учетом календарного планирования их реализации.
4. Опишите организационную структуру проекта.
5. Обоснуйте основные риски реализации проекта и меры, направленные на их минимизацию.

Проектная сессия №5 «Представление проектной заявки и ее оценка».

Презентация проектной заявки командами-разработчиками по представленной структуре

Составители проектной заявки
Краткое наименование проекта
Наименование направления реализации проекта, исходя из структуры национальных и региональных проектов Краснодарского края
Описание текущей ситуации, на решение которой направлено достижение цели
Предполагаемый срок начала и окончания реализации проекта
Влияние реализации проекта на социально-экономическое развитие Краснодарского края
Цель проекта

Способы достижения целей, основные мероприятия проекта
Задачи проекта
Заинтересованные стороны проекта
Ресурсы проекта
Предполагаемые риски реализации проекта
Ожидаемые результаты проекта

Представители других команд на основе представленных критериев проводят оценку.

Оценочный лист презентации проектных заявок

Структурные компоненты проектной заявки	Оцениваемые характеристики	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4	Проект 5
		Оценка: 0 – не имеется 1 – имеется 2 – хорошо выражен 3 – превосходно выражен (обвести оценку по каждому признаку)				
Составители проектной заявки	перечень всех участников команды, закрепление ролевых позиций.	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Краткое наименование проекта	отражает основное содержание/идею проекта; оригинальность	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Цель проекта	отвечает требованиям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, своевременность)	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Описание текущей ситуации, на решение которой направлено достижение цели	анализ ситуации включает фиксируемое противоречие между желаемым и действительным, имеет качественные и количественные характеристики.	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Задачи проекта	направлены на достижение цели; содержательно конкретизирует деятельность,	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3

	способствующую достижению цели					
Заинтересованные стороны проекта	определены внутренние и внешние заинтересованные стороны	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Ресурсы проекта (трудовые, временные, финансовые)	определены ресурсы трудовые, временные, финансовые ресурсы проекта; дана оценка (качественная и количественная)	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Ожидаемые результаты проекта	результаты проекта должны указывать на фиксированные показатели качественного изменения проблемной ситуации	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Наименование направления стратегического развития Краснодарского края	соответствие проекта направлениям стратегического развития Краснодарского края	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Предполагаемый срок начала и окончания реализации проекта	реальные сроки, соответствующие объему и масштабу мероприятий	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Способы достижения целей, основные мероприятия проекта	описание мероприятий с конкретными сроками, объемом финансирования, ответственными	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Предполагаемые риски реализации проекта	наличие выявленных рисков; оценка их значимости; меры, препятствующие их возникновению	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3

Влияние успешной реализации проекта или программы на стратегическое, социально-экономическое развитие Краснодарского края	определение социально-экономических эффектов проекта на региональное развитие; прогностическое видение перспектив регионального развития	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Успешность презентационной стратегии	использование средств визуализации, навыки публичной презентации	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Качество ответов на вопросы экспертов	ответы на вопросы раскрывают содержание проекта; в содержательном обсуждении участвуют несколько членов команды	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
Итого:						

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Определение содержательных характеристик проекта и проектной деятельности.
2. Роль проектной деятельности в развитии организации и территории (локального сообщества, региона, государства).
3. Процессная и проектная модели в деятельности организации: возможности и ограничения.
4. Международные и национальные стандарты управления проектами.
5. Система управления проектами в организации.
6. Жизненный цикла проекта: основные этапы и их характеристики.
7. Организация проектной команды и ее работы на этапах жизненного цикла проекта.
8. Предметная область проекта как содержание продукта и как перечень работ проектной деятельности.
9. Управление предметной областью проекта: концепция управления предметной областью проекта, планирование управления предметной областью проекта, организация и контроль управления предметной областью проекта, анализ и регулирование управления предметной областью проекта, завершение управления предметной областью проекта.
10. Функциональные области управления: управление предметной областью проекта, управление по временным параметрам, управление стоимостью и финансированием, управление качеством, управление рисками, управление персоналом в проекте, управление коммуникациями в проекте, управление контрактами в проекте, управление изменениями проекта.

11. Этапы внедрения проектной деятельности в систему государственных органов власти РФ: федеральный и региональный уровни.

12. Институциональные основы проектной деятельности в государственном секторе.

13.Национальные, федеральные и региональные проекта развития: структура, цели и результаты. Механизмы реализации национальных проектов.

14. Формы документационного обеспечения проектной деятельности в соответствии с этапами жизненного цикла проекта.

15. Проектная заявка: основное содержание и структурные компоненты.

16. Устав проекта: структурные компоненты и правила их оформления.

17. Паспорт проекта: основные содержательные характеристики.

18.Отчетная документация в соответствии с контрольными точками проекта.

19. Документальное обеспечение внутренних и внешних коммуникаций в процессе реализации проекта.

20. Презентация проектной заявки и итоговых результатов проектной деятельности: реперные точки.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями практическим содержанием проектной деятельности, допускает незначительные ошибки; умеет использовать методы и алгоритмы управления проектами в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты проектной деятельности в профессиональной сфере.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент не понимает сущность излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540420

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
8. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
9. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
10. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Управление проектами в социальной сфере» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной, очно-заочной форм обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов проектной деятельности:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – промежуточные результаты проекта представляют собой изложение несамостоятельных результатов проектной деятельности компиляцию материалов;

«хорошо»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной проектной деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию проекта.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.02 Управление проектами в социальной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.02 Управление проектами в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.02 Управление проектами в социальной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.02 Управление проектами в социальной сфере», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.03 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
К.М. Белокопытова, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. пед. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - содействие становлению профессиональной компетентности магистра через развитие способности организовывать и руководить командой; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; применять знания в области психологии при планировании профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

– научить магистров контролировать и оценивать эффективность деятельности других: развить навыки организации и координации взаимодействия между людьми; дать умения разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию принципов формирования команды; владеть способами эффективной организации групповой работы;

– сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации;

– содействовать овладению умениями оценивать профессиональные и личностные ресурсы и применять технологии личностного роста для построения стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует параллельное изучение таких дисциплин, как «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Управление человеческим капиталом».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности последующего освоения общих и профессиональных дисциплин: «Организация деятельности детских центров», «Организация досуга и отдыха детей и молодежи», «Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе», «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	**Знает**: - подходы к определению понятия «команда»; - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. команды
	Умеет: - определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и	**Знает**: методы и технологии мониторинга командной работы; основы управления деятельностью в команде
	Умеет: организовывать команду

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
своевременного реагирования на существенные отклонения	**Владеет**: первоначальными навыками организации командной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	**Знает:** психологические категории и теоретические основы особенностей профессиональной деятельности, профессионального развития, карьерного роста; методы диагностики и определения стимулов и мотивов профессионального развития; технологии построения целей (целеполагания) в профессиональном развитии.
	Умеет: приметь методы диагностики и определения стимулов и мотивов профессионального развития; приметь технологии построения целей в профессиональном развитии.
	Владеет: способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности; навыками построения целей карьерного роста.
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	**Знает:** психологические категории и теоретические основы личностного роста и личностного развития; основные подходы к определению стратегий личностного и профессионального развития; составляющие личностного и профессионального развития; основы формирования адекватной самооценки.
	Умеет: разрабатывать стратегии личностного и профессионального развития; применять методы диагностики уровня самооценки;
	Владеет: навыками планирования личностного и профессионального развития; способностью построения стратегий личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**36,2**	**36,2**			
Аудиторные занятия (всего):	**36,0**	**36,0**			
занятия лекционного типа	18	18			

лабораторные занятия						
практические занятия						
семинарские занятия		18	18			
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**	**35,8**			
Реферат/эссе (подготовка)		12	12			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		15,8	15,8			
Подготовка к текущему контролю		8	8			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы психологии профессиональной деятельности	9	2	2		4
2.	Личность в пространстве профессиональной деятельности	9	2	2		4
3.	Профессиональное становление личности	12	2	2		5
4.	Психология трудовой мотивации личности	10	2	2		6
5.	Психология общения	9	2	2		4
6.	Управление конфликтами и стрессами в организации	9	2	2		4
7.	Самоменеджмент	9	4	2		4
8.	Командообразование	6,8	2	4		4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	18	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля

	Основы психологии профессиональной деятельности	Понятие о психологии профессиональной деятельности. Современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек- природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек- знак», «человек – художественный образ». Профессиональная деятельность и ее составляющие. Содержательные компоненты профессии	Тз
	Личность в пространстве профессиональной деятельности	Психофизиологические предпосылки деятельности специалиста. Особенности познавательных процессов и их значение в профессиональной деятельности. Темперамент и деятельность. Работоспособность и организация труда специалиста. Способности и их роль в профессиональной деятельности. Характер и деятельность. Роль самооценки в личностном и профессиональном развитии. Понятие самооценки и ее видов. Факторы, влияющие на становление и развитие самооценки. Условия формирования самооценки	Тз
	Профессиональное становление личности	Психологические основы профессионального становления личности. Психологические барьеры профессионального развития личности. Кризисы профессионального развития личности Карьерное планирование. Понятие профессиональной карьеры и ее развитие. Управление карьерой. Профессиональная деформация и выгорание.	Тз
	Психология трудовой мотивации личности	Понятия мотива, мотивации. Стимулы и мотивы профессионального развития. Направленность и мотивация личности. Мотивация и эффективность деятельности.	Тз
	Психология общения	Общение и его функции. Структура и виды общения. Понятие о деловом общении. Профессиональное общение и взаимодействие. Коммуникативная компетентность специалиста. Коммуникативные барьеры.	Тз
	Управление конфликтами и стрессами в организации	Природа конфликта. Организационный конфликт. Типы конфликтов. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов	Тз
	Самоменеджмент	Тайм-менеджмент как технология самоменеджмента. Поглотители времени. Способы борьбы с поглотителями. Эффективное планирование. Расстановка приоритетов. Технологии планирования личного времени (алгоритм жесткого планирования, интеллект – карты, эффективное конспектирование). Техники принятия решения. Техники контроля личного времени. Прокрастинация.	Тз

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
	Основы психологии профессиональной деятельности	**Вопросы для обсуждения** 1. Понятие о психологии профессиональной деятельности. Современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности. 2. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. 3. Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек- природа», «человек- техника», «человек-человек», «человек- знак», «человек – художественный образ». 4. Профессиональная деятельность и ее составляющие.	Уо, Д, Пз, Э, Р

	Личность в пространстве профессиональной деятельности	**Вопросы для обсуждения** 1. Психофизиологические предпосылки деятельности специалиста. 2. Особенности познавательных процессов и их значение в профессиональной деятельности. 3. Темперамент и деятельность. 4. Способности и их роль в профессиональной деятельности. Характер и деятельность. 5. Гендерные аспекты профессиональной деятельности 6. Роль самооценки в личностном и профессиональном развитии.	Уо, Д, Пз, Э, Р
	Профессиональное становление личности	**Вопросы для обсуждения** 1. Психологические основы профессионального становления личности. 2. Психологические барьеры профессионального развития личности. 3. Кризисы профессионального развития личности Карьерное планирование. 4. Понятие профессиональной карьеры и ее развитие. Управление карьерой. 5. Профессиональная деформация и выгорание.	Уо, Д, Пз, Э, Р, Кс
	Психология трудовой мотивации личности	**Вопросы для обсуждения** 1. Понятия мотива, мотивации. 2. Стимулы и мотивы профессионального развития. 3. Направленность и мотивация личности. 4. Мотивация и эффективность деятельности Деловая игра	Уо, Д, Пз, Э, Р, К, Ди
	Психология общения	**Вопросы для обсуждения** 1. Общение и его функции. 2. Структура и виды общения. 3. Профессиональное общение и взаимодействие. 4. Коммуникативная компетентность специалиста. 5. Коммуникативные барьеры. 6. Значение эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности	Уо, Д, Пз, Э, Р, К
	Управление конфликтами и стрессами в организации	**Вопросы для обсуждения** 1. Природа конфликта. 2. Организационный конфликт. 3. Типы конфликтов. 4. Причины (источники возникновения) конфликтов. 5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). 6. Природа и причины стресса. 7. Типичные симптомы стресса. 8. Факторы, вызывающие стресс. 9. Преодоление стрессов	Уо, Д, Пз, Э, Р, Кс
	Самоменеджмент	**Вопросы для обсуждения** 1. Тайм-менеджмент как технология самоменеджмента. Поглотители времени. 2. Способы борьбы с поглотителями. Эффективное планирование. 3. Технологии планирования личного времени (алгоритм жесткого планирования, интеллект – карты, эффективное конспектирование). 4. Техники принятия решения. 5. Техники контроля личного времени. 6. Прокрастинация.	Уо, Д, Пз, Э, Р, Т
	Командообразование	**Вопросы для обсуждения** 1. Понятие команды. 2. Типология команд. Типология команд по функциональной принадлежности. Типология команд на основе их численности. 3. Социально-психологическая структура команды.	Уо, Д, Пз, Э, Р

		4. Формирование эффективных команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. 5. Управление деятельностью в команде. Ценности и коммуникация в команде. 6. Принятие управленческих решений командами 7. Руководство и лидерство в команде. 8. Личностные характеристики лидера: профессионально-личностные качества лидера.	

Написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т), практические задания (Пз), Круглый стол (Кс), дискуссия (Дис), составление тезауруса (Тз), устный опрос (Уо), деловая игра (Ди), решение кейсовых ситуаций (К)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена учебным планом ОПОП.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Составление и ведение словаря понятий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Подготовка презентации по теме семинара	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Выполнение заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, ролевой игры, ситуационных задач* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	**Знает**: - подходы к определению понятия «команда»; - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. команды	Опрос Составление тезауруса Эссе Реферат Дискуссия Практические задания Круглый стол	Вопрос на зачете 1-49 / тестирование

		Умеет: - определять роли и ставить задачи для каждого участника команды	Практические задания	
2	ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	**Знает**: методы и технологии мониторинга командной работы; основы управления деятельностью в команде	Опрос Составление тезауруса Эссе Реферат Дискуссия Практические задания Круглый стол	Вопрос на зачете 1-49 / тестирование
		Умеет: организовывать команду	Практические задания	
		Владеет: первоначальными навыками организации командной работы	Практические задания	
3	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	**Знает:** психологические категории и теоретические основы особенностей профессиональной деятельности, профессионального развития, карьерного роста; методы диагностики и определения стимулов и мотивов профессионального развития; технологии построения целей (целеполагания) в профессиональном развитии	Опрос Составление тезауруса Эссе Реферат Дискуссия Практические задания Круглый стол Решение кейсовых ситуаций	Вопрос на зачете 1-49 / тестирование
		Умеет: приметь методы диагностики и определения стимулов и мотивов профессионального развития; приметь технологии построения целей в профессиональном развитии.	Практические задания Решение кейсовых ситуаций	
		Владеет: способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности; навыками построения целей карьерного роста**.**	Практические задания	
4	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального	**Знает:** психологические категории и теоретические основы	Опрос Составление тезауруса Эссе Реферат Дискуссия	Вопрос на зачете 1-49 / тестирование

	развития на основе самооценки	личностного роста и личностного развития; основные подходы к определению стратегий личностного и профессионального развития; составляющие личностного и профессионального развития; основы формирования адекватной самооценки.	Практические задания Круглый стол	
		Умеет: разрабатывать стратегии личностного и профессионального развития; применять методы диагностики уровня самооценки;	Практические задания	
		Владеет: навыками планирования личностного и профессионального развития; способностью построения стратегий личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Практические задания	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Реферат

Тематика рефератов

1. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
2. Функция лидера в современном обществе.
3. Лидерство в образовательных отношениях.
4. Механизмы формирования управленческих команд в организации.
5. Особенности построения коммуникаций в командах.
6. Лидерство и власть в управленческой команде
7. Особенности выработки групповых решений.
8. Управленческая команда. Особенности и принципы формирования.
9. Процессы влияния и психологического давления в команде.
10. Управление мотивацией в командах.
11. Особенности работы с кросс-культурными командами.
12. Ролевое распределение в команде. Типы ролей.
13. Организация взаимодействия между командами и внешними партнерами.
14. Организация коммуникации в команде.
15. Понятие профессионально-личностное саморазвитие в трудах отечественных и зарубежных исследователей.

16. Стадии профессионального развития.
17. Самоактуализация как высший уровень саморазвития личности.
18. Стадии профессионального развития Д.Сьюпера.
19. Причины профессиональной деформации.
20. Кризис профессионального саморазвития: причины, пути развития.
21. Креативная личность: понятие, признаки, приемы развития профессиональной креативности.
22. Неформальные группы: цели создания, принципы формирования и организация деятельности
23. «Социальная лень»: сущность, причины возникновения и влияние на работу группы
24. Взаимосвязь формальных и неформальных групп в организациях: практика и проблемы
25. Сущность и основные классификации этапов построения команд
26. Совокупность и характеристика этапов формирования команд.
27. Место и роль руководителя на каждом их этапов формирования командного подхода
28. Особенности формирования межличностных отношений и отношения к делу на каждом из этапов формирования команд
29. Профессиональные качества работников современных организаций: сущность и трансформация.
30. Модель компетенций и качеств участников команды: сущность и основные элементы.
31. Принцип взаимодополнения ролей в командах: сущность и место в деятельности команды.
32. Процесс формирования норм и правил командной работы
33. Теория лидерских качеств: сущность и пути применения в системе государственного управления и в бизнес-структурах.
34. Виртуальное лидерство: место и роль использования в условиях цифровой трансформации.
35. Сущность культуры, климата команды, основные навыки, необходимые руководителю для их формирования.
36. Стиль руководства: сущность и основные концепции поведенческих стилей.
37. Особенности применения стилей руководства на различных этапах формирования команд.
38. Управленческие команды проектов: сущность, порядок формирования и особенности работы.
39. Типология команд на основе структуры организации.

Эссе

Тематика эссе

1. Роль и место интересов людей в обращении к командной работе
2. Сильные и стороны формальных и неформальных групп
3. Поддерживать или не поддерживать неформальные группы в организациях?
4. Влияние неформального общения на карьеру.
5. Место и роль формальных групп в организации.
6. Харизматическое лидерство: сущность и основные черты.
7. Авторитет и имидж лидера.
8. Значение личного примера руководителя при командообразовании.

Круглый стол.

Перечень тем.

1. Настоящий лидер – кто он?
2. Люди с лидерскими качествами разных времен

3. Лидерство: ключевые проблемы
4. Как создать успешную и эффективную команду
5. Успешная личность в мире профессий
6. Самообразование как фактор повышения профессиональной компетентности специалиста
7. Карьера в моей жизни.

Практические задания.
Перечень примерных заданий

Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности

Задание 1. Описать профессиональную деятельность по следующей схеме

I. Цель труда.

1. Гностическая. Не создавать новый продукт, а оценивать уже имеющийся продукт (его отдельные параметры, характеристики), какое-либо изделие, произведение искусства, поведение людей и т. д. то есть различать, оценивать, анализировать что-либо.

2. Преобразующая. Преобразовывать какой-либо продукт, изделие, человеческие отношения, здоровье, информацию и т. п. с целью их усовершенствования, доработки:

а) организовывать, упорядочивать;

б) оказывать влияние, воздействовать;

в) перемещать, обслуживать.

3. Изыскательская. Создавать новый, не существующий ранее продукт, изобретать, придумывать что-либо, находить новый вариант, результат, образец.

II. Орудия и средства труда.

Внешние:

а) ручные инструменты;

б) машинное оборудование, различные виды транспорта;

в) автоматическое оборудование;

г) приборы, измерительные устройства.

2. Внутренние, функциональные:

а) речь:

– эмоциональная, выразительная;

– деловая бесстрастная;

б) поведение (мимика, жесты):

– эмоциональное, выразительное;

– деловое;

в) интеллектуальные средства.

III. Степень проблемности трудовых ситуаций.

Низкая. Работа четко определена правилами, инструкциями, в ней практически нет новых, неожиданных для работника ситуаций.

Средняя. Деятельность достаточно четко определена, но иногда в ней возникают ситуации, требующие принятия новых, нестандартных решений.

Высокая. Часто встречаются новые, сложные ситуации, требующие творческой активности и нестандартного подхода.

IV. Социально-психологические параметры.

1.Степень коллективности процесса:

а) низкая (индивидуальный труд);

б) высокая (коллективный труд).

2. Степень самостоятельности в организации работы:

а) исполнитель;
б) организатор собственной деятельности;
в) организатор работы других людей.
3. Особенности трудового взаимодействия (контактов)
а) по количеству контактов:
– не многочисленные;
– многочисленные;
б) по типу партнера:
– посетители, клиенты,
– сотрудники,
– группа (класс, аудитория);
в) по степени постоянства круга партнеров:
– постоянный,
– меняющийся.
V. Эмоционально-волевые параметры.
1. Характер ответственности:
а) повышенная:
– материальная;
– моральная;
– за жизнь и здоровье других людей;
б) средняя, обычная.
2. Работа в различных микроклиматических условиях:
а) в помещении;
б) на открытом воздухе;
в) в необычных условиях (в горах, под водой, под землей, в лесу и т. д.).
3. Факторы, вызывающие психическую напряженность:
а) риск для жизни;
б) сложные, аварийные ситуации;
в) общение с правонарушителями;
г) четко заданный ритм и темп работы;
д) физические нагрузки;
е) длительное пребывание в одном положении;
ж) ночные смены;
з) специфические условия (температура, влажность, шум, вибрация, неприятные запахи и т. п.).

Деловая игра

Цель: расширить знания о мире своей профессии.

Ведущий перед началом тренинга готовит достаточное количество небольших карточек (из расчета три карточки на одного участника). На каждой карточке слева рисуется (маркером или жирным фломастером) буква. Лучше использовать достаточно популярные буквы: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Э, Ю, Я.

Сама игра начинается с того, что каждый участник получает по три карточки с буквой.

Необходимо сказать слово, связанное с профессией, которое начинается на эту букву.

Если тот или иной участник не знает, что ему сказать, путается в ответе, ведущий или другие участники тренинга могут ему помогать, подсказывая.

Когда все выступят, ведущий предлагает участникам подумать, а потом решить, кто же из участников мог бы внести наибольший вклад в развитие своей профессии.

Раздел 2. Личность в пространстве профессиональной деятельности

Задание к разделу «Формирование адекватной самооценки»

Перед Вами набор условий формирования самооценки в детстве и во взрослом возрасте. Соотнесите условия формирования с видом самооценки. Вам необходимо перенести условия в соответствующие колонки.

Вид самооценки	***Условия формирования в детстве***	***Условия формирования во взрослом возрасте***
Завышенная самооценка		
Заниженная самооценка		
Адекватная самооценка		

Условия формирования самооценки

А) Есть сильная поддержка от друзей, коллег. Единомышленники в трудной ситуации всегда рядом, они обсуждают и принимают решения вместе

Б) Родители предъявляют излишние требования к ребенку. Если детское мнение не совпадает с мнением взрослых, то ребенка подавляют и учат подстраиваться под мнение большинства.

В) Окружающие поддерживают чрезмерный эгоизм человека, предпочитают ставить его интересы и увлечения на первое место. С ним не спорят, всегда соглашаются с его позицией

Г) Родители воспринимают детей такими, какие они есть. Относятся как к взрослым, обсуждают с ними вместе итоги дня, успехи и наудачи, проявляют терпимость и формируют навык учиться на ошибках

Д) Один из родителей выбирает авторитарный стиль взаимодействия. Родители формируют у ребенка ощущение собственной уверенности, уникальности и значимости.

Е) Происходит давление со стороны окружающих; нехватка поддержки, частое неодобрение его мнения обществом, оно подавляется или отрицается; невозможность выйти победителем в конфликтных ситуациях.

Раздел 3. Профессиональное становление личности

Задание 1. Составьте свой карьерный план (https://krasnodar.hh.ru/article/25406?from=article_pora-idti-dalshe-12-priznakov-chto-vy-pererosli-svoyu-dolzhnost&hhtmFrom=article&customDomain=1)

Задание 2. Составьте перечень основных проблем, которые могут возникнуть в процессе профессиональной адаптации в этой сфере. Наметьте пути их решения.

Задание 3. Выделите факторы успешного профессионального развития, которые явлены в вашей жизни.

Задание 4. Приведите десять факторов, препятствующих профессиональному развитию человека.

Задание 5. Руководствуясь любой из приведенных в разделе периодизаций, опишите профессиональный путь известного человека, основываясь на его биографии и известных вам фактах

Раздел 4. Психология трудовой мотивации личности

Задание 1. Представь, что ты руководитель небольшой команды. В твоём подчинении 3 человека, они очень разные. В последнее время ты чувствуешь, что твои ребята немного подуныли, и ты решаешь их замотивировать. Действовать собираешься исключительно нематериальными способами.

В твоём распоряжении есть следующие мотиваторы:

Работа из дома

Сделать наставником новичка

Пригласить экспертом в новый проект

Проводить с сотрудником регулярные индивидуальные встречи

Свободный график

Отправить на обучение

Сделать докладчиком на конференции

Публичная благодарность в корпоративной социальной сети

Сделать ответственным за корпоратив

Узнай получше характер и интересы своих сотрудников, а после этого подбери для каждого по три подходящих мотиватора.

Сотрудники:

Мария. Опытный сотрудник. Живет далеко от офиса и вынуждена тратить много времени на дорогу, что ее очень расстраивает. Ценит свою экспертность, любит выступать на публике, не хочет развиваться вертикально и нести ответственность за кого-то еще, ей интереснее прокачивать свой профессионализм, решать новые задачи и доказывать свою экспертность другим.

Екатерина. Работает не так давно, но вполне успешно зарекомендовала себя в команде. Пока не чувствует себя сильным экспертом. Любит организовывать разные мероприятия, и это у нее хорошо получается. Очень любознательна и тяготеет к новым знаниям. Нуждается в индивидуальном внимании, регулярной обратной связи по своей работе. Обожает работать в офисе, потому что нравится атмосфера.

Николай. Работает давно, хотел бы развиваться вертикально, так как есть управленческие амбиции. Не ненавидит выступать на публике и организовывать мероприятия. Любит работать в офисе, однако тяжело даются ранние подъемы, а продуктивность нарастает ближе к вечеру. Ценит индивидуальный подход и признательность его работы.

Важно: Каждый мотиватор имеет определённый вес для конкретного сотрудника. Если ты правильно подберешь все три мотиватора, то повысишь мотивацию подчиненного на 100%. Если ты выберешь неподходящий мотиватор, то он может иметь обратный эффект — расстроить и демотивировать сотрудника, будь внимателен.

Задание 2. Пройти тестирование по следующим методикам. «Мотивационный профиль» Ш. Ричи и П. Мартина, Тест Герчикова. Проанализируйте полученные результаты. Составьте свой мотивационный профиль.

Деловая игра «Мотивация персонала»

4 команды студентов, каждой команде предоставляется для анализа по 3 ситуации. На каждую ситуацию должны представить одну схему мотивационного процесса. Обязательное условие: при составлении схем они опираются на теории мотивации, которые мы обсуждали на занятии. На эту часть занятия отводим ~ 30 минут.

Цель занятия — развитие способностей в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.

Ситуации.

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.
3. Отдел—победитель внутрифирменного соревнования прошлого года, в новом году занял предпоследнее место.
4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.

5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.
6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах НИР на стороне.
8. На генерального директора постоянно поступают анонимки в адрес руководства корпорации.
9. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.
10. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

Схема мотивационного процесса.

1. Анализ ситуации:
• место сложившейся ситуации (фирма, рабочее место);
• участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры).
2. Определение проблемы:
• формулирование проблемы;
• причины и мотивы проблемы.
3. Постановка цели мотивации.
• выявление потребностей;
• определение мотива;
• стратегия, способ мотивации.
4. Планирование мотивации:
• создание условий, отвечающих потребностям;
• обеспечение вознаграждения за результаты.
5. Управление мотивацией:
• контроль за ходом мотивационного процесса;
• сравнение полученных результатов с требуемыми;
• корректировка стимулов (внешних воздействий).

Обсуждение. Каждая команда защищает свою схему мотивационного процесса по одной из ситуации, которую они рассматривали. Те команды, у которых оказалась такая же ситуация дополняют первую команду. На обсуждение каждой ситуации уходит примерно до 5 минут.

Деловая игра. **«Планы капитана Флинта»**.

Упражнение направлено на дальнейшее развитие навыков в диагностике проблемы, моделировании структуры мотивации героев и разработке оптимальной модели мотивации каждого героя в соответствии с планами капитана Флинта.

Задание:

1. Внимательно прочитайте описание ситуации.

2. Выявите проблему капитана Флинта, связанную с мотивацией каждого из возможных членов команды.

3. Смоделируйте структуры мотивации героев.

4. Разработайте оптимальную модель мотивации каждого героя в соответствии. Оцените результативность вероятных действий.

Планы капитана Флинта

Капитан Флинт решил собрать команду из проверенных в деле пиратов, чтобы с ними совершить набег на богатый приисков «Золотое Дно», расположенный в русле реки Аламо. Капитан Флинт неоднократно совершал подобного рода операции, большинство из которых закончились успешно для пиратов. Эти и другие авантюры снискали Флинту славу непревзойденного стратега, отважного и везучего предводителя морских разбойников.

Капитан никому не признавался, что начал чувствовать тяжесть прожитых лет, он стареет и скоро все заметят, что знаменитый Флинт «уже не тот». Пора уходить на покой. Но прежде, чем круто изменить свою жизнь, капитан решил напоследок исполнить свою заветную мечту – напасть на прииск «Золотое Дно». Помимо крупной добычи, он хотел посчитаться со своим давним врагом, Джексоном, который контролировал добычу алмазов в этом районе.

Для исполнения задуманного плана капитану Флинту были нужны следующие пираты:

1. Соленый Пес – отличный стратег и хитрый выдумщик различных приемов одурачивания противника.

2. Крутой Кулак – владелец прекрасного арсенала оружия и боевой дружины.

3. Жестянка – капитан большого фрегата, которому не было равных в Карибском бассейне. Однако, в данный момент ситуация складывалась следующим образом:

Соленый Пес утверждал, что «завязал». Он открыл легальный бизнес (казино). По слухам, он скучал по старой жизни, полной приключений. Но внешне выглядел довольным и преуспевающим.

Крутой Кулак известен тем, что любит деньги и может предать. Он очень опасный партнер, но отличный воин.

Жестянка в данный момент остро нуждается в деньгах. Его дочь похищена, и нужен крупный выкуп срочно. Таких денег у него нет.

Поговаривают, что он может продать свой корабль. Хотя в это не очень похоже на правду. У Жестянки неплохая команда, но она давно сидит «на мели». Пираты не организованы и давно забыли о боевой дисциплине.

Заместитель Жестянки, Одноглазый Бык, расширяет свое влияние на команду и может взбунтовать в любой момент.

Рваное Ухо – молодой, дерзкий и хитрый пират, не протяжении полугода предлагает себя в партнеры и союзники Флинту. Однако, Флинта что-то сдерживает. Флинт навел справки и выяснил, что Рваное Ухо неразборчив в средствах, властен и жесток, но, если надо, он может проявлять покорность и послушание. Рваное Ухо имеет относительно небольшое судно, но после капитального ремонта, и плохо вооруженную команду из 90 «отморозков».

Решение кейса. Разработка системы мотивации.

Задание. Изучить кейс. Выполните предложенные задания.

Аптечная сеть, одна из лидеров рынка здравоохранения, занимается несколькими направлениями деятельности. Она не только осуществляет продажу фармакологических препаратов, но и производит ряд гомеопатических лекарств, ведет работу по производству и продаже оптической продукции, а также развивает направление лечебной косметики. В этом одно из конкурентных преимуществ сети аптек.

В компании работает более 2 тыс. человек, в основном это сотрудники линейного уровня.

Управленческий штат состоит из 420 человек. Центральный офис расположен в СанктПетербурге, а филиалы аптечной сети представлены во многих регионах России.

Руководство компании активно развивает региональную политику и следит за тенденциями рынка как российского, так и зарубежного. Новое оборудование, новые технологии, открытие большего количества филиалов, обучение персонала - это аспекты, которым уделяется пристальное внимание. В сфере здравоохранения высоко

квалифицированные специалисты - это не просто желательное требование, это необходимое условие доверия клиентов и существования компании на рынке.

Департамент по работе с персоналом неустанно повышает квалификацию сотрудников, подбирает персонал для новых филиалов, обучает и развивает его. Обучение идет плотным графиком для сотрудников различных должностей и специализаций. В связи с расширением компании возможности карьерного роста позволяют амбициозным сотрудникам укреплять свои позиции. Но, несмотря на то, что компания развивается и руководство проявляет заботу о сотрудниках, уровень текучести кадров повышается, а мотивация сотрудников к развитию снижается.

Как оказалось, сотрудники на идущих одно за другим обучающих мероприятиях поглощали знания, но не все полученные умения и навыки нашли применение в их повседневной деятельности. После некоторого времени работы и обучения сотрудники уходили.

Для сохранения темпов развития компании и возвращения инвестиций, вложенных в работников, необходимо стабилизировать ситуацию и корректировать процессы управления персоналом. При этом важно учесть, что в компании окончательное слово принадлежит совету директоров. Поэтому все альтернативы, изменения, решения и предложения по управлению персоналом в сети аптек должны быть согласованы и утверждены высшим руководством. Как улучшить ситуацию в компании?

Вопросы и задания к кейсу:

1) Какие функции управления персоналом вы можете идентифицировать из этого кейса?

2) Какие инструменты мотивации персонала используются в данной компании?

3) Реализуются ли они эффективно? Если да, то почему. Если нет, то почему.

4) Какая теория применима к данному кейсу.

5) Как можно улучшить ситуацию в аптечной сети.

Раздел 5. Психология общения

Задание 1. Вы решили, что наконец наступил тот самый ответственный момент, когда пора познакомиться с родителями своего партнера. Вам необходимо будет использовать коммуникативные навыки (от эмоционального интеллекта до командообразования).

Знакомство с семьей может оказаться большим стрессом для обоих партнеров. Поддерживать друг друга в такой ситуации очень важно. Непростые ситуации позволяют нам узнать себя и других чуть больше.

Выберите персонаж

Вы, Коля, у вас есть девушка Маша. Вы идете знакомиться с ее семьей

Вы заходите домой. Маша с порога: «Коля, блин, я ж просила тебя помыть машину. Смотрю в окно, а машина грязная». Ваша реакция.

А) Маша, я не успел. Тебе так хочется, чтобы мы выглядели идеально в глазах твоих родителей? Это уже насилие какое-то над моей психикой

Б) Маша, я не успел. Ничего страшного. Помою завтра

В) Маша, я не успел. Мне кажется, твои родители не так суровы и не будут оценивать нас по чистоте машины. И, кстати, сегодня обещали дождь.

Вы, Маша, у вас есть парень Коля. Вы идете знакомиться с его семьей

Вы потратили несколько часов на создание прически и заходите в комнату, чтобы показать Коле: «Дорогой, посмотри, какие у меня получились кудри! Красиво?» Коля смотрит куда-то мимо кудрей говорит «ДА». Ваша реакция.

А) Милый, мои кудри здесь, на голове. Ты совсем не внимателен со мной сегодня. Женщине нужны комплименты, а ты..

Б) Коля, ты сейчас здесь? Куда улетел?

В) Милый, мне кажется, тебе сейчас не до кудрей. Тебя что-то расстроило?

Задание 2. Подготовьте выступление на любую интересующую Вас тему. При подготовке подготовьте план выступления. Выступление должно отвечать требованиям к самопрезентации.

Задание 3. Ознакомьтесь с типологией, определите свой тип, прочитайте убеждающие слова, идентифицируйте тексты согласно типологии, понаблюдайте за своим окружением, послушайте используемые ими слова, начните сами использовать соответствующие слова, отметьте изменения.

Задание 4.

Определите вид слушания

Определите вид слушания. О которых говорится в отрывках (Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры. СПб.. 2011. С.78-79)

Вдумчивое, оценивающее слушание. Специалисты рекомендуют следующие практики для того, чтобы развить этот тип слушания, полезный в ситуации дискуссий: связывайте то, что говорит выступающий, со своим собственным опытом; резюмируйте и систематизируйте то, что услышали; опережайте оратора и старайтесь предугадать, как он будет развивать главную тему; слушайте разборчиво. Во-первых, анализируйте идеи говорящего, постоянно возвращаясь к их отправной точке, подтексту и доказательствам. Затем взвешивайте утверждения оратора, чтобы проверить адекватность доказательств, весомость объяснений и определить истинную цель оратора.

A. Рефлексивное
B. Эмпатичное
C. Критическое

Обратная связь с говорящим с целью контроля точности восприятия услышанного (используются уточнение, перефразирование, резюмирование)

A. Рефлексивное
B. Эмпатичное
C. Критическое

Понимание отношения человека к тому, что он говорит, его чувств и эмоций. Это также терапевтическое слушание, которое популяризировал американский психотерапевт К. Роджерс, который был уверен, что, слушая, можно помочь индивиду понять его собственную ситуацию и проблемы. Как определенная процедура, оно предполагает понимание чувств, переживаемых другим человеком, и ответное выражение своего понимания этих чувств. По Ж.-М. Робину, терапевтическое слушание требует иногда так называемого самораскрытия, то есть выражения своих чувств по поводу услышанного

A. Рефлексивное
B. Эмпатичное
C. Критическое

Задание 5. Составьте кроссворд по теме «Эмоциональный интеллект»

Решение кейсовых заданий

Эмоциональный интеллект

Ситуация 1. Вы едете в общественном транспорте. Это первый день, когда вы надели новую обувь. Пробираясь к выходу, мужчина сильно наступает на ваш ботинок и, не извинившись, продолжает двигаться. **Какие эмоции вы испытаете? Какой будет ваша реакция на данную ситуацию?**

Ситуация 2. Вы стоите в очереди за билетами в железнодорожную кассу. Очередь

большая, и стоять вам в ней еще минут 30, приблизительно столько же вы уже простояли. К кассе без очереди проходит мужчина и говорит, что опаздывает на поезд и ему нужно купить билеты. **Какие эмоции вы испытаете? Какой будет ваша реакция на данную ситуацию?**

Ситуация 3. Вы договорились с мужем (женой) пойти в театр и встретиться возле входа за 10 минут до начала спектакля. Вы очень давно хотели посмотреть именно его. В итоге он (она) опаздывает на 15 минут. **Какие эмоции вы испытаете? Какой будет ваша реакция на данную ситуацию?**

Ситуация 5. В компании, где вы работаете, пообещали, что в конце года вам предложат новую, более высокую должность и повышение зарплаты. Вы работаете в компании уже несколько лет и знаете, что заслужили данное повышение. Несколько месяцев назад в вашем отделе появился новый сотрудник, который перешел из конкурирующей компании. Сегодня вас вызвали к руководству и сообщили, что вакантную должность займет именно этот человек. **Какие эмоции вы испытаете? Какой будет ваша реакция на данную ситуацию?**

Ситуация 6. Вы проспали и быстро собираетесь, потому что понимаете, что опаздываете на работу. Именно сегодня опаздывать нельзя, так как проходит важная проверка. Вы просите свою жену (мужа), пока вы собираетесь, прогладить вам единственно чистую рубашку, которая висит в шкафу. Через 5 минут, оказывается, что жена (муж) нечаянно прожгла (прожег) утюгом рубашку и в ней нельзя идти на работу. **Какие эмоции вы испытаете? Какой будет ваша реакция на данную ситуацию?**

Ситуация 7. Вы делали на компьютере очень важный отчет, который долго не могли завершить. Именно сегодня вас посетило вдохновение, и 10 листов прекрасной структурированной информации по отчету, где были представлены цифры, графики, выводы, легли как по маслу. И тут компьютер дает сбой, и ваш несохраненный текст безвозвратно исчезает. **Какие эмоции вы испытаете? Какой будет ваша реакция на данную ситуацию?**

«Если друг оказался вдруг»

Георгий Масленников недавно назначен руководителем управления. К этой должности он пришел вместе со своей командой и правой рукой - Романом Кадышевым. В последнее время Роман, который казался всем «энерджайзером» и работал за двоих, перестал показывать блестящие результаты и откровенно сник, Георгий не знает причину происходящего. В новых условиях от подразделения ждут активных действий. Без Романа подобное развитие событий маловероятно. Как поступить Георгию Масленникову в этой ситуации?

Георгий Масленников работает в крупной финансовой компании около 6 лет. Из них последние 4 года занимает руководящие должности. Совсем недавно он получил очередное повышение. Теперь ему предстоит руководить одним из управлений, а это означает, что команда Масленникова также вышла на новый, более высокий уровень.

Еще в его бытность начальником отдела, Георгием был взят на работу молодой сотрудник - Роман Кадышев. На тот момент молодой человек только что закончил университет и компания, где работал Масленников стала для него первым серьезным местом работы. Как и все новички, он пришел в компанию с огнем в глазах, всегда был очень активным, предлагал большое количество свежих, неординарных идей. Сразу после прихода Роман с Георгием стали работать вместе и были очень довольны друг другом.

Роман - молодой перспективный сотрудник, любит свое дело и за три года успел стать настоящим профессионалом. Раньше работа захватывала все его мысли, каждый день был наполнен разными непростыми и потому интересными задачами. Ему очень нравилось работать в команде. Его всегда вдохновляли смелые затеи руководителя. Часто они подолгу сидели после работы, бурно обсуждая предстоящие проекты. Одним из самых ценных качеств Романа Георгий считал то, что он всегда имеет определенную точку зрения по

каждому вопросу и без страха высказывает свое мнение. Кроме того, Роман всегда умел посмотреть на вещи «под другим углом», как бы в другом ракурсе, что приводило к неожиданным, и очень ценным для дела результатам.

Рома благодаря своим человеческим качествам является очень важным звеном в команде. К его мнению прислушиваются, и он лично занимался обучением многих сотрудников, которые сейчас полноценно работают в коллективе. Многие из них стали его друзьями не только на рабочем месте и его мнение для них очень значимо.

За три года совместной работы Георгий и Роман успели запустить несколько новых проектов, результатом чего стало создание нового управления.

Но в последние несколько месяцев Георгий стал замечать, что происходит что-то неладное. Рома почти все время в плохом настроении, неохотно берется за новые дела. Часто агрессивно реагирует на амбициозные цели. Работа по прежнему спорится у него в руках, но теперь он чаще забывает о достигнутых договоренностях, не любит общаться с коллегами, много времени проводит один. Может за целый день не проронить ни слова. На совещаниях занимает либо оборонительную, либо агрессивную позицию. Часто многие сотрудники его поддерживают и совещания превращаются из конструктивного обсуждение в эмоциональные споры, а результаты таких встреч как правило минимальны. На прошлой неделе Георгий поймал себя на мысли, что готовясь к встрече с коллегами, придумывает аргументы исключительно для Кадышева. «Как так подать предложение, чтобы не вызвать ненужных эмоций и организовать обсуждение?»

Все реже они стали совместно обсуждать предстоящие дела, спорить. Георгий понимает, что сейчас им предстоит непростой этап становления в новом качестве, ведь руководители организации ждут от них прорыва и серьезных побед. Однако понятно, что с таким настроем команде вряд ли удастся в ближайшее время сделать, что-то особенное.

Как же быть? Помогите Георгию Масленникову выйти из сложившейся ситуации.

Раздел 7. Самоменеджмент

Кейс «Целеполагание»

Сергею 31 год, проживает в Москве. Сергей имеет два высших образования – юридическое и в сфере маркетинга. Сейчас Сергей занимает пост начальника отдела маркетинга крупной международной компании вот уже 2 года и планирует и дальше развиваться в карьере в этой компании. У Сергея есть девушка, Алёна, они вместе около трех лет. Сергей понимает, что Алёна именно та девушка, с которой он хотел бы построить семью, поэтому готовиться сделать ей предложение. Мечта Сергея – дом на берегу озера, любимая жена, дети, собака породы Лабрадор. У Сергея три лучших друга, и они очень любят вместе собираться на выходные, так что дом был бы очень кстати. Однако пока на дом и семью не хватает средств, но Сергей рассчитывает к 36 годам обзавестись и семьей, и домом.

Работа Сергея предполагает карьерный рост и, как следствие, достойную зарплату для реализации мечты. Но для очередного повышения ему необходимо окончить обучение «MBA» в одном из университетов США. У Сергея высокий уровень владения иностранным языком (C1), он обладает хорошими знаниями для поступления и уверен, что к 34 он уже получит диплом об окончании и степень MBA. В этом случае можно обсудить вопрос о повышении с генеральным директором.

А еще Сергей любит путешествовать. Вместе с Алёной они уже бывали в Греции, Таиланде и на Кипре, но все это был пляжный отпуск. И сейчас они хотят попробовать путешествовать на автомобиле, взяв с собой палатки и спальники. Они очень вдохновлялись видео таких самостоятельных путешествий на YouTube и уже начали планировать поездку по маршруту Польша-Венгрия-Сербия.

Ниже предложены 5 формулировок целей, которые ставит перед собой Сергей. Опираясь на описание жизни Сергея, проанализируйте каждую цель с точки зрения наличия в ней критериев SMART и заполните таблицу: поставьте «+», если критерий присутствует.

Цель 1. Создать семью с Алёной, которая родит ему детей.

Цель 2. К 36 годам построить дом на берегу озера.

Цель 3. К 34 годам вырасти по карьерной лестнице, получив диплом и степень MBA.

Цель 4. Получить диплом и степень MBA, окончив обучение в одном из университетов США, к 34 годам.

Цель 5. Путешествовать по маршруту Польша-Венгрия-Сербия на автомобиле.

Раздел 8. Командообразование

1. Выделите основные формы и методы работы руководителя, характерные для этапа «Притирка». Охарактеризуйте их с точки зрения направленности на решение задачи группой и на поддержание коллективных отношений и взаимодействия.

2. Выделите основные формы и методы работы руководителя, характерные для этапа «Консенсус». Охарактеризуйте их с точки зрения направленности на решение задачи командной и на поддержание коллективных отношений и взаимодействия.

3. Выделите основные формы и методы работы руководителя, характерные для этапа «Зрелость команды». Охарактеризуйте их с точки зрения направленности на решение задачи командой и на поддержание коллективных отношений и взаимодействия.

4. Опишите достоинства и недостатки различных стилей лидерства:

- авторитарного;
- демократического;
- либерального.

5. Объясните, что такое делегирование и кому лидер может делегировать полномочия.

6. Раскройте особенности лидерства с учетом вашей организации.

7. Опираясь на собственный опыт, определите, что значит быть нацеленным на задачу. Опишите действия лидера, нацеленного на решение командной задачи.

8. Объясните, что значит быть нацеленным на отношения с людьми. Опишите функции и приемы управления, используемые лидером, нацеленном на поддержание в команде отношений.

Кейс №1. Руководство предприятия заметило, что несколько человек, самостоятельно объединившись, работают над рационализаторскими идеями, обеспечивающими облегчение и улучшение качества труда на их рабочих местах. В целях развития данной инициативы в группы был назначен руководитель из числа работников технологического отдела предприятия, а также перед группой была поставлена задача поиска рационализаторских предложений и для других рабочих мест. Однако после получения данного приказа группа распалась.

Вопросы.

1. На основе какого принципа люди работали совместно до получения приказа?
2. В чем причина распада группы?
3. Как можно было бы сохранить группу и мобилизовать ее на расширение своей рационализаторской деятельности?

Кейс № 2. В приемной комиссии Академии ежегодно работают большое количество студентов. Это юноши и девушки их разных курсов и групп, редко знакомые друг с другом. Предыдущая практика показала, что наиболее успешными при приеме документов являются группы, действие как команды. Руководитель приемной комиссии Академии, ориентируясь на данный опыт, разбил всех студентов на группы, назначил в ней руководителя, затем провел совещание, на котором познакомил всех друг с другом,

выделил тех ребят, которые уже работали в прошлые годы в приемной компании, подробно рассказал об обязанностях участников каждой группы. Далее были проведены учебные тренинги в каждой группе по приему документов, беседам с абитуриентами и их родителями. В дальнейшем совещания проводились каждый день и обсуждались возникшие вопросы. Кроме того, было принято решение, что любой из студентов мог подойти к руководителю или опытному своему коллеге и посоветоваться по возникшим проблемам. Однако через несколько дней работы ряд студентов попросили перевести их в другие группы, что и было сделано.

Вопросы для обсуждения.

1. Исходя из знания этапов формирования команд, выделите действия руководителя приемной комиссии Академии, соответствующие каждому из них.

2. Верно ли поступил руководитель приемной комиссии Академии, удовлетворив просьбу студентов о переводе их в другие группы?

3. Что бы вы могли предложить еще для формирования команд в группах студентов, работающих в приемной кампании, в соответствии с этапами формирования команд?

Кейс № 3. Создавая управленческую команду, руководитель предприятия изучил роли, которые были присущи его заместителям, и пришел к выводу, что в ней отсутствует человек, который бы был носителем роли инноватора. Понимая важность данной роли для формирования стратегии развития предприятия, руководитель ввел в состав команды Петрова И. И., обладающего ролью инноватора, но не входящего в состав топ-менеджмента. Данное решение вызвало внутреннее несогласие с принятым решением остальных участников команды, а предложения новичка пытались замолчать, не уделяя им внимания. Столкнувшись с отчужденным отношением, Петров И.И, попросил руководителя предприятия освободить его от обязанности участника управленческой команды предприятия.

Вопросы для обсуждения.

1. Правильно ли поступил руководитель управленческой команды предприятия, введя в ее состав Петрова И.И.?

2. Каким образом можно было бы изменить отношение участников команды к ее новичку?

3. Верно ли поступил Петров И. И,, попросив вывода его из состава управленческой команды?

4. Каким иными образом можно было бы восполнить роль инноватора в управленческой команде?

Кейс № 4. В муниципальном образовании одного из районов города имеется пять поливочных машин. Их обслуживают пять водителей. Чтобы четко планировать их загрузку, необходимо знать, сколько выездов на полив улиц и парков сделал каждый из них. Для этого каждый вечер водители должны предоставлять отчет о сделанном за день.

Но только два водителя (Анатолий и Геннадий) всегда в срок сдают отчеты.

Петр – в 60% случаев отчеты не сдает. Он ненавидит бумажную работу.

Владимир повинен в 30% случаев, когда он не сдавал отчет.

Сергей не сдавал отчет в 10% случаев.

Вам необходимо поговорить с родителями. Как вы будете это делать:

- что вы скажите?
- будете ли говорить отдельно с каждым водителем или со всеми вместе?
- как заставить их выслушать вас?

Вариант 1. Вы руководитель со стилем, ориентированным на отношения.

Вариант 2. Вы руководитель со стилем, ориентированных на задание.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие о психологии профессиональной деятельности. Современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности.
2. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности.
3. Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек- природа», «человек- техника», «человек-человек», «человек- знак», «человек – художественный образ».
4. Профессиональная деятельность и ее составляющие
5. Психофизиологические предпосылки деятельности специалиста.
6. Особенности познавательных процессов и их значение в профессиональной деятельности.
7. Темперамент и деятельность.
8. Способности и их роль в профессиональной деятельности. Характер и деятельность.
9. Гендерные аспекты профессиональной деятельности
10. Роль самооценки в личностном и профессиональном развитии
11. Психологические основы профессионального становления личности.
12. Психологические барьеры профессионального развития личности.
13. Кризисы профессионального развития личности Карьерное планирование.
14. Понятие профессиональной карьеры и ее развитие. Управление карьерой.
15. Профессиональная деформация и выгорание.
16. Понятия мотива, мотивации.
17. Стимулы и мотивы профессионального развития.
18. Направленность и мотивация личности.
19. Мотивация и эффективность деятельности
20. Общение и его функции.
21. Структура и виды общения.
22. Профессиональное общение и взаимодействие.
23. Коммуникативная компетентность специалиста.
24. Коммуникативные барьеры.
25. Значение эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности
26. Природа конфликта.
27. Организационный конфликт.
28. Типы конфликтов.
29. Причины (источники возникновения) конфликтов.
30. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
31. Природа и причины стресса.
32. Типичные симптомы стресса.
33. Факторы, вызывающие стресс.
34. Преодоление стрессов
35. Тайм-менеджмент как технология самоменеджмента. Поглотители времени.
36. Способы борьбы с поглотителями. Эффективное планирование.
37. Технологии планирования личного времени (алгоритм жесткого планирования, интеллект – карты, эффективное конспектирование).
38. Техники принятия решения.
39. Техники контроля личного времени.
40. Прокрастинация.
41. Понятие команды.
42. Типология команд. Типология команд по функциональной принадлежности. Типология команд на основе их численности.
43. Социально-психологическая структура команды.
44. Формирование эффективных команд.

45. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.

46. Управление деятельностью в команде. Ценности и коммуникация в команде.

47. Принятие управленческих решений командами

48. Руководство и лидерство в команде.

49. Личностные характеристики лидера: профессионально-личностные качества лидера.

Зачет может проходить в формате тестирования.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по дисциплине, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности.

При выполнении теста, зачтено ставится при правильном ответе на 60% вопросов.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросам из практической деятельности, довольно ограниченный объем знаний программного, учебного материала.

При выполнении теста не зачтено ставится при ответе менее чем на 59% ответов

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541417

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538776

3. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544004

4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536158

5. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544419

6. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541610

7. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541137

8. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535903

9. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/

6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline

9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/

10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/

11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Психология профессиональной деятельности» заключается в следующем:

- Изложение важнейшей информации по заданной теме.
- Помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- Популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, экзамен.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение процессов познания, применительно к особенностям социального страхования. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам – материалам СМИ (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели семинара:

- Углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;- проверка знаний;

- Привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр.;

- Развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;

- Умение слушать других, задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки... (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны). Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (аналитических справок, эссе). Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Психология профессиональной деятельности» понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).

2. Написание аналитических справок, эссе по предложенной проблеме.

3. Работа с научными понятиями – составление тезауруса.

4. Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. рефлексии по поводу проблемного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Сроки выполнения самостоятельной работы определяются в соответствии с тематикой семинара, где должны быть представлены соответствующие работы. В освоении

дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Составление тезауруса (глоссария). Составление тезауруса – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Рекомендации по составлению глоссария.

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Примерный алгоритм действий студента по составлению глоссария:

– прочитать материал источника, выбрать главные термины, неизвестные слова;

– подобрать к терминам и записать основные определения или расшифровку понятий;

– критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

– оформить работу и представить в установленный срок.

Рекомендуемые критерии оценки:

– соответствие терминов теме;

– многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины;

– соответствие оформления требованиям;

– предоставление работы в указанный срок.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил ключевые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, продемонстрировал аккуратность, исполнительность при составлении глоссария, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил большинство ключевых терминов по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, в целом конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил некоторые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, не конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил термины не соответствующие заданию, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Эссе, реферат, мини-сочинение предлагаются преподавателем в качестве письменного домашнего задания для демонстрации навыков успешного освоения какой-либо раздела (темы) дисциплины.. Цель — показать определенный уровень освоения материала и умение применить теоретические знания к исследованию реальной ситуации.

Процедура оценивания письменных работ (эссе, мини-сочинений, реферат):

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата (эссе): обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату (эссе) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к письменной работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (эссе) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата (эссе) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Подготовка информационного сообщения, опроса. Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Процедуры оценивания:

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи

Тестирование

Тестирование является формой текущего контроля, проводится после изучения разделов дисциплины.

Процедуры оценивания тестов:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материалаВ освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями

слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Windows 10,11 договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 Офисный пакет Office 2019, договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent (AF12-2C1V20-102) 29.07.2014 (бессрочная
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Windows 10,11 договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 Офисный пакет Office 2019, договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent (AF12-2C1V20-102) 29.07.2014 (бессрочная

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее	Операционная система Windows 10,11 договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 Офисный пакет Office 2019, договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent (AF12-2C1V20-102) 29.07.2014 (бессрочная

	доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Windows 10,11 договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 Офисный пакет Office 2019, договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021 ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent (AF12-2C1V20-102) 29.07.2014 (бессрочная

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.04 ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
К.С. Волошина канд. филологических наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). *Умеет:* демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. *Владеет:* современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания, прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для магистрантов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		53,8	53,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Unit 1: Aspiring to a Master’s Degree	12			2	10
2.	Unit 2: Time Management	12			2	10
3.	Unit 3: Research Skills	12			2	10
4.	Unit 4: Knowledge Management	12			4	10
5.	Unit 5: Effective Presentations	12			4	10
6.	Unit 6: Soft Skills	7,8			4	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			18	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			12,2	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

(практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1	Unit 1: Aspiring to a Master’s Degree	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
2	Unit 2: Time Management	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
3	Unit 3: Research Skills	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
4	Unit 4: Knowledge Management	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
5	Unit 5: Effective Presentations	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
6	Unit 6: Soft Skills	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение.

		Дискуссия.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Reading	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз.
2.	Grammar	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.
3.	Vocabulary	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. 120 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897
4.	Speaking	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г.

		Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

Основные интерактивные образовательные технологии, которые регулярно применяются на занятиях по иностранному языку – дискуссия и деловая игра.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы; существенные черты дискуссии – сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1 семестр

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Коли-чество часов
1	Лабораторное занятие. “Research Skills”	Дискуссия.	2
1	Лабораторное занятие “Soft Skills”	Дискуссия.	2
Итого в интерактивной форме: 4 часа			

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИУК-4.1** Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Знает:* нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации. *Умеет:* использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык. *Владеет:* навыками деловой	Лексико-грамматический тест Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение / эссе. Дискуссия.	Вопрос № 1 на зачете. Вопрос № 2 на зачете.

		коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.	Устное сообщение.	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4, включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (промежуточный контроль).

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов, позволяющий получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов, устных опросов, проверки домашних заданий. В качестве заданий для проведения текущего контроля используется материал, предложенный в учебном пособии «Курс английского языка для магистрантов» под общ.ред. Н.А. Зинкевич. Баллы тестирования переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии со шкалой оценивания, описанной в п. 4.1. Во время проведения лабораторных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность в процессе изучения нового материала. Устный опрос проводится на лабораторных занятиях в индивидуальной или групповой форме и затрагивает тематику текущих занятий, представленную в данной программе. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и другие коммуникативные навыки, приобретенные в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык».

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов, устных опросов, устных сообщений, дискуссий, письменных сообщений / эссе.

Образец лексико-грамматического теста

Fill in the blanks with a word or its derivative in the appropriate form

Allocate, assign, deliver, enhance, delay, assume, safeguard, impinge

1. It is doubtful that the government could _____ on its tough austerity package.
2. Please make sure that your _____ are handed in by tomorrow.
3. Reading in English is an excellent way to _____ your vocabulary.
4. A plan has been outlined to _____ a sizeable portion of the land under development to the construction of low-cost housing.
5. An American business executive once said, “I shall not evaluate people by their fortunes, but by their moral character. Everyone gives himself his own moral character, status is _____ by chance”.
6. Ralph Waldo Emerson wrote, “Do that which is _____ to you, and you cannot hope too much or dare too much”.
7. The teacher _____ research papers to be done over the following month.
8. Changing your attitude from negative to positive may _____ your physical health.
9. The new budget _____ an increase of over a billion dollars to the Ministry of Health.
10. The project _____ are hard to overestimate.

11. You final evaluation total is calculated from your marks on _____ and tests throughout the session.
12. The admin staff is suggesting that the space which has been _____ for their officers in the new building is unsufficient.
13. Someone once said that leaders who win the respect of others are the ones who _____ more than they promise, not the ones who promise more than they can _____.
14. Having a specific and clear goal for learning a second language will _____ chances for success.
15. If your pizza _____ takes more than 30 minutes, the pizza is free.

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):
Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.
Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.
Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.
Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Примерные темы для проведения дискуссии

1. What is a case study (*по материалу Unit 4. English Masters Course*)
2. Changing times and changing language (*по материалу Unit 9. English Masters Course*)
3. Social networks in political communication

Критерии оценивания участия в дискуссии

Содержание

1. Тематика полностью соответствует заданной ситуации.
2. Коммуникативное намерение реализовано, цель достигнута.
3. Участник высказывает (не менее 2) оригинальных аргументов или контраргументов.
4. Приведены конкретные факты и события в качестве примера.
5. Приведен пример из личного опыта.
6. Участник учитывает сильные и слабые стороны противоположной точки зрения.
7. Проявлено уважение к мнению других участников, доброжелательность.
8. Объем высказывания позволяет решить поставленную задачу.

Коммуникативная направленность

1. Использованные коммуникативные структуры позволяют достичь поставленной цели.
2. Адаптирует полученную информацию с учетом особенностей получателя.
3. Использует структуры, реализующие функцию воздействия на аудиторию.
4. Использует конструкции, способствующие установлению и поддержанию контакта с аудиторией.

Организация высказывания

1. Высказывание логично построено.
2. Высказывание четко структурировано.
3. Имеет завершенный характер.
4. Имеются фразы, сигнализирующие о начале и окончании высказывания.
5.Средства логической связи используются верно.

Лексическое оформление речи

1. В речи участника нет лексических ошибок.
2. Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.
3. Владеет профессиональной терминологией.
4. Владеет общенаучной лексикой.
5. Владеет лексической сочетаемостью.
6. Владеет экспрессивными средствами лексического уровня.

Грамматическое оформление речи

1. Правильно использует простые грамматические структуры и формы.
2. Речь богата разнообразными грамматическими конструкциями.
3. Правильно использует сложные грамматические структуры и формы.
4. Правильно использует структуры, составляющие специфику иностранного языка.
5. Использует эмфатические грамматические конструкции.

Фонетическое оформление речи

1. Высокая скорость речи.
2. Правильное произношение слов и всех типов ассимиляции в потоке речи.
3. Отсутствие необоснованных пауз.
4. Фразовое ударение и интонационные контуры без нарушений нормы.
5. Реализация функции воздействия с помощью эмфатической интонации.

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнены не менее 90 % соответствующих критериев.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 75% соответствующих критериев.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 60 % соответствующих критериев.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено менее 60 % соответствующих критериев.

Примерные темы для письменного сообщения / эссе.

1. Can the mass-media be free?
2. Educational influence on political opinion.
3. Opinion essay: Can public opinion polls make law?

Критерии оценивания письменного сообщения / эссе.

Оценка «**отлично**»: студент выполнил все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

Оценка «**хорошо**»: основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; допущено незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**»: имеются существенные отступления от требований по написанию эссе – тема освещена лишь частично, имеются фактические ошибки; допущено достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «**неудовлетворительно**»: тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание обозначенной проблемы; допущены грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные темы для устного сообщения

1. Consumer society
2. Modern polling techniques
3. Bias in the media

Критерии оценивания устного сообщения

Оценка «**отлично**»: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, не допуская грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**хорошо**»: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, допуская незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**»: Студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; демонстрирует пробелы в знании основных норм иностранного языка и культуры реализации коммуникативного взаимодействия; допускает достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «**неудовлетворительно**»: студент демонстрирует недостаточный уровень понимания устной речи, включающей базовую лексику и наиболее часто встречающуюся терминологию, не способен порождать иноязычный монологический текст с ориентацией на свою учебную деятельность, внеучебные и профессиональные интересы, не понимает заданные вопросы и не может правильно ответить на них не способен поддержать беседу (диалог) в рамках изученных тем, допускает грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные вопросы для устного опроса

Устный опрос по теме «Political behaviour and interest groups»

1. What factors have led to the replacement of the old-time politician by the modern political consultant?
2. What is an interest group?
3. What indirect techniques can be used by interest groups?
4. Why do interest groups have so much power?

Критерии оценивания устного опроса

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который: обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, привести необходимые примеры не только по шаблону, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно с точки зрения норм языка, не допускает серьезных грамматических, лексических, фонетических ошибок; используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 2-3 грамматические, лексические, фонетические ошибки, 1-2 недочета по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который: излагает материал не всегда полно и последовательно; допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; допускает более 3-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 3-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который: обнаруживает незнание материала соответствующего теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает более 5-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 5-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточный контроль имеет форму зачета (1семестр), на которjv оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности. Зачет и экзамен

представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий, качества выполнения студентами всех видов самостоятельных работ, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;

3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценка, выставляемая за зачет в 1семестрt, носит квалитативный характер, то есть выставляется по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».

Содержание зачета.

Зачет включает выполнение следующих заданий:

1. Лексико-грамматический итоговый тест по пройденному в течение семестра материалу.
2. Письменный перевод с английского языка на русский язык профессионально-ориентированного текста 1200-1500 печатных знаков (со словарем). Реферирование текста на английском языке. Беседа с преподавателем по тексту на английском языке (ответы на вопросы по тексту).

Критерии выставления оценки «зачтено» / «не зачтено»:

Оценка «зачтено»: Студент правильно выполнил не менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует высокую, хорошую или приемлемую технику чтения, умение адекватно переводить текст профессиональной направленности, корректно либо в большинстве случаев корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания. В беседе с преподавателем по тексту студент демонстрирует полное или частичное понимание речи преподавателя. При этом студент может допустить ряд незначительных или серьезных ошибок при чтении, переводе текста, в ответах на вопросы преподавателя. Студент проявляет достаточные/ недостаточные (но удовлетворительные, приемлемые) навыки монологической и диалогической речи.

Оценка «не зачтено»: Студент правильно выполнил менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует неудовлетворительную технику чтения. Отсутствуют навыки и умения, необходимые для адекватного перевода текста профессиональной направленности. В беседе с преподавателем студент демонстрирует полное непонимание речи преподавателя. Студент допускает большое количество серьезных фонетических, лексических и грамматических ошибок, отсутствуют навыки монологической и диалогической речи.

Образцы примерных заданий для зачета (вопрос № 1 на зачете):

Задание 1. Тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He _____ some new shoes last month.
A) bought B) buying C) buy D) buys
2. Where _____ you _____ on holiday last year?

A) did / went B) go / did C) did / go D) do / go
3. A: _____ you _____ Jane last month?
B: No, I _____ .
A) * / saw / didn't B) Did / see / didn't C) Did / saw / didn't D) Did / see / did
4. A: _____ did she _____ a job?
B: In the car factory.
A) When / get B) Where / got C) Who / get D) Where / get
5. Max didn't _____ yesterday afternoon; he _____ at home.
A) go out / stayed B) go out / stay C) went out / stayed D) went out / stay
6. Geoffrey _____ French before, but he _____ at university now.
A) study didn't / studies B) didn't study / study C) did not study / studies D) didn't studied / studies
7. A: _____ did they have _____ lunch?
B: Soup & fish.
A) What / on B) What / for C) Where / in D) Who / for
8. A: Where _____ you last week?
B: I _____ in Alabama.
A) were / were B) was / is C) were / was D) was / were
9. I usually _____ for 6 hours a day, but I _____ for 8 hours yesterday.
A) work / worked B) works / worked C) worked / worked D) work / work
10. Rosemary often _____ to work by bus, but she _____ to work by taxi yesterday.
A) got / get B) gets / got C) get / got D) got / got
11. Bonny and Nick _____ tennis last weekend, but they rarely _____ tennis.
A) played / play B) play / play C) play / plays D) play / played
12. It _____ a lot in winter here, but it _____ last year.
A) snows / rains B) snowed / rained C) snow / rain D) snows / rained
13. Last year it _____ for three months, but it _____ just for two weeks.
A) snows / rains B) snowed / rained C) snowing / raining D) snow / raining
14. A: _____ it snow a little in winter in Holland?
B: Yes, it _____ . But last winter it _____ snow at all.
A) Do / do / didn't B) Does / do / doesn't C) Does / does / didn't D) Do / does / don't
15. A: _____ you usually work for 8 hours a day?
B: Yes, I _____ . But last week I _____ for 8 hours a day.
A) Do / do / didn't work B) Do / did / didn't worked C) Did / did / don't work D) Do / did / don't work
16. A: _____ Alex _____ you yesterday evening?
B: No, he _____ .
A) Did / helped / didn't B) Did / helped / did C) Did / help / did D) Did / help / didn't
17. It _____ Jack's birthday two days ago.
A) was B) were C) is D) are
18. A: Who _____ you eat with?
B: Well, I _____ dinner with friends.
A) did / eat B) did / eats C) did / ate D) did / eaten
19. Ann usually _____ to work, but yesterday she_____ .
A) drive / walks B) drives / walked C) drove / walked D) drive / walk
20. It usually _____ a lot in winter but last year it _____ .
A) rains / snowed B) rains / snows C) rain / snowed D) rain /snow

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):
Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.
Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.
Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Образец профессионально-ориентированного текста для выполнения письменного перевода и реферирования (вопрос № 2 на зачете):

Legitimacy and the justification of political authority

The normative concept of political legitimacy is often seen as related to the justification of authority. The main function of political legitimacy, on this interpretation, is to explain the difference between merely effective or *de facto* authority and legitimate authority.

John Locke put forward such an interpretation of legitimacy. Locke's starting-point is a state of nature in which all individuals are equally free to act within the constraints of natural law and no individual is subject to the will of another. As Rawls (2007: 129) characterizes Locke's understanding of the state of nature, it is "a state of equal right, all being kings."

Natural law, while manifest in the state of nature, is not sufficiently specific to rule a society and cannot enforce itself when violated, however. The solution to this problem is a social contract that transfers political authority to a civil state that can realize and secure the natural law. According to Locke, and contrary to his predecessor Thomas Hobbes, the social contract thus does not create authority. Political authority is embodied in individuals and pre-exists in the state of nature. The social contract transfers the authority they each enjoy in the state of nature to a particular political body.

While political authority thus pre-exists in the state of nature, legitimacy is a concept that is specific to the civil state. Because the criterion of legitimacy that Locke proposes is historical, however, what counts as legitimate authority remains connected to the state of nature.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз.

2. Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / Г.Г. Губина. Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2010. 128 с. ISBN 978-5-87555-608-1; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306

3. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. 120 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897

4. Мамонтова, Н.Ю. Развитие умений деловой коммуникации на английском языке: рабочая тетрадь для магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Мамонтова. Электрон.дан. Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. 76 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105474.

5. Вдовичев, А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. EnglishforGraduateandPostgraduatestudents [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. Электрон.дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 171 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70327

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Терехова, Е.В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Терехова. Электрон.дан. М.: ФЛИНТА, 2017. 320 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100096
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561739
3. Байдикова, Н.Л. Перевод общественно-политических текстов (английский и русский языки) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Байдикова. Электрон.дан. М.: ФЛИНТА, 2018. 160 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102544

5.3. Периодические издания:

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
6. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным.

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Ауд. 403	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал Научной библиотеки, Ауд. А102	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional,

	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.05 СИСТЕМА ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы смолодежью

Программу составили:
Морозова Е.В., профессор, доктор философских наук, профессор
Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; обучение различным методам и технологиям внешних и внутренних коммуникаций и связей с общественностью (PR) в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов знаний, умений и навыков для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в сфере публичного управления;
- развитие умений и навыков самостоятельного планирования и реализации основных форм деловой коммуникации в организационной среде публичной власти;
- формирование у студентов системы знаний о сущности и функциях PR-деятельности в сфере ГМУ, PR-стратегиях и PR-тактиках работы различных государственных и муниципальных структур, принципах и способах организации медиа-политики в сфере ГМУ;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления;
- формирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики в сфере публичного управления;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ);
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности работы системы интегрированных коммуникаций органов ГМУ.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр).

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Социальные теории и социальное развитие в современном мире».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает комплекс коммуникативных технологии, способствующих эффективному профессиональному взаимодействию. Умеет использовать комплекс коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает нормы межкультурного взаимодействия, принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Умеет анализировать и строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	Семестры (часы)
		1	7
Контактная работа, в том числе:	**36,2**	**36,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**36**	**36**	
Занятия лекционного типа	18	18	
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	
Иная контактная работа:	**0,2**	**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	**35,8**	**35,8**	

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим)		10,8	10,8	
Подготовка материалов презентаций по темам дисциплины, подготовка групповых и индивидуальных заданий, составление ситуационных задач, подготовка аналитической записки по х/ф		25	25	
Контроль:				
Подготовка к зэкзамену				
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**108,5**	**50,2**	
	зач. ед	**6**	**2**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные теории коммуникации.	8	2	2		4
2.	Особенности и барьеры коммуникации в организационной среде публичной власти.	8	2	2		4
3.	Вертикальные и горизонтальные потоки коммуникации в структурах ГМУ, диффузия информации.	8	2	2		4
4.	Понятие информационной повестки дня и механизмы ее формирования.	8	2	2		4
5.	Основные формы деловой коммуникации (публичное выступление, совещание, переговоры, деловая переписка, сетевые форматы коммуникации).	8	2	2		4
6.	Коммуникация в проекте.	8	2	2		4
7.	Способы визуализации информации.	8	2	2		4
8.	Основы межкультурной коммуникации.	8	2	2		4
9.	Презентация портфолио студентов	7,8	2	2		3,8
10.	*ИТОГО по разделам дисциплины*	72	18	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основные теории коммуникации	Коммуникативный подход к социальным явлениям. Цели и функции коммуникативного акта. Понятие и типология коммуникативных актов. Модель коммуникации Г.Ласуэлла. Математическая модель коммуникации Шеннона и Уивера. Модель Джорджа Гербнера.	*Степень участия в лекции-дискуссии*
2.	Особенности и барьеры коммуникации в организационной среде публичной власти.	Понятие системы интегрированных коммуникаций и принципы ее функционирования. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения и адекватное речевое поведение. Законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде ГМУ, практические возможности их использования. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Правила деловой переписки.	*Степень участия в лекции-дискуссии..*
3.	Вертикальные и горизонтальные потоки коммуникации в структурах ГМУ, диффузия информации	Коммуникации в организации как сложная система обмена информацией между организационными элементами, осуществляемая по различным каналам связи. Виды коммуникации в организации: вертикальная и горизонтальная, формальная и неформальная. Вертикальная и горизонтальная диффузия информации. Способ диагностики проблем и пути их преодоления.	*Степень участия в лекции-дискуссии.*
4.	Понятие информационной повестки дня и механизмы ее формирования.	Понятие информационной повестки дня, структура и уровни. Субъекты и факторы формирования повестки дня. «Привратники информации». Роль современных ИКТ в формировании информационной повестки дня. Публичная и институциональная повестка дня. Информационная повестка для как инструмент управления.	*Степень участия в лекции-дискуссии*
5.	Основные формы деловой коммуникации (публичное выступление, совещание, переговоры, деловая переписка,	Особенности монологической речи. Виды публичного выступления: ритуальная, развлекательная, императивная, информационная и убеждающая речь. Цели и функции убеждающей речи. Структура речи и ее основные компоненты. Виды аргументов убеждающей речи. Способы преодоления боязни аудитории. «Гало-эффект» и другие эффекты	*Степень участия в лекции-дискуссии*

	сетевые форматы коммуникации).	восприятия оратора. Нетипичные ситуации профессионального общения. Способы удержания контакта с аудиторией. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Требования к формулировке темы дискуссии. Виды совещаний, алгоритм их подготовки и проведения. Принципы проведения эффективного совещания. Переговоры как вид профессиональной коммуникации. Технологии переговорного процесса.	
6.	Коммуникация в проекте.	Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Механизмы разрешения конфликтных ситуаций в проектной деятельности. Способы выражения критики и реагирования на критику.	*Степень участия в лекции-дискуссии*
7.	Способы визуализации информации.	Факторы повышения значимости визуализации информации: поколение визуальной культуры, возможность передачи сложных системных характеристик, ассоциативно-образное воздействие. Цели визуализации и технологии создания инфографики в профессиональной коммуникации. Правила создания эффективной презентации.	*Степень участия в лекции-дискуссии*
8.	Основы межкультурной коммуникации.	Доминирующие культурные группы в современном обществе. Понятие и структура межкультурной коммуникации. Модели и виды межкультурной коммуникации. Культурный интеллект. Кросс-культурная компетентность. Культурное многообразие пространства публичного управления. Типичные ситуации межкультурной коммуникации на региональном и локальном уровнях публичного управления. Восприятие: сущность, принципы и детерминирующие факторы. Типы восприятия межкультурных различий. Роль стереотипов в восприятии. Межкультурные коммуникации в образовательном пространстве регионального вуза. Особенности межкультурных коммуникаций в Краснодарском крае.	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Разделы дисциплины, изучаемые в __6_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Основные теории коммуникации.	Коммуникативный подход к социальным явлениям. Цели и функции коммуникативного акта. Понятие и типология коммуникативных актов. Модель	*Устный опрос по теме.*

		коммуникации Г.Ласуэлла. Математическая модель коммуникации Шеннона и Уивера. Модель Джорджа Гербнера.	*Кейс-стади «Барьеры коммуникации». Индивидуальное задание «Деловое письмо»*
2.	Особенности и барьеры коммуникации в организационной среде публичной власти.	Понятие системы интегрированных коммуникаций и принципы ее функционирования. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения и адекватное речевое поведение. Законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде ГМУ, практические возможности их использования. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Правила деловой переписки.	*Устный опрос по теме. Кейс-стади «Барьеры коммуникации». Индивидуальное задание «Деловое письмо»*
3.	Вертикальные и горизонтальные потоки коммуникации в структурах ГМУ, диффузия информации.	Коммуникации в организации как сложная система обмена информацией между организационными элементами, осуществляемая по различным каналам связи. Виды коммуникации в организации: вертикальная и горизонтальная, формальная и неформальная. Вертикальная и горизонтальная диффузия информации. Способ диагностики проблем и пути их преодоления.	*Устный опрос по теме. Кейс-стади «Борьба со слухами»*
4.	Понятие информационной повестки дня и механизмы ее формирования.	Понятие информационной повестки дня, структура и уровни. Субъекты и факторы формирования повестки дня. «Привратники информации». Роль современных ИКТ в формировании информационной повестки дня. Публичная и институциональная повестка дня. Информационная повестка для как инструмент управления.	
5.	Основные формы деловой коммуникации (публичное выступление, совещание, переговоры, деловая переписка, сетевые форматы коммуникации).	Особенности монологической речи. Виды публичного выступления: ритуальная, развлекательная, императивная, информационная и убеждающая речь. Цели и функции убеждающей речи. Структура речи и ее основные компоненты. Виды аргументов убеждающей речи. Способы преодоления боязни аудитории. «Гало-эффект» и другие эффекты восприятия оратора. Нетипичные ситуации профессионального общения. Способы удержания контакта с аудиторией. Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его	*Устный опрос по теме. Работа в малых группах по теме «Структура и аргументация убеждающей речи». Деловая игра «Проведение совещания».*

		реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Требования к формулировке темы дискуссии. Виды совещаний, алгоритм их подготовки и проведения. Принципы проведения эффективного совещания. Переговоры как вид профессиональной коммуникации. Технологии переговорного процесса.	
6.	Коммуникация в проекте.	Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Механизмы разрешения конфликтных ситуаций в проектной деятельности. Способы выражения критики и реагирования на критику.	*Устный опрос по теме. Тест «Ваша стратегия в ситуации конфликта».*
7.	Способы визуализации информации.	Факторы повышения значимости визуализации информации: поколение визуальной культуры, возможность передачи сложных системных характеристик, ассоциативно-образное воздействие. Цели визуализации и технологии создания инфографики в профессиональной коммуникации. Правила создания эффективной презентации.	*Устный опрос по теме. Работа в малых группах «Визуализация информации» и презентация итогов*
8.	Основы межкультурной коммуникации.	Доминирующие культурные группы в современном обществе. Понятие и структура межкультурной коммуникации. Модели и виды межкультурной коммуникации. Культурный интеллект. Кросс-культурная компетентность. Культурное многообразие пространства публичного управления. Типичные ситуации межкультурной коммуникации на региональном и локальном уровнях публичного управления. Восприятие: сущность, принципы и детерминирующие факторы. Типы восприятия межкультурных различий. Роль стереотипов в восприятии. Межкультурные коммуникации в образовательном пространстве регионального вуза. Особенности межкультурных коммуникаций в Краснодарском крае.	*Викторина «Эмоциональный интеллект» Работа в малых группах «Социальная символизация коммуникации»*
9.	Презентация портфолио студентов		*Портфолио*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к семинару-дискуссии)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентация, творческая самопрезентация)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Составление ситуационной задачи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка аналитической записки по х/ф	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Подготовка информационного сообщения (пресс-пакет для СМИ)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
6	Подготовка к зачету	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
7	Подготовка к экзамену	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Темы Раздела 1 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на раскрытие исследовательского и аналитического потенциала студентов для дальнейшей работы. Здесь используется такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- творческая самопрезентация;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах);
- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

При изучении Разделов 2, 3, 4 у обучающихся студентов происходит формирование компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по

указанным выше компетенциям. В процессе лекционных и семинарских занятий используется такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые мультимедиа презентации;
- решение кейс-стади (составление и решение ситуационной задачи);
- аналитические записки;
- внеаудиторные групповые проектные работы;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на обучение студентов:

- технологиям и практикам анализа существующего имиджа личности, организации и органа власти в соответствии с предложенными схемами и матрицами анализа;
- умению проектировать имидж для любой организации или персоны;
- методикам составления антикризисной программы ПР-деятельности для властных структур;
- способам организации работы с ключевыми группами общественности и проектирование этой работы для конкретных органов власти;
- техникам проектирования организационных структур управления (ПР-служб и ПР-отделов);
- планированию и организации ПР-кампании для различных органов публичного управления;
- умению написания текстов и материалов для СМИ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

6 семестр (очная форма)

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного	Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет применять принципы и механизмы	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре	Вопросы к зачету № 1-3, 7-11, 15, 19-20,

	профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления. Владеет навыками планирования, организации и оценки внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.	Выполнение практических заданий Эссе	
2	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает принципы и методы коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. Умеет эффективно коммуницировать с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. Владеет навыками планирования, организации и оценки коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 4-6, 12-14, 15, 16-18, 22-24

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы к проблемному семинару по теме «Коммуникативные компоненты профессиональной деятельности политолога»

1. Какую роль коммуникация играет в профессиональной деятельности государственного служащего? Муниципального служащего? Различаются ли используемые ими каналы коммуникации?
2. Приведите примеры типичных коммуникативных ситуаций в профессиональной деятельности а) главы сельского поселения; б) руководителя МУП «Трамвайно-троллейбусное управление»; в) члена краевой избирательной комиссии; г) уполномоченного по правам ребенка в регионе.
3. Что понимается под барьерами коммуникации? Приведите примеры барьеров разных типов в профессиональной коммуникации.
4. Каковы структура и типы коммуникативного акта?

Кейс-стади «Барьеры коммуникации».

Преподаватель организует просмотр видеофрагмента публичного выступления электоральной направленности в студенческой аудитории. Вопросы для обсуждения:

А) Какие коммуникативные барьеры можно наблюдать в данном видеофрагменте?

Б) В чем вы видите причины возникновения этих барьеров?

В) Что бы вы предложили данному оратору для повышения его коммуникативной компетентности?

Работа в малых группах по теме «Структура и аргументация убеждающей речи».

Студенческая группа делится на малые группы (2-3 человека), которые по жребию получают тему публичного выступлений убеждающего типа.

Задания:

А) Предложить структуру данного публичного выступления.

Б) Предложить начало речи, позволяющее с первых минут захватить внимание аудитории.

В) Предложите аргументы разных типов, которые помогут убедить слушателей в правильности вашей позиции.

Индивидуальное задание «Деловое письмо».

Каждый из студентов получает задание составить деловое письмо, адресованное главе муниципального образования от декана факультета управления и психологии КубГУ с просьбой оказать содействие в сборе эмпирической информации студентом для написания выпускной квалификационной работы. Критерии оценки письма: правильность оформления, соблюдение структуры документа, полнота изложения информации.

Деловая игра «Проведение совещания».

Имитационно-деловая игра предполагает освоение студентами алгоритма проведения совещания, знакомство с основными ролевыми позициями в подготовке и проведении совещания. После ознакомления с описание ситуации студенты должны решить следующие задачи:

- определить тип совещания (информационный, проблемный, стратегический или финальный);
- определить функции совещания;
- выделить и описать этапы подготовки и проведения совещания;
- распределить роли и провести совещание;
- подготовить итоговый документ.

Работа в малых группах «Визуализация информации» и презентация итогов.

Группы студентов (3-4) человека получают одинаковый текст общественно-политической тематики. Группа должна решить следующие задачи:

- предложить вариант визуализации информации, содержащейся в тексте;
- подготовить мультимедийную презентацию для представления информации.

Критерии оценки задания: следование целевой установке визуализации, качество визуализации, структура презентации, дизайн презентации.

Портфолио студента является итогом его самостоятельной работы и содержит следующие компоненты:

- реферат статьи по проблемам формирования информационной повестки дня;
- письмо, выполненное в рамках индивидуального задания;
- план подготовки совещания;
- кейс, описывающий одну ситуацию межкультурной коммуникации в сфере ГМУ;
- инфографику, подготовленную для предложенного преподавателем текста.

Вопросы для обсуждения на семинаре-дискуссии:

1. Как вы понимаете термин «связи с общественностью»?

2. Как соотносятся между собой понятия «связи с общественностью» и «коммуникации»? Охарактеризуйте связи с общественностью как вид коммуникационной деятельности.

3. Почему неправильно говорить о том, что PR адресуется к общественности вообще?

4. Как различается целевая группа для PR и рекламной кампании?

5. Почему необходимо выделить целевую группу общественности? Что происходит, если целевая группа не определена?

6. Раскройте содержание основных направлений воздействия PR на общественное мнение.

7. Назовите новые, характерные для начала XXI века, информационно-коммуникативные реалии, которые следует иметь в виду при организации PR-деятельности.

8. Какое место могут занимать паблик рилейшнз в организации? Какие тенденции при решении этого вопроса являются наиболее перспективными с точки зрения развития современной науки управления?

9. Должны ли паблик рилейшнз быть представлены в системе управления организацией? К стратегическому или оперативному управлению организацией следует отнести деятельность по связям с общественностью?

10. В чем особенность PR-деятельности в политических и управленческих организациях. Приведите примеры.

11. Какие факты (примеры) подтверждают необходимость работы PR-структур в государственной сфере?

Пример творческой самопрезентации

Задание:

Выбрать литературного или художественного героя. Провести самопрезентацию с целью знакомства и трудоустройства от лица данного Героя. Нарисовать карту презентации Я-Героя согласно предложенной схеме. Провести устную самопрезентацию и представить карту презентации (в печатном виде) на семинарском занятии.

Самопрезентация личности - это особый вид самопрезентации, который необходим в случаях, когда окружающим интересна именно наша личность (то есть характер, основные жизненные установки, цели, убеждения, идеалы). Возможные формы самопрезентации: Монолог; Я – образ; Интервью; Пресс-конференция; «Живая газета»; Агитбригада; Театрализованное шоу.

Критерии оценки самопрезентации и карты самопрезентации:

– Оригинальность и выразительность самопрезентации: яркость, сценичность, эмоциональность.

– Культура самопрезентации: грамотность, ораторское мастерство, имидж.

– Визуализация направлений презентации в карте

– Атрибуты Героя во внешнем облике выступающего

Пример аудиторной групповой проектной работы

Разделиться на группы (3-4 студента). Проектирование имиджа организации включает:

- определение названия организации
- дизайн логотипа
- слоган
- товары или услуги производит или предлагает организация
- праметры имиджа для буклета: Имидж товара (услуги), Имидж потребителей товара, Внутренний имидж организации, Имидж основателя и основных руководителей организации, Имидж персонала, Визуальный имидж организации ,Социальный имидж

организации, Бизнес-имидж организации

Результатом работы малой группы должна стать презентация визуальных элементов мииджа (логотип организации, слоган) и текста имиджевого буклета организации.

Пример задания по подготовке групповой мультимедиа презентации по заданной теме (внеаудиторные групповые проектные работы**)**

Разделиться на группы (3-4 студента). Выберите 3 знакомые Вам организации (1 коммерческую, 1 некоммерческую, 1 политическую). Проведите сравнительный анализ имиджа и репутации каждой организации, основываясь на субъективных (предложенных ниже для каждой из организаций – коммерческой и НКО, политической организации) и объективных (анализ общественного и экспертного мнения – отзывы реальных граждан и экспертов) характеристиках. Вы должны понимать, как нужно разграничивать данные понятия: имидж и репутацию, - и от чего это зависит. Результаты анализа представьте в виде мультимедиа презентации.

Для анализа имиджа коммерческих и некоммерческих организаций (лучше российских) используются следующие параметры:

Имидж организации — целостное восприятие (понимание и оценка) организации различными группами общественности, формирующееся на основе хранящейся в их памяти информации о различных сторонах деятельности организации. Корпоративный имидж складывается на основе восьми компонентов: имидж товара, имидж потребителей товара, внутренний имидж организации, имидж руководителей, имидж персонала, визуальный имидж, социальный имидж, бизнес-имидж организации.

1. Имидж товара (услуги)
2. Имидж потребителей товара
3. Внутренний имидж организации
4. Имидж основателя и основных руководителей организации
5. Имидж персонала
6. Визуальный имидж организации
7. Социальный имидж организации
8. Бизнес-имидж организации

Для анализа имиджа политических организаций (российских и зарубежных политических партий) используются следующие параметры:

1 Имидж лидера, сила личности лидера
2 Идеология партии
3 Политическая символика
4 Образ деятельности партии
5 Имидж членов партии и ее сторонников
6 Политические и иные ресурсы партии
7 История партии
8 Особенности партийной политической риторики
9 Особенности политического PR в СМИ и в Интернет (социальные медиа)
10 Имидж электората партии

Для анализа репутации всех выбранных Вами организаций необходимо оценить реальное общественное и экспертное мнение – смотрите блоги, статьи, форумы блогеров и обычных граждан о данных организациях, опирайтесь на цитаты и делайте свой вывод.

Для анализа репутации политических партий – смотрите:

1 % на последних выборах и доля в парламенте (по сравнению с другими партиями). Объясните – почему так получилось. Вследствие каких акций и действий.

2 Анализ мнений в СМИ и мнений народа (своих и оппозиционных групп электората) о партии – отзывы на форумах, блогах и т.д.

Результаты анализа представьте в виде мультимедиа презентации.

Пример аналитической записки по х/ф «Thank You for Smoking», 2005 г., реж. Джейсон Райтман (индивидуальное внеаудиторное задание)

Вам необходимо посмотреть указанный художественный фильм и ответить в форме эссе на ВСЕ предложенные вопросы:

1 - Что такое PR-специалист (лоббист как разновидность профессии PR)? Высокооплачиваемый ученый или циничный манипулятор массами? Кто главный герой фильма?

2 - Каковы грани "черного" и "белого" для PR-специалиста? Какие горизонты профессии по связям с общественностью Вы для себя открыли?

3 - Как Вы думаете должен ли PR-специалист в некоторых ситуациях быть сдерживающим фактором для своих клиентов?

4 - Как вы объясните название фильма "Здесь курят!" (англ. название другое – «Спасибо за то, что Вы курите!» - можете анализировать его) и тот факт, что в фильме не показывают курящих людей?

5 - Перечислите и опишите наиболее запомнившиеся Вам технологии, проиллюстрированные в фильме?

6 - Вы одобряете технологии, охарактеризованные в фильме? Сможете вы их применять в своей работе в органах власти?

7 - В какие моменты фильма герой Аарона Экхарта (лоббист Ник Нэйлор) вызывает неприятие, а в какие – положительные эмоции?

8 - Насколько интересен и полезен данный фильм для Вас лично и Вашей профессиональной деятельности?

9 - Вам понравился / не понравился фильм? Объясните свою позицию.

10 – Встречались ли Вам в других художественных произведениях (книгах, фильмах и т.д.) PR-специалисты, которые бы произвели на Вас впечатление (позитивное, негативное…) и Вы рекомендуете посмотреть/прочитать это произведение своему преподавателю/своим коллегам? Почему? Объясните свою позицию.

Объем записки: не менее 0,5 листа А4 на один вопрос (итого не менее 5 листов), шрифт TimesNewRoman 12, интервал 1-нарный. Ответить нужно на все вопросы.

Пример ситуационной задачи (кейс-стади)

Кейс-стади

1. Аудитория разбивается по группам по 4-5 человек.
2. Распределяются исходные данные

Задание 1.

Выпуск фильма «Титаник» на видео

Компания *Blockbuster Video*
совместно с агентством *CIM Inc.*
Премия «Серебряная наковальня» за 1999 г.

Обзор

Компания *Blockbuster Video* постоянно изучает аудиторию фильмов и данные по продажам на видео для определения ожидаемого объема продаж будущих видеокассет. Фильмы «Король-Лев» и «Джерри Магаур» после успеха в прокате *Blockbuster* выпустил на видеокассетах. Вследствие огромного успеха «Титаника» в прокате *Blockbuster* увидел потенциальную возможность создать новую видеолегенду и побить предыдущие рекорды продаж видеокассет.

• Проанализировав прокат видеокассет и способы продажи, он определил, сколько покупателей могли бы купить или взять напрокат этот фильм, и обеспечить достаточный запас кассет и репутацию *Blockbuster* как места, где покупатели гарантированно смогут получить «Титаник» на видео.

• Исследование также показало, что покупатели более охотно приобретают видеофильмы, когда предлагается определенный стимул и если они думают, что они первые, кто купил этот фильм.

• *Blockbuster* разработал стимулы для покупки или проката кассет и продлил часы работы магазинов, чтобы покупатели смогли купить видео в полночь 1 сентября.

• Так как исследования выявили, что молодые женщины составляют наибольший процент зрительской аудитории «Титаника», способы продвижения были направлены именно на эту аудиторию.

• *Blockbuster* определил 34 самых больших рынка в Соединенных Штатах для продажи и связи со СМИ в этих городах.

Задание 2.

Освежая сладкий рулет

Nabisco/Lifesavers Премия «Серебряная наковальня» за 2000 г.

Обзор

Lifesavers — это классика кондитерских изделий. Появившись впервые в 1912 г., они известны практически каждому американцу. Но на протяжении десятилетий флагман брэнда, сладкий рулет «Пять вкусов» (Five Flavor Roll), постепенно утратил свой лоск. Его рыночная доля сократилась с тех пор, как новые, более современные сладости появились на рынке. Самая большая угроза конкуренции продукту за все время его существования возникла в 1999 г. Возрождение торговой марки требовало проведения рекламной кампании, чтобы изменить общественное мнение и заставить потребителей вспомнить о вышедшем из моды продукте. Используя привязанность к товару в качестве активов и PR как основную движущую силу, программа оказалась на удивление успешной защитой от серьезного конкурентного вызова. Потребительской апатии по отношению к продукту был дан обратный ход. Продажи удвоились. Конкурент потерпел неудачу.

Основные факты. Сладкий рулет «Пять вкусов» относится к старейшим продуктам, производимым *Nabisco.* Первоначальная комбинация вкусов, впервые представленная в 1935 г., оставалась неизменной в течение 65 лет. Более популярные, современные вкусы, такие, как клубника и арбуз, постепенно затмили пять фундаментальных вкусов: вишни, лимона, апельсина, лайма и ананаса. В начале 1999 г., основной конкурент, компания *Starburst,* предполагала запустить в производство аналогичный продукт с очень значительным рекламным бюджетом. Это было самое большое испытание за все время существования «Пяти вкусов».

Исследование

Масштабные исследования фокус-группы прозондировали отношение к рулету «Пять вкусов» и показали, что хотя продукт был известен практически повсеместно, потребители относились к нему пассивно, даже безразлично.

• Потребители переросли любовь к сладостям и ассоциировали их со своим детством. *Чувство ностальгии присутствовало, но было слабо выражено.*

Покупателям, которые стали более искушенными и привычными к экзотическим кондитерским изделиям, вкусы сладкого рулета казались слишком простыми, надоевшими и приравнивались к воспоминаниям детства.

Некоторые вкусы определенно предпочитались другим. *Среди первоначальной пятерки ананас нравился меньше всего. В качестве замены наилучшие шансы были у арбуза и клубники.*

3. Дается задание для групп - разработать:

План

Цели:

Задачи:

Стратегия

Реализация стратегии (тактики)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Коммуникативный подход к социальным явлениям.
2. Понятие, функции и типы коммуникативных актов.
3. Модели коммуникации и их эвристические возможности.
4. Понятие системы интегрированных коммуникаций и принципы ее функционирования.
5. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения в сфере ГМУ.
6. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
7. Виды коммуникации в организации: вертикальная и горизонтальная, формальная и неформальная.
8. Способ диагностики проблем в коммуникации органа ГМУ и пути их преодоления.
9. Понятие информационной повестки дня, структура и уровни.
10. Субъекты и факторы формирования повестки дня. «Привратники информации».
11. Информационная повестка для как инструмент управления.
12. Виды публичного выступления. Цели и функции убеждающей речи.
13. Структура речи и ее основные компоненты. Виды аргументов убеждающей речи.
14. Способы преодоления боязни аудитории. «Гало-эффект» и другие эффекты восприятия оратора.
15. Диалогичные формы профессиональной коммуникации.
16. Виды совещаний, алгоритм их подготовки и проведения. Принципы проведения эффективного совещания.
17. Переговоры как вид профессиональной коммуникации. Технологии переговорного процесса.
18. Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.
19. Механизмы разрешения конфликтных ситуаций в проектной деятельности. Способы выражения критики и реагирования на критику.
20. Цели визуализации и технологии создания инфографики в профессиональной коммуникации. Правила создания эффективной презентации.
21. Понятие и структура межкультурной коммуникации. Модели и виды межкультурной коммуникации.
22. Культурный интеллект. Кросс-культурная компетентность.
23. Культурное многообразие пространства публичного управления. Типичные ситуации межкультурной коммуникации на региональном и локальном уровнях публичного управления.
24. Особенности межкультурных коммуникаций в Краснодарском крае.

Критерии оценки:

«зачтено» **-** свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540748

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539699

3. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544116

4. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340

5. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535833

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/

6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline

9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/

10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/

11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru
3. Сайт академия анализа ванных: курсы лекций по статистическому анализу - http://statsoft.ru/academy/lections.php
4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - http://DataReview.info

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
6. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы

самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» /«зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» /«зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамен по дисциплине.

экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.05 Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.06 БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Н.А. Рябченко, доц., канд. полит. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у студентов компетенции в области разработки и использования систем обработки и анализа больших массивов данных и цифровизации молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины

- Постановка задачи анализа данных.
- Предварительная обработка данных.
- Визуализация данных.
- Разработка, реализация и применение методов интеллектуального анализа данных к большим массивам данных.
- Представление результатов работы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Психология профессиональной деятельности», «Управление человеческим капиталом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Маркетинговые технологии и краудфандинг».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогнозирования политических процессов. Умеет применять современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов.
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает методы выявления информационных лакун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лакун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает методы выявления информационных лакун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лакун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**18,2**	**18,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**18**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		10	10	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**89,8**	**89,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		29,8	29,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в большие данные	36	2	4		30
2.	Технологии анализа данных и цифровизация молодежной политики	36	2	4		30
3.	Технологии хранения больших данных	35,8	4	2		29,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	10		89,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в большие данные	Понятие Data Minig. Прикладные инструменты для работы с Big Data. Технология MapRaduce. Hadoop.	*Степень участия в лекции-дискуссии.*
2.	Технологии анализа данных и цифровизация молодежной политики	Жизненный цикл анализа больших данных, стандарты. Когнитивный анализ данных. Визуализация больших данных.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Технологии хранения больших данных	Распределенные хранилища, NoSql хранилища, классификация и примеры	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в большие данные	Понятие Data Minig. Прикладные инструменты для работы с Big Data. Технология MapRaduce. Hadoop.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара
2.	Технологии анализа данных и цифровизация молодежной политики	Жизненный цикл анализа больших данных, стандарты. Когнитивный анализ данных. Визуализация больших данных.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Тест
3.	Технологии хранения больших данных	Распределенные хранилища, NoSql хранилища, классификация и примеры	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогнозирования политических процессов. Умеет применять современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах..* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20

		развития политических процессов.		
2	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
3	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает методы выявления информационных лакун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лакун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Определение больших данных, ключевые характеристики. Примеры задач больших данных. Основные виды данных.
2. Дать краткую сравнительную характеристику инструментария ПО для анализа данных.
3. Охарактеризовать конструкции языка R Перечислить типы языка R, привести примеры.
4. Роль аналитика по данным (Data Scientist). Ключевые компетенции аналитика. Отличия BI от Data Science.
5. «Жизненный цикл» проекта по аналитике больших данных. Типовая архитектура проекта в области больших данных. Перечислить используемые технологии, указать степень вовлеченности каждой из технологий на каждом этапе работы над проектом. Перечислить основные роли исполнителей проекта.

6. Что такое Data Mining? Основные задачи и методы Data Mining. Этапы интеллектуального анализа данных. Методы интеллектуального анализа данных.
7. Что такое ИИ? Декатлон?
8. Роль гипотез в процессе познания. Какие факторы используются для уточнения гипотез?
9. Основные понятия статистики и дескриптивный анализ:
10. Шкалы измерений. Генеральная совокупность и выборка. Нормальное распределение. Уровень статистической достоверности.
11. Корреляция и регрессионный анализ. Коэффициент корреляции. Графическое представление. Постановка задачи регрессионного анализа.
12. Пояснить термин "Линейная регрессия". Привести примеры использования регрессионного анализа.
13. Классификация и кластеризация – суть и назначение. Метрики. Постановка задачи кластеризации. Методы кластеризации на графах. Отличие от задачи классификации. Привести примеры использования алгоритмов кластеризации.
14. Парадигма Map Reduce. Описать принцип работы. Нарисовать схему. Перечислить слабые и сильные стороны. Обозначить области применимости. Привести примеры использования.
15. Визуализация. Дать определение визуализации. Показать важность визуализации в аналитике больших данных. Привести примеры и инструменты для визуализации.
16. Научные проблемы больших данных. Показать значимость проблем, актуальность, связь с областями математики и инженерии.
17. OLAP и OLTP системы. Разница.
18. Репликация и шардинг.
19. Требования ACID. CAP-теорема, BASE архитектура
20. NoSql. Классификация NoSql хранилищ. Их особенности. Примеры распределенных хранилищ.

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Парфенов, Ю. П. Постреляционные хранилища данных : учебное пособие для вузов / Ю. П. Парфенов ; под научной редакцией Н. В. Папуловской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21173-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559502

2. Гордеев, С. И. Организация баз данных : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559377

3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18107-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536687

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
6. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
8. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не

получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

текущего контроля и промежуточной аттестации		
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.06 Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.06 Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.06 Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.06 Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«11» 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.07 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
К.Н. Бабичев, доц., канд. экон. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений, осмысление эволюции теории и практики стратегического управления в органах публичного управления.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение этапов эволюции теории стратегического управления,
- освоение методологии исследования проблем стратегического управления: школы стратегического планирования, позиционирования, ресурсные концепции и их современное расширение в экономике знаний,
- формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике государственного и муниципального управления.
- владение навыками критического анализа информации и диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития в органах государственного управления и местного самоуправления.
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в публичной сфере;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Управление формальными и неформальными молодежными группами».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
ИУК - 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Умеет формулировать цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
ИУК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Владеет навыками разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает методы формирования эффективной команды
ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Умеет организовать работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	
ИОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	Умеет объяснять социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем
ИОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Владеет методами выявления социально значимых проблем и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	
ИОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Умеет осуществлять взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ИОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**40**	**40**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		10	10	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		10	10	
Проработка теоретического материала		10	10	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления.	9	2	2		5
2.	Методология и периодизация теории стратегического управления.	9	2	2		5
3.	Классические школы и становление современны концепций стратегического управления в исследовании стратегий фирм	9	2	2		5
4.	Смена подходов к долгосрочному планированию в органах государственного и муниципального управления в условиях перехода к рыночной экономике. Становление стратегического планирования.	9	2	2		5
5.	Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ.	9	2	2		5
6.	Развитие территориального стратегического управления. Особенности разработки и реализации стратегических планов на региональном и муниципальном уровнях управления.	9	2	2		5
7.	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	9	2	2		5
8.	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения	9	2	2		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	16	16		40
	Контрольная работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Проблемы Формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	Цель и задачи курса. Актуальность осмысления методологии и эволюции стратегического управления как научной дисциплины. Предмет и объект теории стратегического управления. Стратегическое управление как прикладная дисциплина.	Краткий конспект основных вопросов
2.	Классические школы и становление современны концепций стратегического управления в исследовании стратегий фирм	Общая методология теории стратегического управления и возможности ее применения к различным объектам – фирмам и территориям. Междисциплинарный подход к развитию теории стратегического управления. Границы теории	Краткий конспект основных вопросов
3.	Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ.	Федеральное и региональное законодательство в области стратегического планирования, Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» № 172-ФЗ. Региональные и муниципальные стратегии, опыт разработки	Краткий конспект основных вопросов
4.	Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий.	Этапы стратегического планирования, организационные и правовые условия стратегического планирования. Инициирование стратегии, сбор сведений и Инвентарная книга территории, оценка стратегических перспектив. Программы и проекты стратегического развития территории	Краткий конспект основных вопросов

5.	Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ.	Основные положения и методические основы реализации Федерального закона № 172-ФЗ от 28 июня 2014г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	Краткий конспект основных вопросов
6.	Развитие территориального стратегического управления. Особенности разработки и реализации стратегических планов на региональном и муниципальном уровнях управления.	Причины обращения регионов и городов к стратегическому планированию в период экономических реформ в 90-е годы. Соотношение отраслевого и пространственного подходов в отечественной практике.	Краткий конспект основных вопросов
7.	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Теоретические подходы к исследованию управленческого решения. Виды и классификация управленческих решений. Лицо принимающее решения. Индивидуальное и групповое ЛПР. Управленческие решения в деятельности организации. Внешняя среда организации и её роль в разработке управленческих решений. Нестабильность внешней среды и проблемы неопределенности при принятии управленческих решений. Эффективность и результативность управленческих решений. Критерии оценки качества управленческих решений. Организационно-управленческие методы повышения объективности управленческих решений	Устный опрос
8.	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения	Понятие прогноза и прогнозирования. Роль прогнозирования в процессах принятия управленческих решений. Виды прогнозов.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Введение. Проблемы Формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	Цель и задачи курса. Актуальность осмысления методологии и эволюции стратегического управления как научной дисциплины. Предмет и объект теории стратегического управления. Стратегическое управление как прикладная дисциплина.	Обсуждение в группе предметного поля исследований в области СУ. Реферат
2.	Методология и периодизация теории стратегического управления.	Плюрализм «школ стратегий», перспективы интеграции. Критерии периодизации исследований стратегий фирм. Сравнение подходов. Выявление различий.	Подготовка домашнего задания, презентации
3.	Классические школы и становление современны концепций стратегического управления в исследовании	Классические школы: стратегии и структуры А.Чандлера, стратегического планирования И.Ансоффа. Пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса. Достижения и ограничения школы позиционирования. Определение особенностей неэкономических (организационных) трактовок и их вклада в развитие исследований стратегического управления (ресурсная и сетевая	Самостоятельное изучение темы, подготовка домашнего задания, презентации

4.	Смена подходов к долгосрочному планированию в органах государственного и муниципального управления в условиях перехода к рыночной экономике. Становление стратегического планирования.	Причины смены парадигмы долгосрочного планирования в органах государственного и муниципального управления, переход от перспективного к стратегическому планированию. Принципиальные отличия перспективного и стратегического планирования. Этапы перехода и проблемы становления стратегического планирования на разных уровнях власти. Международный и российский опыт.	Самостоятельное изучение темы, подготовка домашнего задания, презентации, обсуждения в группе Деловая игра
5.	Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ.	Основные положения и методические основы реализации Федерального закона № 172-ФЗ от 28 июня 2014г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	Самостоятельное изучение, разработка организационных схем, отражающих взаимодействие разных уровней власти в стратегическом планировании.
6.	Развитие территориального стратегического управления. Особенности разработки и реализации стратегических планов на региональном и муниципальном уровнях управления.	Причины обращения регионов и городов к стратегическому планированию в период экономических реформ в 90-е годы. Соотношение отраслевого и пространственного подходов в отечественной практике.	Самостоятельное изучение темы, подготовка домашнего задания, презентации, обсуждения в группе Деловая игра
7.	Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий.	Содержание и процесс стратегического планирования – различие понятий. Организационный механизм управления стратегическим планированием. Особенности разработки и реализации стратегических планов. Траектория стратегического плана. Инструментарий разработки проектов на этапах реализации стратегического плана. Реализация принципа соответствия разрабатываемых проектов целям и задачам стратегического плана.	Самостоятельное изучение темы, подготовка презентации и обсуждение на семинаре. Подбор успешных кейсов из практики стратегического планирования. Деловая игра Круглый стол
8.	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Теоретические подходы к исследованию управленческого решения. Виды и классификация управленческих решений. Лицо принимающее решения. Индивидуальное и групповое ЛПР. Управленческие решения в деятельности организации. Внешняя среда организации и её роль в разработке управленческих решений. Нестабильность внешней среды и проблемы неопределенности при принятии управленческих решений. Эффективность и результативность управленческих решений. Критерии оценки качества управленческих решений. Организационно-управленческие методы повышения объективности управленческих решений	Участие в групповой дискуссии Реферат Деловая игра

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.*	Вопросы к экзамену № 1-20

	государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	способы взаимодействия с ними	*Степень участия в обсуждении заданий теста.*	
2	ИУК - 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
3	ИУК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Умеет формулировать цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
4	ИУК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Владеет навыками разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
5	ИУК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает методы формирования эффективной команды	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
6	ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Умеет организовать работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения		

7	ИОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	Умеет объяснять социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
8	ИОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Владеет методами выявления социально значимых проблем и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
9	ИОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Умеет осуществлять взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
10	ИОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерная тематика рефератов, проектов и тематика деловых игр

1. Местная экономика и местное экономическое развитие. Факторы и условия развития местных экономик.
2. Опыт стратегического планирования в США и странах Западной Европы.
3. Опыт реализации стратегического подхода в регионах России.
4. Муниципальный опыт стратегического планирования в России.
5. Опыт стратегического планирования в регионе (по выбору обучающегося).
6. Программы и проекты экономического развития территории.
7. Стратегия социально-экономического развития и её воздействие на муниципальную экономику.

Перечень деловых игр

1. Деловая игра «Сторонники изобилия»
2. Деловая игра «Метод 635»
3. Деловая игра «Мозговой штурм»
4. Деловая игра «Метод суда»
5. Деловая игра «Метод морфологического ящика»

Тематика устных докладов «Классические школы и современные концепции стратегического управления» в исследовании стратегий фирм

1. Основные «школы стратегий», возможности преодоления фрагментации теории.
2. Различные подходы к периодизации исследований стратегий. Формирование концепции эволюции теории стратегического управления.
3. Концепция стратегии и структуры А.Чандлера.
4. Пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса.
5. Школа стратегического планирования И.Ансоффа.
6. Разработки консультационных фирм. Достоинства и ограничения основных концепций.
7. Школа позиционирования М.Портера. Анализ достижений и ограничений школы позиционирования.
8. Неэкономические (организационные) трактовки источников конкурентных преимуществ и их вклад в развитие исследований стратегического управления.
9. Влияние на эволюцию стратегического управления «экономической теории организации».
10. Основные идеи и методологические особенности ресурсной концепции как новой парадигмы стратегического управления. Соотношение ключевых понятий ресурсной концепции: «ресурсы», «способности», «компетенции».
11. Анализ закономерностей и направлений организационно-экономических изменений отраслей, конкуренции и фирм на рубеже тысячелетий.
12. Концепции сетевых стратегий. Оценка достижений и ограничений сетевой концепции стратегического управления.
13. Основные преимущества концепции динамических способностей в экономике знаний. Ее влияние на стратегии российских университетов в 1990-2000-е гг

Проблемный семинар: «Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления»

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается актуальность осмысления методологии и эволюции стратегического управления как научной дисциплины?
2. Определение предмета и объекта теории стратегического управления.
3. Стратегическое управление как прикладная дисциплина.
4. Общая методология теории стратегического управления и возможности ее применения к различным объектам – фирмам и территориям.
5. Междисциплинарный подход к развитию теории стратегического управления. Границы теории.

Алгоритм работы:

1. Изучение источников по данной проблеме.
2. Подготовка аналитической записки, отражающей проблематику становления теории стратегического управления.

Рекомендации по подготовке аналитической записки

1. В аналитической записке необходимо обосновать предметную область исследований стратегического управления, аргументировать актуальность исследования

проблем СУ с точки зрения потребностей практики административной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. К аналитической записке раскрыть необходимость применения междисциплинарного подхода в развитии теории СУ.

3. Представить обзор имеющихся источников, представить Интернет-ресурсы по СУ.

Тематика сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Сообщение «Концепция стратегии и структуры А.Чандлера» должно содержать историческую справку об авторе и результатах его исследований, формулирование основных положений концепции, примеры из практики, касающиеся изменений в структурах крупных корпораций, вызванных изменениями в стратегиях.

Подготовка презентации, где главное внимание уделить новизне содержания концепции, отражающей начальный этап развития теории СУ.

Дискуссионные вопросы по теме «Развитие теории стратегического управления как новой научной дисциплины в 80-е годы XX века. Школа позиционирования. Ресурсная концепция»:

1. Дайте характеристику достижений и ограничений школы позиционирования М.Портера. Каков вклад автора в развитие современных кластерных образований в экономике?

2. Подготовьте примеры кластерных структур в бизнесе. Объясните, какие причины вызвали процессы деконгломератизации в экономике в 1980-е годы, почему произошла трансформация дивизиональных структур в структуры кластерного типа. В чем их преимущества?

3. Определите особенности неэкономических (организационных) трактовок и их вклад в развитие исследований стратегического управления.

4. В чем заключается сущность современной ресурсной концепции как новой парадигмы стратегического управления

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Эволюция стратегического управления как научной дисциплины.

2. Предмет и объект теории стратегического управления. Стратегическое управление как теоретическая и прикладная дисциплина.

3. Междисциплинарный подход к развитию теории стратегического управления. Границы теории.

4. Причины и особенности перехода от «стратегии как искусства» к «стратегии как

научной дисциплине». Интеллектуальные корни научной дисциплины.

5. Эволюция содержательных приоритетов исследований стратегий фирм и стратегий развития общества. Предмет исследования стратегического управления и определение основного понятийного аппарата.

6. Специфические характеристики методологии теории стратегического управления. Проблемы концептуального плюрализма.

7. Основные «школы стратегий», возможности преодоления фрагментации теории.

8. Различные подходы к периодизации исследований стратегий. Формирование концепции эволюции теории стратегического управления.

9. Концепция стратегии и структуры А.Чандлера.

10. Пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса.

11. Школа стратегического планирования.

12. Разработки консультационных фирм. Достоинства и ограничения основных концепций.

13. Выявление общих тенденций перехода к новому этапу теории стратегического управления: школа позиционирования. Анализ достижений и ограничений школы позиционирования.

14. Определение особенностей неэкономических (организационных) трактовок и их вклада в развитие исследований стратегического управления.

15. Влияние на эволюцию стратегического управления «экономической теории организации».

16. Основные идеи и методологические особенности ресурсной концепции как новой парадигмы стратегического управления. Соотношение ключевых понятий ресурсной концепции: «ресурсы», «способности», «компетенции».

17. Анализ закономерностей и направлений организационно-экономических изменений отраслей, конкуренции и фирм на рубеже тысячелетий.

18. Концепции сетевых стратегий. Оценка достижений и ограничений сетевой концепции стратегического управления.

19. Основные преимущества концепции динамических способностей в экономике знаний. Ее влияние на стратегии российских университетов в 1990-2000-е гг.

20. Анализ причин формирования стратегического управления на национальном, региональном и местном уровнях.

21. Распространение концепции стратегического развития и стратегического планирования в управлении территориальным развитием. Практический опыт.

22. Формирование нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28 июня 2014г «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

23. Содержание и процесс стратегического планирования в органах государственного и муниципального управления

24. Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована

необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 234 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710099. – ISBN 978-5-394-05325-2.

2. Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891. – ISBN 978-5-394-05350-4.

3. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник : [16+] / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование: магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-417-9.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/

5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
6. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
8. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;

8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Стратегическое планирование и принятие решений в системе ГМП» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению

выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.07 Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.07 Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.07 Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.07 Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«18» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.08 СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕОРИИ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕОРИИ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – продемонстрировать возможности применения теорий социального развития к анализу социально значимых проблем, сформировать у магистров навыки социологического воображения и критического осмысления феноменов социальной жизни.

1.2 Задачи дисциплины

–формирование представлений магистров о социальных теориях, концептах, этапах и закономерностях социального развития в современном мире;

– формирование навыков интерпретации и анализа социальных явлений, процессов, проблем;

– развитие у магистров умений и навыков, необходимых для выявления возможных путей решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальные теории и социальное развитие в современном мире» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» (Б1. О.10), «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере» (Б1.О.01).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	
ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологическе обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные теории, концепты, этапы и закономерности социального развития
	Умеет соотносить различные подходы и применять их в анализе содержания социальных проблем, критически оценивать социальные проблемы
	Владеет навыками интерпретации и анализа социальных явлений, процессов, проблем
ОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает научные подходы к классификации социальных проблем, теории и концепции, объясняющие современные тенденции
	Умеет выявлять социально значимые проблемы, анализировать и оценивать профессиональную информацию, научные теории и концепции для выработки практических рекомендаций по их решению
	Владеет навыками выявления возможных путей решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	очная
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		36,3	36,3	
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа		18	18	
лабораторные занятия				
практические занятия		18	18	
семинарские занятия				
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		36	36	
Проработка учебного (теоретического материала) и подготовка к устному опросу		9	9	
Проблемный семинар		12	12	
Рецензирование		9	9	
Сообщения на тему «…»		6	6	
Контроль:		**35,7**	35,7	
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	108	
	в том числе контактная работа	**36,3**	36,3	
	зач. ед	**3**	3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Методологические основания анализа процессов социального развития и управления ими	12	3	3		6
2.	Теория постиндустриального развития Д.Белла	12	3	3		6
3.	Теории модернизации общества	12	3	3		6
4.	Теории глобализации	12	3	3		6
5.	Концепт сетевого общества М.Кастельса	12	3	3		6
6.	Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов	12	3	3		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	18	18		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Методологические основания анализа процессов социального развития и управления ими	Социальное развитие как направленное, закономерное изменение социальных явлений и процессов. Концепция развития: эволюция (О.Конт, Э.Дюргейм, Г.Спенсер); исторические циклы (О.Шпенглер, Н.Данилевский). Общая характеристика концепций социальных изменений. Эволюционное изменение как форма социальных реформ. Концепции линейных и нелинейных социальных реформ. Критика в современной социологии концепции социального прогресса. Отход от принципов универсализма, дедуктивности, детерминизма в теориях К.Поппера. Теоретическое обоснование нелинейного развития в концепции синергетики.	Подготовка сообщения по теме *«Теория эволюции Н.Лумана»*
2.	Теория постиндустриального развития Д.Белла	Понятие постиндустриального общества в прогностической теории Д.Белла: теория трех стадий. Основные типы обществ и их характеристики. Компоненты постиндустриального общества. Понятие социальной сферы у Д.Белла и проблема технологического детерминизма в теории постиндустриального общества. Определяющие факторы постиндустриального общества. Эмпирически фиксируемые тенденции в развитии технологий, социально-профессиональной структуры и социальных институтов в конце XX – начале XXI века. Научные и утопические аспекты в теории постиндустриального общества.	Подготовка сообщения по теме *«Теория «второго модерна» У.Бека»*
3.	Теории модернизации общества	Теория модернизации как современный тип теорий социального развития. Трактовка органической и неорганической модернизации. Элвин Тоффлер о волнах в развитии человеческой цивилизации. Модернизация как процесс масштабных изменений в обществе и переход от традиционного общества к современному обществу. Три типа моделей модернизации: техноцентристские (М.Леви, П.Бергер), культуроцентристские (Ш.Эйзенштадт), модели рефлексивной модернизации (Э.Гидденс). Теории модерна конца XX – начала XXI в. Периодизация модерна У.Бека и А.Турена. Концепция модерна Э.Гидденса. Концепция множественных модернов Ш.Эйзенштадта.	Подготовка рецензии на работу Ш. Эйзенштадта *«Революция и преобразование обществ. Сравнительное изучение цивилизаций»»*
4.	Теории глобализации	Постмодернистский дискурс о глобализации: «ускользающий мир» Э. Гидденса и «текучая современность» З. Баумана. Сетевые теории глобализации: М. Кастельс, Я. Ван Дейк.	Подготовка рецензии на работу З. Баумана *«Текучая современность»»*
5.	Концепт сетевого общества М.Кастельса	Сетевое общество, согласно М.Кастельса, как динамичная открытая система, допускающая инновации без утраты баланса. Основой сетевого общества является представление об информации как	Подготовка рецензии на работу М.Кастельса *«Власть коммуникации»*

		знании, порождающем конструктивные изменения системы. Понятие сети М.Кастельса. Структура сетевого общества: глобальная информационная экономика, медийная политика. Роль сети Интернет в социальном развитии. Взаимосвязь темпов установления информационного общества в различных странах с возможными состояниями в них стабильности или кризиса в процессе социальных изменений. Сетевое общество в контексте технологической революции и теории информационного общества.	
6.	Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов	Концептуализация цифровых инклюзии и эксклюзии. Цифровое неравенство: понятие, сущность, основные этапы теоретического осмысления. Трехуровневая модель цифрового неравенства: в доступе, способах и результатах использования информационных технологий (A.J.A.M.Van Deursen, E.J.Helsper, R.Eynon, J.A.G.M.Van Dijk, M.Ragnedda, G.W.Muschert). Соотношение понятий «цифровая инклюзия», «цифровая эксклюзия», «цифровое неравенство». Концептуализация цифровых неравенства, депривации, инклюзии Э.Хелспер: виды цифровой эксклюзии (абсолютный, относительный, объективный, субъективный); модель ковариации цифровой и социальной эксклюзии. Цифровые и социально-демографические барьеры цифровой инклюзии (Э.Харгиттаи, Я. ван Дейк, А. ван Дерсен, Э.Хелспер, Р.Эйнон и др.). Подходы в выявлении целевых групп политики цифровой инклюзии: восемь профилей цифрового неравенства И.Мариен, Л. Ван Ауденхофе, маргинализированные группы как цифровые эксклюзанты (R.Powell, M.Frediani, K.Hacker), цифровой андеркласс (E.J.Helsper, S.Livingstone, R.Eynon, A.Geniets, S.Park, C.Middleton, M.Allen), «не-пользователи», онлайн-исключенные группы граждан (J.A.G.M.Van Dijk, C.S.Yu, S.Livingstone, N.Selwyn, P.Verdegem, P.Verhoest, I.Mariën, J.Prodnik).	Проблемный семинар *«Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов»*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Методологические основания анализа процессов социального развития и управления ими	Социальное развитие как направленное, закономерное изменение социальных явлений и процессов. Концепция развития: эволюция (О.Конт, Э.Дюргейм, Г.Спенсер); исторические циклы (О.Шпенглер, Н.Данилевский). Общая характеристика концепций социальных изменений. Эволюционное изменение как форма социальных реформ. Концепции линейных и нелинейных социальных реформ. Критика в	Устный опрос

		современной социологии концепции социального прогресса. Отход от принципов универсализма, дедуктивности, детерминизма в теориях К.Поппера. Теоретическое обоснование нелинейного развития в концепции синергетики.	
2.	Теория постиндустриального развития Д.Белла	Понятие постиндустриального общества в прогностической теории Д.Белла: теория трех стадий. Основные типы обществ и их характеристики. Компоненты постиндустриального общества. Понятие социальной сферы у Д.Белла и проблема технологического детерминизма в теории постиндустриального общества. Определяющие факторы постиндустриального общества. Эмпирически фиксируемые тенденции в развитии технологий, социально-профессиональной структуры и социальных институтов в конце XX – начале XXI века. Научные и утопические аспекты в теории постиндустриального общества.	Проблемный семинар *«Концепции информационного и постиндустриального общества»*
3.	Теории модернизации общества	Теория модернизации как современный тип теорий социального развития. Трактовка органической и неорганической модернизации. Элвин Тоффлер о волнах в развитии человеческой цивилизации. Модернизация как процесс масштабных изменений в обществе и переход от традиционного общества к современному обществу. Три типа моделей модернизации: техноцентристские (М.Леви, П.Бергер), культуроцентристские (Ш.Эйзенштадт), модели рефлексивной модернизации (Э.Гидденс). Теории модерна конца XX – начала XXI в. Периодизация модерна У.Бека и А.Турена. Концепция модерна Э.Гидденса. Концепция множественных модернов Ш.Эйзенштадта.	Устный опрос
4.	Теории глобализации	Постмодернистский дискурс о глобализации: «ускользающий мир» Э. Гидденса и «текучая современность» З. Баумана. Сетевые теории глобализации: М. Кастельс, Я. Ван Дейк.	Проблемный семинар *«Глобализация в фокусе социологической теории»*
5.	Концепт сетевого общества М.Кастельса	Сетевое общество, согласно М.Кастельса, как динамичная открытая система, допускающая инновации без утраты баланса. Основой сетевого общества является представление об информации как знании, порождающем конструктивные изменения системы. Понятие сети М.Кастельса. Структура сетевого общества: глобальная информационная экономика, медийная политика. Роль сети Интернет в социальном развитии. Взаимосвязь темпов установления информационного общества в различных странах с возможными состояниями в них стабильности или кризиса в процессе социальных изменений. Сетевое общество в контексте технологической революции и теории информационного общества.	Устный опрос
6.	Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов	Концептуализация цифровых инклюзии и эксклюзии. Цифровое неравенство: понятие, сущность, основные этапы теоретического осмысления. Трехуровневая модель цифрового неравенства: в доступе, способах и результатах использования информационных технологий (A.J.A.M.Van Deursen, E.J.Helsper, R.Eynon,	Проблемный семинар *«Политика цифровой инклюзии: модели, направления, агенты, целевые группы»*

		J.A.G.M.Van Dijk, M.Ragnedda, G.W.Muschert). Соотношение понятий «цифровая инклюзия», «цифровая эксклюзия», «цифровое неравенство». Концептуализация цифровых неравенства, депривации, инклюзии Э.Хелспер: виды цифровой эксклюзии (абсолютный, относительный, объективный, субъективный); модель ковариации цифровой и социальной эксклюзии. Цифровые и социально-демографические барьеры цифровой инклюзии (Э.Харгиттаи, Я. ван Дейк, А. ван Дерсен, Э.Хелспер, Р.Эйнон и др.). Подходы в выявлении целевых групп политики цифровой инклюзии: восемь профилей цифрового неравенства И.Мариен, Л. Ван Ауденхофе, маргинализированные группы как цифровые эксклюзанты (R.Powell, M.Frediani, K.Hacker), цифровой андеркласс (E.J.Helsper, S.Livingstone, R.Eynon, A.Geniets, S.Park, C.Middleton, M.Allen), «не-пользователи», онлайн-исключенные группы граждан (J.A.G.M.Van Dijk, C.S.Yu, S.Livingstone, N.Selwyn, P.Verdegem, P.Verhoest, I.Mariën, J.Prodnik).	

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Проблемный семинар	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Рецензирование	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Сообщения на тему «…».	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:
- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных сообщений, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Социальные теории и социальное развитие в современном мире*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, проблемных семинаров, рецензирования, сообщений и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологическе обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные теории, концепты, этапы и закономерности социального развития	Подготовка сообщения по теме *«Теория эволюции Н.Лумана»* Устный опрос	Вопросы к экзамену 1-2,7
2	ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологическе обоснование в анализе содержания социальных проблем	Умеет соотносить различные подходы и применять их в анализе содержания социальных проблем, критически оценивать социальные проблемы	Подготовка сообщения по теме *«Теория «второго модерна» У.Бека»* Проблемный семинар *«Концепции информационного и постиндустриального общества»*	Вопросы к экзамену 3-6,8
3	ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологическе обоснование в анализе содержания социальных проблем	Владеет навыками интерпретации и анализа социальных явлений, процессов, проблем	Подготовка рецензии на работу Ш. Эйзенштадта *«Революция и преобразование обществ. Сравнительное изучение цивилизаций»»* Устный опрос	Вопросы к экзамену 10-18
4	ОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает научные подходы к классификации социальных проблем, теории и концепции, объясняющие современные тенденции	Подготовка рецензии на работу З. Баумана *«Текучая современность»»* *Проблемный семинар «Глобализация в фокусе социологической теории»*	Вопросы к экзамену 19-20
5	ОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Умеет выявлять социально значимые проблемы, анализировать и оценивать профессиональную информацию, научные теории и концепции для выработки практических рекомендаций по их решению	Подготовка рецензии на работу М.Кастельса *«Власть коммуникации»* Устный опрос	Вопросы к экзамену 9,20
6	ОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Владеет навыками выявления возможных путей решения социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Проблемный семинар *«Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов»* Проблемный семинар *«Политика цифровой инклюзии: модели, направления, агенты, целевые группы»*	Вопросы к экзамену 21-31

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тематика сообщений по теме «Концептуализация цифровой инклюзии и digital-неравенства»

Исследование цифрового неравенства в условиях пандемии COVID-19.

Социально-демографические и цифровые детерминанты э-инклюзии, маркеры digital-разрыва.

Теория цифровой депривации Э.Хелспер.

Концепт «стек цифрового неравенства» (digital inequality stack) (L.Robinson, J.Schulz, G.Blank, M.Ragnedda, H.Ono, B.Hogan, G.S. Mesch, Sh. R. Cotten, S.B. Kretchmer, T. M. Hale, T. Drabowicz, P. Yan, B. Wellman, M.-G. Harper, A. Quan-Haase, H.S. Dunn, A.A. Casilli, P. Tubaro, R. Carvath, W. Chen, J.B. Wiest, M. Dodel, M. J. Stern, Ch. Ball, K.-T. Huang, A. Khilnani).

Подходы в изучении взаимосвязи цифровой и социальной эксклюзии, инклюзии (M.Gibson, A.J.A.M.Van Deursen, J.A.G.M.Van Dijk, M.Makinen, C.Martin, S.Hope, S.Zububairi, A.Schejter, O.R.Ben Harush, N.Tirosh).

Тематика сообщений по темам «Теории модернизации и глобализации»

«Теория эволюции Н.Лумана»

«Теория «второго модерна» У.Бека».

Тексты, рекомендуемые для рецензирования:

Работа Ш. Эйзенштадта «Революция и преобразование обществ. Сравнительное изучение цивилизаций».

Работа З. Баумана «Текучая современность»

Работа М.Кастельса «Власть коммуникации»

Проблемный семинар «Цифровая инклюзия и digital-неравенство: динамика теоретических подходов»

Вопросы к проблемному семинару

1. Трехуровневая модель цифрового неравенства: в доступе, способах и результатах использования информационных технологий (A.J.A.M.Van Deursen, E.J.Helsper, R.Eynon, J.A.G.M.Van Dijk, M.Ragnedda, G.W.Muschert).

2. Концептуализация цифровых неравенства, депривации, инклюзии Э.Хелспер: виды цифровой эксклюзии (абсолютный, относительный, объективный, субъективный); модель ковариации цифровой и социальной эксклюзии.

3. Соотношение понятий «цифровая инклюзия», «цифровая эксклюзия», «цифровое неравенство».

4. Цифровые и социально-демографические барьеры цифровой инклюзии (Э.Харгиттаи, Я. ван Дейк, А. ван Дерсен, Э.Хелспер, Р.Эйнон и др.).

5. Исследование цифрового неравенства в условиях пандемии COVID-19 (A.Khilnani, J.Schulz, L.Robinson, M.H.Nguyen, J.Gruber, J.Fuchs, W.Marler, A.Hunsaker, E.Hargittai).

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания, составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Проблемный семинар «Политика цифровой инклюзии: модели, направления, агенты, целевые группы»

Вопросы к проблемному семинару

1. Модели политики э-инклюзии: инфраструктурная (M.Cheng, F.Belloc, A.Nicita, M.A.Rossi), компетентностная (C.Kongaut, E.Bohlin, J.Youtie, P.Shapira, G.Laudeman). Направления политики цифровой инклюзии: расширение предложения (развитие IT-инфраструктуры) и стимулирование спроса на ИКТ, digital-услуги, цифровые ресурсы (J.Y.Lee, M.Ragnedda, G.W.Muschert, A.Maram, D.Ruggeri, M.Warshauer, N.Badasyan, D.Shideler, S.Silva, T.Kelly, V.Mulas, S.Raja, C.Z.Qiang, M.Williams).

2. Подходы в выявлении целевых групп политики цифровой инклюзии: восемь профилей цифрового неравенства И.Мариен, Л. Ван Ауденхофе, маргинализированные

группы как цифровые эксклюзанты (R.Powell, M.Frediani, K.Hacker), цифровой андеркласс (E.J.Helsper, S.Livingstone, R.Eynon, A.Geniets, S.Park, C.Middleton, M.Allen), «не-пользователи», онлайн-исключенные группы граждан (J.A.G.M.Van Dijk, C.S.Yu, S.Livingstone, N.Selwyn, P.Verdegem, P.Verhoest, I.Mariën, J.Prodnik).

3. Агенты публичной политики цифровой инклюзии: государство, «группы равных» и члены семьи (R.Eynon, A.Geniets, A.Hunsaker, M.H.Nguyen, J.Fuchs, T.Djukaric, L.Hugentobler, E.Hargittai, M.Micheli, E.M.Redmiles), онлайн-платформы, онлайн-платформы, институты гражданского общества (И.Мариен и Л. Ван Ауденхоф).

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания, составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Проблемный семинар «Концепции информационного и постиндустриального общества»

Вопросы к проблемному семинару

Социологические теории общества: смена принципов концептуализации объекта.

Постиндустриальное общество: аналитический обзор концепций (Д. Белл, А. Турен, Дж. К. Гэлбрейт и др.).

Основные положения теорий постиндустриализма.

Теории информационного общества (О. Тоффлер, Ф. Ферророттти, М. Кастельс и др.).

Основные положения теорий информационного общества. Альтернативы постиндустриальной концепции.

Проблемный семинар «Глобализация в фокусе социологической теории»

Вопросы к проблемному семинару

Осмысление процессов глобализации в современной теоретической социологии. Увеличение сложности современных обществ, становление нового глобального порядка — «порядка постоянного беспорядка и нарушения равновесия», развитие различных «сетей и потоков», «перемещений», «размывание эндогенных структур общества».

Глобализация и макдональдизация. Глокализация.

Теория глобализации Р. Робертсона.

Теория глобализации и концепция современности Э. Гидденса.

Постмодернистский дискурс о глобализации: «текучая современность» З. Баумана.

Сетевые теории глобализации: М. Кастельс, Я. Ван Дейк.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Развитие эволюционных теорий (О.Конт, Э.Дюркгейм, Г.Спенсер).
2. Соотношение концепций «социальное развитие» и «социальные изменения».
3. Теории трех стадий развития общества Д.Белла.
4. Компоненты постиндустриального общества.
5. Определяющие факторы развития постиндустриального общества.
6. Тенденции и перспективы развития постиндустриальных обществ в различных регионах мира.
7. Циклические теории социального развития (Н.Данилевский, О.Шпенглер).
8. Концепции постиндустриального общества.
9. Сетевое общество в теории М.Кастельса.
10. Общая характеристика социальных изменений: модернизация, глобализация, постмодернизация.
11. Модернизация как процесс движения от традиционного общества к современному.
12. Теории модернизации как современный тип теории социального развития.
13. Теории периодизации модерна.
14. Периодизация модерна У.Бека и А.Турена.

15. Концепция модерна Э.Гидденса.
16. Теория множественных модернов Ш. Эйзенштадта.
17. Основные критерии определения социальной модернизации.
18. Типы и специфика социальной модернизации.
19. Постмодернистский дискурс о глобализации: «ускользающий мир» Э. Гидденса и «текучая современность» З. Баумана.
20. Сетевые теории глобализации: М. Кастельс, Я. Ван Дейк.
21. Цифровое неравенство: понятие, сущность, основные этапы теоретического осмысления.
22. Трехуровневая модель цифрового неравенства: в доступе, способах и результатах использования информационных технологий (A.J.A.M.Van Deursen, E.J.Helsper, R.Eynon, J.A.G.M.Van Dijk, M.Ragnedda, G.W.Muschert).
23. Соотношение понятий «цифровая инклюзия», «цифровая эксклюзия», «цифровое неравенство».
24. Концептуализация цифровых неравенства, депривации, инклюзии Э.Хелспер: виды цифровой эксклюзии (абсолютный, относительный, объективный, субъективный); модель ковариации цифровой и социальной эксклюзии.
25. Цифровые и социально-демографические барьеры цифровой инклюзии (Э.Харгиттаи, Я. ван Дейк, А. ван Дерсен, Э.Хелспер, Р.Эйнон и др.).
26. Политика цифровой инклюзии: модели, направления, агенты, целевые группы.
27. Модели политики э-инклюзии: инфраструктурная (M.Cheng, F.Belloc, A.Nicita, M.A.Rossi), компетентностная (C.Kongaut, E.Bohlin, J.Youtie, P.Shapira, G.Laudeman).
28. Направления политики цифровой инклюзии: расширение предложения (развитие IT-инфраструктуры) и стимулирование спроса на ИКТ, digital-услуги, цифровые ресурсы (J.Y.Lee, M.Ragnedda, G.W.Muschert, A.Maram, D.Ruggeri, M.Warshauer, N.Badasyan, D.Shideler, S.Silva, T.Kelly, V.Mulas, S.Raja, C.Z.Qiang, M.Williams).
29. Подходы в выявлении целевых групп политики цифровой инклюзии: восемь профилей цифрового неравенства И.Мариен, Л. Ван Ауденхофе, маргинализированные группы как цифровые эксклюзанты (R.Powell, M.Frediani, K.Hacker), цифровой андеркласс (E.J.Helsper, S.Livingstone, R.Eynon, A.Geniets, S.Park, C.Middleton, M.Allen), «не-пользователи», онлайн-исключенные группы граждан (J.A.G.M.Van Dijk, C.S.Yu, S.Livingstone, N.Selwyn, P.Verdegem, P.Verhoest, I.Mariën, J.Prodnik).
30. Агенты публичной политики цифровой инклюзии: государство, «группы равных» и члены семьи (R.Eynon, A.Geniets, A.Hunsaker, M.H.Nguyen, J.Fuchs, T.Djukaric, L.Hugentobler, E.Hargittai, M.Micheli, E.M.Redmiles), онлайн-платформы, институты гражданского общества (И.Мариен и Л. Ван Ауденхоф).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Кравченко С. А. Социология. Классические социологические теории: учебник для вузов / С. А. Кравченко. М.: Издательство Юрайт, 2024. 584 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/545459 (дата обращения: 24.02.2025).

Кравченко С. А. Социология. Новые и новейшие социологические теории: учебник для вузов / С. А. Кравченко. М.: Издательство Юрайт, 2025. 636 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560370 (дата обращения: 24.02.2025).

Головин Н. А. Современные социологические теории: учебник и практикум для вузов / Н. А. Головин. М.: Издательство Юрайт, 2025. 501 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560600 (дата обращения: 24.02.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;

3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;

5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;

7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;

2. Американская патенная база данных http://www.uspto.gov/patft/

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;

4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;

3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;

5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– по окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

– владение теоретическим материалом;

– качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;

– умение делать обоснованные выводы;

– активное участие в обсуждении;

– активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;

– наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры подготовки и оценивания сообщений:

Сообщение как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К подготовке сообщений по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы сообщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему сообщения, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над сообщением:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана сообщения;

5) подготовка сообщения;

6) публичное выступление с сообщением;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений сообщения.

Содержание сообщения:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание сообщения. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления сообщения:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о сообщении.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного сообщения:

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– умение делать выводы.

Объем сообщения – 3-6 стр. Шрифт - размер (кегль) – 14; тип: Times New Roman.

Темы сообщений студенты могут сформулировать самостоятельно. Сообщение должно быть самостоятельно написанным текстом, в рамках которого сформулирована исследовательская проблема и исследовательский вопрос, продемонстрировано знание теоретических подходов и литературы, сформулирована и аргументирована своя точка зрения (включая анализ феномена и выводы).

Оценки за сообщение выставляются по 5–бальной шкале по следующим критериям.

5 - отличная работа, выполненная самостоятельно, изложение логично, продемонстрировано уверенное владение материалом, работа грамотно оформлена.

4 – очень хорошая работа, продемонстрированы навыки самостоятельного анализа материала, работа правильно оформлена, имеются ссылки на использованные источники.

3 – чистая компиляция чужих текстов и отсутствие корректных ссылок, отсутствие списка литературы.

2 – «скачанное» или отсканированное сообщение.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке рецензии

Рецензия на

Название материала, источник, стр._____

К теме: _____

Фамилия, имя, группа_____ Дата_____

Основные идеи материала_____

Ваши критические комментарии и аргументы к ним_____

Вопросы к автору материала (что осталось непонятно или требует дополнительного комментария) _____

- письменное задание должно быть выполнено в формате А4, шрифт 12, интервал 1,5. Рекомендуемый объём 3-5 страниц.

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии на научную статью (монографию)

Автор в своей работе дает подробный анализ...

Автор данной статьи акцентирует внимание...

Автор на конкретных примерах доказывает...

Автор на основе большого фактического материала рассматривает...

Автор обращает внимание на то, что...

Автор справедливо отмечает...

Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...

Автором предложены оригинальные идеи...

Актуальность настоящего исследования заключается в...

В качестве основных моментов используемой автором методологии...

В статье анализируются основные подходы...

В статье выявлены и раскрыты основные проблемы...

Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны) ...

Источники, цитируемые в настоящей статье, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему.

К положительным сторонам работы можно отнести...

Материал статьи основан на детальном анализе...

Особое внимание в исследовании ... уделено...

Особый интерес представляет вывод о...

Практическая значимость данной статьи заключается в...

Предлагаемый подход к изучению проблемы...

Рассмотренная в статье оригинальная концепция...

Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей.

Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес.

Теоретическая значимость данной статьи заключается в...

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания подготовки студентом рецензии:

Письменное задание должно быть выполнено в формате А4, шрифт 12, интервал 1,5. Рекомендуемый объём 2-3 страницы.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если продемонстрировано уверенное владение материалом, навыки самостоятельного мышления.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если отсутствует самостоятельный анализ текста, в изложении материала отсутствует логика.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsof tOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.08 Социальные теории и социальное развитие в современном мире»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.08 Социальные теории и социальное развитие в современном мире», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.08 Социальные теории и социальное развитие в современном мире»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.08 Социальные теории и социальное развитие в современном мире» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Т.А. Мясникова, проф., д-р. экон. наук, доц. _____
И.О. Фамилия,должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11»февраля 2025г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области качественного совершенствования человеческих ресурсов и управления человеческим капиталом.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение теории управления человеческим капиталом и формирование навыков применения ее на практике;

– изучить подходы к исследованию человеческого капитала и технологии управления человеческим капиталом;

– сформировать практические навыки управления человеческим капиталом, используя механизмы социальной политики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Управление человеческим капиталом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Управление формальными и неформальными молодежными группами», «SMM-менеджмент в молодежной политике».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующихкомпетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	
ИОПК-5.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий управленческих решений
	Умеет анализировать варианты формирования управленческих решений
	Владеет навыками экспертного анализа в области принятия решений по управления человеческим капиталом
ИОПК-5.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	Знает принципы и особенности формирования политики в социальной, культурной, экономической сфере
	Умеет осуществлять критический анализ программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере, касаемо управления человеческим капиталом
ИОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	Знает основы маркетинга, социальной политики, нормативно-правовые требования к экспертам, модели экспертизы, требования к оценке программ управления человеческим капиталом

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПУ-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**36,3**	**36,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		28	28	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**45**	**45**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Выполнение индивидуальных заданий		12	12	
Подготовка к групповым формам работы		11	11	
Проработка теоретического материала		22	22	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**36,3**	**36,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы государственной молодежной политики	23	2	8		13
2.	Государственная молодежная политика в РФ: институциональные и процессуальные основы	26	2	8		16
3.	Молодежные инициативы и проекты	30	4	10		16
	ИТОГО по разделам дисциплины	36	8	28		45
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Человеческий капитал: сущность и виды	Человеческий капитал: понятие, виды, отличительные черты. Роль человеческого капитала в новой экономике и развитии фирмы. Факторы, воздействующие на формирование человеческого капитала. Теория человеческого капитала. Человеческий капитал в концепциях классического и неоклассического направления.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*
2.	Управление человеческим капиталом	Управление трудовым потенциалом рабочих. Изменение характера и содержания труда в экономике знаний. Квалификационная аттестация и оценка трудового потенциала рабочих Производственная аттестация и стимулы продуктивной занятости рабочих. Капитализация человеческого капитала: сущность и проблемы. Уровни управления. Методы управления человеческим капиталом. Планирование, аттестация и стимулирование творческого труда специалистов предприятий	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Эффективность управления человеческим капиталом	Инвестирование в человеческий капитал. Объективная необходимость, задачи, виды и особенности инвестирования в человеческий капитал. Специфика инвестирования в разные уровни человеческого капитала. Инвестирование в подготовку и переподготовку кадров. Инвестирование в систему здравоохранения как фактор поддержания человеческого капитала. Инвестирование в систему мобильности рабочей силы как фактор повышения эффективности человеческого капитала. Факторы, воздействующие на процесс инвестирования в человеческий капитал. Производительность труда и факторы его повышения. Эффективность инвестирования в человеческий капитал на микро-, мезо- и макроуровне. Методы оценки эффективности	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарскиезанятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Человеческий капитал: сущность и виды	Человеческий капитал: понятие, виды, отличительные черты. Роль человеческого капитала в новой экономике и развитии фирмы. Факторы, воздействующие на формирование человеческого капитала. Теория человеческого капитала. Человеческий капитал в концепциях классического и неоклассического направления.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара
2.	Управление человеческим капиталом	Управление трудовым потенциалом рабочих. Изменение характера и содержания труда в экономике знаний. Квалификационная аттестация и оценка трудового потенциала рабочих Производственная аттестация и стимулы продуктивной занятости рабочих. Капитализация человеческого капитала: сущность и проблемы. Уровни управления. Методы управления человеческим капиталом. Планирование, аттестация и стимулирование творческого труда специалистов предприятий	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.
3.	Эффективность управления человеческим капиталом	Инвестирование в человеческий капитал. Объективная необходимость, задачи, виды и особенности инвестирования в человеческий капитал. Специфика инвестирования в разные уровни человеческого капитала. Инвестирование в подготовку и переподготовку кадров. Инвестирование в систему здравоохранения как фактор поддержания человеческого капитала. Инвестирование в систему мобильности рабочей силы как фактор повышения эффективности человеческого капитала. Факторы, воздействующие на процесс инвестирования в человеческий капитал. Производительность труда и факторы его повышения. Эффективность инвестирования в человеческий капитал на микро-, мезо- и макроуровне. Методы оценки эффективности	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению 39.04.03 – Организация работы с

		молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Управление человеческим капиталом» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Основы государственной молодежной политики»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)</th><th rowspan="2">Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)</th><th colspan="2">Наименованиеоценочного средства</th></tr>
<tr><th>Текущий контроль</th><th>Промежуточная аттестация</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">ИОПК-5.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений</td><td>Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий управленческих решений</td><td rowspan="3">Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.
Презентации по темам семинарских занятий.
Степень участия в групповых формах работы.</td><td rowspan="3">Вопросы к экзамену № 1-29</td></tr>
<tr><td>Умеет анализировать варианты формирования управленческих решений</td></tr>
<tr><td>Владеет навыками экспертного анализа в области принятия</td></tr>
</table>

		решений по управления человеческим капиталом		
2	ИОПК-5.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает принципы и особенности формирования политики в социальной, культурной, экономической сфере Умеет осуществлять критический анализ программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере, касаемо управления человеческим капиталом	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.*	Вопросы к экзамену № 1-29
3	ИОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	Знает основы маркетинга, социальной политики, нормативно-правовые требования к экспертам, модели экспертизы, требования к оценке программ управления человеческим капиталом	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.*	Вопросы к экзамену № 1-29
4	ИОПУ-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.*	Вопросы к экзамену № 1-29

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии (вопросы к проблемным семинарам).

Семинар 1

1.Основные понятия в сфере человеческого капитала.

2. Основные подходы к пониманию природы человеческого капитала.

3.Элементы и признаки человеческого капитала.

4.Структура человеческого капитала.

5.Классификация и виды человеческого капитала.

Семинар 2

1. Составляющие национального человеческого капитала.

2.Формирование и воспроизводство индивидуального человеческого капитала.

3.Человеческий капитал организации

Семинар 3

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управлением человеческим капиталом.

2. Основы государственной политики в сфере человеческого капитала.

Семинар 4

1. Становление и развитие теории человеческого капитала.
2. Концепции человеческого капитала.
3. Концепция национального человеческого капитала

Семинар 5

1. Особенности национального человеческого капитала России.
2. Роль и значение теории человеческого капитала в решении социальноэкономических проблем и устойчивом развитии общества

Семинар 6

1. Основные элементы измерений человеческого капитала.
2. Основные методы и средства измерения человеческого капитала организации.
3. Критерии и методы оценки человеческого капитала организации.
4. Подходы к оценке человеческого капитала.

Семинар 7

1. Инвестиции в человеческий капитал, виды инвестиций в человеческий капитал.
2. Эффективность инвестирования в человеческий капитал.
3. Способы оценки эффективности инвестиций в человеческий капитал.

Семинар 8

1. Оценка стоимости человеческого капитала.
2. Факторы и пути повышения эффективности накопления и использования человеческого капитала.

Написание эссе.

Темы эссе.

1. Процесс стратегического планирования человеческим капиталом.
2. Влияние внешней среды на человеческий капитал.
3. Влияние внутренней среды на человеческий капитал.
4. Формирование бизнес-целей в области человеческого капитала.
5. Основные направления развития человеческого капитала.

Зачетно-экзаменационные материалыдля промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к экзамену

Экзаменационные вопросы.

1.Теория человеческого капитала: исторический ракурс, эволюция, представители научных школ.
2. Понятие и сущность человеческого капитала
3. Особенности, виды и свойства человеческого капитала.
4. Структура человеческого капитала.
5. Индивидуальный человеческий капитал.
6. Человеческий капитал предприятия.
7. Национальный человеческий капитал.
8. Роль человеческого капитала в инновационной модернизации России.
9. Формирование человеческого капитала на уровне семьи.
10. Развитие человеческого капитала в производственных условиях.
11. Роль государства в создании совокупного человеческого капитала общества в целом

12. Содержание современных концепций управления человеческими ресурсами.

13. Человеческий потенциал и человеческий капитал: соотношение понятий, сходства и различия.

14. Управление человеческим капиталом: цели, методы, результаты.

15. Трудовая мотивация персонала: основные факторы, подходы и методики

16. Эффективное управление человеческими ресурсами: направления, принципы.

17. Роль менеджера в формировании, развитии и эффективном управлении человеческим потенциалом и человеческим капиталом предприятия.

18. Управление обучением персонала: современные подходы, модели, стили

19. Система показателей оценки человеческого капитала.

20. Основные методики оценки человеческого капитала предприятия.

21. Организация процедуры оценки и управления ПК-4.З.3 человеческими ресурсами на предприятии.

22. Сравнительный анализ различных технологий оценки персонала: компетентностный подход, профессиональные и психологические требования.

23. Виды инвестиций в человеческий капитал.

24. Особенности инвестирования в человеческий капитал.

25. Основные подходы предприятий к формированию и инвестированию в человеческий капитал.

26. Принципы эффективного управления инвестициями в человеческий капитал предприятия.

27. Критерии и показатели эффективности инвестиций в человеческий капитал

28. Управление персоналом по компетенциям

29. Управление человеческим капиталом на основе профессиональных стандартов.

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу

теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536380.
2. Управление человеческим капиталом: региональный и отраслевой аспекты : учебное пособие / Е.К. Воробей, Г.П. Гагарин-ская, С.З. Дыкина, М.А. Войтикова. — Москва : РУСАИНС, 2024. — 174 с.
3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510775

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBookCollections издательства SAGE Publicationshttps://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBookhttps://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/

11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУhttp://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУhttp://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУhttps://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУhttp://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка(http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование"http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык"http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарейhttp://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедииhttp://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба"http://www.ucheba.com/;

12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обученияhttp://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологийhttp://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУhttp://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) По курсу «Управление человеческим капиталом» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.09 Управление человеческим капиталом»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.09 Управление человеческим капиталом», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.09 Управление человеческим капиталом»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.09 Управление человеческим капиталом» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«11» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.10 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Е.В. Атамась, доц., канд. экон. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины формирование у студентов компетенции в области овладения основными понятиями, принципами, закономерностями социального прогнозирования, его применения с целью успешной социализации молодежи с учетом протекающих социальных явлений и процессов, а также в осознании практической значимости социального прогнозирования в процессе работы с молодежью.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний основных понятий и категорий, используемых для описания процедур и технологий прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области молодежи;
- формирование умений и навыков применять технологии социального прогнозирования в области прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в молодежной среде и представлять результаты в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений;
- развитие умений и навыков, необходимых для поиска, формулирования, разрешения проблем молодежи.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке к выпускной работе.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	знает теоретические основы прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде, методологические принципы исследования и прогнозирования социальных процессов, подходы к выявлению и решению проблем молодежи умеет определять перспективы развития процессов и явлений в молодежной среде с целью выявления и решения возможных проблем молодежи на основе результатов ее диагностики.
ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	
ИОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает как формулировать результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений на основе прогнозов социальных явлений и процессов в молодежной среде Умеет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности представлять в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Владеет навыками публичных выступлений по результатам системного решения задачи и проблемы в профессиональной сфере

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Выполнение индивидуальных заданий		22	22	
Подготовка к групповым формам работы		22	22	
Проработка теоретического материала		31,8	31,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы социального прогнозирования в молодежной сфере	34	6	6		22
2.	Моделирование социальных процессов в молодёжной среде	34	6	6		22
3.	Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании	39,8	4	4		31,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16		75,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы социального прогнозирования в молодежной сфере	Сущность и методы прогнозирования, его применение в процессе организации работы с молодежью. Общенаучные и специфические методы прогнозирования при рассмотрении социальных процессов и явлений в молодежной среде	*Степень участия в лекции-дискуссии подготовка к практическим занятиям*
2.	Моделирование социальных процессов в молодёжной среде	Взаимосвязь и взаимозависимость моделирования и прогнозирования. Содержание современных технологий моделирования в молодежной среде. Системно-функциональный подход к моделированию. Моделирование управленческого решения в социальной сфере.	*Степень участия в лекции-дискуссии подготовка к практическим занятиям*
3.	Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании	Способы социальной диагностики. Использование диагностических технологий, методов и методик в работе с молодежью. Экспертиза как способ социального прогнозирования. Организационные модели и ресурсы социальной экспертизы. Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании. Значение экспертных оценок для установления жизнеспособности и уровней реализации социального проекта в молодежной среде. Проблема субъективности экспертных оценок.	*Степень участия в лекции-дискуссии подготовка к практическим занятиям*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы социального прогнозирования в молодежной сфере	Сущность и методы прогнозирования, его применение в процессе организации работы с молодежью. Общенаучные и специфические методы прогнозирования при рассмотрении социальных процессов и явлений в молодежной среде	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Практическое задание (работа в малых группах).
2.	Моделирование социальных процессов в молодёжной среде	Взаимосвязь и взаимозависимость моделирования и прогнозирования. Содержание современных технологий моделирования в молодежной среде. Системно-функциональный подход к моделированию. Моделирование управленческого решения в социальной сфере.	Устный опрос по вопросам Практическое задание (работа в малых группах). Представление

			результатов работы в формате презентации
3.	Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании	Способы социальной диагностики. Использование диагностических технологий, методов и методик в работе с молодежью. Экспертиза как способ социального прогнозирования. Организационные модели и ресурсы социальной экспертизы. Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании. Значение экспертных оценок для установления жизнеспособности и уровней реализации социального проекта в молодежной среде. Проблема субъективности экспертных оценок.	Устный опрос по вопросам Практическое задание (работа в малых группах). Представление результатов работы в формате презентации

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Выполнение практического задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме зачета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	знает теоретические основы прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде, методологические принципы исследования и прогнозирования социальных процессов, подходы к выявлению и решению проблем молодежи	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия)	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)
2		умеет определять перспективы развития процессов и явлений в молодежной среде с целью выявления и решения возможных проблем молодежи на основе результатов ее диагностики	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия)	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)
3	ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия)	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)
4		Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия)	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)

5	ИОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает как формулировать результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений на основе прогнозов социальных явлений и процессов в молодежной среде	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия)	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)
6		Умеет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности представлять в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия)	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)
7	ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Владеет навыками публичных выступлений по результатам системного решения задачи и проблемы в профессиональной сфере	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию (степень участия) Представление групповой задания (работа в малых группах) (степень участия) Представление результатов в виде презентаций	зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, групповая работа)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий для обсуждения

1. Предвидение и предсказание. Сущность прогнозирования, его функции.
2. Определение объекта и предмета прогнозирования, целевой ориентации прогноза (поисковый, нормативный).
3. Цели и задачи прогнозирования социально-экономических процессов.
4. Основы прогностики. Законы диалектики как основа прогностики.
5. Современное развитие социально-экономических процессов, необходимость и особенность управления ими в условиях неопределенности и риска.
6. Причины возрастания роли прогнозирования в государственном управлении и принятии стратегических решений.
7. Сущность экономической и социальной прогностики, ее цель, задачи и функции.
8. Система прогнозирования социально-экономического развития.
9. Общее понятие прогноза, его задачи и требования, учитываемые при разработке.
10. Классификация прогнозов для нужд прогностической практики. Прогнозы развития социально-экономических процессов, их назначение, содержание и особенности.

11. Особенности разработки прогнозов социально-экономических процессов.

12. Понятие методологии прогнозирования социально-экономических процессов. Методологические подходы в экономическом и социальном прогнозировании.

13. Принципы прогнозирования социально-экономических процессов и необходимость их развития в условиях неопределенности и риска.

14. Понятие приема и метода прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации.

15. Методы и подходы, практикуемые при разработке прогнозов развития социально-экономических процессов.

16. Метод «семи матриц» и возможности его использования в прогнозировании экономического развития.

17. Метод «мозгового штурма» и возможности его использования в прогнозировании экономического и социального развития.

18. Метод индивидуальных экспертных оценок, его преимущества и недостатки при использовании в прогностической практике.

19. Метод «Дельфи» и возможности его использования в прогнозировании развития экономических и социальных процессов.

20. Метод исторических аналогий и возможности его использования в прогнозировании экономического и социального развития.

21. Метод разработки сценариев развития и его использование в прогнозировании.

22. Трендовые и эконометрические модели и их использование в прогнозировании развития социально-экономических процессов.

23. Выбор метода прогнозирования экономических и социальных процессов и влияющих на него факторов.

24. Общая характеристика информации, необходимой для прогнозирования.

25. Социальная политика государства и ее особенности в условиях осуществления модернизации и индустриального рывка.

26. Прогнозирование развития социальной сферы: особенности, процесс, инструменты, методы и приемы.

27. Население как объект прогнозирования. Понятие трудовых ресурсов, их состав и воспроизводство.

28. Разработка демографических прогнозов: процесс и методы.

29. Подготовка прогнозов состояния рынка труда на основе равновесной модели.

30. Подготовка прогнозов состояния рынка труда молодежи на основе неравновесной модели.

Практическое задание (работа в малых группах). Результаты выполнения заданий необходимо представить в формате презентации итогов работы группы

Задание 1. Заполните следующую таблицу, отражающую этапы прогнозно-проектной деятельности как социальной технологии:

Наименование этапа	Основная цель	Средства (методы) достижения
Диагностический этап		
Проектный этап		
Инновационный этап		

Задание 2. Опишите специфику социального развития российской молодежи в условиях цифровизации общества.

Задание 3. Используя контент-анализ средств массовой коммуникации, оцените эффективность социального развития молодежи.

Задание 4. Проведите анализ результатов социологических исследований ведущих отечественных центров по изучению проблем этнической идентификации молодежи.

Задание 5. Используя контент-анализ СМИ или каких-либо частных документов,

изучите изменения в системах ценностей, установках, мотивах поведения молодежи.

Задание 6. Проведите анализ результатов социологических исследований ведущих отечественных центров по изучению проблем социальной и профессиональной самоидентификации молодежи.

Задание 7. Создайте типологию социального самочувствия университетской среды, используя социологические методы исследования, корреляционный и факторный анализ.

Задание 8. Используя режим групповой работы (по 5—7 человек), определите круг социальных явлений, процессов, нуждающихся социальном проектировании. Подтвердите свои суждения аргументами.

Критерии оценки (презентации)

1. Соответствие содержания теме.
2. Правильная структурированность информации.
3. Наличие логической связи изложенной информации.
4. Эстетичность оформления и соответствие его теме, соответствие требованиям оформления презентаций.
5. Работа представлена в срок.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если презентация соответствует заданию; тема глубоко проработана с использованием достаточного количества источников информации; презентация содержит дополнительную информацию, не освещенную в учебнике; оформление презентации эстетично и соответствует теме, соответствие требованиям оформления презентаций; эффекты анимации в презентации использованы дозированно, не отвлекая и не раздражая слушателей.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если выдержаны перечисленные выше критерии, допущены незначительные нарушения в стилистике оформления, недочеты в структуре.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если тема презентации проработана неглубоко с использованием одного источника информации; нарушены требования оформления, структура проработана слабо.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (практические занятия, рефераты, групповая работа).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

В результате проведения зачета на основании критериев оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»).

Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Однако для реализации компетентностного подхода возникает

необходимость оценивания раздельно компонентов знать, уметь, владеть формируемой дисциплинарной компетенции при отсутствии, как правило, контроля в форме итогового зачета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Социология молодежи : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536052

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537603

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
8. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
9. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
10. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Экономика».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;

5) подготовка доклада;

6) публичное выступление с докладом;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая

предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

– владение теоретическим материалом;

– качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;

– умение делать обоснованные выводы;

– активное участие в обсуждении;

– активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;

– наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

– научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный

контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.10 Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.О.10 Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.О.10 Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01.01 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всестороннее целостное представление о системе молодежной политике как составной части государственной политики, способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде и готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

1.2 Задачи дисциплины

– охарактеризовать правовые основы, специфику, принципы формирования и функционирования молодежной политики в Российской Федерации;

– познакомиться со структурой и деятельностью органов государственной власти по молодежной политике;

– сформировать способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде;

– изучить опыт государственной поддержки молодежи, разработки и осуществления молодежной политики общественных организаций и фондов, международных правительственных и неправительственных организаций;

– сформировать готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Система государственной и муниципальной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Управление формальными и неформальными молодежными группами».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**46,3**	**46,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		14	14	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**62**	**62**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		10	10	
Проработка теоретического материала		22	22	
Контроль:		**0,3**	**0,3**	
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	
	в том числе контактная работа	**69,3**	**69,3**	
	зач. ед	**4**	**4**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы государственной молодежной политики	42	6	6		30
2.	Государственная молодежная политика в РФ: институциональные и процессуальные основы	42	6	6		30
3.	Молодежные инициативы и проекты	14	4	4		32
	ИТОГО по разделам дисциплины	60	16	16		62
	Контрольная работа	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы государственной молодежной политики	Понятие молодежи и молодежной политики. Субъекты и объекты молодежной политики. Молодежная политика как часть государственной социальной политики. Молодежная составляющая социальной политики в области здравоохранения, образования, демографической, миграционной политики.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*
2.	Государственная молодежная политика в РФ: институциональные и процессуальные основы	Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу молодежной политики. Основы государственной молодежной политики в РФ. Цели, задачи, принципы государственной молодежной политики в РФ. Направления государственной молодежной политики в РФ. Механизмы реализации государственной молодежной политики в РФ. Институты, реализующие молодежную политику в РФ. Специфика организационных решений проблем в молодежной среде. Государственные органы власти по молодежной политике: структура, функции, направления деятельности Молодежная политика в СССР. Государственная молодежная политика в РФ: особенности и направления. Деятельность федеральных и региональных органов власти по молодежной политике. Негосударственная молодежная политика. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения. Политические партии и молодежь. Молодежная политика международных организаций. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Молодежные инициативы и проекты	Молодежные инициативы. Разновидности молодежных проектов. Молодежные проекты в сфере науки и инноваций. Молодежные проекты в сфере здорового образа жизни и спорта. Молодежные проекты в сфере культуры и образования.	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы государственной молодежной политики	Понятие молодежи и молодежной политики. Субъекты и объекты молодежной политики. Молодежная политика как часть государственной социальной политики. Молодежная составляющая социальной политики в области здравоохранения, образования, демографической, миграционной политики.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Практическое задание «Положение молодежи в РФ» (работа в малых группах).
2.	Государственная молодежная политика в РФ: институциональные и процессуальные основы	Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу молодежной политики. Основы государственной молодежной политики в РФ. Цели, задачи, принципы государственной молодежной политики в РФ. Направления государственной молодежной политики в РФ. Механизмы реализации государственной молодежной политики в РФ. Институты, реализующие молодежную политику в РФ. Специфика организационных решений проблем в	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Тест по нормативно-правовому акту по

		молодежной среде. Государственные органы власти по молодежной политике: структура, функции, направления деятельности Молодежная политика в СССР. Государственная молодежная политика в РФ: особенности и направления. Деятельность федеральных и региональных органов власти по молодежной политике. Негосударственная молодежная политика. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения. Политические партии и молодежь. Молодежная политика международных организаций. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	молодежной проблематике.
3.	Молодежные инициативы и проекты	Молодежные инициативы. Разновидности молодежных проектов. Молодежные проекты в сфере науки и инноваций. Молодежные проекты в сфере здорового образа жизни и спорта. Молодежные проекты в сфере культуры и образования.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Институциональные основы молодежной политики в современной России
2. Социальное положение молодежи в Краснодарском крае
3. Реализация молодежной политики в детском центре
4. Организация мероприятий для детей и молодежи в детском центре
5. Формы дискриминации молодежи в современное время
6. Занятость молодежи в современном российском обществе
7. Экономические основы молодежной политики в Краснодарском крае
8. Процессуальные основы молодежной политики в России на современном этапе
9. Молодежь как субъект избирательного процесса
10. Развитие форм политического участия молодежи
11. Жизненные планы молодежи: поколенческий анализ
12. Политическая активность молодежи (на материалах постсоветской России)
13. Гражданские инициативы в молодежной политике современной России
14. Образ молодежи в современной массовой культуре
15. Информационное обеспечение деятельности Всероссийской общественной организации «Российский союз молодежи»
16. Интернет-зависимость в молодежной среде: причины и особенности проявления
17. Молодежная политика Российской Федерации в сфере досуга
18. Государственная молодежная политика в сфере физкультуры и массового спорта
19. Девиантное поведение студенческой молодежи
20. Молодежь в политических движениях России: история и современность
21. Социальная активность молодежи в современном обществе
22. Молодежь в фокусе российского телевидения
23. Межпоколенческий анализ жизненных ценностей молодежи
24. Персонифицированные идентификаторы в символической политике
25. Молодежное предпринимательство в Краснодарском крае
26. Патриотизм в молодежной среде России
27. Влияние рекламы на формирование жизненных ценностей студенческой молодежи

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Система государственной и муниципальной молодежной политики» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Система государственной и муниципальной молодежной политики»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и

навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях,	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества,	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.*	Вопросы к экзамену № 1-20

	реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними	*Презентации по темам семинарских занятий. Степень участия в групповых формах работы. Степень участия в обсуждении заданий теста.*	
2	ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах. Презентации по темам семинарских занятий. Степень участия в групповых формах работы. Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
3	ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах. Презентации по темам семинарских занятий. Степень участия в групповых формах работы. Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии (вопросы к проблемным семинарам).

Семинар 1

1. Социальная и молодежная политика: области взаимодействия.
2. Цели, принципы молодежной политики.
3. Направления молодежной политики.
4. Объекты и субъекты молодежной политики

Семинар 2

1. Молодежная политика как часть государственной социальной политики.
2. Молодежная составляющая социальной политики в области здравоохранения, образования, демографической, миграционной политики.

Семинар 3

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу молодежной политики.
2. Система государственной и муниципальной молодежной политики в РФ.
3. Цели, задачи, принципы государственной молодежной политики в РФ.

Семинар 4

1. Направления государственной молодежной политики в РФ.

2. Механизмы реализации государственной молодежной политики в РФ.
3. Принципы государственной молодежной политики РФ.

Семинар 5
1. Институты, реализующие молодежную политику в РФ.
2. Специфика организационных решений проблем в молодежной среде.

Семинар 6
1. Государственные органы власти по молодежной политике: структура, функции, направления деятельности.
2. Региональная молодежная политика.
3. Муниципальная молодежная политика.

Семинар 7
1. Молодежная политика в СССР.
2. Государственная молодежная политика в РФ: особенности и направления.
3. Деятельность федеральных и региональных органов власти по молодежной политике.

Семинар 8
1. Негосударственная молодежная политика.
2. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения.
3. Политические партии и молодежь.
4. Молодежная политика международных организаций.

Семинар 9
1. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.
2. Молодежные инициативы.
3. Разновидности молодежных проектов.

Семинар 10
1. Молодежные проекты в сфере науки и инноваций.
2. Молодежные проекты в сфере здорового образа жизни и спорта.
3. Молодежные проекты в сфере культуры и образования.

Написание эссе.
Темы эссе.
1. Молодежь – состояние между двумя поколениями.
2. Ценности «поколения пепси».
3. Легко ли быть молодым?

Практическое задание «Положение молодежи в РФ» (работа в малых группах).
Студентам предлагается обсудить вопросы задания, заполнить таблицу и сделать сообщение по итогам работы. Работа выполняется в малых группах.
Заполните таблицу.

Образование	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:

Работа	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:
Обеспечение жильем	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:
Международные контакты	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:
Досуг и организация развлечений	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:

Возможность влияния на молодежную политику	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:
Здравоохранение	
Положительные аспекты:	Отрицательные аспекты:

Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.

Студентам предлагается ответить на вопросы теста. Вопросы теста составлены по Закону о молодежной политике. Задание выполняется индивидуально.

1. Напишите определения следующих понятий:\

1.1. Государственная молодежная политика – _____

_____

_____

_____

1.2. Молодежь – _____

_____

_____

_____

1.3. Инфраструктура молодежной политики – _____

_____

_____

_____

1.4. Специалист по работе с молодежью – _____

_____

_____

_____

2. Основные принципы реализации государственной молодежной политики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Перечислите механизмы реализации государственной молодежной политики и раскройте один из них на примерах _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к экзамену

Экзаменационные вопросы.

1. Понятие «молодежная политика». Многообразие подходов.
2. Субъекты и объекты молодежной политики.
3. Молодежная политика как часть государственной социальной политики.
4. Молодежная составляющая социальной политики в области здравоохранения и образования.
5. Молодежная составляющая социальной политики в области демографической и миграционной политики.
6. Законодательство о ГМП в России: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
7. Цели, направления ГМП.
8. Принципы реализации ГМП в РФ.
9. Эффективность государственной молодежной политики. Основные направления совершенствования ГМП.
10. Исторический опыт ГМП в нашей стране: дореволюционная Россия.
11. Исторический опыт ГМП в нашей стране: СССР.
12. Документы международных организаций по работе с молодежью.
13. Деятельность международных организаций по молодежной политике.
14. Проблемы молодежной политики в глобализирующемся мире.
15. Структура и деятельность федеральных органов власти РФ, занимающихся молодежной политикой.
16. Структура и деятельность региональных органов власти РФ, занимающихся молодежной политикой.
17. Типологии молодежной политики
18. Проблемы молодежи в зарубежных странах
19. История молодежной политики
20. Государственная молодежная политика стран мира в сфере семьи, демографии, отношения детей и родителей

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены

поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975
2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704
3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537603

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
6. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
8. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Система государственной и муниципальной молодежной политики» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной

формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия

На рабочую программу дисциплины

«Б1.В.01.01 Система государственной и муниципальной молодежной политики»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.01.01 Система государственной и муниципальной молодежной политики», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.01 Система государственной и муниципальной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01.01 Система государственной и муниципальной молодежной политики» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01.02 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) № 82 от 05.02.2018.

Программу составила:
Егупова Марина Александровна,
канд., юр. наук, доцент кафедры
государственной политики и
публичного управления КубГУ

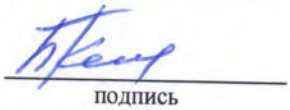

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о правовых аспектах работы с молодежью, в т.ч. основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы молодежной политики, права и свободы молодежи в различных сферах жизни, правовой статус государственных органов и негосударственных структур, реализующих молодежную политику.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование представлений о правовой природе и содержании политических, гражданских, социальных, экономических и культурных прав молодых людей, а также проблем их реализации, изучение гарантий реализации прав молодых людей;

– изучение правовых основ регулирования молодежной политики в России, правовых основ организации и деятельности государственных органов и негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики в России;

– изучение правового положения несовершеннолетних в трудовых, гражданских, административных и семейных правоотношениях;

– формирование навыков учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач, использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

– формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав молодежи правовыми средствами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.02 «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке магистров на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики, прав и свобод молодых людей и возможностей их реализации в различных сферах жизни, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке бакалавров. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Управление человеческим капиталом». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Технологии менеджмента в молодежной политике», «Разработка и реализация образовательных программ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-1.3.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях,	Знает правовые основы планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет применять правовые нормы в деятельности организаций и учреждений, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, содержащих нормы в сфере работы с молодежью.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов)

Вид учебной работы		Всего часов	Форма обучения			
			очная			
			2 семестр (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**			
Занятия лекционного типа		16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16			
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**40**	**40**			
Курсовая работа		-	-			
Подготовка к практическим занятиям		16	16			
Подготовка рефератов		4	4			
Выполнение индивидуальных письменных заданий		4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		16	16			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права молодых людей	18	4	4		10
2.	Государственные органы и негосударственные организации, реализующие молодежную политику	18	4	4		10
3.	Система нормативных правовых актов РФ о молодежи и молодежной политике	18	4	4		10
4.	Особенности правового положения несовершеннолетних в отдельных отраслях права	18	4	4		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	16	16		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Контроль	35,7				35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**	**16**	**16**		**76**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раз де-ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права молодых людей	Концепция прав человека Личные (гражданские) права молодежи Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны	Устный опрос
2	Государственные органы и негосударственные организации, реализующие молодежную политику	Президент: роль и значение в реализации государственной молодежной политики Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью Уполномоченный по правам человека: роль и значение в защите прав молодежи	Устный опрос

		Молодежные общественные объединения. Молодежные парламенты	
3	Система нормативных правовых актов РФ о молодежи и молодежной политике	Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике Международные документы о молодежи и молодежной политике Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России Нормативные правовые акты субъектов РФ о молодежи и молодежной политике Федеральные и региональные программы о молодежи и молодежной политике	Устный опрос
4	Особенности правового положения несовершеннолетних в отдельных отраслях права	Правовое положение несовершеннолетних в гражданском законодательстве Правовое положение несовершеннолетних в семейном законодательстве Правовое положение несовершеннолетних в трудовом законодательстве Правовое положение несовершеннолетних в административном и уголовном праве Ювенальная юстиция	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права молодых людей	Тема 1 «Сущность и содержание прав молодежи, их нормативное закрепление» Тема 2 «Система государственных гарантий реализации молодежью прав и свобод»	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, письменный разбор правовых ситуаций, оценка выступлений с рефератами
2	Государственные органы и негосударственные организации, реализующие молодежную политику	Тема 3 «Система органов публичной власти, реализующих молодежную политику: правовой статус и полномочия» Тема 4 «Нормотворческий подход в реализации органами публичного управления государственной и муниципальной молодежной политики»	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, письменный разбор правовых ситуаций, оценка выступлений с рефератами
3	Система нормативных	Тема 5 «Федеральные и региональные нормативные правовые акты в сфере	Устный опрос, выполнение

	правовых актов РФ о молодежи и молодежной политике	государственной и муниципальной молодежной политики» Тема 6 «Муниципальный уровень регулирования молодежной политики: сферы и пределы»	тестовых заданий, письменный разбор правовых ситуаций, оценка выступлений с рефератами
4	Особенности правового положения несовершеннолетних в отдельных отраслях права	Тема 7 «Защита прав несовершеннолетних как направление государственной и муниципальной молодежной политики» Тема 8 «Основные гарантии прав несовершеннолетних»	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, письменный разбор правовых ситуаций, оценка выступлений с рефератами

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Написание рефератов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Выполнение индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4.	Решение правовых задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, анализ правовых ситуаций. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов.

Устный опрос на лекциях как интерактивная технология заключается в активизации внимания, учебно-познавательной мыслительной и практической деятельности студента. Для мобилизации студентов на активную познавательную деятельность в процессе лекции используются технологии вовлечения студентов в процесс моделирования конкретных правовых ситуаций – примеров, иллюстрирующих теоретический материал, который доносит преподаватель, определения взаимосвязи темы лекции с предыдущим и последующим материалом; выявления противоречий, пробелов, коллизий в праве. Преподаватель в ходе устного опроса выявляет базовый уровень знаний в рассматриваемой области для определения проблемного поля и акцентирования изложения материала на тех или иных вопросах. По итогам обсуждения одного вопроса с позиций разных исследователей, изложения разных точек зрения, преподаватель в ходе лекции может попросить студентов самостоятельно сделать обобщение, вывод.

Решение правовых задач как интерактивная технология призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности. В ходе практического занятия преподаватель предлагает студенту встать на место практического работника, выявить, круг вопросов, возникающих при реализации определенных правовых отношений, ответить на поставленные вопросы на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, решения правовых задач и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает правовые основы планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Устный опрос по темам, тестовые задания	Вопросы к экзамену № 1-40
2		Умеет применять правовые нормы в деятельности организаций и учреждений, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Разбор правовых ситуаций	Вопросы к экзамену № 1-40
3		Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, содержащих нормы в сфере работы с молодежью.	Устный опрос, разбор правовых ситуаций, оценка защиты рефератов	Вопросы к экзамену № 1-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Теоретические вопросы для подготовки к устному опросу на семинаре №1.

1. Природа и генезис прав человека.
2. Три поколения прав человека и система прав и свобод человека.
3. Понятие и структура правового статуса личности.
4. Сущность политических прав. Гражданство.
5. Право на свободу мысли и слова.

4.1.2 Материалы для подготовки к тестированию

1. Права человека - это:

а) исключительная льгота, предоставляемая кому-то в отличие от других

б) узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности

в) отсутствие каких-либо ограничений
г) обязанность совершать определенные действия
2. Какой день считается Международным днем Прав человека?
а) 12 июля
б) 12 декабря
в) 10 декабря
г) 1 июня
3. Что понимается под правовым статусом человека и гражданина:
а) система прав и обязанностей человека и гражданина
б) гражданство
в) общая правоспособность
г) юридическая ответственность
4. Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина?
а) ни в коем случае
б) по решению Президента РФ
в) в случаях, установленных законом
г) на основании решения, принятого на референдуме
5. В 1948 году ООН был принят документ, в котором отражены основные права и свободы граждан. Как называется этот документ?
а) Декларация прав человека и гражданина
б) Европейская конвенция прав человека и основных свобод
в) Всеобщая декларация прав человека
г) Свод прав и свобод человека

4.1.3 Примеры правовых ситуаций

Глава администрации одного из субъектов РФ издал постановление, определяющее порядок регистрации молодежных общественных объединений на территории этого субъекта РФ. В соответствии с распоряжением условием регистрации молодежного общественного объединения является разрешение, выданное департаментом молодежной политики данного субъекта РФ. Президент России приостановил действие этого акта.

Оцените действия главы администрации субъекта РФ и Президента РФ с точки зрения действующего законодательства. В каком порядке не соответствующий законодательству акт исполнительных органов государственной власти признается недействующим?

4.1.4 Темы рефератов

1. Молодежь и избирательное право: проблемы повышения электоральной активности.
2. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
3. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ (с учетом Закона РФ о поправке к Конституции РФ "О Совете Федерации Федерального Собрания РФ" от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
4. Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Законотворческий процесс: понятие, принципы, стадии.

4.1.5 Задания для самостоятельной работы по темам (составление опорного конспекта по вопросам и заданиям):

№ п/п	*Наименование темы*	*Содержание задания*

1.	«Концепция прав человека»	Согласны ли Вы с утверждением «Права человека и права гражданина – это одно и тоже?». *Подготовьте обоснованный ответ.*
2.	«Личные (гражданские) права молодежи»	Приведите примеры нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с реализацией права на жизнь.
3.	«Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны»	Раскройте содержание права на образование и особенности его реализации отдельными категориями граждан (имеющих льготы, с ограниченными возможностями здоровья и др.)
4.	«Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны»	Опираясь на текст Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», назовите законные основания ограничения свободы слова в Российской Федерации.
5.	«Президент РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики»	Перечислите и кратко охарактеризуйте основные (наиболее важные) нормативные правовые акты, принятые Президентом РФ в сфере молодежной политики.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Природа и генезис прав человека.
2. Права человека в древних государствах.
3. Права человека в феодальный период: основные законодательные акты.
4. Три поколения прав человека.
5. Понятие и структура правового статуса личности.
6. Подходы к пониманию прав человека в современной правовой доктрине.
7. Личные (гражданские) права молодежи.
8. Право на жизнь.
9. Сущность политических прав. Гражданство.
10. Право на свободу мысли и слова.
11. Право на объединение.
12. Избирательные права граждан.
13. Права молодежи в сфере экономики.
14. Право собственности.
15. Социальные права молодежи.
16. Культурные права молодежи.
17. Законодательные органы государственной власти: система, функции и роль в реализации молодежной политики.
18. Президент РФ как гарант прав молодежи.
19. Исполнительные органы государственной власти, реализующие молодежную политику.
20. Правозащитные организации. Уполномоченный по правам человека в РФ.
21. Цели, задачи международно-правового регулирования молодежной политики. Формы международного сотрудничества в сфере молодежной политики.
22. Международные документы в интересах детей и молодежи.
23. Международные стандарты в сфере молодежной политики на рынке труда.
24. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации": общая характеристика.

25. Федеральные законы, принятые по отдельным вопросам в сфере молодежной политики.

26. Федеральные подзаконные акты о молодежи и молодежной политике.

27. Функции, принципы, структура законодательства субъектов РФ о молодежи и молодежной политике.

28. Характеристика законов субъектов РФ о молодежи и молодежной политике на примере Краснодарского края.

29. Подзаконные акты субъектов РФ о молодежи и молодежной политике на примере Краснодарского края.

30. Муниципальные правовые акты о молодежи на примере МО г. Краснодар.

31. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством.

32. Лишение и ограничение родительских прав.

33. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность несовершеннолетних.

34. Несовершеннолетний как одна из сторон гражданско-правового договора. Участие несовершеннолетних в предпринимательстве.

35. Наследственные права несовершеннолетних.

36. Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству.

37. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников.

38. Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних.

39. Уголовный закон как единственный источник уголовного права. Применение уголовно-правовых норм в отношении несовершеннолетних.

40. Административная ответственность несовершеннолетних.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в тестировании:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания сообщений (докладов):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения правовых задач

Разбор правовых ситуаций – это вид самостоятельной работы студентов, позволяющий на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права. При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Разбор правовых ситуаций состоит из следующих этапов: а) анализ условий задачи, определение отрасли права, к которой относится описанная в задаче проблемная ситуация; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правовые отношения; в) выявление конкретных норм права, на основе которых решается задача; г) формулирование решения правовой задачи со ссылкой на соответствующие пункты и статьи нормативных правовых актов.

Разбор правовых ситуаций представляется в письменном виде и проверяется преподавателем в холе семинарского занятия. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов.

«хорошо» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией.

«удовлетворительно» / «зачтено» - верное решение без соответствующей аргументации.

«не удовлетворительно» / «не зачтено» - неверное решение.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: письменно по билетам.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

«отлично» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание вопросов билета, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы.

«хорошо» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при ответе на вопросы билета, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в ответе на вопросы билета.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра государственной политики и публичного управления
Направление подготовки «Организация работы с молодежью»
2025-2026 уч. год

Дисциплина «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Федеральные подзаконные акты о молодежи и молодежной политике.
2. Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству.

Заведующий кафедрой гос. политики
и публичного управления, И.В. Мирошниченко
д-р полит.наук, доц.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Учебная литература

Основная литература:

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 453 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19027-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/555797

2. *Рабец, А. М.* Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 364 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18832-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/551769

3. *Редько, А. А.* Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 76 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13197-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543475

Дополнительная литература:

1 *Гуляев, И. И.* Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11996-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/542704

2 *Ростовская, Т. К.* Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 183 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-18423-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534975

3 *Мутагиров, Д. З.* Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07141-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540984

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com/;
7. БД eBook Collection (SAGE) – https://sk.sagepub.com/books/discipline;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier https://www.sciencedirect.com/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, выполняют письменные задания.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя,

рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки ФУП)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.02 Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.01.02 Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.02 Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01.02 Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил:
Егупов Александр Викторович,
канд., полит. наук, доцент кафедры
гос. политики и публичного управления КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.



фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.



фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;
- ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- развить способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;
- сформировать навык готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.01.03 «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе поочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Институциональные основы молодежной политики, Система государственной и муниципальной молодежной политики, Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ПК-1.1. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет обобщать и оформлять результаты координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Имеет навыки грамотно оформлять результаты координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную политику
ПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности организации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет представить результаты научной и практической деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками профессионального представления результатов практической деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		заочная	заочная
		1 семестр (часы)	- семестр (часы)	8 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**36,2**	**36,2**			
Аудиторные занятия (всего):	**36**	**36**			
занятия лекционного типа	8	8			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	28	28			
семинарские занятия	-	-			
Иная контактная работа:	**-**	**-**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**71,8**	**71,8**			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-			
Реферат/эссе (подготовка)	30	30			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	30	30			
Подготовка к текущему контролю	11,8	11,8			

Контроль:		**-**	**-**			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Законодательная и нормативно-методическаяоснова делопроизводства	4		4		7
2.	Документы: классификация, структура, требованияк оформлению.	4	2	2		7
3.	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.	6	2	4		7
4.	Оформление корреспонденции. Структура деловыхписем.	6	2	4		7
5.	Оформление договорной документации.	2		2		7
6.	Типовые и унифицированные формы документов.	4		4		7
7.	Организация работы с конфиденциальными документами	4	2	2		7
8.	Формы регистрации документов	2		2		7
9.	Организация приема граждан	2		2		7
10.	Автоматизация делопроизводства	2		2		7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		8	28		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства	Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Локальные нормативные документы организации.	Подготовка индивидуального задания. Реферат на тему «Нормативно-методическое регулирование делопроизводства»
2.	Документы: классификация, структура, требования к оформлению	Понятие о классификации документов. Соотношение видовой и типологической классификации документов. Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные. Типологическая классификация. Общая характеристика структуры. Внутренняя и внешняя структура документа. Реквизиты документа: реквизиты-основания, реквизиты-признаки, реквизиты оформления современных управленческих документов. Унификация и стандартизация документов. Формуляр. Бланки документов: виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное), использование бланков с изображением государственного герба и герба субъекта федерации. Требования к составлению и оформлению документов. Форматы бумажных документов. Требования к тексту документов. Требования к изготовлению документов.	Индивидуальное задание Подготовка бланка документов: виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное)
3.	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации	Понятие организационная, распорядительная и информационно-справочная документация. Организационные документы: Положение. Устав. Инструкция. Коллективный договор и др. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, решение. Информационно-справочная документация: Протокол. Акт. Докладная записка. Объяснительная записка. Справки. Письмо. Телеграмма (телетайпограмма).Телекс. Телефонограмма. Телефакс (факс) и др.	Подготовка сообщений «Организационная, распорядительная и информационно-справочная документация»

4.	Оформление корреспонденции. Структура деловых писем	Требования международных стандартов к оформлению корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Состав реквизитов письма и требования к их оформлению. Структура деловых писем. Особенности оформления деловой корреспонденции в англоязычных странах. Оформление корреспонденции на немецком языке. Структура формуляра, состав реквизитов.	Индивидуальное задание «Состав реквизитов письма и требования к их оформлению».
5.	Оформление договорной документации	Договор – его виды, структура, порядок оформления и подписания сторонами.	Участие в групповой работе «Подготовка гражданско-правового договора и его подписание».
6.	Типовые и унифицированные формы документов	Типовые формы документов, используемые в деятельности организаций. Унифицированные системы документации. Унификация документов.	Выполнение индивидуальных заданий
7.	Организация работы с конфиденциальными документами	Конфиденциальное делопроизводство защита конфиденциальной информации. Понятие конфиденциальное делопроизводство приемы, методы обработки документов. Информационно-аналитическая работа. Защита информации.	Подготовка индивидуального задания. Реферат на тему «Конфиденциальное делопроизводство защита конфиденциальной информации»
8.	Формы регистрации документов	Понятие регистрации документов. Формы регистрации документов. Автоматизированные системы регистрации документов.	Выполнение индивидуальных заданий
9.	Организация приема граждан	Принципы организации личного приема граждан с обращениями. Регистрация документов по письменным обращениям граждан. Основные задачи справочно-информационной службы организации.	Выполнение индивидуальных заданий
10.	Автоматизация делопроизводства	Понятие автоматизированных систем. Рынок автоматизированных систем делопроизводства. Сравнительный анализ бумажного и электронного документооборота.	Подготовка индивидуального задания. Реферат на тему «Сравнительный анализ бумажного и электронного документооборота»

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства	Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Локальные нормативные документы организации.	написание реферата (Р)
2.	Документы: классификация, структура, требования к оформлению.	Понятие о классификации документов. Соотношение видовой и типологической классификации документов. Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные. Типологическая классификация. Общая характеристика структуры. Внутренняя и внешняя структура документа. Реквизиты документа: реквизиты-основания, реквизиты-признаки, реквизиты оформления современных управленческих документов. Унификация и стандартизация документов. Формуляр. Бланки документов: виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное), использование бланков с изображением государственного герба и герба субъекта федерации. Требования к составлению и оформлению документов. Форматы бумажных документов. Требования к тексту документов. Требования к изготовлению документов.	оформление заданных документов
3.	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.	Понятие организационная, распорядительная и информационно-справочная документация. Организационные документы: Положение. Устав. Инструкция. Коллективный договор и др. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, решение. Информационно-справочная документация: Протокол. Акт. Докладная записка. Объяснительная записка. Справки. Письмо. Телеграмма (телетайпограмма).Телекс. Телефонограмма. Телефакс (факс) и др.	оформление заданных документов
4.	Оформление корреспонденции. Структура деловых писем.	Требования международных стандартов к оформлению корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Состав реквизитов письма и требования к их оформлению. Структура деловых писем. Особенности оформления деловой корреспонденции в англоязычных странах. Оформление корреспонденции на французском языке. Оформление корреспонденции на немецком языке. Структура формуляра, состав реквизитов.	оформление заданных документов
5.	Оформление договорной документации.	Договор – его виды, структура, порядок оформления и подписания сторонами.	оформление заданных документов

6.	Типовые и унифицированные формы документов.	Типовые формы документов, используемые в деятельности организаций. Унифицированные системы документации. Унификация документов.	Тестирование (Т)
7.	Организация работы с конфиденциальными документами.	Конфиденциальное делопроизводство защита конфиденциальной информации. Понятие конфиденциальное делопроизводство приемы, методы обработки документов. Информационно-аналитическая работа. Защита информации.	написание реферата (Р)
7.	Формы регистрации документов	Понятие регистрации документов. Формы регистрации документов. Автоматизированные системы регистрации документов.	оформление журналов регистрации,
9.	Организация приема граждан	Принципы организации личного приема граждан с обращениями. Регистрация документов по письменным обращениям граждан. Основные задачи справочно-информационной службы организации.	оформление заданных документов
10.	Автоматизация делопроизводства	Понятие автоматизированных систем. Рынок автоматизированных систем делопроизводства. Сравнительный анализ бумажного и электронного документооборота.	выполнение заданий на компьютере, реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Написание рефератов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Выполнение индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

4.	Решение задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, анализ правовыхситуаций. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов.

Устный опрос на лекциях как интерактивная технология заключается в активизации внимания, учебно-познавательной мыслительной и практической деятельности студента. Для мобилизации студентов на активную познавательную деятельность в процессе лекции используются технологии вовлечения студентов в процесс моделирования конкретных правовых ситуаций – примеров, иллюстрирующих теоретический материал, который доносит преподаватель, определения взаимосвязи темы лекции с предыдущим и последующим материалом; выявления противоречий, пробелов, коллизий в праве. Преподаватель в ходе устного опроса выявляет базовый уровень знаний в рассматриваемой области для определения проблемного поля и акцентирования изложения материала на тех или иных вопросах. По итогам обсуждения одного вопроса с позиций разных исследователей, изложения разных точек зрения, преподаватель в ходе лекции может попросить студентов самостоятельно сделать обобщение, вывод.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

15. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Делопроизводство в сфере молодежной политики».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.1. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Устный опрос по темам, тестовые задания	Вопрос на зачете 1-3
2		Умеет обобщать и оформлять результаты координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Разбор практических ситуаций, подготовка документов	Вопрос на зачете 4-6
3		Имеет навыки грамотно оформлять результаты координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную политику	Устный опрос практических ситуаций, подготовка документов, оценка защиты рефератов	Вопрос на зачете 7-10
4	ПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности организации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Устный опрос	Вопрос на зачете 11-15
5		Умеет представить результаты научной и практической деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Разбор практических ситуаций, подготовка документов	Вопрос на зачете 16-18

6		Владеет навыками профессионального представления Результатов практической деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Разбор практических ситуаций, подготовка документов	Вопрос на зачете 19-21

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.

Дискуссионные вопросы по теме «Документы: классификация, структура, требования к оформлению»

1. Понятие о классификации документов. Соотношение видовой и типологической классификации документов.
2. Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные. Типологическая классификация.
3. Бланки документов: виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное), использование бланков с изображением государственного герба и герба субъекта федерации.
4. Требования к составлению и оформлению документов. Форматы бумажных документов.
5. Требования к тексту документов.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Индивидуальное письменное задание, направленное на формирование навыков подготовки информационных обзоров

«Технология подготовки информационного обзора по проблематике».

Основания деления	Виды обзоров	
Функциональное назначение (предмет анализа)		

Характер рассматриваемых вопросов		
Целевое назначение		
Потребительское назначение		

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании технологии подготовки информационных обзоров;

«хорошо» - студент имеет общие представления о содержании технологии подготовки информационных обзоров, освоил понятийно-категориальный аппарат, умеет устанавливать связи между составными частями информационного обзора;

«отлично» - студент имеет системные представления о содержании технологии подготовки информационных обзоров, освоил понятийно-категориальный аппарат, умеет устанавливать связи между составными частями информационного обзора, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Подготовка сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Сообщение «Электронное правительство»: его значение, принципы построения и внедрения. Интегрированное электронное правительство России. Организация межведомственного электронного документооборота между органами государственной власти Российской Федерации» должно содержать анализ практики работы с документами, описание их структурных и функциональных особенностей, а также оценку их эффективности.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в

публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Примерные индивидуальные задания

Составить и оформить приказы по основной деятельности, и другие распорядительные документы, необходимые в данных управленческих ситуациях:

Ситуация 1.

А.Н.Шилов, председатель Российского агентства международного сотрудничества и развития (государственная организация при Правительстве РФ), 24 февраля текущего года поручил структурным подразделениям агентства совместно с представителями Госкомимущества России к 10 апреля подготовить проект программы привлечения иностранных инвестиций к процессу акционирования государственных предприятий. Поручение было дано во исполнение постановления Правительства РФ от 24 февраля текущего года № 246 Главному управлению отраслевых инвестиционных программ, Главному договорно-правовому управлению и Главному управлению стратегии и инвестирования.

Проект приказа председателя агентства был завизирован его первым заместителем Д.Н.Федоровым и начальником Главного договорно-правового управления И.В.Ильиным. Контроль за исполнением приказа был возложен на Д.Н.Федорова.

Ситуация 2.

Директор ремонтно-эксплуатационного муниципального управления № 15 Зотов И.Т. 5 октября текущего года издал приказ о подготовке к уборке территорий в зимний период текущего года. Главный инженер Николаев Б.В. к 15 октября должен провести закрепление убираемых территорий за техниками-смотрителями и дворниками, составить график двухсменной работы по уборке тротуаров и дворовых территорий, разработать и согласовать в префектуре округа план уборки территорий с привлечением людей и техники ведомственных предприятий, расположенных на территории округа.

Приказ издан на основании постановления Правительства Москвы от 8 сентября текущего года № 908 «О готовности служб городского хозяйства к уборке территорий г.Москвы в зимний период».

Ситуация 3.

Отделом организационной и кадровой работы Управления Министерства юстиции РФ по Республике Карелия в конце календарного года была составлена номенклатура дел на следующий календарный год. 27 декабря текущего года начальником Управления Т.П.Игнатьевой был издан и подписан приказ об утверждении и введении в действие номенклатуры дел с 1 января следующего года. Руководителям структурных подразделений приказом предписывалось формирование, использование и хранение дел в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Контроль за исполнением приказа был возложен на начальника отдела организационной и кадровой работы Хюннинена А.В.

Ситуация 4.

Руководителем Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Федеральной службы земельного кадастра России А.Т.Кондрашовым 1 ноября текущего года был издан приказ о введении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кадров. Приказ издавался в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 06.04.2001 № 26 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и с целью создания в Комитете единой системы кадровой документации. Приказом вводились в действие с 1 ноября текущего года все унифицированные формы, вошедшие в Альбом УФД, утвержденный вышеуказанным постановлением.

Проект приказа завизировали юрисконсульт Тищенко И.А., инспектор отдела кадров Жукова Т.П.

Составить и оформить служебные письма, необходимые в данных управленческих ситуациях:

Ситуация 1.

Департамент поддержки и развития малого предпринимательства письмом за подписью зам.директора департамента Сверчкова А.В. уведомил руководство детского сада № 1586 о том, что в связи с развитием предпринимательства здание детского сада должно быть передано для технических нужд департамента.

Исполнителем Васильевой по поручению директора детского сада № 1586 Юго-Западного окружного управления образования г.Москвы, расположенного на проспекте Мичуринском, дом 22 г.Москвы, было составлено письмо, адресованное отделу писем Мэрии Москвы по адресу: г.Москва, ул.Тверская, 13, в котором директор детского сада № 1586 О.А.Абрамова просила разобраться в данном вопросе, мотивируя тем, что в названном районе детских садов осталось мало и не все дети могут посещать детские дошкольные учреждения. Письмо было ответом на полученный документ от Департамент.

Ситуация 2.

Московский радиотехнический колледж имени академика А. А. Расплетина Министерства образования РФ (Москва, ул. Б.Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 253-32-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современные информационные технологии и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором Л.Б.Мартынюком 15 марта текущего года.

Ситуация 3.

Исполнителем М. Ю. Поляковой по поручению начальника отдела маркетинга ОАО «Торгпотребсоюз» (г.Москва, Лесная ул., д.18, 117123, тел./факс. 234-56-00, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 09876543321/123456789) В.А.Комарова было составлено письмо в адрес ООО «Дело», техническому директору А.М.Мягкову об отправке документации следующего содержания: «Направляем необходимые Вам документы, содержащие информацию о цене комплекта научно-технической документации на холодильное оборудование. Предлагаем выслать техническую документацию на зарубежные аналоги холодильного оборудования. При принятии положительного решения о закупке оборудования просим Вас направить соответствующее письмо руководителю отдела сбыта Наумову С.П.». Данным письмом сопровождалась спецификация на 28 л. в 1 экз.

Составить и оформить докладные, и объяснительные записки, необходимые в следующих управленческих ситуациях:

Ситуация 1.

Заместитель начальника Производственного объединения «Московская городская телефонная сеть» (МГТС) Министерства связи РФ М.И.Дубов обратился к начальнику специального управления телефонной связи того же министерства Г.С.Аксенову с докладной запиской о выделении прямых проводов и назначении телефонных номеров на договорной основе. В докладной записке М.И.Дубов сообщал о том, что в сентябре текущего года объединением (МГТС) были подготовлены и согласованы с Главным планово-финансовым управлением Министерства связи РФ договоры с новыми абонентами. Для включения указанных абонентов в сеть передачи данных «Инфотел» с 1 декабря текущего года необходимо выделение прямых проводов. В связи с этим г-н Дубов выдвинул предложение о выделении прямых проводов и назначении телефонных номеров на договорной основе указанным абонентам. Докладная записка была составлена исполнителем Орловой и подписана М.И.Дубовым 12 ноября текущего года.

Ситуация 2.

Курьер ЗАО «Фарма» С.С.Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая канцелярией И.В.Шумилина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к Генеральному директору А.В.Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С.С.Сомову.

Ситуация 3.

Руководитель отдела новых проектов О.В.Токарева обратилась к Генеральному директору ООО «Мастер» г-ну А.Д.Иевлеву с докладной запиской о необходимости увеличения штатной численности отдела. В докладной записке О.В.Токарева сообщала о том, что в настоящее время для успешной работы агентства необходимо увеличение базы данных о потенциальных клиентах. По ее мнению, одним из наиболее реальных путей расширения базы данных является постоянный анализ средств массовой информации, в частности прессы (информация о наиболее крупных клиентах агентства была получена из аналитического журнала «Эксперт»). В связи с тем, что отдел в его настоящем составе (5 сотрудников) не имеет возможности организовать подробное изучение аналитических изданий, О.В.Токарева считает целесообразным ввести в штат отдела две должности менеджеров для изучения и анализа прессы с целью выявления потенциальных клиентов, а также подготовки оперативной информации о положении на рынке СМИ в форме еженедельных отчетов. В докладной записке Токарева предложила на эти должности подобрать сотрудников из числа студентов 4-5 курсов факультета журналистика МГУ или школы рекламы.

Ситуация 4.

В Ивановской области сложилось крайне напряженное положение с торговлей промышленными товарами и, в частности, мебелью.

В 12 из 15 районов торговля мебелью ведется в неприспособленных помещениях, лишенных необходимого оборудования, не имеющих нормальных подъездных путей.

Для разрешения данной проблемы к руководителю администрации Ивановской области П. И. Полежаеву обратился начальник Управления торговли Администрации Ивановской области К. Д. Тарасов. В докладной записке в связи с необходимостью создания условий, отвечающих требованиям организации торговли мебелью, Тарасов просил дать указания руководителям администраций соответствующих районов о предоставлении для торговли мебелью помещений, отвечающих установленным нормам.

Составить и оформить протоколы, необходимые в следующих управленческих ситуации:

Ситуация 1.

Дирекция ООО «Астрея» (Санкт-Петербург) 12.08.200 г. провело свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С.Т., Студнев П.Д., Лебедев И.М., Антонов П.Л., Шептунова В.Г., Тимофеев А.А., Стулова М.И.

На заседании обсуждалось два вопроса: о ходе рекламной кампании в Ш квартале 200_г. и о переходе на новую систему выплаты премиальных.

По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова С.Т., текст сообщения которого был передан секретарю заседания Н.Д.Беловой. По этому же вопросу выступил финансовый директор Тимофеев А.А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в Ш квартале 200_г. на 5%.

По второму вопросу сделал сообщение Стулов М.И. и текст сообщения также передал секретарю. По данному же вопросу выступили Антонов П.Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И.М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.200_г. Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива.

В итоге заседания были приняты следующие решения: 1. Одобрить работу отдела рекламы в Ш квартале 200 г. 2. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.200_г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав.канцелярией Шептунова В.Г.

Собрание вел председатель О.А.Румянцев.

Ситуация 2.

ЗАО «Гранд-М» (Москва) 05.03.200_г. провело заседание Совета директоров, на котором присутствовали следующие члены Совета: Попов И.П., Иванов И.И., Сидоров С.С., Устинова У.У., Федоров Ф.Ф. В связи с наличием кворума заседание было признано правомочным. На заседание выносился вопрос об определении рыночной стоимости размещаемых обществом дополнительных акций. По данному вопросу заслушали Федорова Ф.Ф., который предложил определить рыночную стоимость размещаемых обществом акций путем закрытой подписки

дополнительных акций в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. за акцию. Заседание постановило утвердить предложение Федорова Ф.Ф., так как при голосовании «ЗА» было отдано пять голосов, проголосовавших
«ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» не было. Решение принято единогласно. Заседание вел председатель П.И.Попов. Протокол подготовлен секретарем И.П.Петровым.

Ситуация 3.

Сотрудники бухгалтерии ОАО «Квант» провели заседание по вопросу сокращения срока составления годового отчета за 200 г., на котором присутствовало 6 человек. С сообщением выступила бухгалтер Суркова А.М., которая отметила, что работники группы учета имеют все возможности для значительного сокращения срока составления годового отчета, и что годовой отчет за 200_г. может быть представлен группой учета на 3 дня раньше установленного срока.

В обсуждении данного вопроса выступили Е.Н.Кротов, главный бухгалтер, и Г.А.Шубина, бухгалтер. Кротов сообщил о том, что им разработан новый график работ по составлению годового отчета, при условии выполнения которого всеми работниками группы учета, годовой отчет можно составить и сдать на 4 дня раньше установленного срока. Г.А.Шубина отметила, что досрочное представление годового отчета за 200_г. является почетной и ответственной задачей работников бухгалтерии, и что коллектив бухгалтерии может составить годовой отчет раньше срока, если все работники будут выполнять уплотненный график работы.

В итоге заседания было решено представить годовой отчет за 200 г. на четыре дня раньше установленного срока, т.е. 00.00.200 г. и провести анализ годового отчета с целью выявления резервов, необходимых для успешного выполнения плана за 200 г. Заседание вела председатель К.М.Левашова, протоколировал секретарь И.В.Хомяков.

Составить и оформить приказы по личному составу, необходимые в данных управленческих ситуациях.

Ситуация 1.

Выпускница факультета управления Российского государственного гуманитарного университета Денисова Татьяна Михайловна 20 июля текущего года поступила на работу в Российское агентство международного сотрудничества и развития (РАМСиР) ведущим специалистом Управления делами. Агентство является государственной организацией при Правительстве РФ и осуществляет набор служащих только по договору. Договор подписан от имени агентства его председателем Шохиным А.Н. Проект приказа по личному составу подготовлен инспектором по кадрам Соловьевой И.Г. 20 июля и в тот же день завизирован начальником управления кадров Арбузовым П.Н. и управляющим делами Михеевым В.И. Приказ подписан 21 июля и объявлен Денисовой под расписку.

Ситуация 2.

Экономист Васильева Екатерина Николаевна 1 сентября текущего года подала заявление в ООО «Луч» с просьбой принять ее на работу специалистом финансового отдела на неполный рабочий день. Инспектор по кадрам Смирнова И.С. объяснила, что фирма имеет возможность принять на работу экономиста, но на основе срочного трудового договора. Трудовой договор был заключен 5 сентября и подписан от имени фирмы генеральным директором Мироновым Л.С. В тот же день был издан приказ по личному составу, завизированный Смирновой И.С. и юрисконсультом Хмелевым И.О. Приказ был объявлен Васильевой Е.Н. под расписку 6 сентября.

Ситуация 3.

Заведующая отделом писем газеты «Губерния» Сомова Анна Ивановна 15 мая текущего года обратилась к главному редактору Уварову А.Н. с просьбой предоставить ей отпуск без сохранения заработной платы с 16 по 18 мая по семейным обстоятельствам. Проект приказа об отпуске был оформлен начальником отдела кадров Ермаковым И.Н. 15 мая, завизирован и в тот же день подписан главным редактором.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - реквизиты документов представлены фрагментарно, с нарушениями в оформлении;

«хорошо» - реквизиты документов представлены частично, без нарушений в

оформлении, в правильном порядке.

«отлично» - реквизиты документов представлены в полном объеме, без нарушений в оформлении, в правильном порядке с соблюдением всех необходимых требований.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. *Что означает термин «документ»?*
   А) аргумент;
   Б) виза;
   В) дело;
   Г) приказ.
2. *От какого языка происходит термин «документ»?*
   А) немецкого;
   Б) латинского;
   В) английского;
   Г) греческого.
3. *Совокупность работ, связанных с созданием документов, их регистрацией, классификацией, движением, учетом и хранением называются …*
   А) корреспонденцией;
   Б) делопроизводством;
   В) документированием;
   Г) документооборотом.
4. *Когда были утверждены основные правила РК?*
   А) 17.08.95;
   Б) 30.06.92;
   В) 12.12.98;
   Г) 12.12.00.
5. *Основные документы выполняются, на каком формате?*
   А) А 4 или А 5;
   Б) А 8 или А 12;
   В) А 3 илиА 8; Г) А12.
6. *Приказ – это …*
   А) распорядительныйдокумент; Б) информационный документ; В) справочныйдокумент;
   Г) личный документ.
7. *Должностная инструкция - это*
   А) распорядительныйдокумент; Б) информационный документ; В) организационный документ Г) личныйдокумент.
8. *Протокол – это …*
   А) распорядительныйдокумент; Б) информационный документ; В) справочныйдокумент;
   Г) личный документ.
9. *Письмо – это …*
   А) распорядительныйдокумент; Б) информационный документ; В) справочныйдокумент;
   Г) личный документ.
10. *Штатное расписание – это …*
    А) распорядительныйдокумент; Б) информационный документ; В) справочныйдокумент;
    Г) организационный документ.
11. *Дубликат – это …*
    А) оригинал;
    Б) копия документа;
    В) справочный документ;
    Г) экземпляр, выдаваемый взамен утраченного документа.
12. *Решение – это …*

А) распорядительный документ; Б) информационный документ; В) справочный документ;
Г) организационный документ.

13. Доверенность – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) организационный документ.

14. ИТД – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) личный документ.

15. КТД – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) личный документ.

16. Акт – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) личный документ.

17. Доверенность – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) личный документ.

18. Факсы и E-mail – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) личный документ.

19. Исковое заявление – это …

А) распорядительный документ;
Б) информационно- справочный документ; В) справочный документ;
Г) юридический документ

20. Экспертизу ценности документов проводит …

А) комиссия;
Б) руководитель предприятия; В) работники бухгалтерии;
Г) специалисты.

Код-ключ правильных ответов

Номер вопроса	Правильный ответ /А, В, С, Д, Е/	Номер вопроса	Правильный ответ /А, В, С, Д, Е/
1	А	11	Г
2	Б	12	А
3	Б	13	Б
4	Б	14	Г

5	А	15	Г
6	А	16	Б
7	В	17	Б
8	А	18	Б
9	Б	19	Г
10	Г	20	А

Тестирование в рамках проблемного семинара.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. История и традиции российского делопроизводства.
2. Нормативно-методическая база современного делопроизводства.
3. Классификация деловых документов.
4. Стандартизация управленческих документов.
5. Классификаторы технико-экономической и социальной информации.
6. Понятие об ОРД, состав и схемы расположения реквизитов.
7. Бланки документов и их виды.
8. Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов.
9. Заявление.
10. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы Особенности оформления актов.
11. Разновидности деловых писем.
12. Оформление факсов.
13. Оформление телеграмм.
14. Нормативная и нормативно-справочная документация.
15. Плановая кадровая документация.
16. Организационно-правовая документация.
17. Персональная документация.
18. Оформление личного дела.
19. Резюме как новый вид документа.
20. Составление документов личного характера.
21. Требования к структуре текста документа.
22. Требования к оформлению текста документа.
23. Оформление таблиц.
24. Язык и стиль служебного документа.
25. Документооборот и документопотоки.
26. Этапы обработки документов.
27. Систематизация деловых документов.
28. Номенклатура дел.
29. Формирование дел.
30. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.
31. Обязанности секретаря.
32. Функции канцелярии.
33. Защита конфиденциальной информации.
34. Использование современных компьютерных технологий в документообороте учреждений, предприятий, организаций.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы документов, и особенности и составления, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами конкретных документов.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по дисциплине «Делопроизводство в сфере молодежной политики», довольно ограниченный объем знаний программного практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / Кузнецов И. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 461 с. - URL: https://urait.ru/bcode/488697 (дата обращения: 18.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04275-7. - Текст : электронный. https://urait.ru/bcode/488697

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. - Москва : Юрайт, 2022. - 124 с. - URL: https://urait.ru/bcode/492786 (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06787-3. - Текст : электронный. https://urait.ru/bcode/492786

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 460 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/277238 (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04152-5. - Текст : электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузнецов И. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 461 с. - https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com/;
7. БД eBook Collection (SAGE) – https://sk.sagepub.com/books/discipline;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier https://www.sciencedirect.com/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
    1. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/;

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий,

материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия;

формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования в рамках проблемного семинара:

Тестирование в рамках проблемного семинара.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружилвсестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы

по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» / «зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно» / «зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории длякурсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки ФУП)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.03 Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.01.03 Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.03 Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01.03 Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01.04 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЕЖИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

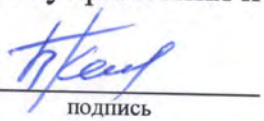
Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЕЖИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:
Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент 

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. 
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. 
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - изучение концептуальных основ социальной политики в мировой и российской практике; освоение практических умений и навыков в области исследований, анализа и оценке эффективности направлений социальной политики.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов представлений об эволюции теоретико-методологических оснований социальной политики;
- формирование знаний об истории и этапах развития социальной политики в России и зарубежных странах;
- научить и развить у студентов навыки проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной социальной политики (политика социальной защиты населения, образовательная политика, пенсионная политика, политика труда и занятости, семейная политика, культурная политика, политика здравоохранения) в РФ;
- формирование умений и навыков исследования проблем и перспектив разработки и реализации управленческих решений в сфере социальной политики, а также научить находить возможности и каналы привлечения негосударственных организаций к решению выявленных социальных проблем в ходе реализации государственных задач и проектов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.01.04 «Социальная политика и социальная поддержка молодежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме обучения в 1 семестре, на заочной форме на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы социального государства и гражданского общества».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «PR-менеджмент в молодежной сфере», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Семейная и демографическая политика в РФ», «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.1; ПК-3.2;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3___ зач.ед. (_108___ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**50,3**	**50,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**36**	**36**	
занятия лекционного типа	18	18	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	18	18	

семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:		**14,3**	**14,3**	
Курсовая работа		14	14	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**31**	**31**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		10	10	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		6	6	
Проработка теоретического материала		5	5	
Контроль:		**26,7**	**26,7**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**50,3**	**50,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в социальную политику. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики.	15	4	4		7
2.	Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели и практики	15	4	4		7
3.	Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений.	15	4	4		7
4.	Государственная политика на рынке труда. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах.	15	4	4		7
5.	Политика в области образования и здравоохранения. Социальная защита населения. Пенсионная система.	7	2	2		3
	Итого по дисциплине:	67	18	18		31
	Контрольная работа	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в социальную политику. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики.	Неоднородность общества по различным критериям. Субъекты и объекты социальной политики. Понятие домохозяйство. Понятие уязвимых групп населения. Виды доходов домохозяйств. Неоднородность домохозяйств по различным критериям. Социальная ответственность субъектов социальной политики друг пред другом. Истоки социальной поддержки населения в догосударственный период. Социальное значение промышленной и аграрной революций 17-18 вв. Изменение структуры семьи в 18-19 вв. Экономические и социальные основания (трудовые и нетрудовые социальные движения) включения вопросов социальной защиты населения в сферу государственного регулирования в 19 в. Возникновение трудового законодательства в конце 19 – нач. 20 вв. Возникновение социального и пенсионного страхования в конце 19-нач. 20 вв.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
2.	Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели и практики	Теория социальной политики и ее развитие в XX в. Социально-ориентированная экономика и социальная политика. Социальная рыночная экономика и государство. Концепция «социального государства». Взаиморазвитие социального государства и гражданского общества. Подходы к классификации моделей социальной политики. Социальные основы рыночной экономики Идея «государства благосостояния» – цель или реальность? Эспинг-Андерсен: типы моделей государства всеобщего благосостояния (неолиберальный, социал-демократический, корпоративистский). Параметры типологизации. «Режимы» государства всеобщего благосостояния. Примеры конкретных стран. Кризис государства всеобщего благосостояния и новые вызовы социальных реформ.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*

		Современная социальная политика в странах Европы.	
3.	Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений.	Цели и инструменты социальной политики в странах с различными экономическими системами. Социальная политика в плановой экономике: пример социалистической России. Социальная политика в переходной экономике. Основные изменения в области социальной политики РФ в 1990-е гг. Основные изменения в области социальной политики РФ в 2000-е гг.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
4.	Государственная политика на рынке труда. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах.	Социально-экономические проблемы в стабильной экономике. Политика в области трудовых отношений и занятости населения. Демографическая и семейная политика. Жилищно-коммунальная сфера.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
5.	Политика в области образования и здравоохранения. Социальная защита населения. Пенсионная система.	Политика в сфере образования. Политика в сфере культуры. Политика в сфере здравоохранения. Политика в области физической культуры и спорта. Политика в области социальной поддержки населения. Реформы пенсионной системы РФ.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в социальную политику. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики.	Семинар 1. Введение в социальную политику. Семинар 2. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. Семинар 3. История социальной политики. Семинар 4. История социальной политики.	Проработка учебного (теоретического) материала. Групповая работа «Социальная ответственность субъектов социальной политики». Презентация результатов индивидуального задания - статистическое эссе по теме. Презентация индивидуального задания - Иллюстрированный путеводитель жизни рабочего 19 в.
2.	Развитие теоретических подходов к построению социальной политики	Семинар 5. История социальной политики в 20 в.	Проработка учебного (теоретического) материала. Презентация групповых заданий - модель государства

	во второй половине XX в. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели и практики	Семинар 6. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели Семинар 7. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: практики Семинар 8. Кризис государства всеобщего благосостояния Семинар 9. Анализ современных государств всеобщего благосостояния (просмотр х/ф)	всеобщего благосостояния на примере конкретной страны. Групповая работа на семинаре. Рецензия (аналитическая записка) по итогам просмотра х/ф и темы лекционного занятия.
3.	Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений.	Семинар 10. Развитие социальной политики в России с 1990 гг. - по наст время. Семинар 11. Институциональные основы социальной политики РФ на федеральном уровне Семинар 12. Нормативно-правовые основы социальной политики РФ на федеральном уровне	Подготовка к промежуточному тестированию по теоретическому материалу учебного курса. Проработка учебного (теоретического) материала. Презентация группового задания – направления социальной политики на федеральном уровне.
4.	Государственная политика на рынке труда. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах.	Семинар 13. Социальная политика в регионах РФ Семинар 14. Социальная политика в регионах РФ Семинар 15. Социальная политика в регионах РФ	Проработка учебного (теоретического) материала. Презентация индивидуального задания – направления социальной политики на региональном уровне.
5.	Политика в области образования и здравоохранения. Социальная защита населения. Пенсионная система.	Семинар 16. Бюджетирование направлений социальной политики Семинар 17. Анализ социальных последствий экономических решений Семинар 18. Развитие и реформирование социальной политики в РФ: проблемы и перспективы	Проработка учебного (теоретического) материала. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение, для дальнейшей работы на семинарских занятиях (решение кейс-стади и участие в семинаре-дискуссии).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики.
2. Взаиморазвитие социального государства и гражданского общества
3. Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы.
4. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений.
5. Государственная политика на рынке труда.
6. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах.
7. Политика в сфере образования.
8. Политика в сфере культуры.
9. Политика в сфере здравоохранения.
10. Политика в области физической культуры и спорта.
11. Политика в области социальной поддержки населения.
12. Реформы пенсионной системы РФ.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение,

модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины «Социальная политика» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Социальная политика»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Темы Раздела 1 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности, истории социальной политики, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы, раскрытие творческого потенциала, формирование умения работать в команде (малой группе), раскрытие исследовательского и аналитического потенциала студентов для дальнейшей работы. Здесь используется такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- эссе (статистическое эссе);
- информационное сообщение в письменной форме (Иллюстрированный путеводитель);
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах);
- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

При изучении Разделов 2, 3, 4, 5 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям (ПК-3). В процессе лекционных и семинарских занятий используется такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые мультимедиа презентации;
- аналитические записки (рецензия на х/ф);
- внеаудиторные групповые проектные работы;
- изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение (для дальнейшей работы на семинарах);

- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах);

- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на:

- формирование у студентов представлений об эволюции теоретико-методологических оснований социальной политики;

- формирование знаний об истории и этапах развития социальной политики в России и зарубежных странах;

- научить и развить у студентов навыки проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной социальной политики (политика социальной защиты населения, образовательная политика, пенсионная политика, политика труда и занятости, семейная политика, культурная политика, политика здравоохранения) в РФ;

- формирование умений и навыков исследования проблем и перспектив разработки и реализации управленческих решений в сфере социальной политики, а также научить находить возможности и каналы привлечения негосударственных организаций к решению выявленных социальных проблем в ходе реализации государственных задач и проектов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социальная политика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к экзамену № 1-7 Вопросы к экзамену № 23-25

	числе в образовательной организации	для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
2	ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к экзамену № 8-22 Вопросы к экзамену № 29-32

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы по проблемному семинару:

1. Раскройте содержание понятий: «социальное государство», «социально-ориентированная экономика», «государство всеобщего благосостояния», «гражданское общество».
2. Как связаны социально-ориентированная экономика и социальная политика?
3. Назовите основные элементы социально-ориентированной рыночной экономики.
4. Назовите имена ученых, идеи которых определили развитие социальной политики во второй половине XX в.
5. Назовите подходы к классификации моделей социальной политики.
6. Назовите основные модели социальной политики.
7. В чем особенность и характерные черты патерналистской модели социальной политики?
8. Дайте характеристику известным подходам к определению патернализма и этатизма.
9. Дайте характеристику шведской модели государства всеобщего благосостояния. Перечислите основные принципы шведской модели государства благосостояния.
10. Расскажите о создании социального рыночного хозяйства в Германии во второй половине XX в.
11. Кто из ученых-экономистов стоял у истоков социального рыночного хозяйства? Назовите имена, основные идеи и концепции.
12. Назовите основные принципы неолиберальной модели социальной политики.
13. В чем проявился кризис государства всеобщего благосостояния? Каковы негативные последствия реализации концепции государства благосостояния?

Статистическое эссе

Задание:

Написать статистическое эссе «Является ли наше государство социальным?»

В эссе необходимо на основе статистических данных подробно обосновать свой ответ. Статистические показатели по России сравнить с другими странами. Все приведенные цифры и факты анализировать и объяснять. Ссылки на источники обязательны.

Использовать такие данные как:

- Ожидаемая средняя продолжительность жизни населения
- Смертность от внешних причин (на 100 тыс чел. населения)
- Число родившихся на 1000 населения
- Младенческая смертность (на 1000 человек населения)
- Естественный прирост/убыль (на 1000 человек населения)
- Индекс развития человеческого потенциала – описать что включает данный индекс
- Суточная калорийность питания (ккал на человека в сутки)
- Процент бюджетных расходов на социальную защиту
- Любые другие показатели, которые посчитаете нужными для обоснования своей точки зрения.

Социальная политика современного российского государства: субъекты, объекты и направления.

Форма занятия – работа в малых группах, дискуссия, презентация результатов работы групп.

Студентам предлагается выделить субъекты и объекты социальной политики современного российского государства, например конкретные социально-демографические группы: студенты, школьники, пенсионеры,

Далее необходимо проанализировать как должен субъект помогать каждой из объектных групп. Здесь важно указать цель, законы и механизмы (программы) данной помощи.

Для завершения анализа по объектам социальной политики студентам необходимо представить уровни социальной политики и проанализировать кто несет ответственность за реализацию и финансирование этой политики.

В конце занятия проводится презентация и обсуждение проделанной работы.

Модель государства всеобщего благосостояния на примере конкретной страны.

Форма занятия – презентации с использованием мультимедийного оборудования. Презентации создаются в малых группах заранее по выбранному государству.

Структура презентации:

- Содержание модели по типологии Эспинг-Андерсена
- Обоснование выбора государства, характерные черты социальной политики в данном государстве
- Субъекты социальной политики (гос, негос, ком. орг.)
- Объекты социальной политики (выделить и описать все социально-демографические группы, попадающие под воздействие данной политики)
- Направления реализации социальной политики (цели)
- Инструменты политики (законы, финансовые инструменты,)
- Программы (конкретные действия и виды пособий)
- Результаты

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Экзаменационные вопросы.

1. Причины гетерогенности общества по уровню потребления. Перераспределение доходов между членами домохозяйства.
2. Социальная ответственность субъектов государственной социальной политики. Социальная обусловленность возникновения социальной политики.
3. Определение социальной политики в широком и в узком смыслах. Государство как социальный институт.
4. Основные показатели уровня и качества жизни населения. Определение прожиточного минимума и потребительской корзины.
5. История развития социальной политики в XIX веке (общественный контекст, условия и предпосылки).
6. История развития социальной политики в XIX веке (условия труда и фабричное законодательство).
7. История развития социальной политики в XIX веке (социальные выплаты по болезни, безработице, старости).
8. Типы и модели социальной политики.
9. Классификация «государств всеобщего благосостояния».

10. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Великобритании в XX веке.
11. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Германии в XX веке.
12. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Швеции в XX веке.
13. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в США в XX веке.
14. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Японии в XX веке.
15. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Канаде в XX веке.
16. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» во Франции в XX веке.
17. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Норвегии в XX веке.
18. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Великобритании в XX веке.
19. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Финляндии в XX веке.
20. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Италии в XX веке.
21. Становление модели «государства всеобщего благосостояния» в Австрии в XX веке.
22. Кризис «государства всеобщего благосостояния».
23. Социальная политика в современной России (составные части, ценности, принципы, проблемы).
24. Направления социальной политики в России (институциональные условия, инструменты, финансирование).
25. Социальная политика в современной России: нормативно-правовые условия и система органов власти и управления.
26. Политика занятости и безработица в России. Основные направления современной государственной политики занятости в РФ.
27. Общие и специфические цели, принципы и инструменты современной семейной политики в РФ.
28. Современная структура отрасли здравоохранения в России. Государственные гарантии в области медицины и здравоохранения.
29. Структура доходов российских пенсионеров. Достоинства и недостатки современной пенсионной системы в России.
30. Государственная политика в сфере образования: цели, инструменты, системные изменения в современное время
31. Политика в сфере культуры в современной России
32. Перспективы развития социальной политики в современной России

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19016-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555741 (дата обращения: 01.07.2024).

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543747 (дата обращения: 01.07.2024).

3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для вузов / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537606 (дата обращения: 01.07.2024).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru
3. Сайт академия анализа ванных: курсы лекций по статистическому анализу - http://statsoft.ru/academy/lections.php
4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - http://DataReview.info

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

https://www.minobrnauki.gov.ru/

4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
6. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Социальная политика и социальная поддержка молодежи» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение

навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.04 Социальная политика и социальная поддержка молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.01.04 Социальная политика и социальная поддержка молодежи», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.04 Социальная политика и социальная поддержка молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01.04 Социальная политика и социальная поддержка молодежи» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«_28_» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01.05 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать системные представления об основах образовательной политики государства, об образовательной деятельности негосударственных институтов, о современных тенденциях развития образовательной политики в мире, умения определять приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в учебном и воспитательном процессе по основным направлениям государственной молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать представления о теоретико-методологических основах исследований образовательной деятельности;

– сформировать умения определять приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики;

– сформировать способности понимать современные тенденции развития образовательных процессов в мире;

– развить у студентов умения ориентироваться в вопросах деятельности государственных и негосударственных институтов, реализующих образовательную политику, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– сформировать умения реализации учебного и воспитательного процесса по основным направлениям государственной молодежной политики;

- развить у магистрантов навыки анализа и разработки планов и программ образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.05 «Образовательная политика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Управление проектами в социальной сфере», «Институциональные основы молодежной политики», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Организационно-технологические основы работы с молодежью», «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», «Организация деятельности детских центров», «Организация досуга и отдыха детей и молодежи», «Разработка и реализация образовательных программ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК 2 - Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПКС-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание, принципы и методы процесса разработки и реализации государственной молодежной политики и образовательной политики. Знает особенности международного опыта образовательной деятельности. Знает основы образовательной политики в России.
	Умеет анализировать нормативно-правовые основы образовательной политики РФ, управление системой образования в России, проблемы в сфере российского образования, политику государства в области высшего образования, реализацию основных направлений государственной молодежной политики в образовательной сфере.
	Владеет навыками анализа государственные программ в сфере образования в РФ, анализа планов и программ образовательных мероприятий в образовательной сфере.
ИПКС-2.2. Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает основные принципы проведения образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики
	Умеет анализировать и работать с планами и программами образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**32,3**	**32,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**32**	**32**	
занятия лекционного типа	16	16	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	16	16	
семинарские занятия	-	-	
Иная контактная работа:			
Курсовая работа	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	**40**	**40**	
Выполнение индивидуальных заданий	10	10	
Подготовка к групповым формам работы	10	10	
Проработка теоретического материала	20	20	
Контроль:	**0,3**	**0,3**	

Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**40**	**40**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Принципы, закономерности, модели образовательной политики	18	2	2		8
2.	Основы образовательной политики в России	18	6	4		10
3.	Международный опыт образовательной деятельности	16	4	4		10
4.	Образовательная политика и образовательные мероприятия в реализации основных направлений государственной молодежной политики в современной России		4	6		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	16	16		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Принципы, закономерности, модели образовательной политики	Принципы и закономерности образовательной политики. Англо-американская модель развития образования. Немецкая модель развития образования. Скандинавская модель: доверие как принцип управления системой на всех уровнях. Приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики.	*Участие в интерактивных формах аудиторной работы.*
2.	Основы образовательной политики в России	Нормативно-правовые основы образовательной политики РФ. Образовательные организации. Фундаментальные основы государственной политики в области образования. Управление системой образования в России. Политика государства в области высшего образования. Закон об образовании. Приоритеты деятельности государственного служащего в области образовательной политики. Специфика управленческих решений в сфере образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Проблемы в сфере российского образования.	*Участие в интерактивных формах аудиторной работы.*
3.	Международный опыт образовательной деятельности	Основные тенденции развития систем образования зарубежных стран. Приоритеты образовательной политики зарубежных стран.	*Участие в интерактивных формах аудиторной работы.*

		Основные направления образовательной политики зарубежных стран. Международное сотрудничество в сфере образования. Специфика управленческих решений в сфере образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	
4.	Образовательная политика и образовательные мероприятия в реализации основных направлений государственной молодежной политики в современной России	Образовательная политика и образовательные мероприятия как инструмент формирования и развития высококачественного личностного потенциала молодёжи в современной России. Роль образования и образовательных мероприятий в профессиональной социализации молодежи в современной России. Реализация основных направлений государственной молодежной политики в образовательной сфере и образовательных мероприятиях в современной России.	*Участие в интерактивных формах аудиторной работы*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Принципы, закономерности, модели образовательной политики	Принципы и закономерности образовательной политики. Англо-американская модель развития образования. Немецкая модель развития образования. Скандинавская модель: доверие как принцип управления системой на всех уровнях. Приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики.	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).* *Работа в малых группах «Сравнительный анализ моделей образовательной политики».*
2.	Основы образовательной политики в России	Приоритеты деятельности государственного служащего в области образовательной политики. Специфика управленческих решений в сфере образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Проблемы в сфере российского образования. Нормативно-правовые основы образовательной политики РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты. Образовательные организации. Фундаментальные основы государственной политики в области образования. Управление системой образования в России. Политика государства в области высшего образования. Закон об образовании. Проблемы в сфере российского образования	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).*
3.	Международный опыт образовательной деятельности	Основные тенденции развития систем образования зарубежных стран. Приоритеты образовательной политики зарубежных стран. Основные направления образовательной политики зарубежных стран.	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию(проблемный семинар).* *Аналитическая работа*

		Международное сотрудничество в сфере образования. Специфика управленческих решений в сфере образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	*«Образовательная политика государства»*
4.	Образовательная политика и образовательные мероприятия в реализации основных направлений государственной молодежной политики в современной России	Образовательная политика в работе с талантливой молодежью в современной России. Гуманитарноеполитическое и правовое просвещение молодёжи в рамках образовательной политики. Специализированные образовательные центры в работе с молодежью. Анализ планов и программ образовательных мероприятий образовательной организации в рамках конкретного направления государственной молодежной политики (на примере образовательной организации или специализированного образовательного центра в работе с молодежью).	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию(проблемный семинар).* *Представление презентации по результатам анализа планов программ образовательных мероприятий образовательной организации в рамках конкретного направления государственной молодежной политики (на примере образовательной организации или специализированного образовательного центра в работе с молодежью).*

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Основы образовательной политики» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Основы образовательной политики»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПКС-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание, принципы и методы процесса разработки и реализации государственной молодежной политики и образовательной политики. Знает особенности международного опыта образовательной деятельности. Знает основы образовательной политики в России.	*Участие в интерактивных формах аудиторной работы на лекциях.* *Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).* *Работа в малых группах «Сравнительный анализ моделей образовательной политики».*	Вопросы к экзамену № 1-36
2	ИПКС-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет анализировать нормативно-правовые основы образовательной политики РФ, управление системой образования в России, проблемы в сфере российского образования, политику государства в области высшего образования, реализацию основных направлений государственной	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).* *Аналитическая работа «Образовательная политика государства»*	Вопросы к экзамену № 1-36

		молодежной политики в образовательной сфере.		
3	ИПКС-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Владеет навыками анализа государственные программ в сфере образования в РФ, анализа планов и программ образовательных мероприятий в образовательной сфере.	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).* *Аналитическая работа «Образовательная политика государства»*	Вопросы к экзамену № 1-36
4	ИПКС-2.2. Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает основные принципы проведения образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики	*Участие в интерактивных формах аудиторной работы на лекциях.* *Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).*	Вопросы к экзамену № 37-42
5	ИПКС-2.2. Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет анализировать и работать с планами и программами образовательных мероприятий в образовательной сфере, в том числе по основным направлениям государственной молодежной политики	*Участие в дискуссии по вопросам к семинарскому занятию (проблемный семинар).* *Представление презентации по результатам анализа планов и программ образовательных мероприятий образовательной организации в рамках конкретного направления государственной молодежной политики (на примере образовательной организации или специализированного образовательного центра в работе с молодежью).*	Вопросы к экзамену № 37-42

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии (вопросы к проблемным семинарам).

Семинар 1

1. Принципы и закономерности образовательной политики.
2. Механизмы образовательной политики.
3. Структура образовательной политики.

Семинар 2

1. Англо-американская модель развития образования.
2. Немецкая модель развития образования.
3. Скандинавская модель: доверие как принцип управления системой на всех уровнях.

Семинар 3

1. Приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики.

2. Приоритеты деятельности государственного служащего в области образовательной политики.

3. Специфика управленческих решений в сфере образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Семинар 4

1. Проблемы в сфере российского образования.

2. Нормативно-правовые основы образовательной политики РФ.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты.

Семинар 5

1. Образовательные организации.

2. Фундаментальные основы государственной политики в области образования. Управление системой образования в России.

3. Политика государства в области высшего образования.

4. Закон об образовании.

Семинар 6

1. Проблемы в сфере российского образования

2. Основные тенденции развития систем образования зарубежных стран.

3. Приоритеты образовательной политики зарубежных стран.

Семинар 7

1. Основные направления образовательной политики зарубежных стран.

2. Международное сотрудничество в сфере образования.

3. Специфика управленческих решений в сфере образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Семинар 8

1. Приоритеты образовательной политики зарубежных стран.

2. Основные направления образовательной политики зарубежных стран.

3. Международное сотрудничество в сфере образования

Семинар 9

1. Основные направления образовательной политики зарубежных стран: профильный характер обучения в школе, образовательные стандарты, итоговая аттестация выпускников и прием в вузы.

2. Основные направления образовательной политики в Китае.

3. Основные направления образовательной политики стран на постсоветском пространстве.

Семинар 10

1. Основные направления образовательной политики стран Латинской Америки.

2. Основные направления образовательной политики США.

3. Основные направления образовательной политики в Японии.

4. Основные направления образовательной политики в Великобритании.

5. Основные направления образовательной политики стран ЮВА.

6. Проблемы и тенденции в образовательной политике зарубежных стран.

Семинар 11

1. Образовательная политика в работе с талантливой молодежью в современной России.
2. Гуманитарное, политическое и правовое просвещение молодёжи в рамках образовательной политики.
3. Специализированные образовательные центры в работе с молодежью.

Написание эссе.
Темы эссе.
1. Приоритеты образовательной политики развивающегося государства.
2. Федеральные проекты в образовательной сфере в РФ: цели и результаты.
3. Проблемы образовательной системы в РФ.

Групповое задание «Сравнительный анализ моделей образовательной политики» (работа в малых группах).

Заполните таблицу:

	Англо-американская модель	**Немецкая модель**	**Скандинавская модель**	**Советская модель**	**Современная российская модель**
Субъекты образовательной политики					
Основные характеристики					
Плюсы модели					
Минусы модели					

Подготовка аналитической работы «Образовательная политика государства

(по выбору студента)»

Аналитическая работа «Образовательная политика государства» дает возможность продемонстрировать студенту уровень освоения теоретического материала, владение фактическим материалом. В основе аналитических процедур заложен метод анализа стратегии и тактики образовательной деятельности, оценки эффективности принимаемых решений.

Уточненная формулировка темы аналитической работы и выбор государства согласовывается студентом в индивидуальном порядке с преподавателем.

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
4. Основная аналитическая часть.
6. Список использованной литературы и электронных ресурсов.
7. Приложения.

Объем работы 10-15 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Критерии оценки аналитической работы:

1. Структура работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
2. Владение теоретическим материалом (понятие, подходы, термины).
3. Информационное наполнение фактическим материалом.
4. Аргументированность суждений и выводов.
5. Внутренне смысловое единство, соответствие теме.
6. Оригинальность решения проблемы, аргументации.

Презентация с анализом планов и программ образовательных мероприятий образовательной организации в рамках конкретного направления государственной молодежной политики (на примере образовательной организации или специализированного образовательного центра в работе с молодежью).

Для подготовки данного задания студентам необходимо:

1. Выбрать направление государственной молодежной политики..
2. Найти пример плана/программы образовательных мероприятий образовательной организации в рамках выбранного направления государственной молодежной политики (на примере конкретной образовательной организации или специализированного образовательного центра в работе с молодежью)
2. Провести анализ найденного примера:

   - дать общую характеристику плана/программы образовательных мероприятий образовательной организации;
   - оценить насколько данный план/программа отражают выбранное направление государственной молодежной политик;
   - оценить возможности и риски реализации данного плана/программы.
   - сформулировать выводы.

5. Систематизировать проведенный анализ в презентации.
6. Представить подготовленную презентацию на семинаре.
7. Ответить на возникшие в ходе презентации вопросы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Принципы и закономерности образовательной политики.
2. Англо-американская модель развития образования.
3. Немецкая модель развития образования.
4. Скандинавская модель развития образования.
5. Советская модель образовательной политики.

6. Основные этапы реформирования образования в конце XX века.
7. Нормативно-правовые основы образовательной политики РФ.
8. Федеральные государственные образовательные стандарты.
9. Образовательные организации.
10. Фундаментальные основы государственной политики в области образования.
11. Управление системой образования в России.
12. Политика государства в области высшего образования.
13. Закон об образовании в РФ.
14. Проблемы в сфере российского образования
15. Приоритеты образовательной политики.
16. Организационно-правовые формы деятельности образовательных учреждений.
17. Основные проблемы и направления модернизации российской системы образования (доступность – качество – эффективность).
18. Управление системой образования на федеральном уровне. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
19. Полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Муниципальные органы управления образованием и их компетенция.
21. Контроль в системе управления образованием.
22. Понятие образовательной организации.
23. Типы образовательных организаций.
24. Основные тенденции развития систем образования зарубежных стран.
25. Приоритеты образовательной политики зарубежных стран.
26. Основные направления образовательной политики зарубежных стран.
27. Международное сотрудничество в сфере образования
28. Основные направления образовательной политики зарубежных стран: профильный характер обучения в школе, образовательные стандарты, итоговая аттестация выпускников и прием в вузы.
29. Основные направления образовательной политики в Китае.
30. Основные направления образовательной политики стран на постсоветском пространстве.
31. Основные направления образовательной политики стран Латинской Америки.
32. Основные направления образовательной политики США.
33. Основные направления образовательной политики в Японии.
34. Основные направления образовательной политики в Великобритании.
35. Основные направления образовательной политики стран ЮВА.
36. Проблемы и тенденции в образовательной политике зарубежных стран.
37. Образовательная политика и образовательные мероприятия как инструмент формирования и развития высококачественного личностного потенциала молодёжи в современной России.
38. Роль образования и образовательных мероприятий в профессиональной социализации молодежи в современной России.
39. Реализация основных направлений государственной молодежной политики в образовательной сфере и образовательных мероприятиях в современной России.
40. Образовательная политика в работе с талантливой молодежью в современной России. Специализированные образовательные центры в работе с молодежью.
41. Гуманитарное, политическое и правовое просвещение молодёжи в рамках образовательной политики.
42. Планы /программы образовательных мероприятий образовательной организации в рамках конкретного направления государственной молодежной

политики (на примере образовательной организации или специализированного образовательного центра в работе с молодежью).

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и

сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

5.1. Учебная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560757

2. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебник / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564241

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563049

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560476

5. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563753

6. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебник / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10803-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564090

7. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для вузов / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560078

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/

4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
6. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
8. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Образовательная политика» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так

в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов очной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.05 Образовательная политика»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.01.05 Образовательная политика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.01.05 Образовательная политика»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01.05 Образовательная политика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«18» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.01 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:
Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент 

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. 
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. 
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области менеджмента молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины.

1.Формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в молодежной политике как отрасли знания;

2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежной политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современной организации;

3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решений в сфере молодежной политики, а также проектировать организационные структуры управления;

4. Формирование знаний, умений и навыков разработки управленческих функций и решений, организации систем контроля и мотивации в органах государственной власти и общественных молодежных организациях;

5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежной политике;

6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежной среде и вырабатывать управленческие решения для разрешения этих проблем.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.02.01 «Технологии менеджмента в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе на очной форме обучения в 3 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Семейная и демографическая политика в РФ», «Социальная политика».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «PR- менеджмент в молодежной сфере», «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.1; ПК-3.2;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3___ зач.ед. (_108___ часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**32,3**	**32,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**32**	**32**	
занятия лекционного типа	16	16	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	16	16	
семинарские занятия	-	-	
Иная контактная работа:	**0,3**	**0,3**	
Курсовая работа	-	-	

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**40**	**40**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Выполнение индивидуальных заданий		10	10	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		10	10	
Контроль:		**35,7**	**35,7**	
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**81,3**	**81,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	13	3	3		7
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	13	3	3		7
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	13	3	3		7
4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	13	3	3		7
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	11	2	2		7
6.	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	9	2	2		5
	Итого по дисциплине:	72	16	16		40
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	Сущность менеджмента. Понятие организации. Субъект управления, объект управления. Законы менеджмента. История управленческой мысли. Управленческие революции, школы управления. Системный подход, ситуационный подход, процессный подход к управлению.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	Внутренняя среда организации: оргструктуры управления, цели, миссия, задачи, технология, люди. Внешняя среда прямого воздействия, внешняя среда косвенного воздействия, характеристики внешней среды организации.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	Организационные структуры управления и их проектирование. Полномочия, иерархия, механистические оргструктуры, адаптивные оргстуктуры. Организация взаимодействия и полномочия. Ответственность, делегирование, полномочия, цепь команд, единоначалие, линейные полномочия, скалярная цепь. Организационные процессы и связующие процессы в менеджменте.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Стратегия, миссия, цели, планирование. Этапы стратегического планирования. Управленческое решение, процесс принятия решения, альтернатива, компромисс. Этапы принятия управленческих решений. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля в организации. Информация, коммуникация, вербальные и невербальные сигналы, барьеры коммуникации.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	Руководство и власть в организации. Основания и формы власти. Подходы к пониманию лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход и ситуационный подход. Лидер, руководитель, авторитарный стиль, демократический стиль. Управленческая решетка Р. Блэйка и Д. Мутона. Классификация руководителей Р. Лайкерта. Ситуативная модель Ф. Фидлера. Подход «путь-цель» Т. Митчела и Р. Хауса. Модели жизненного цикла руководителя П. Херси и К. Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума – Йеттона.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
6.	Мотивация деятельности в организации.	Мотивация деятельности в организации. стимул, мотив, потребность, вознаграждение, результативность труда. Содержательные	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка*

	Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоурера. Групповая динамикав организации. Группа, формальная группа, неформальная группа, хоторнский эффект, комитет. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. Модель Д. Хоманса. Конфликт в организации, декструктивные конфликты, конструктивные конфликты. Виды и типы организационных конфликтов.	*участия в работе в малых группах*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	Семинар 1. Сущность менеджмента. Семинар 2. Эволюция школ менеджмента. Семинар 3. Сравнительный анализ карьер успешных менеджеров.	Проработка учебного (теоретического) материала. Групповая работа: разработка Глоссария «Менеджмент в молодежной политике» Групповая творческая работа «Школы менеджмента». Презентация индивидуального задания «Карьерные траектории известных менеджеров-мужчин и менеджеров-женщин».
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	Семинар 4. Анализ внутренней среды организации. Семинар 5. Анализ внешней среды организации. Семинар 6. Исследование организационных процессов.	Проработка учебного (теоретического) материала. Групповая аудиторная работа: «Анализ внутренней среды организации», «Анализ внешней среды организации». Решение ситуационной задачи в малых группах «Изменение скучной по содержанию работы».
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	Семинар 7. Организационные структуры управления Семинар 8. Организационные структуры управления Семинар 9. Организационные структуры управления	Проработка учебного (теоретического) материала. Групповая аудиторная работа: «Проектирование организационных структур управления». Презентация результатов индивидуального задания - мультимедиа презентации «Анализ организационных структур управления».

4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	Семинар 10. Социальная ответственность и этика. Семинар 11. Стратегическое планирование. Управленческие решения. Семинар 12. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в семинаре-дискуссии «Социальная ответственность и этика». Групповая аудиторная работа: решение ситуационной задачи «Коммуникации в организации». Групповая аудиторная работа: «Контроль в организации».
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	Семинар 13. Власть и личное влияние. Семинар 14. Основания власти. Семинар 15. «Лидерство в молодежной политике»	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в семинаре-дискуссии «Власть и личное влияние». Групповая аудиторная работа: «Основания власти». Участие в семинаре-дискуссии «Лидерство в молодежной политике».
6.	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	Семинар 16. Система мотивации в молодежной политике. Семинар 17. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	Проработка учебного (теоретического) материала. Групповая аудиторная работа: «Система мотивации в молодежной политике». Групповая аудиторная работа: «Роли в группе и групповая динамика в организации». Участие в семинаре-дискуссии «Организационные конфликты».

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к семинару-дискуссии)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентация, творческое задание)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета

		факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Решение ситуационной задачи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка к практическому занятию (поиск материала для интерактивной групповой аудиторной формы работы)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Подготовка к экзамену	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины «Менеджмент в молодежной политике» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Менеджмент в молодежной политике»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Темы Раздела 1 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности менеджмента, истории управления, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы, раскрытие творческого потенциала, формирование умения работать в команде (малой группе), раскрытие исследовательского и аналитического потенциала студентов для дальнейшей работы. Здесь используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах);
- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

При изучении Разделов 2, 3, 4, 5, 6 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям (ПК-4). В процессе лекционных и семинарских занятий используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые мультимедиа презентации;
- решение кейс-стади (решение ситуационной задачи);
- внеаудиторные групповые проектные работы;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на:

1. Формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в молодежной политике как отрасли знания;
2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежной политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современной организации;
3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решений в сфере молодежной политики, а также проектировать организационные структуры управления;
4. Формирование знаний, умений и навыков разработки управленческих функций и решений, организации систем контроля и мотивации в органах государственной власти и общественных молодежных организациях;

5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежной политике;

6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежной среде и вырабатывать управленческие решения для разрешения этих проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент в молодежной политике».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками разработки эффективных	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к экзамену № 1-8, № 24-36

		инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
2	ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к экзамену № 2, 9-23,

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для обсуждения на семинаре-дискуссии:

1. Сопоставьте две основные точки зрения на социальную ответственность.
2. Изложите смысл «железного закона» социальной ответственности.
3. Проведите различие между юридической и социальной ответственностью.
4. Приведите некоторые аргументы «за» и «против» социальной ответственности.
5. Опишите, соответствуют ли принципы этики известным Вам примеры действий руководителей и рядовых работников.
6. Укажите, каким образом личностные ценности влияют на поведение человека на рабочем месте.
7. Опишите способы, которыми организация может повысить показатели этичности поведения своих работников.

Глоссарий «Менеджмент в молодежной политике»

Задание:
В ходе занятия необходимо разделиться на 4-5 групп. В группах, использую технику мозгового штурма, Вы составляете список понятий, которые у Вас ассоциируются с предметом «Менеджмент в молодежной политике». Далее выбираете 20 понятий, наиболее уместных и подходящих в рамках данной дисциплины. Каждая группа формулирует наиболее полные определения выбранных 20 понятий с примерами. В конце занятия каждая группа выступает, дополняя друг друга.

«Анализ внутренней среды организации»

Разделиться на группы (3-4 студента). В ходе занятия анализируется деятельность организаций, работающих в сфере молодежной политики: ВДЦ «Орленок», управление молодежной политики Краснодарского края, Кубанский государственный университет. Для выполнения данного задания необходимо разделиться на равные три группы. Каждая группа выбирает одну организацию для анализа.

Для выбранной организации каждая группа анализирует внутреннюю среду:

– Какие цели есть у организации, какие должны быть (обосновать свое мнение).

– Анализ организационной структуры: сначала структуру графически изобразить, затем дать оценку: эффективности. Пояснить методы измерения эффективности, выработать рекомендации по ее улучшению.

– Анализ задач: какие задачи, связанные с людьми, предметами (машины, сырье, инструменты) информацией, имеются в организации; частота их повторения и время, затраченное на выполнение.

– Анализ технологий: какие существуют технологии в данной организации, в чем они заключаются, насколько они эффективны (с пояснением критериев эффективности).

– Анализ кадрового потенциала: квалификация, текучесть, факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешную деятельность.

Собранные данные и выполненный анализ нужно представить в конце занятия.

«Анализ организационных структур управления»

Разделиться на группы (3-4 студента). На семинарском занятии каждая группа в виде презентации Power Point должна представить результаты анализа организационных структур управления: 1 государственной структуры (на примере

Управления/Министерства/ Департамента молодежной политики конкретного субъекта РФ. Обратите внимание, что субъекты у вас не должны повторяться); 1 коммерческой организации (российской или зарубежной); 1 некоммерческой организации (российской или зарубежной). В итоге у вас должно быть 3 блок-схемы по выбранным вами организациям. После каждой блок-схемы поясните чем, на ваш взгляд, эта оргструктура интересна, эффективна и полезна.

«ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

В начале занятия необходимо разделиться на 4-5 групп. На основе лекции и дополнительного материала и после группового обсуждения каждая группа должна художественно и графически изобразить/представить понимание теории и содержания всех школ менеджмента и свое понимание процессного, ситуационного и системного подходов. Каждая группа проводит презентацию своего выполненного задания с пояснениями. Далее проводится дискуссия по общему заданию.

Ситуационная задача (кейс-стади)

Кейс-стади

1. Аудитория разбивается по группам по 4-5 человек.
2. Распределяются исходные данные

Ситуация для анализа: Изменения скучной по содержанию работы

Весной 1985 г. служащие отдела гарантийных писем Первого Национального Банка в Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих были неудовлетворены своей работой. У руководства также вызывала озабоченность низкая производительность их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздания и ошибки в работе.

С помощью специалиста по организационному развитию, служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Служащие чувствовали, что они работают на производстве, где гарантийное письмо готовится по крайней мере 10 людьми, и каждый из них вносит в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, например, одна из работниц только закладывала ленту в машину телетайпа.

Служащие пожаловались специалисту-консультанту, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность и качество станут лучше, если содержание работы будет пересмотрено.

На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания-операции и многие из тех, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Год спустя Первый Национальный Банк Чикаго смог отчитаться о значительном повышении прибыльности, производительности, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы для обсуждения

1. Как можно охарактеризовать задачи в отделе гарантийных писем до и после мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?
2. Обсудите значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.
3. Изменились ли цели или технология отдела?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Экзаменационные вопросы.

1 Сущность менеджмента, роль управления в молодежной политике.
2 Предмет, содержание и цели науки менеджмент в молодежной политике. Менеджмент в молодежной политике как наука, практика и искусство.
3 Управленческие революции: возникновение и развитие практики управления.
4 Концепции школы научного менеджмента Ф.Тейлора.
5 Административная доктрина А.Файоля.
6 Бюрократическая организация по М.Веберу.
7 Школа человеческих отношений.
8 Системный, ситуационный и комплексный подход в менеджменте.
9 Внутренняя среда организации. Ситуационные перемены и их взаимодействие.
10 Внешняя среда организации. Оценка и анализ внешней среды.
11 Этапы организационного проектирования. Делегирование полномочий. Формирование уровней управления.
12 Организационные структуры управления в молодежной политике: бюрократические или механистические модели.
13 Организационные структуры управления в молодежной политике: линейная и линейно-функциональная модели.
14 Организационные структуры управления в молодежной политике: дивизиональная модель и ее вариации.
15 Организационные структуры управления в молодежной политике: адаптивная модель.
16 Организационные структуры управления в молодежной политике: матричная модель.
17 Организационные структуры управления в молодежной политике: проектная модель.
18 Принятие решений как особый вид управленческой деятельности в молодежной политике.
19 Этапы разработки и принятия рациональных решений. Методы принятия управленческих решений.
20 Процессуальные теории мотивации в молодежной политике.
21 Содержательные теории мотивации в молодежной политике.
22 Роль коммуникации в организациях. Типы коммуникаций.
23 Функция контроля. Типы (предварительный, текущий, заключительный) и этапы контроля.
24 Основания власти в организации, формы власти и влияния в организации.
25 Стили руководства и лидерства в организации.
26 Три основных подхода к пониманию сути лидерства в молодежной политике (подход с позиций личных качеств, поведенческий подход и ситуационный подход).
27 Подход с позиций личных качеств к пониманию лидерства в молодежной политике. Соотношение между наличием конкретных личных качеств и эффективностью руководства.
28 Поведенческий подход к лидерству в молодежной политике. Классификация стилей руководства от автократичного до либерального.
29 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Ситуационная модель руководства Фидлера.

30 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Подход «путь—цель» Митчела и Хауса.

31 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Модель жизненного цикла руководителя Херси и Бланшара.

32 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Модель принятия решений руководителем Врума - Йеттона.

33 Формальные и неформальные группы в организации.

34 Хоторнский эксперимент: этапы, выводы, «хоторнский эффект», влияние на теорию управления.

35 Развитие неформальных организацией и их характеристики. Управление неформальной организацией. Модель Хоманса.

36 Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Роли и типы поведения в группах.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535066 (дата обращения: 01.07.2024).
2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534603 (дата обращения: 01.07.2024).
3. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538106 (дата обращения: 01.07.2024).
4. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537018 (дата обращения: 01.07.2024).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/

5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
8. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
9. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru
3. Сайт академия анализа ванных: курсы лекций по статистическому анализу - http://statsoft.ru/academy/lections.php
4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - http://DataReview.info

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
6. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Технологии менеджмента в молодежной политике» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.01 Технологии менеджмента в молодежной политике»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.01 Технологии менеджмента в молодежной политике», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.01 Технологии менеджмента в молодежной политике»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.01 Технологии менеджмента в молодежной политике» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.02 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.04 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Аронова Е.Ю., кандидат педагогических наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Подготовить обучаемых к квалифицированной деятельности в педагогической области, овладение основными педагогическими технологиями, формирование системы научно-педагогических знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.

1.2 Задачи дисциплины

Обучающие задачи программы связаны с подготовкой студента, специалиста по работе с молодежью, который должен:

– обладать целостным представлением о педагогической деятельности. как особой сфере социокультурной практики, обеспечивающей передачу (трансляцию) культуры от поколения к поколению и выступающей как контекст становления личности;

– уметь проектировать педагогический процесс, программы развития субъектов педагогического процесса;

– владеть системой знаний о человеке как субъекте педагогической деятельности, источниках его активности, о закономерностях освоения и переработки информации, самосознании, эмоциональных состояниях, индивидуальных и возрастных особенностях;

– сформировать понимание закономерностей самоорганизации и самообразования, овладение основными педагогическими технологиями работы с молодежью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью» является логическим продолжением и развитием гуманитарного цикла дисциплин. Знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного освоения общих и профессиональных дисциплин: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Психология профессиональной деятельности».

Материал курса может являться базой для изучения дисциплины «Образовательная политика», «Организация досуга и отдыха детей и молодежи», «Организация деятельности детских центров», «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		1 семестр (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**36,2**			
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа		18			
лабораторные занятия					
практические занятия		18			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**107,8**			
Реферат/эссе (подготовка)		20			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и		30			

материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)						
Подготовка к текущему контролю			30			
Контроль:						
Общая трудоемкость	**час.**		**144**			
	в том числе контактная работа		**36,2**			
	зач. ед		**4**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма обучения)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Педагогика – как область гуманитарного, антропологического знания					
1.	Педагогика как наука и общественная практика	14	2	2		17
2.	Педагогическая профессия и ее роль в современном обществе	14	2	2		15
3.	Педагогическая система и процесс	18	4	4		15
	Раздел 2. Технологии воспитания в работе с молодежью					
4.	Воспитание в процессе социализации.	14	2	2		15
5.	Технологии работы с молодежной группой	16	4	4		15
6.	Технологии организации благотворительных акций и волонтерских движений	14	2	2		15
7.	Технологии индивидуальной воспитательной работы с подростками и молодыми людьми	13,8	2	2		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	18	18	-	107,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Педагогика – как область гуманитарного, антропологического знания	Предмет, задачи, функции, понятие педагогики и педагогической социологии, основные понятия. Воспитание как общественное явление и педагогический процесс. Структура педагогической системы и этапы педагогического процесса. Предмет, задачи, функции, понятие педагогики и педагогической социологии, основные понятия. Воспитание как	*Устный опрос. Наличие кратких конспектов по темам*

		общественное явление и педагогический процесс. Значение педагогический знаний в работе специалиста ОРМ. Специфика педагогической деятельности, функции, задачи , закономерности педагогического взаимодействия	
2.	Технологии воспитания в работе с молодежью	Педагогический процесс как деятельность. Целостность педагогического процесса. Функции и закономерности педагогического процесса. Этапы педагогического процесса. Цели и ценности в воспитании. Базовая культура личности. Приоритетные направления базовой культуры личности. Методы и формы воспитания	*Наличие кратких конспектов по темам*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Педагогика – как область гуманитарного, антропологического знания	Социально-педагогические технологии. Система форм и методов воспитания. Технологии воспитания и воспитательной деятельности. Защита детей и молодежи в современных условиях. Центры социально-психологической помощи детям, подросткам, молодежи. взаимодействие. Личностно ориентированное общение. Технологии личностно-ориентированного воспитания	*Реферат*
2.	Технологии воспитания в работе с молодежью	Человек как объект и субъект социализации. Воспитание в процессе социализации Закономерности и принципы воспитания Методы и формы организации воспитательного процесса Семья как институт воспитания и социализации	*Анализ конкретных, практических ситуаций*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины применяются дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО на сайте openedu.kubsu.ru

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии

		Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- проективные методы обучения;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят теоретико-практический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление имеющихся проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;
- анализ проблемных ситуаций.

Последующий раздел для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование

умений и навыков по вопросам прогнозирования, моделирования, анализа, преодоления конфликтов в педагогической среде. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) способствуют решению проблемных ситуаций.

2. Разработка и презентация коллективных и/или индивидуальных проектов предупреждения конфликтов в системе «учитель - ученик»; в системе «ученик - ученик»; программ управления и разрешения конфликтов в системе «учитель - подростки», «учитель - ученики», «ученик - ученики». Разработка программ предполагает формирование практических умений по структурированию конфликтов, их моделированию и предупреждению в педагогической среде.

3. Ролевая игра «Опять двойка…». Цель игры - рассмотреть возможное течение конфликта с позиции «учитель-родитель», «учитель- ученик», «родитель-ученик», «учитель-родитель-ученик», выявить наиболее часто встречающиеся ошибки педагогической коммуникации и рассмотреть возможные конструктивные выходы из конфликтной ситуации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Педагогика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в *доклада-презентации по проблемным вопросам, ролевой игры, ситуационных задач* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (*указать иное*) к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Доклад Презентация*	*Вопрос на зачете 1-24*
		Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в	*Решение практических ситуаций*	*Вопрос на зачете 1-24*

		образовательной организации		
		Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Решение практических ситуаций*	*Вопрос на зачете 1-24*
2	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Доклад, ролевая игра*	*Вопрос на зачете 1-24*
		Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Доклад, ролевая игра*	*Вопрос на зачете 1-24*
		Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Доклад, ролевая игра*	*Вопрос на зачете 1-24*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы сообщений, эссе, рефератов, презентаций

- эссе на тему «Педагогика – наука или искусство?»
- эссе на тему «Ошибки воспитания в семье».

- эссе по теме «Педагог - мастер – кто он?»

- реферат на тему «Педагогическое сопровождение развития молодежного коллектива».

- реферат по теме «Наиболее известные в мире «системы воспитания» 21 столетия».

- сообщения-презентации предполагаются по темам семинарских занятий, но не являются обязательными для каждого сообщения студентов.

Анализ проблемных и конкретных ситуаций

Студентам предлагаются различные ситуации (ситуации берутся из книг, таких как «Педагогическая поэма», «Воспитание гражданина» и др. или с других источников). Предлагается проанализировать данные ситуации в историческом, аксиологическом, акмеологическом и пр. контекстах.

Структурно-логическая схема

Студентам предлагается составление структурно-логической схем по разделам дисциплины. Понятия каждого раздела должны образовывать граф, ребра которого представлены в виде векторов, указывающих логическую связь между понятиями и последовательность введения их в педагогический процесс.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Перечень вопросов к зачету.

1. Предмет и основные категории педагогики. Связь педагогики с другими науками. Система педагогических наук.
2. Задачи и функции педагогики. Методы научно-педагогических исследований.
3. Основные направления государственной политики в области образования.
4. Целостный педагогический процесс. Закономерности, противоречия педагогического процесса.
5. Воспитание как социокультурный и педагогический процесс. Этапы процесса воспитания.
6. Цели, принципы и содержание воспитания.
7. Понятие и сущность методов воспитания, их классификация.
8. Взаимодействие семьи, образовательных и культурных учреждений в воспитании детей.
9. Характеристика процесса воспитания, его основные понятия.
10. Содержание образования в дидактике.
11. Цели, формы и средства воспитания.
12. Проблема методов воспитания в современной педагогике. Их классификация, общая характеристика.
13. Личностно-ориентированные технологии работы с молодежью.
14. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
15. Особенности процесса развивающего воспитания.
16. Организационная культура образовательного учреждения.
17. Педагогическая культура руководителя молодежной организации.
18. Образовательная система России.
19. Технологии работы с семьей.
20. Технологии работы с молодежной группой. Формирование детского коллектива..
21. Педагогическое сопровождение воспитания девиантной личности.
22. Семья как субъект педагогического взаимодействия.
23. Педагогическая функция в межведомственном взаимодействии специалиста по работе с молодежью.
24. Технологии работы в микросоциуме. .

Критерии оценивания результатов обучения

Зачтено	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
Не зачтено	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Рослякова, С. В. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19095-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561880

Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567837

Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебник для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562383

Педагогические технологии. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18119-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534322

Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебник для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565580

Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565859

Турик, Л. А. Педагогические технологии: дебаты : учебник для вузов / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10826-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565329

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Педагогика» заключается в следующем:

- изложение важнейшей информации по заданной теме.
- помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, экзамен.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение процессов познания, применительно к особенностям социального страхования. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам - материалам СМИ (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели семинара:

- углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения
- проверка знаний;
- привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр. ;
- развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;
- умение слушать других, задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных

способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки... (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны).

Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов. Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Педагогика» понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).

2. Работа с научными понятиями - составление тезауруса.

3 . Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. рефлексии по поводу проблемного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Сроки выполнения самостоятельной работы определяются в соответствии с тематикой семинара, где должны быть представлены соответствующие работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows

		Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.02 Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.02 Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.02 Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.02 Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.03 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.04 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Л.М. Чепелева, зав. кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - сформировать в процессе обучения у студентов навыки необходимые для самостоятельной работы по определению индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи в сфере своей профессиональной деятельности, а также сформировать инструментарий молодого специалиста, направленный на прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов в сфере молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов комплексного представления о месте и роли молодежи как специфической социальной группы в структуре российского общества комплексный анализ проблем детей и молодежи и поиск решения данных проблем;
2. Получение студентами комплексных знаний о сущности и основных правовых, организационных основах и формах социальной работы с детьми и молодежью;
3. Формирование у студентов научных представлений о видах социально-психологических технологий работы с детьми и молодежью и их специфике;
4. Создание условий для комплексного изучения студентами индивидуальных и групповых методов работы с детьми и молодежью, получение знаний о научных подходах к применению данных методов на практике;
5. Создание условий для осмысления студентами социальных ситуаций, затрудняющих жизнедеятельность молодых людей;
6. Формирование у студентов на основе полученных знаний практических навыков и умений применения социально-психологических технологий в работе с детьми и молодежью;
7. Обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам осуществления в РФ социальной работы с детьми и молодежью, включая понятийный аппарат, историческое развитие, основные принципы, направления, методологию и инструментарий социальной работы с молодыми людьми; особое внимание уделяется подробному анализу конкретных социально-психологических технологий работы с детьми и молодежью и их применению на практике.

Изучение курса является неотъемлемой частью академической подготовки специалиста по работе с молодежью, чья деятельность, в том числе, направлена на работу с молодыми людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и не имеющими возможности решить свои социально-психологические проблемы самостоятельно. Обладая знаниями в области социально-психологических технологий работы с детьми и молодежью, студенты смогут ориентироваться в методах и приемах решения проблем конкретных молодых людей.

Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Психология профессиональной деятельности», «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного освоения общих и профессиональных дисциплин:

«Разработка и реализация образовательных программ», «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	**32,2**	**32,2**			
Аудиторные занятия (всего):	**32**	**32**			
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		29	29			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		29,8	29,8			
Реферат		17	17			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Теоретические основы социально-психологических технологий	32	6	6	-	20
2.	Практические аспекты применения социально-психологических технологий	32	6	6	-	20
3.	Частные технологии в сфере работы с молодежью	45,8	4	6	-	35,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	109,8	16	16	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы социально-психологических технологий	Технологический процесс: сущность и содержание. Понятие социально-психологических технологий. Специфика технологического процесса в социальной сфере. Структура и содержание технологического процесса. Признаки социально-психологической технологии. Типология социально-психологических технологий. Классификация методов, применяемых в социально-психологических технологиях. Молодежь как социальная группа. Социальные Проблемы и потребности молодежи.	С, Р

2.	Практические аспекты применения социально-психологических технологий	Социально-психологическая диагностика: цели, этапы и способы проведения. Исторические предпосылки возникновения социально-психологической диагностики. Понятие нормы и патологии. Диагноз социальной ситуации, процесса или проблемы. Принципы и уровни социально-психологической диагностики. Система методов социально-психологической диагностики. Социально-психологическая экспертиза и методики ее проведения. Характеристики организационных моделей социально-психологической экспертизы: рецензия, мониторинг, проект. Показатели эффективности социально-психологической экспертизы. Посредничество и консультирование. Основные функции и задачи посредничества и консультирования в системе связей с общественностью. Содержание и принципы консультационной деятельности.	Р,Э
3.	Частные технологии в сфере работы с молодежью	Категории молодежи и особенности работы с ними. Разновидности и специфика проведения мероприятий для разных категорий молодежи. Социально-психологические технологии работы с инвалидами. Молодая семья как объект социально-психологических технологий. Меры социально-психологической поддержки безработной молодежи. Социально-психологические технологии работы с молодежью в образовании. Организация молодежных форумов. Общественные молодежные организации.	Рп

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы социально-психологических технологий	Понятие социально-психологических технологии. Виды социально-психологических технологий. Методы реализации социально-психологических технологий. Молодежь как социальная группа. Проблемы молодежи в России.	Ад, Р, С
2.	Практические аспекты применения социально-психологических технологий	Социально-психологическая диагностика. Социально-психологическое консультирование. Социальное проектирование в сфере работы с молодежью. Социально-психологическая экспертиза. Технологии работы с молодежью в досуговой сфере.	Рп, Э
3.	Частные технологии в сфере работы с молодежью	Социально-психологических технологии работы с молодыми инвалидами. Социально-психологическая поддержка молодых семей.	Р, Рп

		Социально-психологическая поддержка молодежи в образовании. Общественные молодежные организации. Социальная работа с молодыми мигрантами. Молодежные общественные организации.	

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Выполнение эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г..
6	Подготовка к итоговому контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г..

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Обучение в рамках дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Индивидуальное задание. Написание реферата, эссе, подготовка доклада.*	Вопросы к зачету № 1-10
		Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям	*Сообщение согласно плану проблемного семинара, с опорой на действующее законодательство и участие в дискуссиях.*	Вопросы к зачету № 11-14

		государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
		Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Индивидуальное задание. Написание реферата, эссе, подготовка доклада.*	Вопросы к зачету № 15-26
2	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Индивидуальное задание. Написание реферата, эссе, подготовка доклада.*	Вопросы к зачету № 1-10
		Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Сообщение согласно плану проблемного семинара, с опорой на действующее законодательство и участие в дискуссиях.*	Вопросы к зачету № 11-14
		Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Индивидуальное задание. Написание реферата, эссе, подготовка доклада.*	Вопросы к зачету № 15-26

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список вопросов для докладов-презентаций

Список вопросов для докладов-презентаций

1. Классификация социальных технологий.
2. Информационно-просветительные технологии.
3. Социализация молодежи и информационные технологии.
4. Формирование информационной культуры у молодежи.
5. Социальная работа с безработной молодежью.
6. Психотехнологии в социальной работе с молодежью.
7. Структура плана подготовки и реализации социального проекта.
8. Технология политического влияние на молодежь.
9. Меры профилактики зависимости от современных технологий.
10. Коммуникативные технологии воздействия общественно-политических организаций на сознание молодежи.

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. ***Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим***:

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;

-обладание навыкам ораторского искусства;

-спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;

- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

1.Выбор научной проблемы.

2.Составление плана выступления.

3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.

4. Анализ собранного материала.

5. Письменное изложение материала.

6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.

8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Подготовка и написание рефератов и эссе.

1. Алгоритм и творчество в технологии социальной работы с молодежью.
2. Диагностика как метод и технология социальной работы.
3. Интернет в технологии социальной работы с молодыми инвалидами.
4. Интернет как социальная технология XXI века.
5. Информационные проблемы обеспечения технологий социальной работы с молодежью.
6. Кадровый потенциал обеспечения социальной работы с молодежью и проблемы его подготовки и переподготовки.
7. Мотивационные составляющие технологического процесса и проблемы его стимулирования.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для подготовки к зачету

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Технология социальной работы с молодежью как отрасль научного знания и учебная дисциплина.
2. Социальные технологии: сущность, понятия, типологии.
3. Технологический процесс: его сущность, содержание и особенности.
4. Классификация социальных технологий.
5. Понятие «технология» социальной работы с молодежью.
6. Социальные проблемы: понятие, подходы к определению и разрешению, критерии разрешимости.
7. Социальные проблемы в социальной работе: определение, классификация, этапы решения.
8. Целеполагание и его место в социальной работе с молодежью.
9. Сущность, общая характеристика, принципы, проблемы объективности социальной диагностики.
10. Социальная диагностика: цели, этапы, методы проведения.
11. Понятие, сущность, функции и принципы социальной экспертизы.
12. Методика проведения социальной экспертизы. Организационные модели социальной экспертизы: «рецензия», «мониторинг», «проект» и др.
13. Сущность и содержание социальной адаптации.
14. Технология социальной работы с молодежью по регулированию адаптивных процессов.
15. Социальная реабилитация: понятие, сущность, виды. Индивидуальная программа реабилитации.
16. Сущность и содержание социальной терапии.
17. Формы и методы осуществления социально-терапевтического воздействия.
18. Сущность и содержание социальной профилактики.
19. Технология социального консультирования.
20. Технология осуществления посреднической деятельности.
21. Технология социального обеспечения: характеристика, принципы, истоки финансирования.
22. Социальное обслуживание как социальная технология: организация, принципы и стандарты социального обслуживания.
23. Система учреждений социального обслуживания молодежи (общая характеристика).
24. Опека и попечение как социальная технология.
25. Технология социального прогнозирования (методы, этапы).
26. Социальное моделирование как социальная технология.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
Высокий уровень (зачтено)	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Минимальный уровень (незачтено)	оценку «незачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Социальные технологии работы с молодежью» заключается в следующем:

- изложение важнейшей информации по заданной теме.
- помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, консультация, зачёт.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям педагогической науки. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели семинара:

-углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;-проверка знаний;

- привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр.;

-развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;

- умение слушать других, задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки... (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны).

Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (рефератов, эссе). Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Социальные технологии работы с молодежью» понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).

2. Написание рефератов и эссе по предложенной проблеме.

3. Конспектирование разделов учебника по определенной теме с приведением собственных примеров.

4. Работа с научными понятиями - построение структурно-логических схем. Предлагается центральное понятие и от него выстраиваются связи с другими: выявляются связи 1-го, 2-го и т.д. порядков.

5. Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. понятийной рефлексии по поводу научного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Методические указания по составлению письменных студенческих работ

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Реферат — доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

В рамках курса предполагается два вида рефератов: реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные, сообщены сведения об авторе (Ф. И. О. и др.), раскрывается проблематика выбранной темы;

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Рефераты пишутся стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме.

Письменные работы сдаются преподавателю в конце изучения соответствующего раздела дисциплины. Возможно обсуждение письменных работ студентов в рамках семинарского занятия.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают

показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

1.слайды презентации должны содержать только основные моменты темы презентации (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),

2.общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,

3.не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,

4.на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

Презентации по изучаемой теме готовятся студентом заранее, проверяются преподавателем; лучшие из презентаций демонстрируются в рамках семинарских занятий по данной проблематике.

Например, если студентам интересна тема «Коллектив и личность как педагогическая проблема», то в презентации предлагается рассмотреть данную тему исходя из:

В целях достижения эффективности выполнения каждого вида самостоятельной работы студентам дается четкий и полный инструктаж: по целям задания, условиям выполнения, объему, срокам, демонстрируется образец оформления самостоятельной работы.

Методические рекомендации по созданию структурно-логических схем.

Построение структурно-логических схем представляет один из приемов отбора и систематизации учебного материала, реализующих принципы научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности.

Структурно-логическая схема (СЛС) — графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.

Структурно-логическая схема содержит ключевые понятия, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

При построении структурно-логической схемы необходимо соблюдать следующие правила:

1)в каждую вершину схемы следует помещать лишь одно понятие;

2)векторы, соединяющие вершины, не должны пересекаться (если пересечение неизбежно, то следует найти в материале такое понятие, которое относится к точке пересечения);

3)отношение подчинения между понятиями указывается направлением стрелки вектора, соединяющего понятия;

4)равнозначные вершины схемы, содержащие соподчиненные понятия, следует располагать на одной линии, а подчиненные опускать на ступень ниже.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Преподаватель может предложить как традиционные (вопросы к зачёту), так и нетрадиционные формы сдачи зачёта: письменный, проектный, тестовой и др.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к зачёту:

1.необходимо иметь программу курса и вопросы;

2.необходимо иметь опорные конспекты по темам;

3.распределять учебный материал по дням для подготовки к зачёту, оставив последний день для повторения;

4.выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;

5.составить план ответа на вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература:

1. Ананьина, Л. Е. Социальная работа с молодежью : учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Сапрыгина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147596

3.Социальная работа с молодежью [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Н. Ф. Басова ; [Н. Ф. Басов и др.]. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2009. - 325 с. - Автор указан на обороте тит. листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9

4. Юзефавичус, Татьяна Анатольевна. Проблемы социальной работы с молодежью [Текст] : учебник для студентов / Т. А. Юзефавичус. - М. : Академия, 2010. - 207 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Социальная работа). - Библиогр. : с. 203-205. - ISBN 9785769565588 : 262.90.

5. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности ""Социальная работа"" / [О. А. Аникеева и др.] ; под ред. П. Д. Павленка. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 378 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785160033044

6. Кистяковский, Б.А. Социальные науки и право / Б.А. Кистяковский. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 615 с. - ISBN 978-5-4460-9469-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226742

7. Рой, Олег Михайлович. Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебник для вузов / О. М. Рой. - СПб. [и др.] : Питер, 2004. - 363 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр. в приложении. - ISBN 5469000621 : 142.00.

8. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / [О. А. Аникеева и др.] ; под ред. П. Д. Павленка. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 378 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785160033044 : 504.57.

9. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18832-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559857

10. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

11. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18857-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565568

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Международный опыт молодежной политики» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя,

рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.03 Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.03 Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.03 Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.03 Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.04 ТЕХНОЛОГИИ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.04 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Е.В. Морозова профессор кафедры
государственной политики и публичного управления,
д-р филос. наук, профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Рецензенты:
1. Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»
2. Самаркина И.В., д-р полит. наук, заведующий кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов всестороннего целостного представления о патриотическом и гражданском воспитании детей и молодежи как о важной составной компоненте деятельности государства и гражданского общества в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и молодежной политики и нормами профессиональной этики.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о патриотическом и гражданском воспитании детей и молодежи, основных принципах государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;
- сформировать у студентов способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- развить у студентов готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Политология», «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» – социолого-политологическая, а также управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Разработка и реализация образовательных программ», «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		2 семестр (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**32,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**32**			
занятия лекционного типа		16			
лабораторные занятия		-			
практические занятия		16			
семинарские занятия		-			
Иная контактная работа:		**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-			
Устный доклад (подготовка)		20			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		35,8			
Подготовка к текущему контролю		20			
Контроль:		**-**			
Подготовка к экзамену		-			
час.	**108**	**108**			**108**

Общая трудоемкость	**в том числе контактная работа**		**75,2**			**16,3**
	зач. ед	**3**	**3**			**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 3 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Патриотическое воспитание и политика патриотического воспитания молодежи	14	2	2		12
2.	Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи	14	2	2		12
3.	Нормативная основа гражданско-патриотического воспитания	14	2	2		12
4.	Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи	14	2	2		12
5.	Историческая и культурная политика патриотического воспитания	19	4	4		15
6.	Молодежные социальные проекты патриотической направленности	20,8	4	4		12,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	16		75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Патриотическое воспитание и политика патриотического воспитания молодежи	Патриотизм как ценностное основание национальной идеи России: история и современность. Патриотизм в условиях глобальных реалий начала третьего тысячелетия. Воспитание как феномен социокультурного воспроизводства патриота России. Концептуальные основы патриотического воспитания поколений XXI века. Государственная политика патриотического воспитания молодёжи: основные ориентиры и задачи.	Устный опрос по теме 1
2.	Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи	Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью. Понятие, сущность и специфика российского патриотизма. Функции государства в процессе патриотического воспитания. Зарубежный	Устный опрос по теме 2

		опыт формирования патриотических убеждений. Опыт регионов по патриотическому воспитанию граждан.	
3.	Нормативная основа гражданско-патриотического воспитания	Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ. Государственная стратегия России в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан, её задачи и основные направления деятельности.	Устный опрос по теме 3
4.	Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи	Патриотическое воспитание в семье. Школа как институт воспитания. Роль молодёжных организаций в формировании патриотизма. Место и значение средств массовой коммуникации в духовном, нравственном и патриотическом воспитании граждан РФ. Специальные программы и методики по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания в его различных формах, использование педагогических методов и средств с учётом особенностей той или иной категории учащейся молодёжи.	Устный опрос по теме 4
5.	Историческая и культурная политика в целях патриотического воспитания	Историческая политика и политика памяти в России. Использование истории в патриотических целях. Культурная политика России. Культурный уровень молодежи. Воспитание культурных ценностей.	Устный опрос по теме 5
6.	Молодежные социальные проекты патриотической направленности	Процессуальные характеристики патриотического воспитания учащейся молодёжи. Технологические параметры патриотического воспитания в условиях модернизации образования. Многообразие средств воспитательного воздействия и специфика их применения в различных ситуациях. Коммуникационные технологии и интерактивные средства в учебно-образовательном процессе, деловые игры, дебаты и дискуссии, социальные проекты, коллективные решения творческих задач. Социальное проектирование как технология воспитания патриотизма и развития гражданских качеств молодёжи. Молодёжные социальные проекты в современной России и за рубежом: анализ основных составляющих. Технологии проектной деятельности.	Устный опрос по теме 6

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Патриотическое воспитание и политика	Патриотизм как ценностное основание национальной идеи России: история и современность. Патриотизм в условиях	Проблемный семинар. Дискуссия.

	патриотического воспитания молодежи	глобальных реалий начала третьего тысячелетия. Воспитание как феномен социокультурного воспроизводства патриота России. Концептуальные основы патриотического воспитания поколений XXI века. Государственная политика патриотического воспитания молодёжи: основные ориентиры и задачи.	Публичное выступление.
2.	Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи	Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью. Понятие, сущность и специфика российского патриотизма. Функции государства в процессе патриотического воспитания. Зарубежный опыт формирования патриотических убеждений. Опыт регионов по патриотическому воспитанию граждан.	Защита презентаций.
3.	Нормативная основа гражданско-патриотического воспитания	Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ. Государственная стратегия России в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан, её задачи и основные направления деятельности.	Индивидуальная творческая работа
4.	Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи	Патриотическое воспитание в семье. Школа как институт воспитания. Роль молодёжных организаций в формировании патриотизма. Место и значение средств массовой коммуникации в духовном, нравственном и патриотическом воспитании граждан РФ. Специальные программы и методики по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания в его различных формах, использование педагогических методов и средств с учётом особенностей той или иной категории учащейся молодёжи.	Индивидуальная творческая работа
5.	Историческая и культурная политика патриотического воспитания	Историческая политика и политика памяти в России. Использование истории в патриотических целях. Культурная политика России. Культурный уровень молодежи. Воспитание культурных ценностей.	Сообщение
6.	Молодежные социальные проекты патриотической направленности	Процессуальные характеристики патриотического воспитания учащейся молодёжи. Технологические параметры патриотического воспитания в условиях модернизации образования. Многообразие средств воспитательного воздействия и специфика их применения в различных ситуациях. Коммуникационные технологии и интерактивные средства в учебно-образовательном процессе, деловые игры, дебаты и дискуссии, социальные проекты, коллективные решения творческих	Групповое практическое задание: разработка и презентация социального проекта на одну из заданных тем

		задач. Социальное проектирование как технология воспитания патриотизма и развития гражданских качеств молодёжи. Молодёжные социальные проекты в современной России и за рубежом: анализ основных составляющих. Технологии проектной деятельности.	

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Патриотическое воспитание и политика патриотического воспитания молодежи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Нормативная основа гражданско-патриотического воспитания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Историческая и культурная политика патриотического воспитания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
6	Молодежные социальные проекты патриотической направленности	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии

		Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету, экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Проблемный семинар "Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью". Дискуссия "Понятие, сущность и специфика российского патриотизма ". Публичное выступление "Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ ".	Вопросы к экзамену №1-50
2	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Проблемный семинар "Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью". Дискуссия "Понятие, сущность и специфика российского патриотизма ". Публичное выступление "Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ ".	Вопросы к экзамену №1-50

3	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Проблемный семинар "Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью". Дискуссия "Понятие, сущность и специфика российского патриотизма ". Публичное выступление "Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ ".	Вопросы к экзамену №1-50
4	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Защита презентаций "Институциональные и организационные аспекты гражданско-патриотического воспитания молодёжи в РФ". Индивидуальное письменное задание Сообщение Групповое письменное задание "Социальный проект гражданско-патриотической направленности: разработка и презентация".	Вопросы к экзамену №1-50
5	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Защита презентаций "Институциональные и организационные аспекты гражданско-патриотического воспитания молодёжи в РФ". Индивидуальное письменное задание Сообщение Групповое письменное задание "Социальный проект гражданско-патриотической направленности: разработка и презентация".	Вопросы к экзамену №1-50

6	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Защита презентаций "Институциональные и организационные аспекты гражданско-патриотического воспитания молодёжи в РФ". Индивидуальное письменное задание Сообщение Групповое письменное задание "Социальный проект гражданско-патриотической направленности: разработка и презентация".	Вопросы к экзамену №1-50

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Проблемный семинар "Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью"

Контрольные вопросы:

Понятие гражданского и патриотического воспитания, его актуальность на современном этапе развития российского общества.

Исторические и современные системы гражданского и патриотического воспитания в России.

Нормативно-правовая база гражданско-патриотического воспитания.

Идеологические принципы патриотического воспитания.

Дискуссия "Понятие, сущность и специфика российского патриотизма"

Вопросы для дискуссии:

1. Раскройте сущность патриотизма, приведите научное определение.
2. В чем состоит чувство патриотизма по Вашему мнению? В чем его значение для каждого человека и для общества в целом?
3. Какие теоретические подходы можно выделить при исследовании понятия «патриотизм»?
4. Назовите основные функции патриотизма. Какая из них, по Вашему мнению, является наиболее важной и наиболее выраженной в нашей стране?
5. Определите формы патриотизма, дайте краткую характеристику каждой форме.
6. Какие критерии используются при классификации патриотизма? Назовите виды патриотизма в соответствии с каждой классификацией.
7. В чем заключается содержание патриотизма?

Публичное выступление "Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ "

Задание 1. Выберите статьи Конституции РФ, которые регулируют вопросы патриотического воспитания граждан, а также направлены на формирование патриотизма. Обоснуйте свой выбор.

Задание 2. Из перечня нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы патриотического воспитания граждан, выберите один нормативно- правовой акт федерального или регионального уровня и проведите его комплексный анализ по следующим показателям:

- общая характеристика нормативно-правового акта; - цели, задачи принятия нормативно-правового акта;

- основные мероприятия, предусмотренные нормативно-правовым актом в целях формирования патриотизма;

- оценка эффективности нормативно-правового акта с позиции эффективности патриотического воспитания молодежи; - предложения по корректировке норм правового акта с целью формирования патриотических чувств молодых граждан.

Защита презентаций "Институциональные и организационные аспекты гражданско-патриотического воспитания молодёжи в РФ"

Тематика презентаций:

Гражданское и патриотическое воспитание в современной системе образования.

Основные подходы к патриотическому воспитанию в образовательных учреждениях.

Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Основные подходы к оценке эффективности патриотического воспитания.

Семейное воспитание в процессе формирования патриотизма.

Гражданское и патриотическое воспитание в деятельности учреждений дополнительного образования.

Использование информационно-коммуникационных технологий в гражданском и патриотическом воспитании молодежи.

Роль СМИ в гражданском и патриотическом воспитании молодежи на современном этапе.

Индивидуальное письменное задание «Нормативно-правовая база политики патриотического и гражданского воспитания»

Ознакомиться с государственной программой "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы". Проанализировать цели, задачи, механизмы реализации программы. Отметить плюсы, минусы и высказать собственные предложения по ее совершенствованию. Заполнить следующую таблицу:

Положительные стороны	Недостатки	Предложения

Индивидуальное письменное задание. Социальная реклама в области патриотического воспитания.

Задание:

Выбрать любой вид социальной рекламы: видеоролик, плакат, листовка, билборд. Найти в интернете пример патриотической рекламы. Оценить ее, сделать вывод об уместности, качестве, смысловой наполненности, адекватности рекламы.

Предложить макет собственной социальной рекламы.

Сообщение «Мероприятия в сфере патриотического воспитания в РФ»

Задание:

1. Прочитать статью Л.Н. Толстого «Патриотизм и правительство». Согласны ли вы со взглядом классика? В виде эссе ответить на вопрос «Актуальна ли в настоящее время данная статья?».

2. Подготовить сообщение, в котором необходимо осветить мероприятие в сфере молодежной политики патриотического направления на региональном, муниципальном или федеральном уровне. Указать источник и дату информационного сообщения в СМИ.

Групповое письменное задание "Социальный проект гражданско-патриотической направленности: разработка и презентация".

Задание:

Разработать проект по выбранной тематике в соответствии с алгоритмом социального проектирования.

Примерные темы:

Фотоконкурс «Времен связующая нить»

Образовательная программа «Интернет как платформа патриотического воспитания»

Проект поддержки памятников "Мы помним"

Социальный проект " История every day"

Настольная игра по технологиям работы молодёжной политики «Твой выбор сегодня создает молодёжь завтра»

Социальный проект «Стоп-кадр: родной город глазами школьника»

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие патриотизма и гражданственности.
2. Формирование российского патриотизма: противоречия, тенденции.
3. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи: исторический аспект.
4. Теоретико-методологические основы гражданско-патриотического воспитания молодёжи в современной России.
5. Основные цели, задачи и функции патриотического воспитания.
6. Система гражданского и патриотического воспитания в России.
7. Субъекты патриотического воспитания в РФ.
8. Деятельность органов государственной власти и организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания.
9. Нормативно-правовое обеспечение патриотического воспитания в России.
10. Характеристика основных положений, целей и задач государственной программы "Патриотическое воспитание граждан России на 2016-2020 годы".
11. Особенности гражданского и патриотического воспитания молодежи в современных условиях.
12. Семья в патриотическом воспитании молодежи.
13. Основные направления патриотического воспитания в образовательном учреждении.
14. Задачи по обновлению содержания, организационных форм и технологий воспитательной деятельности, направленных на совершенствование гражданско-патриотического воспитания молодёжи.
15. Молодежные патриотические организации как субъекты патриотического воспитания.
16. Опыт регионов РФ по патриотическому воспитанию подростков и молодежи.

17. Проектная деятельность как технология гражданского и патриотического воспитания молодежи.

18. Сущность и функции социального проектирования как элемента гражданско-патриотического воспитания.

19. Алгоритмы разработки социальных проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания.

20. Особенности презентации и реализации социальных проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания.

21. Патриотизм как ценностное основание национальной идеи России: история и современность.

22. Патриотизм в условиях глобальных реалий начала третьего тысячелетия.

23. Воспитание как феномен социокультурного воспроизводства патриота России.

24. Концептуальные основы патриотического воспитания поколений XXI века.

25. Государственная политика патриотического воспитания молодёжи: основные ориентиры и задачи.

26. Специальные программы и методики по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания в его различных формах, использование педагогических методов и средств с учётом особенностей той или иной категории учащейся молодёжи.

27. Зарубежный опыт формирования патриотических убеждений.

28. Опыт регионов по патриотическому воспитанию граждан.

29. Патриотическое воспитание в семье.

30. Школа как институт воспитания.

31. Роль молодёжных организаций в формировании патриотизма.

32. Место и значение средств массовой коммуникации в духовном, нравственном и патриотическом воспитании граждан РФ.

33. Функции государства в процессе патриотического воспитания.

34. Государственная стратегия России в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан, её задачи и основные направления деятельности.

35. Процессуальные характеристики патриотического воспитания учащейся молодёжи.

36. Технологические параметры патриотического воспитания в условиях модернизации образования.

37. Многообразие средств воспитательного воздействия и специфика их применения в различных ситуациях.

38. Коммуникационные технологии и интерактивные средства в учебно-образовательном процессе, деловые игры, дебаты и дискуссии, социальные проекты, коллективные решения творческих задач.

39. Социальное проектирование как технология воспитания патриотизма и развития гражданских качеств молодёжи.

40. Молодёжные социальные проекты в современной России и за рубежом: анализ основных составляющих.

41. Технологии проектной деятельности.

42. Политика патриотического воспитания в системе работы с молодёжью.

43. Понятие, сущность и специфика российского патриотизма.

44. Нормативно-правовая основа патриотического воспитания в РФ.

45. Институциональные и организационные аспекты гражданско-патриотического воспитания молодёжи в РФ.

46. Локальный патриотизм.

47. Региональный патриотизм.

48. Национальный патриотизм.

49. Наднациональный патриотизм.

50. Патриотизм в сравнительной перспективе (на примере государств мира).

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Основная литература:

1. Гражданское патриотическое воспитание молодежи : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20866-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569316

2. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569035

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;

3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;

5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на зачете.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Проблемный семинар.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Сообщения на тему «…».

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Дискуссия.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по теме занятия, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по теме занятия, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании темы занятия, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, в аргументации частично использует суждения общего характера.

Презентация.

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Индивидуальное письменное задание.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Групповое творческое задание.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.04 Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.04 Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.04 Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.04 Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.02.05 ПОЛИТИКА ИДЕНТИЧНОСТИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.05 «Политика идентичности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 13 «16» апреля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии
Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:
1. Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»
2. Самаркина И.В., д-р полит. наук, заведующий кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков, необходимых для критического анализа современных исследований политики идентичности, а также для генерирования новых идей в данном предметном поле, проведения теоретических и эмпирических исследований идентичности и политики идентичности.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение методологических и теоретических подходов к изучению политики идентичности;
- понимание концепта «политика идентичности», структуры политики идентичности и возможностей его использования в собственном исследовании;
- анализ основных направлений трансформации идентичности в современную эпоху, а также факторов, влияющих на эти процессы;
- формирование представлений о моделях и стратегиях политики идентичности в России и зарубежных странах;
- формирование и развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для оформления результатов исследования идентичности в различных жанрах (аналитическая записка, обзор, статья и др.)

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.05 «Политика идентичности» относится к *дисциплинам по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Политика идентичности» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «История», «Основы политической науки», «Политическая история зарубежных стран», «Сравнительная политология». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Политика идентичности» будут использоваться в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ по очной форме обучения представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	**32,3**	**32,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**32**	**32**	
занятия лекционного типа	**16**	**16**	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	16	16	
семинарские занятия	-	-	
Иная контактная работа:			

Контроль самостоятельной работы (КСР)		26,7	26,7	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**49**	**49**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала и подготовка к устному опросу.		18,8	18,8	
Участие в подготовке групповых заданий		15,2	15,2	
Подготовка презентационных материалов по теме		15	15	
Контроль:		**-**	**-**	
Подготовка к экзамену		**-**	**-**	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Идентитарный подход: основные этапы эволюции. Трансформации идентичности в современном мире.	22,5	4	3		10,5
2.	Понятие и структура политики идентичности.	20,4	3	3		10,4
3.	Модели, стратегии и технологии политики идентичности.	27,8	5	4,5		14,5
4.	Политика идентичности в современной России.	37,3	5	4,5		13,6
5.	*ИТОГО по разделам дисциплины*	108	16	16		49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Идентитарный подход: основные этапы эволюции. Трансформации идентичности в современном мире.	Идентичность и сопряженные понятия. Индивидуальная и коллективная идентичность. Национальная и гражданская идентичность. Психологический, социологический, исторический и политологический подходы к исследованию идентичности. Идентитарный подход и его эвристический потенциал. Дискуссии о кризисе идентичности. Векторы развития идентичности в современную эпоху (появление множественных и гибридных форм идентичности). Влияние факторов глобализации, миграции, консьюмеризации, сетевизации и архаизации на трансформации идентичности.	*Степень участия в лекции-дискуссии*
2.	Понятие и структура политики идентичности.	Понятие политики идентичности. Структура политики идентичности: символическая политика, языковая политика, политика памяти, имиджевая политика. Место и роль символической политики в структуре политики идентичности. Официальные и	*Степень участия в лекции-дискуссии.*

		неофициальные символы, технологии их использования в политике идентичности. Символизация публичных пространств.	
3.	Модели, стратегии и технологии политики идентичности.	Субъекты политики идентичности. Роль органов государственной власти в политике идентичности. Система образования и формирование идентичности. Политические партии, общественные движения, СМИ, церковь, бизнес как субъекты политики идентичности. Стратегии и механизмы конструирования идентичности. Факторы конструирования внешнеполитической идентичности. Другой, Значимый Другой и Чужой – инварианты и их значение для формирования внешнеполитической идентичности.	*Степень участия в лекции-дискуссии.*
4.	Политика идентичности в современной России.	Общероссийская гражданская идентичность как социокультурное основание государственного суверенитета РФ. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Формирование национально-государственной и гражданской идентичности в современной России. Роль символической политики и политики памяти в формировании общероссийской идентичности. Субъекты политики идентичности. Этнические, конфессиональные и языковые факторы политики идентичности на региональном и локальном уровне.	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Идентитарный подход: основные этапы эволюции. Трансформации идентичности в современном мире.	Идентичность и сопряженные понятия. Индивидуальная и коллективная идентичность. Национальная и гражданская идентичность. Психологический, социологический, исторический и политологический подходы к исследованию идентичности. Идентитарный подход и его эвристический потенциал. Дискуссии о кризисе идентичности. Векторы развития идентичности в современную эпоху (появление множественных и гибридных форм идентичности). Влияние факторов глобализации, миграции, консъюмеризации, сетевизации и архаизации на трансформации идентичности.	*Устный опрос по теме. Работа в малых группах «Факторы трансформации идентичности в современную эпоху».*
2.	Понятие и структура политики идентичности.	Понятие политики идентичности. Структура политики идентичности: символическая политика, языковая политика, политика памяти, имиджевая политика. Место и роль символической политики в структуре политики идентичности. Официальные и неофициальные символы, технологии их использования в политике идентичности. Символизация публичных пространств.	*Устный опрос по теме. Эссе «Как символы влияют на формирование национальной идентичности»*
3.	Модели, стратегии и технологии политики идентичности.	Субъекты политики идентичности. Роль органов государственной власти в политике идентичности. Система образования и формирование идентичности. Политические партии, общественные движения, СМИ, церковь, бизнес	*Устный опрос по теме. Подготовка и обсуждение проектов*

		как субъекты политики идентичности. Стратегии и механизмы конструирования идентичности. Факторы конструирования внешнеполитической идентичности. Другой, Значимый Другой и Чужой – инварианты и их значение для формирования внешнеполитической идентичности.	*«Стратегии и технологии политики идентичности»*
4.	Политика идентичности в современной России.	Общероссийская гражданская идентичность как социокультурное основание государственного суверенитета РФ. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Формирование национально-государственной и гражданской идентичности в современной России. Роль символической политики и политики памяти в формировании общероссийской идентичности. Субъекты политики идентичности. Этнические, конфессиональные и языковые факторы политики идентичности на региональном и локальном уровне.	*Устный опрос по теме. Мини-конференция, обсуждение докладов*

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка проекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Подготовка к эссе и презентациям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Политика идентичности» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала и формирование проектных компетенций посредств участия в разработке и оценке проектов в публичной сфере.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Политика идентичности»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (дискуссия, проектная деятельностть, презентация) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала и формирование проектных компетенций посредств участия в разработке и оценке проектов в публичной сфере.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, дискуссионных вопросов к лекциям, решения кейсов и проведение деловой игры, презентации результатов работы в малых группах и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК- 3.1. Определяет эффективные инструменты и	Знает специфику эффективных инструментов и социальных технологий	Степень участия в дискуссии	Вопросы к зачету № 1-8, № 9-17

	социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет определить эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками разработки эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	
2	ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет разрабатывать порядок адаптации инструментов и социальных технологий для организации и	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 1-8, № 9-17

		проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы к проблемному семинару по теме «Факторы трансформации идентичности в современную эпоху».

1) Считаете ли вы основательными утверждения о кризисе идентичности в современном мире?
2) Каким образом глобализация влияет на формирование идентичности современного человека?
3) Считаете ли вы современные ИКТ важным фактором, влияющим на идентичность современного человека?

Подготовка и обсуждение проектов «Стратегии и технологии политики идентичности».

Проектная работа в данном курсе предполагает выполнение проекта «Стратегии и технологии политики идентичности».

Проект выполняется группой студентов из 3–4 человек.

Объект анализа – одна из стран СНГ.

Цель проекта – формирование представлений о структуре, субъектах и технологиях политики идентичности в государстве.

Студентам следует обратить внимание на следующие **содержательные элементы** проекта:

- что такое национальная идентичность, как она проявляется?

- как соотносятся национальная, региональная и локальная идентичности? Национальная и гражданская идентичности?

- какова структура политики идентичности (символическая политика, языковая политика, политика памяти, брендинг страны)?

- какую роль играют субъекты политики идентичности (государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации и движения, бизнес, система образования, СМИ и др.)?

- какие технологии используются в политике идентичности?

- что можно оценить как успех/неуспех политики идентичности?

Форма представления итогов проекта – аналитическая записка объемом 12 страниц (14м шрифтом, интервал 1,15) + презентация (10 мин.).

Структура аналитической записки:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
4. Основная аналитическая часть.
6. Список использованной литературы и электронных ресурсов.
7. Приложения.

Объем работы 10–15 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Критерии оценки аналитической записки:

1. Структура работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
2. Владение теоретическим материалом (понятие, подходы, термины).
3. Информационное наполнение фактическим материалом.
4. Аргументированность суждений и выводов.
5. Внутренне смысловое единство, соответствие теме.
6. Оригинальность решения проблемы, аргументации.

Подготовка эссе «Как символы влияют на формирование национальной идентичности».

Эссе — это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). В данном курсе студенты выполняют эссе на тему «Как символы влияют на формирование национальной идентичности». Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление эссе

Эссе представляется в электронном виде. Объем – до 3-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – полуторный.

Вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, курс и направление подготовки.

Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-политической и социокультурной действительности или собственный опыт.

Материал для анализа: национальная символика (герб, гимн, флаг, знаковые архитектурные памятники), сайты органов власти и управления региона, СМИ, художественная литература, произведения кинематографа и др.

Критерии оценки эссе:

– Понимание сущности и структуры идентичности и механизмов ее формирования.
– Использование категориального аппарата дисциплины.
– Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
– Аргументация своей позиции с опорой как на анализируемый материал, так и на факты социальной действительности или собственный опыт.

Мини-конференция «Формирование общероссийской гражданской идентичности».
Мини-конференция предполагает подготовку студентами докладов (15 минут) по заявленной теме с использованием научной литературы и их обсуждение на практическом занятии.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы к зачету

1. Идентичность: понятие, структура, виды.
2. Основные подходы к исследованию идентичности.
3. Идентитарный подход и его эвристический потенциал в региональных исследованиях.
4. Векторы развития идентичности в современную эпоху.
5. Факторы трансформации идентичности в современную эпоху.
6. Понятие и структура политики идентичности.
7. Символическая политика и ее роль в формировании идентичности.
8. Политика памяти: как она влияет на идентичность.
9. Языковая политика и формирование идентичности.
10. Субъекты, стратегии и технологии политики идентичности.
11. Национальная и гражданская идентичность, проблемы их формирования в РФ.
12. Внешнеполитическая идентичность: понятие, структура и механизмы формирования.

13. Региональная идентичность: понятие и особенности.
14. Политика идентичности на региональном уровне (зарубежный и российский опыт).
15. Локальная идентичность: понятие и особенности.
16. Политика идентичности на локальном уровне (зарубежный и российский опыт).
17. Социокультурные факторы идентичности.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями практическим содержанием проектной деятельности, допускает незначительные ошибки; умеет использовать методы и алгоритмы управления проектами в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты проектной деятельности в профессиональной сфере.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент не понимает сущность излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Теория и политика идентичности : учебное пособие / В. М. Капицын. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 219 с.

2. Политика идентичности: понятия, смыслы, практики : учебное пособие / авт. коллектив ; отв. ред. Л. А. Фадеева ; М-во науки и высшего образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь : ИЦ «Титул», 2023. – 215 с.

3. Мнацаканян, М. О. Нации и национализм : социология и психология национальной жизни : учебное пособие / М. О. Мнацаканян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 368 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684535 (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Идентичность: Личность, общество, политика : энциклопедическое издание / отв. ред. И. С. Семененко ; Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук. – Москва : Весь Мир, 2017. – 992 с.

5.2. Периодическая литература

1. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
6. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
7. Экспертная сеть по исследованию идентичности http://identityworld.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;

3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;

5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Политика идентичности» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов проектной деятельности:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – промежуточные результаты проекта представляют собой изложение несамостоятельных результатов проектной деятельности компиляцию материалов;

«хорошо»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной проектной деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию проекта.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.05 Политика идентичности»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.05 Политика идентичности», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.05 Политика идентичности»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.05 Политика идентичности» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.06 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
И.В. Мирошниченко, зав. кафедрой, д-р полит .н., доц. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
1. Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»
2. Самаркина И.В., д-р полит. наук, заведующий кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов представления о методологии проектной деятельности в публичной сфере, а также умения практического применения инструментария проектирования для реализации задач субъектов публичной политики.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать знания о проектной деятельности и практике ее внедрения в сферу публичной политики и управления;

– сформировать умения решать профессиональные задачи в сфере публичной политики с применением инструментария проектирования;

– показать возможности использования проектирования в профессиональной деятельности специалиста в сфере публичной политики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.06 «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи» подготовки относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Основы проектной деятельности в публичной сфере», «Введение в направление подготовки», «Методы комплексных исследований в сфере политических наук и регионоведения», «Прикладной политический анализ».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Менеджмент антикризисных коммуникаций», «Цифровые профили субъектов публичной политики», «Профессиональная практика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2.1; ПК-2.2

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет применять принципы и методы разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет осуществлять управление при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками работы в команде при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	очно-заочная
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		**16**	**16**	
практические занятия		16	16	
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Проработка учебного (теоретического) материала и подготовка к устному опросу		20	20	
Работа в малых группах		20	20	
Подготовка индивидуальных заданий		20	20	
Работа в проектной команде		15,8	15,8	
Контроль:		**-**	**-**	
Подготовка к зачету		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Проектная деятельность в сфере молодежной политики	18	3	3		12
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления	18	3	3		12
3.	Проектирование мероприятий для детей и молодежи	18	3	3		12
4.	Проектное управление в органах публичной власти в РФ	18	3	3		12
5.	Механизмы реализации проектного подхода в системе публичного управления	18	3	3		12
6.	Проектные компетенции специалиста по работе с молодежью	17,8	1	1		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	**107,8**	**16**	**16**		**75,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Проектная деятельность в в сфере молодежной политики	Проектный подход в публичном управлении: концепции и теории (новый государственный менеджмент, теории «руководства», сетевая теория). Содержательные характеристики проекта и проектной деятельности. Роль проектной деятельности в развитии организации и территории (локального сообщества, региона, государства). Критерии классификации проектов и их виды. Окружение проекта: дальнее, ближнее, внутреннее. Процессная и проектная деятельность в организации.	*Степень участия в лекции-дискуссии.*
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления	Основное содержание проектной деятельности. Международные и национальные стандарты управления проектами. Система управления проектами в организации. Проект как механизм создания и реализации инноваций в публичной сфере. Жизненный цикла проекта: основные этапы и их характеристики. Организация проектной команды и ее работы на этапах жизненного цикла проекта.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах.*
3.	Проектирование мероприятий для детей и молодежи	Бизнес-проектирование. Проектирование в системе государственного управления. Стратегическое проектирование. Социальное проектирование. Технологии социального проектирования.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах.*
4.	Проектное управление в органах публичной власти в РФ	Нормативные основы проектной деятельности в РФ. Этапы внедрения проектной деятельности в систему государственных органов власти РФ. Институциональные основы проектной деятельности в публичном секторе. Национальные цели РФ. Национальные проекты РФ: структура, цели и результаты.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах.*
5.	Механизмы реализации проектного подхода в системе публичного управления	Государственно-частное партнерство в реализации проектов. Государственно-общественное партнерство в реализации проектов. Реализация национальных проектов. Инициативное бюджетирование как механизм реализации проектов. Конкурсные механизмы реализации проектов.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах.*

6.	Проектные компетенции специалиста по работе с молодежью	Содержание и структура проектных компетенций. Развитие проектных компетенций служащих в зарубежных государствах. Центры компетенций проектной деятельности в РФ. Модели развития проектных компетенций в РФ.	*Степень участия в лекции-дискуссии.*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Проектная деятельность в сфере в сфере молодежной политики	Работа в проектной команде. Проектная сессия № 1 «Диагностика актуальных проблем региона».	*Групповая дискуссия: «Отличительные характеристики проектной деятельности». Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии № 1.*
2.	Методология проектной деятельности и проектного управления	Работа в проектной команде. Проектная сессия № 2 «Разработка альтернатив управленческих решений актуальных проблем региона».	*Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии № 2.*
3.	Проектирование мероприятий для детей и молодежи	Работа в проектной команде. Проектная сессия № 3 «Выбор технологий реализации управленческих решений актуальных проблем региона». Работа в проектной команде. Проектная сессия № 4 «Оценка реализации управленческих решений актуальных проблем региона. Подготовка паспорта проекта».	*Степень участия в работе в проектных командах. Презентация промежуточных результатов проектной сессии № 3. Презентация результатов работы команд. Представление паспорта проекта.*
4.	Проектное управление в органах публичной власти в РФ	Выполнение индивидуального задания «Национальные проекты РФ: федеральный и региональный уровни».	*Оценка выполнения индивидуального задания.*
5.	Механизмы реализации проектного подхода в системе публичного управления	Задание в малых группах. Кейс «Взаимодействие регионального и локального уровня публичного управления при реализации проектов»	*Оценка участия в работе в малых группах.*
6.	Проектные компетенции специалиста по работе с молодежью	Выполнение индивидуального задания «Модели развития проектных компетенций государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти субъектов РФ».	*Оценка выполнения индивидуального задания.*

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Проработка теоретического материала (подготовка к дискуссии на семинаре)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Подготовка индивидуальных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Работа в малых группах над кейсами и заданиями	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала, участия в интерактивных формах обучения (работа в малых группах, работа над кейсами, аналитических презентационных материалов).

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Проектирование в публичной политике»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- проектные методы в обучении;
- проблемное обучение посредством решения кейсов и управленческих задач.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектирование в системе публичной политики».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, решения кейсов и управленческих задач, презентации результатов аналитической деятельности и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Групповая дискуссия: «Отличительные характеристики проектной деятельности». Работа в проектной команде. Проектная сессия № 1 «Диагностика актуальных проблем региона».	*Вопросы к экзамену 1-6*
		Умеет применять принципы и методы разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Работа в проектной команде. Проектная сессия № 1 «Диагностика актуальных проблем региона». Проектная сессия № 2 «Разработка альтернатив управленческих решений актуальных проблем региона». Выполнение индивидуального задания «Национальные проекты	*Вопросы к экзамену 15-18*

			РФ: федеральный и региональный уровни».	
2	ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Проектная сессия № 1 «Диагностика актуальных проблем региона». Выполнение индивидуального задания «Модели развития проектных компетенций государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти субъектов РФ».	*Вопросы к экзамену 8-10, 23-25*
		Умеет осуществлять управление при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Проектная сессия № 2 «Разработка альтернатив управленческих решений актуальных проблем региона». Задание в малых группах. Кейс «Взаимодействие регионального и локального уровня публичного управления при реализации проектов»	*Вопросы к экзамену 8-10, 23-25*
		Владеет навыками работы в команде при реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Работа в проектной команде. Проектная сессия № 3 «Выбор технологий реализации управленческих решений актуальных проблем региона». Задание в малых группах. Кейс «Взаимодействие регионального и локального уровня публичного управления при реализации проектов»	*Вопросы к экзамену 8-10, 23-25*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы по проблемному семинару №1 «Проектная деятельность в сфере молодежной политики»

Проектный подход в молодежной политике: концепции и теории (новый государственный менеджмент, теории «руководства», сетевая теория).

Содержательные характеристики проекта и проектной деятельности.

Роль проектной деятельности в развитии организации и территории (локального сообщества, региона, государства).

Критерии классификации проектов и их виды. Окружение проекта: дальнее, ближнее, внутреннее.

Процессная и проектная деятельность в организации.

Групповая дискуссия «Отличительные характеристики проектной деятельности».

Вопросы для обсуждения

1. Какие отличительные характеристики имеют целевые параметры проектной деятельности?

2. Какие отличительные характеристики имеют организационно-управленческие параметры проектной деятельности?

3. Какие отличительные характеристики имеет аналитический инструментарий проектной деятельности?

4. Какие отличительные характеристики имеет коммуникативный инструментарий проектной деятельности?

5. Какие отличительные характеристики имеет документационное обеспечение проектной деятельности?

Индивидуальное задание «Национальные проекты РФ: федеральный и региональный уровни»

Выделить 3 федеральных проекта, связанных с проблематикой в сфере экономической / молодежной / социальной / миграционной / инновационной политики (по согласованию с преподавателем). Проанализировать их содержание, показатели, результаты в соответствии с пунктами, представленными в таблице.

ПРОБЛЕМА Обозначить проблему, решаемую в рамках федерального проекта. Какую важную/ значимую проблему решает проект?	
ЦЕЛЬ Обозначить цель проекта.	
ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ На решение проблемы каких целевых групп направлен проект?	
РЕЗУЛЬТАТЫ Какие результаты достигнуты в рамках проекта? Какие планируется достичь?	
РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ Какие региональные проекты Краснодарского края реализуются в рамках федерального проекта? В рамках этих проектов, какие результаты достигнуты/планируется достичь?	

Задание выполняется в word (таблица) + презентацию, тезисно отражая информацию на слайдах (6-7 слайдов).

Задания для работы в проектных командах

Проектная сессия № 1 «Диагностика актуальных проблем региона»

− организация работы проектной команды для цикла выработки и реализации государственных решений;

− проведение анализа проблемной ситуации на основе инструментов диагностики;

−представление обоснования проблемной ситуации в форме аналитической записки.

Структура аналитической записки:

− актуальность проблемы для региона;

− описание причин/источников возникновения проблемы на основе предложенных инструментов ее диагностики;

− приоритизация причин возникновения проблемы.

Содержание проектной деятельности	Инструменты проектной деятельности	Промежуточные результаты проектной деятельности
Формирование команды проекта Определение содержательных контуров проекта на основе анализа проблемы Проработка проблемы	Пирамида проблем Диаграмма связей Метод «5 Почему?» Дерево проблем	Сформированная команда проекта Проведен анализ проблемной ситуации и сформулирована актуальная проблема региона Подготовлена аналитическая записка по проблемам отрасли

Проектная сессия № 2 «Разработка альтернатив управленческих решений актуальных проблем региона»

− осуществление выбора управленческой альтернативы (способа решения) актуальной проблемы региона по одному из сценариев: процессному, проектному или нормотворческому;

− формулировка цели, задач и результатов реализации проекта решения актуальной проблемы региона.

Содержание проектной деятельности	Инструменты проектной деятельности	Промежуточные результаты проектной деятельности
Определение целей, задач и результатов проекта	SMART-целеполагание Дерево целей Картирование процессов	Выбор управленческой альтернативы Целевая группа потребителей услуги или продукта проекта Цель проекта Задачи проекта Результаты проекта

Алгоритм выбора управленческой альтернативы (способа решения проблемы или управленческой задачи):

1. **Проектирование управленческого решения** (в соответствии с одним из трех сценариев проектирования управленческого решения: процессного, проектного, нормотворческого).
2. **Формулирование управленческих альтернатив** (способов решения проблемы):

— **процессный способ решения проблемы** (способ решения проблемы существует в управленческой среде, но организация управленческой деятельности выстроена неэффективно; способ решения проблемы – оптимизация процессов в управленческой деятельности);

— **проектный способ решения проблемы (**проблема сложная, новая, не имеет аналогов ее решения в виде конкретных управленческих практик; способ решения – достижение новых результатов в проектах, внедрение, закрепления новых управленческих практик и бизнес-процессов);

— **нормотворческий способ решения проблемы** (закрепление в новых нормах права практики общественных отношений, которые были нормативно не отрегулированы, или же нормативное регулирование в сфере новых общественных отношений).

Проектная сессия № 3 «Выбор технологий реализации управленческих решений актуальных проблем региона»

− проектирование управленческого решения актуальной проблемы региона по выбранному сценарию;

− идентификация рисков проекта и предложение **мер, направленных на устранение или минимизацию рисков, возникших на этапе реализации проекта;**

− составление планов и графиков реализации проекта.

Содержание проектной деятельности	Инструменты реализации управленческих решений	Промежуточные результаты проектной деятельности
Проектирование управленческого решения Определение рисков проекта Составление матрицы рисков Составление планов и графиков реализации проекта	Диаграмма Ганта Матрица рисков	Дорожная карта реализации проекта

Проектная сессия № 4 «Оценка реализации управленческих решений актуальных проблем региона. Подготовка паспорта проекта»

Проектная деятельность	Промежуточные результаты проектной деятельности
Эффективная презентация решения заказчикам/ заинтересованным лицам, экспертам Формирование паспорта проекта Разработка презентации проекта	Паспорт/карточка проекта Презентация проекта разработанных решений Публичное выступление

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Проектный подход в молодежной политике: концепции и теории (новый государственный менеджмент, теории «руководства», сетевая теория).
2. Содержательные характеристики проекта и проектной деятельности.
3. Роль проектной деятельности в развитии организации и территории (локального сообщества, региона, государства).
4. Критерии классификации проектов и их виды.
5. Окружение проекта: дальнее, ближнее, внутреннее.
6. Процессная и проектная деятельность в организации.
7. Международные и национальные стандарты управления проектами.
8. Проект как механизм создания и реализации инноваций в публичной сфере.
9. Жизненный цикла проекта: основные этапы и их характеристики.
10. Организация проектной команды и ее работы на этапах жизненного цикла проекта.
11. Бизнес-проектирование.
12. Проектирование в системе государственного управления.
13. Стратегическое проектирование.
14. Социальное проектирование. Технологии социального проектирования.
15. Нормативные основы проектной деятельности в РФ.
16. Этапы внедрения проектной деятельности в систему государственных органов власти РФ.
17. Институциональные основы проектной деятельности в публичном секторе.
18. Национальные цели РФ. Национальные проекты РФ: структура, цели и результаты.
19. Государственно-частное партнерство в реализации проектов.
20. Государственно-общественное партнерство в реализации проектов.
21. Инициативное бюджетирование как механизм реализации проектов.
22. Конкурсные механизмы реализации проектов.
23. Содержание и структура проектных компетенций.
24. Центры компетенций проектной деятельности в РФ.
25. Модели развития проектных компетенций в РФ.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания на зачете

Высокий уровень (отлично)	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (хорошо)	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень (удовлетворительно)	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень (неудовлетворительно)	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2024. 208 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169

2. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. - Москва:

Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. 800 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578

3. Управление проектами : практикум / О.Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. 273 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;

5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной, очно-заочной форм обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной

преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуальных работ:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия

На рабочую программу дисциплины

«Б1.В.02.06 Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.06 Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.06 Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.06 Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИХ ЦЕНТРОВ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИХ ЦЕНТРОВ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всестороннее целостное представление об организации деятельности детских центров, позволяющее решать профессиональные задачи в сфере административной, организационной и социально-педагогической деятельности в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.2 Задачи дисциплины

– охарактеризовать правовые основы, специфику, принципы деятельности детских центров;

– познакомиться со структурой и деятельностью детских центров в РФ;

– сформировать способность вырабатывать организационные решения по обеспечению деятельности детских центров;

– изучить опыт государственной поддержки детских центров в РФ.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.07 «Организация деятельности детских центров» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Образовательная политика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», «Разработка и реализация образовательных программ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	
ИПК-1.1. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает специфику деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Умеет организовывать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
	Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ИПК-1.2. Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную	Умеет осуществлять контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
политику, в том числе в образовательной организации	
ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			2 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**	
занятия лекционного типа		8	8	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		8	8	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**91,8**	**91,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		31,8	31,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Структура детского центра	36	4	2		30
2.	Управление деятельностью детских центров	34	2	2		30
3.	Организация работы с детьми и молодежью в детском центре	37,8	2	4		31,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	8		91,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структура детского центра	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка. Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников. Правовые аспекты организации детского отдыха. Правовые основы информационной деятельности. Основы информационной безопасности.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*
2.	Управление деятельностью детских центров	Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу молодежной политики. Основы государственной молодежной политики в РФ. Управление, координация деятельности детских центров	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Организация работы с детьми и молодежью в детском центре	Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения, временного детского коллектива в оздоровительных лагерях. Конфликты в коллективе. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности ребенка на поведение в конфликте. Дети с ограниченными возможностями здоровья как объект особого внимания вожатого. Инклюзивное общение. Организация безопасности жизнедеятельности детского коллектива.	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структура детского центра	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка. Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников. Правовые аспекты организации детского отдыха.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Практическое задание «Положение молодежи в РФ»

		Правовые основы информационной деятельности. Основы информационной безопасности.	(работа в малых группах).
2.	Управление деятельностью детских центров	Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу молодежной политики. Основы государственной молодежной политики в РФ. Управление, координация деятельности детских центров	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.
3.	Организация работы с детьми и молодежью в детском центре	Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения, временного детского коллектива в оздоровительных лагерях. Конфликты в коллективе. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности ребенка на поведение в конфликте. Дети с ограниченными возможностями здоровья как объект особого внимания вожатого. Инклюзивное общение. Организация безопасности жизнедеятельности детского коллектива.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Организация деятельности детских центров» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Основы государственной молодежной политики»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
2	ИПК-1.2. Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
3	ИПК-1.3. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Практическое задание:

1. Сформулировать описание 10 вечерних мероприятий профильной смены (профиль выбирает обучающийся) по различным технологиям.
2. Придумать конкурс по теме ЗОЖ и составить положение о нем.
3. Составить список нормативных документов и законов, на которые опирается вожатый в своей работе (до 10 наименований).

Написание эссе.

Темы эссе.

1. Формирование ценностей молодежи в детском центре.
2. Ценности «поколения пепси».
3. Формирование гражданской идентичности в детском центре.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. История возникновения и развития загородных детских лагерей в России и за рубежом
2. Современные тенденции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников (РДШ): направления и содержание деятельности.
3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
4. Детский оздоровительный лагерь как организация.
5. Вожатые-практиканты: проблема формирования педагогического профессионализма.
6. Понятие о «временном детском коллективе», его особенностях
7. Формирование детского временного коллектива. Тимбилдинг. Примеры игр на знакомство и сплочение.
8. Условия успешной адаптации детей в детском оздоровительном лагере.
9. Духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в условиях детского лагеря.
10. Воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
11. Принципы педагогического взаимодействия в условиях детского лагеря.
12. Особенности организации самоуправления в отряде. Развитие детской активности и инициативы.
13. Психолого-педагогические особенности работы в лагере с учетом культурных различий, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности в условиях лагеря.
14. Основы конфликтологии для вожатых: понятие конфликта, его виды, стратегии разрешения конфликтных ситуаций. Приёмы реагирования в конфликтных ситуациях.
15. Основные принципы и рекомендации по общению с детьми.
16. Методы и формы организации коллективных творческих дел. Цель, задачи, алгоритмы проведения.
17. Методика организации и проведения отрядных огоньков в различные периоды смены.
18. Квест как вид игровой деятельности детей в ДОЛ: понятие, виды, методика подготовки и проведения.

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий,

материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют

объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы,

продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06220-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539860

2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556862

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Организация деятельности детских центров» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.07 Организация деятельности детских центров»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.07 Организация деятельности детских центров», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.07 Организация деятельности детских центров»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.07 Организация деятельности детских центров» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» ____02____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.04 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Л.М. Чепелева, зав. кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов способности планирования и организации массовых мероприятий на основании прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в сфере молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины

− сформировать знания студентов о государственных учреждениях и НКО, осуществляющих организацию досуга детей и молодежи;

− сформировать навыки моделирования досуга детей и молодежи на основе анализа особенностей и потребностей различных категорий социально уязвимых групп населения;

− показать теоретические и практические возможности социально-педагогической деятельности в учреждениях, осуществляющих организацию досуга детей и молодежи;

− сформировать умения и навыки организации летнего досуга детей и молодежи, работы с временным детским коллективом, проведения коллективных творческих дел.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация досуга и отдыха детей и молодежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи», «Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного освоения общих и профессиональных дисциплин: «Разработка и реализация образовательных программ», «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**			
Занятия лекционного типа		8	8		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8		-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**91,8**	**91,8**			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30		-	-
Реферат		31,8	31,8		-	-
		-	-			
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовые основы организации досуга детей и молодежи и деятельность педагога в учреждении досуга	29	2	2	-	25
2.	Психолого-педагогические основы организации досуга детей и молодежи	25,8	2	2	-	21,8
3.	Методические основы организации досуга детей и молодежи	29	2	2	-	25
4.	Организация социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства	24	2	2	-	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	8	-	91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовые основы организации досуга детей и молодежи и деятельность педагога в учреждении досуга	Введение. Современные стратегии воспитания и развития личности ребенка. Основные направления государственной социальной политики в сфере организации досуга. Нормативно-правовые акты в сфере досуга детей и подростков. Детский оздоровительный лагерь в современных условиях. Законодательные основы деятельности детского оздоровительного лагеря (ДОЛ). Правовые и организационные основы деятельности вожатого в ДОЛ. Основы безопасности жизнедеятельности и медико-санитарное обеспечение отдыха детей в ДОЛ. Общие меры безопасности жизнедеятельности: правила проведения купания детей, правила перевозки детей, правила проведения экскурсий и турпоходов, правила выхода отряда за территорию лагеря.	*Р, Ад, С*

2.	Психолого-педагогические основы организации досуга детей и молодежи	Особенности формирования временного детско-подросткового коллектива. Основные концепции развития детского коллектива. Социально-психологические процессы в первично-организованной группе. Закономерности развития группы. Особенности каждого этапа и действия вожатого.	*Э, Р*
3.	Методические основы организации досуга детей и молодежи	Характеристика комплексной организации смены ДОЛ. Логика, формы и содержание лагерной смены. Особенности организационного, основного и заключительных этапов смены. Основные задачи отрядного вожатого. Характеристика кризисов лагерной смены. Принципы и методические основы планирования работы с детьми. Понятие «план». Основные принципы планирования. Виды планов, используемые в работе вожатого: 1.Отрядныйплан-сетка. Основные ограничения в его составлении, формы и приемы составления. 2. Личный план вожатого. Схема личного плана вожатого, необходимость его разработки. Алгоритм анализа прожитого дня и проблемный ситуаций. Методика подготовки массовых мероприятий. Виды массовых мероприятий: представление, концерт, праздник, зрелище. Режиссура праздника. Разработка сценария. Организационная основа праздника. Организационный план проведения праздника. Виды праздника. Разработка плана организационного обеспечения праздника. Разработка сценария творческого мероприятия. Методика организации и проведения коллективных творческих дел. Понятие «коллективное творческое дело». Цели коллективно-творческих дел. Виды КТД и особенности его организации. Основные этапы подготовки КТД: планирование, пропаганда идеи, повышение интереса, подведение итогов, обратная связь.	*С, Рп*
4.	Организация социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства	Сущностные характеристики клуба как организационной формы работы по месту жительства. Особенности социально-педагогической деятельности в микросреде. Понятие «клуб по месту жительства» и его сущность. Характеристики клуба как	*Р, Э,*

		организационной формы работы по месту жительства. Принципы деятельности клубов по месту жительства. Условия эффективности клубной деятельности: организационно-педагогические и психолого-педагогические. Основные цели организации клубной социально-педагогической деятельности с детьми и подростками. Направления деятельности клубов по месту жительства: культурно-досуговое, физкультурно-оздоровительное и спортивное, социально-психологическое, профилактическое и обеспечение безопасности жизнедеятельности, профессиональное ориентирование, работа с семьей, воспитательное (гражданско-патриотическое, общественно-полезное, познавательное, эстетическое и др.), методическое, внутриклубное и межклубное взаимодействие. Нормативно-правовая основа деятельности клубов по месту жительства. Конституция РФ. Конвенция ООН о правах ребенка. Закон РФ «Об образовании». Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка». Закон РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ». Закон РФ «Об общественных объединениях». Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Инструктивное письмо Минобразования России, Госкоммолодежи России и Госком спорта России от 12.03.96 «О работе подростковых и молодежных клубов по месту жительства граждан». Постановление Правительства РФ «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» 2005г. Особенности формирования и развития детско-подросткового коллектива в клубе по месту жительства. Характеристика подростковой среды: проблемы и потребности. Характеристика детско-подросткового коллектива в клубе по месту жительства. Особенности взаимодействия детей в младшем, подростковом и старшем школьном возрасте.	

		Специфика деятельности разновозрастных групп. Социально-педагогическая деятельность с детьми группы риска по месту жительства. Понятие «группа риска», «трудновоспитуемый», «педагогически запущенный ребёнок». Формы проявления трудновоспитуемости и проблемы воспитания детей группы риска. Возрастной, дифференцированный и индивидуальный подходы в процессе оказания индивидуальной помощи детям группы риска. Методика и технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовые основы организации досуга детей и молодежи и деятельность педагога в учреждении досуга	Правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, правовое, социальное развитие ребенка. Правовое обеспечение необходимых условий жизнедеятельности и развития ребенка в ДОЛ. Конвенция о правах ребенка. Сфера деятельности вожатого. Квалификационные требования к вожатым. Функциональные обязанности. Система должностного подчинения. Правовые гарантии социальной защиты. Педагогическая документация вожатого. Санитарно-гигиенические требования к организации спортивных, туристических, культурно-массовых мероприятий и игр. Требования к вожатому по обеспечению контроля за соблюдением детьми правил личной гигиены.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Составление структурно-логической схемы основных понятий и терминов. Эссе.
2.	Психолого-педагогические основы организации досуга детей и молодежи	Конфликты в детской среде и стратегии выхода из них. Ролевая игра «Конфликт». Стратегии и методы разрешения конфликта. Психолого-педагогическая диагностика личности ребенка и детского коллектива в детском лагере. Методика проведения входной, текущей и итоговой диагностики личности ребенка и детского коллектива в учреждении детского летнего отдыха.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Реферат.
3.	Методические основы организации досуга детей и молодежи	Методика организации игр и вечернего (отрядного) огонька с детьми и подростками в ДОЛ. Понятие «игра». Роль игры в формировании личности ребенка. Правила	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Эссе

		организации игр. Виды игр и особенности их проведения: -массовые игры (игры на знакомство, игры в автобусе, игры-кричалки, игры на внимание и координацию, игры, воздействующие на эмоциональный настрой, спортивные игры) -интеллектуальные игры -творческие игры -игры на местности -имитационные игры -сюжетно-ролевые игры. Сбор знакомств. Игры в автобусе. Игры на развитие коммуникативности и доверие. Сюжетно-ролевые игры. Вечерний (отрядный) огонек, его организационные и содержательные основы. Виды «огоньков» и особенности их проведения. Экстремальные ситуации в ДОЛ и действия вожатого в них. Понятие «экстремальная ситуация». Экстремальные ситуации в ДОЛ и действия вожатого в них: пожар, ДТП, гроза, ураган, потеря ребенка во время прогулки, в отряде, «ЧП» во время купания, самовольный выход детей за пределы лагеря, конфликт с местной молодежью, резкое ухудшение здоровья ребенка.	
4.	Организация социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства	Направления деятельности, формы и технологии воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства. Досуговая педагогика как основа организации педагогической работы по месту жительства. Понятие и структура досуга. Принципы организации детского досуга. Методика организации досуговой деятельности. Организационно-педагогические возможности различных форм воспитательной работы. Характеристика форм воспитательной работы: мероприятия, воспитательные дела, КТД. Методы социально-педагогической деятельности в открытой среде. Соответствие социально-педагогических технологий возрастным особенностям. Технология игровой деятельности. Технология организации коллективно-творческих дел. Технология социального проектирования. Технология общения. Организация благотворительных акций. Планирование воспитательной работы с детьми и подростками в клубе по месту жительства. Виды планов. Основные принципы планирования воспитательной работы с детьми и	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Реферат

		подростками в клубе по месту жительства. Отбор воспитательных дел с детьми и подростками. Алгоритм планирования. Схема анализа воспитательной работы с детьми и подростками в клубе по месту жительства.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Выполнение эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
6	Подготовка к итоговому контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии

		Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Обучение в рамках дисциплины «Организация летнего отдыха детей и подростков» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Организация летнего отдыха детей и подростков»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа социального пространства. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме подготовки программы отрядной деятельности - зачет.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе	Обзор законодательства, вопросы для семинаров	Составление организационной части программы отрядной деятельности

	политики, в том числе в образовательной организации	в образовательной организации		
		Владеет эффективными инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Вопросы для семинара, разбор типовых проблемных ситуаций	Описание целевой группы программы отрядной деятельности, написание диагностической и обучающей частей программы
		Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Вопросы для семинаров, разработка дел различной направленности	Написание практической и демонстрационной частей программы
2	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Подготовка рефератов и эссе	Детальная проработка мероприятий программы
		Владеет инструментами и социальными технологиями для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Обзор законодательства, вопросы для семинаров	Составление организационной части программы отрядной деятельности
		Умеет адаптировать инструменты и социальные	Вопросы для семинара, разбор типовых проблемных ситуаций	Описание целевой группы программы

		технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		отрядной деятельности, написание диагностической и обучающей частей программы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы по темам:

Раздел 1.

1.Обзор действующего законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.Кадры, условия труда работников. в детских оздоровительных лагерях.

3.Управление деятельности ДООУ.

4.Права и обязанности вожатого, воспитателя в ДООУ.

5.Страхование для работы в ДООУ.

6.Преломление нормативно–правовых основ Уголовного кодекса в ДООУ.

7.Санитарно-гигиенические требования в ДООУ

8.Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

Раздел 2.

1.Психологические и физиологические особенности детей
разного возраста.

2.Основные подходы к работе с детьми разного возраста.

3.Особенности детей; воспитанников школ; интернатов, и детских домов.

4.Методические ориентиры в работе с детьми различных социальных категорий.

5.Психолого–педагогическая диагностика.

Раздел 3.

1.Свободное время, отдых, досуг, каникулы ; общее и разница.

2.Типы детских летних оздоровительных лагерей в современных условиях.

3.Специфика летнего загородного лагеря.

4.Структура смены в детском лагере.

5.Понятие «логика развития смены». Моделирование структур лагерных смен различной тематики и профиля.

6.Организация жизнедеятельности детей в организационный период смены.

7.Организация различных видов деятельности в основнойпериод смены.

8.Организация жизнедеятельности детей в итоговый пери
од смены.

9.Слагаемые смены: философия, антураж, образ жизни, структура смен и конструкция.

10.Традиционные дни в ДООУ

11.Методика планирования работы: лагерь – отряд.

12.Методика планирования воспитательной работы.

13.Коллективное планирование.
14.Анализ смены. Анализ дня.

Раздел 4.
1.Активные и интерактивные формы работы с детьми.
2.Организация коллективно; творческой деятельности в условиях ДООУ.
3.Зона риска в лагере. Контроль за сферой риска.
4.Прогнозирование возможных проблем еще до отъезда в лагерь, исходя из возрастных особенностей детей и варианты их решений.
5.Проблема адаптации к новым условиям в ДООУ.
6.Формирование здоровьесберегающего стиля поведения у детей в условиях ДООУ.
7.Использование игровых технологий в детском лагере. Функции, особенности игровых технологий.
8.Использование здоровьесберегающих технологий в условиях детского лагеря

Примерные темы сообщений, эссе, рефератов, презентаций

- эссе на тему «Вожатство – профессия или призвание?»
- эссе на тему «Трудный подросток – существует ли он?».
- эссе по теме «Идеальный вожатый кто он?»
- реферат на тему «Социально–педагогические аспекты адаптации детей младшего школьного возраста к условиям детского лагеря.».
- реферат по теме «Мифы, легенды и традиции лагеря».
- сообщения-презентации предполагаются по темам семинарских занятий, но не являются обязательными для каждого сообщения студентов.

Критерии оценивания реферата

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
Хорошо	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Отлично	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания эссе

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов. Имеются недостатки по оформлению работы.

Удовлетворительно	тема эссе раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; отражена собственная позиция, выводы имеются, но они недостаточно обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа. Работа оформлена согласно требованиям
Хорошо	тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, обоснованы; имеется анализ необходимой педагогической литературы; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
Отлично	эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества педагогических источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. Педагогические ситуации имеют преломление на собственный опыт. Грамотное оформление работы.

Критерии оценки презентации

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	презентация не содержит материал не по вопросу
Удовлетворительно	презентация соответствует теме; титульный слайд имеет незавершенный вид (имеется тема, не сформулированы цели и задачи, нет плана и т.п.); тема презентации не структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме.
Хорошо	презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.) с некоторыми недочетами; сформулированная тема достаточно полно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме.
Отлично	презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма.

Структурно-логическая схема

Студентам предлагается составление структурно-логической схем по разделам дисциплины. Понятия каждого раздела должны образовывать граф, ребра которого представлены в виде векторов, указывающих логическую связь между понятиями и последовательность введения их в педагогический процесс.

Критерии оценки структурно-логической схемы

Пороги оценок	Варианты параметров

Неудовлетворительно	тезаурус основных понятий и их связь не представлены или представлены не в полном объеме
Удовлетворительно	представлен тезаурус основных понятий и терминов раздела дисциплины; приведена логическая связь между основными понятиями
Хорошо	приведена логическая связь между основными понятиями; понятия второго уровня использованы не в полном объеме
Отлично	ясно и последовательно приведена логическая связь между понятиями, изучаемыми в разделе дисциплины;

Примерные тесты для текущего контроля:

1. В зависимости от типа учреждения, на базе которого создается лагерь, принято различать детские оздоровительные лагеря (ДОЛ):

а) загородные

б) санаторно-курортные

в) выездные

г) лагеря при общеобразовательных (дополнительного образования) и культурно-досуговых учреждениях

2. По времени пребывания ребенка в лагере выделяют детские оздоровительные лагеря:

а) круглосуточные

б) дневные

в) смешанные

3. В ДОЛ одна лагерная смена составляет:

а) 14 дней

б) 18 дней

в) 21 день

г) 31 день

4.По направлению деятельности в детском оздоровительном лагере выделяют смены:

а) комплексные (многопрофильные)

б) профильные

в) тематические

г) смешанные

5. Отряд отдыхающих в лагере насчитывает:

а) 25 человек в возрасте 6-9 лет

б) 25 человек в возрасте 6-14 лет

в) 30 человек в возрасте 10-14 лет

г) 30 человек в возрасте 6-14 лет

6. Временное многопрофильное учреждение дополнительного образования для детей и подростков, создаваемое в целях обеспечения их сезонного отдыха – это…

7. Определенный период работы лагеря, в течение которого осуществляется полноценный оздоровительно-образовательный процесс и реализуется весь комплекс педагогических задач – это …

8. Определите, какие из перечисленных ниже прав имеет вожатый:

а) право принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, принимать самостоятельные решения;

б) право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней;

в) право устанавливать собственный режим работы;

г) право обратиться за помощью к старшему педагогу, начальнику лагеря.

9. Вожатый в своей деятельности подчиняется:

а) только начальнику лагеря;

б) только старшему педагогу;

в) начальнику лагеря и старшему педагогу;

г) всему педагогическому коллективу лагеря.

10. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

б) появившегося на работе со своими друзьями;

в) незнающего основы безопасности жизнедеятельности;

г) не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный медицинский осмотр;

д) опоздавшего на работу.

11. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя из-за несоответствия работника занимаемой должности по причине:

а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) неисполнения работником трудовых обязанностей;

г) прогула.

12. Определите, какие из перечисленных ниже обязанностей имеет вожатый:

а) организует жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;

б) контролирует прием детьми пищи;

в) составляет психолого-педагогическую характеристику детей отряда;

г) информирует детей о правилах, нормах, традициях лагеря

д) ведет работу с родителями.

13. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на занятиях на кружках, в технических мастерских, в секциях несет:

а) начальник лагеря;

б) руководители кружков;

в) вожатые;

г) воспитатели.

14. Купание детей в лагеря разрешается:

а) в присутствии начальника лагеря, воспитателя, вожатого, медицинского работника, инструктора по физкультуре и плаванию;

б) в присутствии начальника лагеря, вожатого, медицинского работника, инструктора по физкультуре и плаванию.

в) группы детей не более 10 человек;

г) группы детей не более 15 человек.

15. При перевозке детей в автобусе следует:

а) размещать детей в автобусе строго в соответствии с посадочными местами;

б) закрывать окна с левой стороны автобуса;

в) педагогу (вожатому) постоянно находиться в конце автобуса;

г) пересчитать детей во время посадки в автобус;

д) пересчитать детей в автобусе.

16. Определите, какие виды работ разрешается выполнять детям на кухне и в столовой:

а) чистка вареных овощей;

б) уборка со столов;

в) резка хлеба;

г) разнос холодных блюд;

д) приготовление пищи.

17. Определите варианты поведения вожатого, соответствующие стилю руководства «распределение и стимулирование»:

а) кратко с каждым исполнителем уточняет его действия;

б) требователен, но тактичен;

в) ограничивает прямые указания и контроль

г) выявляет общие интересы;

д) поощряет за позитивную самостоятельную деятельность.

18. Определите варианты-поведения вожатого, соответствующие стилю руководства «участие в принятии решений»:

а) создает систему самоконтроля;

б) следит за тем, чтобы задания выполнялись точно;

в) предоставляет больше самостоятельности;

г) часто проводит инструктаж;

д) соизмеряет возможности ребенка и сложность задания.

19. Устойчивая во времени, организованная группа взаимодействующих людей со специфическими органами управления, объединенных целями совместной деятельности и сложной динамикой формальных и неформальных (личных) взаимоотношений между членами группы – это …

20. Определите характерные особенности детей младшего возраста:

а) кризис непосредственности;

б) конкретность мышления;

в) укрепление воли;

г) мнение группы более важно и значимо, чем мнение взрослых

д) сопротивляются критике.

21. Определите характерные особенности детей среднего возраста (10-12 лет):

а) не умеют долго концентрировать свое внимание;

б) бурно проявляют эмоции;

в) стремятся «испытать» себя в практической деятельности;

г) дразнят друг друга;

д) отстраняются от взрослых.

22. Определите характерные особенности детей подросткового возраста:

а) считают друзьями тех, кого видят чаще других;
б) проявляют интерес к заработку;
в) нуждаются в постоянной деятельности;
г) дисциплина страдает из-за «группового» авторитета;
д) выполняют легко и охотно поручения.

23. Определите задачи диагностики в условиях детского лагеря:
а) изучение личностных особенностей детей;
б) прогнозирование развития детей;
в) изучение мотивов поведения;
г) изучение интересов;
д) анализ способностей, нравственных качеств.

24. В период подготовки к смене используют следующие виды диагностики:
а) анкетирование детей;
б) анкетирование родителей;
в) медицинское обследование;
г) социометрия;
д) тест самооценки.

25. Временный детский коллектив в лагере обладает следующими специфическими чертами:
а) кратковременный срок совместной жизнедеятельности
б) специфичность состава
в) однородный возраст членов коллектива
г) замкнутый характер организации жизни

26. Для формирования сплоченного детского коллектива вожатому следует:
а) вовлечь ребят в совместную деятельность
б) использовать игры и другие формы деятельности, привлекательные для ребят
в) создать и культивировать традиции отряда;
г) контролировать все действия детей
д) сформировать детское самоуправление

27. К формам и методам формирования детского самоуправления относят:
а) игру
б) диспут
в) индивидуальные занятия
г) тренинг
д) коллективно-творческое дело

28. Форма организации жизнедеятельности коллектива, обеспечивающая развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения групповых целей – это..

29. Постоянное наблюдение за детьми в лагере необходимо вожатому для...
а) выявления детей, склонных к депрессиям;
б) изучения настроения воспитанников;
в) изучения состояния здоровья воспитанников;
г) оперативного замечания;
д) предупреждения правонарушений.

30. Определите основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

а) создание необходимых условий для оздоровления, отдыха детей и подростков;

б) создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

в) создание необходимых условий для удовлетворения всех потребностей воспитанников;

г) формирование и поддержка коллективов детей и подростков;

д) создание необходимых условий для удовлетворения потребностей воспитанников и педагогического коллектива лагеря

31. Определите периоды смены в лагере:

а) подготовительный

б) организационный

в) отчетный

г) основной

д) заключительный

32. Определите задачи организационного периода смены:

а) знакомство детей друг с другом

б) регистрация детей и подростков

в) выявления склонностей, способностей, интересов детей и подростков

г) формирование актива детей

д) корректировка плана жизнедеятельности отряда на лагерную смену.

33. Методы досуговой педагогики

1) игры и игрового тренинга

2) театрализации

3) состязательности

4) воспитывающих ситуаций

5) коллективного участия

6) импровизации

Конкурсы и соревнования

Классные часы

6) Календарно-тематические праздники

7) Экскурсии

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

При подготовке к промежуточной аттестации студенты работают над собственной программой отрядной деятельности по нижеуказанному шаблону. Работа над программой может осуществиться студентом как самостоятельно, так и в группах из нескольких студентов.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ: (Место, автор, год создания)

I. Цель

II. Участники программы

III. Задачи:

— *диагностическая (узнаём начальные знания участника смены по направленности программы: «выявить.», «диагностировать...»)*

— *обучающая (даём знания, умения по направленности программы: «познакомить.»,*

«научить.», «раскрыть.», «актуализировать...»)

- *практическая (возможность получить опыт в применении полученных знаний: «включить участников смены в практическую деятельность по программе).*
- *демонстрационная (предоставляем возможность через самостоятельную деятельность продемонстрировать усвоение знаний, умений по программе: «включить подростков в самостоятельную практическую деятельность. (по направлению программы»).*
- *аналитическая (оценка достижения цели, успешность усвоения полученных знаний по теме: «проанализировать...»).*

IV. Предполагаемый результат: *Формулируется из цели как конечный результат (что участники смены получат, узнают, сделают (точное количество приёмов, применение на практике...)*

V. Организационный период смены

Задачи периода:

- *Диагностическая (узнаём начальные знания участника смены по направленности программы: «выявить.», «диагностировать...»)- формулируем самостоятельно*
- Знакомство подростков друг с другом, лагерем, педагогами (как?)
- Диагностика творческих и лидерских качеств подростка (как?)
- Самоопределение цели развития (как?)
- Структурное оформление команды (как?)

Задача	**Задача**	**Задача**
Дело	Дело	Дело
Дело	Дело	Дело

VI. Основной период смены

Задачи периода:

- *Обучающая (даём знания, умения по направленности программы: «познакомить.», «научить.», «раскрыть.», «актуализировать...»)*
- *Практическая (возможность получить опыт в применении полученных знаний: «включить участников смены в практическую деятельность по программе) – самостоятельно формулируем*
- *Демонстрационная (предоставляем возможность через самостоятельную деятельность продемонстрировать усвоение знаний, умений по программе: «включить подростков в самостоятельную практическую деятельность. (по направлению программы») – самостоятельно формулируем*
- Реализация творческого потенциала личности в различных видах деятельности (как?)
- Развитие аналитических способностей подростков (как?)

Задача	**Задача**	**Задача**
Дело	Дело	Дело
Дело	Дело	Дело

VII. Итоговый период смены

Задачи периода:

- *Аналитическая (оценка достижения цели, успешность усвоения полученных знаний по теме: «проанализировать.») - самостоятельно формулируем*

- Анализ результатов деятельности команды (как)
- Определение перспектив деятельности на последействие (как?)

Задача	**Задача**	**Задача**
Дело	Дело	Дело
Дело	Дело	Дело

VIII. Список литературы.

IX. Приложение (сценарные разработки дел программы).

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости и результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Пороги оценок	Варианты параметров
Не зачтено	выставляется при несоответствии программы отрядной деятельности критериям (соответствие форм и тематики мероприятий возрасту участников, соответствие целей и задач механизмам реализации программы), программа представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по подбору технологий и форм по конкретной тематике. Присутствуют фрагментарность, нелогичность описания.
Зачтено	выставляется студенту, если программа, составленная студентом, составлена с учетом возрастных особенностей, поставленных целей и задач, а также личных интересов и возможностей студентов; в программе присутствуют мероприятия различных форм и тематик направленных на достижение поставленной в программе цели.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Организация летнего отдыха детей и подростков» заключается в следующем:

- изложение важнейшей информации по заданной теме.
- помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, консультация, зачёт.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям педагогической науки.

На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели семинара:

-углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;-проверка знаний;

- привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр.;

-развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;

- умение слушать других, задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки... (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны).

Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (рефератов, эссе). Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Организация летнего отдыха детей и подростков» понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).

2. Написание рефератов и эссе по предложенной проблеме.

3. Конспектирование разделов учебника по определенной теме с приведением собственных примеров.

4. Работа с научными понятиями - построение структурно-логических схем. Предлагается центральное понятие и от него выстраиваются связи с другими: выявляются связи 1-го, 2-го и т.д. порядков.

5. Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. понятийной рефлексии по поводу научного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Методические указания по составлению письменных студенческих работ

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Реферат — доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

В рамках курса предполагается два вида рефератов: реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные, сообщены сведения об авторе (Ф. И. О. и др.), раскрывается проблематика выбранной темы;

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Рефераты пишутся стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме.

Письменные работы сдаются преподавателю в конце изучения соответствующего раздела дисциплины. Возможно обсуждение письменных работ студентов в рамках семинарского занятия.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

1.слайды презентации должны содержать только основные моменты темы презентации (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),

2.общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,

3.не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,

4.на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

Презентации по изучаемой теме готовятся студентом заранее, проверяются преподавателем; лучшие из презентаций демонстрируются в рамках семинарских занятий по данной проблематике.

Например, если студентам интересна тема «Коллектив и личность как педагогическая проблема», то в презентации предлагается рассмотреть данную тему исходя из:

В целях достижения эффективности выполнения каждого вида самостоятельной работы студентам дается четкий и полный инструктаж: по целям задания, условиям выполнения, объему, срокам, демонстрируется образец оформления самостоятельной работы.

Методические рекомендации по созданию структурно-логических схем.

Построение структурно-логических схем представляет один из приемов отбора и систематизации учебного материала, реализующих принципы научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности.

Структурно-логическая схема (СЛС) — графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.

Структурно-логическая схема содержит ключевые понятия, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

При построении структурно-логической схемы необходимо соблюдать следующие правила:

1)в каждую вершину схемы следует помещать лишь одно понятие;

2)векторы, соединяющие вершины, не должны пересекаться (если пересечение неизбежно, то следует найти в материале такое понятие, которое относится к точке пересечения);

3)отношение подчинения между понятиями указывается направлением стрелки вектора, соединяющего понятия;

4)равнозначные вершины схемы, содержащие соподчиненные понятия, следует располагать на одной линии, а подчиненные опускать на ступень ниже.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Преподаватель может предложить как традиционные (вопросы к зачёту), так и нетрадиционные формы сдачи зачёта: письменный, проектный, тестовой и др.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к зачёту:

1.необходимо иметь программу курса и вопросы;

2.необходимо иметь опорные конспекты по темам;

3.распределять учебный материал по дням для подготовки к зачёту, оставив последний день для повторения;

4.выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;

5.составить план ответа на вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Неретина, Т. Г. Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397

2. Кудинова, Ю. В. Основы вожатской деятельности : практикум для студентов бакалавриата : [16+] / Ю. В. Кудинова ; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611237

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513038

Дополнительная литература:

4. Шилова, Тамара Алексеевна. Диагностика психолого-социальной дезадаптации детей и подростков [Текст]: методическое пособие: [практическое пособие] / Т. А. Шилова. - Изд. 2-е. - М.: Айрис-Пресс: Айрис-Дидактика, 2005. - 109 с. - (Библиотека психолога образования). - Библиогр.: с. 105-106. - ISBN 5811213689: 26.09.

5. Косарецкая, Снежанна Вячеславовна. Неформальные объединения молодежи [Текст]: профилактика асоциального поведения: [учебно-методическое пособие] / С. В. Косарецкая, С. Г. Косарецкий, Н. Ю. Синягина; М-во образования и науки Рос. Федерации. - СПб.: КАРО, 2006. - 388 с. - (Психологический взгляд). - Библиогр. в конце параграфов. -

ISBN 5898157808

6. Обухова, Людмила Филипповна.Возрастная психология [Текст]: учебник / Л. Ф. Обухова. - М.: Высшее образование: МГППУ, 2009. - 460 с.: ил. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978569203860. - ISBN 9785940510451

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;

5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Организация досуга и отдыха детей и молодежи» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений

и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.08 Организация досуга и отдыха детей и молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.08 Организация досуга и отдыха детей и молодежи», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.08 Организация досуга и отдыха детей и молодежи»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.08 Организация досуга и отдыха детей и молодежи» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«29» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.09 ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ И МЕДИАЦИИ В ДЕТСКОМ И МОЛОДЕЖНОМ КОЛЛЕКТИВЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ И МЕДИАЦИИ В ДЕТСКОМ И МОЛОДЕЖНОМ КОЛЛЕКТИВЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
А. И. Кольба, проф., докт. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГПГУ Мирошниченко И.В. _____ подпись
фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____ подпись
фамилия, инициалы

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование целостных представлений о роли и месте конфликтов в молодежной среде, умений и навыков институционализации и управления конфликтами

1.2 Задачи дисциплины

- Формирование представлений о базовых понятиях конфликтологии и их взаимосвязи.
- Формирование представлений об эволюции теории конфликта, специфике отдельных видов конфликтов.
- Развитие умений и навыков анализа конфликтов в молодежной среде.
- Развитие умений и навыков управления конфликтами в молодежной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.09 «Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе» относится к *части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, *формируемой участниками образовательных отношений*. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организационно-технологические основы работы с молодежью», «Институциональные основы молодежной политики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии менеджмента в молодежной политике», «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	
ПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях Умеет использовать способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях
ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает возможности применения и адаптации способов и методов конфликтологического анализа, процедур и техник медиации в детских и молодёжных организациях Умеет применять и адаптировать способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов, очная форма обучения), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**
занятия лекционного типа		8	8
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		8	8
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**91,8**	**91,8**
Подготовка индивидуальных письменных заданий		20	20
Подготовка к анализу case-study		20	20
Подготовка к проблемным семинарам и дискуссиям		20	20
Подготовка к деловым играм		20	20
Подготовка к тренингам		11,8	11,8
Контроль:			
Подготовка к зачёту			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**72**
	в том числе контактная работа	**16,2**	**26,2**
	зач. ед	**3**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре, очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Конфликт как явление социальной жизни	29	2	2		25
2	Концептуальные основы анализа конфликтов в молодежной среде	29	2	2		25
3	Особенности проявления и развития различных видов конфликтов в молодежной среде	29	2	2		25
4	Урегулирование конфликтов в молодежной среде и управление ими	20,8	2	2		16,8
	Итого по разделам дисциплины:	107,8	8	8		91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация ИКР	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1	Конфликт как явление социальной жизни	Социальная природа конфликта. Конфликт и противоречие. Объективные и субъективные факторы возникновения конфликтов. Проблемы классификации и типологизации конфликтов. Основные типологии конфликтов. Структура и функции конфликта. Позитивные и негативные функции. Предмет и объект конфликта. Стороны (участники) конфликта, их ранг и ресурсы. Стратегия и тактика участников конфликта. «Окружающая среда» и ее влияние на конфликт. Понятие «третьей стороны» конфликта. Возникновение конфликта и стадии его развития. Предконфликтная стадия: формирование конфликтной ситуации. Стадия открытого противоборства: инцидент, развитие и эскалация конфликта. Урегулирование конфликта и послеконфликтная стадия. Основные подходы к изучению конфликтов. Методы их исследования и описания. Принципы и этапы исследования конфликтов. Сбор и анализ информации о конфликте. Схема описания конфликта М. Дойча. Картографирование конфликта. Составление программы конфликтологического исследования	Описание конфликта по методике М. Дойча. Тренинг «Стратегии поведения в конфликте» (методика Томаса-Килмена, исследование Дж. Скотт, разбор конкретных ситуаций)
2	Концептуальные основы анализа конфликтов в молодежной среде	Понятие и сущность политической институционализации конфликтов. Концептуальные основания политической институционализации конфликтов. Формальные и неформальные основания политической институционализации конфликтов: сходство и различия. Типы неформальных институтов, их взаимодействие с формальными институтами. Угрозы деинституционализации конфликтов. Уровни политической институционализации конфликтов: социетальный, политический, правовой. Механизмы и этапы политической институционализации конфликтов. Роль политической институционализации в организации процесса управления конфликтом.	Дискуссия по материалам концепций Л. Козера и Р. Дарендорфа. Проблемный семинар "Взаимодействие формальных и неформальных политических институтов".
3	Особенности проявления и развития различных видов конфликтов в молодежной среде	Основные виды конфликта в различных сферах жизни общества. Общее и особенное в развитии конфликтов. Политические конфликты. Конфликты и власть. Политическая стабильность и конфликт. Роль и место конфликта в политических отношениях. Понятие и	Сообщения, посвящённые анализу отдельных видов конфликтов на примере конкретных ситуаций

		сущность политического конфликта. Конфликты как инструмент политики. Источники возникновения политических конфликтов. Конфликты в межэтнических отношениях: понятие и сущность. Основные теории и факторы этнической конфликтности. Особенности урегулирования этнических конфликтов. Региональные и городские конфликты: особенности возникновения, развития и урегулирования.	
4	Урегулирование конфликтов в молодежной среде и управление ими	Цели и задачи политического управления конфликтом. Основные стратегии управления конфликтами. Политическая институционализация конфликтов. Легитимация, манифестирование и структурирование конфликта. Возможности его редукции. Особенности воздействия на конфликт на различных этапах его развития. Принятие решений в условиях конфликта: особенности и проблемы. Основные принципы и этапы урегулирования конфликтов. Необходимые условия для начала переговорного процесса. Предупреждение конфликтов и проблемы мониторинга. Организация сети мониторинга. Урегулирование (улаживание) конфликтов – снижение уровня противостояния в конфликте. Прекращение насилия и организация диалога. Разрешение конфликта как теоретическая и практическая проблема. Теория «базовых потребностей» Д. Бертона и механизмы разрешения конфликтов.	Тренинг "Стратегии управления конфликтами" Индивидуальное письменное задание "Составление карты конфликта"

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Конфликт как явление социальной жизни	Изучение и описание конфликтов	Описание конфликта по методике М. Дойча. Тренинг «Стратегии поведения в конфликте» (методика Томаса-Килмена, исследование Дж. Скотт, разбор конкретных ситуаций)
2.	Концептуальные основы анализа конфликтов в молодежной среде	Анализ конфликтов в молодежной среде:: основные направления и подходы	Дискуссия по материалам концепций Л. Козера и Р. Дарендорфа. Проблемный семинар "Взаимодействие формальных и неформальных политических институтов".
3.	Особенности проявления и развития различных видов	Конфликты в молодежной среде: общее и особенное	Сообщения, посвящённые анализу отдельных видов конфликтов на примере конкретных ситуаций

	конфликтов в молодежной среде		
4.	Урегулирование конфликтов в молодежной среде и управление ими	Стратегии управления конфликтом	Тренинг "Стратегии управления конфликтами" Индивидуальное письменное задание "Составление карты конфликта"

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка к анализу case-study	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Подготовка к проблемным семинарам и дискуссиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка к деловым играм	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Подготовка к тренингам	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:
- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«Конфликты в публичной сфере: институционализация и управление».*

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях	Описание конфликта по методике М. Дойча. Тренинг «Стратегии поведения в конфликте» (методика Томаса-Килмена, исследование Дж. Скотт, разбор конкретных ситуаций)	Вопрос на зачёте 1-5
2	ПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях	Дискуссия по материалам концепций Л. Козера и Р. Дарендорфа. Проблемный семинар "Взаимодействие формальных и неформальных политических институтов".	Вопрос на зачёте 6-12
3	ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает возможности применения и адаптации способов и методов конфликтологического анализа, процедур и техник медиации в детских и молодёжных организациях	Сообщения, посвящённые анализу отдельных видов конфликтов на примере конкретных ситуаций	Вопрос на зачёте 13-15
4	ПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет применять и адаптировать способы и методы конфликтологического анализа, процедуры и техники медиации в детских и молодёжных организациях	Тренинг "Стратегии управления конфликтами" Индивидуальное письменное задание "Составление карты конфликта"	Вопрос на зачёте 16-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Дискуссия по материалам концепций Л. Козера и Р. Дарендорфа.

Задание:

- прочитать отрывок работ Л. Козера и Р. Дарендорфа;
- выделить описанное в них значение институционализации конфликтов и её возможности в управлении конфликтом;
- рассмотреть возможности практического применения теоретических выводов исследователей на конкретных примерах.

Проблемный семинар "Взаимодействие формальных и неформальных политических институтов".

Задание:

Прочитать статью Хелмке Г., Левитски С. Неформальные институты и сравнительная политика: основные направления исследований // Прогнозис, 2007, № 2 (10).

Студенты в ходе предварительной подготовки изучают предложенные статьи, затем в ходе занятия обсуждают их в малых группах (4-5 чел.). Основные вопросы, на которые должны ответить студенты в ходе собеседования:

1. В чем суть концепции, разрабатываемой/используемой в определённой статье?
2. Какие возможности анализа поднятых проблем она открывает?
3. К каким выводам приходят авторы на основе проведённого исследования? Как эти выводы отражают методологические основы взаимодействия институтов двух типов?

Описание конфликта по схеме М. Дойча

Схема включает в себя следующие элементы:

1) характеристики конфликтующих сторон (их ценности, мотивации, устремления, цели, экономические, интеллектуальные, социальные, психологические ресурсы, которые могут быть использованы в конфликте, разработанная стратегия и тактика действий и т. д.);

2) предыстория взаимодействий конфликтующих сторон (отношение друг к другу, взаимные стереотипы и ожидания, представления об отношении к себе противоположной стороны, степень полярности взглядов);

3) природа того, что привело к конфликту (его границы, мотивационная ценность, определение, периодичность и т. п.);

4) социальная среда, в которой возник конфликт (различные социальные инструменты, учреждения и ограничители, уровень поощрения или сдерживания, природа социальных норм и институциональных форм для урегулирования конфликта);

5) заинтересованные стороны (их характеристики, отношение к конфликтующим сторонам и друг к другу, заинтересованность в тех или иных результатах конфликта);

6) применяемые конфликтующими сторонами стратегия и тактика действий (оценивание и изменение преимуществ, попытки сторон изменить представления о своих преимуществах, недостатках и возможностях с помощью тактики, которая может оцениваться по шкалам легитимности – нелегитимности, использования позитивных – негативных стимулов и т. д.).

7) результаты конфликта для его участников и заинтересованных сторон (выгоды и потери, внутренние изменения у конфликтующих сторон, связанные с их участием в конфликте, долгосрочные перспективы взаимоотношений между участниками конфликта, изменение репутации участников конфликта в глазах заинтересованных сторон).

Перечень тем для сообщений «Конфликты в публичном секторе»

Задание:

1. Политические конфликты: особенности возникновения, развития и урегулирования.
2. Межэтнические конфликты, их специфика и влияние на общественную жизнь.
3. Региональные и городские конфликты: особенности возникновения, развития и урегулирования.

Тренинг «Стратегии поведения в конфликте».

Задание:

- прочитать отрывок из книги Дж. Скотт «Конфликты. Пути их преодоления»;
- выполнить тест по методике Томаса-Килмена;
- на основе полученной информации определить, в каких случаях и каким образом целесообразно применение определённой стратегии поведения в конфликте, какая стратегия соответствует личностных характеристикам конкретного человека.
- выбрать одну из карточек с изображением конфликтной ситуации;
- сформулировать пять вариантов ответа на поставленный в карточке вопрос по изображённой проблеме (каждый из вариантов должен соответствовать определённой стратегии поведения в конфликте);
- обосновать правильность каждого из вариантов ответа, его соответствие определённой проблеме, спрогнозировав дальнейшее развитие представленной в задании ситуации.

Тренинг "Стратегии управления конфликтами"

Задание:

- прочитать отрывок из книги Дж. Скотт «Конфликты. Пути их преодоления»;
- выполнить тест по методике Томаса-Килмена;
- на основе полученной информации определить, в каких случаях и каким образом целесообразно применение определённой стратегии поведения в конфликте, какая стратегия соответствует личностных характеристикам конкретного человека.

Индивидуальное письменное задание "Составление карты конфликта"

Разработайте карту конфликта в публичной сфере (по вашему выбору), используя методику Х. Корнелиус и Ш. Фейр. Объясните основные намерения и опасения участников, укажите возможные варианты совмещения их интересов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)

1. Понятие конфликта. Сущность, структура и функции конфликтов.
2. Типологизация и классификация конфликтов.
3. Основные характеристики конфликтующих сторон. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
4. Этапы развития конфликта.
5. Методы изучения и схема описания конфликтов.
6. Конфликтный функционализм Л. Козера: проблемы управления конфликтами.
7. Динамическая теория конфликта Р. Дарендорфа как концепция управляемого конфликта.

8. Развитие представлений о политическом управлении конфликтами во второй половине 20 в. (К. Боулдинг, Л. Крисберг, Дж. Бертон, С Хантингтон).
9. Теория «базовых потребностей» Д. Бертона и механизмы разрешения конфликтов.
10. Политическая институционализация конфликтов в молодежной среде: понятие и место в системе управления конфликтом.
11. Формальные и неформальные механизмы политической институционализации конфликтов.
12. Особенности неформальной институционализации конфликтов.
13. Политические конфликты в молодежной среде: особенности, роль и место в политической жизни.
14. Этнические конфликты в молодежной среде: понятие, теории и факторы развития, особенности урегулирования.
15. Региональные и городские конфликты в молодежной среде: влияние на развитие, технологии управления.
16. Политическое управление конфликтами в молодежной среде: сущность, цели и задачи.
17. Механизмы и процедуры политического управления конфликтами.
18. Возможности политического управления на различных этапах конфликта.
19. Основные принципы и направления урегулирования конфликтов в молодежной среде.
20. Ранняя диагностика конфликтов. Организация и работа сети конфликтологического мониторинга.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания на зачёте
Зачтено	- заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. - заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. - заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Не зачтено	- заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов
/ Н. И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 395 с.
URL: https://urait.ru/bcode/516451

2. Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2022. https://urait.ru/bcode/490115

3. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов : учебник для направления бакалавриата "Политология" и "Конфликтология"
/ С. Г. Туронок. - Москва: КНОРУС, 2021.

4. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 240 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/229538

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com/;
7. БД eBook Collection (SAGE) – https://sk.sagepub.com/books/discipline;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier https://www.sciencedirect.com/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Национальная политика и межнациональные отношния».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

– дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

– дискуссия с учащимися в роли ведущего;

– дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

– качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии,

использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
4) разработка плана доклада;
5) подготовка доклада;
6) публичное выступление с докладом;
7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ

литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

– владение теоретическим материалом;

– качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;

– умение делать обоснованные выводы;

– активное участие в обсуждении;

– активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;

– наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое

владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы

Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требует предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

– прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

– изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

– изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

– изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

– студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

– выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

– изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

– если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

– изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

– необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует непонимание основных понятий и теоретических положений, не включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, не имеет своей точки зрения.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
– научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

текущего контроля и промежуточной аттестации		
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.09 Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.09 Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.09 Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.09 Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т. А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.10 МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КРАУДФАНДИНГ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КРАУДФАНДИНГ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Е.В. Морозова, д-р филос. наук, проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания, умения и навыки в области маркетинговых технологий и краудфандинга для их использования в профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью, позиционирования субъектов молодежной политики в обществе.

1.2 Задачи дисциплины

– освоение студентами знаний о видах и предназначении социального маркетинга, краудфандинга, его особенностях и технологиях, формирование системных представлений о комплексе маркетинговых коммуникаций;

– формирование и развитие практических умений использования технологий маркетинга для выявления проблем и осуществления профессиональной деятельности в области работы с молодежью;

– формирование навыков научного анализа процессов и явлений в сфере социального и политического маркетинга в молодежной среде; развитие практических навыков, необходимых для реализации и оценки проектов социального маркетинга в профессиональной сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.10 «Маркетинговые технологии и краудфандинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи», «Организация деятельности детских центров».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде», «Медиа сопровождение организации работы с молодежью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику маркетинговых технологий и технологий краудфандинка для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет использовать маркетинговых технологий и технологий краудфандинка для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
политики, в том числе в образовательной организации	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		25,8	25,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие маркетинговых технологий, структура и функции маркетинга. Комплекс маркетинговых коммуникаций.	42	6	6		30
2.	Молодежь как целевая группа маркетинговых коммуникаций. Молодежные организации как субъекты социального маркетинга.	42	6	6		30
3.	Краудфандинг в молодежной среде	23,8	4	4		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	60	16	16		75,8
	Контрольная работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие маркетинговых технологий, структура и функции маркетинга. Комплекс маркетинговых коммуникаций.	Понятие социального маркетинга и основные сферы его применения в работе с молодежью. Маркетинговые коммуникации: понятие и основные виды (реклама, связи с общественностью, брендинг и др.) Процесс коммуникации и его основные этапы. Барьеры коммуникации. Особенности коммуникации в молодежной среде и их учет при выборе технологий маркетинга. Выбор каналов коммуникации, адекватных потребностям молодежной аудитории. Требования к дизайну и медиа-планированию. Молодежные организации как субъекты социального маркетинга: задачи, стратегии и технологии. Типичные ошибки в планировании социального маркетинга Возможности и ограничения маркетингового подхода в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*
2.	Молодежь как целевая группа маркетинговых коммуникаций. Молодежные организации как субъекты социального маркетинга.	Молодежь как целевая группа маркетинговых технологий Маркетинговый комплекс 5P (Product, Price, Promotion, Place, People) применительно к социальному и политическому маркетингу. Понятие социальной и политической услуги, мультиатрибутивная модель социальной услуги. Методы маркетинговых исследований —приёмы, процедуры и операции эмпирического, теоретического и практического изучения и анализа молодежной среды. Количественные и качественные методы исследований, «подводные камни» исследований.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Краудфандинг в молодежной среде	Понятие краудфандинга. Краудфандинг и молодежные проекты.	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Теоретические основы государственной молодежной политики	Понятие социального маркетинга и основные сферы его применения в работе с молодежью. Маркетинговые коммуникации: понятие и основные виды (реклама, связи с общественностью, брендинг и др.) Процесс коммуникации и его основные этапы. Барьеры коммуникации. Особенности коммуникации в молодежной среде и их учет при выборе технологий маркетинга. Выбор каналов коммуникации, адекватных потребностям молодежной аудитории. Требования к дизайну и медиа-планированию. Молодежные организации как субъекты социального маркетинга: задачи, стратегии и технологии. Типичные ошибки в планировании социального маркетинга Возможности и ограничения маркетингового подхода в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Практическое задание «Положение молодежи в РФ» (работа в малых группах).
2.	Государственная молодежная политика в РФ: институциональные и процессуальные основы	Молодежь как целевая группа маркетинговых технологий Маркетинговый комплекс 5P (Product, Price, Promotion, Place, People) применительно к социальному и политическому маркетингу. Понятие социальной и политической услуги, мультиатрибутивная модель социальной услуги. Методы маркетинговых исследований —приёмы, процедуры и операции эмпирического, теоретического и практического изучения и анализа молодежной среды. Количественные и качественные методы исследований, «подводные камни» исследований.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.
3.	Молодежные инициативы и проекты	Понятие краудфандинга. Краудфандинг и молодежные проекты.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Маркетинговые технологии и краудфандинг» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Маркетинговые технологии и краудфандинг»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает специфику маркетинговых технологий и технологий краудфандинка для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20
2	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать маркетинговых технологий и технологий краудфандинка для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20

3	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к экзамену № 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Автор использует в аудиторной работе следующие интерактивные образовательные технологии:

- Мультимедиа – лекция. Все лекционные занятия предполагают подготовку преподавателем мультимедийных презентаций изучаемой темы. Использование визуальной поддержки существенно повышает познавательную мотивацию студентов, в отдельных случаях в презентациях используются аудио- и видео-фрагменты.

- Лекция с элементами дискуссии является наиболее оптимальной формой для изложения/обсуждения дискуссионных вопросов, предполагает такую разновидность как Pro&Contra.

- Проблемный семинар в данном курсе проводится с использованием двух образовательных технологий – метода работы в малых группах по методикам «пирамида» или «Pro&Contra».

- Тренинг «Шесть шляп». «Шесть Шляп Мышления» (Six Thinking Hats) — один из самых популярных методов организации мышления, разработанных Эдвардом де Боно. Метод шести шляп позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу, как личную, так и коллективную. В основе «Шести шляп» лежит идея параллельного мышления. Традиционное мышление основано на полемике, дискуссии и столкновении мнений. Однако при таком подходе часто выигрывает не лучшее решение, а то, которое более успешно продвигалось в дискуссии. Параллельное мышление — это мышление конструктивное, при котором различные точки зрения и подходы не сталкиваются, а сосуществуют.

Обычно, когда мы пытаемся думать над решением практической задачи, мы сталкиваемся с несколькими трудностями. Во-первых, мы часто вообще не склонны думать над решением, вместо этого ограничиваясь эмоциональной реакцией, которая предопределяет наше дальнейшее поведение. Во-вторых, мы испытываем неуверенность, не зная, с чего начать и что делать. В-третьих, мы пытаемся одновременно удерживать в уме всю информацию, относящиеся к задаче, быть логичными, следить, чтобы наши собеседники были логичными, быть креативными, быть конструктивными и так далее, и всё это обычно не вызывает ничего, кроме путаницы и смятения.

Метод шести шляп – это простой и практичный способ преодолеть подобные трудности посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

В полноцветной печати цветные плашки прокатываются по очереди, накладываясь друг на друга, и на выходе мы получаем цветную картинку. Метод шести шляп предлагает сделать то же самое в отношении нашего мышления. Вместо того, чтобы думать обо всем одновременно, мы можем научиться оперировать различными аспектами нашего

мышления по очереди. В конце работы все эти аспекты будут собраны вместе и мы получим «полноцветное мышление».

- Web-круиз представляет собой перемещение студентов в информационном пространстве сети Интернет по предложенному преподавателем маршруту и выполнение по определенному плану аналитической работы, которая представляется в виде таблицы.

- Проектная работа заключается в подготовке малыми группами студентов двух проектов – «Анализ наружной социальной рекламы» (гибридный проект, сочетающий черты информационного и исследовательского проектов) и итогового проекта «Выработка предложений в сфере маркетинговой коммуникации для сферы молодежной политики».

Самостоятельная внеаудиторная работа включает в себя подготовку к практическим занятиям, сбор материала для проектной деятельности, написания эссе рассмотрений кейс-стади, индивидуальное заполнение форм для веб-круиза, подготовку итогового группового проекта.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы к зачету

1. Понятие маркетинговых технологий.
2. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
3. Понятие краудфандинга.
4. Процесс коммуникации и его основные этапы.
5. Особенности социального маркетинга в молодежной среде и их учет при выборе технологий маркетинга.
6. Молодежные организации как субъекты социального маркетинга: задачи, стратегии и технологии.
7. Маркетинговый комплекс 5P: понятие и особенности в социальном и политическом маркетинге.
8. Основные методы маркетинговых исследований.
9. Основные этапы маркетингового проекта.
10. Стратегии и технологии маркетинговых коммуникаций.
11. Социальный маркетинг как компонент социального управления, его структура, функции и особенности.
12. Политический маркетинг и его особенности.
13. Социальная и политическая реклама: общее и особенное.
14. Территориальный маркетинг и формирование имиджа страны/региона.
15. Использование маркетинговых технологий (символизация, брендинг и пр.) в политике идентичности в молодежной среде.

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой

работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566727

2. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563876

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/

4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
10. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Маркетинговые технологии и краудфандинг» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем

формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.10 Маркетинговые технологии и краудфандинг»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.10 Маркетинговые технологии и краудфандинг», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.10 Маркетинговые технологии и краудфандинг»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.10 Маркетинговые технологии и краудфандинг» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.02.11 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Е.В. Морозова, проф.,д-р филос. н., проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Н.Т. Русия, доцент, канд.полит.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной разработки и реализации образовательных программ.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение последовательности этапов и процедур разработки образовательных программ;
- рассмотрение особенностей каждого из этапов (анализ, планирование, реализация и оценка);
- развитие методики проведения занятий в интерактивном формате;
- освоение основных технологий контроля и оценки знаний обучающихся;
- формирование базовых умений и навыков разработки и обновления различных учебно-методических материалов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.11 «Разработка и реализация образовательных программ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Разработка и реализация образовательных программ» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Управление человеческим капиталом», «Управление проектами в социальной сфере». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Разработка и реализация образовательных программ», могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает принципы разработки планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики
	Умеет формировать планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-2.2. Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает типы и содержание образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет проводить образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**16,3**	**16,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**			
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**65**	**65**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		17	17	-	-	-
Подготовка индивидуальных заданий		14	14	-	-	-
Подготовка к тренингам		15	15			
Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов		19	19			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**16,3**	**16,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовые основы образовательного процесса.		1	1		9
2.	Особенности детской и молодежной аудитории.		1	1		10
3.	Основные этапы создания образовательных программ, их последовательность и содержательные характеристики.		1	1		9
4.	Технологии анализа, планирования и оценки образовательных программ.		1	1		10
5.	Интерактивные образовательные технологии.		1	1		8
6.	Методика контроля и оценки обучающихся.		1	1		10
7.	Разработка и обновление учебно-методических материалов.		2	2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	8	8		65
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовые основы образовательного процесса.	Государственная политика в области образования и ее принципы. Система образования в Российской Федерации: понятие, уровни образования, государственные образовательные стандарты. Федеральный Закон «Об образовании». Федеральной программы в области образования. Федеральные государственные образовательные стандарты	*Вопросы к дискуссии, анализ Федерального Закона «Об образовании в РФ»*
2.	Особенности детской и молодежной аудитории.	Особенности детской аудитории. Особенности молодежной аудитории. Классификация детской и подростковой аудитории. Психологические особенности детской и молодежной аудитории. Речевое воздействие на детскую и молодежную аудитории.	*Вопросы к дискуссии, тренинг «Шесть шляп мышления»*

3.	Основные этапы создания образовательных программ, их последовательность и содержательные характеристики.	Анализ, дизайн, планирование и реализация образовательных программ, системная взаимосвязь этих этапов. Оценка временных затрат на каждый из этапов. Организация процесса разработки образовательных программ.	*Вопросы к дискуссии*
4.	Интерактивные образовательные технологии.	Понятие интерактивных образовательных технологий. Основные виды интерактивных образовательных технологий: дискуссия, деловая игра, тренинг, проектная работа, мозговой штурм, веб-круиз, кейс-стади.	*Вопросы к дискуссии*
5.	Методика контроля и оценки обучающихся.	Сущность контроля, оценки и проверки как элементов учебного процесса. Функции контроля и оценки. Виды контроля и оценки Формы контроля и оценки. Методы контроля и оценки результатов усвоения учебного курса у обучающихся. Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.	*Вопросы к дискуссии*
6.	Разработка и обновление учебно-методических материалов.	Понятие учебно-методического материала. Требования к структуре и оформлению учебно-методических материалов. Рабочая программа учебного курса. Фонд оценочных средств.	*Вопросы к дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовые основы образовательного процесса.	Государственная политика в области образования и ее принципы. Система образования в Российской Федерации: понятие, уровни образования, государственные образовательные стандарты. Федеральный Закон «Об образовании». Федеральной программы в области образования. Федеральные государственные образовательные стандарты	*Устный опрос, анализ Федерального Закона «Об образовании в РФ»*
2.	Особенности детской и молодежной аудитории.	Особенности детской аудитории. Особенности молодежной аудитории. Классификация детской и подростковой аудитории. Психологические особенности детской и молодежной аудитории. Речевое воздействие на детскую и молодежную аудитории.	*Устный опрос, тренинг «Шесть шляп мышления»*
3.	Основные этапы создания образовательных	Анализ, дизайн, планирование и реализация образовательных программ, системная взаимосвязь этих этапов.	*Устный опрос, Индивидуальное задание*

	программ, их последовательность и содержательные характеристики.	Оценка временных затрат на каждый из этапов. Организация процесса разработки образовательных программ.	*«Разработка программы учебного курса»*
4.	Интерактивные образовательные технологии.	Понятие интерактивных образовательных технологий. Основные виды интерактивных образовательных технологий: дискуссия, деловая игра, тренинг, проектная работа, мозговой штурм, веб-круиз, кейс-стади.	*Устный опрос, презентация «Структура кейса»*
5.	Методика контроля и оценки обучающихся.	Сущность контроля, оценки и проверки как элементов учебного процесса. Функции контроля и оценки. Виды контроля и оценки Формы контроля и оценки. Методы контроля и оценки результатов усвоения учебного курса у обучающихся. Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.	*Устный опрос, эссе*
6.	Разработка и обновление учебно-методических материалов.	Понятие учебно-методического материала. Требования к структуре и оформлению учебно-методических материалов. Рабочая программа учебного курса. Фонд оценочных средств.	*Устный опрос. Индивидуальное задание «Рабочий план лекции»*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение литературы и электронных ресурсов по теме занятий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Проектная деятельность	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Подготовка к тренингам	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании

		Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка к презентациям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Разработка и реализация образовательных программ» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала, участия в интерактивных формах обучения (работа в малых группах, работа над кейсами, деловые игры и аналитические презентационные материалы).

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Разработка и реализация образовательных программ»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;

- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Нормативно-правовые основы образовательного процесса.	УК-2, ПК-1	Устный опрос, анализ Федерального Закона «Об образовании в РФ»	Вопросы 1-5 для подготовки к экзамену
2	Особенности детской и молодежной аудитории.	УК-2, ПК-1	Устный опрос, тренинг «Шесть шляп мышления»	Вопросы 6-7 для подготовки к экзамену
3	Основные этапы создания учебного курса, их последовательность и содержательные характеристики.	УК-2, ПК-1	Устный опрос, Индивидуальное задание «Разработка программы учебного курса»	Вопросы 8-12 для подготовки к экзамену

4	Технологии анализа, планирования и оценки учебного курса.	УК-2, ПК-1	Устный опрос, реферат	Вопрос 13-19 для подготовки к экзамену
5	Интерактивные образовательные технологии.	УК-2, ПК-1	Устный опрос, презентация «Структура кейса»	Вопрос 20-24 для подготовки к экзамену
6	Методика контроля и оценки обучающихся.	УК-2, ПК-1	Устный опрос, эссе	Вопросы 25-28 для подготовки к экзамену
7	Разработка и обновление учебно-методических материалов.	УК-2, ПК-1	Устный опрос. Индивидуальное задание «Рабочий план лекции»	Вопрос 29-32 для подготовки к экзамену

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса «Методика контроля и оценки обучающихся».

1. Комплексная оценка предметных, метапредметных, личностных результатов.
2. Уровневый подход в представлении результатов и их оценивании.
3. Накопительная система оценки индивидуальных достижений.
4. Сочетание внутренней и внешней оценки;
5. Включение в оценочную деятельность учащихся.
6. Использование стандартизированных методов оценки (устных и письменных работ)
7. Использование нестандартизированных методов (проекты, творческие работы, самоанализ, само- и взаимооценки,).
8. Балльно-рейтинговая система оценки.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

ИПК-1.3.Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью;

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Анализ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Прочесть Федеральный Закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заполнить таблицу:

№	Вопрос	Ответ
1.	**Когда принят ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**	
2.	**Какие основные понятия использует закон? Перечислите их и дайте определения**	

3.	**Каковы государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации?**	
4.	**На основе каких принципов реализуется государственная политика в сфере образования в РФ?**	
5.	**Каковы полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования?**	
6.	**Каковы полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования?**	
7.	**Каковы полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования?**	
8.	**Что из себя представляет структура образования в РФ?**	

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.

Индивидуальное задание «Разработка программы учебного курса». В рамках данного задания требуется название учебного курса, а также:

- сформулировать основные идеи курса;
- сформулировать цели и задачи курса;
- перечислить основные темы курса;
- сформулировать 2-4 контрольных вопроса по каждой теме курса.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.

Рефераты.

Примерные темы рефератов

1. Система образования в Российской Федерации.
2. Коммуникативная компетентность преподавателя.
3. Реализация курса: выбор оптимальных технологий.
4. Кейс-стади в контексте современного образовательного процесса.
5. Опыт и проблемы внедрения кейсовых технологий в образовательный процесс в России.
6. Дизайн учебного курса.
7. Обратная связь и оценка учебного курса.
8. Использование электронных ресурсов в учебном курсе.
9. Дистанционное обучение.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении.

Презентации предполагают самостоятельную работу по сбору информации малыми группами студентов (3-4 чел.) по предложенному преподавателем плану, анализ и визуализацию собранной информации и представление презентаций на практическом занятии. Пример плана подготовки презентации « Структура кейса»

1. Название кейса и его цель.
2. Какие структурные части кейса выделены?
3. Оценка описания ситуации, вопросов, заданий, дополнительных материалов.
4. Источник кейса.
5. Соответствие описания кейса и времени на его подготовку и разбор поставленным задачам и реальным ресурсам времени.
6. Предложения по доработке/совершенствованию кейса.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.

Индивидуальное задание «Рабочий план лекции». Выполнение данного задания предполагает подготовку рабочего плана лекции в рамках сформулированного студентами учебного курса, рассчитанной на 2 академических часа.

Рабочий план лекции должен содержать в себе следующие позиции, по которым он и будет оцениваться:

- формулировка основной идеи лекции;
- соответствие темы лекции цели и задачам курса;
- логика изложения материала (последовательность основных тем курса);
- релевантность, а также необходимость и достаточность информации по каждой теме курса;
- наличие «точек интерактивности» - проблем, предполагающих возможность обсуждения, дискуссии с аудиторией;
- указание на использование различных форм интерактивного общения с аудиторией (дискуссии, деловые игры, кейсы и. т.п.);
- планируемые затраты времени на каждую из тем лекции и на общение с аудиторией в интерактивном формате;
- 2-3 контрольных вопроса, отражающих главную идею лекции.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;

ИПК-1.3.Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

Эссе - это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту

основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Примерные темы эссе:

1. Перспективы развития российского образования.
2. Современные образовательные системы за рубежом.
3. Современный учебно-методический комплекс: значение и содержание.
4. Единый государственный экзамен: за и против.
5. Требования к личности педагога в контексте основных направлений модернизации российского образования.
6. «Если бы я был министром образования...».

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении.

Тренинг «Шесть шляп».

«Шесть Шляп Мышления» (Six Thinking Hats) — один из самых популярных методов организации мышления, разработанных Эдвардом де Боно. Метод шести шляп позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу, как личную, так и коллективную. В основе «Шести шляп» лежит идея параллельного мышления. Традиционное мышление основано на полемике, дискуссии и столкновении мнений. Однако при таком подходе часто выигрывает не лучшее решение, а то, которое более успешно продвигалось в дискуссии. Параллельное мышление — это мышление конструктивное, при котором различные точки зрения и подходы не сталкиваются, а сосуществуют.

Обычно, когда мы пытаемся думать над решением практической задачи, мы сталкиваемся с несколькими трудностями. Во-первых, мы часто вообще не склонны думать над решением, вместо этого ограничиваясь эмоциональной реакцией, которая предопределяет наше дальнейшее поведение. Во-вторых, мы испытываем неуверенность, не зная, с чего начать и что делать. В-третьих, мы пытаемся одновременно удерживать в уме всю информацию, относящиеся к задаче, быть логичными, следить, чтобы наши собеседники были логичными, быть креативными, быть конструктивными и так далее, и всё это обычно не вызывает ничего, кроме путаницы и смятения.

Метод шести шляп — это простой и практичный способ преодолеть подобные трудности посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

В полноцветной печати цветные плашки прокатываются по очереди, накладываясь друг на друга, и на выходе мы получаем цветную картинку. Метод шести шляп предлагает сделать то же самое в отношении нашего мышления. Вместо того, чтобы думать обо всем одновременно, мы можем научиться оперировать различными аспектами нашего мышления по очереди. В конце работы все эти аспекты будут собраны вместе и мы получим «полноцветное мышление».

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между

ними;

ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;

ИПК-1.3.Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Государственная политика в области образования и ее принципы.
2. Система образования в Российской Федерации: понятие, уровни образования.
3. Федеральный Закон «Об образовании».
4. Федеральной программы в области образования.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты.
6. Особенности детской и молодежной аудитории.
7. Речевое воздействие на детскую и молодежную аудитории.
8. Анализ, дизайн, планирование и реализация курса, системная взаимосвязь этих этапов.
9. Оценка временных затрат на каждый из этапов.
10. Организация процесса разработки курса.
11. Отличия разработки курсов, предусмотренных ГОСами, от курсов, ориентированных на заказчика.
12. Условия реализации учебного курса.
13. Определение общих рамок структуры курса.
14. Основные функции целей. Виды целей.
15. Специфические цели: система SMART (специфичность, измеряемость, достижимость, разумность, время).
16. Экспертиза учебного курса.
17. Организация содержания курса.
18. Методы и средства обучения.
19. Матричный метод построения курсов.
20. Понятие интерактивных образовательных технологий. Основные виды интерактивных образовательных технологий
21. Определение и общая характеристика метода case-study. Концептуальные основы метода case-study.
22. Веб-круиз. Виды веб-круизов, их особенности.
23. Определение и общая характеристика проектной работы.
24. Деловые игры. Основные виды деловых игр. Составление сценариев деловых игр.
25. Сущность контроля, оценки и проверки как элементов учебного процесса. Функции контроля и оценки.
26. Виды контроля и оценки Формы контроля и оценки.
27. Методы контроля и оценки результатов усвоения учебного курса у обучающихся.
28. Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.
29. Понятие учебно-методического материала.
30. Требования к структуре и оформлению учебно-методических материалов.
31. Рабочая программа учебного курса.

32. Фонд оценочных средств.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;

ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Вопросы для дискуссии – используются преподавателем в течение проведения лекции с элементами дискуссии, работа над вопросами может производиться как с вовлечением всей аудитории, так и с разделением аудитории на малые группы.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по теме занятия, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по теме занятия, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании темы занятия, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, в аргументации частично использует суждения общего характера.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы над кейс-стади:

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Длительность работы над кейсом в аудитории не должна превышать одного часа. Этапы работы над кейсом:

- Этап погружения в совместную деятельность. Основная задача этого этапа: формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. Выделяется основная проблема, лежащая в основе КС, и она соотносится с соответствующим разделом курса.
- Этап организации совместной деятельности. Основная задача этого этапа –

организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в различных форматах (обсуждение вариантов). Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

- Этап анализа и рефлексии совместной деятельности. Основная задача этого этапа – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Анализ результата и анализ процесса. Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Критерии оценки:

отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в реферате отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - реферат представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - реферат представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания анализа документа:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в сообщении отражаются все требования, сформулированные к его содержанию, студент демонстрирует умение анализировать документ.

«хорошо» / «зачтено» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ документа, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - сообщение студента представляет собой изложение текста документа без самостоятельного анализа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Эссе - это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме эссе, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими данными, формулировать непротиворечивую систему аргументов.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме эссе, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими данными; аргументация не отличается самостоятельностью.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы эссе, частично освоил понятийно-категориальный аппарат; может идентифицировать отдельные эмпирические данные; аргументация авторской позиции отсутствует.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в участия в тренинге:

Критерии оценки:

«зачтено»- студент принимал участие в тренинге и обсуждении его результатов;

«незачтено»- студент не принимал участие в тренинге и обсуждении его результатов.

«отлично» / «зачтено» - студент принимал активное участие в тренинге и обсуждении его результатов;

«хорошо» / «зачтено» - студент принимал участие в тренинге и обсуждении его результатов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент присутствовал на треннинге, но не вносил собственных предложений, занимал пассивную позицию.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

1. 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

2. 5.1. Учебная литература

1. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 195 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11433-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00489-3 (МГПУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445284
2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438985

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com/;
6. БД eBook Collection (SAGE) – https://sk.sagepub.com/books/discipline;
7. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
9. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/;
10. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier https://www.sciencedirect.com/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с

использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийнокатегориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике; На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции.

На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.11 Разработка и реализация образовательных программ»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.02.11 Разработка и реализация образовательных программ», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.02.11 Разработка и реализация образовательных программ»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02.11 Разработка и реализация образовательных программ» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.01.01 ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ДВИЖЕНИЙ И НКО

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ДВИЖЕНИЙ И НКО составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всестороннее целостное представление о технологиях организации молодежных общественных движений и НКО.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование представлений о сущности молодежи как социально-демографической группы с точки зрения ее роли и места в общественном развитии;

– систематическое изложение основных социальных проблем, возникающих в связи с положением молодежи в социальной структуре общества;

– формирование представлений о специфике деятельности молодежных общественных движений и НКО.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		15,8	15,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Правовые основы организации деятельности молодежных движений и объединений	42	6	6		30
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	42	6	6		30
3.	Технологии работы молодежных объединений и НКО	23,8	4	4		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16		75,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы организации деятельности молодежных движений и объединений	ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Законодательство РФ о молодежных объединениях и НКО. Правовые основания деятельности молодежных (детских) организаций. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие создание и функционирование молодежных (детских) общественных объединений. Защита прав и свобод несовершеннолетних. Формирование механизма правового регулирования деятельности общественных организаций.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	Негосударственные институты, реализующие молодежную политику в РФ. Специфика организационных решений проблем в молодежной среде. Негосударственные институты, реализующие молодежную политику: структура, функции, направления деятельности Негосударственная молодежная политика. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения. Политические партии и молодежь. Молодежная политика международных организаций. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Технологии работы молодежных объединений и НКО	Механизмы, факторы и технологии влияния молодежных общественных объединений на общественное развитие. Технологии взаимодействия государства и молодежных некоммерческих объединений.	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы организации деятельности молодежных движений и объединений	ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Законодательство РФ о молодежных объединениях и НКО. Правовые основания деятельности молодежных (детских) организаций. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие создание и функционирование молодежных (детских) общественных объединений. Защита прав и свобод несовершеннолетних. Формирование механизма правового регулирования деятельности общественных организаций.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Практическое задание «Деятельность молодежной организации» (работа в малых группах).
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	Негосударственные институты, реализующие молодежную политику в РФ. Специфика организационных решений проблем в молодежной среде. Негосударственные институты, реализующие молодежную политику: структура, функции, направления деятельности Негосударственная молодежная политика. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения. Политические партии и молодежь. Молодежная политика международных организаций. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.
3.	Технологии работы молодежных объединений и НКО	Механизмы, факторы и технологии влияния молодежных общественных объединений на общественное развитие. Технологии взаимодействия государства и молодежных некоммерческих объединений.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
2	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
3	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
4	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии (вопросы к проблемным семинарам).

Семинар 1

1. Социальная и молодежная политика: области взаимодействия.
2. Неформальные молодежные движения в России.
3. Неформальные молодежные движения за рубежом.
4. Объекты и субъекты молодежной политики

Семинар 2

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность молодежных НКО.
2. Система негосударственной молодежной политики в РФ.
2. Механизмы реализации негосударственной молодежной политики в РФ.
3. Принципы негосударственной молодежной политики РФ.

Семинар 3

1. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения.
2. Политические партии и молодежь.
3. Молодежная политика международных организаций.

Написание эссе.

Темы эссе.

1. Развитие талантов молодежи через молодежные организации.
2. Особенности функционирования молодежных НКО в странах Европы.

Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.

Студентам предлагается ответить на вопросы теста.

1. Напишите определения следующих понятий:

1.1. Молодежное движение – _____

_____

_____

_____

1.2. Молодежная НКО – _____

_____

_____

_____

1.3. Технологии деятельности молодежной НКО – _____

_____

_____

_____

1.4. Негосударственная молодежная политика – _____

_____

_____

_____

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы к зачету

1. Понятие «молодежное движение». Многообразие подходов.
2. Субъекты и объекты молодежной политики.
3. Молодежная политика как часть государственной социальной политики.
4. Понятие социализации. Социализация молодежи.
5. Социальное положение молодежи в Краснодарском крае.
6. Социальные технологии в работе НКО современном мире. Классификация социальных технологий.
7. Технологии социальной работы с молодежью.
8. Технология выявления и развития инициатив молодежи молодежными движениями.
9. Технология выявления и продвижения талантливой молодежи молодежными НКО.
10. Технология организации и проведения социальных практик.
11. Технология жизненного и профессионального самоопределения молодежи молодежными НКО.
12. Технология организации досуга молодежи молодежными НКО.
13. Технология социального партнерства (взаимодействие с другими субъектами)
14. Технология работы с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации.
15. Технология гражданско-патриотического воспитания.
16. Технология развития потенциала молодежи.
17. Занятость молодежи в современном российском обществе.
18. Развитие форм политического участия молодежи.
19. Информационное обеспечение деятельности Всероссийской общественной организации «Российский союз молодежи».
20. Деятельность международных организаций по молодежной политике.

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены

поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975

2. Кудинов, В. А. История детского и юношеского движения в России (до 2017 года) : учебное пособие для вузов / В. А. Кудинов ; ответственный редактор Л. И. Тимонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543194 (дата обращения: 28.02.2025).

3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/

6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline

9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/

10. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной

формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 Технологии организации молодежных общественных движений и НКО»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.ДВ.01.01 Технологии организации молодежных общественных движений и НКО», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 Технологии организации молодежных общественных движений и НКО»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Технологии организации молодежных общественных движений и НКО» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«27» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ФОРМАЛЬНЫМИ И НЕФОРМАЛЬНЫМИ МОЛОДЕЖНЫМИ ГРУППАМИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ФОРМАЛЬНЫМИ И НЕФОРМАЛЬНЫМИ МОЛОДЕЖНЫМИ ГРУППАМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всестороннее целостное представление о технологиях управления формальными и неформальными молодежными группами.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование представлений о сущности молодежи как социально-демографической группы с точки зрения ее роли и места в общественном развитии;

– систематическое изложение основных социальных проблем, возникающих в связи с положением молодежи в социальной структуре общества;

– формирование представлений о специфике управления формальными и неформальными молодежными группами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление формальными и неформальными молодежными группами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики», «Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью», «Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной поли-тики, в том числе в образовательной организации	
ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними
	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Для очной формы обучения:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			3 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**	
занятия лекционного типа		16	16	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Курсовая работа				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**75,8**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		20	20	
Подготовка к групповым формам работы		20	20	
Проработка теоретического материала		15,8	15,8	
Контроль:		**0,2**	**0,2**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**	
	зач. ед	**3**	**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Правовые основы организации управления формальными и неформальными молодежными группами	42	6	6		30
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	42	6	6		30
3.	Технологии управление формальными и неформальными молодежными группами	23,8	4	4		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16		75,8
	Контрольная работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы организации управления формальными и неформальными молодежными группами	ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Законодательство РФ о молодежных объединениях и НКО. Правовые основания деятельности молодежных (детских) организаций. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие создание и функционирование молодежных (детских) общественных объединений. Защита прав и свобод несовершеннолетних. Формирование механизма правового регулирования деятельности общественных организаций.	*Степень участия в лекции-дискуссии. Эссе.*
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	Негосударственные институты, реализующие молодежную политику в РФ. Специфика организационных решений проблем в молодежной среде. Негосударственные институты, реализующие молодежную политику: структура, функции, направления деятельности Негосударственная молодежная политика. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения. Политические партии и молодежь. Молодежная политика международных организаций. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Технологии управления формальными и неформальными молодежными группами	Механизмы, факторы и технологии влияния молодежных общественных объединений на общественное развитие. Технологии взаимодействия государства и формальными и неформальными молодежными группами	*Степень участия в лекции-дискуссии*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы организации управления формальными и неформальными молодежными группами	ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Законодательство РФ о молодежных объединениях и НКО. Правовые основания деятельности молодежных (детских) организаций. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие создание и функционирование молодежных (детских) общественных объединений. Защита прав и свобод несовершеннолетних. Формирование механизма правового регулирования деятельности общественных организаций.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Практическое задание «Деятельность молодежной организации» (работа в малых группах).
2.	Государственная молодежная политика в РФ: негосударственные субъекты молодежной политики	Негосударственные институты, реализующие молодежную политику в РФ. Специфика организационных решений проблем в молодежной среде. Негосударственные институты, реализующие молодежную политику: структура, функции, направления деятельности Негосударственная молодежная политика. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения. Политические партии и молодежь. Молодежная политика международных организаций. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Устный опрос по вопросам проблемного семинара Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.
3.	Технологии управления формальными и	Механизмы, факторы и технологии влияния молодежных общественных объединений на общественное развитие.	Устный опрос по вопросам

	неформальными молодежными группами	Технологии взаимодействия государства и формальными и неформальными молодежными группами	проблемного семинара.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Управление формальными и неформальными молодежными группами» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На этапе изучения первых тем разделов, которые носят в большей степени теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков эмпирического анализа молодежной политики. Для формирования перечисленного комплекса знаний, умений и навыков используется такие образовательные технологии как проблемный семинар и портфель индивидуальных и групповых практических заданий. В рамках проблемного семинара решается двуединая задача: проводится презентация индивидуальных и групповых практических заданий по теме учебного раздела и разворачивается дискуссия по содержательным вопросам проблемного семинара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
2	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
3	ИПК-3.1. Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Владеет навыки обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20
4	ИПК-3.2. Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Умеет использовать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	*Степень участия в дискуссии на проблемных семинарах.* *Презентации по темам семинарских занятий.* *Степень участия в групповых формах работы.* *Степень участия в обсуждении заданий теста.*	Вопросы к зачету № 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии (вопросы к проблемным семинарам).

Семинар 1

1. Социальная и молодежная политика: области взаимодействия.
2. Неформальные молодежные движения в России.
3. Неформальные молодежные движения за рубежом.
4. Объекты и субъекты молодежной политики

Семинар 2

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность молодежных НКО.
2. Система негосударственной молодежной политики в РФ.
2. Механизмы реализации негосударственной молодежной политики в РФ.
3. Принципы негосударственной молодежной политики РФ.

Семинар 3

1. Международные политические, религиозные и альтернативные молодежные движения.
2. Политические партии и молодежь.
3. Молодежная политика международных организаций.

Написание эссе.

Темы эссе.

1. Развитие талантов молодежи через молодежные организации.
2. Особенности функционирования молодежных НКО в странах Европы.

Тест по нормативно-правовому акту по молодежной проблематике.

Студентам предлагается ответить на вопросы теста.

1. Напишите определения следующих понятий:

1.1. Молодежное движение – _____

_____

_____

_____

1.2. Молодежная НКО – _____

_____

_____

_____

1.3. Технологии деятельности молодежной НКО – _____

_____

_____

_____

1.4. Негосударственная молодежная политика – _____

_____

_____

_____

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы к зачету

1. Формальные молодежные группы.
2. Неформальные молодежные группы.
3. Субъекты и объекты молодежной политики.
4. Молодежная политика как часть государственной социальной политики.
5. Понятие социализации. Социализация молодежи.
6. Социальное положение молодежи в Краснодарском крае.
7. Социальные технологии в работе НКО современном мире. Классификация социальных технологий.
8. Технологии социальной работы с молодежью.
9. Технология выявления и развития инициатив молодежи молодежными движениями.
10. Технология выявления и продвижения талантливой молодежи молодежными НКО.
11. Технология организации и проведения социальных практик.
12. Технология жизненного и профессионального самоопределения молодежи молодежными НКО.
13. Технология организации досуга молодежи молодежными НКО.
14. Технология социального партнерства (взаимодействие с другими субъектами)
15. Технология работы с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации.
16. Технология гражданско-патриотического воспитания.
17. Технология развития потенциала молодежи.
18. Занятость молодежи в современном российском обществе.
19. Развитие форм политического участия молодежи.
20. Информационное обеспечение деятельности Всероссийской общественной организации «Российский союз молодежи».
21. Деятельность международных организаций по молодежной политике.

Критерии оценивания:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовой работы (работы и защиты):

Результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное проведение и описание курсового исследования.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы. Студент сделал обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, разделы и подразделы соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичного выступления, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, обоснована научная проблема, не в полной объеме охарактеризована степень ее научной разработанности, раскрыта теоретико-методологическая и эмпирическая база курсовой работы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении курсовой работы ее автор показал умение работать связывать теоретический и практический материал. Структура курсовой работы логична и последовательна, однако разделы и подразделы не вполне соразмерны по объему. В курсовой работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и прошла нормоконтроль. Во время защиты курсовой работы обучающийся представил качественные презентационные материалы, показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы дал в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Курсовая работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, отсутствует качественное обоснование научной проблемы, фрагментарно представлена степень научной разработанности проблемы, неполно решены

поставленные задачи. В работе используются ссылки на устаревшие, либо неактуальные научные труды. Курсовая работа оформлена аккуратно, прошла нормоконтроль, презентационные материалы достаточно информативны. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975

2. Кудинов, В. А. История детского и юношеского движения в России (до 2017 года) : учебное пособие для вузов / В. А. Кудинов ; ответственный редактор Л. И. Тимонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543194 (дата обращения: 28.02.2025).

3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/

6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

7. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline

9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/

10. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Технологии организации молодежных общественных движений и НКО» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной

формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.02 Управление формальными и неформальными молодежными группами»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.ДВ.01.02 Управление формальными и неформальными молодежными группами», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.02 Управление формальными и неформальными молодежными группами»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Управление формальными и неформальными молодежными группами» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» ____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.02.01 МЕДИА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «МЕДИА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Гнедаш А.А., канд. полит .н., доц. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области SMM-менеджмента в молодежной политике, изучение инструментов продвижения субъектов молодежной политики и идей в социальных медиа, анализ современных цифровых стратегий в политических коммуникациях.

1.2 Задачи дисциплины

- Формирование представлений о SMM как инструменте политической коммуникации, его роли в формировании общественного мнения и мобилизации электората.
- Изучение ключевых платформ и инструментов SMM в молодежной политике, включая таргетированную рекламу, контент-стратегии, аналитические инструменты и алгоритмы социальных сетей.
- Развитие навыков разработки и реализации SMM-кампаний для субъектов молодежной политики, включая создание контента, работу с аудиторией, управление репутацией и кризисными коммуникациями.
- Овладение методами анализа эффективности SMM-стратегий в сфере молодежной политики.
- Формирование умений разрабатывать и корректировать стратегии цифрового продвижения политических лидеров, партий и общественно-политических движений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Медиа сопровождение организации работы с молодежью» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на очной форме 2 курсе (3 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения данной дисциплины студент должен владеть базовыми знаниями в области: «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-3.1, ПК-3.2**

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ИПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает как определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет определять эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет практиками определения эффективных инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ИПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает как адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
	Владеет практиками адаптации инструментов и социальных технологий для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3_ зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		3
Контактная работа, в том числе:	**16,2**	**16,2**
Аудиторные занятия (всего):	**16**	**16**
Занятия лекционного типа	8	8
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		**91,8**	**91,8**
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим)		31,8	31,8
Подготовка материалов презентаций по темам дисциплины, подготовка групповых и индивидуальных заданий		60	60
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**
	зач. ед	**3**	**3**

…

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в SMM-менеджмент в молодежной политике: основы и принципы	14	1	1		12
2	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	14	1	1		12
3	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	14	1	1		12
4	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	14	1	1		12
5	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	14	1	1		12
6	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	14	1	1		12
7	Разработка и реализация SMM-кампании в молодежной политике (проектная работа)	23,8	2	2		19,8
	Итого по дисциплине:	107,8	8	8		91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в SMM-менеджмент в молодежной политике: основы и принципы	Определение SMM-менеджмента и его роль в политике. Отличия политического SMM от коммерческого SMM. Эволюция SMM-менеджмента в политике: ключевые тренды. Кейсы успешных политических SMM-кампаний.	*Степень участия в лекции-дискуссии,*
2.	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	Психология политического потребления контента в соцсетях. Как работают алгоритмы соцсетей и почему это важно для политики. Анализ поведенческих моделей пользователей политических сообществ.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	Виды контента в политическом SMM (информационный, вовлекающий, провокационный и др.). Основные форматы контента: текст, видео, инфографика, сторис, мемы. Принципы разработки контент-стратегии. Календарное планирование контента. Влияние алгоритмов социальных сетей на распространение контента.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
4.	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	Разновидности политической рекламы в SMM. Таргетинг в политическом SMM: критерии и сегментация аудитории. - Принципы настройки рекламных кампаний в TikTok, VKонтакте, Телеграм, Rutube. Политическая реклама vs. органический охват.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
5.	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	Основные показатели эффективности SMM-кампаний. Инструменты аналитики: Google Analytics, Telegram Analytics. Как интерпретировать вовлеченность и охваты. Методы оценки влияния политического SMM на электоральное поведение. Анализ данных и корректировка стратегии. Качественные и количественные метрики эффективности политической рекламы (Media Visibility, Share of voice, Media Favorability, Media Outreach, Advertising Value Equivalent).	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
6.	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	Основные виды кризисов в политическом SMM. Принципы антикризисного управления в соцсетях. Стратегии работы с негативом: игнорирование, опровержение, вовлечение. Роль цифровых активистов в кризисных ситуациях. Практические кейсы управления кризисами в политическом SMM.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
7.	Разработка и реализация SMM-	Основные этапы SMM-кампании: от идеи до реализации. Формирование целей и ключевых	*Степень участия в*

	кампании в молодежной политике (проектная работа)	метрик успеха. Создание медиаплана и контент-стратегии. Запуск кампании: реклама, работа с инфлюенсерами, вирусные механики. Оценка эффективности и корректировка стратегии.	*лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в SMM-менеджмент в молодежной политике: основы и принципы	Разбор ключевых понятий и задач политического SMM. Анализ успешных кейсов.	Презентация по основам SMM-менеджмента
2.	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	Исследование аудитории политических сообществ в соцсетях, анализ контента популярных пабликов.	Аналитическая записка по анализу аудитории
3.	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	Разработка контент-плана для политической кампании. Определение форматов контента.	Презентация контент-стратегии
4.	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	Разработка таргетированной рекламной кампании. Определение аудитории и креативов.	Документ с рекламными креативами и планом
5.	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	Анализ эффективности SMM-кампании на примере реального аккаунта.	Аналитический отчет (3-4 страницы)
6.	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	Разработка антикризисного плана для политика, столкнувшегося с негативом.	Презентация антикризисного плана
7.	Разработка и реализация SMM-кампании в молодежной политике (проектная работа)	Работа в группах: создание и защита SMM-кампании для политического субъекта.	Защита группового проекта

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 –

	материала (подготовка к семинару-дискуссии)	Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентаций)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Составление аналитического отчета	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка итогового проекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- Мультимедийные лекции с элементами дискуссии (анализ успешных кейсов политического SMM, работа с медиатрендами).

- Практические занятия с разбором кейсов (разбор реальных политических SMM-кампаний, анализ эффективности контент-стратегий).

- Проектная работа (разработка политической SMM-кампании для заданного кейса, ведение страниц кандидатов, партий, политических движений).

- Работа с аналитическими инструментами (Google Analytics, Brand Analytics и других систем мониторинга политического контента).

- Групповая работа (создание контент-планов, симуляция работы команды SMM-специалистов в политике).

- Имитационные тренинги (управление кризисными ситуациями в политическом SMM).

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение;
- анализ кейсов (разбор успешных и неудачных политических SMM-кампаний);
- групповые проекты (создание медиапланов и контент-стратегий);
- практические задания (разработка политического контента: постов, видеороликов, инфографики);
- аналитические записки (разработка стратегии SMM-продвижения политического кандидата или партии);
- публичная защита проекта (представление и обоснование стратегии политического SMM).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, аналитического доклада и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИПК-1.1 Создает информационные ресурсы субъектов молодежной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике молодежной политики	Знает основные принципы работы с информационными ресурсами в молодежной политике и SMM-менеджменте. Умеет разрабатывать концепции цифрового присутствия политических субъектов в социальных медиа. Владеет методами создания информационного контента и стратегиями его продвижения.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
2	ИПК-1.2 Обновляет наполнение информационных ресурсов субъектов молодежной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике молодежной политики	Знает алгоритмы обновления и управления контентом в социальных медиа и политических онлайн-платформах. Умеет поддерживать актуальность информационных ресурсов, анализировать эффективность контента. Владеет технологиями контент-менеджмента и аналитики цифровых платформ.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
3	ИПК-1.3 Модерирует работу информационных ресурсов субъектов молодежной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике молодежной политики	Знает механизмы модерации и управления сообществами в социальных медиа. Умеет обеспечивать качественное взаимодействие с аудиторией, реагировать на кризисные ситуации. Владеет инструментами аналитики и мониторинга политических дискуссий в цифровом пространстве.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень заданий

Тема 1. Введение в SMM-менеджмент в политике: основы и принципы

Примерное задание:

Подготовьте презентацию (8-10 слайдов), в которой:

- Дайте определение «SMM-менеджмент в молодежной политике» и объясните его ключевые функции.
- Опишите основные отличия политического SMM от коммерческого.

- Приведите 2-3 примера успешных политических SMM-кампаний.

- Определите ключевые вызовы и риски для политического SMM в современных условиях.

Форма контроля: публичная защита презентации.

Тема 2. Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение

Примерное задание:

Проанализируйте аудиторию политических сообществ в социальных сетях (Telegram, ВКонтакте).

- Выберите 3-5 активных политических пабликов/каналов.

- Определите основные сегменты аудитории (по возрасту, интересам, политическим взглядам).

- Исследуйте, какие форматы контента наиболее популярны среди подписчиков (посты, видео, инфографика, сторис).

- Сделайте выводы о том, какие типы контента лучше всего подходят для политического SMM.

Форма контроля: аналитическая записка (2-3 страницы).

Тема 3. Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы

Примерное задание:

Разработайте контент-план на одну неделю для органа власти, политической партии или кандидата.

- Определите цели SMM-кампании (например, повышение узнаваемости, мобилизация сторонников).

- Создайте календарь публикаций (какие посты, в какие дни и время будут выходить).

- Опишите форматы контента (тексты, видео, мемы, инфографика, сторис).

- Укажите основные каналы продвижения (соцсети, таргетированная реклама, коллаборации).

Форма контроля: презентация контент-плана (таблица + обоснование).

Тема 4. Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях

Примерное задание:

Разработайте таргетированную рекламную кампанию для органа власти, политического кандидата или политической партии.

- Опишите ключевые сегменты аудитории, на которых будет нацелена реклама.

- Создайте 3 примера рекламных объявлений (баннеры или текстовые объявления).

- Определите бюджет кампании (ориентировочно) и распределение затрат по платформам.

- Обоснуйте, какие метрики эффективности будут использоваться.

Форма контроля: защита проекта (документ с рекламными креативами и планом).

Тема 5. Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности

Примерное задание:

Проанализируйте эффективность существующей политической SMM-кампании.

- Выберите официальный аккаунт органа власти, политической партии или кандидата.

- Определите ключевые метрики (количество подписчиков, вовлеченность, охваты, репосты).

- Сравните активность аккаунта с его основными конкурентами.

- Сформулируйте рекомендации по улучшению SMM-стратегии.

Форма контроля: аналитический отчет (3-4 страницы).

Тема 6. Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM

Примерное задание:

Разработайте антикризисный SMM-план для политика, столкнувшегося с репутационным скандалом.

- Опишите ситуацию (например, утечка данных, неудачное высказывание, атака оппонентов).
- Придумайте пошаговую стратегию реагирования (какие посты, заявления, действия нужно предпринять).
- Разработайте шаблоны сообщений для соцсетей (официальное заявление, разъяснительные посты).
- Определите, какие механизмы мониторинга помогут предотвратить подобные кризисы в будущем.

Форма контроля: презентация антикризисного плана.

Тема 7. Разработка и реализация SMM-кампании в политике (проектная работа)

Задание:

В малых группах (3-4 человека) разработайте и защитите SMM-кампанию для органа власти, политической партии или кандидата.

- Определите цель кампании (выборы, мобилизация сторонников, имиджевое продвижение).
- Подготовьте контент-стратегию (ключевые темы, форматы, каналы).
- Разработайте план публикаций и рекламную стратегию.
- Опишите метрики оценки эффективности кампании.

Форма контроля: защита проекта в формате презентации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Что такое SMM-менеджмент в политике и чем он отличается от коммерческого SMM?
2. Какие ключевые задачи решает политический SMM?
3. Какие социальные сети наиболее эффективны для ведения политической кампании?
4. Как работают алгоритмы социальных сетей и почему это важно для политического SMM?
5. Какие основные риски связаны с ведением политического SMM?
6. Как определить целевую аудиторию политической SMM-кампании?
7. Какие существуют типы контента в политическом SMM и когда их использовать?
8. Что такое контент-стратегия и как ее разработать для политической кампании?
9. Как создать вовлекающий контент для политического SMM?
10. Какую роль играют мемы и инфографика в политическом SMM?
11. В чем отличие органического и платного продвижения в политическом SMM?
12. Какие форматы таргетированной рекламы наиболее эффективны в политическом SMM?
13. Какие параметры используются при настройке таргетинга для политических кампаний?
14. Как анализировать эффективность рекламной кампании в социальных сетях?

15. Какой бюджет рекомендуется для политической SMM-кампании?

16. Какие основные метрики используются для оценки эффективности политического SMM?

17. Как анализировать вовлеченность аудитории в политических соцсетях?

18. Какие инструменты аналитики применяются в политическом SMM?

19. Что такое мониторинг репутации и зачем он нужен в политическом SMM?

20. Как измерить влияние политического SMM на электоральные предпочтения?

21. Какие кризисные ситуации могут возникнуть в политическом SMM?

22. Каковы ключевые принципы антикризисного управления в социальных сетях?

23. Какие стратегии работы с негативом применяются в политическом SMM?

24. Как можно минимизировать репутационные риски в социальных сетях?

25. Какие ошибки чаще всего совершают политические команды в кризисных ситуациях?

26. Как разработать эффективную политическую SMM-кампанию?

27. Какие шаги включает процесс создания политического сообщества в социальных сетях?

28. Как взаимодействовать с аудиторией и модераторами соцсетей?

29. Какие примеры успешных политических SMM-кампаний можно привести?

30. Какую роль играет SMM в предвыборных кампаниях?

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки:

«зачтено» **-** свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг : учебник для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568585 (дата обращения: 27.01.2025).

2. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560243 (дата обращения: 27.01.2025).

3. Моргачева, И. Н. Контент-маркетинг : учебное пособие для вузов / И. Н. Моргачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569767 (дата обращения: 27.01.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1 ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

2 ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3 ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

4 ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5 ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1 Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;

3 Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;

4 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;

5 БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com/;

6 БД eBook Collection (SAGE) – https://sk.sagepub.com/books/discipline;

7 Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;

8 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;

9 "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/;

10 Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier https://www.sciencedirect.com/

11 Brand Analytics https://br-analytics.ru/ – мониторинг упоминаний политиков и партий в социальных медиа.

12 Telegram Analytics https://tgstat.ru/ – анализ эффективности политических Telegram-каналов.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не

получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, аналитические записки, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и молодежной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в молодежной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в молодежной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания (аналитической записки):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» /«зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» /«зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется операционная система MicrosoftWindows и офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется операционная система MicrosoftWindows и офисный пакет приложений MicrosoftOffice .

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 Медиа сопровождение организации работы с молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.ДВ.02.01 Медиа сопровождение организации работы с молодежью», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 Медиа сопровождение организации работы с молодежью»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Медиа сопровождение организации работы с молодежью» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«22» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.02.02 SMM-МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «SMM-МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Гнедаш А.А., канд. полит .н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области SMM-менеджмента в публичной политике, изучение инструментов продвижения субъектов публичной политики и идей в социальных медиа, анализ современных цифровых стратегий в политических коммуникациях.

1.2 Задачи дисциплины

- Формирование представлений о SMM как инструменте политической коммуникации, его роли в формировании общественного мнения и мобилизации электората.
- Изучение ключевых платформ и инструментов SMM в публичной политике, включая таргетированную рекламу, контент-стратегии, аналитические инструменты и алгоритмы социальных сетей.
- Развитие навыков разработки и реализации SMM-кампаний для субъектов публичной политики, включая создание контента, работу с аудиторией, управление репутацией и кризисными коммуникациями.
- Овладение методами анализа эффективности SMM-стратегий в сфере публичной политики.
- Формирование умений разрабатывать и корректировать стратегии цифрового продвижения политических лидеров, партий и общественно-политических движений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02 SMM-менеджмент в политике» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на очной форме 3 курсе (5 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения данной дисциплины студент должен владеть базовыми знаниями в области: «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности», «Основы менеджмента в сфере публичного управления», «Система интегрированных коммуникаций в сфере публичной политики», «Теория политики и публичного управления».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы изучении таких дисциплин как: «Менеджмент антикризисных коммуникаций», «Основы научного и публицистического текста общественно-политической направленности», «Политическая конфликтология» и использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3**

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-1 Способен создавать, обновлять и модерировать информационные ресурсы по проблематике публичной политики	
ИПК-1.1 Создает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает основные принципы работы с информационными ресурсами в публичной политике и SMM-менеджменте.
	Умеет разрабатывать концепции цифрового присутствия политических субъектов в социальных медиа.
	Владеет методами создания информационного контента и стратегиями его продвижения.
ИПК-1.2 Обновляет наполнение информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает алгоритмы обновления и управления контентом в социальных медиа и политических онлайн-платформах.
	Умеет поддерживать актуальность информационных ресурсов, анализировать эффективность контента.
	Владеет технологиями контент-менеджмента и аналитики цифровых платформ.
ИПК-1.3 Модерирует работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает механизмы модерации и управления сообществами в социальных медиа.
	Умеет обеспечивать качественное взаимодействие с аудиторией, реагировать на кризисные ситуации.
	Владеет инструментами аналитики и мониторинга политических дискуссий в цифровом пространстве.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _4_ зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5
Контактная работа, в том числе:	**38,2**	**38,2**
Аудиторные занятия (всего):	**34**	**34**
Занятия лекционного типа	18	18
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	**4,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**105,8**	**105,8**
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим)		35,8	35,8
Подготовка материалов презентаций по темам дисциплины, подготовка групповых и индивидуальных заданий		70	70
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**38,2**	**38,2**
	зач. ед	**4**	**4**

…

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __5_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в SMM-менеджмент в публичной политике: основы и принципы	14	2	2		10
2	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	19	2	2		15
3	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	19	2	2		15
4	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	19	2	2		15
5	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	20	3	2		15
6	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	20	3	2		15
7	Разработка и реализация SMM-кампании в публичной политике (проектная работа)	28,8	4	4		20,8
	Итого по дисциплине:	139,8	18	16		105,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в SMM-менеджмент в публичной политике: основы и принципы	Определение SMM-менеджмента и его роль в политике. Отличия политического SMM от коммерческого SMM. Эволюция SMM-менеджмента в политике: ключевые тренды. Кейсы успешных политических SMM-кампаний.	*Степень участия в лекции-дискуссии,*
2.	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	Психология политического потребления контента в соцсетях. Как работают алгоритмы соцсетей и почему это важно для политики. Анализ поведенческих моделей пользователей политических сообществ.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
3.	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	Виды контента в политическом SMM (информационный, вовлекающий, провокационный и др.). Основные форматы контента: текст, видео, инфографика, сторис, мемы. Принципы разработки контент-стратегии. Календарное планирование контента. Влияние алгоритмов социальных сетей на распространение контента.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
4.	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	Разновидности политической рекламы в SMM. Таргетинг в политическом SMM: критерии и сегментация аудитории. - Принципы настройки рекламных кампаний в TikTok, VKонтакте, Телеграм, Rutube. Политическая реклама vs. органический охват.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
5.	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	Основные показатели эффективности SMM-кампаний. Инструменты аналитики: Google Analytics, Telegram Analytics. Как интерпретировать вовлеченность и охваты. Методы оценки влияния политического SMM на электоральное поведение. Анализ данных и корректировка стратегии. Качественные и количественные метрики эффективности политической рекламы (Media Visibility, Share of voice, Media Favorability, Media Outreach, Advertising Value Equivalent).	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*
6.	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	Основные виды кризисов в политическом SMM. Принципы антикризисного управления в соцсетях. Стратегии работы с негативом: игнорирование, опровержение, вовлечение. Роль цифровых активистов в кризисных ситуациях. Практические кейсы управления кризисами в политическом SMM.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*

7.	Разработка и реализация SMM-кампании в публичной политике (проектная работа)	Основные этапы SMM-кампании: от идеи до реализации. Формирование целей и ключевых метрик успеха. Создание медиаплана и контент-стратегии. Запуск кампании: реклама, работа с инфлюенсерами, вирусные механики. Оценка эффективности и корректировка стратегии.	*Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в SMM-менеджмент в публичной политике: основы и принципы	Разбор ключевых понятий и задач политического SMM. Анализ успешных кейсов.	Презентация по основам SMM-менеджмента
2.	Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение	Исследование аудитории политических сообществ в соцсетях, анализ контента популярных пабликов.	Аналитическая записка по анализу аудитории
3.	Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы	Разработка контент-плана для политической кампании. Определение форматов контента. |	Презентация контент-стратегии
4.	Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях	Разработка таргетированной рекламной кампании. Определение аудитории и креативов.	Документ с рекламными креативами и планом
5.	Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности	Анализ эффективности SMM-кампании на примере реального аккаунта.	Аналитический отчет (3-4 страницы)
6.	Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM	Разработка антикризисного плана для политика, столкнувшегося с негативом.	Презентация антикризисного плана
7.	Разработка и реализация SMM-кампании в публичной политике (проектная работа)	Работа в группах: создание и защита SMM-кампании для политического субъекта.	Защита группового проекта

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка теоретического материала (подготовка к семинару-дискуссии)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентаций)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Составление аналитического отчета	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Подготовка итогового проекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.43.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- Мультимедийные лекции с элементами дискуссии (анализ успешных кейсов политического SMM, работа с медиатрендами).

- Практические занятия с разбором кейсов (разбор реальных политических SMM-кампаний, анализ эффективности контент-стратегий).

- Проектная работа (разработка политической SMM-кампании для заданного кейса, ведение страниц кандидатов, партий, политических движений).

- Работа с аналитическими инструментами (Google Analytics, Brand Analytics и других систем мониторинга политического контента).

- Групповая работа (создание контент-планов, симуляция работы команды SMM-специалистов в политике).

- Имитационные тренинги (управление кризисными ситуациями в политическом SMM).

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение;
- анализ кейсов (разбор успешных и неудачных политических SMM-кампаний);
- групповые проекты (создание медиапланов и контент-стратегий);
- практические задания (разработка политического контента: постов, видеороликов, инфографики);
- аналитические записки (разработка стратегии SMM-продвижения политического кандидата или партии);
- публичная защита проекта (представление и обоснование стратегии политического SMM).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, аналитического доклада и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

				аттестация
1	ИПК-1.1 Создает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает основные принципы работы с информационными ресурсами в публичной политике и SMM-менеджменте. Умеет разрабатывать концепции цифрового присутствия политических субъектов в социальных медиа. Владеет методами создания информационного контента и стратегиями его продвижения.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
2	ИПК-1.2 Обновляет наполнение информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает алгоритмы обновления и управления контентом в социальных медиа и политических онлайн-платформах. Умеет поддерживать актуальность информационных ресурсов, анализировать эффективность контента. Владеет технологиями контент-менеджмента и аналитики цифровых платформ.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
3	ИПК-1.3 Модерирует работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает механизмы модерации и управления сообществами в социальных медиа. Умеет обеспечивать качественное взаимодействие с аудиторией, реагировать на кризисные ситуации. Владеет инструментами аналитики и мониторинга политических дискуссий в цифровом пространстве.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень заданий

Тема 1. Введение в SMM-менеджмент в политике: основы и принципы

Примерное задание:

Подготовьте презентацию (8-10 слайдов), в которой:

- Дайте определение «SMM-менеджмент в публичной политике» и объясните его ключевые функции.
- Опишите основные отличия политического SMM от коммерческого.
- Приведите 2-3 примера успешных политических SMM-кампаний.

- Определите ключевые вызовы и риски для политического SMM в современных условиях.

Форма контроля: публичная защита презентации.

Тема 2. Социальные медиа как политическая арена: аудитория, тренды, поведение

Примерное задание:

Проанализируйте аудиторию политических сообществ в социальных сетях (Telegram, ВКонтакте).

- Выберите 3-5 активных политических пабликов/каналов.
- Определите основные сегменты аудитории (по возрасту, интересам, политическим взглядам).
- Исследуйте, какие форматы контента наиболее популярны среди подписчиков (посты, видео, инфографика, сторис).
- Сделайте выводы о том, какие типы контента лучше всего подходят для политического SMM.

Форма контроля: аналитическая записка (2-3 страницы).

Тема 3. Контент-стратегии в политическом SMM: типы, форматы, алгоритмы

Примерное задание:

Разработайте контент-план на одну неделю для органа власти, политической партии или кандидата.

- Определите цели SMM-кампании (например, повышение узнаваемости, мобилизация сторонников).
- Создайте календарь публикаций (какие посты, в какие дни и время будут выходить).
- Опишите форматы контента (тексты, видео, мемы, инфографика, сторис).
- Укажите основные каналы продвижения (соцсети, таргетированная реклама, коллаборации).

Форма контроля: презентация контент-плана (таблица + обоснование).

Тема 4. Политическая реклама и таргетинг в социальных сетях

Примерное задание:

Разработайте таргетированную рекламную кампанию для органа власти, политического кандидата или политической партии.

- Опишите ключевые сегменты аудитории, на которых будет нацелена реклама.
- Создайте 3 примера рекламных объявлений (баннеры или текстовые объявления).
- Определите бюджет кампании (ориентировочно) и распределение затрат по платформам.
- Обоснуйте, какие метрики эффективности будут использоваться.

Форма контроля: защита проекта (документ с рекламными креативами и планом).

Тема 5. Метрики и аналитика в политическом SMM: инструменты и оценка эффективности

Примерное задание:

Проанализируйте эффективность существующей политической SMM-кампании.

- Выберите официальный аккаунт органа власти, политической партии или кандидата.
- Определите ключевые метрики (количество подписчиков, вовлеченность, охваты, репосты).
- Сравните активность аккаунта с его основными конкурентами.
- Сформулируйте рекомендации по улучшению SMM-стратегии.

Форма контроля: аналитический отчет (3-4 страницы).

Тема 6. Кризисные коммуникации и управление репутацией в SMM

Примерное задание:

Разработайте антикризисный SMM-план для политика, столкнувшегося с репутационным скандалом.

- Опишите ситуацию (например, утечка данных, неудачное высказывание, атака оппонентов).
- Придумайте пошаговую стратегию реагирования (какие посты, заявления, действия нужно предпринять).
- Разработайте шаблоны сообщений для соцсетей (официальное заявление, разъяснительные посты).
- Определите, какие механизмы мониторинга помогут предотвратить подобные кризисы в будущем.

Форма контроля: презентация антикризисного плана.

Тема 7. Разработка и реализация SMM-кампании в политике (проектная работа)

Задание:

В малых группах (3-4 человека) разработайте и защитите SMM-кампанию для органа власти, политической партии или кандидата.

- Определите цель кампании (выборы, мобилизация сторонников, имиджевое продвижение).
- Подготовьте контент-стратегию (ключевые темы, форматы, каналы).
- Разработайте план публикаций и рекламную стратегию.
- Опишите метрики оценки эффективности кампании.

Форма контроля: защита проекта в формате презентации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Что такое SMM-менеджмент в политике и чем он отличается от коммерческого SMM?
2. Какие ключевые задачи решает политический SMM?
3. Какие социальные сети наиболее эффективны для ведения политической кампании?
4. Как работают алгоритмы социальных сетей и почему это важно для политического SMM?
5. Какие основные риски связаны с ведением политического SMM?
6. Как определить целевую аудиторию политической SMM-кампании?
7. Какие существуют типы контента в политическом SMM и когда их использовать?
8. Что такое контент-стратегия и как ее разработать для политической кампании?
9. Как создать вовлекающий контент для политического SMM?
10. Какую роль играют мемы и инфографика в политическом SMM?
11. В чем отличие органического и платного продвижения в политическом SMM?
12. Какие форматы таргетированной рекламы наиболее эффективны в политическом SMM?
13. Какие параметры используются при настройке таргетинга для политических кампаний?
14. Как анализировать эффективность рекламной кампании в социальных сетях?
15. Какой бюджет рекомендуется для политической SMM-кампании?

16. Какие основные метрики используются для оценки эффективности политического SMM?

17. Как анализировать вовлеченность аудитории в политических соцсетях?

18. Какие инструменты аналитики применяются в политическом SMM?

19. Что такое мониторинг репутации и зачем он нужен в политическом SMM?

20. Как измерить влияние политического SMM на электоральные предпочтения?

21. Какие кризисные ситуации могут возникнуть в политическом SMM?

22. Каковы ключевые принципы антикризисного управления в социальных сетях?

23. Какие стратегии работы с негативом применяются в политическом SMM?

24. Как можно минимизировать репутационные риски в социальных сетях?

25. Какие ошибки чаще всего совершают политические команды в кризисных ситуациях?

26. Как разработать эффективную политическую SMM-кампанию?

27. Какие шаги включает процесс создания политического сообщества в социальных сетях?

28. Как взаимодействовать с аудиторией и модераторами соцсетей?

29. Какие примеры успешных политических SMM-кампаний можно привести?

30. Какую роль играет SMM в предвыборных кампаниях?

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки:

«зачтено» **-** свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг : учебник для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568585 (дата обращения: 27.01.2025).
2. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560243 (дата обращения: 27.01.2025).
3. Моргачева, И. Н. Контент-маркетинг : учебное пособие для вузов / И. Н. Моргачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569767 (дата обращения: 27.01.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1 ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2 ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3 ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4 ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5 ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1 Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3 Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5 БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com/;
6 БД eBook Collection (SAGE) – https://sk.sagepub.com/books/discipline;
7 Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
8 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
9 "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/;

10 Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier https://www.sciencedirect.com/

11 Brand Analytics https://br-analytics.ru/ – мониторинг упоминаний политиков и партий в социальных медиа.

12 Telegram Analytics https://tgstat.ru/ – анализ эффективности политических Telegram-каналов.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, аналитические записки, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания (аналитической записки):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» /«зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» /«зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется операционная система MicrosoftWindows и офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется операционная система MicrosoftWindows и офисный пакет приложений MicrosoftOffice .

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.02 SMM-менеджмент в молодежной политике»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 SMM-менеджмент в молодежной политике» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.02 SMM-менеджмент в молодежной политике»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «Б1.В.ДВ.02.02 SMM-менеджмент в молодежной политике», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФТД.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
Бориско О.А., канд. полит. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение концептуальных основ организации добровольческой деятельности, развитие навыков и умений планирования и организации массовых мероприятий для молодежи с привлечением волонтеров

1.2 Задачи дисциплины

Знать общетеоретические основы добровольчества, институциональный и нормативный контекст добровольческой деятельности

Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде с участием волонтеров

Владеть навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи с привлечением волонтеров

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой деятельности» относится к ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Волонтерство» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Управление проектами в социальной сфере», «Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью» «Управление человеческим капиталом», «Система государственной и муниципальной молодежной политики», «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия
	Умеет применять современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия
	Владеет современными коммуникативными технологиями для эффективного профессионального взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная			
			3 семестр (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**			
занятия лекционного типа		8	8			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		8	8			
семинарские занятия		-	-			
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**19,8**	**19,8**			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-			
Устный доклад (подготовка)		-	-			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		19,8	19,8			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:		**-**	**-**			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**			
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**			
	зач. ед	**1**	**1**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Общетеоретические основы волонтерства	4	1	1		2
	Правовые и институциональные основы волонтерской деятельности	4	1	1		2
	Управление и руководство волонтерской организацией	4	1	1		2
	Планирование волонтерской деятельности	5	1	1		3
	Мотивация и контроль волонтерской деятельности	4	1	1		2
	Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия	6	1	1		4
	Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта	8,4	2	2		4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	35,8	8	8		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Общетеоретические основы волонтерства	Понятие волонтерства. Становление волонтерства как общественного института. Основные функции волонтерства. Виды волонтерства. Принципы волонтерской деятельности.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №1. Презентация эссе «Волонтерство в России: проблемы и перспективы».
2.	Правовые и институциональные основы волонтерской деятельности	Нормативно-правовая база, регулирующая волонтерскую деятельность в мире и России. Волонтерские организации и институты в России. Опыт субъектов РФ в области волонтерской деятельности.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №2. Презентация «Волонтерская организация»
3.	Управление и руководство волонтерской организацией	Управление и руководство волонтерской организацией. Функции руководящих и управляющих органов. Процесс принятия решений и коммуникация. Организация как функция управления волонтерской организацией. Типы организационных структур.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №3. Выполнение индивидуальной творческой работы (подготовка кейса) «Организация волонтерской деятельности»
4.	Планирование волонтерской деятельности	Долгосрочное и краткосрочное планирование волонтерской деятельности. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Миссия и цели волонтерской организации. Основные задачи и мероприятия.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №4. Выполнение индивидуального творческого задания «Формулирование

			миссии и целей волонтерской организации»
5.	Мотивация и контроль волонтерской деятельности	Функция мотивации в волонтерской организации. Потребности и мотивы волонтеров. Виды мотивации. Корпоративная культура. Контроль в волонтерской деятельности.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №5. Выполнение группового творческого задания: Разработка программы мотивации для волонтерской организации.
6.	Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия	Создание волонтерского проекта. Принципы и основные функции проекта. Цель и задачи проекта. Целевые группы. Основные мероприятия. Методы и технологии.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №6. Презентация: «Пример успешного волонтерского проекта»
7.	Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта	Финансирование проекта. Информационные технологии и реклама проекта. Анализ результатов.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №7. Выполнение индивидуального творческого задания «Волонтерский проект»

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Общетеоретические основы волонтерства	Понятие волонтерства. Становление волонтерства как общественного института. Основные функции волонтерства. Виды волонтерства. Принципы волонтерской деятельности.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №1.

			Презентация эссе «Волонтерство в России: проблемы и перспективы».
2.	Правовые и институциональные основы волонтерской деятельности	Нормативно-правовая база, регулирующая волонтерскую деятельность в мире и России. Волонтерские организации и институты в России. Опыт субъектов РФ в области волонтерской деятельности.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №2. Презентация «Волонтерская организация»
3.	Управление и руководство волонтерской организацией	Управление и руководство волонтерской организацией. Функции руководящих и управляющих органов. Процесс принятия решений и коммуникация. Организация как функция управления волонтерской организацией. Типы организационных структур.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №3. Выполнение индивидуальной творческой работы (подготовка кейса) «Организация волонтерской деятельности»
4.	Планирование волонтерской деятельности	Долгосрочное и краткосрочное планирование волонтерской деятельности. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Миссия и цели волонтерской организации. Основные задачи и мероприятия.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №4. Выполнение индивидуального творческого задания «Формулирование миссии и целей волонтерской организации»
5.	Мотивация и контроль волонтерской деятельности	Функция мотивации в волонтерской организации. Потребности и мотивы волонтеров. Виды мотивации. Корпоративная культура. Контроль в волонтерской деятельности.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №5.

			Выполнение группового творческого задания: Разработка программы мотивации для волонтерской организации.
6.	Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия	Создание волонтерского проекта. Принципы и основные функции проекта. Цель и задачи проекта. Целевые группы. Основные мероприятия. Методы и технологии.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №6. Презентация: «Пример успешного волонтерского проекта»
7.	Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта	Финансирование проекта. Информационные технологии и реклама проекта. Анализ результатов.	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара №7. Выполнение индивидуального творческого задания «Волонтерский проект»

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Общетеоретические основы волонтерства	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Правовые и институциональные	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы

	основы волонтерской деятельности	с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Управление и руководство волонтерской организацией	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Планирование волонтерской деятельности	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Мотивация и контроль волонтерской деятельности	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
6	Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
7	Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;

- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Волонтерство*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара Презентация эссе «Волонтерство в России: проблемы и перспективы». Выполнение индивидуальной творческой работы	Вопросы к зачету №1-25

			(подготовка кейса) «Организация волонтерской деятельности»	
2	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Умеет применять современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара Презентация «Волонтерская организация» Выполнение индивидуального творческого задания «Волонтерский проект» Выполнение группового творческого задания: Разработка программы мотивации для волонтерской организации.	Вопросы к зачету №1-25
3	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет современными коммуникативными технологиями для эффективного профессионального взаимодействия	Степень участия в обсуждении вопросов проблемного семинара Выполнение индивидуальной творческой работы (подготовка кейса) «Организация волонтерской деятельности» Презентация: «Пример успешного волонтерского проекта» Выполнение индивидуального творческого задания «Формулирование миссии и целей волонтерской организации»	Вопросы к зачету №1-25

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №1. «Общетеоретические основы волонтерства»

1. Понятие волонтерства.
2. Становление волонтерства как общественного института.
3. Основные функции волонтерства.
4. Виды волонтерства.
5. Принципы волонтерской деятельности.

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №2. «Правовые и институциональные основы волонтерской деятельности»

1. Нормативно-правовая база, регулирующая волонтерскую деятельность в мире и России.
2. Волонтерские организации и институты в России.
3. Опыт субъектов РФ в области волонтерской деятельности.

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №3. «Управление и руководство волонтерской организацией»

1. Управление и руководство волонтерской организацией.
2. Функции руководящих и управляющих органов.
3. Процесс принятия решений и коммуникация.
4. Организация как функция управления волонтерской организацией.
5. Типы организационных структур.

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №4. «Планирование волонтерской деятельности»

1. Долгосрочное и краткосрочное планирование волонтерской деятельности.
2. Стратегическое планирование.
3. Этапы стратегического планирования.
4. Миссия и цели волонтерской организации.
5. Основные задачи и мероприятия.

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №5. «Мотивация и контроль волонтерской деятельности»

1. Функция мотивации в волонтерской организации.
2. Потребности и мотивы волонтеров.
3. Виды мотивации.
4. Корпоративная культура.
5. Контроль в волонтерской деятельности

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №6. «Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия»

1. Создание волонтерского проекта.
2. Принципы и основные функции проекта.
3. Цель и задачи проекта.
4. Целевые группы.
5. Основные мероприятия.
6. Методы и технологии.

Вопросы для обсуждения по тематике проблемного семинара №7. «Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта».

1. Финансирование проекта.
2. Информационные технологии и реклама проекта.
3. Анализ результатов.

Эссе: «Волонтерство в России: проблемы и перспективы».

Необходимо написать краткое эссе на данную тему, соблюдая необходимые требования.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Подготовка эссе в письменном виде, где главное внимание уделяется формулированию собственной позиции, ее аргументированию, конкретным примерам. Также оценивается логичность высказываний и грамотность.

Презентация: «Пример успешного волонтерского проекта»

Необходимо проанализировать успешный молодежный волонтерский проект, информация по которому имеется в Интернете по заданным критериям.

Критерии оценки работы:

1. Формулировка цели, задач проекта.
2. Упоминание ключевых мероприятий проекта.
3. Примеры успешной деятельности.
4. Организация волонтерской деятельности в проекте.
5. Вывод об эффективности проекта.

Презентация «Волонтерская организация».

1. Необходимо проанализировать деятельность любой волонтерской организации, информация о которой имеется в Интернете по заданным критериям.

2. Выбранная волонтерская организация представляются на семинаре в виде презентации.

Индивидуальная творческая работа (подготовка кейса) «Организация волонтерской деятельности».

Необходимо проанализировать опыт организации успешной волонтерской организации, информация по которой имеется в Интернете по заданным критериям. Необходимо проанализировать руководство данной организацией, тип организационной структуры, функции органов управления, технологии привлечения волонтеров.

Индивидуальное творческое задание «Формулирование миссии и целей волонтерской организации»».

Необходимо сформулировать миссию, цель и задачи волонтерской организации. В каждой из задач предложить краткий перечень мероприятий.

Групповая работа. Разработка программы мотивации для волонтерской организации.

1. Необходимо проанализировать методы мотивации действующей волонтерской организации (на выбор студентов).

2. Выявить недостатки и положительные стороны программы мотивации.

3. Разработать рекомендации по улучшению программы мотивации (или создать новую программу) для волонтерской организации.

Индивидуальное творческое задание. Волонтерский проект

Учащийся узнает особенности, структуру и этапы реализации волонтерских проектов, учится формировать команду в ходе реализации молодежного проекта, приобретает навыки мотивации и контроля в ходе реализации молодежных проектов.

Задание. На основе выполненной в течение семестра работы необходимо заполнить информационную карту проекта и написать текст проекта с наличием всех необходимых структурных элементов волонтерского проекта.

Пример информационной карты проекта

Название номинации	Волонтерский проект
Название проекта	Координатор на ФУП
Локализация/ география проекта	Факультет управления и психологии КубГУ
Партнеры проекта	Администрация факультета управления и психологии КубГУ, кафедра государственной политики и государственного управления, Студенческий совет ФУП
Целевая группа	Первокурсники факультета управления и психологии КубГУ
Период реализации/ продолжительность проекта	1. Подготовительный этап – анкетирование, проведение социологического опроса, экспертное интервью, формирование рабочей группы по реализации проекта, согласование проекта с потенциальными внутренними экспертами, формирование инициативных координаторских групп из числа студентов-старшекурсников, сбор информации, разработка макетов социальной рекламы: объявления, «Книжка первокурсника ФУПа». 1 этап – тестовый: Период: с 1.09.2015 по 13.09.2015; Территория: факультет управления и психологии КубГУ. Основные мероприятия: объявление на студенческом совете ФУП о возможности стать координатором любой группы первокурсников; информационная подготовка координаторов-старшекурсников к встрече с группами первокурсников; знакомство с технологиями проекта, планом деятельности координатора. 2. Основной этап - создание групп в социальных сетях, распространение объявлений на ФУП КубГУ, проведение психологических тренингов, формальных/неформальных встреч, играизированных практик с первокурсниками, показ электронных презентаций, слайд-шоу, видеороликов, экскурсии по университету/городу и т.д. 2 этап - организационный: Период: с 14.09.2015 – по 4.10.2015 (День первокурсника), затем на постоянной основе (первые 2 месяца учебного года); Территория: факультет управления и психологии КубГУ Основные мероприятия: реализация психологической технологии адаптации первокурсников в новой среде; проведение работы с группами первокурсников ФУП по плану; использование уже имеющихся практик работы с первокурсниками для регулирования и стимулирования деятельности координаторов-старшекурсников на факультете управления и психологии КубГУ. 3. Итоговый этап – социологические опросы с целью выявления наиболее действенных методик для дальнейшего продолжения работы в данном направлении и закрепления полученных результатов, внесение корректив, разработка

	стратегии дальнейшей реализации проекта. Период: с 5.10.2015 по 10.10.2015; Территория: факультет управления и психологии КубГУ. Основные мероприятия: тестирование, включающее технологии повышения интереса к учебной деятельности у студентов, а также на повышение уровня их стрессоустойчивости; подведение итогов.
Обоснование актуальности проекта	Студенту, перед тем как испытать высокие интеллектуальные и эмоциональные нагрузки в процессе обучения в вузе, сложности в общении с сокурсниками и преподавателями, необходимо быть готовым к возможным снижениям уровня его стрессоустойчивости. Поступление в высшее учебное заведение – это новый этап в жизни молодого человека, влекущий за собой новые знакомства, коммуникации, окружение, приобретение новых возможностей и навыков, это способность выявить личностные качества, ранее не знакомые студенту, а также это трудности, связанные с психологической адаптацией в новой среде, с которыми сталкивается каждый первокурсник.
Цели и задачи проекта	Цель: разработать психологические технологии адаптации первокурсников в новой среде путем организации деятельности координаторов-старшекурсников на факультете управления и психологии КубГУ для более эффективной реализации социального потенциала студентов. Функции организации: социальные. Задачи: 1. Анализ существующего отношения к проблеме в студенческом и преподавательском сообществе на факультете управления и психологии КубГУ; 2. Привлечение внимания студентов факультета управления и психологии КубГУ к проблемам снижения уровня их психологических и эмоциональных нагрузок, стрессоустойчивости; 3. Вовлечение студентов-старшекурсников в координаторскую деятельность, создание условий для работы координаторов-старшекурсников на факультете управления и психологии, в виде постоянно действующей организации их деятельности, обеспечивающей помощь первокурсникам в психологической адаптации в новой среде; 4. Разработка подробного плана и информационное обеспечение деятельности координаторов первокурсников на факультете управления и психологии КубГУ; 5. Организация и внедрение психологических технологий адаптации в новой среде первокурсников факультета управления и психологии КубГУ, обеспечение постоянной информационной поддержки первокурсников на факультете управления и психологии КубГУ; 6. Распространение позитивного опыта и результатов проекта.
Технологии реализации проекта	Объектные технологии, основанные на создании условий для работы координаторов-старшекурсников, в виде постоянно действующей организации их деятельности, обеспечивающей помощь первокурсникам в

	психологической адаптации в новой среде на факультете управления и психологии КубГУ.
Перечень приложений к проекту	Приложения: 1. Текст анкет для студентов ФУП КубГУ 2. Опросник для проведения экспертного интервью 3. Кейс «Психологический тренинг для первокурсников» 4. Список игровых занятий для неформальной встречи

Структура проекта:

1. Название проекта
2. Обоснование актуальности проекта
3. Цели и задачи проекта
4. Сроки реализации проекта
5. Содержание проекта

5.1. Краткий анализ проблемной ситуации, на решении которой направлен проект

5.2. Основная идея проекта (сформулированная в одном-двух предложениях)

5.3. Целевые группы проектной деятельности (на какие группы молодежи направлен проект)

5.4. Технологии реализации проекта

5.5. План реализации проекта (программа конкретных действий по реализации целей и задач описывается этапы и их содержание)

5.6. Определение участников проекта и их ответственностей (органы власти, учебные заведения, общественные организации, инициативные группы).

6. Ожидаемые результаты проекта
7. Оценка эффективности проекта (качественные/количественные критерии)

На занятии происходит презентация готовых проектов. Критерии оценки социальных проектов:

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Актуальность проблемы		
2	Содержательная проработанность проекта		
3	Реалистичность проекта		
4	Уровень презентации проекта		

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Понятие волонтерства.
2. Становление волонтерства как общественного института.
3. Основные функции волонтерства.

4. Виды волонтерства.
5. Принципы волонтерской деятельности.
6. Нормативно-правовая база, регулирующая волонтерскую деятельность в мире и России.
7. Волонтерские организации и институты в России.
8. Опыт субъектов РФ в области волонтерской деятельности.
9. Управление и руководство волонтерской организацией.
10. Функции руководящих и управляющих органов.
11. Процесс принятия решений и коммуникация.
12. Организация как функция управления волонтерской организацией.
13. Типы организационных структур.
14. Долгосрочное и краткосрочное планирование волонтерской деятельности.
15. Стратегическое планирование.
16. Этапы стратегического планирования.
17. Миссия и цели волонтерской организации.
18. Основные задачи и мероприятия.
19. Функция мотивации в волонтерской организации.
20. Потребности и мотивы волонтеров.
21. Виды мотивации.
22. Корпоративная культура.
23. Контроль в волонтерской деятельности.
24. Создание волонтерского проекта. Принципы и основные функции проекта. Цель и задачи проекта. Целевые группы. Основные мероприятия. Методы и технологии.
25. Финансирование проекта. Информационные технологии и реклама проекта. Анализ результатов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
Высокий уровень (зачтено)	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Минимальный уровень (незачтено)	оценку «незачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

Основная:

1. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540308

3. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760

4. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543651

5. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544162

6. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / авт.-сост. В. В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754

7. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536438

8. Чигаева, В. Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Чигаева. – Кемерово : Кемеровский

государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330

9. Томилин, К. Г. Социальное и спортивное волонтерство : методические указания / К. Г. Томилин. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 19 с. — ISBN 978-5-9765-4796-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183049

10. Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282842

11. Винья-Тальянти, Я. Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи : учебное пособие / Я. Винья-Тальянти, О. В. Демидова, Ж. Б. Есмурзаева. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 61 с. — ISBN 978-5-907687-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/326465

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://ldiss.rsl.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/;
5. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на зачете.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Проблемный семинар.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Групповое творческое задание.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Презентация.

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Эссе.

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме эссе, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими данными, формулировать непротиворечивую систему аргументов.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме эссе, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими данными; аргументация не отличается самостоятельностью.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы эссе, частично освоил понятийно-категориальный аппарат; может идентифицировать отдельные эмпирические данные; аргументация авторской позиции отсутствует.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Индивидуальное письменное задание.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Проектная работа.

Проект выполняется группой студентов из 3-4 человек.

Форма представления итогов проекта – аналитическая записка объемом 12 страниц (14м шрифтом, интервал 1,15) + презентация (10 мин.).

Структура аналитической записки:

Титульный лист.

Содержание.

Основная аналитическая часть.

Список использованной литературы и электронных ресурсов.

Приложения.

Объем работы 10-15 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Критерии оценки аналитической записки:

Структура работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Владение теоретическим материалом (понятие, подходы, термины).

Информационное наполнение фактическим материалом.

Аргументированность суждений и выводов.

Внутренне смысловое единство, соответствие теме.

Оригинальность решения проблемы, аргументации.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию материала.

«хорошо» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - результаты проекта представляют собой изложение результатов чужих исследований и компиляцию материалов без самостоятельной обработки источников.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«ФТД.01 Организация добровольческой деятельности»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «ФТД.01 Организация добровольческой деятельности», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«ФТД.01 Организация добровольческой деятельности»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «ФТД.01 Организация добровольческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФТД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
К.С. Волошина канд. филологических наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы _____ подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к факультативной части Блока 3 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями магистерской программы. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (Б1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестр 1).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	

ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). *Умеет:* демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. *Владеет:* современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания, прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для магистрантов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	**18**				
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	53,8	53,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					

Общая трудоемкость	**час.**	**72**				
	в том числе контактная работа	**18,2**			**18,2**	
	зач. ед	**2**			**2**	

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Unit II: Time management (reading and speaking)	12			2	10
2.	Unit II: Time management (writing)	12			2	10
3.	Unit III: Research skills (reading and speaking)	12			2	10
4.	Unit III: Research skills (writing)	14			4	10
5.	Unit VI: Soft skills (reading and speaking)	14			4	10
6.	Unit VI: Soft skills (writing)	7.8			4	3.8
	ИТОГО по разделам дисциплины				18	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			18	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

(практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1	Unit II: Time management (reading and speaking)	Устный опрос. Устное сообщение. Дискуссия.
2	Unit II: Time management (writing)	Письменное сообщение. Дискуссия.
3	Unit III: Research skills (reading and speaking)	Устный опрос.

		Устное сообщение. Дискуссия.
4	Unit III: Research skills (writing)	Письменное сообщение. Дискуссия.
5	Unit VI: Soft skills (reading and speaking)	Устный опрос. Устное сообщение. Дискуссия.
6	Unit VI: Soft skills (writing)	Письменное сообщение. Дискуссия.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Reading	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз.
2.	Grammar	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.
3.	Vocabulary	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой

		английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. 120 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897
4.	Speaking	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 24.05.2023 г. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748 (дата обращения: 01.05.2023).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
–в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

Основные интерактивные образовательные технологии, которые регулярно применяются на занятиях по иностранному языку – дискуссия и деловая игра.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы*;* существенные черты дискуссии – сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИУК-4.1** Применяет современные коммуникативные	*Знает:* нормы устной и письменной деловой коммуникации,	Лексико-грамматический тест	Вопрос № 1 на зачете.

	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации. *Умеет:* использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык. *Владеет:* навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.	Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение / эссе. Дискуссия. Устное сообщение.	Вопрос № 2 на зачете.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4, включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (промежуточный контроль).

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов, позволяющий получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов, устных опросов, проверки домашних заданий. В качестве заданий для проведения текущего контроля используется материал, предложенный в учебном пособии «Курс английского языка для магистрантов» под общ.ред. Н.А. Зинкевич. Баллы тестирования переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии со шкалой оценивания, описанной в п. 4.1. Во время проведения лабораторных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность в процессе изучения нового материала. Устный опрос проводится на лабораторных занятиях в индивидуальной или групповой форме и затрагивает тематику текущих занятий, представленную в данной программе. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и другие коммуникативные навыки, приобретенные в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов, устных опросов, устных сообщений, дискуссий, письменных сообщений / эссе.

Образец лексико-грамматического теста

Fill in the blanks with a word or its derivative in the appropriate form

Allocate, assign, deliver, enhance, delay, assume, safeguard, impinge

1. It is doubtful that the government could _____ on its tough austerity package.
2. Please make sure that your _____ are handed in by tomorrow.
3. Reading in English is an excellent way to _____ your vocabulary.
4. A plan has been outlined to _____ a sizeable portion of the land under development to the construction of low-cost housing.
5. An American business executive once said, “I shall not evaluate people by their fortunes, but by their moral character. Everyone gives himself his own moral character, status is _____ by chance”.
6. Ralph Waldo Emerson wrote, “Do that which is _____ to you, and you cannot hope too much or dare too much”.
7. The teacher _____ research papers to be done over the following month.
8. Changing your attitude from negative to positive may _____ your physical health.
9. The new budget _____ an increase of over a billion dollars to the Ministry of Health.
10. The project _____ are hard to overestimate.
11. You final evaluation total is calculated from your marks on _____ and tests throughout the session.
12. The admin staff is suggesting that the space which has been _____ for their officers in the new building is unsufficient.
13. Someone once said that leaders who win the respect of others are the ones who _____ more than they promise, not the ones who promise more than they can _____.
14. Having a specific and clear goal for learning a second language will _____ chances for success.
15. If your pizza _____ takes more than 30 minutes, the pizza is free.

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):

Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Примерные темы для проведения дискуссии

1. What is time management (*по материалу Unit 2. English Masters Course*)

2. Changing times and changing language (*по материалу Unit 9. English Masters Course*)
3. Social networks in political communication

Критерии оценивания участия в дискуссии

Содержание

1. Тематика полностью соответствует заданной ситуации.

2. Коммуникативное намерение реализовано, цель достигнута.

3. Участник высказывает (не менее 2) оригинальных аргументов или контраргументов.

4. Приведены конкретные факты и события в качестве примера.

5. Приведен пример из личного опыта.

6. Участник учитывает сильные и слабые стороны противоположной точки зрения.

7. Проявлено уважение к мнению других участников, доброжелательность.

8. Объем высказывания позволяет решить поставленную задачу.

Коммуникативная направленность

1. Использованные коммуникативные структуры позволяют достичь поставленной цели.

2. Адаптирует полученную информацию с учетом особенностей получателя.

3. Использует структуры, реализующие функцию воздействия на аудиторию.

4. Использует конструкции, способствующие установлению и поддержанию контакта с аудиторией.

Организация высказывания

1. Высказывание логично построено.

2. Высказывание четко структурировано.

3. Имеет завершенный характер.

4. Имеются фразы, сигнализирующие о начале и окончании высказывания.

5.Средства логической связи используются верно.

Лексическое оформление речи

1. В речи участника нет лексических ошибок.

2. Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.

3. Владеет профессиональной терминологией.

4. Владеет общенаучной лексикой.

5. Владеет лексической сочетаемостью.

6. Владеет экспрессивными средствами лексического уровня.

Грамматическое оформление речи

1. Правильно использует простые грамматические структуры и формы.

2. Речь богата разнообразными грамматическими конструкциями.

3. Правильно использует сложные грамматические структуры и формы.

4. Правильно использует структуры, составляющие специфику иностранного языка.

5. Использует эмфатические грамматические конструкции.

Фонетическое оформление речи

1. Высокая скорость речи.

2. Правильное произношение слов и всех типов ассимиляции в потоке речи.

3. Отсутствие необоснованных пауз.

4. Фразовое ударение и интонационные контуры без нарушений нормы.

5. Реализация функции воздействия с помощью эмфатической интонации.

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнены не менее 90 % соответствующих критериев.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 75% соответствующих критериев.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 60 % соответствующих критериев.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено менее 60 % соответствующих критериев.

Примерные темы для письменного сообщения / эссе.

1. Can the mass-media be free?
2. Educational influence on political opinion.
3. Opinion essay: Can public opinion polls make law?
4. Modern conflicts in society, the essence, content and forms of manifestation
5. The collision and conflict of the Christian world with non-Christian cultures.

Критерии оценивания письменного сообщения / эссе.

Оценка «**отлично**»: студент выполнил все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

Оценка «**хорошо**»: основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая

последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; допущено незначительное количество грамматических и лексических ошибок.
Оценка «**удовлетворительно**»: имеются существенные отступления от требований по написанию эссе – тема освещена лишь частично, имеются фактические ошибки; допущено достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.
Оценка «**неудовлетворительно**»: тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание обозначенной проблемы; допущены грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные темы для устного сообщения

1. Consumer society
2. Modern polling techniques
3. Bias in the media
4. Speak about student life and technology.
5. Speak about telephone etiquette. What impression would you like your clients to have of you or your company? How can you give this impression over the telephone?
6. Speak about the structure of Kuban State University: your department, speciality. Why did you choose this faculty for a future career?
7. What is ethics/ business ethics? What activities are considered to be ethical/ unethical? Do you know any companies that are famous for their ethical/unethical behaviour?
8. Speak about conflicts reasons. Why is cultural awareness important for conflict resolving?

Критерии оценивания устного сообщения

Оценка «**отлично**»: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, не допуская грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**хорошо**»: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, допуская незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**»: Студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; демонстрирует пробелы в знании основных норм иностранного языка и культуры реализации коммуникативного взаимодействия; допускает достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «**неудовлетворительно**»: студент демонстрирует недостаточный уровень понимания устной речи, включающей базовую лексику и наиболее часто встречающуюся терминологию, не способен порождать иноязычный монологический текст с ориентацией на свою учебную деятельность, внеучебные и профессиональные интересы, не понимает заданные вопросы и не может правильно ответить на них не способен поддержать беседу (диалог) в рамках изученных тем, допускает грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные вопросы для устного опроса

Устный опрос по теме «Stereotypes»

1. What springs to mind when you hear the word ‘stereotype’?
2. Are stereotypes usually accurate?
3. Are the stereotypes you have of people fair?
4. Are you a stereotype?
5. What is the stereotype of someone from your country? Is it fair?
6. Are stereotypes god or bad?
7. Where do stereotypes come from?
8. Which people today do you think are being unfairly stereotyped?
9. Do gender stereotypes annoy you?
10. What are the stereotypes of men and women?

Критерии оценивания устного опроса

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который: обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, привести необходимые примеры не только по шаблону, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно с точки зрения норм языка, не допускает серьезных грамматических, лексических, фонетических ошибок; используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 2-3 грамматические, лексические, фонетические ошибки, 1-2 недочета по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который: излагает материал не всегда полно и последовательно; допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; допускает более 3-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 3-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который: обнаруживает незнание материала соответствующего теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает более 5-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 5-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточный контроль имеет форму зачета (3 семестр), на котором оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности. Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий, качества выполнения студентами всех видов самостоятельных работ, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;

3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценка, выставляемая за зачет в 3 семестре, носит квалитативный характер, то есть выставляется по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».

Содержание зачета.

Зачет включает выполнение следующих заданий:

1. Лексико-грамматический итоговый тест по пройденному в течение семестра материалу.
2. Письменный перевод с английского языка на русский язык профессионально-ориентированного текста 1200-1500 печатных знаков (со словарем). Реферирование текста на английском языке. Беседа с преподавателем по тексту на английском языке (ответы на вопросы по тексту).

Критерии выставления оценки «зачтено» / «не зачтено»:

Оценка «зачтено»: Студент правильно выполнил не менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует высокую, хорошую или приемлемую технику чтения, умение адекватно переводить текст профессиональной направленности, корректно либо в большинстве случаев корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания. В беседе с преподавателем по тексту студент демонстрирует полное или частичное понимание речи преподавателя. При этом студент может допустить ряд незначительных или серьезных ошибок при чтении, переводе текста, в ответах на вопросы преподавателя. Студент проявляет достаточные/ недостаточные (но удовлетворительные, приемлемые) навыки монологической и диалогической речи.

Оценка «не зачтено»: Студент правильно выполнил менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует неудовлетворительную технику чтения. Отсутствуют навыки и умения, необходимые для адекватного перевода текста профессиональной направленности. В беседе с преподавателем студент демонстрирует полное непонимание речи преподавателя. Студент допускает большое количество серьезных фонетических, лексических и грамматических ошибок, отсутствуют навыки монологической и диалогической речи.

Образцы примерных заданий для зачета (вопрос № 1 на зачете):

Задание 1. Тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He _____ some new shoes last month.
A) bought B) buying C) buy D) buys
2. Where _____ you _____ on holiday last year?
A) did / went B) go / did C) did / go D) do / go
3. A: _____ you _____ Jane last month?
B: No, I _____ .
A) * / saw / didn't B) Did / see / didn't C) Did / saw / didn't D) Did / see / did
4. A: _____ did she _____ a job?
B: In the car factory.
A) When / get B) Where / got C) Who / get D) Where / get
5. Max didn't _____ yesterday afternoon; he _____ at home.
A) go out / stayed B) go out / stay C) went out / stayed D) went out / stay
6. Geoffrey _____ French before, but he _____ at university now.
A) study didn't / studies B) didn't study / study C) did not study / studies D) didn't studied / studies
7. A: _____ did they have _____ lunch?
B: Soup & fish.
A) What / on B) What / for C) Where / in D) Who / for
8. A: Where _____ you last week?
B: I _____ in Alabama.
A) were / were B) was / is C) were / was D) was / were
9. I usually _____ for 6 hours a day, but I _____ for 8 hours yesterday.
A) work / worked B) works / worked C) worked / worked D) work / work
10. Rosemary often _____ to work by bus, but she _____ to work by taxi yesterday.
A) got / get B) gets / got C) get / got D) got / got
11. Bonny and Nick _____ tennis last weekend, but they rarely _____ tennis.
A) played / play B) play / play C) play / plays D) play / played
12. It _____ a lot in winter here, but it _____ last year.
A) snows / rains B) snowed / rained C) snow / rain D) snows / rained
13. Last year it _____ for three months, but it _____ just for two weeks.
A) snows / rains B) snowed / rained C) snowing / raining D) snow / raining
14. A: _____ it snow a little in winter in Holland?
B: Yes, it _____ . But last winter it _____ snow at all.
A) Do / do / didn't B) Does / do / doesn't C) Does / does / didn't D) Do / does / don't
15. A: _____ you usually work for 8 hours a day?
B: Yes, I _____ . But last week I _____ for 8 hours a day.
A) Do / do / didn't work B) Do / did / didn't worked C) Did / did / don't work D) Do / did / don't work
16. A: _____ Alex _____ you yesterday evening?
B: No, he _____ .
A) Did / helped / didn't B) Did / helped / did C) Did / help / did D) Did / help / didn't
17. It _____ Jack's birthday two days ago.
A) was B) were C) is D) are
18. A: Who _____ you eat with?
B: Well, I _____ dinner with friends.
A) did / eat B) did / eats C) did / ate D) did / eaten
19. Ann usually _____ to work, but yesterday she_____ .

A) drive / walks B) drives / walked C) drove / walked D) drive / walk
20. It usually _____ a lot in winter but last year it _____ .
A) rains / snowed B) rains / snows C) rain / snowed D) rain /snow

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):

Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Образец профессионально-ориентированного текста для выполнения письменного перевода и реферирования (вопрос № 2 на зачете):

Legitimacy and the justification of political authority

The normative concept of political legitimacy is often seen as related to the justification of authority. The main function of political legitimacy, on this interpretation, is to explain the difference between merely effective or *de facto* authority and legitimate authority.

John Locke put forward such an interpretation of legitimacy. Locke's starting-point is a state of nature in which all individuals are equally free to act within the constraints of natural law and no individual is subject to the will of another. As Rawls (2007: 129) characterizes Locke's understanding of the state of nature, it is "a state of equal right, all being kings." Natural law, while manifest in the state of nature, is not sufficiently specific to rule a society and cannot enforce itself when violated, however. The solution to this problem is a social contract that transfers political authority to a civil state that can realize and secure the natural law. According to Locke, and contrary to his predecessor Thomas Hobbes, the social contract thus does not create authority. Political authority is embodied in individuals and pre-exists in the state of nature. The social contract transfers the authority they each enjoy in the state of nature to a particular political body.

While political authority thus pre-exists in the state of nature, legitimacy is a concept that is specific to the civil state. Because the criterion of legitimacy that Locke proposes is historical, however, what counts as legitimate authority remains connected to the state of nature.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = EnglishMasterscourse / под общ.ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз.

2. Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / Г.Г. Губина. Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2010. 128 с. ISBN 978-5-87555-608-1; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306
3. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. 120 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897
4. Мамонтова, Н.Ю. Развитие умений деловой коммуникации на английском языке: рабочая тетрадь для магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Мамонтова. Электрон.дан. Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. 76 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105474.
5. Вдовичев, А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. EnglishforGraduateandPostgraduatestudents [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. Электрон.дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 171 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70327

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Терехова, Е.В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Терехова. Электрон.дан. М.: ФЛИНТА, 2017. 320 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100096

2. Бурова, З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З.И. Бурова. 8-е изд. М.: Айрис-пресс, 2011. 562 с. 25 экз.

3. Байдикова, Н.Л. Перевод общественно-политических текстов (английский и русский языки) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Байдикова. Электрон.дан. М.: ФЛИНТА, 2018. 160 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102544

5.3. Периодические издания:

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
6. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;

4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;

- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое

внимание предлогам);

- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);

- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;

- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;

- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;

- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;

- сделайте письменно упражнения;

- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;

- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным.

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Ауд. 403	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал Научной библиотеки, Ауд. А102	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Рецензия
На рабочую программу дисциплины
«ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) «ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПД четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПД обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПД отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«27» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б2.О.01.01(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация маг истр

Краснодар 2025

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Программу составил(и):

А.В. Егупов, канд. полит.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. **Цели практики.**

Целью прохождения технологической (проектно-технологической) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

2. **Задачи практики:**

– закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;

– получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;

– способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;

– приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;

– приобретение практического опыта работы в команде;

– формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы с молодежью;

– подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. **Место практики в структуре ООП.**

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии и цифровое пространство молодежной политики, Экологический менеджмент в молодежной среде, Введение в направление подготовки, Управленческая культура, Международный опыт молодежной политики, Русский язык и основы деловой коммуникации, Социология, Психология, Основы проектной деятельности, Психологические основы работы с молодежью, Теории молодежи: междисциплинарный анализ, Основы государственной молодежной политики, Правовые основы работы с молодежью, Основы государственной и муниципальной политики, Делопроизводство в сфере молодежной политики, Профилактика девиантного поведения молодежи.

4. **Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип (вид) практики: технологическая практика

Способ: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма: дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает особенности проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Умеет обобщать и оформлять результаты проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Владеет навыками профессиональной систематизации проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает особенности осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Умеет представить результаты осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Владеет навыками профессионального представления результатов осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Знает особенности формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Умеет обобщать и оформлять результаты формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает особенности разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Умеет представить результаты разработки программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Владеет навыками профессионального представления результатов разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает особенности формирования эффективной команды Умеет представлять результаты формирования эффективной команды Владеет навыками формирования эффективной команды
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает специфику организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Умеет разрабатывать планы работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Владеет навыками разработки планов и программ по организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе

УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Умеет использовать современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками грамотной разработки порядка использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет реализовывать представления о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками практического применения представлений о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает особенности демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет обобщать и оформлять результаты демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками профессиональной систематизации результатов демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает особенности стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Умеет обобщать и оформлять результаты стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Владеет навыками профессиональной систематизации результатов стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает особенности формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Умеет обобщать и оформлять результаты формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

6. Структура и содержание практики

Объем ознакомительной практики на 1 курсе обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность технологической практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	**Подготовительный этап**	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики

		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	**Прохождение практики**	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	**Консультации преподавателей–руководителей практики от университета**	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике**	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
5.	**Защита отчетов о прохождении практики**	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практик и, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличие)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период технологической (проектно-технологической) практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 12 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	**Подготовительный этап:** определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; инструктаж руководителя практики по технике безопасности	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности

2.	**Прохождение практики:** сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; выполнение производственных заданий	УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике

		деятельности и цели карьерного роста		
3.	**Консультации преподавателей–руководителей практики от университета** оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:** краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	**Защита отчетов о прохождении практики**	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 463 с. - https://urait.ru/bcode/489426 (дата обращения: 18.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11895-7. - Текст : электронный.

2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Беспалова Ю. М. - Москва : Флинта, 2016. - 386 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/83778

(дата обращения: 12.03.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Луков, В.А. Формирование и реализация государственной молодежной политики в современной России : монография / В. А. Луков, С. В. Луков, Д. А. Тихомиров. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 285 с. - Библиогр.: с. 282-285. - ISBN 978-5-466-05200-8 : 948 р. - Текст : непосредственный.

4. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. - Москва : Юрайт, 2021. - 155 с. - URL: https://urait.ru/bcode/477013 (дата обращения: 09.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13287-8. - Текст : электронный.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
6. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;

8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению технологической (проектно-технологической) практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Операционная система MicrosoftWindows Офисный

обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

По направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Цель практики – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения**
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает особенности проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Умеет обобщать и оформлять результаты проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Владеет навыками профессиональной систематизации проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает особенности осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Умеет представить результаты осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Владеет навыками профессионального представления результатов осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Знает особенности формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Умеет обобщать и оформлять результаты формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает особенности разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Умеет представить результаты разработки программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Владеет навыками профессионального представления результатов разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает особенности формирования эффективной команды Умеет представлять результаты формирования эффективной команды Владеет навыками формирования эффективной команды
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает специфику организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Умеет разрабатывать планы работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Владеет навыками разработки планов и программ по организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе
УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Умеет использовать современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками грамотной разработки порядка использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет реализовывать представления о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками практического применения представлений о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает особенности демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет обобщать и оформлять результаты демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками профессиональной систематизации результатов демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает особенности стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Умеет обобщать и оформлять результаты стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Владеет навыками профессиональной систематизации результатов стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального	Знает особенности формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Умеет обобщать и оформлять результаты формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

развития на основе самооценки	Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

– проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется учебная практика;

– на основе изучения положения об органе власти или устава организации, где проходит практика, иной нормативной правовой документации, составить схему о структуре органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– определение основных направлений деятельности органа власти или организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;

– приобретение начальных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту по работе с молодежью (нужное подчеркнуть): навыков работы с молодежными сообществами; навыков научного и информационного обеспечения работы с молодежью; навыков взаимодействия с молодежными СМИ; методов организации отдыха, оздоровления и творчества молодежи; навыков гражданско-патриотического воспитания молодежи; умений содействовать занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи; навыков организации и проведения культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодежи; навыков вовлечения молодежи в спортивные мероприятия и мероприятия, связанные с формированием здорового образа жизни; первичных профессиональных навыков организационно-распорядительной работы с молодежью; иные:_____

_____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	**Подготовительный этап:** – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	**Прохождение практики:** – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; выполнение производственных заданий	
3	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:** – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	**Защита отчетов о прохождении практики** оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки/специальности «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка				
		5	4	3	2	
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4.	Оценка трудовой дисциплины					
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики					

Руководитель практики от профильной организации_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка				
		5	4	3	2	
1.	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	+				
2.	УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий					
3.	УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость					
4.	УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями					
5.	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды					
6.	УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения					

7.	УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)					
8.	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия					
9.	УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
10.	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста					
11.	УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки					

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия
На рабочую программу практики
«Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) «Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу практики
«Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики «Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«27» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил:
Егупов Александр Викторович,
канд., полит. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ



подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели производственной практики «технологической (проектно-технологической практики»:

Цель производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований.

2. Задачи производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»:

– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

– формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;

– формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;

– изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

– приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблема молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;

– приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;

– сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),

– формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.

– приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;

– изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;

– развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;

– развитие навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».

Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие типы практик:

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 2 курс;

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (2 курс):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет осуществлять поиск необходимойинформации, опираясь на результатыанализа поставленной задачи Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками грамотного выбора применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных программ для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем Умеет применять социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем Владеет навыками использования социальных явлений и процессов на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем

ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций Умеет применять социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций Владеет навыками использования социально значимых проблем и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Умеет применять результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Владеет навыками использования результатов профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Умеет применять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками использования результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знает особенности взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Умеет особенности взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Владеет навыками использования особенностей взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	Знает особенности разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики Умеет разрабатывать и реализовывать проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики Владеет навыками использования проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики

ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	Знает варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений Умеет анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений Владеет навыками использования варианов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	Знает программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению Умеет анализировать программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению Владеет навыками использования вариантов формирования и реализации программ, стратегий, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	Знает риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий Умеет анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий Владеет навыками использования анализа рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий
ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	Знает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области Умеет разрабатывать предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области Владеет навыками разрабатывать предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика»	производственная и социально-технологическая; организационно-массовая; организационно-управленческая.

6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики по получению технологической (проектно-технологической) практики на 2 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 1 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 3 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	**1**	**1**			

Иная контактная работа:		**1**	**1**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		1	1			
Самостоятельная работа, в том числе:		**107**	**107**			
Изложение результатов ознакомления с местом		20	20	-	-	-
прохождения практики и особенностей его функционирования						
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		20	20	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		20	20	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		27	27	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		2	2			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**1**	**1**			
	зач. ед	**3**	**3**			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	**Подготовительный этап**	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	**Прохождение практики**	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	**Консультации преподавателей–руководителей практики от университета**	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости

4.	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике**	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах	2 нед.
		организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	**Защита отчетов о прохождении практики**	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практик и, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличие)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Форма отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчёт. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельнойработы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике;
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» и учебно- методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различныхэтапах их формирования
1.	**Подготовительный этап:** – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности

		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
2.	**Прохождение практики:** – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий	ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культурыи этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике

		теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в		

		исследуемой области ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению		
3.	**Консультации преподавателей–руководителей практики от университета** – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики

		теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики		
4.	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:** – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в	ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителяот базы практики)	Своевременност ьпредставления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации

	ходе прохождения практики.	исследуемой области ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению		
5.	**Защита отчетов о прохождениипрактики**	ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	Устный опросо результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчёт обязательно должны быть заверен подписью руководителя практики от университета, и от профильной организации (в случае прохождения в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1) Беляков, Г. И. **Безопасность жизнедеятельности**. **Охрана труда** : учебник для вузов : в 3 т. Т. 1 / Г. И. Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: https://urait.ru/bcode/488935 (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12634-1 http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=257792&idb=0
2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2

12.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
6. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочийплан прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, у комплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной тех никой с возможностью подключения к сети «Интернет› и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд._____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической) практики)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.
Цель практики – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
	ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
	ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
	ОПК-1.3	Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
	ОПК-1.4	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
	ОПК-2.1	Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем
	ОПК-2.2	Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
	ОПК-3.1	Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
	ОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
1	ОПК-4.1	Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
2	ОПК-4.2	Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики
3	ОПК-5.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
4	ОПК-5.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению

5	ОПК-5.3	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий
6	ОПК-5.4	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	**Подготовительный этап:** – определение структурного подразделения базыпрактики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	**Прохождение практики:** – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
3	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:** – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей егофункционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	**Защита отчетов о прохождении практики** – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки/специальности
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы		
2	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
3	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
4	ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
5	ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем		
6	ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		

7	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений		
8	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
9	ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики		
10	ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики		
11	ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений		
12	ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению		
13	ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий		
14	ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области		

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия
На рабочую программу дпрактики
«Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) «Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу практики
«Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«22» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б2.О.02.02(Пд) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;

- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);

- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;

- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.02.02(П) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.02(П) является типом производственной практики. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в

соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результатыанализа поставленной задачи Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками грамотного выбора применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных программ для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности	Знает результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические

в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	результаты теоретических положений Умеет применять результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Владеет навыками использования результатов профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Умеет применять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками использования результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками практического применения координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности контроля деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками контроля деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет представить результаты деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками грамотного планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет представлять планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками практического применения планов и программ образовательных мероприятий по основным

	направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет разрабатывать образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками профессиональной разработки образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	научно-исследовательская деятельность.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении научно-исследовательских задач на 2 курсе обучения составляет 21 зачетных единиц, из них 756 часов. Из них, 7 час – контактная работа со студентами, 749 часов – самостоятельная работа. Продолжительность учебной практики 14 недель. Время проведения практики 4 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**7**	**7**			
Иная контактная работа:	**7**	**7**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	7	7			
Самостоятельная работа, в том числе:	**749**	**749**			
Разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	150	150			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках	150	150	-	-	-

поставленных научно-исследовательских задач.						
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		150	150	-	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		150	150	-	-	-
Подготовка к зачету		149	149			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**756**	**756**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**7**	**7**			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	**Подготовительный этап**	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания, - составления календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	**Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)**	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	14 нед.
3.	**Защита отчетов о прохождении практики**	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-	по итогам прохождения

		исследовательского отчета по практике.	практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и группового научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.3 Применяет современные информационно-	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. *Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).*

		коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
2	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях,	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).

		реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и		

		проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
3	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

4 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

4.1 Учебная литература:

1) Беляков, Г. И. **Безопасность жизнедеятельности**. **Охрана труда** : учебник для вузов : в 3 т. Т. 1 / Г. И. Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: https://urait.ru/bcode/488935 (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12634-1 http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=257792&idb=0
2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2

5. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

6. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
6. Springer Journals https://link.springer.com/
7. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
8. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
9. Springer Materials http://materials.springer.com/
10. zbMath https://zbmath.org/
11. Nano Database https://nano.nature.com/
12. Springer eBooks: https://link.springer.com/
13. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
14. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочийплан прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, у комплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной тех никой с возможностью подключения к сети «Интернет› и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд._____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета_____
(ученая степень, ученое звание,
должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Цель практики – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
2.	ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
3.	ОПК-1.3	Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
4.	ОПК-1.4	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
5.	ОПК-3.1	Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
6.	ОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
7.	ПК-1.1	Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
8.	ПК-1.2	Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
9.	ПК-1.3	Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
10.	ПК-2.1	Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
11.	ПК-2.2	Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

12.	ПК-3.1	Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
13.	ПК-3.2	Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	**Подготовительный этап:** – определение структурного подразделения базыпрактики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	**Прохождение практики:** – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
3	**Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:** – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей егофункционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	**Защита отчетов о прохождении практики** – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки/специальности
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы		
2	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
3	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
4	ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
5	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений		

6	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
7	ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
8	ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
9	ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
10	ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
11	ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
12	ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
13	ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

Рецензия
На рабочую программу практики
«Б2.О.02.02(Пд) Научно-исследовательская работа»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики «Б2.О.02.02(Пд) Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Рецензия
На рабочую программу практики
"Б2.О.02.02 (Пд) Научно-исследовательская работа"
Направления 39 .04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) «Б2.О.02.02(Пд) Научно-исследовательская работа», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«27» 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.02.2018 г. №82.

Согласно учебному плану по направлению подготовки 39.04.03, ГИА включает в себя два компонента: Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью:

педагогический,

социально-технологический,

организационно-управленческий.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Задачи профессиональной деятельности	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)**
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем; ИОПК – 2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК- 3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.

Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики.
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ИОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ИОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ИОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ИОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 ч., 20,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	курсы, (часы)		
			1	2	2
Контактная работа, в том числе:		**25,5**			**25,5**
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы		25,0			25,0
Защита выпускной квалификационной работы		0,5			0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**298,5**			**298,5**
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)					65
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы					100
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы					100
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)					33,5
Контроль:					
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-			-
Общая трудоемкость	**час.**	**324**			**324**
	в том числе контактная работа	**25,5**			**25,5**
	зач. ед	**9**			**9**

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;

- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, профиль Государственная молодежная политика выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

Обязательные элементы введения магистерской диссертации:

- *Актуальность темы исследования,*
- *Степень научной разработанности проблемы,*
- *Объект исследования,*
- *Предмет исследования,*
- *Цель исследования,*
- *Задачи исследования,*
- *Теоретико-методологическая основа исследования,*
- *Эмпирическая база исследования,*
- *Теоретическая значимость исследования,*
- *Практическая значимость исследования,*
- *Новизна исследования,*
- *Апробация результатов исследования,*
- *Структура диссертационного исследования.*

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на

степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и публичного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления. Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики. Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.	Знает требования к формулированию цели проекта. Умеет обосновывать значимость проекта. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает основные принципы и технологии командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды. Знает методы и технологии мониторинга командной работы. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами. Умеет организовывать команду.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает комплекс коммуникативных технологии, способствующих эффективному профессиональному взаимодействию. Умеет использовать комплекс коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает нормы межкультурного взаимодействия, принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Умеет анализировать и строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Знает способы самооценки и самоопределения. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Задачи профессиональной деятельности	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)**	**Результаты обучения**
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы; ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы.	Знает основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Знает основные современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и	ИОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в	Знает основные теории социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем

	процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	анализе содержания социальных проблем; ИОПК – 2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	Умеет выявлять социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК- 3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Знает основы представления результатов профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики.	Знает основы взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Умеет осуществлять разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики.
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5. Способен проводить социальную	ИОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации	Знает основные варианты формирования и реализации управленческих решений в

	экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ИОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ИОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ИОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.	социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений Умеет анализировать программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению Знает основные риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий Умеет разрабатывать предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	**Проверяемый код компетенции**	**Материалы для оценивания**
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	ВКР, отзыв руководителя; заключение на характер и объем заимствования
2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите выпускнику задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?

5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?

6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?

7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.

8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?

9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)

10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?

11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?

12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной

квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных

этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;
5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем
7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;
9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;
11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертациины на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а

также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебник для вузов / под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561754

2. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564915

3.

9.2. Периодическая литература

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
6. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
7. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
9. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
10. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
12. Официальный сайт Счетной Палаты РФ http://www.ach.gov.ru/
13. Официальный сайт Центрального банка РФ https://www.cbr.ru/
14. Интернет-портал «Бюджет для граждан» http://budget.open.gov.ru/
15. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» http://budget.gov.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

1. Гражданская активность молодежи
2. Молодежное измерение социальной политики
3. Государственная молодежная политика в сфере молодежного предпринимательства
4. Корпоративная политика крупного бизнеса в отношении молодых сотрудников
5. Патриотическое воспитание современной российской молодежи
6. Профессиональные траектории специалистов по работе с молодежью
7. Брачное поведение в молодежной среде
8. Взаимодействие молодежи с органами власти, реализующими молодежную политику
9. Киберсоциализация современной российской молодежи
10. Деятельность современных молодежных организаций
11. Молодежь в семейном укладе
12. Принципы и методы подготовки вожатых для работы с молодежью
13. Молодежные субкультуры в процессе социализации современной российской молодежи
14. Социокультурный образ молодежи в художественных фильмах
15. Студенческое самоуправление в современной России
16. Online-представительство органов государственной власти в сфере молодежной политики
17. Общественно-политические организации в представлениях студенческой молодежи
18. Система поддержки и развития спортивного волонтерства в РФ
19. Разработка и реализация государственной молодежной политики на региональном уровне
20. Конфликты в молодежной среде региона
21. Элементы народной педагогики в организации работы с молодежью
22. Инновационные технологии в работе с талантливой молодежью
23. Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей
24. Стили жизни молодежи в городском досуговом пространстве
25. Взаимодействие дошкольных образовательных учреждений с молодыми семьями в современной России
26. Этнические стереотипы как фактор напряженности в молодежной среде
27. Досуговые практики молодежи
28. Безденежное потребление в молодежной среде
29. Организация культурно-досуговых мероприятий в муниципальном образовании как инструмент профилактики наркомании в молодежной среде
30. Молодежная политика в Российской Федерации
31. Развитие студенческого самоуправления на современном этапе развития России
32. Образ власти в сознании современной молодежи
33. Роль образовательного пространства в формировании профессиональной идентичности будущих специалистов сферы молодежной политики
34. Сетевое волонтерство в современной практике российской молодежи

Рецензия
На рабочую программу
«Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа НИР (далее - РП) «Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу
«Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа «Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Хагуров Т.А.
«28» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):
О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой ГППУ Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «20» февраля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.02.2018 г. №82.

Согласно учебному плану по направлению подготовки 39.04.03, ГИА включает в себя два компонента: Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью:

педагогический,

социально-технологический,

организационно-управленческий.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Типы задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
организационно-управленческий	ПК 1 Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	ИПК-1.1 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации; ИПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации; ИПК-1.3 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации.
педагогический	ПК 2 Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	ИПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ИПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
социально-технологический	ПК 3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении	ИПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

	мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	ИПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 ч., 20,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	курсы, (часы)		
			1	2	2
Контактная работа, в том числе:		**25,5**			**25,5**
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы		25,0			25,0
Защита выпускной квалификационной работы		0,5			0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**298,5**			**298,5**
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)					65
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы					100
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы					100
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)					33,5
Контроль:					
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-			-
Общая трудоемкость	**час.**	**324**			**324**
	в том числе контактная работа	**25,5**			**25,5**
	зач. ед	**9**			**9**

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение

выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, профиль Государственная молодежная политика выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

Обязательные элементы введения магистерской диссертации:

- *Актуальность темы исследования,*
- *Степень научной разработанности проблемы,*
- *Объект исследования,*
- *Предмет исследования,*
- *Цель исследования,*
- *Задачи исследования,*
- *Теоретико-методологическая основа исследования,*
- *Эмпирическая база исследования,*
- *Теоретическая значимость исследования,*
- *Практическая значимость исследования,*
- *Новизна исследования,*
- *Апробация результатов исследования,*
- *Структура диссертационного исследования.*

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и публичного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-

metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Типы задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Результаты обучения (по каждому индикатору)**
организационно-управленческий	ПК 1 Способен планировать, координировать и контролировать деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	ИПК-1.1 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации; ИПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации; ИПК-1.3 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации.	Знает особенности планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации.
педагогический	ПК 2 Способен разрабатывать планы и программы образовательных мероприятий и реализовывать учебный и воспитательный	ИПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной	Знает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики,

	процесс по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	молодежной политики, в том числе в образовательной организации ИПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	в том числе в образовательной организации Умеет реализовывать образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации.
социально-технологический	ПК 3 Способен применять комплекс инструментов и социальных технологий в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	ИПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ИПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет адаптировать инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	**Проверяемый код компетенции**	**Материалы для оценивания**
3. Представление работы – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ПК-3; ПК-2; ПК-1	доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ПК-3; ПК-2; ПК-1	Ответы на вопросы ГЭК

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите выпускнику задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)

10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?

11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?

12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной

квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;

5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;

6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем

7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертациины на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебник для вузов / под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561754

2. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564915

3.

9.2. Периодическая литература

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
6. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
7. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;

3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;

8. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;

9. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

10. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;

11. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/

12. Официальный сайт Счетной Палаты РФ http://www.ach.gov.ru/

13. Официальный сайт Центрального банка РФ https://www.cbr.ru/

14. Интернет-портал «Бюджет для граждан» http://budget.open.gov.ru/

15. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» http://budget.gov.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;

4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

контроля и промежуточной аттестации		
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

1. Гражданская активность молодежи
2. Молодежное измерение социальной политики
3. Государственная молодежная политика в сфере молодежного предпринимательства
4. Корпоративная политика крупного бизнеса в отношении молодых сотрудников
5. Патриотическое воспитание современной российской молодежи
6. Профессиональные траектории специалистов по работе с молодежью
7. Брачное поведение в молодежной среде
8. Взаимодействие молодежи с органами власти, реализующими молодежную политику
9. Киберсоциализация современной российской молодежи
10. Деятельность современных молодежных организаций
11. Молодежь в семейном укладе
12. Принципы и методы подготовки вожатых для работы с молодежью
13. Молодежные субкультуры в процессе социализации современной российской молодежи
14. Социокультурный образ молодежи в художественных фильмах
15. Студенческое самоуправление в современной России
16. Online-представительство органов государственной власти в сфере молодежной политики
17. Общественно-политические организации в представлениях студенческой молодежи
18. Система поддержки и развития спортивного волонтерства в РФ
19. Разработка и реализация государственной молодежной политики на региональном уровне
20. Конфликты в молодежной среде региона
21. Элементы народной педагогики в организации работы с молодежью
22. Инновационные технологии в работе с талантливой молодежью
23. Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей
24. Стили жизни молодежи в городском досуговом пространстве
25. Взаимодействие дошкольных образовательных учреждений с молодыми семьями в современной России
26. Этнические стереотипы как фактор напряженности в молодежной среде
27. Досуговые практики молодежи
28. Безденежное потребление в молодежной среде
29. Организация культурно-досуговых мероприятий в муниципальном образовании как инструмент профилактики наркомании в молодежной среде
30. Молодежная политика в Российской Федерации
31. Развитие студенческого самоуправления на современном этапе развития России
32. Образ власти в сознании современной молодежи
33. Роль образовательного пространства в формировании профессиональной идентичности будущих специалистов сферы молодежной политики
34. Сетевое волонтерство в современной практике российской молодежи

Рецензия
На рабочую программу
«Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы»
Направления 39 .04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа (далее - РП) «Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ» И.В. Самаркина

Рецензия
На рабочую программу
«Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы»
Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью
Направленность (магистерская программа):
Государственная молодежная политика
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа НИР «Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив» В.Г. Свинарева

Приложение 1
к приказу от 18 июня 2024 № 1340

Примерная рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2024/2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, Университет) воспринимает образование в строгом соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), то есть как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. КубГУ реализует образовательную деятельность как неотъемлемую часть государственной политики, направленную на созидание во всех государственно-значимых сферах. Молодежная политика и воспитательная деятельность – один из ключевых приоритетов деятельности Университета.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статьей 12.1. «Общие требования к организации воспитания» и Федеральным законом № 273-ФЗ определен механизм организации воспитательной работы в рамках образовательного процесса с помощью рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых вузами самостоятельно.

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм, милосердие, справедливость,

– коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,

– историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Положения Указа № 400 Президента РФ подкреплены и развиты в Указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее – Указ № 809), в соответствии с которым важным элементом является формирование гражданской позиции студенческой молодежи, разделяющей систему традиционных российских духовно-нравственных ценностей, их сохранение и укрепление.

Согласно Указу № 809 одним из основных направлений по сохранению и укреплению традиционных ценностей является совершенствование форм и методов воспитания и образования молодежи в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Наивысшей целью реализации молодежной политики и воспитательной деятельности является воспитание человека, гражданина и патриота, способного к вовлечению в созидательную деятельность, к защите духовно- нравственных ценностей российского общества, деятельного участника и соавтора улучшений, технологических решений.

В качестве ключевых показателей эффективности воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования Минобрнауки России выделяет следующие:

- повышение доли проактивной патриотически настроенной молодежи
- повышение доли молодежи, верящей в возможности самореализации в России
- повышение доли молодых людей, разделяющих и поддерживающих ценности, закрепленные в Указе Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- повышение доли вовлеченности и активного участия молодежи в регулярной социально-полезной активности и устойчивый рост уровня вовлеченности в ключевые молодежные проекты и программы.

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитания граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).

Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению следующих задачи по военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии).

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).

Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

Кроме прочих особенностей развития Российской Федерации, имеющих отношение к молодежной политике в масштабах страны, КубГУ воспринимает в качестве приоритетных задачи по развитию института семьи и брака, что закреплено в Указе Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи». Доля действий Университета, направленных на развитие института семьи и брака, будет увеличиваться в 2024 и последующих годах.

Согласно п. 19.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится содействие участию обучающихся в общественно полезном труде. В силу п. 6 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании на обучающихся возлагается обязанность с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. Таким образом, КубГУ в 2024-2025 учебном году реализует обязанность по содействию обучающимся к участию в общественно полезном труде и обеспечит возможность обучающимся с учетом их возрастных и психофизических особенностей участвовать в таком труде (в том числе организуемых субботниках и иных подобных мероприятиях).

КубГУ в качестве одного из инструментов решения задач воспитательной деятельности и молодежной политики воспринимает

образовательную технологию, предлагаемую Минобрнауки России, «обучение служением». В 2024/2025 учебном году в университете будут реализованы действия, направленные на масштабирование опыта отдельных факультетов внутри университета, а также на качественное развитие указанной образовательной технологии в целях повышения ее эффективности и укрепления связей с внешними партнерами, что положительным образом отразится на роли университета в развитии города и региона, а также позволит обучающимся на более ранних этапах обучения сформировать практические навыки в рамках собственной профессии. В совокупности с взаимодействием с внешними партнерами, реализующими социально-значимые проекты, такая деятельность университета будет способствовать достижению целей в области воспитательной деятельности и молодежной политики.

Примерная рабочая программа воспитания КубГУ составлена на основе положений Программы развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2023 – 2032 годы, утвержденной 7 июля 2023 года (далее – Программа стратегического развития КубГУ).

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Цель воспитательной работы Университета согласуется с целью молодежной политики КубГУ, закрепленной в Программе стратегического развития КубГУ.

Цель молодежной политики КубГУ – формирование общероссийской гражданской идентичности и патриотизма молодежи, а также гармоничное развитие личности в условиях создаваемого в образовательной организации высшего образования «пространства возможностей» для раскрытия инновационного потенциала университетского сообщества в интересах развития региона и страны.

Университет нацелен на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии, формирования моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

– формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

– создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

– создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– создание условий для деятельного участия обучающихся в помощи военнослужащим, выполняющим или выполнявшим задачи в рамках специальной военной операции, или членам их семей;

– военно-спортивное воспитание

– воспитание казачьей молодежи

– духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся стремления к созданию крепкой многодетной семьи;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

– пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

– выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

– системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

– развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

– профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

– развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

– обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет-ресурсы;

– мониторинг асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

– волонтерская (добровольческая) деятельность;
– проектная деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– студенческое международное сотрудничество;
– деятельность и виды студенческих объединений;
– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
– участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
– погружение в предпринимательскую деятельность;
– другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

– словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
– практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
– наглядные (выставки);
– индивидуальные (беседы, занятия);
– групповые (кружки, секции, студии, клубы);
– массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
– иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

– разъяснение;
– убеждение;
– переубеждение;
– совет;
– педагогическое требование;
– общественное мнение;
– пример;
– поручение и задание;
– упражнение;

– соревнование;
– стимулирование;
– контроль;
– самоконтроль;
– иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

– сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– сформированность позиции деятельного участия в оказании помощи военнослужащим, принимающим или принимавшим участие в специальной военной операции, или членам их семей;

– сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;

– умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;

– готовность к выполнению гражданского долга;

– сформированность потребности создания крепкой, как правило, многодетной, семьи;

– сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;

– знание гражданских обязанностей и прав;

– сформированность трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;

– сформированность активной жизненной позиции;

– сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;

– сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;

– умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;

– умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;

– другое.

В части реализации Программы стратегического развития КубГУ в соответствии с утвержденной дорожной картой запланировано достижение следующих целевых показателей:

– (Р53) Количество творческих, социально-гуманитарных, культурно-просветительских проектов, обеспечивающих развитие общества в регионе;

– (Р29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 1) выпускников высшего образования

– (Р29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 2) выпускников среднего профессионального образования

– (Р61) Количество мероприятий по взаимодействию ассоциаций выпускников университета, факультетов и институтов со студенческой молодежью

– (Р62) Количество экспертов-выпускников, включенных в состав совещательных и консультативных органов университета для поддержания университетских инициатив

– (Р63) Количество образовательных, научных, спортивных и досуговых мероприятий с участием выпускников университета

– (Р25) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях гражданско-патриотической, социальной направленности

– (Р26) Доля обучающихся, принявших участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях

– (Р27) Доля обучающихся, принявших участие в культурно-творческих мероприятиях

– (Р28) Доля обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных организаций на самоуправленческих началах (студенческий совет, профком студентов, студенческое научное общество)

– (Р30) Количество заявок, сформированных и поданных на конкурсы различных студенческих инициатив

– (Р31) Доля обучающихся, принимающих участие в добровольческой / волонтерской деятельности, мероприятиях по экологическому воспитанию

– (Р32) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике и противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде, в т.ч. идеологии экстремизма и терроризма

– (Р33) Доля обучающихся, которые воспользовались возможностью комплексной реабилитации и абилитации, от общего количества обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в таких мерах

– (Р34) Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в проектах в сфере реабилитации, социально-психологической адаптации и профилактики асоциального поведения, от общей численности нуждающихся

Приложение 2
к приказу от 18 июня 2024 № 1340

Примерный календарный план воспитательной работы Кубанского государственного университета (на 2024/2025 учебный год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2023/2024 проходил в условиях активных изменений в области образовательной деятельности и молодежной политики в масштабах всего государства.

На содержание воспитательной работы существенным образом оказывала влияние продолжающаяся специальная военная операция. Стала приобретать более четкие формы работа в области военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Студенты и работники университета с течением времени объединились вокруг мероприятий, предназначенных для обеспечения нужд военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, а также членов их семей. На постоянной основе ведется сбор гуманитарной помощи в волонтерском центре университета; налажено изготовление блиндажных свечей и плетение маскировочных сетей. Систематически реализуются волонтёрские и творческие акции во взаимодействии с военным госпиталем.

При формировании плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год университет отталкивается от современных реалий объективной действительности, частью которой является укрепление роли военно-спортивного патриотического воспитания, от запроса обучающейся молодежи, подразумевающего деятельностное начало созерцательной активности, увеличения доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активного собственного участия при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного содержания, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

В фокусе внимания университета так же будут находится вопросы, связанные с развитием и укреплением института брака и семьи; участия обучающихся в общественно-полезном труде, развития образовательной технологии «обучение служением», иные вопросы, связанные с реализацией Программы развития ФГБОУ ВО «КубГУ» на 2023 – 2032 годы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2024/2025 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
			Июнь		
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2025 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
			Июль		
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2025 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
			Август		
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2025 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Досуговая, физкультурно-спортивная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов военно-спортивного клуба в событиях календаря клуба	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября 2024	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря 2024	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					

Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2025 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2025 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2025 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2025 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2025 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2025 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2025 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2025 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2025 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50

Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2025 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2025 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2025 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию)	До 40
Социокультурная	Ежемесячно	Участие казаков казачьей сотни КубГУ в событиях Кубанского казачьего войска и Союза казачьей молодежи Кубани	очная	Проректор по ВРиСВ	До 100
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября 2024	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2025 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500

Досуговая, социокультурная	Май 2025 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября 2024	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					

Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2025 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2025 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая 2025	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					

Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					

Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Ситуативно	Проведение субботников по уборке территории и помещений университета, а также городских территорий в рамках взаимодействия с МО г. Краснодар	Очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Физкультурно-спортивная	Ежемесячно	Участие в тренировках спортивных секций	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 2000

Физкультурно-спортивная	В соответствии с программой	Универсиада вузов Кубани	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	По мере востребованности
Оздоровительная	Ежемесячно	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Октябрь					
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 1000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Февраль					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Март					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	300
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 1000
Апрель					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ,	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500

		медицинский осмотр			
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2024	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Защита подвигов ветеранов войн и военных конфликтов»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Деятельность жилищно-бытовой комиссии студенческого городка	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о студентах-участниках СВО, студентах-детях участников СВО, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20

событий и мероприятий					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20



Приложение 8

Матрица компетенций

направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) Государственная молодежная политика

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-:1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3:
Блок 1	**Дисциплины (модули)**														
Б1.О	**Обязательная часть**														
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в социальной сфере	+													
Б1.О.02	Управление проектами в социальной сфере		+		+										
Б1.О.03	Психология профессиональной деятельности			+			+								
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере				+										
Б1.О.05	Система интегрированных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью				+	+									
Б1.О.06	Большие данные и цифровые технологии в молодежной политике							+							
Б1.О.07	Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики	+	+	+					+		+				
Б1.О.08	Социальные теории и социальное развитие в современном мире								+						
Б1.О.09	Управление человеческим капиталом											+			
Б1.О.10	Прогнозирование социальных процессов в молодежной среде	+								+					
Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**														
Б1.В.01	**Институциональные основы молодежной политики**												+	+	+
Б1.В.01.01	Система государственной и муниципальной молодежной политики												+		
Б1.В.01.02	Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики												+		
Б1.В.01.03	Организация делопроизводства в системе государственной молодежной политики												+		
Б1.В.01.04	Социальная политика и социальная поддержка молодежи														+
Б1.В.01.05	Образовательная политика													+	
Б1.В.02	**Организационно-технологические основы работы с молодежью**														
Б1.В.02.01	Технологии менеджмента в молодежной политике														+
Б1.В.02.02	Педагогические технологии в организации работы с детьми и молодежью														+
Б1.В.02.03	Социально-психологические технологии в работе с детьми и молодежью														+

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-:1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3:
Б1.В.02.04	Технологии гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи														+
Б1.В.02.05	Политика идентичности														+
Б1.В.02.06	Проектирование и организация мероприятий для детей и молодежи													+	
Б1.В.02.07	Организация деятельности детских центров												+		
Б1.В.02.08	Организация досуга и отдыха детей и молодежи														+
Б1.В.02.09	Основы конфликтологии и медиации в детском и молодежном коллективе														+
Б1.В.02.10	Маркетинговые технологии и краудфандинг														+
Б1.В.02.11	Разработка и реализация образовательных программ													+	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**														
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии организации молодежных общественных движений и НКО														+
Б1.В.ДВ.01.02	Управление формальными и неформальными молодежными группами														+
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**														
Б1.В.ДВ.02.01	Медиа сопровождение организации работы с молодежью														+
Б1.В.ДВ.02.02	SMM-менеджмент в молодежной политике														+
Блок 2	**Практика**														
	Обязательная часть														
Б2.О.01	**Учебная практика**														
Б2.О.01.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+	+	+	+	+								
Б2.О.02	**Производственная практика**														
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика							+	+	+	+	+			
Б2.О.02.02(Пд)	Научно-исследовательская работа							+		+			+	+	+
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**														
Б3.01 (Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Б3.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы												+	+	+
	Факультативные дисциплины														
ФТД.01	Организация добровольческой деятельности				+										
ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере				+										

Приложение 9

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», направленность (профиль) подготовки «Государственная молодежная политика», подготовленную на кафедре государственной политики и публичного управления Кубанского государственного университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 82 от 05 февраля 2018 г. к содержанию подготовки обучающихся по направлению бакалавриата 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью», сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Государственная молодежная политика». В ОПОП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. К ОПОП прилагаются учебный план подготовки бакалавра, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ОПОП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Представленная основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (профиль «Государственная молодежная политика») содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет.

Рецензент, директор
ФГБОУ «МДЦ «Артек» К.А. Федоренко